

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____Х.Г. Караян

«13» марта 2018 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого конкурса по закупке услуг по передаче данных
между сегментами интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза**

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	16
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.....	29
Раздел IV. Проект договора.....	35

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении открытого конкурса (далее – официальный сайт): <http://www.eurasiancommission.org>.

3. Срок приема заявок истекает 27 марта 2018 года в 11:30 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: ignatenko@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-56)

Контактное лицо: Игнатенко Роман Викторович.

5. Предмет открытого конкурса: закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по передаче данных между сегментами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 28 500 000 (двадцать восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации

и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

8. Место, условия и сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны на следующих объектах местонахождения Заказчика:

Российская Федерация, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

Республика Армения, г. Ереван, Площадь Республики д.1, Дом Правительства

Республика Казахстан, г. Астана, ул. Орынбор, д. 8, каб. Б110

Республика Беларусь, г. Минск, ул. Захарова, д. 55

Российская Федерация, г. Москва, улица Удальцова д. 85

Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Абдымамунова 205

Российская Федерация, г. Москва, ул. Суцевский вал, д. 26 (точный адрес будет сообщен Исполнителю при подписании договора)

Условия и сроки оказания услуг, являющиеся предметом открытого конкурса, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения

внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

10. Разъяснения положений Извещения о проведении открытого конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

11. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

12. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость услуг, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

13. Требования к участникам размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской

экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

14. Привлечение соисполнителей

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

15. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе

прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

2) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством государств - членов ЕАЭС;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

6) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

7) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

8) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

9) предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

10) копии лицензий, необходимых для выполнения обязательств по договору;

11) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до

момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:30 часов по московскому времени 27 марта 2018 года по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в

открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления документов, указанных в пункте 16 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Раздела;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям к техническим характеристикам оказываемых услуг (раздел II Извещения).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (Kq^i)	50
Квалификация участника открытого конкурса (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRai = Rai \times Kai$$

где:

$ImRai$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Rai - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kai - значимость критерия «Цена договора».

2. Оценка заявок по критерию «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»

Для оценки заявок по критерию «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rqi = qi$$

где:

Rqi - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

qi- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией *i*-й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRqi = Rqi \times Kqi$$

где:

ИмRqi– итоговый рейтинг заявки по критерию «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»;

Rqi - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

Kqi- значимость критерия «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»

По критерию «Квалификация участника открытого конкурса» оценивается наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rci = ci$$

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

ci- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией *i*-й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRci = Rci \times Kci$$

где:

ИтRci – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»;

Rci - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

Kci - значимость критерия «Квалификация участника открытого конкурса».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ити = ИтRai + ИтRqi + ИтRci$$

где:

ИтRai – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИтRqi - итоговый рейтинг заявки по критерию «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора»;

ИтRci - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг
по передаче данных между сегментами интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза**

1. Термины, сокращения и определения

Термин/сокращение	Определение
ВОЛС	Волоконно-оптическая линия связи
ВЧС	Виртуальная частная сеть
Доступность услуги	Отношение времени нахождения оказываемой услуги в рабочем состоянии к общей продолжительности интервала наблюдения (доступность за отчетный период)
Задержка передачи пакетов информации	Среднее время за отчетный период прохождения IP-пакетов по участку измерения в одну сторону (от передающей стороны к приёмной) (one-way delay)
Инцидент	Любая совокупность обстоятельств, которая привела к невозможности оказания Услуги с заявленными характеристиками
Комиссия	Евразийская экономическая комиссия
Коммутационный узел	Коммутационное оборудование Заказчика
Опорная сеть	Главные магистрали передачи данных между стратегически взаимосвязанными сетями и основными маршрутизаторами
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЦОД	Центр обработки данных Заказчика
DSCP	Differentiated Services Code Point - точка кода дифференцированных услуг - элемент архитектуры компьютерных сетей, описывающий простой масштабируемый механизм классификации, управления трафиком и обеспечения качества обслуживания
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers - Институт инженеров электротехники и электроники - международная некоммерческая ассоциация специалистов в области техники, мировой лидер в области разработки стандартов по радиоэлектронике, электротехнике и аппаратному обеспечению вычислительных систем и сетей
IEEE 802.3	Группа стандартов семейства IEEE, касающихся локальных вычислительных сетей
IETF	Internet Engineering Task Force - инженерный совет Интернета - открытое международное сообщество проектировщиков, учёных, сетевых операторов и провайдеров, занимающееся развитием протоколов и архитектуры Интернета
IP	Межсетевой протокол, маршрутизируемый протокол сетевого уровня семейства TCP/IP
IP-адрес	Уникальный сетевой адрес в сети передачи данных, построенной по протоколу IP
MPLS	Multiprotocol label switching — многопротокольная коммутация по меткам) — механизм в высокопроизводительной телекоммуникационной сети, осуществляющий передачу данных от одного узла сети к другому с помощью меток. MPLS является масштабируемым и независимым от

