

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____Х.Г. Караян

«15» июня 2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении двухэтапного конкурса
по обеспечению функционирования, сопровождению и внедрению
подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской
экономической комиссии интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза**

Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	20
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	58
Раздел IV. Проект договора.....	67

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает «30» июня 2017 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ignatenko@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по обеспечению функционирования, сопровождению и внедрению подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 219 830 000 (двести девятнадцать миллионов восемьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2017 год – 100 850 000 (сто миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2018 год – 118 980 000 (сто восемнадцать миллионов девятьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2017 году. Финансирование Договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2018 году

обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2018 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участник размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика,

наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 14 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ____» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно

указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени «30» июня 2017 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и

иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденное Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов,

определенных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ка ¹)	30

Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^1)	25
Суммарная значимость критериев	100

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве

оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по сопровождению и сервисному обслуживанию информационных систем. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4

раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и

сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора на 2017 год составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2017 год. Обеспечение исполнения обязательств по договору на 2017 год должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2017 году на один календарный месяц.

Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется исполнителем по договору после утверждения финансирования услуг, предусмотренных договором на 2018 год до заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору оказания услуг со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2018 год.

В банковской гарантии должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно осуществляться с даты заключения договора до момента исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных проектом договора (разделом IV Извещения).

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора (банковскую гарантию) в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 25 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.25 Извещения. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг по обеспечению функционирования, сопровождению и внедрению подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее в настоящем разделе соответственно – услуги, интеграционный сегмент, Комиссия, интегрированная система, Союз или ЕАЭС).

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31 декабря 2018 года.

В соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ) проводятся работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Союза.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию ИИСВВТ проводились в соответствии с Соглашением о создании, функционировании и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза от 21 сентября 2010 года, Концепцией создания ИИСВВТ, утвержденной Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 19 ноября 2010 г. № 60, и Техническим заданием на создание ИИСВВТ, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 771, с учетом перечня приоритетных для реализации общих процессов Таможенного союза и Единого экономического пространства, утвержденного Решением Коллегии Комиссии от 12 ноября 2013 г. № 260.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию ИИСВВТ осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза на 2013 – 2014 годы, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 1 октября 2013 г. № 215.

Работы по созданию интегрированной системы в 2015 – 2016 годах осуществлялись в соответствии с Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2015-2016 годы, утвержденным Решением Совета Комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131.

Техническое задание на создание интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза утверждено Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 октября 2015 г. № 137 (далее – техническое задание на создание интегрированной системы).

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2017 – 2018 годы (далее – План мероприятий) утвержден на заседании Совета Комиссии 13 января 2017 г.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2016 годах.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

2. Общая характеристика подсистем и компонентов интегрированной системы

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компоненты, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

Интеграционный сегмент Комиссии включает в себя следующие компоненты:

- 1) функциональные подсистемы интегрированной системы:
 - информационный портал Союза;
 - информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;
подсистема управления проектами и программами;
подсистема анализа областей рисков;
подсистема судебного делопроизводства;
подсистема специализированного документооборота;
подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
подсистема технического регулирования;
подсистема управления общими процессами;
подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности;

2) обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:

интеграционная платформа;
подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
подсистема информационной безопасности;
подсистема мониторинга и управления;
подсистема доверенной третьей стороны (далее – ДТС) Комиссии;
3) удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы;
4) удостоверяющий центр Комиссии.

Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетях органов Союза. Информационный портал Союза обеспечивает предоставление актуальной и достоверной информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также предоставляет для органов государственной власти государств-членов и любых заинтересованных лиц сервисы доступа к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов.

В соответствии с техническим заданием на создание интегрированной системы информационный портал Союза должен включать в себя следующие компоненты:

- 1) официальный сайт Союза;
- 2) официальный сайт Комиссии;
- 3) официальный сайт Суда Союза (в настоящий момент не разработан);
- 4) портал официальной нормативно-правовой информации;
- 5) внутренний информационный портал Комиссии;
- 6) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза;
- 7) портал межгосударственных электронных услуг;
- 8) портал информационной поддержки хозяйствующих субъектов по вопросам внешнеэкономической деятельности.

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций.

Подсистема статистики предназначена для сбора статистических данных от уполномоченных органов в сфере статистики, их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Союза.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий.

Подсистема анализа областей рисков предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки областей рисков в части отслеживания и обеспечения реакции на внешние факторы, которые могут оказать влияние на функционирование и развитие Союза, мониторинга внешних и межведомственных областей рисков Союза, оценки рисков регулирующего воздействия проектов решений Комиссии и минимизации рисков непредусмотренного воздействия решений Комиссии на функционирование и развитие Союза.

Подсистема судебного делопроизводства предназначена для автоматизированной поддержки деятельности Суда Союза по рассмотрению споров, возникающих по вопросам реализации международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также иных споров, разрешение которых относится к компетенции Суда Союза (в настоящий момент не разработана).

Подсистема специализированного документооборота предназначена для автоматизированной поддержки процесса проведения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных расследований и автоматизации документооборота в Комиссии, осуществляемого в рамках этого процесса.

Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования предназначена для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и использования в электронном виде ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования.

Подсистема технического регулирования предназначена для обеспечения информационной поддержки процессов в области технического регулирования, включая разработку технических регламентов Союза (технических регламентов Таможенного

союза), формирование и актуализацию перечней межгосударственных стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (технических регламентов Таможенного союза), формирование и актуализацию программ разработки межгосударственных стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (технических регламентов Таможенного союза), ведение перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, реестра органов сертификации и испытательных лабораторий, реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия, а также для хранения и управления иными информационными материалами в области технического регулирования.

Подсистема управления общими процессами предназначена для обеспечения реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии. Подсистема управления общими процессами включает в себя следующие подсистемы:

- 1) подсистема реализации общих процессов;
- 2) подсистема базовых компонентов;
- 3) подсистема контроля общих процессов;
- 4) подсистема анализа общих процессов.

Подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности предназначена для обеспечения уникальной идентификации участников внешнеэкономической деятельности на таможенной территории Союза (в настоящий момент не разработана).

Интеграционная платформа предназначена для поддержки электронного обмена данными между информационными системами уполномоченных органов, уполномоченных органов и Комиссии в рамках реализации общих процессов, а также для обеспечения доступа средствами таких информационных систем к общим информационным ресурсам.

Интеграционная платформа включает в себя следующие подсистемы:

- 1) интеграционный шлюз интеграционного сегмента Комиссии;
- 2) интеграционные шлюзы национальных сегментов;
- 3) подсистема синхронизации данных (обеспечивает информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии);
- 4) транспортная подсистема (обеспечивает гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений);

5) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами (обеспечивает подключение информационных систем третьих стран для организации информационного взаимодействия);

б) подсистема сопряжения.

Для обеспечения межгосударственного взаимодействия в рамках Союза используются следующие компоненты интеграционной платформы:

1) транспортная подсистема;

2) интеграционные шлюзы.

Для обеспечения межгосударственного взаимодействия государств-членов Союза и Комиссии с третьими странами используются следующие компоненты интеграционной платформы:

1) транспортная подсистема;

2) интеграционные шлюзы:

3) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами.

Различается два типа интеграционных шлюзов:

интеграционные шлюзы, разработанные на основе типового интеграционного шлюза (интеграционный шлюз сегмента Комиссии, интеграционные шлюзы национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь, Кыргызской Республики и Российской Федерации);

интеграционные шлюзы, разработанные государством-членом Союза самостоятельно с использованием собственных решений (интеграционный шлюз национального сегмента Республики Казахстан).

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для обеспечения ведения баз данных, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы и другую информацию, используемую при реализации общих процессов, предоставления средствами интеграционной платформы нормативно-справочной информации Союза государствам-членам, а также распространения такой информации среди заинтересованных лиц и уполномоченных органов средствами информационного портала Союза.

Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при их передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для осуществления функций мониторинга и оперативного управления компонентами интеграционного сегмента Комиссии.

3. Техническая характеристика подсистем и компонентов интегрированной системы

	Наименование подсистемы (компонента)	Краткая характеристика
1	информационный портал Союза	Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: Microsoft Windows Server Standard Edition 2012 R2; Microsoft SQL Server 2012; Microsoft SharePoint Server Enterprise Edition 2013; 1С-Битрикс; KnockOut; jQuery.
2	информационно-аналитическая подсистема	Для реализации программного обеспечения ИАП используется Business Intelligence платформа PROGNOZ Platform версии 7.2. Для функционирования подсистемы используются следующие компоненты и средства разработки: PROGNOZ Platform версии 7.2. (BI-сервер, web-сервер, клиентская часть); Microsoft .NET Framework 4.5 Full Package; Microsoft Internet Information Services 7.0; MS Windows Server 2012 DataCenter; СУБД MS SQL Server 2012; Microsoft SQL Server Native Client
3	подсистема статистики	Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: СУБД MS SQL Server SE версии 2012; Microsoft IIS версии 8.5; Microsoft .NET Framework версии 4.5; MVC версии 4.0; HTML версии 5; jQuery версии 1.9.1; IBM Websphere MQ Client версии 8.0; ADO.NET Entity Framework версии 6.0. Взаимодействие между программными компонентами и базами данных на серверах СУБД осуществляется через программный интерфейс

	Наименование подсистемы (компонента)	Краткая характеристика
		OLEDB/.NETFrameworkDataProviderforSQLServer. Подсистема функционирует в архитектуре тонкого клиента, и пользователи могут работать с Подсистемой статистики через веб-браузер. В части взаимодействия с интеграционной платформой используется IBMWebsphereMQClient версии 8.0
4	подсистема управления проектами и программами	Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: Microsoft Windows Server2008R2/2012; Сервер баз данныхMicrosoft SQL Server 2012 Standard Edition Service Pack 1; Кластер серверов приложений1С: Предприятия 8.3; Веб-сервер Microsoft IIS 7.5 и выше; LDAP-совместимая служба каталогов Microsoft ActiveDirectory; толстый клиент «1С:Предприятие»; тонкий клиент «1С:Предприятие»; веб-клиент «1С:Предприятие»;
5	подсистема анализа областей рисков	Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: Microsoft Windows Server2008R2/2012; Сервер баз данныхMicrosoft SQL Server 2012 Standard Edition Service Pack 1; Кластер серверов приложений1С: Предприятия 8.3; Веб-сервер Microsoft IIS 7.5 и выше; LDAP-совместимая служба каталогов Microsoft ActiveDirectory; толстый клиент «1С:Предприятие»; тонкий клиент «1С:Предприятие»; веб-клиент «1С:Предприятие»;
6	подсистема судебного делопроизводства	Не разработана
7	подсистема специализированного документооборота	Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: Microsoft Windows Server2008R2/2012; Сервер баз данныхMicrosoft SQL Server 2012 Standard Edition Service Pack 1; Кластер серверов приложений1С: Предприятия 8.3;

