

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ Х.Г. Караян

7 сентября 2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении двухэтапного конкурса
по закупке услуг по созданию и развитию инфраструктуры
трансграничного пространства доверия, в том числе созданию
удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы
доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента
Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению
функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов
государств-членов Евразийского экономического союза**

Москва

2017

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	21
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	51
Раздел IV. Проект договора.....	60

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает «21» сентября 2017 года в 11:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ignatenko@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 193 580 000 (сто девяносто три миллиона пятьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2017 год – 85 260 000 (восемьдесят пять миллионов двести шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2018 год – 108 320 000 (сто восемь миллионов триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2017 году. Финансирование Договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого заказчиком с исполнителем. В случае невыделения заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства заказчика и исполнителя ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения заказчику финансовых средств для финансирования договора в 2018 году заказчик информирует исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) участник размещения заказа должен иметь следующие действующие лицензии:

а) лицензия ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

б) лицензия ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

б) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участник размещения заказа без

доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Кроме того, копия заявки на участие должна быть предоставлена в электронной форме на оптических носителях CD-R или DVD-R (исключающих возможность изменения информации) в форматах, поддерживаемых Microsoft Word 2010 и выше.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени «21» сентября 2017 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия

соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и

Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок

на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ка ¹)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Кq ¹)	40
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Кс ¹)	30
Суммарная значимость критериев	100

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника двухэтапного конкурса с наименьшей ценой договора.

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по созданию, модернизации и развитию систем информационной безопасности. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 20 специалистам, при наличии привлеченных для выполнения услуг специалистов, обладающих требуемой квалификацией по тематике конкурса. В составе специалистов, должны быть специалисты, квалификация которых подтверждается международными сертификатами Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified Information Systems Security Professional (CISSP). Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил

недостовверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Обеспечение исполнения договора, срок и порядок его предоставления

В целях обеспечения исполнения обязательств по договору исполнитель предоставляет заказчику обеспечение обязательств по договору в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

Обеспечение исполнения договора предоставляется заказчику до заключения договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора на

2017 год составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2017 год. Обеспечение исполнения обязательств по договору на 2017 год должно быть предоставлено с даты заключения договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2017 году на один календарный месяц.

Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется исполнителем по договору после утверждения финансирования услуг, предусмотренных договором на 2018 год до заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору оказания услуг со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от цены, предусмотренного договором объема услуг на 2018 год.

В банковской гарантии должно содержаться условие на согласие банка (поручителя), что в случае нарушения исполнителем условий договора выплата обеспечения производится по требованию заказчика и такое требование является безусловным.

Обеспечение исполнения обязательств по договору должно осуществляться с даты заключения договора до момента исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных проектом договора (разделом IV Извещения).

В случае, если участник двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, не предоставит обеспечение исполнения договора (банковскую гарантию) в соответствии с требованиями, установленными в Извещении, в течение срока, указанного в п. 25 Извещения, то такой участник двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с п.25 Извещения. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза

1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2017 – 2018 годы, утвержденным распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 13 января 2017 г. № 6 (далее – План мероприятий):

При оказании услуг должны быть учтены:

а) международные договоры и акты, составляющие право Евразийского экономического союза (далее – Союз), в том числе вступившие в силу после заключения договора на оказание услуг;

б) результаты работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию Интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза (далее – ИИСВВТ), которые проводились на основании Соглашения о создании, функционировании и развитии интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза от 21 сентября 2010 года, Концепцией создания ИИСВВТ, утвержденной Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 19 ноября 2010 г. № 60, и Технического задания на создание ИИСВВТ, утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 771, в соответствии с планом мероприятий по созданию и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза на 2013 – 2014 годы, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 1 октября 2013 г. № 215 и планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2015-2016 годы, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131;

в) Техническое задание на создание интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденное Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 октября 2015 г. № 137 (далее – техническое задание на создание интегрированной системы) и проектные решения, реализованные на основании технического задания на создание интегрированной системы;

г) План работ по реализации первого этапа Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденный распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2017 года № 33;

Услуги должны оказываться с учетом Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии сервисов и имеющих юридическую силу электронных

документов, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 и Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105 (далее – Стратегия).

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Протоколом об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза (приложение № 3 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), а также решениями и распоряжениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы и трансграничного пространства доверия.

2. Требования к составу оказываемых услуг

Исполнителем должны быть оказаны следующие услуги:

- 1) разработка проектов нормативных правовых актов и организационно-технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «б» пункта 4 Плана мероприятий);
- 2) разработка перечня и проектов стандартов (на основе локализации международных стандартов) для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия и выработка согласованной позиции государств-членов по вопросам принятия в качестве межгосударственных стандартов актуальных версий национальных стандартов государств-членов (подпункт «в» пункта 4 Плана мероприятий);
- 3) разработка технических требований (включая выявление и определение компонент общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде) к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде (подпункт «г» пункта 4 Плана мероприятий);
- 4) подготовка перечня государственных компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, для которых разрабатываются технические требования (подпункт «д» пункта 4 Плана мероприятий);
- 5) разработка частного технического задания на модернизацию подсистемы доверенной третьей стороны (далее – ПС ДТС) интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Союза (далее – интеграционный сегмент Комиссии) (подпункт «о» пункта 1 Плана мероприятий);
- 6) модернизация ПС ДТС в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий);
- 7) создание удостоверяющего центра Евразийской экономической комиссии (далее – удостоверяющий центр Комиссии) (подпункт «к» пункта 4 Плана мероприятий);
- 8) создание удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Союза (далее – удостоверяющий центр Службы ДТС) (подпункт «л» пункта 4 Плана мероприятий);

- 9) создание (модернизация) интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации, в соответствии с разработанными техническими требованиями (подпункт «ж» пункта 4 Плана мероприятий);
- 10) сопровождение ПС ДТС в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий);
- 11) сопровождение и обеспечение функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов (подпункт «е» пункта 6 Плана мероприятий)
- 12) обучение сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии, а также эксплуатационного персонала в части удостоверяющих центров и ПС ДТС (подпункт «а» пункта 7 Плана мероприятий);
- 13) подготовка учебных материалов для обучения представителей уполномоченных органов работе с подсистемой доверенной третьей стороны (подпункт «б» пункта 7 Плана мероприятий);
- 14) проведение проверок государственных и интеграционных компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде на соответствие требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «и» пункта 4 Плана мероприятий).

