

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ Л.А. Унанян
25 октября 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ**

**Москва
2017 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Раздел IV. Проект договора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): www.eurasiancommission.org.

3. Срок приема заявок: истекает «8» ноября 2017 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4416; 4410

5. Предмет открытого конкурса: закупка товаров (далее - товар).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 10 041 480 (десять миллионов сорок одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей 90 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

141 400 (сто сорок одна тысяча четыреста) рублей 00 копейки по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

9 900 080 (девять миллионов девятьсот тысяч восемьдесят) рублей 90 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

7. Срок и место ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Место и сроки поставки товара: в соответствии с условиями Технического задания (Раздел II Извещения) и договора (Раздел IV Извещения).

10. Форма, сроки и порядок оплаты поставки: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора: Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену договора и должна включать стоимость товара, вознаграждение Поставщика, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе - со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке либо иметь заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа для юридических лиц и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя (для юридического лица);

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

13) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц);

14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, наименование открытого конкурса, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 в 11.00 часов по московскому времени «9» ноября 2017 г.

В день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

18. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте без указания адреса запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «9» ноября 2017 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием таких решений.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «9» ноября 2017 г.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 50\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 50\%$);

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 20;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 5;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

ИтRdⁱ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИтRf^f - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Заключение договора

Договор между победителем или единственным участником открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем или единственным участником открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса или единственным участником и настоящим Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя или единственного участника открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по закупке товаров**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Текстмаркеры, набор 4 шт.	Скошенный наконечник; Ширина линии письма — 2-5 мм; В наборе 4 цвета: желтый, красный, зеленый, синий; На водной основе; Высокая светостойкость. Текстмаркеры должны поставляться в пластиковой упаковке с европодвесом. Дата производства не ранее 2017 г.	Уп.	550
2	Блок для флипчарта без линовки	Листы изготовлены из офсетной бумаги плотностью от 75 г/м2. Листы белого цвета, без линовки, на склейке. Размер блока: 67,5см x 96,5см. Бумага имеет несколько стандартных отверстий. Количество листов в одном блоке не менее 20 штук. Каждый блок упакован в индивидуальную упаковку.	Уп.	50
3	Блок для флипчарта клетка	Листы изготовлены из офсетной бумаги плотностью от 75 г/м2. Листы белого цвета и с линовкой в клетку, на склейке. Размер блока: 67,5см x 96,5см. Бумага имеет несколько стандартных отверстий. Количество листов в одном блоке не менее 20 штук. Каждый упакован в индивидуальную упаковку.	Уп.	30
4	Блок-кубик запасной 9х9х9 белый	Размер (длина x ширина x высота): 9,0х9,0х9,0 см. Изготовлена из чистоцеллюлозной офсетной/мелованной бумаги белизной 92-100%, плотностью 80,0-100,0г/м2. Листы блока должны быть непроклеенными. Блок запаян в индивидуальную термоусадочную упаковку.	Шт.	650
5	Блокнот А5	Блокнот на верхнем двойном металлическом гребне, 80 листов. Изготовлен из белой офсетной бумаги. Обложка и подложка блокнота из чистоцеллюлозного картона плотностью не менее 250г/м2. На картон нанесена печать 4+0. Послепечатная обработка обложки и подложки содержит выборочный УФ-лак. Линовка: клетка. Дизайн блокнота должен быть выдержан в строгом офисном стиле.	Шт.	1200

6	Бумага с клеевым краем 51x38	Размер: 51x38 мм Количество листов: 100 шт Клейкость: 27 Н/м Плотность бумаги: 80 г/кв.м Цвет: канарейково-желтый	Уп.	600
7	Бумага с клеевым краем 51x76	Размер: 76x51 мм Количество листов: 100 шт. Клейкость: 27 Н/м Плотность бумаги: 80 г/кв.м Цвет: канарейково-желтый	Уп.	600
8	Диск CD-R	Диск для однократной записи; емкость 700 Мб; скорость записи 52x; Вид упаковки: slim.	Шт.	2300
9	Дырокол до 65 листов с линейкой	Кол-во пробиваемых листов: 65; Кол-во пробиваемых отверстий: 2; Диаметр пробиваемого отверстия: 5,5 мм; расстояние между отверстиями 8 см; Наличие контейнера для конфети; Наличие линейки; Материал корпуса и механизма: металл; Цвет корпуса: серо-черный.	Шт.	10
10	Зажим для бумаг 15 мм	Металлический зажим для бумаг размером 15 мм, черного цвета. Зажим в профиле должен иметь треугольное сечение. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	1100
11	Зажим для бумаг 19 мм	Металлический зажим для бумаг размером 19 мм, черного цвета. Зажим в профиле должен иметь треугольное сечение. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	1600
12	Зажим для бумаг 25 мм	Металлический зажим для бумаг размером 25 мм, черного цвета. Зажим в профиле должен иметь треугольное сечение. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	1200
13	Зажим для бумаг 32 мм	Металлический зажим для бумаг размером 32 мм, черного цвета. Зажим в профиле должен иметь треугольное сечение. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	600
14	Зажим для бумаг 41 мм	Металлический зажим для бумаг размером 41 мм, черного цвета. Зажим в профиле должен иметь треугольное сечение. Упаковка: 12 штук в картонной коробочке.	Уп.	300