	Наименование подсистемы (компонента)	Краткая характеристика
		<p>Веб-сервер Microsoft IIS 7.5 и выше; LDAP-совместимая служба каталогов Microsoft ActiveDirectory; толстый клиент «1С:Предприятие»; тонкий клиент «1С:Предприятие»; веб-клиент «1С:Предприятие»;</p>
8	подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования	<p>Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: Microsoft Windows 2008 Server 64 bit; Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition; Internet Information Services 8; Sphinx версии 2.2.10; Visual Studio 2015 Enterprise; Microsoft SQL Server Management Studio Express; Git.</p>
9	подсистема технического регулирования	<p>Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: CentOS Linux 7.1.1503; PostgreSQL 9.5.2; JDK 8; Tomcat 9; IntelliJ IDEA 2016.1.1; pgAdmin 1.22; Git.</p>
10	подсистема управления общими процессами	<p>Подсистема управления общими процессами включает в себя следующие подсистемы: 1) подсистема реализации общих процессов; 2) подсистема базовых компонентов; 3) подсистема контроля общих процессов; 4) подсистема анализа общих процессов.</p> <p>Программные компоненты подсистемы работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: ОС RedHat Enterprise Linux 6.5 x86-64 с установленным пакетом кластерного программного обеспечения RedHatHighAvailabilityAdd-on; JavaOracleJDK версии 8u60; ApacheTomcatверсии 8.0.26;</p>

	Наименование подсистемы (компонента)	Краткая характеристика
		<p>JDK 1.8; ApacheMaven 3.3.9; SpringToolsSuite3.7.1.RELEASE; IBMMQExplorer 8.0.0.3; pgAdmin 1.20.0; GIT 2.6.3; NODE.JS 4.2.2; NPM 2.13.0; BOWER 1.4.1.</p> <p>Программные компоненты подсистемы базовых компонентов работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: ОС Windows 7 или ОС Windows 8; RedHatEnterpriseLinux 6.5 x86-64; Apache Tomcat версии 8.0.26; Java Development Kit 8u60 (JDK 1.8); ApacheMaven 3.3.9 (или выше); Node.js 4.2.2 (или выше); SpringToolsSuite3.7.1.RELEASE; IBMMQExplorer 8.0.0.3; pgAdmin 1.20.0; GIT 2.6.3; NODE.JS 4.2.2; NPM 2.13.0; BOWER 1.4.1; MS Internet Explorer 11.0 или выше.</p> <p>Программные компоненты подсистемы мониторинга общих процессов работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: ОС RedHatEnterpriseLinux 6.5 x86-64 с установленным пакетом кластерного программного обеспечения RedHatHighAvailabilityAdd-on; JavaOracleJDK версии 8u60; PostgreSQLServerверсии 9.4.4; WSO2 Developer Studio 3.8.0; Apache Maven 3.3.9; Spring Tools Suite 3.7.1.RELEASE; BIRT Designer 4.5; Netbeans IDE 8.1;</p>

	Наименование подсистемы (компонента)	Краткая характеристика
		<p>IBM MQ Explorer 8.0.0.3; pgAdmin 1.20.0; Mercurial 3; NPM 2.13.0; BOWER 1.4.1; GIT 2.6.3; NODE.JS 4.2.2.</p> <p>Программные компоненты подсистемы реализации общих процессов работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: ОС RedHatEnterpriseLinux 6.5 x86-64 и ОСMicrosoftWindowsServer 2012 R2; JavaOracleJDKверсии8u60; Microsoft .NET 4.0; ApacheTomcatверсии 8.0.26; Microsoft IIS 8; PostgreSQLServerверсии 9.4.4 и MicrosoftSQLServer 2012; JDK 1.8; ApacheMaven 3.3.9; SpringToolsSuite3.7.1.RELEASE; IBMMQExplorer 8.0.0.3; pgAdmin 1.20.0; GIT 2.6.3; NODE.JS 4.2.2; NPM 2.13.0; BOWER 1.4.1.</p>
11	подсистема идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности	не разработана
12	интеграционная платформа	<p>Программные компоненты подсистемы реализации общих процессов работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: (ОС) Windows 2003 Server; Java Development Kit 7u55 (JDK); Apache Maven 3.2.1; WSO2 Developer Studio v3.6.0; IBM WebSphere MQ Explorer 7.5.0.2;</p>