В рамках оказания услуг по сопровождению и обеспечению эксплуатации Исполнителем должно быть обеспечено:

- а) штатное функционирование компонентов в режиме 24x7;
- б) эксплуатация компонентов в режиме 8x5;
- в) доработка программно-технических решений и техно-рабочей документации на созданные (модернизированные) компоненты при обнаружении в ходе эксплуатации недостатков, в том числе уязвимостей, которые могут быть использованы для нарушения свойств безопасности защищаемой информации, обрабатываемой соответствующим компонентом;
- г) профилактический контроль работоспособности компонентов;
- д) резервирование настроек конфигураций компонентов;
- е) своевременные прием и выполнение сервисных заявок в отношении компонентов;
- ж) обеспечение выполнения ремонтов оборудования компонентов, находящегося на гарантийной поддержке производителей, в соответствии с условиями и требованиями производителей оборудования.

Услуги включают в себя также приобретение для нужд Заказчика на срок оказания услуг необходимых лицензий и услуг технической поддержки со стороны производителей программных и аппаратных средств, входящих в состав создаваемых (модернизируемых) компонентов. При этом услуги технической поддержки со стороны производителей программных и аппаратных средств должны включать:

- а) обеспечение исправлениями, обновлениями продуктов, новыми версиями программного обеспечения;
- б) предоставление доступа к базам знаний производителей программных и аппаратных средств;

- в) предоставление доступа к документации и инструкциям производителей по программным и аппаратным средствам;
- г) неограниченное число обращений в службу технической поддержки производителя в течение срока оказания услуг.

Заказчику должны быть переданы неисключительные права на создаваемые в рамках оказания услуг программы и программные компоненты.

Подробное описание требований к содержанию услуг приведено в Приложении 1 к настоящему техническому заданию.

3. Требования к срокам оказания услуг

Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора по 31 декабря 2018 года в два этапа:

- а) с даты заключения договора до 31 декабря 2017 года;
- б) с 1 января 2018 года до 31 декабря 2018 года.

Требования к срокам и ожидаемым результатам оказания услуг приведены в приложении 2 к настоящему техническому заданию.

В случаях, когда требованиями к содержанию оказываемой услуги определена необходимость учета предложений и замечаний уполномоченных органов государственной власти, первичные результаты оказания услуги должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за 60 рабочих дней до даты окончания отчетного срока оказания услуги.

Предложения по составу, очередности и результатам оказания услуг в рамках каждого этапа должны быть представлены в заявке участника конкурса в составе предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

4. Требования к сдаче и приемке оказанных услуг

Сдача-приемка работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг. Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Проверка соответствия созданных или модернизированных компонентов требованиям технического задания, а также иных документов, определяющих требования к компонентам инфраструктуры трансграничного пространства доверия (в том числе частных технических заданий на компоненты) и требования к реализации общих процессов в рамках Союза, осуществляется на основании результатов проведения испытаний.

Виды и состав испытаний созданных или модернизированных компонентов должны соответствовать межгосударственному стандарту ГОСТ 34.603-92.

Для планирования и проведения испытаний созданных или модернизированных компонентов разрабатывается и согласовывается программа и методика испытаний.

По результатам проведения испытаний оформляются протоколы испытаний, в которых фиксируются решения о соответствии созданных (модернизированных) компонентов проверяемым требованиям, возможности приемки работ и готовности созданных (модернизированных) компонентов к вводу в эксплуатацию, межгосударственному тестированию, межгосударственным испытаниям или другим видам проверок.

В случае выявления отклонений от требований формируется перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

Приемка результатов оказанных услуг по сопровождению и эксплуатации компонентов производится на основании следующих отчетных документов по форме согласуемой с Заказчиком на момент заключения договора на оказание услуг:

- технический акт оказания услуг, содержащий перечень оказанных услуг за отчетный период;
- статистический отчет об указанных услугах за отчетный период.

Приемка результатов проведения обучения лиц осуществляется на основании согласованной с Заказчиком программы обучения и акта проведения обучения по формам, согласуемым с Заказчиком на момент заключения договора на оказание услуг.

5. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объектов автоматизации к вводу системы в действие

Для подготовки объектов автоматизации к вводу созданных или модернизированных компонентов в действие Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включая:

- развертывание компонента;
- обеспечение обслуживающим персоналом с учетом проектных решений;
- предоставление компонента для первоначальной загрузки данных;
- подготовка данных для первоначальной загрузки.

Перечень мероприятий для подготовки объектов автоматизации к вводу созданных или модернизированных компонентов в действие может быть уточнен в документах, определяющих требования к компонентам инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе, в частных технических заданиях на подсистемы интеграционного сегмента интегрированной системы и в требованиях к реализации общих процессов в рамках Союза.

6. Требования к документированию

Документация техно-рабочих проектов на создание (модернизацию) подсистем общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде должна разрабатываться в соответствии с требованиями ГОСТ 34.201-89 и ГОСТ 34.601-90 и включать в себя в том числе следующие документы:

- спецификацию;

- пояснительную записку к техно-рабочему проекту;
- ведомость оборудования и материалов;
- описание программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламент использования;
- программу и методику испытаний;
- программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренной статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет собственных средств.

