



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

«25» февраля 2021 г.

№ 02

г. Москва

Об утверждении Положения о Департаменте конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

В соответствии с подпунктом 14 пункта 51 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 октября 2020 г. № 385 «Об утверждении Положения о Департаменте конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Председатель Коллегии



М.В. Мясникович

УТВЕРЖДЕНО
приказом Председателя
Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от 25 сентября 2021г.
N 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте конкурентной политики и политики в области государственных закупок Евразийской экономической комиссии

I. Общие положения

1. Департамент конкурентной политики и политики в области государственных закупок (далее – Департамент) является структурным подразделением Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор), иными международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), актами органов ЕАЭС и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность самостоятельно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комиссии, а также в пределах своей компетенции с созданными Комиссией консультативными органами и рабочими группами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными осуществляющими их функции органами или организациями государств – членов ЕАЭС (далее – государства-члены), юридическими и физическими лицами государств-членов, международными организациями и международными интеграционными объединениями.

4. Департамент подчиняется члену Коллегии (Министру) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии.

5. Департамент состоит из следующих отделов:

1) отдел политики в области конкуренции, правового обеспечения и методологии;

2) отдел международного сотрудничества и адвокатирования конкуренции;

- 3) отдел политики, правового обеспечения и методологии в области государственных закупок;
- 4) отдел реализации политики в области государственных закупок.

II. Задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

- 1) обеспечение осуществления Комиссией деятельности по вопросам конкуренции и государственных (муниципальных) закупок;
- 2) содействие совершенствованию и реализации общих принципов и правил конкуренции и политики в области государственных (муниципальных) закупок на территориях государств-членов;
- 3) совершенствование нормативной базы и методологии в сфере конкуренции и государственных (муниципальных) закупок;
- 4) обеспечение осуществления Комиссией сотрудничества с международными организациями, международными интеграционными объединениями и органами государственной власти третьих стран по вопросам конкуренции, антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок.

III. Функции Департамента

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции: 1) осуществляет подготовку материалов, проектов актов органов ЕАЭС по вопросам конкуренции и государственных (муниципальных) закупок (в том числе предложений о заключении международных договоров и внесении в них изменений) для рассмотрения Коллегией Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета;

2) готовит предложения по совершенствованию права ЕАЭС, в том числе разрабатывает проекты актов органов ЕАЭС;

3) осуществляет мониторинг исполнения государствами-членами международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС по вопросам конкуренции и государственных (муниципальных) закупок, и представляет результаты этого мониторинга для рассмотрения Коллегией Комиссии;

4) анализирует международные договоры и акты, составляющие право оценивает их возможное влияние на сферу конкуренции и государственных (муниципальных) закупок;

5) анализирует и обобщает правоприменительную практику уполномоченных органов государств-членов в сфере конкуренции и государственных (муниципальных) закупок;

6) участвует в подготовке материалов, необходимых для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Евразийского экономического союза (далее – Суд ЕАЭС), по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

7) взаимодействует с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов и организаций государств-членов, юридическими и физическими лицами государств-членов, в том числе запрашивает у них информацию по вопросам конкуренции и государственных (муниципальных) закупок, включая конфиденциальную информацию;

8) формирует и ведет евразийский реестр промышленных товаров государств-членов ЕАЭС (далее – Реестр) в соответствии с Правилами определения страны происхождения;

9) проводит совещания, консультации, рабочие встречи с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов и организаций государств-членов, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

10) осуществляет подготовку ответов на обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц государств-членов, а также с представителями международных организаций и интеграционных объединений и третьих стран, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

11) вносит предложения о включении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, в план заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета, Высшего совета;

12) готовит материалы для члена Коллегии (Министра) по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета, Высшего совета;

13) по поручению члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию осуществляет разработку проектов рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения поступивших от государств-членов и (или) юридических и физических лиц государств-членов запросов о применении решений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

14) осуществляет сотрудничество с международными интеграционными объединениями, международными организациями, государственными органами и иными органами и организациями третьих государств по вопросам конкуренции, антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок;

15) участвует в подготовке годового отчета о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции на них;

16) участвует в определении тематики научно-исследовательских работ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, на основании приказа Председателя Коллегии Комиссии организует проведение конкурсов на право заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ;

17) формирует справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам конкуренции и государственных (муниципальных) закупок, в том числе для размещения на официальном сайте ЕАЭС;

18) взаимодействует со структурными подразделениями Комиссии, принимает участие в работе консультативных органов, созданных Комиссией;

19) принимает участие в организации и работе семинаров, конференций, круглых столов и в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, и проводит (организует) их;

20) проводит рабочие встречи и совещания с участием представителей других структурных подразделений Комиссии;

21) организует и проводит совместно с Департаментом антимонопольного регулирования заседания Общественной приемной Блока по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии;

22) разрабатывает план работы Департамента, а также вносит предложения для включения в план деятельности Коллегии Комиссии, планы действий по сферам деятельности Комиссии, по приоритетам;

23) формирует планы командировок по Блоку по конкуренции и антимонопольному регулированию и готовит предложения для включения в проекты планов командировок Комиссии;

24) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

IV. Функции отделов Департамента

8. Отдел политики в области конкуренции, правового обеспечения и методологии осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию права в ЕАЭС;

2) участвует в разработке проектов актов органов ЕАЭС, необходимых для реализации положений Договора, в том числе в части общих принципов и правил конкуренции;

3) разрабатывает проекты актов органов ЕАЭС в сфере конкуренции;

4) участвует в обсуждении правоприменительной практики уполномоченных органов государств-членов в части конкурентного (антимонопольного) законодательства и подготовке предложений по учету такой практики в рамках совершенствования права ЕАЭС (в рамках проводимых совещаний, заседаний, конференций, семинаров, форумов и т.п.);

5) проводит сравнительно-правовой анализ законодательства государств-членов в сфере конкуренции и разрабатывает по итогам предложения по совершенствованию права ЕАЭС и законодательства государств-членов по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования;

6) осуществляет мониторинг и контроль исполнения международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования, а также подготавливает проекты уведомлений для государств-членов о необходимости их исполнения;

7) осуществляет сбор, обработку комментариев и предложений по опубликованным Департаментом на официальном сайте ЕАЭС проектам актов органов ЕАЭС по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования, прорабатывает их с сотрудниками отделов Департамента, а также обеспечивает размещение на официальном сайте ЕАЭС сводной информации о поступивших комментариях и предложениях (с указанием по ним позиции Департамента);

8) рассматривает вопросы, связанные с наличием в государствах-членах признаков препятствий (изъятий, барьеров, ограничений), ограничивающих конкуренцию или препятствующих ее появлению;

9) участвует в заседаниях рабочих и экспертных групп, консультативных органов, созданных Комиссией, а также в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам конкуренции, антимонопольного регулирования;

10) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы контроля за соблюдением общих правил конкуренции на трансграничных рынках;

11) разрабатывает предложения по разработке мер по устранению ограничений конкуренции, барьеров входа на товарные рынки;

12) осуществляет подготовку предложений по проектам документов других структурных подразделений Комиссии;

13) участвует в подготовке материалов, необходимых для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд ЕАЭС, по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования;

14) рассматривает обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам конкуренции, и готовит проекты ответов на них;

15) принимает участие в подготовке материалов для члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета;

16) участвует в подготовке заключений и предложений по проведению научно-исследовательских работ по вопросам конкуренции, обеспечивает формирование необходимой документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, а также организует проведение таких конкурсов, участвует в рассмотрении промежуточных и итоговых отчетов и иных документов (информации) по результатам проведенных научно-исследовательских работ по вопросам конкуренции, а также в приемке результатов проведенных научно-исследовательских работ по вопросам конкуренции;

17) осуществляет необходимые мероприятия для обеспечения внутреннего контроля за исполнением бюджета ЕАЭС при проведении научно-исследовательских работ, а также формирует отчеты о практическом применении результатов научно-исследовательских работ по вопросам конкуренции;

18) участвует в публичных слушаниях по результатам научно-исследовательских работ, организованных структурными подразделениями Комиссии (при необходимости);

19) готовит справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

20) организует заседания Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования, готовит к указанным заседаниям материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвует в указанных заседаниях и в течение трех рабочих дней с даты проведения указанных заседаний формирует протоколы по итогам проведенных заседаний;

21) участвует в проведении конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования;

22) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

9. Отдел международного сотрудничества и адвокатирования конкуренции осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает осуществление сотрудничества с международными интеграционными объединениями, международными организациями, государственными органами и иными органами и организациями третьих стран по вопросам конкуренции, антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок, в том числе в рамках основных направлений международной деятельности ЕАЭС, утверждаемых Высшим Евразийским экономическим советом (далее – Основные направления);

2) принимает участие в разработке проектов международных договоров и актов органов ЕАЭС в части, касающейся осуществления Комиссией и ЕАЭС международной деятельности, участвует в планировании осуществления Комиссией международного сотрудничества, в том числе подготавливает предложения по проектам Основных направлений, в части, касающейся компетенции Блока по конкуренции и антимонопольному регулированию;

3) проводит анализ законодательства третьих стран, рекомендаций международных организаций, подготавливает обзоры правоприменительной практики органов государственной власти и судебных органов третьих стран, в части, касающейся компетенции Блока по конкуренции и антимонопольному регулированию;

4) готовит предложения по совершенствованию права ЕАЭС в сфере конкуренции, антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок на основе международного опыта;

5) разрабатывает в рамках Основных направлений проекты документов (соглашений, меморандумов, протоколов, программ и т.п.), направленных на развитие международного сотрудничества по вопросам конкуренции,

антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок;

6) организует конференции, семинары, совещания, круглые столы по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования, в том числе проводимые под руководством члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии, и участвует в них;

7) участвует в заседаниях рабочих и экспертных групп, консультативных органов, созданных Комиссией, а также в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам конкуренции, антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок;

