



<i>Номер</i> ЗР-11-Н	<i>Вид</i> Исходный
<i>Тип</i> Закон	<i>Статус</i> Действующий
<i>Первоисточник</i> СДЗ РА 2003 г. том 7	<i>Место принятия</i> Ереван
<i>Принят</i> Национальное Собрание РА	<i>Дата принятия</i> 23.09.2003
<i>Подписан</i> Президент РА	<i>Дата подписания</i> 22.10.2003
<i>Ратифицирован</i>	<i>Дата ратификации</i>
<i>Дата вступления в силу</i> 15.11.2003	<i>Утратил силу</i>

ЗАКОН РА О СВОБОДЕ ИНФОРМАЦИИ

ЗАКОН

РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

Принят 23 сентября 2003 года

О СВОБОДЕ ИНФОРМАЦИИ

Статья 1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, связанные со свободой информации, устанавливает полномочия обладателей информации в сфере обеспечения информацией, а также порядок, формы и условия получения сведений.
2. Действие настоящего Закона распространяется на государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, финансируемые из бюджетов организации, а также на организации общественного значения и их должностных лиц.

Статья 2. Законодательство о свободе информации

1. Законодательство о свободе информации состоит из Конституции Республики Армения, настоящего Закона и других правовых актов.
2. Если международными договорами Республики Армения установлены иные нормы, нежели установленные настоящим Законом, то применяются нормы международных договоров.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

- В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:
- свобода информации – осуществление в установленном законодательством порядке права на поиск сведения и его получение от обладателя информации;
 - сведения – полученные и оформленные в установленном законодательством порядке данные о личности, предмете, факте, обстоятельстве, событии, происшествии, явлении, независимо от формы обладания ими или их материального носителя (текстовые, электронные документы, звукозаписи, видеозаписи, фото пленки, чертежи, схемы, ноты, карты);
 - обладатель информации – обладающие сведениями государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, финансируемые из бюджетов организации, а также организации общественного значения и их

должностные лица;

организации общественного значения – негосударственные организации, занимающие монопольное или доминирующее положение на товарном рынке, а также оказывающие обществу услуги в сферах здравоохранения, спорта, образования, культуры, социального обеспечения, транспорта и связи, коммунальной сфере;

запрос – письменное или устное заявление, в установленном законом порядке обращенное к обладателю информации в целях поиска и (или) получения сведения;

публикация – информирование общественности о сведениях и его доступность через печать и другие средства массовой информации, всемирную компьютерную сеть (далее - Интернет), а также иные средства, установленные законодательством.

Статья 4. Основные принципы обеспечения свободы информации

Основными принципами обеспечения свободы информации являются:

- 1) установление единого порядка регистрации, систематизации и хранения сведений;
- 2) защита свободы поиска и получения сведений;
- 3) обеспечение доступности предоставления сведений;
- 4) публичность.

Статья 5. Регистрация, систематизация и хранение сведений

Регистрация, систематизация и хранение разработанных обладателем информации или отправленных ему сведений осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Армения.

Статья 6. Осуществление свободы информации

1. Каждое лицо имеет право знакомиться с искомым им сведением и (или) в установленном законом порядке обращаться с запросом к обладателю информации с целью получения сведения и получать это сведение.

2. Иностранцы могут пользоваться предусмотренными настоящим Законом правами и свободами только в случаях, установленных законом и (или) международными договорами.

3. Свобода информации может ограничиваться в случаях, предусмотренных Конституцией Республики Армения и законом.

Статья 7. Обеспечение доступности и гласности сведений

1. Обладатель информации в установленном законодательством порядке разрабатывает и публикует порядок передачи им сведений, который вывешивается в месте его нахождения на видимом для всех месте.

2. Обладатель информации безотлагательно публикует или иным доступным способом извещает общественность об имеющемся в его распоряжении сведении, обнародование которого может предотвратить опасность, угрожающую государственной и общественной безопасности, общественному порядку, здоровью и нравственности общества, правам и свободам других лиц, окружающей среде, собственности лиц.

Если Конституцией Республики Армения и (или) законом не предусмотрено иное, то обладатель информации не реже, чем раз в год публикует следующие связанные с его деятельностью сведения и внесенные в них изменения:

- 1) об осуществляемых (подлежащих осуществлению) для общества работах и услугах;
- 2) о бюджете;
- 3) о формах письменных запросов и консультационные указания по их заполнению;
- 4) о штатных расписаниях, а также имена, фамилии, сведения об образовании, о специальности, должности, телефонные номера, адрес электронной почты места работы должностных лиц;
- 5) о порядке приема на работу и вакантных рабочих местах;
- 6) о воздействии на окружающую среду;
- 7) о программах общественных мероприятий;
- 8) о порядке, дне, часе и месте приема граждан;
- 9) о порядке ценообразования, ценах (тарифах) в сфере работ и услуг;
- 10) перечень имеющихся в распоряжении сведений и порядок распоряжения ими;
- 11) статистические и итоговые данные по полученным запросам, в том числе – основания отказа;
- 12) об источниках обработки или получения установленных в настоящей части сведений;

- 13) данные лица, имеющего правомочия на разъяснение установленных в настоящей части сведений.
4. Изменения, внесенные в указанные в части 3 настоящей статьи сведения, публикуются в 10-дневный срок после их внесения.
5. Сведения, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, публикуются в доступной для общественности форме, а в случае наличия у обладателя информации интернет-страницы – и на ней.
6. Организации, имеющие общественное значение, а также получающие ассигнования (финансирование) из бюджета, могут не публиковать установленную пунктами 2, 4 и 5 части 3 настоящей статьи сведения и изменения в них.

Статья 8. Ограничения свободы информации

1. Обладатель информации, за исключением случаев, установленных частью 3 настоящей статьи, отказывает в предоставлении сведения, если оно:
 - 1) содержит государственную, служебную, банковскую, коммерческую тайну;
 - 2) нарушает тайну личной и семейной жизни, в том числе тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений человека;
 - 3) содержит не подлежащие огласке данные предварительного следствия;
 - 4) раскрывает обусловленные профессиональной деятельностью данные, требующие ограничения доступа (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна);
 - 5) нарушает авторские права и (или) смежные права.
1. Если часть запрашиваемого сведения содержит данные, предоставление которых подлежит отказу, то сведения предоставляются по остальной части.
2. В предоставлении сведения не может быть отказано, если оно:
 - 1) касается чрезвычайных обстоятельств, угрожающих безопасности и здоровью граждан, а также стихийных бедствий (включая и официально прогнозируемые) и их последствий;
 - 2) представляет общее состояние экономики Республики Армения, а также реальное состояние в сфере охраны природы и окружающей среды, в сферах здравоохранения, образования, сельского хозяйства, торговли, культуры;
 - 3) его непредоставление может оказать отрицательное воздействие на осуществление государственных программ социально-экономического, научно-технического, духовно-культурного развития Республики Армения.

Статья 9. Порядок представления и рассмотрения запроса

1. В письменном запросе указывается имя, фамилия, гражданство, место жительства, работы или нахождения учебного заведения. Запрос должен быть подписан (в случае юридического лица указывается его наименование, местонахождение).
2. Делопроизводство по письменным запросам осуществляется в порядке, установленном законодательством для заявлений и жалоб граждан, - отдельно от других форм делопроизводства.
3. Ответ на письменный запрос не дается, если:
 - 1) он не содержит всех данных, указанных в части 1 настоящей статьи;
 - 2) выясняется, что данные о личности его автора являются ложными;
 - 3) он является вторым за последние шесть месяцев обращением с требованием получения того же сведения, представленным тем же лицом, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 10 настоящего Закона.
4. Заявитель не обязан обосновывать запрос.
5. Заявитель, обращающийся с устным запросом, обязан заранее сообщить свои имя и фамилию. Ответ на устный запрос дается, если:
 - 1) предоставление затребованного сведения может предотвратить опасность, угрожающую государственной, общественной безопасности, общественному порядку, здоровью и нравственности общества, правам и свободам других лиц, окружающей среде, собственности лиц;
 - 2) необходимо уточнить факт наличия у обладателя информации соответствующего сведения;
 - 3) необходимо выяснить порядок рассмотрения письменных запросов обладателем данной информации.
6. Ответ на устный запрос дается в устной форме, немедленно или в возможно сжатый срок после выслушивания запроса. Если обращающийся с устным запросом заявитель не сообщает свои имя и фамилию, и (или) устный запрос не соответствует требованиям, установленным пунктами 1, 2 и 3 части 5 настоящей статьи, то обладатель информации может не отвечать на устный запрос.
7. Ответ на письменный запрос предоставляется в следующие сроки:
 - 1) если указанное в письменном запросе сведения не опубликовано, то его копия выдается заявителю в 5-дневный срок после получения запроса;
 - 2) если указанное в письменном запросе сведения опубликовано, то информация о средстве, месте и сроке данной

публикации предоставляется заявителю в 5-дневный срок после получения запроса;

3) если для предоставления указанного в письменном запросе сведения необходимо выполнение дополнительной работы, то это сведение предоставляется заявителю в 30-дневный срок после получения запроса, о чем заявитель письменно извещается в 5-дневный срок после получения запроса с указанием причин отсрочки и окончательного срока предоставления сведения.

8. Ответ на письменный запрос предоставляется на материальном носителе, указанном в этом запросе. Если материальный носитель не указан, и выяснение этого невозможно для ответа на данный запрос в срок, установленный настоящим Законом, то ответ на письменный запрос предоставляется на материальном носителе, наиболее приемлемом для обладателя информации.

9. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 7 настоящей статьи, податель запроса может по собственному желанию в установленном законодательством порядке ознакомиться со сведением на месте, отозвав свой письменный запрос.

10. Если у обладателя информации не имеется искомого сведения или его предоставление выходит за пределы его полномочий, то он обязан письменно известить об этом заявителя в 5-дневный срок после получения данного письменного запроса, а при наличии возможности предоставить ему также место нахождения обладателя этой информации (в том числе - архива), у которого имеется искомое сведение.

11. Если у обладателя информации не имеется всех данных об искомом сведении, то он предоставляет заявителю имеющуюся часть данных, а при наличии возможности указывает также в ответе на письменный запрос место нахождения обладателя этой информации (в том числе – архива), у которого имеются другие данные об искомом сведении.

Статья 10. Условия предоставления сведений

1. Предоставление сведения или его дубликата (копии) государственными органами и органами местного самоуправления, государственными учреждениями и организациями осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Армения.

2. За предоставление сведения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, плата не взимается в следующих случаях:

- 1) при ответе на устный запрос;
- 2) при предоставлении сведения в объеме до 10 печатных или скопированных страниц;
- 3) при предоставлении сведения по электронной почте (сети Интернет);
- 4) при ответе на письменные запросы о предоставлении сведений, указанных в части 2 статьи 7 настоящего Закона;
- 5) при предоставлении сведений об изменении срока предоставления сведения, предусмотренных пунктом 3 части 7 статьи 9 и частью 10 статьи 9 настоящего Закона;
- 6) при отказе в предоставлении сведения.

3. Организации общественного значения самостоятельно определяют размер взимаемой за предоставление сведений суммы, которая не может превышать расходы на предоставление этого сведения.

4. Орган или организация, предоставившие недостоверное или содержащее неполные данные сведение, обязаны на основании письменного запроса получившего это сведение лица предоставить ему бесплатно в установленном настоящим Законом порядке сведение с уточненными данными.

Статья 11. Основания и порядок отказа в предоставлении сведения

1. В предоставлении сведения отказывается в случаях, установленных статьей 8 настоящего Закона, или в случае неуплаты суммы, установленной за предоставление этого сведения.

2. Обладатель информации может не отвечать на устный запрос, если в данный момент это препятствует выполнению обладателем информации его основных обязанностей, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 7 настоящего Закона.

3. В случае отказа в предоставлении затребованного письменным запросом сведения обладатель информации в 5-дневный срок письменно извещает об этом заявителя, с указанием основания отказа (соответствующей нормы закона), а также порядка его обжалования.

4. Отказ в предоставлении сведения может быть обжалован в уполномоченный орган государственного управления или суд.

Статья 12. Обязанности обладателей информации в сфере обеспечения свободы информации

Обладатель информации в сфере обеспечения свободы информации обязан в установленном законом порядке:

- 1) обеспечивать доступность и открытость сведений;

- 2) осуществлять регистрацию, систематизацию и хранение находящихся в его распоряжении сведений;
- 3) предоставлять лицу, осуществляющему поиск сведений, достоверную и полную информацию, находящуюся в его распоряжении;
- 4) устанавливать порядок предоставления им устной и (или) письменной информации;
- 5) назначать должностное лицо, ответственное за обеспечение свободы информации.

Статья 13. Лицо, ответственное за обеспечение свободы информации

1. Ответственным за обеспечение свободы информации должностным лицом может являться должностное лицо, назначенное обладателем информации, или руководитель обладателя информации.

2. Ответственное за обеспечение свободы информации должностное лицо в установленном законодательством порядке:

- 1) обеспечивает осуществление обязанностей обладателя информации в сфере обеспечения свободы информации;
- 2) объясняет в доступной форме лицу, осуществляющему поиск сведения, порядок, условия и формы предоставления сведения;
- 3) обрабатывает статистические и итоговые данные по полученным запросам.

Статья 14. Ответственность за нарушение свободы информации

1. За исключением предусмотренных настоящим Законом случаев, отказ в предоставлении сведения или предоставление недостоверного сведения, а также иные нарушения установленного настоящим Законом порядка влекут ответственность, установленную законом.

2. В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 8 настоящего Закона, публикация сведения не может повлечь административной или уголовной ответственности.

Статья 15. Вступление Закона в силу

1. Настоящий Закон вступает в силу на десятый день после его официального опубликования.
2. Части 3 и 4 статьи 7 настоящего Закона вступают в силу с 1-го января 2004 года.

**Президент
Республики Армения**

Р. Кочарян

**22 октября 2003 года
гор. Ереван
ЗР-11-Н**