Термин/сокращение	Определение
	каких-либо протоколов механизмом передачи данных
MTU	Maximum Transmission Unit - максимальный объём данных, который может быть передан протоколом за одну итерацию
RFC	Request for Comments - рабочее предложение (запрос на отзывы, тема для обсуждения) - документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети
RFC 1918	Документ, рассматривающий вопросы распределения адресов в частных IP-сетях

2. Общие положения

2.1. Цель оказания услуг

В целях организации обмена информацией между государствами - членами Евразийского экономического союза требуется обеспечить функционирование интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее - интеграционный сегмент).

Для обеспечения функционирования интеграционного сегмента необходимо обеспечить передачу данных между сегментами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза.

В рамках оказания услуги Исполнитель должен обеспечивать передачу данных между ЦОД Заказчика и коммутационными узлами Заказчика.

2.2. Перечень оказываемых услуг

Исполнитель должен оказать следующие услуги:

- обеспечение передачи данных между ЦОД Заказчика и коммутационными узлами Заказчика;
- техническую поддержку оказываемых услуг.

2.3. Сроки оказания услуг

Начало оказания услуг - дата подписания договора.

Окончание оказания услуг - 31 декабря 2018 года.

Отчетный период по оказанию услуг - один календарный месяц.

2.4. Место оказания услуг

Оказание услуг должно осуществляться в ЦОД Заказчика, расположенном на территории государства-члена Евразийского экономического союза, и на коммутационных узлах Заказчика, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию.

3. Требования к Услуге

3.1. Общие требования

Исполнитель должен обеспечить передачу IP пакетов между ЦОД и коммутационными узлами Заказчика, указанными в Приложении №1, через ВЧС Заказчика, построенную на базе опорной сети Исполнителя.

Точками доступа к услуге должны являться:

- обращенные в сторону оборудования Заказчика интерфейсы портов сетевого оборудования Исполнителя, установленного на коммутационных узлах Заказчика;
- обращенный в сторону оборудования Исполнителя интерфейс порта сетевого

оборудования Заказчика в ЦОД.

Интерфейсы оборудования Исполнителя, подключаемого к сетевому оборудованию Заказчика, должны соответствовать стандартам IEEE 802.3 (спецификации Ethernet: 100Base-T или 1000Base-T).

Оказание услуги должно осуществляться без учета и ограничения объема передаваемого трафика.

3.2. Требования к опорной сети

Опорная сеть Исполнителя, используемая для оказания услуги, должна удовлетворять следующим требованиям:

- поддерживать технологию многопротокольной коммутации по меткам (MPLS) или эквивалентную, что обеспечивает защищенность инфраструктуры интеграционного сегмента и гарантирует требуемый уровень качества обслуживания;
- предоставлять как минимум два класса обслуживания при передаче трафика между коммутационными узлами Заказчика, таких как:
 - класс 1 - трафик корпоративных информационных систем, критичный к задержкам и потерям;
 - класс 2 - трафик, некритичный к задержкам (Интернет, различные сетевые службы).

Классификация трафика должна осуществляться для каждого IP-пакета в отдельности, передаваемого в опорную сеть Исполнителя, в соответствии со значением его поля DSCP, как указано в таблице 1.

Таблица 1. Классификация трафика по классам

Тип трафика	Значение DSCP заголовка
Класс 1	AF21
Класс 2	Default (любые значения, отличные от классов 1 и 2)

Примечание: при передаче данных через опорную сеть Исполнителя заголовки IP-пакетов не должны меняться.

Опорная сеть должна обладать средствами управления и мониторинга состояния сети, позволяющими предоставлять круглосуточную (24 часа в день, 7 дней в неделю) поддержку Заказчикам услуг.

3.3. Требования к виртуальной частной сети

ВЧС должна быть построена по топологии «каждый с каждым», что должно обеспечивать передачу данных между любыми двумя объектами Заказчика без использования оборудования, установленного на других объектах Заказчика.