15	Карандаш чернографитовый	Шестигранный деревянный корпус. Твердость грифеля – НВ(ТМ), Ударостойкий грифель должен быть вклеен в корпус, не должен ломаться при ударе и падении, без ластика, заточенный	Шт.	3500
16	Клей-карандаш	Состав клея: PVP; Вес: 21 гр; Назначение: для склеивания бумаги, картона, фотобумаги; Без цветового пигмента. Клей без запаха, должен легко смываться водой. Дата изготовления не ранее 2017 г.	Шт.	1100
17	Клейкая лента канцелярская	Ширина клейкой ленты: 19 мм Длина намотки клейкой ленты: 33 м Плотность: 50 мкм Тип клейкой ленты: прозрачная Вид клейкой ленты: канцелярская	Шт.	550
18	Кнопки для пробковых досок	Материал шляпки: пластик; Материал иглы: металл; длина иглы: 12 мм; Цвет: в ассортименте; Кол-во в упаковке: 50 шт.	Уп.	35
19	Конверт белый С4	Формат: С4, Размер: 229х324 мм Материал: бумага офсет; Без окна; Плотность бумаги: 100 г/м2; Внутренняя запечатка; Форма клапана: прямой; Тип заклеивания: стрип; Удаляемая лента; Цвет: белый	Шт.	50000
20	Короб архивный А4 100 мм	Короб формата А4, шириной 100 мм, из твердого прессованного картона с бумвиниловым покрытием. На корешке короба имеется стикер для маркировки. Завязки фиксируют короб в закрытом состоянии. Цвет: черный	Шт.	550
21	Короб архивный А4 80 мм	Короб формата А4 шириной 80 мм из твердого прессованного картона с бумвиниловым покрытием. На корешке короба имеется стикер для маркировки. Завязки фиксируют короб в закрытом состоянии. Цвет: черный	Шт.	350
22	Корректирующая ручка	Корректирующая ручка объемом 9мл. С металлическим наконечником. Без запаха. Дата производства не ранее 2017г.	Шт.	350
23	Линейка 30 см	Длина разметки: 30 см; Материал: полистирол; Цвет: черный	Шт.	200
24	Магниты для досок	Материал: пластик; Диаметр: 30 мм; Цвет: в ассортименте; Кол-во в упаковке - 6 шт.	Уп.	50

25	Маркер для CD/DVD	Цвет чернил: черный; Наконечник пластиковый. Цвет корпуса, колпачка и клипа черный; Толщина линии должна быть 0,5мм. Дата изготовления не ранее 2017 г.	Шт.	250
26	Маркер перманентный черный	Цвет чернил: черный; Толщина линии письма: 3 мм; Форма наконечника: скошенный; Материал корпуса: пластик; Маркер имеет пластиковый корпус в черного цвета и оснащен колпачком с клипом - цвет черный.	Шт.	100
27	Механический карандаш	Толщина линии письма - 0,5мм. Автоматическая подача грифеля. Карандаш выполнен в пластиковом корпусе с пластиковым наконечником и пластиковым клипом. Наличие рифленой зоны захвата или резиновой/силиконовой накладки для удобства письма. Ластик белого или черного цвета. Карандаш должен быть цангового типа.	Шт.	550
28	Набор маркеров для флипчартов	Маркеры имеют круглый пишущий узел толщиной от 2,0мм до 3,0мм, чернила на водной основе, без запаха. Маркеры имеют пластиковый корпус, пластиковый колпачок и заглушку в цвет чернил. Система Cap Off. В наборе должно быть не менее четырех различных цветов. Дата изготовления не ранее 2017г. Упакован в прозрачную полимерную упаковку с европодвесом.	Уп.	50
29	Настольная информационная табличка	Цвет корпуса: прозрачный Материал: акрил Размер изделия: 300x100 мм	Шт.	100
30	Нож канцелярский	Металлическое лезвие. Ширина лезвия 18мм, лезвие многосекционное. оснащен металлическими направляющими. Винтовая фиксация лезвия; система блокировки лезвия. Материал корпуса: пластик. Наличие антискользящих резиновых вставок на рукоятке. Упакован в индивидуальную упаковку с европодвесом.	Шт.	350
31	Обложка для переплета пластиковая, прозрачная	Формат: А4, выполнена из прозрачного бесцветного пластика толщиной 200мкм. Текстура пластика матовая. Количество в упаковке: 100 шт.	Уп.	30