	Наименование подсистемы (компонента)	Краткая характеристика
		IBM RFHUtil; pgAdmin 1.18.1; WinSCP 5.5.3; Apache Jmeter 2.11
13	подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров	Программные компоненты подсистемы реализации общих процессов работают под управлением и на основе следующих компонентов и средств разработки программного обеспечения: ОС Windows 7 или ОС Windows 8; MSSQL Server; Java Development Kit 7 (JDK); Talend Platform for MDM; WinSCP 5.5.3; Putty 0.63 и выше; MS Internet Explorer 9 или выше
14	подсистема информационной безопасности	Программные компоненты подсистемы функционируют на основе использования следующих решений: SQL Server 2012 R2; Check Point; ViPNet; MaxPatrol; Hewlett-Packard ArcSight
15	подсистема мониторинга и управления	Программные компоненты подсистемы функционируют на основе использования решений BMC Software и Ansible

4. Требования к составу оказываемых услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

1) Проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов (подпункт «п» пункта 1 Плана мероприятий).

2) Сопровождение разработанных в 2015 – 2016 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы (не включая доработку программного обеспечения) (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий).

3) Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «д» пункта 6 Плана мероприятий).

4) Обучение сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 7 Плана мероприятий).

5) Обучение представителей уполномоченных органов (подпункт «б» пункта 7 Плана мероприятий).

5. Требования к содержанию оказываемых услуг

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
1.	Проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов	<p>Должны быть обеспечены подготовка и проведение комиссией по проведению межгосударственных испытаний интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – межгосударственная комиссия) межгосударственных испытаний интегрированной системы (межгосударственные испытания) и тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов (межгосударственное тестирование). Межгосударственное тестирование должно проводиться отдельно по каждому общему процессу в соответствии со сроками, установленными в соответствующих порядках присоединения, утверждаемыми Коллегией Комиссии в составе технологических документов. В течение 2017 – 2018 гг. планируется проведение тестирования информационного взаимодействия при введении в действие не менее 60, но не более 70 общих процессов.</p> <p>Межгосударственные испытания и межгосударственное тестирование должны проводиться в соответствии с актами органов Союза.</p> <p>Для проведения межгосударственных испытаний должно быть в том числе обеспечено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка программы межгосударственных испытаний; 2) разработка контрольных примеров для проведения межгосударственных испытаний; 3) демонстрация межгосударственной комиссии работы подсистем интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с установленными требованиями; 4) учет заявок на доработку подсистем интеграционного сегмента Комиссии в

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>соответствии с замечаниями и предложениями межгосударственной комиссии (при наличии) и контроль их реализации в рамках отдельно организуемых заказчиком работ по созданию, модернизации и развитию подсистем и компонентов интеграционного сегмента интегрированной системы;</p> <p>5) подготовка отчета о проведение межгосударственных испытаний;</p> <p>6) подготовка отчета о проведении доработок подсистем интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с замечаниями и предложениями межгосударственной комиссии (при наличии).</p> <p>В рамках подготовки к проведению межгосударственного тестирования должно быть обеспечено проведение предварительного тестирования. Предварительное тестирование в зависимости от специфики общего процесса и готовности участников должно проводиться параллельно в несколько стадий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) автономное тестирование; 2) технологическое тестирование в рамках национального сегмента; 3) сквозное технологическое тестирование; 4) комплексное тестирование. <p>Для организации и проведения должно быть в том числе обеспечено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) функционирование тестового контура интеграционного сегмента Комиссии 2) интеграция тестового контура интеграционного сегмента Комиссии с тестовыми контурами национальных сегментов государств-членов; 3) в тестовом контуре интеграционного сегмента Комиссии должно быть обеспечено функционирование экземпляров подсистем и компонентов,

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>задействованных в реализации общих процессов;</p> <p>4) в тестовом контуре интеграционного сегмента Комиссии должно быть обеспечено функционирование подсистемы базовых компонентов, обеспечивающих эмуляцию информационных систем участников общих процессов в национальных сегментах государств-членов;</p> <p>5) учет и обработка обращений участников тестирования;</p> <p>6) консультирование участников тестирования;</p> <p>7) автоматизированное ведение журналов и протоколов проводимых проверок;</p> <p>8) предоставление участникам тестирования протоколов проверки сообщений для учета при доработке информационных систем.</p> <p>Заказчик в рамках отдельных работ организует функционирование проектного офиса, координирующего работы, выполняемые по другим договорам оказания услуг Заказчику, связанным с созданием, обеспечением функционирования и развития интегрированной системы в 2017-2018 годах. Порядок взаимодействия Исполнителя с указанным проектным офисом определяется заказчиком в течение 5 рабочих дней после подписания договора на оказание услуг.</p> <p>Детальные предложения по организации и обеспечению предварительного и межгосударственного тестирования общих процессов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
2.	Сопровождение разработанных в 2015– 2016 годах и принятых в эксплуатацию подсистем	Исполнитель должен выполнять сопровождение и обеспечение функционирования принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы (в том числе подсистем и компонентов, принятых в