7. Требования к обеспечению защиты информации ограниченного распространения

Проекты документов, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием и определенные Заказчиком при согласовании перечня разрабатываемых

проектов документов в качестве документов для служебного пользования (на основании Порядка работы с документами ограниченного распространения (конфиденциальными и для служебного пользования) в Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 71), а также содержащиеся в таких документах сведения, являются конфиденциальными.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность таких проектов документов и содержащихся в них сведений, и обязан не допускать их распространения без согласия Заказчика, либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при создании, получении, обработке, хранении, передаче и уничтожении защищаемых проектов документов и содержащихся в них сведений распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Если Исполнитель с согласия Заказчика поручает создание, обработку, хранение, передачу и уничтожение таких проектов документов или содержащихся в них сведений третьему лицу, то Исполнитель обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности указанных документов и сведений.

Для проведения указанных в настоящем Извещении работ необходимо на момент проведения конкурса наличие у Исполнителя необходимых разрешений (лицензий) на оказание услуг по технической и (или) криптографической защите информации, в том числе техническому обслуживанию средств криптографической защиты информации, выданных уполномоченным органом одного из государств-членов Союза.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому гарантийному периоду на качество услуг, оказываемых Исполнителем, должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика при отсутствии необходимости согласования изменений с членами Коллегии Евразийской экономической комиссии.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно внести изменения в результаты услуг и отчетные документы.

Приложение 1 к техническому заданию на оказание услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза

Требования к содержанию услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза

Наименование оказываемой услуги		Требования к содержанию услуги
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов и организационно-технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «б» пункта 4 Плана мероприятий)	<p>Должен быть разработан перечень подлежащих разработке нормативных правовых и организационно-технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства, а также пояснительная записка к такому перечню, обосновывающая состав, структуру и содержание нормативных правовых и организационно-технических документов;</p> <p>должны быть разработаны проекты нормативных правовых и организационно-технических документов, в соответствии с разработанным перечнем, для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия, включая:</p> <p>а) разработку проектов нормативных правовых и организационно-технических документов для реализации 1-го и 2-го этапов Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</p> <p>б) разработку проектов документов, определяющего архитектуру трансграничного</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>пространства доверия в рамках реализации 1-го и 2-го этапов Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</p> <p>в) разработку проекта плана мероприятий по реализации 2-го этапа Стратегии развития трансграничного пространства доверия, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105;</p> <p>г) разработку порядка использования службы доверенной третьей стороны при трансграничном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) и физических лиц Союза между собой (B2B и B2C);</p> <p>д) проект международного договора (межправительственного соглашения) между государствами – членами Союза (далее – государства-члены) о персональных данных, предусматривающий формирование в рамках Союза единых подходов в области защиты и обработки персональных данных.</p> <p>Исполнитель должен учитывать необходимость изменять разрабатываемые документы в соответствии с замечаниями Заказчика, полученными в процессе согласования документов уполномоченными органами государств – членов.</p>
<p>2. Разработка перечня и проектов стандартов (на основе локализации международных стандартов) для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия и выработка согласованной позиции государств-членов по вопросам принятия в качестве межгосударственных стандартов актуальных версий национальных стандартов государств - членов (подпункт «в» пункта 4 Плана мероприятий)</p>	<p>Должен быть проведен анализ международных, межгосударственных и национальных стандартов, рекомендаций и спецификаций по вопросам применимости к реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия в рамках Союза;</p> <p>должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа, и включающий перечень стандартов, необходимых для создания, развития и обеспечения функционирования трансграничного пространства доверия и приоритетных для принятия в качестве межгосударственных;</p> <p>должны быть подготовлены не менее 5-ти проектов стандартов (на основе локализации международных стандартов и национальных стандартов государств-членов), а также пояснительные записки к ним в соответствии с согласованным Заказчиком перечнем.</p>

Наименование оказываемой услуги		Требования к содержанию услуги
		Разработка проектов стандартов и пояснительных записок к ним должна осуществляться с учетом требований организационно-методических документов Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств.
3.	Разработка технических требований (включая выявление и определение компонент общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде) к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде (подпункт «г» пункта 4 Плана мероприятий)	<p>Должны быть выявлены и определены компоненты общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде и его элементы, разработано описание организационно-функциональной структуры создаваемого (модернизируемого) интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде;</p> <p>должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком технические требования к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, с учетом нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу во время действия договора на оказание услуг, предусмотренных настоящим техническим заданием.</p>
4.	Подготовка перечня государственных компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, для которых разрабатываются технические требования (подпункт «д» пункта 4 Плана мероприятий)	Должен быть разработан перечень государственных компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, функционирующих в составе национальных сегментов интегрированной системы Союза, для которых разрабатываются технические требования на создание (модернизацию) государственных компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, а также подготовлена пояснительная записка к такому перечню.
5.	Разработка частного технического задания на модернизацию ПС ДТС интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «о» пункта 1 Плана мероприятий)	<p>Должны быть сформированы требования к модернизации подсистемы доверенной третьей стороны, в том числе с учетом реализации услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия;</p> <p>должен быть разработан проект частного технического задания на модернизацию ПС ДТС, с учетом сформированных требований к модернизации ПС ДТС и результатов, полученных при выполнении работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015–2017 годах, включающий в себя требования по обеспечению защиты информации</p>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<p>встроенными средствами и средствами подсистемы информационной безопасности.</p> <p>Исполнитель должен оказать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику при согласовании уполномоченными органами государств-членов в области защиты информации проекта частного технического задания на модернизацию ПС ДТС.</p> <p>Детальные предложения по направлениям развития и модернизации подсистем интегрированной системы должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
6.	Модернизация ПС ДТС в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий)	<p>Должна быть обеспечена модернизация ПС ДТС в соответствии с разработанным частным техническим заданием, техническим заданием на создание интегрированной информационной системы Союза, утвержденной решением Коллегии Комиссии от 12 октября 2015 года № 137 и другими нормативными правовыми актами Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.</p> <p>Работы по модернизации должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку и согласование с Заказчиком проектных решений по ПС ДТС; – разработку комплекта техно-рабочей и эксплуатационной документации на ПС ДТС и ее части; – разработку и оформление документации на поставку изделий для комплектования ПС ДТС и (или) технических требований на их разработку (при необходимости); – приобретение или разработку необходимого аппаратного обеспечения; – разработку или адаптацию программного обеспечения; – подготовку объекта автоматизации к вводу ПС ДТС в действие, в том числе подготовка персонала, комплектация ПС ДТС поставляемыми программными и техническими средствами; – пусконаладочные работы в соответствии с утвержденным частным техническим заданием на модернизацию ПС ДТС; – проведение предварительных испытаний;

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<ul style="list-style-type: none"> – проведение опытной эксплуатации, включая устранение выявленных недоработок; – проведение приемо-сдаточных испытаний; – Выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами. <p>В рамках модернизации и гарантийного обслуживания должно обеспечиваться при необходимости участие ПС ДТС в пилотном проекте по реализации электронного документооборота между государствами-членами ЕАЭС и Комиссией, а также проведении тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов.</p> <p>Для создания и хранения ключей ЭЦП ПС ДТС, формирования и проверки ЭЦП должен использоваться программно-аппаратный криптографический модуль (hardware security module).</p> <p>В качестве криптографических алгоритмов для использования в средствах ПС ДТС, а также в средствах ЭЦП, должны использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»; – ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функции хэширования»; – ГОСТ 28147-89 «Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования» – для криптографических средств обеспечения режима конфиденциальности информации ограниченного доступа. <p>Средства ЭЦП и средства ПС ДТС должны обладать способностью противостоять актуальным угрозам безопасности средств криптографической защиты информации в соответствии с утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя и должны иметь сертификаты соответствия требованиям ФСБ России.</p> <p>Меры и способы защиты информации ПС ДТС от несанкционированного доступа должны определяться в соответствии с утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя, условиями эксплуатации средств ПС ДТС и средств</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>ЭЦП, а также требованиями и методическими рекомендациями уполномоченных органов государства пребывания Комиссии по защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, в части, не противоречащей праву Евразийского экономического союза.</p>
<p>7. Создание удостоверяющего центра Комиссии (подпункт «к» пункта 4 Плана мероприятий)</p>	<p>Должно быть обеспечено создание удостоверяющего центра Евразийской экономической комиссии в соответствии с требованиями пункта 4.2.18.3 технического задания на создание интегрированной информационной системы Союза, утвержденного решением Коллегии Комиссии от 12 октября 2015 года № 137 и других нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.</p> <p>Удостоверяющий центр должен обеспечивать управление жизненным циклом не менее чем 2000 изданных им сертификатов ключей проверки ЭЦП.</p> <p>Для создания и хранения ключей ЭЦП удостоверяющего центра, формирования и проверки ЭЦП должен использоваться программно-аппаратный криптографический модуль (hardware security module).</p> <p>В качестве криптографических алгоритмов для использования в средствах удостоверяющего центра, а также в средствах ЭЦП, должны использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»; – ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функции хэширования»; – ГОСТ 28147-89 «Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования» – для криптографических средств обеспечения режима конфиденциальности информации ограниченного доступа. <p>Средства ЭЦП и средства удостоверяющего центра должны обладать способностью противостоять актуальным угрозам безопасности средств криптографической защиты информации в соответствии с утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя в удостоверяющем центре Комиссии и должны иметь сертификаты соответствия требованиям ФСБ России, предъявляемым к средствам</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>криптографической защиты информации класса КСЗ.</p> <p>Меры и способы защиты информации в автоматизированной системе удостоверяющего центра от несанкционированного доступа должны определяться утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя в удостоверяющем центре Комиссии, условиями эксплуатации средств удостоверяющего центра и средств ЭЦП, а также требованиями и методическими рекомендациями уполномоченных органов государства пребывания Комиссии по защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, в части, не противоречащей праву Евразийского экономического союза.</p> <p>Детальные требования к удостоверяющему центру должны быть определены путем разработки и согласования с Заказчиком отдельного частного технического задания.</p> <p>Работы по созданию должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку комплекта техно-рабочей документа на удостоверяющий центра; – приобретение или разработку необходимого аппаратного обеспечения; – приобретение или разработку необходимого программного обеспечения; – приобретение средств удостоверяющего центра, включая аппаратный криптографический модуль HSM и средств ЭЦП по классу КСЗ из перечня средств, определяемого Заказчиком; – подготовку (инсталляция и настройка аппаратного и программного обеспечения) тестового стенда; – проведение предварительных испытаний; – устранение выявленных недоработок; – инсталляцию и настройку аппаратного и программного обеспечения на объекте автоматизации; – подготовку объекта автоматизации к вводу удостоверяющего центра в действие; – проведение приемо-сдаточных испытаний; – передачу программного и аппаратного обеспечения, а также соответствующего комплекта документации Заказчику перед вводом удостоверяющего центра в эксплуатацию; – участие в пилотном проекте по реализации электронного документооборота между