32	Обложка для переплета пластиковая, тониров.	Формат: А4, выполнена из прозрачного дымчатого пластика толщиной 200мкм. Текстура пластика матовая. Количество в упаковке: 100 шт	Уп.	30
33	Пакет почтовый В4	Формат: В4; Плотность бумаги: 160 г/кв.м; Размер изделия: 250х353 мм; Материал: бумага офсет; Боковое расширение: 40 мм; Тип заклеивания: стрип; Форма клапана: прямая; Количество штук в упаковке: 25	Шт.	80
34	Папка А4 на 2-х кольцах пластик	Вместимость: 150; Ширина корешка: 32 мм; Диаметр кольца: 17 мм; карман на корешке папки; Формат: А4; Цвет: черный; Материал: пластик; Карман на внутренней обложке папки	Шт.	550
35	Папка скоросшиватель А4 прозрачный титул.лист	Прозрачный титульный лист толщиной 0,12 мм (120 мкм) и усиленный корешок с прозрачным карманом для маркировки. Толщина пластика – 0,18 мм (180 мкм). Цвет: черный, материал: пластик.	Шт.	3300
36	Папка-конверт А4 на кнопке	Материал: пластик; Формат: А4; Закрывается\открывается с помощью кнопки по длинной стороне папки. Ориентирована горизонтально. Толщина материала: 0,18 мм Цвет: синий	Шт.	600
37	Папка-скоросшиватель А4 310*230*15мм	Механизм подшивки: пружинный; Толщина материала, мм: 0.7; Формат: А4; Цвет: черный; Корешок снабжен стикером для маркировки; Вместимость: 150 листов	Шт.	1600
38	Папка-уголок А4	Материал: полипропилен; Плотность: 180 мкм; Цвет: синий; Формат: А4; Количество отделений: 1; Количество в упаковке - 20 шт.	Уп.	800
39	Пружины для переплета пластиковые 10 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 10 мм; Кол-во переплетаемых листов: 65; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	30
40	Пружины для переплета пластиковые 12 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 12 мм; Кол-во переплетаемых листов: 90; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	30
41	Пружины для переплета пластиковые 14 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 14 мм; Кол-во переплетаемых листов: 125; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	30

42	Пружины для переплета пластиковые 16 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 16 мм; Кол-во переплетаемых листов: 145; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	20
43	Пружины для переплета пластиковые 19 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 19 мм; Кол-во переплетаемых листов: 155; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	20
44	Пружины для переплета пластиковые 28 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 28 мм; Кол-во переплетаемых листов: 255; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -50 шт.	Уп.	30
45	Пружины для переплета пластиковые 32 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 32 мм; Кол-во переплетаемых листов: 270; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -50 шт.	Уп.	10
46	Пружины для переплета пластиковые 38 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 38 мм; Кол-во переплетаемых листов: 320; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -50 шт.	Уп.	10
47	Пружины для переплета пластиковые 45 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 45 мм; Кол-во переплетаемых листов: 410; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -50 шт.	Уп.	5
48	Пружины для переплета пластиковые 51 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 51 мм; Кол-во переплетаемых листов: 470; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -50 шт.	Уп.	5
49	Пружины для переплета пластиковые 6 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 6 мм; Кол-во переплетаемых листов: 25; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	30
50	Пружины для переплета пластиковые 8 мм	Материал: пластик; Формат: А4; Цвет: белый; Диаметр пружин: 8 мм; Кол-во переплетаемых листов: 45; шаг переплета — 3:1; Кол-во в упаковке -100 шт.	Уп.	30

51	Разделители цветные картонные	Прочные разделители в ярких цветовых сочетаниях. Большое поле на титульном листе для записи сведений о содержании рубрик. Картонные табуляторы защищены пленкой "Майлар". Прочная перфорированная полоска на титульном листе. 12 цветных табуляторов для облегчения сортировки; Универсальная мультиперфорация (11 отверстий); Формат А4; Твердый картон 160 г/м ²	Уп.	300
52	Разделитель листов картон 1-31 цветные	Ламинированный титульный лист позволяет стирать и переписывать содержание. Универсальная мультиперфорация (11 отверстий); Картон 160 г/м ² . Формат: А4 Maxi. Цвет: Разноцветные. Разделы: 1-31	Уп.	300
53	Разделитель листов пластик 1-20	Цвет:серый. Большое поле на титульном листе для записи сведений о содержании рубрик. Прочная перфорированная полоска на титульном листе. Универсальная мультиперфорация (11 отверстий); Габаритные размеры: 225 x 4 x 297; Формат: А4; Толщина: 0,12 мм; Разделы: 1-20. Материал: пластик	Уп.	700
54	Разделитель листов пластик 1-31	Цвет:серый. Большое поле на титульном листе для записи сведений о содержании рубрик. Прочная перфорированная полоска на титульном листе. Универсальная мультиперфорация (11 отверстий); Габаритные размеры: 225 x 4 x 297; Формат: А4; Толщина: 0,12 мм; Разделы: 1-31. Материал: пластик	Уп.	600
55	Разделитель листов пластик 1-54	Цвет:серый. Большое поле на титульном листе для записи сведений о содержании рубрик. Прочная перфорированная полоска на титульном листе. Универсальная мультиперфорация (11 отверстий); Габаритные размеры: 225 x 4 x 297; Формат: А4; Толщина: 0,12 мм; Разделы: 1-54. Материал: пластик	Уп.	300
56	Ручка гелевая автоматическая синяя	Цвет чернил: синий; Толщина линии письма: 0.7 мм; Материал корпуса: пластик; Цвет корпуса: прозрачный; Механизм автоматической ручки: кнопочный	Шт.	2000

57	Ручка гелевая автоматическая черная	Цвет чернил: черный; Толщина линии письма: 0.7 мм; Материал корпуса: пластик; Цвет корпуса: прозрачный; Механизм автоматической ручки: кнопочный	Шт.	1000
58	Ручка гелевая синяя	Цвет чернил: синий; Толщина линии письма: 0.3 мм; Материал корпуса: пластик; Сменный стержень с наконечником из нержавеющей стали и шариком из карбида вольфрама. Диаметр шарика: 0.5 мм; Цвет корпуса: прозрачный; Резиновая манжетка. Цвет манжетки синий; Съёмный пластиковый колпачок.	Шт.	1300
59	Ручка гелевая черная	Цвет чернил: черный; Толщина линии письма: 0.3 мм; Материал корпуса: пластик; Сменный стержень с наконечником из нержавеющей стали и шариком из карбида вольфрама. Диаметр шарика: 0.5 мм; Цвет корпуса: прозрачный; Резиновая манжетка. Цвет манжетки черный; Съёмный пластиковый колпачок.	Шт.	700
60	Ручка шариковая автоматическая синяя	Цвет чернил: синий; Толщина линии письма: 0.7 мм; Материал корпуса: пластик; Цвет корпуса: синий; Механизм автоматической ручки: кнопочный	Шт.	2300
61	Ручка шариковая автоматическая черная	Цвет чернил: черный; Толщина линии письма: 0.7 мм; Материал корпуса: пластик; Цвет корпуса: синий; Механизм автоматической ручки: кнопочный	Шт.	1300
62	Салфетки для монитора чистящие	Салфетки влажные предназначены для удаления пыли и других загрязнений, не оставляют разводов и оказывают дезинфицирующее, антистатическое действие. Салфетки безопасны для кожи рук, не содержат абразивных веществ и имеют нейтральный запах. В упаковке 100 шт. в пластиковом тубусе. Материал – вискоза. Дата изготовления не ранее 2017 г.	Уп.	1200
63	Скобы № 23/17	Тип и размер скоб для степлера: 23/17; Количество сшиваемых листов: 160; Материал скоб: металл; Тип покрытия: оцинкованное; Количество скоб в пачке: 1000 шт.	Уп.	50

