

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ В.В. Некрашевич  
24 апреля 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ОБОРУДОВАНИЯ  
СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ**

Москва  
2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	12
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	16
Раздел IV. Проект договора	19

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении аукциона (далее – «Извещение»).

**1. Способ закупки:** аукцион

**2. Размещение информации о проведении аукциона.**

Официальным источником информации о проведении аукциона и связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org> (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в аукционе:** срок приема заявок истекает 8 мая 2024 года в 16:00 по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [seregin@eecocommission.org](mailto:seregin@eecocommission.org)

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 4416, 4410

**5. Предмет аукциона:** закупка работ, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по замене оборудования системы контроля и управления доступом, (далее – Работы), характеристики которых определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки выполнения Работ.**

Место, условия и сроки выполнения Работ, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

**8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленных Товаров.**

Форма, сроки и порядок оплаты поставленных Товаров определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

**9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

**10. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 3 714 000 (Три миллиона семьсот четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждение претендента и пр.

**12. Источник финансирования.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

Форма оплаты – безналичный расчет.

**13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

#### **14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

##### **14.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

- 14.1.1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе (форма № 1);
- 14.1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);
- 14.1.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках выполняемых Работ и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);
- 14.1.4. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 14.1.5. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 14.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью организации (при ее наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 14.1.7. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), скрепленные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;
- 14.1.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа);

14.1.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

**14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

14.2.1. Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.2.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках выполняемых Работ и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

14.2.4. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.2.5. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.6. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.2.7. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.9. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**15. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

#### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

#### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

## **20. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона:**

**20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится:** 13 мая 2024 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, такая заявка аукционной комиссией не рассматривается, а аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

**20.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится:** 13 мая 2024 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.



Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в пункте 13 Извещения;
- 2) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения, либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
- 3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 4) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- 5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения;
- 6) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в аукционе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в аукционе такого участника отклоняется аукционной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

**20.3. Аукцион проводится:** 14 мая 2024 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.10 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 10 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

- 1) Аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии;
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;
- 4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом;
- 5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

б) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех)

рабочих дней со дня его подписания.

### **21. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **22. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

### **23. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на выполнение работ по замене оборудования системы контроля и управления доступом

1. Работы по замене оборудования системы контроля и управления доступом (далее – Работы, СКУД) производятся по адресу: г. Москва, ул. Смоленский бульвар 3/5 стр.1.

Конкретные места установки нового оборудования согласовываются с Заказчиком перед фактическим началом выполнения Работ.

Сроки выполнения Работ – не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения договора.

2. Работы включают в себя:

- поставку, монтаж и пуско-наладку оборудования, указанного в пункте 3 Технического задания;

- демонтаж оборудования: шлюзовых кабин – 2 комплекта;

- восстановление напольной плитки в местах выполнения работ по демонтажу и монтажу оборудования (согласование данных работ с Заказчиком).

3. Перечень оборудования системы турникетов с картоприемником и считывателями с подключением к системе СКУД:

3.1. Турникет электромеханический полуростовой – 1 шт.

Турникет с распашными створками, ширина прохода 650, 900 или 1000 мм, пропускная способность в режиме однократного прохода 60 чел/мин, нержавеющая сталь, 24 В, 6,5 А (на каждый элемент турникета), в комплекте: 2 стойки, пульт дистанционного управления.

3.2. Секция двусторонняя турникета – 2 шт.

Двусторонняя стойка турникета с распашными створками, ширина прохода 650, 900 или 1000 мм, пропускная способность в режиме однократного прохода 60 чел/мин, нержавеющая сталь, 24 В, 6,5 А, в комплекте: стойка, пульт дистанционного управления.

3.3. Комплект створок (2 шт.) шириной 475 мм – 3 шт.

Комплект створок (2 шт.) шириной 475 мм для турникетов, габариты створки 475×600 мм, для прохода шириной 1000 мм.

3.4. Комплект крышек турникета – 1 шт.

Характеристики:

Комплект крышек (2 шт.) из искусственного камня.

3.5. Крышка турникета – 2 шт.

Характеристики:

Крышка из искусственного камня для двусторонней секции.