В ВЧС должна осуществляться маршрутизация IP пакетов с использованием единого для всех объектов плана частной IP-адресации, соответствующей рекомендации IETF RFC1918, который сообщается Заказчиком Исполнителю в срок не более двух рабочих дней после подписания договора.

Исполнитель должен отделять на сетевом уровне трафик, передаваемый через ВЧС, от сети Интернет и от сетей других ведомств и организаций.

В ВЧС должна обеспечиваться возможность передачи следующих классов трафика:

- класс 1 - не менее 75% пропускной способности;
- класс 2 - весь остальной трафик.

Классы обслуживания на сети Исполнителя должны предоставляться в зависимости от типа трафика, маркировка которого осуществляется на оборудовании Заказчика по правилам маркировки, приведенным в таблице 1.

При превышении пропускной способности трафиком класса 1 должна производиться переклассификация трафика в класс 2, при превышении пропускной способности трафиком

класса 2 – сброс IP пакетов.

Исполнитель должен обеспечивать передачу IP пакетов без фрагментации с MTU не менее 1 500 байт.

3.4. Требования к качеству передачи данных

Подключение объектов Заказчика к сети Исполнителя должно осуществляться с использованием симметричных дуплексных проводных линий доступа (преимущественно с использованием ВОЛС) с пропускной способностью не менее значения, указанного в Приложении №1 к Техническому заданию.

Пропускная способность передачи данных на канальном уровне между любыми двумя объектами Заказчика через ВЧС должна определяться как наименьшее значение из пропускных способностей подключения данных объектов к опорной сети Исполнителя, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию.

Гарантии качества передачи IP пакетов между коммутационными узлами в зоне ответственности Исполнителя должны удовлетворять требованиям на проводных каналах в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Пороговые значения параметров качества передачи данных на проводных каналах

Тип трафика	Значения параметров качества передачи трафика на проводных каналах, в среднем за месяц	
	Процент потерянных пакетов информации	Задержка передачи пакетов информации в одну сторону
Класс 1	не более 0,5%	не более 200 мс
Класс 2	не более 1%	не более 250 мс

Примечание: параметры качества передачи IP пакетов должны гарантироваться Исполнителем при условии загрузки подключения к ВЧС не более чем на 80% от его пропускной способности.

3.5. Требования к эксплуатационным характеристикам

Совокупная доступность услуги (работоспособность магистральных сетей и средств связи Исполнителя, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании Услуги) должна составлять не менее 99,7% в месяц.

Время восстановления Услуги должно составлять:

- не более 3 часов - в случае устранения неисправности, не требующей замены оборудования Исполнителя;
- не более 72 часов - в случае устранения неисправности, требующей замены оборудования Исполнителя, или в случае повреждения кабельной инфраструктуры, находящейся в зоне ответственности Исполнителя.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ допускается перерыв в предоставлении услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем 72 часа до начала работ) по телефону и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

4. Требования к технической поддержке оказания услуг

Исполнитель должен иметь собственную службу круглосуточной технической поддержки. Техническая поддержка Заказчика должна оказываться круглосуточно в соответствии с регламентом взаимодействия технических служб (Приложение №2 к Техническому заданию).

При обращении Заказчика в службу технической поддержки Исполнителя о необходимости технического обслуживания Исполнитель должен фиксировать время

обращения Заказчика, выяснять причину повреждения и предпринимать необходимые меры для устранения перерывов или ухудшения качества оказываемых услуг. Исполнитель также должен уведомлять Заказчика о предпринятых мерах по устранению этих повреждений.

Во всех случаях для Исполнителя приоритет запросов Заказчика в отношении срочности и приоритетности обработки поступивших запросов должен быть выше, чем приоритет обслуживания иных пользователей при прочих равных атрибутах запросов.

5. Прочие требования

Услуги должны оказываться при наличии у Исполнителя следующих лицензий:

- лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) на осуществление деятельности в области оказания услуг связи с местом действия на территории РФ, на которой располагаются объекты Заказчика, для следующих услуг связи, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии и перечней лицензионных условий» (далее - Постановление);
 - телематические услуги связи (п.16 Постановления);
 - услуги связи по предоставлению каналов связи (п.13 Постановления);
 - услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации (п.14 Постановления);
- лицензии ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации в части следующих работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»:
 - контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации (п. «б» Постановления);
 - установка, монтаж, испытания, ремонт средств защиты информации (программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля защищенности информации) (п. «е» Постановления);
- лицензии ФСБ России на осуществление распространения шифровальных(криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных(криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица) в части следующих работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313:
 - монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств (п.12 Постановления);
 - монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием

- шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем (п. 14 Постановления);
- ремонт, сервисное обслуживание защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем (п. 18 Постановления);
 - работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд (п. 20 Постановления).

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Исполнитель должен предоставить копии соответствующих лицензий.

6. Перечень приложений

Приложение №1. Перечень объектов Заказчика.

Приложение №2. Регламент взаимодействия.

Перечень объектов Заказчика

№ п. п.	Наименование	Адрес коммутационного узла	Пропускная способность канала, Мбит/с
1	Коммутационный узел в Комиссии	Российская Федерация, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (Комиссия)	200
2	Коммутационный узел в Республике Армения	Республика Армения, г. Ереван, площадь Республики д. 1, Дом Правительства. Точка подключения на территории Республики Армения.	5
3	Коммутационный узел в Республике Казахстан	Республика Казахстан, г. Астана, ул. Орынбор, д. 8, каб. Б110. Точка подключения на территории Республики Казахстан.	5
4	Коммутационный узел в Республике Беларусь	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Захарова, д. 55. Точка подключения на территории Республики Беларусь.	5
5	Коммутационный узел в Российской Федерации	Российская Федерация, г. Москва, ул. Удальцова, д. 85. Точка подключения на территории Российской Федерации.	5
6	Коммутационный узел в Кыргызской Республике	Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Абдымомунова, д. 205. Точка подключения на территории Кыргызской Республики.	5
7	ЦОД Заказчика	В настоящее время - Российская Федерация, г. Москва, ул. Суцеский вал, д. 26 (точный адрес будет сообщен Исполнителю при подписании контракта)	200

Регламент взаимодействия

1. Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок взаимодействия технических служб Исполнителя и Заказчика по вопросам качественного оказания услуг и описывает процедуры, связанные с устранением неисправностей, проведением плановых ремонтных работ и технической поддержкой.

Взаимодействие сторон включает в себя взаимное информирование о состоянии каналов связи и подключенного к ним оборудования, регистрацию заявок о несоответствии оказываемых услуг требуемым параметрам качества, организацию процесса восстановления требуемого уровня оказываемых услуг, информирование ответственных представителей Исполнителя и Заказчика о ходе решения вопросов, связанных с восстановлением требуемого качества услуг.

Определение неисправности и недоступности

Услуга считается недоступной, если она вышла из строя в связи с неисправностью. Под неисправностью понимается состояние услуги, когда она не готова к эксплуатации или её эксплуатационные характеристики не соответствуют параметрам, гарантированным Исполнителем.

Отключения (перерывы), вызванные любой из перечисленных ниже причин, не классифицируются как недоступность или неисправность и не являются основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчета оплаты услуги:

- проведение плановых профилактических и аварийных ремонтных работ с предварительным уведомлением Заказчика;
- работа на оборудовании по запросу Заказчика;
- тестирование услуги по запросу Заказчика в случае, когда не было выявлено никакой неисправности или недоступности;
- неисправности или дефекты оборудования Заказчика;
- неправомерные действия Заказчика;
- форс-мажор.

Процедура взаимодействия сторон при выявлении неисправностей

В случае обнаружения Заказчиком какой-либо неисправности в предоставлении Услуги Заказчик информирует Исполнителя о наличии неисправности (инцидента). Информация предоставляется устно по телефону или по электронной почте по контактному данным, указанным в настоящем Регламенте.

Исполнитель круглосуточно (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) в течение не более 30 минут с момента обращения Заказчика регистрирует инцидент и незамедлительно сообщает Заказчику его номер и время регистрации. После регистрации инцидента Исполнитель в течение 2 (двух) часов предоставляет Заказчику информацию о причинах возникновения неисправности, характере неисправности и принятых для устранения мерах. Информация предоставляется устно и по электронной почте по контактному данным, указанным в настоящем Регламенте.

В уведомлении должны быть указаны:

- номер зарегистрированного инцидента;
- время регистрации;
- краткое описание неисправности;
- ФИО контактные данные лица, ответственного за предоставление информации.

Процедура устранения неисправностей и проведения ремонтных работ

После выявления неисправности Исполнителем или после получения сообщения о неисправности от Заказчика Исполнитель проводит анализ неисправности и затем, при необходимости, отключает услугу, подлежащую ремонту, и локализует неисправность.