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>государствами-членами ЕАЭС и Комиссией и в проведении тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов.</p>
<p>8. Создание удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы (подпункт «л» пункта 4 Плана мероприятий)</p>	<p>Должны быть сформированы требования к созданию удостоверяющего центра службы ДТС, в том числе с учетом реализации услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия и утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя в удостоверяющем центре службы ДТС.</p> <p>Должен быть разработан проект частного технического задания на создание удостоверяющего центра службы ДТС, с учетом сформированных требований к его созданию.</p> <p>Исполнитель должен оказать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику при согласовании уполномоченными органами государств-членов в области защиты информации проекта частного технического задания на создание удостоверяющего центра службы ДТС.</p> <p>Должно быть обеспечено создание удостоверяющего центра в соответствии с требованиями технического задания на создание интегрированной информационной системы Союза, утвержденной решением Коллегии Комиссии от 12 октября 2015 года № 137 и других нормативных правовых актов Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.</p> <p>Для создания и хранения ключей ЭЦП удостоверяющего центра, формирования и проверки ЭЦП должен использовать программно-аппаратный криптографический модуль (hardware security module).</p> <p>В качестве криптографических алгоритмов для использования в средствах удостоверяющего центра, а также в средствах ЭЦП, должны использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»; – ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>информации. Функции хэширования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ГОСТ 28147-89 «Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования» – для криптографических средств обеспечения режима конфиденциальности информации ограниченного доступа. <p>Средства ЭЦП и средства удостоверяющего центра должны обладать способностью противостоять актуальным угрозам безопасности средств криптографической защиты информации в соответствии с утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя в удостоверяющем центре службы ДТС и должны иметь сертификаты соответствия требованиям ФСБ России.</p> <p>Меры и способы защиты информации в автоматизированной системе удостоверяющего центра от несанкционированного доступа должны определяться утверждаемой Комиссией моделью угроз безопасности информации и действий нарушителя в удостоверяющем центре службы ДТС, условиями эксплуатации средств удостоверяющего центра и средств ЭЦП, а также требованиями и методическими рекомендациями уполномоченных органов государства пребывания Комиссии по защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, в части, не противоречащей праву Евразийского экономического союза.</p> <p>Детальные требования к удостоверяющему центру должны быть определены путем разработки и согласования с Заказчиком отдельного частного технического задания.</p> <p>Работы по созданию должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку и согласование с Заказчиком проектных решений по УЦ службы ДТС; – разработку комплекта техно-рабочей и эксплуатационной документации на УЦ службы ДТС и его части; – разработку и оформление документации на поставку изделий для комплектования УЦ службы ДТС и (или) технических требований на их разработку (при необходимости); – приобретение или разработку необходимого аппаратного обеспечения; – разработку или адаптацию программного обеспечения; – подготовку объекта автоматизации к вводу УЦ службы ДТС в действие, в том числе подготовка персонала, комплектация УЦ службы ДТС поставляемыми программными и

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<p>техническими средствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пусконаладочные работы в соответствии с утвержденным частным техническим заданием на создание УЦ службы ДТС; – проведение предварительных испытаний; – проведение опытной эксплуатации, включая устранение выявленных недоработок; – проведение приемо-сдаточных испытаний; – Выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами. <p>В рамках создания УЦ службы ДТС и в рамках гарантийных обязательств Исполнителем должно быть обеспечено:</p> <p>участие УЦ службы ДТС в пилотном проекте по реализации электронного документооборота между государствами-членами ЕАЭС и Комиссией, а также проведении тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов в соответствии с порядками присоединения, входящими в состав утверждаемых Комиссией технологических документов.</p>
9.	Создание (модернизация) интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации, в соответствии с разрабатываемыми Комиссией техническими требованиями (подпункт «ж» пункта 4 Плана мероприятий)	<p>Должно быть разработано техническое задание на создание (модернизацию) интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, в соответствии с разрабатываемыми Комиссией документами по реализации 1-го и 2-го этапов Стратегии развития трансграничного пространства доверия (подпункт «ж» пункта 4 Плана мероприятий) и техническими требованиями к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде (подпункт «г» пункта 4 Плана мероприятий).</p> <p>Должен быть создан (модернизирован) интеграционный компонент общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в соответствии с разработанным техническим заданием. Работы по созданию должны включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработку комплекта техно-рабочей документации на интеграционный компонент общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде; – приобретение или разработку необходимого аппаратного обеспечения;

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<ul style="list-style-type: none"> – приобретение или разработку необходимого программного обеспечения; подготовку (инсталляция и настройка аппаратного и программного обеспечения) тестового стенда; – проведение предварительных испытаний; – устранение выявленных недоработок; – инсталляцию и настройку аппаратного и программного обеспечения на объекте автоматизации; – подготовку объекта автоматизации к вводу интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в действие; – проведение приемо-сдаточных испытаний; – передачу программного и аппаратного обеспечения, а также соответствующего комплекта документации Заказчику и ввод интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в эксплуатацию.
10.	<p>Сопровождение ПС ДТС в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий)</p>	<p>Должно быть обеспечено сопровождение, эксплуатация и техническое обслуживание ПС ДТС, в том числе программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии разработанного в рамках ИИСВВТ (далее соответственно – ПС ДТС, Услуги).</p> <p>Предоставление Услуг должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).</p> <p>Для обеспечения оказания Услуг Исполнитель должен организовать работу 2-й (технические специалисты по сопровождению и эксплуатации) и 3-й (эксперты в области доверенной третьей стороны и средств защиты) линий поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Комиссии.</p> <p>Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen Service Desk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется требованиями ITSM в формате системы Naumen Service Desk</p> <p>Местом размещения специалистов 2-й линии поддержки является территория Заказчика.</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>Количество специалистов Исполнителя, обеспечивающих работу 2-й линии поддержки должно составлять не менее двух человек.</p> <p>Средства коммуникации (абонентский номер, телефонный аппарат, адрес электронной почты, доступ к информационной платформе технической поддержки), рабочие места для обеспечения деятельности специалистов 2-й линии предоставляются Заказчиком.</p> <p>Исполнитель должен иметь лицензию Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.</p> <p>Специалисты Исполнителя для оказания квалифицированных услуг по технической поддержке и сопровождению должны иметь формальные подтверждения компетенции (сертификаты) по работе со средствами, входящими в состав программно-аппаратного комплекса доверенной третьей стороны Комиссии.</p> <p>В рамках оказания Услуг Исполнитель должен обеспечить:</p> <p>а) обеспечение поддержки производителей программных и технических ПС ДТС (за исключением программного средства антивирусной защиты на базе программного обеспечения Kaspersky Total Security), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить исправлениями, обновлениями, новыми версиями программного обеспечения; – предоставить доступ к базам знаний производителей программных и технических компонентов ПС ДТС; – обеспечить возможность неограниченного количества обращений в службы технической поддержки производителей компонентов средств защиты; – взаимодействовать от лица заказчика с производителями компонентов средств защиты для решения вопросов эксплуатации. <p>б) обеспечение штатного функционирования и эксплуатации ПС ДТС, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение функционирования программных и технических компонентов ПС ДТС в режиме 24x7; – обеспечение эксплуатации компонентов в режиме 8x5;

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<ul style="list-style-type: none"> – ежедневный мониторинг и контроль показателей загруженности и работоспособности программных и технических компонентов ПС ДТС; – своевременное получение обновлений программного обеспечения ПС ДТС и их установка; – выполнение регламентного обслуживания, включая обеспечение резервного копирования настроек и данных ПС ДТС в соответствии с планом резервного копирования; – восстановление работоспособности программных и технических компонентов ПС ДТС в случае возникновения аварийных ситуаций (по мере необходимости); – обеспечение ремонтов оборудования ПС ДТС, находящегося на гарантийной поддержке производителя, в соответствии с условиями и требованиями производителя оборудования; – доработка программного обеспечения ПС ДТС по возникающим ошибкам и замечаниям пользователей, а также в связи с изменением нормативно-правовых актов, составляющих право Союза. <p>в) обеспечение эксплуатации ПС ДТС в соответствии с эксплуатационной документацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение управления компонентами ПС ДТС; – обеспечение выполнения процессов обеспечения информационной безопасности; – своевременный прием и исполнение сервисных заявок заказчика в отношении ПС ДТС (по мере поступления заявок). <p>г) обеспечение своевременного обнаружения и оповещения заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в сегменте ПС ДТС и участие в разборе таких событий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативное реагирование на оповещения программных и технических средств ПС ДТС (выполняется в момент получения оповещения); – выявление инцидентов и важных событий информационной безопасности на основе анализа событий, регистрируемых средствами ПС ДТС (проводится по мере возникновения);

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<ul style="list-style-type: none"> – разбор инцидентов информационной безопасности (проводится по мере возникновения). <p>д) обеспечение информационной поддержки заказчика по вопросам функционирования ПС ДТС, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предоставление отчетов о функционировании ПС ДТС (ежемесячно); – предоставление отчетности о результатах разбора инцидентов информационной безопасности (по мере возникновения); – консультирование по вопросам эксплуатации компонентов ПС ДТС; – консультирование по вопросам разбора инцидентов информационной безопасности. <p>Должны быть разработаны и согласованы с Заказчиком следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регламент сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания ПС ДТС; – план мониторинга и контроля показателей (параметров) загруженности и работоспособности программных и технических компонентов ПС ДТС; – план резервного копирования настроек и данных ПС ДТС; – план смены сертификатов. <p>По результатам оказания услуг по доработке подсистем и компонентов интегрированной системы по замечаниям пользователей и адаптации к изменениям организационно-распорядительных документов Комиссии и нормативно-правовых актов, составляющих право Союза, в условиях эксплуатации Заказчику должна быть предоставлена программная и уточненная эксплуатационная документация, а также доработанное программное обеспечение.</p> <p>Детальные предложения должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
11.	Сопровождение и обеспечение функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов (подпункт «е» пункта 6 Плана мероприятий)	<p>Должно обеспечиваться сопровождение и обеспечение функционирования компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов ЕАЭС.</p> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и обеспечению функционирования компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов должно быть в том числе</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бесперебойное функционирование компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов в соответствии технической документацией на такие компоненты и с согласованными параметрами качества; – мониторинг функционирования компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры; – конфигурирование, настройка и доработка программного обеспечения компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза; – выполнение регламентного обслуживания компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности интегрированной системы; элементов физической и логической инфраструктуры; – выполнение своевременного обновление версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов; – анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов. <p>Для каждого национального сегмента должна быть разработана и согласована с Заказчиком индивидуальная программа сопровождения, учитывающая особенности соответствующего национального сегмента (состав компонентов, вычислительная и телекоммуникационная инфраструктура и пр.).</p> <p>Для каждого сопровождаемого национального сегмента должна быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Обеспечение функционирования критичных компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов (перечень согласовывается с Заказчиком) должно осуществляться в режиме 24x7.</p>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<p>Услуги по сопровождению и обеспечению функционирования компонентов доверенных третьих сторон национальных сегментов должны в том числе включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки; – оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием сопровождаемых компонентов по телефону или электронной почте; – мониторинг функционирования сопровождаемых компонентов, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования сопровождаемых компонентов и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы; – восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании сопровождаемых компонентов, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций); – настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз; – периодический контроль целостности логической и физической структуры данных; – администрирование состава ролей и прав пользователей; – актуализацию используемых сопровождаемыми компонентами справочников и классификаторов; – прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности сопровождаемыми компонентами. <p>Детальные предложения по сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
12.	Обучение сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии, а также эксплуатационного персонала в части удостоверяющих центров и ПС ДТС (подпункт «а» пункта 7 Плана мероприятий)	<p>Должны быть разработаны методические рекомендации, определяющие требования к программам обучения, обучающим материалам и контрольным мероприятиям.</p> <p>Должен быть разработан и согласован с Заказчиком план-график обучения представителей Заказчика на 2018 год по работе с удостоверяющими центрами и ПС ДТС.</p>

	Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
		<p>При проведении обучения необходимо обеспечить различные формы обучения, включая очное обучение на территории Заказчика, очное обучение на территории Исполнителя, дистанционное обучение с использованием обучающего портала или средств видеоконференцсвязи, индивидуальное обучение.</p> <p>В соответствии с планом-графиком и методическими рекомендациями должны быть подготовлены в необходимом объеме обучающие материалы.</p> <p>Требования к составу, формату и объему обучающих материалов определяется Заказчиком на этапе согласования плана-графика обучения.</p> <p>Должно быть проведено обучение представителей Заказчика работе по работе с удостоверяющими центрами и ПС ДТС в соответствии с планом-графиком.</p> <p>Детальные предложения по обучению сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
13.	Подготовка учебных материалов для обучения представителей уполномоченных органов работе с подсистемой доверенной третьей стороны (подпункт «б» пункта 7 Плана мероприятий)	<p>Должны быть разработаны методические рекомендации, определяющие требования к программам обучения, обучающим материалам и контрольным мероприятиям.</p> <p>Должны быть подготовлены обучающие материалы в необходимом объеме в формате вебинара для размещения на обучающем портале.</p> <p>Должно быть проведено очное обучение представителей уполномоченных органов с выдачей сертификата, подтверждающего прохождение обучения.</p> <p>Требования к составу, и объему обучающих материалов определяется Заказчиком на этапе согласования плана-графика обучения.</p> <p>Детальные предложения по подготовке учебных материалов по работе представителей уполномоченных органов с подсистемой доверенной третьей стороны должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».</p>
14.	Проведение проверок государственных и интеграционного компонентов общей инфраструктуры документирования	<p>Должен быть разработан порядок проведения проверок государственных и интеграционного компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде на соответствие требованиям к созданию, развитию и</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
<p>информации в электронном виде на соответствие требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «и» пункта 4 Плана мероприятий)</p>	<p>функционированию трансграничного пространства доверия;</p> <p>должен быть разработан план проведения проверок государственных и интеграционного компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде на соответствие требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия;</p> <p>должна быть разработана форма свидетельства (аттестата) о соответствии требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия;</p> <p>должны быть разработаны технические требования к реестру аккредитованных операторов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде в рамках трансграничного пространства доверия.</p> <p>Должна быть проведена сертификация и тематические исследования в отношении средств ПС ДТС и средств ЭЦП в их составе в соответствии с законодательством государства пребывания Комиссии.</p> <p>Должна быть проведена сертификация и тематические исследования в отношении средств удостоверяющего центра Службы ДТС и средств ЭЦП в их составе в соответствии с законодательством государства пребывания Комиссии.</p> <p>Должен быть разработан проект требований в области криптографической защиты информации в трансграничном пространстве доверия и разработан проект поэтапного плана реализации требований в рамках Союза.</p> <p>Исполнитель должен оказать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику при согласовании проекта требований в области криптографической защиты информации в трансграничном пространстве доверия с уполномоченными органами государств-членов.</p> <p>Должно быть обеспечено проведение проверок государственных и интеграционного компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде на соответствие требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия в соответствии с планом проведения проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективность защиты информации подсистемы Доверенной Третьей Стороны от

Наименование оказываемой услуги	Требования к содержанию услуги
	<p>несанкционированного доступа должна быть подтверждена проведением на стадии ввода в действие ПС ДТС оценки соответствия (аттестационных испытаний) реализованных мер защиты информации на соответствие требованиям защищенности информации от несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективность защиты информации Удостоверяющего Центра Комиссии от несанкционированного доступа должна быть подтверждена проведением на стадии ввода в действие удостоверяющего центра Комиссии оценки соответствия (аттестационных испытаний) реализованных мер защиты информации на соответствие требованиям защищенности информации от несанкционированного доступа; – эффективность защиты информации Удостоверяющего Центра службы ДТС от несанкционированного доступа должна быть подтверждена проведением на стадии ввода в действие удостоверяющего центра службы ДТС оценки соответствия (аттестационных испытаний) реализованных мер защиты информации на соответствие требованиям защищенности информации от несанкционированного доступа.

Приложение 2 к техническому заданию на оказание услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза

Требования к составу и срокам оказания услуг по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов и организационно-технических документов для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «б» пункта 4 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Проекты нормативных правовых актов, организационно-технических документов и других документов в соответствии с требованиями к содержанию услуг; Акт выполненных работ.
2.	Разработка перечня и проектов стандартов (на основе локализации международных стандартов) для реализации требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия и выработка согласованной позиции государств-членов по вопросам принятия в качестве межгосударственных стандартов актуальных версий национальных стандартов государств -	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Перечень и проекты стандартов в соответствии с требованиями к содержанию услуг; Отчет; Акт выполненных работ.

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
	членов (подпункт «в» пункта 4 Плана мероприятий)		
3.	Разработка технических требований (включая выявление и определение компонент общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде) к интеграционному компоненту общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде (подпункт «г» пункта 4 Плана мероприятий)	I квартал 2018 г.	Технические требования; Акт выполненных работ.
4.	Подготовка перечня государственных компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде, для которых разрабатываются технические требования (подпункт «д» пункта 4 Плана мероприятий)	I квартал 2018 г.	Перечень компонентов; Пояснительная записка; Акт выполненных работ.
5.	Разработка частного технического задания на модернизацию ПС ДТС интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «о» пункта 1 Плана мероприятий)	IV квартал 2017 г.	Частное техническое задание на ПС ДТС.
6.	Модернизация ПС ДТС в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «б» пункта 2 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Документация техно-рабочего проекта; Акт выполненных работ.
7.	Создание удостоверяющего центра Комиссии) (подпункт «к» пункта 4 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Документация техно-рабочего проекта; Акт выполненных работ.

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
8.	Создание удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной системы (подпункт «л» пункта 4 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Документация техно-рабочего проекта; Акт выполненных работ.
9.	Создание (модернизация) интеграционного компонента общей инфраструктуры документирования информации, в соответствии с разрабатываемыми Комиссией техническими требованиями (подпункт «ж» пункта 4 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Документация техно-рабочего проекта; Акт выполненных работ.
10.	Сопровождение ПС ДТС в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «г» пункта 6 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Акт выполненных работ; Отчет об оказании услуг.
11.	Сопровождение и обеспечение функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов (подпункт «е» пункта 6 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Акт выполненных работ; Отчет об оказании услуг.
12.	Обучение сотрудников и должностных лиц структурных подразделений Комиссии, а также эксплуатационного персонала в части удостоверяющих центров и ПС ДТС (подпункт «а» пункта 7 Плана мероприятий)	IV квартал 2018 г.	Акт выполненных работ; Отчет об оказании услуг.
13.	Подготовка учебных материалов для обучения представителей уполномоченных органов работе с подсистемой доверенной третьей стороны (подпункт «б» пункта 7 Плана мероприятий)	IV квартал 2018 г.	Акт выполненных работ; Отчет об оказании услуг.

Наименование оказываемой услуги		Отчетный срок	Ожидаемый результат оказания услуги
14.	Проведение проверок государственных и интеграционного компонентов общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде на соответствие требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (подпункт «и» пункта 4 Плана мероприятий)	1 этап – IV квартал 2017 г. 2 этап – IV квартал 2018 г.	Документы в соответствии с требованиями к содержанию услуг; Отчет; Аттестаты прохождения испытаний; Акт выполненных работ.

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в ____ этапе
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 201__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2017 год - : _____ *(прописью)* рублей;

на 2018 год - : _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. В случае признания нашей заявки на участие в двухэтапном конкурсе как содержащей лучшие условия для исполнения Договора и присвоения ей первого номера, нами будет предоставлено обеспечение исполнения Договора в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Размер обеспечения исполнения договора на 2017 год составит 30% от цены, предусмотренного Договором объема услуг на 2017 год. Обеспечение исполнения обязательств по Договору на 2017 год будет предоставлено с даты заключения Договора со сроком действия, превышающим срок исполнения Договора в 2017 году на один календарный месяц. Обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии на 2018 год будет предоставлено нами после утверждения финансирования услуг, предусмотренных Договором на 2018 год до заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору оказания услуг со сроком действия, превышающим срок исполнения Договора в 2018 году на один календарный месяц. Размер обеспечения исполнения Договора составит 30% от цены, предусмотренного Договором объема услуг на 2018 год.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____/_____/_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4

Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о квалификации и участии в проекте специалистов по специфике услуг из государств-членов Евразийского экономического Союза:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Специализация по специфике услуг проекта	Специализация по стране участниц
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

5. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Форма № 5

Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции выполнения работ — не более 30 стр.
2. Описание содержания работ по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) — не более 15 страниц на услугу.
3. Описание результатов работ — не более 30 стр.
4. Описание основных этапов и плана работ — не более 30 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, работ задействованных при оказании услуг — не более 30 стр.
6. Дополнения и приложение — не более 30 стр.

в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

«__» _____ 2017 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе созданию удостоверяющих центров, модернизации и сопровождению подсистемы доверенной третьей стороны в составе интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии, сопровождению и обеспечению функционирования доверенных третьих сторон национальных сегментов государств-членов Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Заказчик обязан

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг.

2.4.2. Приступать к оказанию услуг раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования такого изменения сроков с Заказчиком.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию договора в 2017 году. Финансирование Договора в 2018 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2018 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2018 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2017 году. О факте невыделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2018 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2018 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в следующем порядке:

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 30% от стоимости соответствующего этапа Календарного плана оказания услуг.

3.2.2. Окончательный расчет за оказанные услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением №4 к Договору (далее — Акт).

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам, или при отсутствии замечаний по предыдущим этапам, выявленным в указанные сроки.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.3.2., 5.6. и 9.3. Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора услугам.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом, а также третьим лицам, в целях оказания услуг по Договору и в объеме, необходимом для оказания таких услуг.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, но не ограничиваются: стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным («форс-мажор»).

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренной статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет собственных средств.

10.6. Условием заключения Договора является наличие обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2017 год, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек. При этом банковская

гарантия должна содержать условие на согласие банка о том, что в случае нарушения Исполнителем условий Договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательств по Договору на 2017 год должно быть предоставлено с даты заключения Договора со сроком действия, превышающим срок исполнения услуг, предусмотренных Техническим Задаaniem и Календарным планом в 2017 году на один календарный месяц.

10.7. Обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии на 2018 год предоставляется Исполнителем в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания действия банковской гарантии на 2017 год.

Банковская гарантия на 2018 год должна отвечать требованиям, предъявляемым пунктом 10.6 Договора, при этом банковская гарантия на 2018 год должна быть выдана на сумму равную 30% от цены Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2018 год, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2018 году на один календарный месяц.

В случае продления сроков оказания Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан предоставить Заказчику банковскую гарантию, срок действия которой распространяется сверх продленного срока оказания Услуг, предусмотренных Договором, на один календарный месяц.

10.8. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, определенном в пункте 10.7 Договора.

10.9. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.10. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ____ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____)
рублей __ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____