3.6. Блок питания промышленный – 4 шт.

Характеристики:

Промышленный блок питания с возможностью регулировки выходного напряжения; U-вых.22...26 В, I-вых.10 А, Р-нагр. 240 Вт; U-вх.115...240 В; защита от короткого замыкания, перенапряжения и перегрузки, конвекционное охлаждение; -40°...+50°С.

3.7. Картоприемник – 1 шт.

Характеристики:

Картоприемник без считывателя, емкостью на 350 карт, IP41, +1 ... +40°С, 12В DC.

### 3.8. Контроллер СКУД – 4 шт.

#### Характеристики:

Контроллер доступа на 2 считывателя, интерфейс считывателей Touch Memory или Wiegand, 2 охранных ШС и 2 выходных реле (30В/7А). Режимы работы: две двери на вход, одна дверь на вход/выход, турникет, шлагбаум, шлюз; запрет повторного прохода (antipassback), интерфейс связи RS-485, работа автономно и в составе ИСО "ОРИОН". U-пит. 10,2...15В; I-потр. 120мА; кол-во кодов ключей 32768, кол-во событий 32768; t-раб.-30...+50 °С, IP30.

#### Требования к контроллерам СКУД:

- контроллеры СКУД должны быть универсальными и поддерживать сразу несколько режимов работы: "Две двери на вход", "Одна дверь на вход/выход", "Турникет", "Шлагбаум" и "Шлюз";
- электропитание контроллеров СКУД должно осуществляться от источников бесперебойного питания с установленными аккумуляторными батареями (ёмкостью не менее 7 А.ч.). Должна поддерживаться функция автоматического отключения нагрузки при глубоком разряде АКБ. Должна поддерживаться функция световой индикации и звуковой сигнализации аварийных состояний БП;
- контроллеры должны поддерживать учет расписаний, праздников и переносов на аппаратном уровне без участия сервера;
- размер буфера событий в энергонезависимой памяти контроллера СКУД – не менее 32768 событий;
- контроллеры должны иметь дополнительные входы для подключения охранных датчиков, а также дополнительные выходы для управления внешними цепями;
- контроллер должен обеспечивать выполнение команд, приходящих по интерфейсу RS-485 и обеспечивающих чтение и запись конфигурации, управление доступом, управление "взятием/снятием", "включением/отключением" ШС, синхронизацию времени, запрос состояния и значений контролируемых параметров и т.д.;
- контроллеры должны поддерживать работу со считывателями форматов Wiegand-26 и TouchMemory. Для совместимости со считывателями разных производителей на контроллере должна быть предусмотрена возможность выбора полярности управления индикацией считывателей.

#### Требования к ПО контроллеров:

- должно функционировать под управлением следующих ОС: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Windows 2012 Server, как 32 так и 64 разрядных версий;
- должно иметь клиент-серверную архитектуру;
- должно обеспечивать возможность подключения удаленных АРМ через сеть «Интернет»;
- должно поддерживать работу с USB WEB камерами для фотографирования сотрудников;
- должно поддерживать функционал автоматического сканирования и распознавания документов (паспорт ЕАЭС, заграничный паспорт и другие документы удостоверяющие личность);
- должен быть предусмотрен механизм создания собственных шаблонов отчетов.

Контроллеры СКУД устанавливаются внутри охраняемого (защищаемого) объекта в служебном помещении на 1 этаже и должны обеспечивать круглосуточный режим работы.

Система электропитания контроллеров СКУД должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение и автоматическое восстановление электропитания после устранения причины неисправности.

### 3.9. Считыватель бесконтактный для прохi-карт и брелоков – 7 шт.

#### Характеристики:

Расстояние считывания 4-6 см, карты MIFARE, выход Wiegand, Touch Memory.

### 3.10. Источник питания резервированный – 4 шт.

#### Характеристики:

Резервированный источник питания; U-пит.150...265 В, U-вых.13.6 В, I-вых.5 А; под АКБ 12 В 7 А·ч; защита от КЗ и глубокого разряда; IP30, t-раб.-10...+40°С.

3.11. Кабель, кабеленесущие системы – 1 шт.

Характеристики:

Кабель ParLan F/UTP Cat5e PVCLS нг(А)-LSLTx 4x2x0,52, ВВнг(А)-LS 2x1.5 ок(N)-0,66, КСВВнг(А)-LSLTx 2x2x0,8 (количество определяется при фактическом выполнении Работ).

3.12. Аккумулятор 12В/7Ач – 4 шт.

Характеристики:

Свинцово-кислотный, герметичный аккумулятор, 12В/7Ач, ножевые клеммы 6,35 мм (F2).

3.13. Ограждения полуростовые из закаленного стекла и металла - 1 комплект.

Характеристики:

Ограждения полуростовые (2 шт) + стекло закалённое для секции ограждения длиной 1000 мм (1 шт), выполнены в едином дизайне с турникетами из нержавеющей стали и закаленного стекла.

3.14. Источник бесперебойного питания - 1 шт.

Характеристики:

Источник бесперебойного питания 220В, 2000ВА (1800 Вт) On-Line, синусоидальная форма выходного напряжения, ЖК-экран, световая и звуковая индикация режимов работы, необходимое кол-во АКБ для работы – 4 шт, ёмкость 40...200 Ач, I-заряд.6А; USB, RS-232, возможность подключения SNMP модуля DL 801. Корпус для установки в 19" шкаф, высота 2U. Возможна настольная установка.

3.15. Аккумулятор 12В/40Ач – 4 шт.

Характеристики:

Свинцово-кислотный, герметичный аккумулятор, 12В/40Ач, клеммы под болт 6 мм.

3.16. Стеллаж для АКБ – 1 шт.

Характеристики:

Металлический стеллаж для размещения АКБ и электрооборудования. Цвет светло-серый. Количество полок - 2 шт. Высота – 500 мм. Ширина - 700 мм. Глубина - 400 мм. Допустимая распределенная нагрузка на каждую полку до 100 кг.

Крепёжный материал – тип и количество определяется Подрядчиком при фактическом выполнении работ.

4. Проход через турникеты должен осуществляться при считывании зарегистрированного в памяти подсистемы идентификационного признака (кода). При поступлении сигнала о возникновении пожара в здании, створки турникетов должны автоматически разблокироваться.

5. ПО СКУД должно предусматривать возможность:

- полной интеграции с другими внешними системами Заказчика в части передачи информации о состоянии устройств, отчетов, статистик и др.;
- дальнейшего расширения системы (количества контроллеров, пользователей в системе, количества удалённых рабочих мест) без необходимости приобретения дополнительных лицензий на технические средства (контроллеры), программные (удаленные рабочие места) и др.

6. СКУД должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в работе аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС сервера СКУД. Восстановление полной работоспособности серверной части ПО СКУД должно происходить автоматически после удачного перезапуска ОС;
- при ошибках в работе ПО СКУД. При установлении факта некорректной работы отдельных модулей либо всего ПО в целом должна быть предусмотрена возможность автоматического перезапуска отдельных процессов либо всего ПО в целом;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением сторонних производителей (ОС, драйверы устройств и др.), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

#### 7. Требования к защите информации от несанкционированного доступа:

Программная часть СКУД должна обеспечивать защиту от несанкционированного доступа (НСД).

Компоненты подсистемы защиты от НСД должны обеспечивать:

- идентификацию пользователя;
- проверку полномочий пользователя при работе с системой;
- разграничение доступа пользователей на уровне задач и информационных массивов.

#### 8. Требования к выполнению Работ

При проводке кабельных линий не повреждать технические и инженерные коммуникации, предотвратить доступ к ним посторонних лиц. Ответственность за сохранность технических и инженерных коммуникаций в процессе производства Работ лежит на Исполнителе.

Все Работы выполняются в соответствии с действующим законодательством РФ с обязательным выполнением норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности, производственной санитарии, учитывая специфику здания и соблюдением внутреннего распорядка нахождения на охраняемой территории (соблюдать режимные требования и пропускной режим, установленные на объекте).

При выполнении строительно-монтажных работ соблюдать требования:

- техники безопасности, охраны труда своих работников;
- правил и норм пожарной безопасности;
- правил и норм экологической безопасности.

Исполнитель должен гарантировать качество выполненных Работ и используемых материалов: гарантийный срок качества выполненных работ с момента сдачи работ должен составлять не менее 12 месяцев; гарантийный срок на установленное оборудование и приборы должен составлять не менее 12 месяцев.

Определить и согласовать с Заказчиком установку строительной техники и грузоподъемных механизмов (при необходимости). Определить и согласовать места расположения контейнеро-накопителей для строительного мусора.

Исполнитель при выполнении Работ по требованию Заказчика должен предоставлять исполнительную документацию, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и паспорта завода-изготовителя на используемые материалы.

При проведении Работ использовать современные технологии и строительные материалы.

Исполнитель должен предусмотреть следующие ограничения производства Работ:

- не применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;
- в обязательном порядке проводить мероприятия, исключающие протечки, образование трещин и разрушение стен и потолков в смежных помещениях,
- не загромождать и не загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования, своевременно очищать площадку от строительного мусора с вывозом на свалку;
- категорически не допускать попадания строительного мусора и пыли в соседние помещения.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе на выполнение работ по замене оборудования системы контроля и управления  
доступом нами направляются ниже перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



**Форма № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Заказчику

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ ОБОРУДОВАНИЯ  
СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ**

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутых работ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющийся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование, торговая марка, страна происхождения оборудования*, работ	Характеристики оборудования и работ	Ед. изм.
1			

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

М.П.

\* Участник размещения заказа указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные показатели предполагаемого к поставке товара.

**Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором поставить оборудование, а также выполнить работы по демонтажу, монтажу и пуско-наладке оборудования (далее – Работы), предназначенные для официального использования Заказчиком, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты выполненных Работ в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

**1.2.** Наименование, характеристики, объемы, цена и стоимость Работ указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и в Спецификации (приложение № 2 к Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.** Цена Договора составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

**2.3.** Оплата выполненных по настоящему Договору Работ производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт) при условии предоставления Исполнителем Заказчику счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**2.4.** Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

**2.5.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3.1.** Заказчик обязуется:

**3.1.1.** Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

**3.1.2.** Обеспечивать доступ персонала и транспорта Исполнителя на все необходимые площади для исполнения им своих обязательств по Договору.

**3.1.3.** Осуществлять приемку Работ в соответствии с разделом 4 Договора.

**3.1.4.** Производить своевременно оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.2.** Исполнитель обязуется:

**3.2.1.** Выполнять Работы на условиях, предусмотренных Договором.

**3.2.2.** Срок выполнения Работ - не более 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения Договора.

**3.2.3.** Производить все Работы в строгом соответствии с действующими строительными нормами и правилами, проектной документацией, нормативно-техническими документами по охране труда и пожарной безопасности, не допускать нанесение ущерба как зданию в целом, так и его отдельным коммуникациям, а также имуществу третьих лиц.

**3.2.4.** В случае нанесения ущерба, возникшего в результате выполнения Работ, возместить ущерб в полном объеме как Заказчику, так и третьим лицам за счет собственных средств.

**3.2.5.** Предоставить гарантию на весь объем выполненных Работ не менее 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта.

**3.3.** Заказчик вправе:

**3.3.1.** Осуществлять контроль выполнения Работ Исполнителем, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**3.3.2.** Полностью или частично отказаться от Работ Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

**3.3.3.** В случае обнаружения недостатков выполненных Работ на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соответствующего уменьшения цены;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**4.1.** Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения Работ, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета, счета-фактуры и товарной накладной, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.2.** Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

**4.3.** В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

**4.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 4.2 Договора, Работы считаются выполненными.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства Договора, но не более 5% от части неисполненного обязательства Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

**5.3.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.4.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

**6.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

**7.2.** Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.2 и 8.3 Договора.

**7.3.** Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**9.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**9.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**9.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**10.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**10.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**10.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем в разделе 11 Договора счет, несет сам Исполнитель.

**10.4.** Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**10.5.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (Приложение № 1 к Договору);
- Спецификация (Приложение № 2 к Договору).

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по замене оборудования системы контроля и управления доступом**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Наименование работ и оборудования	Характеристики работ и оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						
	Итого:					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_