В ходе устранения неисправности, возникшей в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель незамедлительно регистрирует инцидент и незамедлительно сообщает Заказчику его номер и время регистрации. Исполнитель по запросу сообщает Заказчику дополнительную информацию в рамках соблюдения положений о конфиденциальности на основании внутренних нормативных документов Исполнителя. Исполнитель также уведомляет Заказчика о предпринятых мерах по устранению инцидента по его запросу, таких как:

- координация всех действий Исполнителя, направленных на своевременное предоставление услуг Заказчику и выполнение всех договорных обязательств;
- информирование Заказчика о ходе решения проблем и организация процедуры эскалации;
- предоставление по запросу отчетов Заказчику о зарегистрированных инцидентах;
- контроль над своевременным решением всех поступивших от Заказчика запросов.

Неисправность считается устраненной, когда Услуга готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют гарантированным Исполнителем параметрам и письменное уведомление об устранении неисправности отправлено на электронный адрес ответственного лица, указанного в настоящем Регламенте.

Устранив неисправность, Исполнитель в кратчайшие сроки информирует об этом Заказчика. В течение 2 (двух) часов ответственный представитель Заказчика, указанный в настоящем Регламенте, предоставляет подтверждение устранения неисправности путем отправки сообщения на факс или электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящем Регламенте, или информирует Исполнителя о причинах, по которым он отказывается подтвердить устранение неисправности. Если Заказчик не представляет указанное уведомление в течение 2 (двух) часов, неисправность считается устраненной.

Письменное уведомление об устранении неисправности направляется Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- регистрационный номер инцидента;
- продолжительность неисправности по времени;
- причина неисправности;
- фамилия ответственного за составление уведомления;
- время отправки уведомления.

Уведомление об устранении неисправности используется Заказчиком для заявления своих прав на получение перерасчета оплаты услуги согласно договору.

2. Плановые ремонтные работы

Исполнитель или его субподрядчик могут проводить плановое техническое

обслуживание, модернизацию или усовершенствование сети или сетевого оборудования. Эти работы определяются как плановые ремонтные работы и могут вызвать перерывы в оказании услуг. Временные перерывы в предоставлении Услуги, обусловленные проведением плановых ремонтных работ, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность и не будут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчета оплаты. Плановые ремонтные работы, по возможности, должны проводиться в интервале времени от 18:00 до 06:00 (московское время).

Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении любых плановых ремонтных работ, которые могут вызвать перерывы в предоставлении Услуги, минимум за 72 часа до начала работ. Исключением являются случаи, когда работы выполняются по запросу Заказчика, а также в случаях, когда Исполнитель не может соблюсти указанный срок в связи с тем, что плановые ремонтные работы на инфраструктуре Исполнителя проводятся по требованию Министерства по связи и информатизации Российской Федерации, иных Российских государственных органов или компетентных органов отрасли телекоммуникаций России.

Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении любых плановых работ на своем оборудовании, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к перерыву в оказании Услуги, минимум за 24 часа до начала работ.

В уведомлении должно быть указано: время, дата, продолжительность проведения плановых работ, контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Уведомление должно быть направлено по факсу или на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте.

При изменении сроков проведения плановых работ Заказчик оповещает Исполнителя в кратчайшие сроки после принятия решения, но не менее, чем за 24 часа до начала проведения работ.

При отмене плановых работ Заказчик оповещает Исполнителя в кратчайшие сроки после принятия решения.

3. Аварийные ремонтные работы

Аварийные ремонтные работы проводятся, когда отмечаются периодически возникающие прерывания в оказании услуг или существенные ухудшения параметров качества, которые могут в дальнейшем привести к состоянию аварии. Их проведение с перерывом оказания услуг должно осуществляться, как правило, в нерабочее время.

Перерывы в предоставлении Услуги, вызванные проведением аварийных ремонтных работ, продолжительность которых не превышает 4 (четырёх) часов, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность и не будут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение компенсаций, если работы проводятся с уведомлением Заказчика в сроки, определенные в настоящем Регламенте.

Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении аварийных ремонтных работ не менее чем за 4 (четыре) часа до начала работ.

Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении любых аварийных ремонтных работ на своем оборудовании, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к деградации предоставления услуги, минимум за 4 (четыре) часа до начала работ.

Уведомление должно быть направлено по факсу или на электронный адрес

уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте.

В уведомлении должны быть указаны:

- время, дата и продолжительность проведения работ;
- контактные данные лица ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

4. Параметры предоставления Услуги

Параметры предоставления Услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- режим предоставления Услуги - круглосуточно;
- обеспечение регистрации инцидентов и запросов - круглосуточно;
- решение инцидентов критичного (1-го) и высокого (2-го) приоритетов - круглосуточно.

Должны выделяться четыре типа приоритетов инцидентов:

- 1-го приоритета (критичный) - перерыв в предоставлении Услуги, вызванный неисправностью на сети Исполнителя;
- 2-го приоритета (высокий) - периодически возникающие прерывания связи или существенные ухудшения параметров качества Услуги, которые могут привести к состоянию аварии;
- 3-го приоритета (стандартный) - любые возникающие проблемы, не приводящие к прерыванию оказания Услуги, но влияющие на параметры качества сервиса. Параметры услуги не соответствуют требуемому качеству;
- 4-го приоритета (низкий) - любые обращения Заказчика, связанные с оказанием Услуги, за исключением обращений по проблемам первого, второго и третьего приоритетов.

Основные параметры эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента представлены в таблице 1.

Таблица 1. Параметры эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента

Временной режим доступности услуг	круглосуточно (24x7)
Временной режим регистрации запросов	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 1-го приоритета	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 2-го приоритета	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 3-го приоритета	с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням
Временной режим решения инцидентов 4-го приоритета	с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням
Временной интервал проведения регламентных мероприятий	Для проведения плановых мероприятий, имеющих риск возникновения перебоев в работе основного функционала информационных систем и сервисов, выделяется технологическое окно с 18:00 до 06:00 следующего дня (московское время)

Минимальное время уведомления Заказчика о регламентных мероприятиях, приводящих к перебоям в работе основного функционала информационных систем и сервисов	За 72 часов до начала работ
Минимальное время уведомления Заказчика о неотложных ремонтных	За 4 часа до начала работ

Основные параметры регистрации запросов и решения инцидентов по инфраструктуре интеграционного сегмента:

Максимальное время решения инцидентов в зависимости от их приоритетов:

- критичный - не более 4 астрономических часов (круглосуточно);
- высокий - не более 8 рабочих часов (круглосуточно);
- стандартный - не более 24 рабочих часов (с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням);
- низкий - не более 40 рабочих часов (с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням);

Время реакции Исполнителя на возникший инцидент:

- критичный - не более 1 астрономического часа;
- высокий - не более 2 астрономических часов;
- стандартный - не более 4 астрономических часов;
- низкий - не более 8 астрономических часов

Консультирование Заказчика по вопросам предоставления услуги:

- максимальное время обработки запроса - не более 40 рабочих часов (5 рабочих дней).
- время реакции Исполнителя на поступивший запрос - 4 астрономических часа.

Стандартные запросы:

- внесение изменений в конфигурацию инфраструктуры интеграционного сегмента, связанных с изменениями конфигураций, размещенных на ней компонентов;
- максимальное время обработки запроса - не более 80 рабочих часов (10 рабочих дней) после согласования изменения между Исполнителем и Заказчиком.

5. Контактная информация

Стороны назначают уполномоченных представителей для решения и согласования оперативных вопросов по исполнению настоящего Регламента.

В случае изменения состава или контактных данных уполномоченных представителей, стороны в течение 2 рабочих дней уведомляют друг друга об этом посредством электронных средств связи.

Контактная информация Заказчика и Исполнителя представлена в таблицах ниже.

Уполномоченные представители со стороны Заказчика:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон, факс	E-mail
-----------------	--------	---------------	--------

--	--	--	--

Уполномоченные представители со стороны Исполнителя:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон, факс	E-mail

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
по закупке**

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в открытом конкурсе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

« ____ » _____ 2018 г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по закупке _____

(предмет открытого конкурса)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем наличие разрешительных документов у нас и третьих лиц, в случае привлечения таковых, а также достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном действующим законодательством, не приостановлена.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____/_____/_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4

Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету открытого конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 5

Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме, в соответствии с требованиям указанными ниже, с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____/ /
(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва « » 201_г.
Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по передаче данных между сегментами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документальной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц, при условии наличия у них разрешительной документации. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.1.5. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по Договору осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом. Расчет за оказанные Услуги по соответствующему этапу Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного

Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем через 5 рабочих дней после окончания срока соответствующего этапа.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанный в п.4.3. Договора срок, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Акт подписанным обеими Сторонами.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный

ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается:

7.3.1. По соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.3.2 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами

соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он и/или третьи лица, в случае привлечения таковых, обладают в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему

Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3 Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания Услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

10.6. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 201_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 201_ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу __ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ____ договора.

Стоимость услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____