64	Скрепки 25 мм никелированные	Скрепки никелированные. Изготовлены из высококачественной стали. С загнутым краем. Упакованы в картонные коробки. В упаковке 100 штук. Длина - 25 мм.	Уп.	700
65	Скрепки 28 мм никелированные	Скрепки никелированные. Изготовлены из высококачественной стали. С загнутым краем. Упакованы в картонные коробки. В упаковке 100 штук. Длина - 28 мм.	Уп.	1200
66	Стеклоанная маркерная доска	Размер доски:2600x1100 мм; прозрачная; вес: 42 кг; 6 креплений В комплекте: маркеры (1 шт.), губка-стиратель (1 шт.), крепеж.	Шт.	1
67	Стержень микрографический 0,5	Диаметр грифеля: 0.5 мм; Твердость грифеля: НВ(ТМ); Количество в упаковке: 12 шт.	Уп.	300
68	Тетрадь А5 на боковом двойном металлическом гребне	Тетрадь на верхнем двойном металлическом гребне. Формат А5. Блок: 80 листов, изготовлен из белой офсетной/мелованной бумаги. Обложка и подложка блокнота изготовлены из чистоцеллюлозного картона плотностью не менее 250г/м2. На картон нанесена печать 4+0. Послепечатная обработка обложки и подложки содержит выборочный УФ-лак. Линовка: клетка. Дизайн блокнота выдержан в строгом офисном стиле.	Шт.	300
69	Точилка механическая	Материал: металл\пластик; Вращающийся нож точилки должен быть сделан из специальной стали, что обеспечивает надежную и качественную заточку карандашей; При необходимости точилка может быть зафиксирована при помощи прилагаемой струбцины.Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм	Шт.	100
70	Точилка с контейнером	Контейнер для стружки; Металлический сердечник; Материал корпуса: полистирол толщиной 3 мм; Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм. Количество отверстий: 1 шт. Регулятор заточки карандаша	Шт.	300
71	Файл с расширением	Формат: А4; Плотность: 180 мкм; Фактура: гладкая; Материал: полипропилен; Вместимость: 250 листов; Не допускается наличие клапана. Количество в упаковке: 5 шт.	Уп.	1200

72	Файл-вкладыш	Формат: А4, Плотность: 40 мкм; Фактура: гладкая; Материал: полипропилен; Вместимость: 40 листов; Количество в упаковке: 100 шт.	Уп.	1200
73	Флипчарт	Размер изделия: 740x1050 мм; Материал: алюминий; Тип покрытия доски: лаковое; Тип опоры: ролики; Регулировка по высоте; Держатель блокнота: пружинный	Шт.	5
74	Флэш-память 16 ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 16 ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	550
75	Флэш-память 32 ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 32 ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	550
76	Флэш-память 4 ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 4 ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	550
77	Флэш-память 64 ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 64 ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 18 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	350
78	Флэш-память 8 ГБ	Выполнена в классическом стиле; Емкость 16ГБ; Интерфейс: USB 2.0; Тип коннектора: с колпачком Скорость чтения: до 32 Мб/с Скорость записи: до 12 Мб/с Материал корпуса: пластик Цвет: черный	Шт.	550

79	Чемодан на колесах	<p>Габариты (см.): 44 x 68 x 27/29 Объем (л.) : 69/74 Вес (кг.) : 3,4; Выполнен из прочного полиэстера Ripstop. Просторное внутреннее отделение дополнено большим сетчатым карманом. Эластичные прижимные ремни. Двойная телескопическая ручка фиксируется в нескольких положениях, дополнительные ручки сверху и сбоку. Оснащен четырьмя колесами, которые вращаются в любом направлении. Встроенный кодовый замок. На передней панели расположен карман для мелочей. Имеет функцию увеличения объема. Цвет синий.</p>	Шт.	2
80	Штемпельная краска 25мл, синяя	<p>Цвет штемпельной краски: синий; Объем флакона: 25 мл; Состав штемпельной краски: водно-глицериновая основа</p>	Шт.	30

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме в срок:

- не более 20 (календарных дней) с даты заключения договора

- не менее 5 (календарных дней) с даты заключения договора

по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**
по закупке _____

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются ниже
перечисленные документы.

№	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

На бланке организации
« ___ » _____ 2017 г. № ___

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Срок поставки товара _____ (прописью) календарных дней.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование товара, производитель, страна	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – **Евразийская экономическая комиссия**), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить товары, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество, технические и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

_____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

_____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза - 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара на склад Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в срок указанный в пункте 4.3. Договора по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – __ (____) календарных дня с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара на склад Заказчика и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с законодательством Российской Федерации, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара на склад Заказчика.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара на склад Заказчика, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар

соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 9.3 Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия

Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору
от «___» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. (руб.), НДС 0%	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
1						
2						
	Итого:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /