

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ Л.А. Унанян  
1 декабря 2017 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
ПО ЗАКУПКЕ РАБОТ ПО НАНЕСЕНИЮ ЛОГОТИПА  
НА КАНЦЕЛЯРСКУЮ И СУВЕНИРНУЮ ПРОДУКЦИЮ**

**Москва  
2017 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.

Раздел II. Техническое задание.

Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.

Раздел IV. Проект договора.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 года № 5

**1. Способ закупки:** открытый конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт):** [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org)

**3. Срок приема заявок:** истекает «15» декабря 2017 года в 16.00 по московскому времени.

**4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [seregin@ecommission.org](mailto:seregin@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4416

**5. Предмет открытого конкурса:** закупка работ по нанесению логотипа на канцелярскую и сувенирную продукцию (далее - Работы).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 22 055 000 (двадцать два миллиона пятьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**7. Срок и место ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса:**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Раздела I Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

**9. Место и сроки выполнения работ:** в соответствии с условиями технического задания (Раздел II Извещения) и договора (Раздел IV Извещения).

**10. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ:** в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

**11. Порядок формирования цены договора:** Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену договора и должна включать стоимость работ, вознаграждение Подрядчика, а также обязательные платежи, издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением Договора.

**12. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и должны подтверждаться документами (пункт 14 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**13. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе -** со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

#### **14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки:**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке либо иметь заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в конверт. Затем на конверте указываются: наименование открытого конкурса; наименование и адрес заказчика; наименование и адрес участника размещения заказа; текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе:

РЕГ.№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

- 1) описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе;
- 2) заявку на участие в открытом конкурсе;
- 3) квалификационную анкету участника размещения заказа;

4) предложения участника о технических и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора;

5) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

6) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок;

7) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

8) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа для юридических лиц и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя (для юридического лица);

11) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

12) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

13) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа (для юридических лиц);

14) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе, в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

#### **15. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

#### **16. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 в 10.30 часов по московскому времени «18» декабря 2017 г.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Для присутствия на процедуре проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо уведомить заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации

В день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

#### **17. Внесение изменений в Извещение о проведении открытого конкурса и отказ от проведения открытого конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

#### **18. Разъяснения положений Извещения.**

Участник размещения заказа, которому необходимо получить какие-либо разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения и разместить ответ на официальном сайте Комиссии в сети Интернет без указания адреса запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять ее суть.

#### **19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе «18» декабря 2017 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 14 настоящего Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Извещения;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в настоящем Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о технических и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании участником открытого конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием таких решений.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **20. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе «18» декабря 2017 г.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками открытого конкурса. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ( $Ka^i$  – 30%);
- 2) сроки выполнения работ ( $Kf^i$  – 70%);

### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

## 2. Оценка заявок по критерию «Сроки выполнения работ»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки продукции и выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

$Rf^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F^{max}$  - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора = 30;

$F^{min}$  - минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора = 2;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ";

$Rf^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kf^i$  - значимость критерия "Сроки выполнения работ".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком выполнения работ.

### Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRf^i$$

где:

$ImRa^i$  – *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

$ImRf^i$  - *итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки выполнения работ".*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников открытого конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

### **21. Заключение договора.**

Договор между победителем или единственным участником открытого конкурса и Заказчиком должен быть подписан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Срок предоставления победителем или единственным участником открытого конкурса Заказчику подписанного договора - 5 (пять) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса или единственным участником и настоящим Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса или единственный участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя или единственного участника открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на закупку работ по нанесению логотипа  
на канцелярскую и сувенирную продукцию**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Ежедневник с логотипом на русском языке	<p>Формат: 170x247мм. Гибкая обложка, переплёт 7Б, покровный материал из высококачественной экокожи. Цвет – кремовый. Отстав мягкий. Углы круглые, открытый срез. Тиснение на первой сторонке блинтовое. Логотип на русском языке. Сторонка - основа база без загибки. Блок: Формат обрезной - 165x240мм по индивидуальному макету Заказчика. Количество полос - 224. Бумага высококачественная дизайнерская, плотность 80г/м2. Красочность - 2+2. Форзац/нахзац по индивидуальному макету Заказчика. Бумага офсетная 160г/м2. Красочность - 4+4. Информацию на первых страницах ежедневника согласовать с Заказчиком. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Дополнительные элементы конструкции - карман с клапаном из переплётного материала из высококачественной экокожи кремового цвета под визитки. Размещается на 1-м форзаце. Клапан в виде хлястик на магните. Размер кармана: 85x274мм.</p>	Шт.	360
2	Ежедневник с логотипом на английском языке	<p>Формат: 170x247мм. Гибкая обложка, переплёт 7Б, покровный материал из высококачественной экокожи. Цвет – кремовый. Отстав мягкий. Углы круглые, открытый срез. Тиснение на первой сторонке блинтовое. Логотип на английском языке. Сторонка - основа база без загибки. Блок: Формат обрезной - 165x240мм по индивидуальному макету Заказчика. Количество полос - 224. Бумага высококачественная дизайнерская, плотность 80г/м2. Красочность - 2+2. Форзац/нахзац по индивидуальному макету Заказчика. Бумага офсетная 160г/м2. Красочность - 4+4. Информацию на первых страницах ежедневника согласовать с Заказчиком. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Дополнительные элементы конструкции - карман с клапаном из переплётного материала из высококачественной экокожи кремового цвета под визитки. Размещается на 1-м форзаце. Клапан-хлястик на магните. Размер кармана: 85x274мм.</p>	Шт.	100

3	Визитница с логотипом на русском языке	Визитница: на 48 карманов (96 визиток). Формат в развороте 236x190мм, сторона 100x190мм. Выклейка: переплетный материал из высококачественной экокожи кремового цвета. Основа: сторона база с загибкой. Покровный материал: тиснение блинговое на 1-й стороне. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Логотип на русском языке.	Шт.	360
4	Визитница с логотипом на английском языке	Визитница: на 48 карманов (96 визиток). Формат в развороте 236x190мм, сторона 100x190мм. Выклейка: переплетный материал из высококачественной экокожи кремового цвета. Основа: сторона база с загибкой. Покровный материал: тиснение блинговое на 1-й стороне. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Логотип на английском языке	Шт.	100
5	Записная книжка	Формат: 93x160мм. Блок: 87x153мм, датированный. Углы прямые. Переплет 7Б. Переплетный материал - высококачественная экокожа. Цвет – кремовый. Сторона - основа база без загибки. Отстав мягкий. Углы круглые. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Тиснение блинт на 1-й стороне. Логотип на русском языке.	Шт.	360
6	Записная книжка	Формат: 93x160мм. Блок: 87x153мм, датированный. Углы прямые. Переплет 7Б. Переплетный материал - высококачественная экокожа. Цвет – кремовый. Сторона - основа база без загибки. Отстав мягкий. Углы круглые. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Тиснение блинт на 1-й стороне. Логотип на английском языке.	Шт.	100
7	Ежедневник А5 с логотипом на русском языке	Формат: А5. Блок недатированный с перфорацией уголка. Форзац по индивидуальному макету Заказчика. Бумага офсетная, плотность 160г/м2. Красочность - 2+2. Переплет 7Б, переплетный материал - высококачественная экокожа. Цвет кремовый. Сторона - основа база без загибки. Отстав мягкий. Углы круглые. Информацию на первых страницах ежедневника согласовать с Заказчиком. Тиснение блинговое на 1-й стороне. Логотип на русском языке.	Шт.	1800

8	Ключница	Материал – высококачественный натуральная кожа, металлическая фурнитура, 4 карабина. Цвет – черный. Прошивка по периметру, цвет ниток в тон материала. Закрывающий механизм на двух магнитах. Внешние размеры и вес – высота – 25мм, ширина – 60мм, длина – 106мм. Вес – 83 гр. Логотип на русском языке.	Шт.	70
9	Чехол для планшета	Внешние размеры и вес: толщина - 8мм, длина - 245мм, ширина 170мм. Вес - 295 гр. Для планшета Apple iPad Air 2 с диагональю экрана 9,7 дюймов. Материал – высококачественная натуральная кожа. Цвет – черный. Противоударный корпус, защита от боковых ударов, защита углов, отверстия для наушников, динамиков, контроля звука и зарядного устройства. Логотип на русском языке.	Шт.	70
10	Чехол для телефона	Внешние размеры и вес: толщина – 10мм, ширина – 65мм, длина – 140мм. Вес – 36гр. Для телефона Apple iPhone 7 или Apple iPhone 8 с диагональю экрана 4,7 дюймов. Материал – высококачественная натуральная кожа. Цвет – черный. Петля для извлечения телефона. Логотип на русском языке.	Шт.	70
11	Внешний аккумулятор с чехлом	Габаритные размеры аккумулятора: высота - 145мм, ширина-72.5мм, глубина10 мм. Вес – 150гр. Цвет – черный. Тип аккумулятора - Li-Pol, Емкость - 6000 мА*ч. Совместимость - устройства с разъемом microUSB, Lightning. Интерфейсы - Порт microUSB 2.0, Порт USB 2.0 тип А. Функция быстрая зарядка Quick charge 2.0. Максимальная нагрузка (мА) – 2400. Материал – пластик. Зарядка от USB порта. Материал чехла – высококачественная натуральная кожа. Цвет чехла – черный. Внешние размеры чехла: толщина – 11мм, длина – 146мм, ширина – 73мм. Логотип на русском языке наносится на чехол.	Шт.	70
12	Ручка-роллер	Материал корпуса – ювелирная латунь, хром. Отделка – позолота. Механизм поворотного действия. Выгравированный логотип на корпусе ручки. Длина - 13,9см, диаметр – 11мм. Вес – 21 гр. Логотип на русском языке.	Шт.	550
13	Ручка-роллер	Материал корпуса – ювелирная латунь, хром. Отделка – позолота. Механизм поворотного действия. Выгравированный логотип на корпусе ручки. Длина - 13,9см, диаметр – 11мм. Вес – 21 гр. Логотип на английском языке.	Шт.	100

14	Коробка подарочная	Формат коробки: высота 400мм, ширина - 300мм, толщина - 35мм. Дизайнерская бумага чёрного цвета. Сторонка (основа) каппа - 2мм. Тип конструкции - по индивидуальному образцу Заказчика. Клапан подарочной коробки расположен в верхней части коробки, сквозной. Присоединяет одну часть коробки к другой черной самоклеющей застежкой. Тиснение лавсаном на клапане под цвет коробки; флокированный ложемент черного цвета с индивидуальной формой под набор (ежедневник, визитница, записная книжка, ручка). Цвет коробки - черный. Логотип на русском языке нанесенный на клапан.	Шт.	360
15	Коробка подарочная	Формат коробки: высота 400мм, ширина - 300мм, толщина - 35мм. Дизайнерская бумага чёрного цвета. Сторонка (основа) каппа - 2мм. Тип конструкции - по индивидуальному образцу Заказчика. Клапан подарочной коробки расположен в верхней части коробки, сквозной. Присоединяет одну часть коробки к другой черной самоклеющей застежкой. Тиснение лавсаном на клапане под цвет коробки; флокированный ложемент черного цвета с индивидуальной формой под набор (ежедневник, визитница, записная книжка, ручка). Цвет коробки - черный. Логотип на английском языке нанесенный на клапан.	Шт.	100
16	Коробка подарочная	Формат коробки: высота 400мм, ширина - 300мм, толщина - 35мм. Дизайнерская бумага чёрного цвета. Сторонка (основа) каппа - 2мм. Тип конструкции - по индивидуальному образцу Заказчика. Клапан подарочной коробки расположен в верхней части коробки, сквозной. Присоединяет одну часть коробки к другой черной самоклеющей застежкой. Тиснение лавсаном на клапане под цвет коробки; флокированный ложемент кремового цвета с индивидуальной формой под набор (чехол для телефона, чехол для планшета, внешний аккумулятор, чехол для внешнего аккумулятора, ключница, ручка). Цвет коробки - черный. Логотип на русском языке нанесенный на клапан.	Шт.	70
17	Открытка поздравительная	Формат: 145x145 мм. Материал – дизайнерская бумага маджестик, белый marble, 290 гр, печать шелкография 3+0 (СМУК + Pantone 294С и 871С), тиснение фольгой. Вырубка, биговка. Логотип на русском языке.	Шт.	1500

18	Открытка поздравительная	Формат: 145x145 мм. Материал – дизайнерская бумага маджестик, белый marble, 290 гр, печать шелкография 3+0 (СМУК + Pantone 294С и 871С), тиснение фольгой. Вырубка, биговка. Логотип на английском языке	Шт.	500
19	Вкладыш для открытки	Формат: 140x140 мм. Материал – дизайнерская бумага маджестик, белый marble, 120 гр, печать шелкография 3+0 (СМУК + Pantone 294С и 871С), тиснение фольгой. Логотип на русском языке	Шт.	1500
20	Вкладыш для открытки	Формат: 140x140 мм. Материал – дизайнерская бумага маджестик, белый marble, 120 гр, печать шелкография 3+0 (СМУК + Pantone 294С и 871С), тиснение фольгой. Логотип на английском языке	Шт.	500
21	Конверт подарочный	Формат: 150x150 мм. Материал – бумага офсетная 120 гр./м2, печать офсетная 2+0. (Pantone 294С и 871С). Клапан – силиконовая лента. Логотип на русском языке.	Шт.	1500
22	Конверт подарочный	Формат: 150x150 мм. Материал – бумага офсетная 120 гр./м2, печать офсетная 2+0. (Pantone 294С и 871С). Клапан – силиконовая лента. Логотип на английском языке.	Шт.	500
23	Календарь квартальный	Формат: 340x780 мм. Три рекламных поля. Блоки индивидуальные дизайнерские мелованные бумага «верже» 90 гр./м2 с печатью 5+0 (СМУК + Pantone 871С). Подложки – картон мелованный матовый 300 гр./м2, кашированный на каппакартон 1.5 мм., печать офсетная 6+0. (СМУК + Пантоны 294С и 871С), матовая ламинация 1+0, металлическая пружина, пикколо – бронза. Логотип на русском языке	Шт.	2000
24	Календарь настольный «домик»	Формат в развороте- 210x300 мм. Материал - картон мелованный матовый 300 гр./м2, печать офсетная 6+0. (СМУК + Pantone 294С и 871С). Вырубка, сборка – крепление – самосборный клапан. Логотип на русском языке.	Шт.	2000
25	Бланк “Почетная Грамота”	Формат: 210x297 мм Бумага немелованная дизайнерская матовая 300 гр./м2 Печать офсетная 6+0 Pantone 841С Pantone 294С СМУК	Шт.	150

26	Бланк “Благодарность”	Формат: 210x297 мм Бумага немелованная дизайнерская матовая 300гр./м2 Печать офсетная б+0 Pantone 841С Pantone 294С СМУК	Шт.	100
27	Рамка для грамот	Материал багета – дерево. Материал вставки – стекло. Цвет - тонированное дерево. Размеры – высота – 15мм, ширина – 230мм, длина – 320мм. Вес – 494 гр. На задней стороне имеется ножка-подставка длиной 240мм., также крепление к стене.	Шт.	250
28	Подарочные коробки для грамот	Размер: 25,5 x 35 x 2,5 см. Отделка: темно-голубая дизайнерская бумага 120гр/м2. Тиснение эмблемы ЕЭК на крышке золотой фольгой.	Шт.	250
29	Папка кожаная на подпись	Формат : 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - синий, тиснение фольгой. Логотип на русском языке	Шт.	25
30	Ручка в футляре	Тип ручки – роллер. Материал корпуса – латунь лакированная. Цвет корпуса – черный. Отделка – посеребренное. Наличие клипа и колпачка. Размер пишущего узла - тонкий(F). Цвет чернил – синий. Логотип на русском языке наносится на футляр.	Шт.	25

Исполнитель обязан выполнить весь комплекс работ и передать Заказчику готовую продукцию в полном объеме по адресу г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Срок выполнения работ:

Максимальный срок выполнения работ–30 календарных дней;

Минимальный срок выполнения работ – 2 календарных дня.

**РАЗДЕЛ III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**  
по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет открытого конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование организации-участника размещения заказа)*  
участия в открытом конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются ниже  
перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по)</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

На бланке организации  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_

Заказчику

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса )

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок выполнения работ \_\_\_ календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

<b>№</b>	<b>Наименование работ и продукции</b>	<b>Характеристики работ и продукции</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол - во</b>	<b>Цена за единицу (руб.), НДС 0%</b>	<b>Стоимость (руб.), НДС 0%</b>
<b>Итого:</b>						

Срок выполнения работ - \_\_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия** (далее – **Евразийская экономическая комиссия**), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1.** Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, выполнить работы, предназначенные для официального использования Заказчиком, по нанесению логотипа на канцелярскую и сувенирную продукцию (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

**1.2.** Наименование, цена, количество, технические и качественные характеристики выполняемых работ указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и Спецификации (приложение № 2 к Договору).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Работ, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

**2.3.** Оплата выполненных Работ по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) и товарной накладной на основании выставленных Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры.

**2.4.** Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

**3.1.1.** Изготовить или приобрести за собственный счет канцелярскую и сувенирную продукцию и согласовать и утвердить с Заказчиком ее образцы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

**3.1.2.** Выполнить работы по нанесению логотипа на канцелярскую и сувенирную продукцию и доставить готовую продукцию по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1 в срок (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения Договора.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Предоставить макеты нанесения логотипа на канцелярскую и сувенирную продукцию в течение 1(одного) рабочего дня со дня заключения договора.

**3.2.2.** Принять и оплатить Работы в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

**3.2.3.** В случае обнаружения недостатков выполненных Работ Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соответствующего уменьшения цены;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

**3.2.4.** В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от неисполненного обязательства, но не более 5% от неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

**4.3.** Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**4.4.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**4.5.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**5.1.** Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом. В срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней после окончания выполнения Работ, Исполнитель

передает Заказчику подписанные со своей стороны Акты в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями законодательства.

**5.2.** Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

**5.3.** В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

**5.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

**6.3.** Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

**6.4.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

**7.2.** Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.4 и 8.4 Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

**8.2.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

**8.3.** Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

**8.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**9.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**9.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**9.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

**10.4.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1);
- Спецификация (приложение № 2).

## **11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по нанесению логотипа на канцелярскую и сувенирную продукцию

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование работ и продукции	Характеристики работ и продукции	Ед. изм.	Кол - во	Цена за единицу (руб.), НДС 0%	Стоимость (руб.), НДС 0%
1						
	<b>Итого по спецификации, руб.</b>					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. 00 коп., НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /