

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

«24» декабря 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг
по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации
информационного портала Евразийского экономического союза**

Москва

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	21
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе	30
Раздел IV. Проект договора	36

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает «09» января 2025 года в 15 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_dept@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 45-25

Контактное лицо: Нурисламов Дамир Рашидович

5. Предмет Конкурса.

Закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации информационного портала Евразийского экономического союза (далее – услуги).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания услуг.

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр. 1 и стр.2. (корпуса «С» и «D»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг представлены в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 36 000 000 (Тридцать шесть миллионов) рублей 00 копеек, в том числе:

- стоимость Услуг в размере 32 606 600 (Тридцать два миллиона шестьсот шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%;

- стоимость прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии) в размере 3 393 400,00 (Три миллиона триста девяносто три тысячи четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

В соответствии с подпунктом 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии), включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, налог на добавленную стоимость не применяется.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора, предложенная претендентом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование услуг по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

4) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

5) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном государством, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий деятельность без образования юридического лица, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие письма-намерения о сотрудничестве правообладателя ЭПС «Система ГАРАНТ» с участником размещения заказа в рамках исполнения договора;

9) участники размещения заказа не должны состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

10) участник размещения заказа должен присутствовать на рынке ИТ-услуг не менее 10 (десяти) лет;

11) участник размещения заказа должен обладать статусом партнёра 1С-Битрикс.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам № 2 и № 3, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- 1) опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);
- 2) заявку на участие в Конкурсе (форма №2 по 1-му этапу Конкурса, форма № 3 по 2-му этапу Конкурса);
- 3) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

3.1) Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

3.1.1) Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.1.2) Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

3.1.3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.4) Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

3.1.5) Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.1.6) Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

3.1.7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

3.1.8) Письмо-намерение о сотрудничестве правообладателя ЭПС «Система ГАРАНТ» с участником размещения заказа в рамках исполнения договора;

3.2) Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

3.2.1) Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.2.2) Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

3.2.3) Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

3.2.4) Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью участника размещения заказа и скрепленную печатью (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3.2.5) Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

3.2.6) Письмо-намерение о сотрудничестве правообладателя ЭПС «Система ГАРАНТ» с участником размещения заказа в рамках исполнения договора.

4) квалификационную анкету участника размещения заказа; детализированные сведения о квалификации участника размещения заказа (по формам № 4 и № 5, представленным в разделе III Извещения);

5) предложения участника о технических и качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора по форме № 6, представленной в разделе III Извещения;

б) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при ее наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, представляются с приложением перевода на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование Конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов, связанных с участием в Конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе:

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение или

отзыв заявок на участие в Конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование Конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 16:00 по московскому времени 09 января 2025 года по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Публично в день, вовремя и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при

процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, то такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);
- 2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

– включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, – в этом случае заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника размещения заказа отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе;

- непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных и/или неполных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и 15 Извещения;
- несоответствия требованиям Раздела II Извещения заявленных участником размещения заказа предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора;
- наличия в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в двухэтапном конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса.

К участию в первом этапе Конкурса допускаются только те участники Конкурса, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками Конкурса относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники Конкурса.

В случае если к участию в Конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником Конкурса.

Участник Конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Срок проведения первого этапа Конкурса не может превышать десяти рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения Конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа Конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения

первого этапа Конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа Конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее двух рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа Конкурса на сайте Комиссии.

Сделанные изменения по результатам первого этапа Конкурса отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и рассмотрения окончательных заявок на втором этапе Конкурса.

На втором этапе Конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в Конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 3 раздела III Извещения), без предоставления документов, перечисленных в подпункте 3 пункта 13 Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в Конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 Извещения прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 раздела I Извещения.

Участники Конкурса, подавшие окончательные заявки на участие во втором этапе Конкурса, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками во втором этапе Конкурса участникам Конкурса, подавшим такие заявки, необходимо уведомить Заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Присутствующие уполномоченные представители участников Конкурса должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (доверенность). Участники Конкурса или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников Конкурса (уполномоченных представителей участников Конкурса).

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе Конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе Конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе Конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения с указанием цены. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса.

Участник Конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в Конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа двухэтапного конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

В случае если в окончательных заявках на участие во втором этапе Конкурса цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 9 раздела I, конкурсная комиссия отклоняет такие заявки.

Срок рассмотрения окончательных заявок на втором этапе Конкурса не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

На основании результатов вскрытия и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса оформляется протокол рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

23. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе Конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа Конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka ¹)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq ¹)	55

Квалификация участника Конкурса (Кс ⁱ)	15
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии материалов, предоставленных участниками Конкурса в предложениях о качестве оказываемых услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора (по форме №6 Раздела III) в части выполнения раздела II «Техническое задание на оказание услуг по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации информационного портала Евразийского экономического союза».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса»

По критерию «Квалификация участника Конкурса» оценивается наличие у участника Конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация на основании представленных участником Конкурса сведений о квалификации участника размещения заказа (по форме №4 Раздела III). Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии),

присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника

Конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника Конкурса».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе Конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе Конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

24. Разъяснения Извещения о проведении Конкурса

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

26. Заключение договора

Договор между победителем Конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса. Срок предоставления победителем Конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и Извещении.

Участник Конкурса, который признан победителем Конкурса в соответствии с процедурой настоящего Извещения, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации информационного портала Евразийского экономического союза

1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации информационного портала Евразийского экономического союза (далее соответственно – услуги, Союз).

Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетях органов Союза.

Информационный портал Союза предназначен для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов Союза, опубликования документов и размещения информации в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, предоставления регламентированного доступа пользователей различных категорий к информации о Союзе, его органах и их деятельности.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

Целью оказания услуг по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации информационного портала Союза является развитие и оптимизация его функциональных возможностей, а также обеспечение эффективного и бесперебойного функционирования в рамках выполнения Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) своих задач.

2. Общая характеристика информационного портала Союза

Информация об используемом программном обеспечении Информационного портала Союза представлена в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование компонентов информационного портала Союза	Наименование программного обеспечения
1.	Информационный портал Союза в целом (https://info.eaeunion.org)	ОС Red Hat Enterprise Linux 6.7; СУБД MySQL 5.7.21-20 web-сервер Apache 2.4.6; проксирующий web-сервер nginx 1.6.2; платформа «1С-Битрикс: Корпоративный портал», 500 пользователей 18.0.0, PHP 7.0.28.
2.	Официальный сайт Союза (https://www.eaeunion.org)	ОС Centos; Платформа «1С-Битрикс: Управление сайтом» Лицензия Бизнес; PHP Version 5.4.16; web-сервер Apache 2.0 Handler; СУБД 5.5.40-MariaDB
3.	Официальный сайт Комиссии (https://eec.eaeunion.org)	Red Hat Enterprise Linux Server release 7.9; Платформа «1С-Битрикс: Управление сайтом» 24.100.100 Лицензия Стандарт; PHP Version 8.2.15; web-сервер – Apache/2.4.6; СУБД mysqlnd 5.0.12.

№	Наименование компонентов информационного портала Союза	Наименование программного обеспечения
4.	Портал «Регионы ЕАЭС» (https://regions.eaeunion.org)	ОС Astra Linux SE 1.7.2; MariaDB 10.3.36; web-сервер Apache 2.4.52; проксирующий web-сервер nginx 1.18.0; платформа 1С-Битрикс: Управление сайтом 23.300.0; PHP 8.0.23.
5.	Портал цифровой повестки (https://digital.eaeunion.org)	ОС Red Hat Enterprise Linux 6.7 (i386, x86_64); СУБД MySQL 5.7.21-20 web-сервер Apache 2.4.6; проксирующий web-сервер nginx 1.6.2; платформа «1С-Битрикс: Корпоративный портал», 500 пользователей, 18.0.0 PHP 7.0.28.
6.	Портал официальной нормативно-правовой информации (https://docs.eaeunion.org)	ОС Red Hat Enterprise Linux Server release 7.9; MySQL 5.7.43-47; Apache 2.4.6; Nginx 1.16.1 PHP 8.0.30; платформа «1С-Битрикс: управление сайтом» 23.900.600 Лицензия Стандарт.
7.	Портал проектов нормативных правовых актов (https://regulation.eaeunion.org)	ОС Red Hat Enterprise Linux Server release 7.9; MySQL 5.7.43-47; Apache 2.4.6; Nginx 1.16.1 PHP 8.0.30; платформа «1С-Битрикс: управление сайтом» 23.900.600 Лицензия Стандарт.
8.	Внутренний информационный портал Комиссии (https://iss.eecommission.org)	ОС Centos 7.9.2009; MySQL 5.7.42-46; web-сервер Apache 2.4.6; проксирующий web-сервер nginx 1.20.2; платформа 1С-Битрикс24: Энтепрайз 1000, 23.300.100; PHP 7.4.33.
9.	Информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений «Право ЕАЭС» (https://pravo.eaeunion.org)	ОС Microsoft Windows Server 2012 R2; База данных Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» Python
10.	Обучающий портал Союза (https://educ.eaeunion.org)	ОС Red Hat Enterprise Linux 6.5; СУБД PostgreSQL 9.6 Веб-сервер nginx 1.10; Менеджер процессов FastCGI php-fpm (PHP 5.6); Обучающая платформа Moodle 2.9
11.	Мобильное приложение портала Союза	Android SDK и язык программирования JAVA для ОС Android; iOS SDK и язык программирования Swift для ОС iOS; Серверная часть: Java; Python.
12.	Интернет-сайт Евразийского экономического форума (https://forum.eaeunion.org/)	ОС Red Hat Enterprise Linux Server release 7.9; MySQL 5.7.37-40; Apache 2.4.6; Nginx 1.16.1; PHP 7.4.33; платформа «1С-Битрикс: управление сайтом» 23.300.100 Лицензия Малый бизнес.

3. Требования к составу и содержанию оказываемых услуг

3.1. Сопровождение и техническое обслуживание информационного портала Союза

Исполнитель должен оказать услуги по сопровождению и техническому обслуживанию информационного портала Союза в части следующих его компонентов:

- 1) информационный портал Союза в целом;
- 2) официальный сайт Союза;
- 3) официальный сайт Комиссии;
- 4) портал цифровой повестки;
- 5) портал официальной нормативно-правовой информации;
- 6) портал проектов нормативных правовых актов;
- 7) внутренний информационный портал Комиссии;
- 8) информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений «Право ЕАЭС»;
- 9) обучающий портал Союза;
- 10) мобильное приложение портала Союза;
- 11) интернет-сайт Евразийского экономического форума.

3.1.1. Организацию двухуровневой (2 и 3 линия) технической поддержки с единым каналом подачи заявок (телефон горячей линии, электронная почта) в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии.

Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen ServiceDesk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки Исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется требованиями ITSM и системы Naumen ServiceDesk.

3.1.2. Сопровождение и техническое обслуживание компонентов информационного портала Союза, указанных в пункте 3.1 настоящего Технического задания:

1) обеспечение бесперебойного функционирования информационного портала Союза в режиме 24x7;

2) мониторинг функционирования компонентов информационного портала Союза, в том числе производительности аппаратно-программной платформы, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования информационного портала Союза и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;

3) настройку и наладку программного обеспечения сопровождаемых компонентов информационного портала Союза в соответствии с заданными Заказчиком показателями назначения;

4) выполнение регламентного обслуживания компонентов информационного портала Союза, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием в целях поддержки их работоспособности;

5) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов информационного портала Союза;

6) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании компонентов информационного портала Союза, проверку целостности информации после устранения сбоев (нштатных ситуаций);

7) оповещение пользователей о временной недоступности компонентов информационного портала Союза, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;

8) администрирование состава ролей и прав пользователей;

9) наполнение контентом компонентов информационного портала Союза.

3.1.3. Прибытие на территорию Заказчика для оперативного администрирования и устранения технических проблем, возникающих при работе пользователей с информационным порталом Союза, в случае невозможности их удаленного решения.

3.1.4. Оказание консультационной поддержки по вопросам, связанным с функционированием компонентов информационного портала Союза.

3.1.5. Наполнение контентом информационных баз информационного портала Союза (по запросам Заказчика).

3.1.6. Актуализацию информационного ресурса «Право ЕАЭС», обеспечивающего хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений (<http://pravo.eaeunion.org>) на основе базы данных Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» с периодичностью не реже 1 раза в неделю.

3.1.7. Подготовку методических материалов по вопросам эксплуатации компонентов информационного портала Союза (инструкции, рекомендации, порядки, правила и прочие материалы).

3.1.8. Проведение анализа функциональных возможностей и архитектуры компонентов информационного портала Союза и подготовку предложений по их развитию.

3.1.9. Развертывание модернизированных версий компонентов информационного портала Союза в тестовых и продуктивном контурах Комиссии;

3.1.10. Техническое обслуживание мобильного приложения портала Союза:

1) диагностика и поддержание стабильной работы приложений iOS и Android;

2) мониторинг, фиксация и исправление ошибок;

3) оптимизация производительности приложений, с учётом различных конфигураций мобильных устройств;

4) перенос данных приложений при обновлениях на актуальный сервер и создание резервных копий базы данных;

5) обеспечение совместимости с последними версиями операционных систем и новыми устройствами;

6) тестирование и внедрение новых версий мобильных приложений.

3.1.11. Исполнитель должен оказывать услуги по сопровождению и техническому обслуживанию информационного портала Союза, в том числе в части его компонентов и их версий, принятых в эксплуатацию в результате выполнения работ по модернизации информационного портала Союза в рамках настоящего Технического задания.

3.1.12. По запросу Заказчика Исполнитель должен обеспечить продление членства в программе Apple Developer Program membership, а также:

продление действия доменных имен eaeunion.org, tsouz.ru, eurasiancommission.org, eescommission.org;

продление действия SSL сертификатов для используемых Комиссией доменных имен.

3.2. Предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии).

3.2.1. Исполнитель должен обеспечить предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии), необходимого для функционирования информационного портала Союза в соответствии с перечнем, указанным в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения	Кол-во, шт.	Срок действия	Номер и дата реестровой записи reestr.digital.gov.ru	Срок окончания действующих прав
1	1С-Битрикс24 (продление)	Корпоративный портал, 500 пользователей	1	1 год	№ 25 от 20.02.2016	16.12.2025
2.	1С-Битрикс24 (переход на новую редакцию)	Корпоративный портал, 500 пользователей. Переход на редакцию Энтепрайз, 1000 пользователей	1	1 год	№ 25 от 20.02.2016	16.12.2025
3	1С-Битрикс24 (продление)	Лицензия Энтепрайз, 1000 пользователей	1	1 год	№ 25 от 20.02.2016	26.10.2025
4	1С-Битрикс: Управление сайтом (продление)	Бизнес	1	1 год	№ 35 от 20.02.2016	28.10.2025
5	1С-Битрикс: Управление сайтом (продление)	Стандарт	1	1 год	№ 35 от 20.02.2016	28.10.2025
6	1С-Битрикс: Управление сайтом (продление)	Стандарт	1	1 год	№ 35 от 20.02.2016	23.11.2025
7	1С-Битрикс: Управление сайтом (продление)	Стандарт	1	1 год	№ 35 от 20.02.2016	01.02.2025
8	1С-Битрикс: Управление сайтом (продление)	Малый бизнес	1	1 год	№ 35 от 20.02.2016	06.08.2025
9.	1С-Битрикс: Управление сайтом (приобретение)	Стандарт	1	1 год	№ 35 от 20.02.2016	ранее не приобреталась

3.3. Модернизация информационного портала Союза.

Исполнитель должен обеспечить модернизацию следующих компонентов информационного портала Союза:

- информационный портал Союза в целом;
- официальный сайт Союза;
- официальный сайт Комиссии;
- портал цифровой повестки;
- внутренний информационный портал Комиссии;

портал проектов нормативных правовых актов;
интернет-сайт Евразийского экономического форума.

Модернизация указанных компонентов информационного портала Союза должна быть направлена на достижение следующих целей:

- совершенствование характеристик дизайна интерфейсов, структур баз данных, информационных и программных компонентов;
- оптимизация функционирования компонентов информационного портала Союза, включая оптимизацию их программных платформ;
- настройка и наладка компонентов информационного портала Союза в соответствии с заданными Заказчиком показателями назначения.

3.3.1. Модернизация компонентов информационного портала Союза:

3.3.1.1. актуализация версий программных платформ, в среде которых функционируют компоненты информационного портала Союза:

информационный портал Союза в целом;
официальный сайт Союза;
официальный сайт Комиссии;
портал цифровой повестки;
внутренний информационный портал Комиссии.

3.3.1.2. модернизация функциональных элементов и модулей компонентов информационного портала Союза с учетом обеспечения их функционирования на обновленных программных платформах.

3.3.2. Модернизация официального сайта Комиссии:

3.3.2.1. модернизация верстки главной, второстепенной страниц официального сайта Комиссии, элементов его дизайна и используемых стилей;

3.3.2.2. модернизация механизмов интеграции с видео хостингами (VK- видео и Rutube) с учетом реализации возможности размещения видео в горизонтальном и вертикальном форматах;

3.3.2.3. модернизация фоторедактора с целью повышения качества управления изображениями и их отображения на страницах официального сайта Комиссии;

3.3.2.4. реализация возможности предпросмотра новостей перед публикацией;

3.3.2.5. модернизация витрины цифровых проектов Союза, в части реализации механизмов автоматизированной загрузки информации;

3.3.3. Модернизация портала официальной нормативно-правовой информации:

3.3.3.1. реализация личных кабинетов пользователей портала проектов нормативных правовых актов, включая:

реализацию функций управления профилем;
реализацию функций управления подпиской.

3.3.4. Модернизация внутреннего информационного портала Комиссии:

3.3.4.1 модернизация модулей внутреннего информационного портала Комиссии, в части развития их функциональных возможностей и повышения удобства пользования сервисами, предоставляемыми пользователям.

3.3.5. Модернизация интернет-сайта Евразийского экономического форума (далее – сайт Форума):

3.3.5.1. миграция программного обеспечения на аппаратно-программные ресурсы Комиссии;

3.3.5.2. актуализация версий программной платформы, в среде которой функционирует сайт Форума.

3.3.5.3. модернизация информационных разделов сайта Форума, с целью создания архива материалов мероприятий и подготовки к его очередному проведению.

4. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему Техническому заданию должны оказываться поэтапно (ежеквартально по пункту 1.1 Таблицы 3) в соответствии с Календарным планом (приложение № 2 к Договору) с учетом сроков оказания услуг, указанных в Таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование услуги	Срок оказания услуги
1.	Сопровождение и техническое обслуживание информационного портала Союза:	С даты подписания договора ¹ по 31 декабря 2025 года
2.	Предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии)	
2.1.	Предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии) в части пунктов 2,7,9 Таблицы 2 пункта 3.2 настоящего Технического задания	По 31 января 2025 года
2.2.	Предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии) в части пункта 8 Таблицы 2 пункта 3.2 настоящего Технического задания	По 05 августа 2025 года
2.3.	Предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии) в части пунктов 1, 3-6 Таблицы 2 пункта 3.2 настоящего Технического задания	По 24 октября 2025 года
3.	Модернизация информационного портала Союза	С даты подписания договора ¹ по 12 декабря 2025 года

5. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Сдача-приемка услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг (приложение № 2 к Договору).

¹ Но не ранее, чем с 01 января 2025 года.

Приемка результатов оказанных услуг производится на основании представленной отчетной документации, указанной в Таблице 4 настоящего Технического задания и Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

Таблица 4

Наименование услуги	Ожидаемый результат
Сопровождение и техническое обслуживание информационного портала Союза	Отчет Акт сдачи-приемки оказанных услуг
Предоставление прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии)	Акт приема-передачи неисключительных прав
Модернизация информационного портала Союза в части пункта 3.3.1 настоящего Технического задания	Описание программного обеспечения Программное обеспечение Акт сдачи-приемки оказанных услуг
Модернизация информационного портала Союза в части пунктов 3.3.2- 3.3.5 настоящего Технического задания	Технические задания Документация технорабочих проектов Программное обеспечение Акт сдачи-приемки оказанных услуг

6. Требования к документированию

Отчетная документация должна соответствовать требованиям класса стандартов ГОСТ 34 и класса стандартов ГОСТ 19.

Документация технорабочего проекта должна включать в себя следующие документы: спецификацию;

пояснительную записку к техническому проекту;

ведомость оборудования и материалов;

описание программного обеспечения;

руководство пользователя и руководство администратора;

регламент использования;

программу и методику испытаний;

программные компоненты (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

При обеспечении Заказчиком доступа Исполнителю к подсистеме контроля версий Исполнителем должно быть обеспечено размещение дистрибутивов программного обеспечения сдаваемых компонентов информационного портала Союза.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств обеспечивается выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

7. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

8. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в программное обеспечение информационного портала Союза в целях устранения выявленных ошибок. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего запроса.

При наступлении гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в программное обеспечение информационного портала Союза в части исправления выявленных в его работе ошибок;

провести изменение эксплуатационной документации (при необходимости).

9. Особые условия

Заказчик имеет право по согласованию с Исполнителем проводить уточнения и детализацию требований в ходе оказания услуг.

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Описание документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе/
во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

По закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для

(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в двухэтапном конкурсе на оказание услуг _____ / для участия во
втором этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с _ по _)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ / _____ / (Ф.И.О.)

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

« » 20 г. №

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг _____

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 4. Квалификационная анкета**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма), реестр заключенных договоров.

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА № 5

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЕ СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П._____
(подпись)/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 6

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/

(Ф.И.О.)

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации информационного портала Евразийского экономического союза (далее – Услуги), а также обязательства по предоставлению прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору) и Сублицензионным соглашением (приложение № 5), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан

2.1.1. Оказать с надлежащим качеством Услуги, предусмотренные Договором в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.1.2. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки.

2.1.4. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц, по согласованию с Заказчиком в письменном виде. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты такого отказа.

2.3.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг на своё усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости Услуг;
- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков Услуг своими силами или силами третьих лиц.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, вознаграждение и все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:

- стоимость Услуг в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

- стоимость прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии) в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт), в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору) в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оплата предоставленных прав на использование программного обеспечения (неисключительной лицензии) осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта приема – передачи неисключительных прав, в соответствии с прилагаемой к Сублицензионному соглашению (приложение № 5 к Договору) формой (приложение № 2 к Сублицензионному соглашению) в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. По завершении этапа, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения этапа оказания Услуг, Исполнитель направляет Заказчику результаты оказания Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и при отсутствии замечаний направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках технического задания. После проведения необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

4.3. Датой окончания оказания Услуг является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.4. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5 % от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Заказчик поручает Исполнителю произвести от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств предусмотренных Договором.

9.4. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.5. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанностей проведения взаимных расчетов.

9.6. В случае расторжения Договора Заказчик сохраняет обязательства по полной оплате Услуг, заказанных до даты расторжения Договора, в т.ч. расходов, понесенных Исполнителем, а Исполнитель в свою очередь обязан исполнить все принятые на себя обязательства, предусмотренные Договором до такого расторжения.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

Сублицензионное соглашение (приложение № 5).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 20__ г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации
информационного портала Евразийского экономического союза

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
оказания услуг по сопровождению, техническому обслуживанию и модернизации
информационного портала Евразийского экономического союза

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей _____
копеек, НДС 0%.

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ___ » _____ 202_ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ___ » _____ 202_ г. № _____
(этап __ календарного плана)

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ___ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Сублицензионное соглашение

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Договором от _____ № _____ (далее - Договор), заключили настоящее Сублицензионное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем::

1. Предмет Соглашения

1.1. Лицензиат обязуется предоставить (передать) Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии право на использование программного обеспечения (далее - ПО), указанного в Спецификации передаваемого (предоставляемого) программного обеспечения (приложение № 1 к Соглашению).

1.2. Лицензиат действует на основании _____ и гарантирует Сублицензиату наличие у него прав на предоставление (передачу) права на использования ПО в полном объеме.

1.3. Лицензиат подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, предоставленных ему правообладателем ПО, и на момент предоставления (передачи) Сублицензиату прав на использование ПО оно не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и является лицензионным продуктом.

1.4. Лицензиат передает Сублицензиату неисключительные права на использование ПО.

1.5. Срок предоставления (передачи) Сублицензиату прав на использование ПО определено в Спецификации передаваемого (предоставляемого) программного обеспечения (приложение № 1 к Соглашению).

1.6. Предоставление (передача) ПО Сублицензиату должно быть осуществлено в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

1.7. Вознаграждение за передачу права использования ПО зафиксировано в согласованной Сторонами Спецификации передаваемого (предоставляемого) программного обеспечения (приложение № 1 к Соглашению).

2. Условия предоставления неисключительных прав

2.1. Факт предоставления (передачи) Сублицензиату права на использование ПО оформляется Актом приема – передачи неисключительных прав.

2.2. Право на использование ПО считается предоставленным Сублицензиату со дня подписания Сторонами Акта приема – передачи неисключительных прав. Лицензиат оформляет акт приема-передачи неисключительных прав в двух экземплярах и направляет их Сублицензиату, который обязан подписать полученные экземпляры Акта и вернуть один экземпляр Акта Лицензиату.

2.3. Сублицензиат гарантирует, что приобретает право использования ПО исключительно в качестве конечного пользователя.

2.4. Способы использования ПО: воспроизведение ПО, ограниченное правом инсталляции, копирования и запуска ПО в соответствии с лицензионными условиями

правообладателя для конечного пользователя.

2.5. Территория действия прав на использование ПО: Российская Федерация.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения Сторонами условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как- то: стихийные бедствия, пожары, военные действия, революции, забастовки, запретительные акты государственной власти и управления, пожарная, транспортная или производственная авария и тому подобные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, и препятствующие исполнению или надлежащему исполнению Стороной своих обязательств.

4.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана сообщить другой Стороне о наступлении указанных выше обстоятельств немедленно.

4.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продляется соразмерно времени действия таких обстоятельств.

4.4. Стороны обязаны незамедлительно известить друг друга об окончании действия обстоятельств непреодолимой силы с уточнением срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению, прерванных или приостановленных ввиду наступления таких обстоятельств.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено только по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Все приложения, изменения и дополнения к данному Соглашению являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Если какое-либо из положений настоящего Соглашения становится недействительным или неисполнимым, это не влечет за собой недействительности или неисполнения остальных положений данного Соглашения. В случае необходимости Стороны договорятся о замене недействительного положения действительным, наилучшим образом, отражающим его цель.

5.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

5.5. Стороны обязуются не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического или фактического адреса, банковских реквизитов и адресов электронной почты. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим Соглашением или в связи с ним, должны быть сделаны по адресам электронной почты, указанным в договоре и/или в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если в электронной почте будет получено уведомление о доставке или, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграфу или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Соглашении.

5.6. Датой направления уведомления или сообщения считается дата уведомления электронной почты, штемпеля почтового отделения связи в месте отправления о принятии письма, телеграммы или дата личного вручения уведомления Стороне.

5.7. Уведомление или сообщение считается полученным в день его получения

другой Стороной согласно уведомления электронной почты, отметке на уведомлении о вручении, либо в день проставления почтовым отделением связи отметки о невозможности вручения корреспонденции адресату в связи с отсутствием последнего, либо в связи с отказом последнего от получения корреспонденции.

5.8. Обмен сообщениями по электронной почте считается совершённым только после получения соответствующего подтверждения от Стороны, получившей сообщение о его прочтении.

5.9. Со дня вступления настоящего Соглашения в силу для обеих Сторон все предшествующие переговоры и переписка по вопросам, урегулированным настоящим Соглашением, теряют силу.

5.10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, каждый из которых подписан представителями Сторон.

5.11. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Спецификация передаваемого (предоставляемого) программного обеспечения (приложение № 1);

Форма акта приема – передачи неисключительных прав (приложение № 2).

Сублицензиат:

_____ /

М.П.

Лицензиат:

_____ /

М.П.

Спецификация предоставляемого (передаваемого) программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения	Кол-во, шт.	Срок действия	Номер и дата реестровой записи reestr.digital.gov.ru	Цена (руб.), НДС не облагается
					ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается.

Сублицензиат:

_____ /

М.П.

Лицензиат:

_____ /

М.П.

А К Т №
приема – передачи неисключительных прав
по договору от « ___ » _____ 202_ г. № _____
(этап ___ календарного плана)

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель Сублицензиата – _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель Лицензиата – _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиат в соответствии с договором от « ___ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) осуществил предоставление (передачу) Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии прав на использование следующего программного обеспечения:

- _____;
- _____.

Право использования программного обеспечения (неисключительная лицензия) по этапу ___ предоставлено (передано) согласно требованиям договора в установленный срок, в полном объеме.

Взаимных претензий в части принятых результатов Лицензиат и Сублицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ___ Договора.

Стоимость права использования программного обеспечения составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

Сублицензиат:**Лицензиат:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**Сублицензиат:****Лицензиат:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.