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
	и компонентов интегрированной системы	<p>эксплуатацию после заключения договора на оказание услуг).</p> <p>Должно обеспечиваться:</p> <p>бесперебойное функционирование подсистем и компонентов интеграционного сегмента в соответствии с заданными параметрами качества;</p> <p>мониторинг функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы;</p> <p>конфигурирование и настройка программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по заявкам пользователей;</p> <p>формирование заявок через службу технической поддержки интегрированной системы на доработку программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по заявкам пользователей, в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</p> <p>контроль реализации доработок программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы, выполняемых в рамках отдельно организуемых заказчиком работ по созданию, модернизации и развитию подсистем и компонентов интеграционного сегмента интегрированной системы;</p> <p>выполнение регламентного обслуживания подсистем интеграционного сегмента, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы;</p> <p>анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации подсистем интеграционного сегмента.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Исполнитель должен предоставить неисключительные права использования (лицензии) программного обеспечения (либо, в случае необходимости, обеспечить продление прав использования), необходимого для функционирования сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы.</p> <p>С учетом имеющихся в распоряжении Заказчика элементов вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры (в том числе учитывая использование внешнего центра обработки данных и каналов передачи данных между сегментами интегрированной системы и каналов подключения к глобальной сети Интернет), а также требований, установленных в технической документации на подсистемы и компоненты интегрированной системы, Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора должно быть разработано и согласовано с Заказчиком техническое решение по организации инфраструктуры интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.</p> <p>Инфраструктура интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы должна включать как минимум следующие независимые контуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> рабочий контур – используются для функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы при опытной и промышленной эксплуатации; контур автономного тестирования – используется для целей автономного тестирования, в том числе межгосударственного; контур комплексного тестирования – используется для целей комплексного тестирования, в том числе межгосударственного; демонстрационный (обучающий) контур – используется для демонстрации функциональных возможностей подсистем и компонентов интегрированной системы (прототипов, обновлений) и обучения специалистов.

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Рабочий контур интеграционного сегмента Комиссии должен быть интегрирован с рабочими контурами национальных сегментов интегрированной системы.</p> <p>Контур комплексного тестирования интеграционного сегмента должен быть интегрирован с тестовыми контурами национальных сегментов.</p> <p>Должно быть обеспечено функционирование инфраструктуры интегрированной системы в соответствии с согласованными техническими решениями.</p> <p>Должен быть обеспечиваться доступ пользователей к подсистемам и компонентам в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах в соответствии согласованными техническими решениями, технической документацией на подсистемы и компоненты, а также организационно-распорядительными документами Заказчика.</p> <p>Для обеспечения сопровождения принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнителем должна быть организована двухуровневая (2 и 3 линия) техническая поддержка интегрированной системы с единым каналом подачи заявок (телефон горячей линии, электронная почта) в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии.</p> <p>Средства коммуникации (абонентский номер, телефонный аппарат, адрес электронной почты, доступ к информационной платформе технической поддержки), рабочие места для обеспечения деятельности специалистов 2-й линии предоставляются Заказчиком.</p> <p>Сопровождение принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management,</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>управление ИТ-услугами).</p> <p>Местом размещения специалистов 2-й линии технической поддержки является территория Заказчика.</p> <p>Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen ServiceDesk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется требованиями ITSM и системы Naumen ServiceDesk.</p> <p>Должна быть обеспечена согласованная работа службы технической поддержки интеграционного сегмента, служб технической поддержки национальных сегментов (в том числе операторов интеграционных шлюзов, и систем межведомственного взаимодействия) и служб технической поддержки уполномоченных органов государств-членов, являющимися участниками общих процессов в рамках Союза.</p> <p>На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора должен быть подготовлен и представлен на согласование Заказчику порядок оказания услуг технической поддержки и сопровождения подсистем и компонентов интегрированной системы, который должен определять в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок взаимодействия при организации оказания услуг, в том числе порядок регистрации, обработки и исполнения заявок (обращений); требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки;

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению;</p> <p>классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуг по технической поддержке и сопровождению;</p> <p>перечень прикладного и системного программного обеспечения, необходимого для функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы (с указанием сроков окончания действия лицензий на программное обеспечение, сертификаты, доменных имен и прочих рисков).</p> <p>Исполнитель должен выполнять сопровождение, обслуживание и обеспечение функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы в соответствии с согласованным с Заказчиком порядком.</p> <p>Обеспечение функционирования критичных подсистем и компонентов (перечень согласовывается с Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора) должно осуществляться в режиме 24x7.</p> <p>Услуги по обеспечению функционированию и сопровождению подсистем и компонентов должны в том числе включать:</p> <p>прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</p> <p>оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интегрированной системы по телефону или электронной почте;</p> <p>формирование заявок на доработку программного обеспечения</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>сопровожаемых подсистем и компонентов интегрированной системы по обращениям пользователей, в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза, и организационно-распорядительных документов Комиссии;</p> <p>контроль за исполнением заявок на доработку программного обеспечения сопровождаемых подсистем и компонентов интегрированной системы в соответствии с порядком управления изменениями интегрированной системы;</p> <p>выполнение обновлений программного обеспечения;</p> <p>выполнение регламентных работ, предусмотренных технической документацией на сопровождаемые подсистемы и компоненты;</p> <p>оповещение пользователей о временной недоступности подсистем и компонентов, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;</p> <p>подготовку методических материалов по эксплуатации подсистем и компонентов интегрированной системы (инструкции, рекомендации, порядки, правила и прочие материалы);</p> <p>проведение групповых консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интегрированной системы (по запросам Заказчика);</p> <p>наполнение контентом информационных баз (по запросам Заказчика).</p> <p>Непосредственно по месту нахождения Заказчика должны оказываться в том числе следующие виды услуг:</p> <p>оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам,</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>связанным с функционированием подсистем и компонентов интегрированной системы персонально на рабочих местах пользователей по требованию Заказчика, в том числе в форме групповых консультаций;</p> <p>оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при установке и настройке подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе модулей (компонентов), разработанных в рамках текущей модернизации подсистем и компонентов интегрированной системы, на серверах и на рабочих местах пользователей;</p> <p>оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при тестировании и апробации доработанного программного обеспечения, в том числе на аппаратно-программных средствах Заказчика уполномоченными лицами Заказчика;</p> <p>консультационные услуги по оперативному формированию аналитических материалов по данным учета (по запросам Заказчика);</p> <p>администрирование информационных баз подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе:</p> <p>мониторинг функционирования подсистем интеграционного сегмента, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</p> <p>восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистем и компонентов интегрированной системы, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</p> <p>настройка и контроль процедур формирования резервных копий</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>информационных баз;</p> <p>периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</p> <p>администрирование состава ролей и прав пользователей;</p> <p>актуализацию используемых подсистемами справочников и классификаторов;</p> <p>работы по загрузке в подсистемы и компоненты интегрированной системы данных справочников и классификаторов, исторических массивов данных и прочих данных, необходимых для эксплуатации интегрированной системы;</p> <p>и прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы.</p> <p>В рамках выполнения сопровождения, обслуживания и обеспечения функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнитель должен обеспечить возможность присутствия представителя Исполнителя (квалификации специалиста второй линии технической поддержки) на территории Заказчика по согласованному Заказчиком графику не менее 30 часов в неделю в рабочие дни с 8:00 до 20:00 для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки непосредственно на объектах автоматизации по адресам местонахождения Заказчика.</p> <p>Дополнительно в части сопровождения подсистемы информационной безопасности (далее – ПИБ) интегрированной системы должно быть обеспечено следующее.</p> <p>Должно быть обеспечено сопровождение, эксплуатация и техническое обслуживание подсистемы информационной безопасности интегрированной системы</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>(далее – сопровождение ПИБ).</p> <p>Для обеспечения сопровождение ПИБ Исполнитель организует работу 2-й (технические специалисты по сопровождению и эксплуатации) и 3-ей (эксперты в области средств защиты) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии.</p> <p>Местом размещения специалистов 2-й линии поддержки сопровождения ПИБ является территория Заказчика.</p> <p>Специалисты Исполнителя для оказания квалифицированных услуг по сопровождению ПИБ должны иметь формальные подтверждения компетенции (сертификаты) по работе со средствами, входящими в состав подсистемы информационной безопасности.</p> <p>В рамках сопровождение ПИБ Исполнитель должен обеспечить:</p> <p>а) поддержку со стороны производителей программных и технических средств подсистемы информационной безопасности (за исключением программного средства антивирусной защиты на базе программного обеспечения KasperskyTotalSecurity), в том числе:</p> <p>предоставление исправлений, обновлений, новых версий программного обеспечения, входящего в состав ПИБ;</p> <p>предоставление доступа к базам знаний производителей программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;</p> <p>неограниченные обращения в службы технической поддержки производителей</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>компонентов комплекса средств защиты, входящих в состав ПИБ;</p> <p>взаимодействие от лица заказчика с производителями компонентов комплекса средств защиты для решения вопросов эксплуатации.</p> <p>б) штатное функционирование подсистемы информационной безопасности, в том числе:</p> <p>обеспечение функционирования программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в режиме 24x7;</p> <p>ежедневный контроль показателей загруженности и работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;</p> <p>своевременное получение обновлений программного обеспечения подсистемы информационной безопасности и их установка;</p> <p>обеспечение резервного копирования настроек и данных подсистемы информационной безопасности защиты в соответствии с планом резервного копирования;</p> <p>восстановление работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в случае возникновения аварийных ситуаций (по мере необходимости);</p> <p>обеспечение ремонта оборудования подсистемы информационной безопасности, находящегося на гарантийной поддержке производителя, в соответствии с условиями и требованиями производителя оборудования;</p> <p>в) обеспечение эксплуатации подсистемы информационной безопасности в</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>соответствии с эксплуатационной документацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) обеспечение управления компонентами подсистемы информационной безопасности; б) обеспечение выполнения процессов обеспечения информационной безопасности; в) своевременный прием и исполнение сервисных заявок заказчика в отношении подсистемы информационной безопасности (по мере поступления заявок); г) обеспечение своевременного обнаружения и оповещения заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте Комиссии и участие в разборе таких событий, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> а) оперативное реагирование на оповещения программных и технических средств подсистемы информационной безопасности (выполняется в момент получения оповещения); б) выявление инцидентов и важных событий информационной безопасности на основе анализа событий, регистрируемых средствами подсистемы информационной безопасности (проводится по мере возникновения); в) разбор инцидентов информационной безопасности (проводится по мере возникновения) д) обеспечение информационной поддержки Заказчика по вопросам функционирования подсистемы защиты информации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> а) предоставление отчетов о функционировании подсистемы информационной

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>безопасности (ежемесячно);</p> <p>предоставление отчетности о результатах разбора инцидентов информационной безопасности (по мере возникновения);</p> <p>консультирование по вопросам эксплуатации компонентов подсистемы информационной безопасности;</p> <p>консультирование по вопросам разбора инцидентов информационной безопасности.</p> <p>Детальные предложения по сопровождению принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
3.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов	<p>Должно обеспечиваться сопровождение и обеспечение функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов, в том числе адаптеров к системам межведомственного взаимодействия, компонентов базовой реализации общих процессов и другого программного обеспечения интеграционного сегмента, переданного для использования в национальном сегменте каждого из государств-членов Союза.</p> <p>Заказчик на этапе заключения договора уточнит состав программного обеспечения, переданного для использования в национальных сегментах государств-членов.</p> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и обеспечению функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов должно быть в том</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>числе обеспечено:</p> <p>бесперебойное функционирование компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов в соответствии технической документацией на такие компоненты и с согласованными параметрами качества;</p> <p>мониторинг функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры;</p> <p>конфигурирование и настройка программного обеспечения компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов (разработанных на основе типового шлюза Комиссии) в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</p> <p>выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы; элементов физической и логической инфраструктуры;</p> <p>выполнение своевременного обновление версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов;</p> <p>анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов.</p> <p>Для каждого национального сегмента должна быть разработана и согласована с Заказчиком индивидуальная программа сопровождения, учитывающая особенности соответствующего национального сегмента (состав компонентов, вычислительная и</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>телекоммуникационная инфраструктура и пр.).</p> <p>Для каждого сопровождаемого национального сегмента должна быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Обеспечение функционирования критичных компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов (перечень согласовывается с Заказчиком) должно осуществляться в режиме 24x7.</p> <p>Услуги по сопровождению и обеспечению функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов должны в том числе включать:</p> <p>прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</p> <p>оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием сопровождаемых компонентов по телефону или электронной почте.</p> <p>мониторинг функционирования сопровождаемых компонентов, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования сопровождаемых компонентов и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</p> <p>восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании сопровождаемых компонентов, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</p> <p>периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</p> <p>администрирование состава ролей и прав пользователей;</p> <p>актуализацию используемых сопровождаемыми компонентами справочников и классификаторов;</p> <p>прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности сопровождаемыми компонентами.</p> <p>Детальные предложения по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
4.	Обучение сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии	<p>Должны быть разработаны методические рекомендации, определяющие требования к программам обучения, обучающим материалам и контрольным мероприятиям.</p> <p>Должен быть разработан и согласован с Заказчиком план-график обучения представителей Заказчика на 2017 и 2018 годы работе с подсистемами и компонентами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (в том числе с программным обеспечением сервисов общих процессов). План-график может корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе исполнения договора на оказание услуг.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>При проведении обучения необходимо обеспечить различные формы обучения, включая очное обучение на территории Заказчика, очное обучение на территории Исполнителя, дистанционное обучение с использованием обучающего портала, индивидуальное обучение.</p> <p>В соответствии с планом-графиком и методическими рекомендациями должны быть подготовлены в необходимом объеме обучающие материалы, в том числе презентации, методические руководства, интерактивные курсы, видеоролики, методики и материалы для оценки знаний.</p> <p>Требования к составу, формату и объему обучающих материалов определяется Заказчиком на этапе согласования плана-графика обучения.</p> <p>Должно быть проведено обучение представителей Заказчика работе с подсистемами и компонентами интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с планом-графиком.</p> <p>По результатам проведения обучения должна быть проведена комплексная оценка качества и эффективности обучения в соответствии с согласованной Заказчиком методикой.</p> <p>Совокупная длительность обучения должна составлять не менее 60 академических часов.</p> <p>Детальные предложения по обучению сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
5.	Обучение представителей уполномоченных органов	<p>Должны быть разработаны методические рекомендации, определяющие требования к программам обучения, обучающим материалам и контрольным мероприятиям.</p> <p>Должно быть проведено обучение представителей уполномоченных органов государств-членов в том числе по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> цели, назначение, архитектура и возможности интегрированной системы; трансграничное пространство доверия в рамках Союза; обеспечение защиты информации, передаваемой с использованием интегрированной системы; нормативные, технологические и технические аспекты реализации общих процессов в рамках Союза; процедуры присоединения к общим процессам, введения в действие общих процессов, в том числе организация тестирования информационного взаимодействия; использование Модели данных Союза при реализации межгосударственного и межведомственного информационного взаимодействия, взаимодействия заинтересованных лиц и уполномоченных органов в электронном виде; использование нормативно-справочной информации; использование информационного портала Союза; использование компонентов базовой реализации; типовые решения по подключению ведомственных информационных систем к национальным сегментам интегрированной системы.

