

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян
17 декабря 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении двухэтапного конкурса
на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию
элементов трансграничного пространства доверия**

**Москва
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие
в двухэтапном конкурсе

Раздел IV. Проект договора

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение).

1. Способ закупки

Двухэтапный конкурс.

2. Размещение информации о проведении двухэтапного конкурса.

Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других, связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <http://eec.eaunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе истекает 9 января 2025 года в 10 часов 45 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.
г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

Адрес электронной почты: k.asanbaev@eecocommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-72).

Контактное лицо: Асанбаев Кутман Орозбекович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Комиссией по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (далее – услуги) в соответствии с техническим заданием раздела II Извещения.

6. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания услуг:

Работы должны выполняться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1;

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Условия и сроки оказания услуг представлены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых услуг потребностям Комиссии, представлены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора: 74 851 504,99 (Семьдесят четыре миллиона восемьсот пятьдесят одна тысяча пятьсот четыре) рубля 99 копеек, в том числе:

81 271,50 (Восемьдесят одна тысяча двести семьдесят один) рубль 50 копеек, НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

74 770 233,49 (Семьдесят четыре миллиона семьсот семьдесят тысяч двести тридцать три) рубля 49 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022 и в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской

экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) участник размещения заказа должен иметь следующие действующие лицензии:

а) лицензия ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

б) лицензия ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических средств), выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

б) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

10) участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Описание документов (по форме № 1 раздела III Извещения) и заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 3 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на

сайте Комиссии Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III Извещения).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 6 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

При прошивке многостраничной заявки на участие в двухэтапном конкурсе участник размещения заказа должен обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в прошивке, а также его свободного копирования. Обратная сторона последнего листа заявки на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать надпись: «Прошнуровано и пронумеровано ... листов (количество листов)» (количество листов указывается словами), а также быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в двухэтапном конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 17 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 00 минут по московскому времени 9 января 2025 г. по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, то такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен

превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

– включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, – в этом случае заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника размещения заказа отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

– непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных и/или неполных сведений;

– несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и 15 Извещения;

– несоответствия требованиям Раздела II Извещения заявленных участником размещения заказа предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора;

– наличия в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в двухэтапном конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в

двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника двухэтапного конкурса вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

- 1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

- 2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты обсуждения с участниками двухэтапного конкурса, состоявшиеся на первом этапе двухэтапного конкурса фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, предложения о качестве оказываемых услуг, внесенные изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам двухэтапного конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе.

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 3 Раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпунктах 2 и 3 пункта 13 Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 Извещения прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника двухэтапного конкурса, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа двухэтапного конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

23. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должна превышать 3 (трех) рабочих дней с даты проведения вскрытия конвертов и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Li \times Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора»;

Li – коэффициент отклонения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемой следующим образом:

Если Ra_i больше или равно 0 и меньше 15, то $Li = 1$

Если Ra_i больше или равно 15 и меньше 30, то $Li = 0,7$

Если Ra_i больше или равно 3 и меньше 50, то $Li = 0,5$

Если Ra_i больше или равно 50, то $Li = 0,2$.

23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 6 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и (или) межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или

предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 5 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rci = ci$$

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

ci - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRci = Rci \times Kci$$

где:

$ImRci$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rci - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kci - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

23.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается на сайте Комиссии Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

24. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию
элементов трансграничного пространства доверия**

1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг в части выполнения подпункта 3.2 пункта 3 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2025 году, утвержденного распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 24 сентября 2024 года № 32 (далее в настоящем разделе соответственно - услуги, Комиссия, интегрированная система, Союз, План), в части сопровождения и технического обслуживания элементов трансграничного пространства доверия. В рамках оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием осуществляется обеспечение технического обслуживания и сопровождения удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – УЦ службы ДТС), подсистем доверенных третьих сторон (далее - ПС ДТС) интегрированной системы Союза и удостоверяющего центра Комиссии (далее - УЦ Комиссии), а также поставка технических средств (далее - товары), лицензий на право использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения (далее – сертификаты технической поддержки).

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза.

**2. Требования к составу оказываемых услуг, поставке товаров,
лицензий на право использования программного обеспечения и
сертификатов технической поддержки**

Исполнителем должны быть оказаны услуги по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (подпункта 3.2 пункта 3 Плана), включающие:

- 1) обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания УЦ службы ДТС;
- 2) обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания ПС ДТС Комиссии;
- 3) обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания ПС ДТС государств-членов;
- 4) обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания УЦ Комиссии;
- 5) поставка товаров, лицензий на право использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки.

Требования к результатам оказания услуг приведены в приложении 1 к настоящему Техническому заданию. Предложения по составу, очередности и результатам оказания услуг в рамках каждого этапа должны быть представлены в заявке участника конкурса в составе предложения о качестве услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Организационное обеспечение должно быть достаточным для эффективного и

своевременного оказания услуг, возможности администрирования операционной системы QR ОС в элементах трансграничного пространства доверия.

Исполнитель должен иметь действующие разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза, резидентом которого является участник размещения заказа (в случаях, когда такое разрешение предусмотрено законодательством государства – члена Евразийского экономического союза), позволяющих оказывать услуги:

контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;

монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;

проведение работ по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. При этом к оказанию услуг по согласованию с Заказчиком могут быть привлечены соисполнители, имеющие соответствующие лицензии и квалификацию.

Предложения о соисполнителях должны быть включены в состав предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Услуги должны быть оказаны с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.

Требования к этапам и срокам оказания услуг приведены в приложении 2 к настоящему Техническому заданию.

При идентификации Исполнителем инцидента информационной безопасности (события, указывающего на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы ИБ) в рамках оказываемой услуги должны быть обеспечены следующие требования:

а) уведомление Заказчика в течение 10 минут с момента идентификации инцидента;

б) своевременная нейтрализация попыток несанкционированного доступа. В случае невозможности проведения мероприятий в течение часа с момента идентификации средствами защиты информации сопровождаемых подсистем попыток несанкционированного доступа, Заказчику в течение часа с момента идентификации инцидента должен быть представлен план действий Исполнителя по его нейтрализации;

в) предоставление детальной информации о причинах инцидента, пораженных активах и предпринятых действиях по нейтрализации инцидента в течение 2 рабочих дней с момента идентификации инцидента либо информирование в течение 1 рабочего дня с момента завершения каждого этапа представленного плана действий по нейтрализации инцидента.

Исполнитель должен обеспечить присутствие специалистов технической поддержки на территории Заказчика в рабочие дни с 09:00 до 18:00. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком.

В случаях, когда требованиями к содержанию оказываемой услуги определена необходимость учета предложений и замечаний уполномоченных органов государств-членов, первичные результаты оказания услуги должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания отчетного срока оказания услуги.

В течение всего периода действия договора Исполнитель должен оказывать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику, включающую также техническую, консультационную, методологическую поддержку Заказчика при согласовании разработанных в рамках оказания услуг проектов документов с уполномоченными органами государств-членов Союза.

3. Описание объектов оказания услуг

3.1. Удостоверяющий центр службы доверенной третьей стороны

УЦ службы ДТС предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей проверки ЭЦП, обеспечивающей взаимодействие сервисов доверенной третьей стороны государств – членов Евразийского экономического союза и ПС ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

Функционирование УЦ службы ДТС обеспечивается в соответствии с Порядком функционирования службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 марта 2019 г. № 42 (ДСП).

В состав УЦ службы ДТС входят следующие технические средства:

- 1) АРМ администратора на аппаратной платформе In-Win;
- 2) Изделие М-754 (АПМДЗ «Лоцман-К»);
- 3) Сервер удостоверяющего центра на аппаратной платформе HP DL-380 Gen9;
- 4) Доверенные вычислительные устройства электронной цифровой подписи (ДВУ ЭЦП), реализующие функции средства ЭЦП администратора сертификации, средства ЭЦП сервиса TSP, средства ЭЦП сервиса OCSP;
- 5) Сервер синхронизации времени ПЭИ ССВ-1Г;
- 6) Коммутационное оборудование.

В составе УЦ службы ДТС используются операционные системы Microsoft Windows и QP ОС, СУБД QP DB, VipNet Client, а также прикладное программное обеспечение сервисов удостоверяющего центра, владельцем исключительных прав на которое является Комиссия.

3.2. Подсистема доверенной третьей стороны Комиссии

ПС ДТС Комиссии предназначена для обеспечения гарантий доверия при трансграничном обмене электронными документами в рамках Евразийского экономического союза.

Функционирование ПС ДТС Комиссии обеспечивается в соответствии с Порядком функционирования службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 марта 2019 г. № 42 (ДСП).

Сервисы ПС ДТС в составе службы ДТС интегрированной системы предназначены для обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном обмене между государствами-членами и Комиссией, а также юридическими лицами государств-членов с уполномоченными органами государств-членов и Комиссией.

В состав ПС ДТС входят следующие технические средства:

- 1) Изделие М-754В (АПМДЗ «Лоцман-К»);
- 2) Серверы на платформах HP DL380Gen9, HP DL380Gen8, HPE ProLiant DL360;
- 3) Доверенные вычислительные устройства электронной цифровой подписи (ДВУ ЭЦП), реализующие функции средства ЭЦП администратора сертификации, средства ЭЦП сервиса TSP, средства ЭЦП сервиса OCSP;
- 4) Сервер синхронизации времени ПЭИ ССВ-1Г;
- 5) Сервер Aquarius Server T40;
- 6) Anywhere USB/14(SW USB) Secret Net Studio;
- 7) Коммутационное оборудование.

В составе ПС ДТС используются операционные системы Microsoft Windows и QP ОС, СУБД QP DB и Postgresql, программное обеспечение QP VMM, VipNet Client, MaxPatrol 8, Kaspersky Endpoint Security, IBM WebSphere MQ, Nginx, Mono, а также программное обеспечение функциональных компонентов ПС ДТС (сервисы подтверждения подлинности, сервис штампов времени, АРМ администратора), владельцем исключительных прав на которое является Комиссия.

3.3. Подсистемы доверенной третьей стороны государств-членов

В составе основной компоненты ПС ДТС национального сегмента интегрированной системы ряд государств-членов используют программное обеспечение функциональных компонентов ПС ДТС (сервисы подтверждения подлинности, сервис штампов времени, АРМ администратора), владельцем исключительных прав на которое является Комиссия.

Программное обеспечение функциональных компонентов ПС ДТС используют следующие государства-члены:

1. Республика Армения, ЗАО "ЕКЕНГ";
2. Республика Беларусь, Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электронных услуг";
3. Кыргызская Республика, Государственное предприятие "Инфоком".

3.4. Удостоверяющий центр Комиссии

УЦ Комиссии предназначен для создания сертификатов ключей проверки электронной цифровой подписи членов Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии для обеспечения возможности подписания ими электронных документов (в том числе документов ограниченного распространения, передаваемых по электронным каналам связи в пределах локальной вычислительной сети Комиссии).

Функционирование УЦ Комиссии обеспечивается в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 9 июля 2018 г. № 110 «Об удостоверяющем центре Евразийской экономической комиссии».

Состав компонентов, технических средств и программного обеспечения УЦ Комиссии приведен в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1 – Состав компонентов УЦ Комиссии

№	Наименование компонента	Количество (шт.)
1.	Сервер центра сертификации	1
2.	Сервер служб TSP и OCSP	1
3.	Сервер мониторинга и управления	1
4.	Сервер портала УЦ Комиссии	1
5.	АРМ контроля защищенности	1
6.	АРМ администратора центра регистрации	2
7.	АРМ администратора удостоверяющего центра	1
8.	АРМ разбора конфликтных ситуаций	1

Таблица 2 – Состав технических средств УЦ Комиссии

№	Наименование технического средства	Количество (шт.)
1.	ПАК ViPNet Coordinator KB1000	4
2.	ПАК VipNet Coordinator HW1000	2
3.	ПАК VipNet Coordinator HW3 (Исп. 6 – HW100KB)	2
4.	ПАК ViPNet IDS NS1000	1
5.	ПАК ViPNet HSM	2
6.	ПАК ViPNet TLS Gateway 1100 2.x	1
7.	ПАК ViPNet TLS Gateway 1100 2.x (дополнительный элемент кластера)	1
8.	Сервер точного времени ПЭИ ССВ-1Г	1
9.	Catalyst 2960-X24 GigE	1

Таблица 3 – Состав программного обеспечения УЦ Комиссии

1.	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard
----	---

2.	Microsoft Windows 10 Pro
3.	Astra Linux Special Edition 1.6
4.	DallasLock 8.0-K
5.	Kaspersky Endpoint Security для Windows
6.	Кибер Бэкап Расширенная редакция для рабочей станции
7.	Кибер Бэкап Расширенная редакция для физического сервера
8.	ViPNet Client
9.	ViPNet CSP
10.	ПАК «Соболь»
11.	Microsoft SQL Server
12.	ViPNet Registration Point
13.	Dr.Web для Linux
14.	Zabbix
15.	ViPNet Administrator
16.	ViPNet CA Informing
17.	ViPNet TSP/OCSP Service
18.	ViPNet Publication Service
19.	Сканер-ВС Инспектор

4. Требования к поставке товаров, лицензий на право использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки

С целью обеспечения технического обслуживания (в том числе организации «холодного» резерва критичных компонентов), Исполнителем должны быть поставлены:

товары в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 4;

сертификаты технической поддержки в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 5;

лицензии на право использования программного обеспечения в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 6.

Поставка эквивалентных позиций не допускается.

Таблица 4 – Спецификация товаров

№ п/п	Наименование	Артикул	Кол-во, шт.
Технические средства для УЦ службы ДТС и ПС ДТС Комиссии			
1.	Запасной комплект (ЗИП) на доверенное вычислительное устройство электронной цифровой подписи (ДВУ ЭЦП)	-	2
Экземпляры программного обеспечения для УЦ Комиссии			
2.	Комплект дисков с дистрибутивами для ПК ViPNet УЦ 4 (исполнение 2 - КСЗ) с СКЗИ ViPNet CSP 4.4	HC-УЦ-4.X-Update-D	1
3.	Диск с комплектом программного обеспечения ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ).	SC-29-КСЗ-4.X-D2	1
4.	Диск с ПО v.4.X для ПАК ViPNet Coordinator HW1000	HC-200-HW1000-4.X-Update-D	2
5.	Диск с комплектом программного обеспечения v.4 для ПАК ViPNet Coordinator KB 4	HC-200-KB2-Update-D	3
6.	Диск с комплектом программного обеспечения для ПАК ViPNet HSM	HC-200-HSM-Update-D	2
7.	Диск с комплектом программного обеспечения v.2.X для ПАК ViPNet TLS Gateway 1100	HC-200-TLS1100-3.X-Update-D	2
8.	Диск с комплектом программного обеспечения v.3.x для ПАК ViPNet IDS NS1000	HC-200-IDS1000-3.X-Update-D	3

9.	Dr.Web Enterprise security suite комплект «Малый бизнес» для Linux	BBZ-*C-12M-5-A3	1
10.	Kaspersky Certified Media Pack Customized Russian Edition. Media Pack	KL8069RMZZZ	1

Таблица 5 – Спецификация сертификатов технической поддержки для УЦ Комиссии

№ п/п	Наименование сертификатов технической поддержки	Артикул	Кол-во, шт.	Примечание
1.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПК ViPNet УЦ 4.x (КС3) на срок 1 год, уровень - Расширенный	SC-159-КС3-4.X-T-G2	1	Сеть: 11654
2.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПО ViPNet Registration Point 4.x (КС3) на срок 1 год, уровень - Расширенный	SC-35-КС3-4.X-T-G2	1	Сеть: 11654
3.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС3) на срок 1 год, уровень - Расширенный	SC-29-КС3-4.X-T-G2	7	Сеть: 11654
4.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet Coordinator HW1000 4.x на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-119-1000-4.X-T-G2	2	Сеть: 11654
5.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet Coordinator KB 4 (Исп. KB100) на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-87-KB100-4.X-T-G2	2	Сеть: 11654
6.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet Coordinator KB 4 (Исп. KB1000) на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-87-KB1000-4.X-T-G2	1	Сеть: 11654
7.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet HSM (Исполнение 8) (KB2) на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-197-HSM-3.X-(HSM5000 Q2)-T-G2	2	Сеть: 11654
8.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet TLS Gateway 1100 2.x на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-244-TLS 1100-2.X-T-G2	1	Сеть: 11654
9.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet TLS Gateway 1100 2.x (дополнительный элемент кластера) на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-244-TLS 1100-NA-2.X-T-G2	1	Сеть: 11654
10.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки расширения ПО ViPNet TLS Gateway 2.x на 1000 пользователей на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-244-TLS 2.X - add-LIC-U-1000-T-G2	1	Сеть: 11654
11.	Сертификат активации сервиса прямой технической поддержки ПАК ViPNet IDS NS1000 3.x на срок 1 год, уровень - Расширенный	HC-200-IDS1000-3.X-T-G2	3	Сеть: 11654
12.	Сертификат активации сервиса обновления баз решающих правил ПАК ViPNet IDS NS1000 3.x на срок 1 год	HC-200-IDS NS1000-3.X-SUB1Y	3	Сеть: 11654
13.	Сертификат на техническую поддержку ПО Кибер Бэкап Расширенная редакция для физического сервера – Продление на 1 год	F16PARN1	4	
14.	Сертификат на техническую поддержку ПО Кибер Бэкап Расширенная редакция для рабочей станции Linux (срок действия 1 год)	F16PCLARN1	6	

Таблица 6 – Спецификация лицензий на право использования программного обеспечения для УЦ Комиссии

№ п/п	Артикул	Наименование	Кол-во, шт.	Номер записи в reestr.digital.gov.ru
1.	SCANNER-VS-5-32-F	Сканер-ВС Инспектор НПЕШ.00606-01	1	№ 231 от 18.03.2016
2.	KL4863RAKFR	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 10-14 Node 1 year Renewal License	10	№207 от 18.03.2016
3.	DL80K.C.UADS.x.z	DallasLock 8.0-K (СЗИ, НСД, СКН) (программное обеспечение)	1	№20592 от 14.12.2023
4.	DL80K.S.x.z	DallasLock 8.0-K (программное обеспечение)	1	№21831 от 15.03.2024

Поставляемые товары должны быть новыми (не быть в употреблении, ремонте, в том числе не быть восстановленным, не иметь замененных частей), оригинальными, промышленного производства, поставляться в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя. Год выпуска должен быть не ранее 2024 г.

Поставляемые товары не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению.

Качество и характеристики поставляемых товаров должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид товара.

Гарантия Исполнителя должна быть действительна в течение одного года со дня принятия товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Исполнителем технической документации.

Срок гарантийного обслуживания программно-аппаратных средств и их комплектующих в соответствии с условиями гарантии производителя в сервисном центре производителя должен составлять не менее 3 (трех) лет. Гарантийный срок должен начинаться с даты приема оборудования Заказчиком.

Срок службы программно-аппаратных средств должен составлять не менее 5 (пяти) лет.

Поставляемые товары должны быть свободны от любых прав третьих лиц.

Права на использование программного обеспечения и сертификаты технической поддержки должны быть оформлены на Заказчика (конечный пользователь).

5. Требования к сдаче и приемке оказанных услуг, поставке товаров, лицензий на право использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения

Сдача-приемка услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг. Приемка результатов оказанных услуг по обеспечению технического обслуживания УЦ службы ДТС, ПС ДТС, ПС ДТС государств-членов и УЦ Комиссии производится на основании следующих отчетных документов по форме согласуемой с Заказчиком на момент заключения договора на оказание услуг:

технический акт оказания услуг, содержащий перечень оказанных услуг за отчетный период;

статистический отчет об оказанных услугах за отчетный период;

отчеты, акты оказанных услуг.

Сдача-приемка товаров производится на территории Заказчика по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1 в один этап в соответствии с Календарным планом оказания услуг на основании товарной накладной.

Сдача-приемка сертификатов технической поддержки производится на территории Заказчика по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1 в один этап в соответствии с Календарным планом оказания услуг на основании акта приема-передачи сертификатов технической поддержки.

Сдача-приемка лицензий на право использования программного обеспечения производится на территории Заказчика по адресу г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1 в один этап в соответствии с Календарным планом оказания услуг на основании акта приема-передачи прав на использование программного обеспечения.

6. Требования к документированию

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

7. Требования к обеспечению защиты информации ограниченного распространения

Проекты документов, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием и определенные Заказчиком при согласовании перечня разрабатываемых проектов документов в качестве документов для служебного пользования (в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.09.2014 г. № 71), а также содержащиеся в таких документах сведения, являются конфиденциальными.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность таких проектов документов и содержащихся в них сведений, и обязан не допускать их распространения без согласия Заказчика, либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при создании, получении, обработке, хранении, передаче и уничтожении защищаемых проектов документов и содержащихся в них сведений распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

При передаче информации по общедоступным сетям должны использоваться средства защиты информации, согласованные с Заказчиком.

Если Исполнитель с согласия Заказчика поручает создание, обработку, хранение, передачу и уничтожение таких проектов документов или содержащихся в них сведений третьему лицу, то Исполнитель обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности указанных документов и сведений.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг и их объему

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора». Минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг (Гарантийный период) должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Приложение 1 к техническому заданию на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия

**Требования к результатам оказания услуг
по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия**

Наименование		Требования к результатам
1	Сопровождение и техническое обслуживание элементов трансграничного пространства доверия (подпункт 3.2., пункта 3 Плана)	
1.1	Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны.	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <p>обеспечение сопровождения и техническое обслуживание удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны в соответствии с регламентом сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания, согласованным Заказчиком.</p> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию УЦ службы ДТС должно быть, в том числе, обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> бесперебойное функционирование УЦ службы ДТС в соответствии с эксплуатационной документацией; выполнение регламентного обслуживания удостоверяющего центра, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных); администрирование состава ролей и прав пользователей в соответствии с эксплуатационной документацией; анализ и устранение нештатных ситуаций и инцидентов информационной безопасности, возникающих при эксплуатации УЦ службы ДТС; участие в опытной эксплуатации службы ДТС интегрированной системы (в случае ее проведения). <p>Услуги по техническому обслуживанию должны, в том числе, включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте); резервное копирование данных УЦ службы ДТС в соответствии с регламентом; функционирование службы технической поддержки. <p>Результаты оказания услуг должны быть представлены в виде ежеквартальных отчетов по техническому обслуживанию удостоверяющего центра службы</p>

	Наименование	Требования к результатам
		доверенной третьей стороны, отчетом об оказании услуги и Актом оказанных услуг.
1.2	Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <p>обеспечение сопровождения и техническое обслуживание подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии в соответствии с регламентом сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны (далее – ПС ДТС) Комиссии, согласованным Заказчиком.</p> <p>В рамках оказания услуг по обеспечению сопровождения и технического обслуживания ПС ДТС Комиссии должно быть, в том числе, обеспечено:</p> <p>бесперебойное функционирование ПС ДТС Комиссии в соответствии с эксплуатационной документацией;</p> <p>выполнение регламентного технического обслуживания ПС ДТС Комиссии, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных);</p> <p>анализ и устранение нештатных ситуаций и инцидентов информационной безопасности, возникающих при эксплуатации ПС ДТС Комиссии;</p> <p>опытная эксплуатация службы ДТС интегрированной системы (в случае ее проведения Комиссией).</p> <p>В рамках оказания услуг должно быть обеспечено функционирование службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Услуги по техническому обслуживанию должны, в том числе, включать:</p> <p>прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления технической поддержки;</p> <p>восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании ПС ДТС Комиссии, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций и инцидентов информационной безопасности);</p> <p>настройка и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</p> <p>периодический контроль целостности структуры данных;</p> <p>администрирование состава ролей и прав пользователей с учетом требований Модели угроз;</p>

Наименование		Требования к результатам
		<p>прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности ПС ДТС Комиссии.</p> <p>Результаты оказания услуг должны быть представлены в виде ежеквартальных отчетов по техническому обслуживанию подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии, отчетом об оказании услуги и Актом оказанных услуг.</p>
1.3	<p>Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистем доверенной третьей стороны государств-членов.</p>	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <p>обеспечение сопровождения и техническое обслуживание подсистемы доверенной третьей стороны государств – членов в соответствии с индивидуальной программой оказания технической поддержки, согласованной Заказчиком. Необходимость данной услуги определяется уполномоченными операторами подсистем доверенной третьей стороны государств-членов.</p> <p>В рамках оказания услуг по техническому обслуживанию ПС ДТС государств – членов должно быть, в том числе, обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> бесперебойное функционирование ПС ДТС государств – членов в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества; выполнение регламентного технического обслуживания ПС ДТС, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных); мониторинг функционирования ПС ДТС государств – членов; оказание консультативной и методологической помощи уполномоченным операторам ПС ДТС государств-членов, в качестве основного компонента которых используется ПС ДТС Комиссии; контроль за выполнением своевременного обновления версий общесистемного и прикладного ПО, влияющего на функционирование ПС ДТС государств – членов; анализ и участие в устранении нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации ПС ДТС государств – членов; участие в опытной эксплуатации подсистем доверенной третьей стороны государств-членов интегрированной системы (в случае ее проведения); прочие работы, связанные с обслуживанием ПС ДТС государств-членов, согласованные с уполномоченными операторами ПС ДТС государств-членов. <p>Результаты оказания услуг должны быть представлены в виде ежеквартальных отчетов об оказании услуг в рамках технического обслуживания подсистем ДТС государств-членов, отчетом об оказании услуги и Актом оказанных услуг.</p>

	Наименование	Требования к результатам
1.4	<p>Обеспечение сопровождения и технического обслуживания гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии.</p>	<p>Исполнителем должны быть выполнены:</p> <p>обеспечение сопровождения и техническое обслуживание удостоверяющего центра Комиссии в соответствии с регламентом сопровождения, эксплуатации и технического обслуживания, согласованным Заказчиком.</p> <p>В рамках оказания услуг по техническому обслуживанию удостоверяющего центра Комиссии должно быть в том числе обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> бесперебойное функционирование УЦ Комиссии; выполнение регламентного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных); анализ и устранение нештатных ситуаций и инцидентов информационной безопасности, возникающих при эксплуатации УЦ Комиссии; информационная поддержка Заказчика по вопросам эксплуатации УЦ Комиссии, в том числе программных и аппаратных средств в его составе; замена технических средств, срок использования которого истек, обновление программного обеспечения, с использованием технических средств и прав на использование программного обеспечения, поставляемых в соответствии с п.1.5 настоящей таблицы. <p>Услуги по техническому обслуживанию должны, в том числе, включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> прием заявок Заказчика (устно, письменно по электронной почте); резервное копирование данных УЦ Комиссии в соответствии с регламентом; функционирование службы технической поддержки. <p>Результаты оказания услуг должны быть представлены в виде ежеквартальных отчетов по техническому обслуживанию удостоверяющего центра Комиссии, отчетом об оказании услуги и Актом оказанных услуг.</p>

	Наименование	Требования к результатам
1.5	Поставка технических средств, лицензий на право использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения.	Исполнителем должны быть поставлены: товары в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 4 Технического задания; сертификаты технической поддержки в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 5 Технического задания; права на использование программного обеспечения в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 6 Технического задания. Поставка эквивалентных позиций не допускается. Технические средства, сертификаты технической поддержки, лицензии на право использования программного обеспечения, товарная накладная, акт приема-передачи прав на использование программного обеспечения, акт приема-передачи сертификатов технической поддержки.