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>Должен быть разработан и согласован с Заказчиком план-график обучения уполномоченных органов государств-членов на 2017 и 2018 годы. Общий план-график может корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе исполнения договора на оказание услуг.</p> <p>В соответствии с планом-графиком должны быть подготовлены в необходимом объеме обучающие материалы в том числе презентации, методические руководства, интерактивные курсы, видеоролики, методики и материалы для оценки знаний.</p> <p>Требования к составу, формату и объему обучающих материалов определяется Заказчиком на этапе согласования плана-графика обучения.</p> <p>При проведении обучения необходимо обеспечить различные формы обучения, включая очное обучение на территории Заказчика, очное обучение на территории Исполнителя, выездные семинары на территориях государств-членов, дистанционное обучение с использованием обучающего портала.</p> <p>Должны быть организованы и проведены не менее 8 семинаров в государствах-членах ЕАЭС (2 семинара в Республике Армения, 2 семинара в Республике Беларусь, 2 семинара в Республике Казахстан, 2 семинара в Кыргызской Республике, 2 семинара в Российской Федерации). При организации выездных семинаров (за пределами г. Москвы) Исполнителем должны быть обеспечены в том числе: аренда и техническое оснащение конференц-залов, фото, видео сопровождение, канцелярские принадлежности, обучающие материалы, кофе-брейки для участников семинаров.</p> <p>Должна быть обеспечена видеозапись проводимых курсов. Для заинтересованных представителей уполномоченных органов, которые не смогли присутствовать на очном обучении, должен быть обеспечен доступ к видеозаписи таких курсов.</p>

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуги
		<p>По результатам проведения обучения должна быть проведена комплексная оценка качества и эффективности обучения в соответствии с согласованной Заказчиком методикой.</p> <p>Совокупная длительность обучения должна составлять не менее 60 академических часов.</p> <p>Детальные предложения по обучению представителей уполномоченных органов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>

6. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться в две очереди.

Срок окончания работ первой очереди: 31 декабря 2017 года. Срок окончания работ второй очереди: 31 декабря 2018 года.

В рамках каждой из очередей допускается поэтапное оказание услуг.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
1	Проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); Протоколы
2.	Сопровождение разработанных в 2015–2016 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы	ежемесячно	отчет(ы); техническое решение по организации инфраструктуры интегрированной системы; порядок оказания услуг технической поддержки и сопровождения; методические материалы по эксплуатации подсистем;

Ном п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
3	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов	ежемесячно	отчет(ы);
4	Обучение сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); методические рекомендации план-график обучения обучающие материалы
5	Обучение представителей уполномоченных органов	III квартал 2017 г. IV квартал 2017 г. II квартал 2018 г. IV квартал 2018 г.	отчет(ы); методические рекомендации план-график обучения обучающие материалы

7. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг

8. Требования к документированию

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46(за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

9. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в _____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2017 год - : _____ *(прописью)* рублей;

на 2018 год - : _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. В случае признания нашей заявки на участие в двухэтапном конкурсе как содержащей лучшие условия для исполнения договора и присвоения ей первого номера, нами будет представлено обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении двухэтапного конкурса.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4**Сведения о квалификации участника размещения заказа**

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П._____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 5**Предложения о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Предложения по «Проведению тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов» - не более 60 стр.

- предложения по обеспечению и организации межгосударственных испытаний
- предложения по обеспечению и организации предварительного тестирования
- предложения по обеспечению и организации межгосударственного тестирования
- проект план-графика выполнения работ

2. Предложения по «Сопровождению разработанных в 2015– 2016 годах и принятых в эксплуатацию подсистем и компонентов интегрированной системы» - не более 150 стр.

- предложения по методологии и подходу к организации работ
- предложения по организации системы технической поддержки
- описание процессов технической поддержки
- описание требований к функциям системы технической поддержки

3. Предложения по «Сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов» - не более 50 стр.

- предложения по методологии и подходу к организации работ
- предложения по организации системы технической поддержки
- описание процессов технической поддержки
- описание требований к функциям системы технической поддержки

4. Предложения по «Обучению сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии работе с подсистемами интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии» - не более 30 стр.

- предложения по содержанию и программе обучения
- предложения по проведению семинаров
- проект план-графика выполнения работ

5. Предложения по «Обучению представителей уполномоченных органов» - не более 50 стр.

- предложения по содержанию и программе обучения
- предложения по проведению семинаров

- проект план-графика выполнения работ
в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с
Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« »

201_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по обеспечению функционирования, сопровождению и внедрению подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.2. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.1.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.1.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2017 году. Финансирование договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2018 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при

реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости соответствующего этапа Календарного плана оказания услуг.

3.2.2. Окончательный расчет за оказанные Услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 5.6 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания Услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

10.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, определенном в пункте 10.7 Договора.

10.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 201 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обеспечению функционирования, сопровождению и внедрению подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ____ » _____ 201_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ____ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____)
рублей __ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____