Приложение 2 к техническому заданию на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия

**Требования к этапам и срокам оказания услуг
по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия**

Наименование этапа		Отчетный срок	Результат	Объем финансирования, руб.
1	Сопровождение и техническое обслуживание элементов трансграничного пространства доверия (подпункт 3.2. пункта 3 Плана)			не более 67 188 992,00
1.1	Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра службы доверенной третьей стороны.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не ранее 31 декабря 2025 г.	Ежеквартальные отчеты по техническому обслуживанию подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии. Отчет об оказании услуги. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
1.2	Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не ранее 31 декабря 2025 г.	Ежеквартальные отчеты по техническому обслуживанию подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии. Отчет об оказании услуги. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
1.3	Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания подсистем доверенной третьей стороны государств-членов.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не ранее 31 декабря 2025 г.	Отчеты об оказании услуг в рамках технического обслуживания в разрезе подсистем доверенной третьей стороны государств-членов. Отчет об оказании услуги. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	

Наименование этапа		Отчетный срок	Результат	Объем финансирования, руб.
1.4	Обеспечение сопровождения и технического обслуживания, гарантийного и послегарантийного обслуживания удостоверяющего центра Комиссии.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не ранее 31 декабря 2025 г.	Ежеквартальные отчеты по техническому обслуживанию УЦ Комиссии. Отчет об оказании услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
2.	Поставка товаров для УЦ службы ДТС и ПС ДТС Комиссии.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 1 апреля 2025 г.	Товары, товарная накладная	не более 2 824 216,99
3.	Поставка лицензий на право использования программного обеспечения для УЦ Комиссии.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 1 марта 2025 г.	Лицензии на право использование программного обеспечения, акт приема-передачи прав	не более 81 271,50
4.	Поставка сертификатов технической поддержки для УЦ Комиссии.	Определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 1 марта 2025 г.	Сертификаты технической поддержки, акт приема-передачи сертификатов технической поддержки	не более 4 757 024,50

**Раздел III. Формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1. Описание документов,
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе
/ во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____
(наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ / для участия во втором этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке
организации)

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке
организации)

« ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

В лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование участника размещения заказа)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

Форма № 4
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 5 Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

2. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 6
Предложения о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции оказания услуг – не более 5 стр.
2. Описание содержания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 5 страниц на услугу.
3. Описание результатов услуг – не более 5 стр.
4. Описание основных этапов и плана услуг – не более 10 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 3 стр.
6. Дополнения и приложение – не более 10 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____/ /
(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 202_ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (далее – Услуги), а также по поставке товаров, сертификатов технической поддержки программно-аппаратных комплексов и программного обеспечения, прав на использование программного обеспечения (далее соответственно – Поставка, Товары, сертификаты технической поддержки, права на использование программного обеспечения).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (приложение № 3 к Договору).

1.3. Поставка по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией на поставку товаров (приложение № 4 к Договору), Спецификацией на поставку сертификатов технической поддержки (приложение № 5 к Договору), Спецификацией прав на использование программного обеспечения (приложение № 7 к Договору) и Сублицензионным соглашением (приложение № 8 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги и осуществить Поставку в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документальной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги и осуществить Поставку своими силами или с привлечением третьих лиц, предварительно согласовав с Заказчиком. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель, который также обязуется самостоятельно урегулировать любые претензии и требования привлеченных им третьих лиц.

2.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении любых обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги и осуществить Поставку в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором.

2.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг и осуществления Поставки.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг и осуществления Поставки.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг и Поставки в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг и осуществлению Поставки, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг и осуществления Поставки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг и осуществления Поставки.

2.4.2. Приступать к оказанию Услуг и осуществлению Поставки раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

2.4.3. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц после предварительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за собственные.

2.4.4. Предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг и осуществления Поставки, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг и осуществления Поставки, все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе:

_____ (_____) рублей 00 копеек,
НДС 0%;

_____ (_____) рублей 00 копеек,
НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, по Спецификации прав на использование программного обеспечения.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об

утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2 Оплата Услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 6 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3 Оплата вознаграждения за переданные в рамках Поставки права на использование программного обеспечения в соответствии со Спецификацией прав на использование программного обеспечения Исполнителю производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи прав по форме, предусмотренной Сублицензионным соглашением (приложение № 8 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4 Оплата переданных в рамках Поставки в соответствии со Спецификацией на поставку товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком товарной накладной, в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5 Оплата переданных в рамках Поставки в соответствии со Спецификацией на поставку сертификатов технической поддержки сертификатов технической поддержки Исполнителю производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта приема-передачи сертификатов технической поддержки по форме, предусмотренной приложением № 10 к Договору, в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6 Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.7 Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг и (или) Поставки является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг, поставленных товаров, сертификатов технической поддержки и прав на использование программного обеспечения

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 6 к Договору (далее – Акт).

Досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг в рамках настоящего Договора не допускается.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны технический Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в течении 10 (десяти) рабочих дней после срока окончания соответствующего этапа в соответствии с Календарным планом.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с пунктом 5.2 Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

4.10. Поставка Товара и сертификатов технической поддержки осуществляется Исполнителем по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

4.11. Исполнитель за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты Поставки Товара и сертификатов технической поддержки уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.12. Качество Товара должно соответствовать требованиям Договора, техническим регламентам, государственным стандартам, техническим условиям на соответствующее товар, а в случае обязательной сертификации Товар обязан иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества.

Комплектность Товара должна соответствовать паспорту и (или) инструкции, прилагаемой к Товару изготовителем.

Исполнитель обязуется выполнять требования Договора и действующего законодательства Российской Федерации об упаковке, маркировке и новизне поставляемого Товара.

4.13. Сертификаты технической поддержки должны соответствовать требованиям Договора, быть оформлены в электронной форме и (или) на бумажном бланке, содержащем наименование программно-аппаратного комплекса или программного обеспечения, информацию о дате возобновления технической поддержки производителя.

4.14. Осмотр переданных Заказчику единиц Товара и сертификатов технической поддержки, проверку их по количеству и качеству Заказчик обязан осуществить не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Товара и (или) сертификатов технической поддержки. В указанный срок Заказчик либо принимает Товар (подписывает товарную накладную на Товар) и сертификаты технической поддержки (подписывает Акт приема-передачи сертификатов технической поддержки), либо отказывается от приемки Товара и сертификатов технической поддержки полностью, либо частично, и заявляет Исполнителю предусмотренное законом или Договором требование, вытекающее из выявленных нарушений.

При частичной приемке Товара в товарной накладной должна быть сделана отметка о фактически принятом Товаре. При частичной приемке сертификатов технической поддержки в Акте приема-передачи сертификатов технической поддержки должна быть сделана отметка о фактически принятых сертификатах.

Товар, от приемки которого Заказчик отказался, принимается Заказчиком на ответственное хранение, о чем Исполнителю направляется уведомление в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней с даты приемки Товара на ответственное хранение.

Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели либо случайного повреждения переходит к Заказчику в момент подписания Заказчиком товарной накладной. Право собственности на сертификаты технической поддержки переходит к Заказчику в момент подписания акта приема-передачи сертификатов технической поддержки.

В ходе приемки Заказчик вправе отказаться от Товара (части Товара) и (или) сертификатов технической поддержки в случаях, когда соответствующий Товар и (или) сертификат технической поддержки передан Заказчику в ненадлежащем количестве и (или) ненадлежащего качества и (или) в ненадлежащей комплектности.

Товар, от которого Заказчик отказался, должен быть вывезен Исполнителем с Места поставки за свой счет в момент приемки Заказчиком Товара либо в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления Заказчика об отказе от Товара.

4.15. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.16. Датой поставки сертификатов технической поддержки считается дата подписания сторонами Акта приема-передачи сертификатов технической поддержки.

4.17. На весь поставляемый Товар должны распространяться гарантийные обязательства производителя на срок не менее 1 (одного) года, срок исчисляется с момента подписания товарной накладной Заказчиком.

4.18. Предоставление Заказчику прав на использование программного обеспечения осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанными в Сублицензионном соглашении (Приложение № 8 к Договору).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 6 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания Заказчиком суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктами 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт

подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.6. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (приложение № 1);

Календарный план оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (приложение № 2);

Спецификация на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов трансграничного пространства доверия (приложение № 3);

Спецификация на поставку товаров (приложение № 4);

Спецификация на поставку сертификатов технической поддержки (приложение № 5);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 6);

Спецификация прав на использование программного обеспечения (приложение № 7);

Сублицензионное соглашение (приложение № 8);

Форма акта приема-передачи прав (приложение № 9);

Форма акта приема-передачи сертификатов технической поддержки (приложение № 10).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 202 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов
трансграничного пространства доверия

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от « » 202 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов
трансграничного пространства доверия

№ этапа	Наименование этапа	Отчетный срок	Результаты	Цена, (руб.)	НДС
Итого:					

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к Договору
от « » 202 г. №**СПЕЦИФИКАЦИЯ**на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию элементов
трансграничного пространства доверия

№ п/п	Наименование оказываемой услуги (этапа)	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей
____ копеек, НДС 0%.

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку товаров

№ п/п	Наименование Товара	Кол-во, шт.	Цена за ед. в руб., НДС 0% (руб)	Стоимость в руб., НДС 0% (руб)
ИТОГО:			—	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей _____ копеек,
НДС 0%.

Заказчик:

_____ /
М.П.

Исполнитель:

_____ /
М.П.

Приложение № 5 к Договору
от « » 202 г. № ____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку сертификатов технической поддержки

Артикул	Наименование	Цена. руб., НДС 0%	Количество	Стоимость, руб, НДС 0%
Итого:				

Общая стоимость составляет _____ (_____)
рублей ____ копеек, НДС 0%.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 6 к Договору
от « ____ » _____ 202_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 202_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, действующий на основании – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, действующий на основании – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с пунктом 5.2 Договора в части услуг, оказанных с нарушением установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____

Приложение № 7 к договору
от « » 202 г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
прав на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование права на использование программного обеспечения	Кол-во, шт.	Срок действия	Вознаграждение за ед. в руб., НДС не облагается	Сумма вознаграждения, в руб., НДС не облагается	Номер и дата записи в реестре reestr.digital.gov.ru
ИТОГО:						–

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

Лицензиат:

_____ /

М.П.

Сублицензиат:

_____ /

М.П.

Сублицензионное соглашение

г. Москва « »

202_г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Сублицензионное соглашение (далее – «Соглашение») к Договору от «___» _____ 202_г. № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Лицензиат предоставляет Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии право на использование программного обеспечения, указанных в Спецификации прав на использование программного обеспечения (Приложение № 7 к Договору) в пределах и способами использования, указанными в п. 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Сублицензиат является конечным пользователем и не имеет право передавать и (или) отчуждать полученное от Лицензиата право на использование программного обеспечения любым третьим лицам, обязан использовать теми способами, которые установлены в настоящем Соглашении, а именно: неисключительное право на воспроизведение в целях их инсталляции и запуска, в том числе в соответствии с условиями пользовательской документации правообладателя.

1.3. Использование Сублицензиатом программного обеспечения, в объеме и пределах, предусмотренных настоящим Соглашением, допускается на всей территории Российской Федерации.

2. Условия оплаты

2.1. За предоставляемые по настоящему Соглашению права на использование Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в размере стоимости права на использование программного обеспечения, определенных в Спецификации права на использование программного обеспечения (Приложение № 7 к Договору).

2.2. Оплата вознаграждения производится в порядке и сроки, определенные Договором.

3. Условия предоставления прав

3.1. Лицензиат обязан предоставить Сублицензиату права на использование программного обеспечения в порядке и сроки, определенные Договором.

3.2. Лицензионный сертификат, а также ключи/файлы для активации программного обеспечения, в отношении которых предоставляются права на использование по настоящему Соглашению, если они требуются для использования программного обеспечения и стоимость которых включена в вознаграждение, передаются Сублицензиату по каналам электронных средств связи либо лицензия передается на бумажном носителе.

3.3. Проверка наименования, конфигурации, иных данных, касающихся программного обеспечения, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления

права использования программного обеспечения. Факт предоставления Сублицензиату права использования программного обеспечения оформляется Актом приема-передачи права по форме, приведенной в Приложении № 9 к Договору. В случае если экземпляры программного обеспечения передаются на материальных носителях, Акты передаются вместе с материальными носителями.

3.4. Сублицензиат обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи прав подписать Акт и вернуть один экземпляр Лицензиату, либо в тот же срок представить Лицензиату мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта приема-передачи права.

3.5. В случае получения Лицензиатом мотивированного отказа от подписания Акта приема-передачи права Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отказа составляется протокол с перечнем претензий и сроков их устранения.

4. Прочие условия

4.1. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программного обеспечения, в отношении которых предоставляются права на использование. Сублицензиат несет риск соответствия программного обеспечения его желаниям и потребностям, а также риск соответствия условий и объема предоставляемых прав своим желаниям и потребностям.

4.2. Сублицензиат предоставляет право Лицензиату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять проверку выполнения Сублицензиатом взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств.

4.3. В случае нарушения Сублицензиатом условий и ограничений настоящего Соглашения он несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если к Сублицензиату любыми третьими лицами будут предъявлены претензии, заявления, жалобы, иски о нарушении прав в связи с использованием Лицензий в соответствии с условиями Договора, Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанных документов известит об этом Лицензиата в письменной форме.

4.5. В случае предъявления любыми третьими лицами претензий к Сублицензиату о нарушении их прав в связи с использованием Лицензий в соответствии с условиями Договора, по обстоятельствам, зависящим от Лицензиата, и если такие претензии не связаны с обращением в судебные и (или) государственные, правоохранительные и иные компетентные органы, Лицензиат обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет.

4.6. При предъявлении к Сублицензиату заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) государственные, правоохранительные и иные компетентные органы, Лицензиат обязуется по требованию Сублицензиата и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Лицензиата будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо компетентного органа, рассматривающего спор.

4.7. В случае если судом либо административным органом Сублицензиат будет привлечен к ответственности за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием Лицензий в соответствии с условиями Договора, Лицензиат обязуется компенсировать Сублицензиату по его требованию все причиненные убытки, а кроме того выплатить Сублицензиату штраф в размере 5 % от размера вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Соглашения.

4.8. Ни одно из положений настоящего Соглашения не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность

Правообладателя. Все вопросы, связанные с использованием программного обеспечения и данным Соглашением, следует направлять по адресам, указанным в Договоре.

4.9. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.10. Настоящее Соглашение сохраняет силу в течение срока действия исключительного права на программного обеспечения.

4.11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон. Настоящее Соглашение сохраняет силу в течение срока действия исключительного права на программного обеспечения.

Сублицензиат:

_____/

М.П.

Лицензиат:

_____/

М.П.

Приложение № 9 к договору
от « » 202 г. №

**Акт приема-передачи прав
по договору от « » 202_ г.**

г. Москва

« » 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Лицензиата – _____, действующий на основании – _____, с одной стороны, и представитель Сублицензиата – _____, действующий на основании – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиатом в соответствии с договором от « » 202_ г. № _____ (далее – договор) переданы, а Сублицензиатом получены следующие неисключительные права на использование программного обеспечения:

№ п/п	Наименование права на использование программного обеспечения	Кол-во, шт.	Срок действия	Ставка НДС	Вознаграждение за ед. в руб.	Сумма вознаграждения, в руб.	Номер и дата записи в реестре reestr.digital.gov.ru
ИТОГО:							-

Права на использование программного обеспечения переданы в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме, комплектно и надлежащего качества. Взаимных претензий Сублицензиат и Лицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Вознаграждение за передачу прав составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

К оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

Дата подписания _____

М.П.

Дата подписания _____

Приложение № 10 к договору
от « ___ » _____ 202_ г. № _____

АКТ
приема-передачи сертификатов технической поддержки
по договору от « ___ » _____ 202_ г. № _____

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ___ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) получены следующие сертификаты технической поддержки:

№ п/п	Артикул	Наименование	Кол-во, шт.	Срок действия	Цена за ед. в руб., НДС 0 %	Стоимость в руб., НДС 0%
ИТОГО:						

Сертификаты технической поддержки переданы в установленный срок, согласно требованиям договора и в полном объеме. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____