8) прорабатывает вопрос участия представителей государств-членов, международных интеграционных объединений, международных организаций, государственных органов и иных органов и организаций третьих стран по вопросам конкуренции, антимонопольного регулирования и государственных (муниципальных) закупок в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах, проводимых под руководством члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии, а также участия представителей Блока по конкуренции и антимонопольному регулированию в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах;

9) готовит проекты докладов к проводимым совещаниям, конференциям, семинарам и другим мероприятиям по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования;

10) рассматривает обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и готовит проекты ответов на них;

11) осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами государств-членов по вопросам адвокатирувания конкуренции;

12) разрабатывает проекты планов командировок внутри ЕАЭС и зарубежных командировок члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии, должностных лиц и сотрудников Блока по конкуренции и антимонопольному регулированию;

13) обеспечивает подготовку командировок члена Коллегии (Министру) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии, должностных лиц и сотрудников Департамента и обеспечивает

информирование министерств иностранных дел и дипломатических представительств государств-членов о предстоящих визитах и международных контактах в третьих государствах, а также о результатах состоявшихся международных контактов, осуществляет подготовку справочной информации и материалов для выступлений на международных мероприятиях;

14) принимает участие в подготовке материалов для члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию по вопросам, включенным в повестки дня заседаний руководителей уполномоченных органов государств-членов и члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию, Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета;

15) участвует в подготовке заключений и предложений по проведению научно-исследовательских работ, ответственным за реализацию которых является Департамент, обеспечивает формирование необходимой документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ по вопросам международного сотрудничества и адвокатирования конкуренции, а также организует проведение таких конкурсов, участвует в рассмотрении промежуточных и итоговых отчетов и иных документов (информации) по результатам проведенных научно-исследовательских работ, а также в приемке результатов проведенных научно-исследовательских работ;

16) осуществляет необходимые мероприятия для обеспечения внутреннего контроля за исполнением бюджета ЕАЭС при проведении научно-исследовательских работ, а также формирует отчеты о практическом применении результатов научно-исследовательских работ;

17) участвует в публичных слушаниях по результатам научно-исследовательских работ, организованных структурными подразделениями Комиссии (при необходимости);

18) готовит справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

19) осуществляет мониторинг публикаций материалов в средствах массовой информации, а также на информационных ресурсах уполномоченных государственных органов государств-членов по вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования;

20) готовит проекты пресс-релизов и информации, необходимой для обеспечения освещения в средствах массовой информации работы Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

21) ведет раздел официального сайта ЕАЭС в части вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, в том числе обеспечивает подготовку и опубликование на официальном сайте ЕАЭС проектов актов органов ЕАЭС, информационно-аналитических справок и опросных листов по указанным вопросам;

22) обеспечивает организацию и проведение заседаний Общественной приемной блока по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии;

23) формирует сводные отчеты (информацию) по направлениям деятельности Департамента;

24) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

10. Отдел политики, правового обеспечения и методологии в области государственных закупок осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по совершенствованию права ЕАЭС в части вопросов государственных (муниципальных) закупок;

2) участвует в разработке проектов актов органов ЕАЭС, необходимых для реализации положений Договора, затрагивающих компетенцию Департамента в части вопросов государственных (муниципальных) закупок;

3) разрабатывает проекты актов органов ЕАЭС в сфере государственных (муниципальных) закупок;

4) участвует в обсуждении правоприменительной практики уполномоченных органов государств-членов по вопросам государственных (муниципальных) закупок и подготовке предложений по учету такой практики в рамках совершенствования права ЕАЭС (в рамках проводимых совещаний, заседаний, конференций, семинаров, форумов и т.п.);

5) проводит сравнительно-правовой анализ законодательства государств-членов в сфере государственных (муниципальных) закупок и разрабатывает по итогам предложения по совершенствованию права ЕАЭС и законодательства государств-членов по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

6) осуществляет мониторинг и контроль исполнения международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС по вопросам государственных (муниципальных) закупок, а также разрабатывает проекты уведомлений в адрес государств-членов о необходимости их исполнения (при выявлении несоответствий);

7) осуществляет сбор, обработку комментариев и предложений по опубликованным Департаментом на официальном сайте ЕАЭС проектам актов органов ЕАЭС по вопросам государственных (муниципальных)

закупок, прорабатывает их с сотрудниками отделов Департамента, а также обеспечивает размещение на официальном сайте ЕАЭС сводной информации о поступивших комментариях и предложениях (с указанием по ним позиции Департамента);

8) рассматривает вопросы, связанные с наличием в государствах-членах признаков препятствий (изъятий, барьеров, ограничений) в части государственных (муниципальных) закупок и разрабатывает предложения по их устранению;

9) осуществляет подготовку предложений по проектам документов других структурных подразделений Комиссии по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

10) проводит работу с органами государственной власти государств-членов ЕАЭС по формированию проектов актов по вопросам взаимного признания электронных цифровых подписей для целей государственных (муниципальных) закупок;

11) участвует в подготовке материалов, необходимых для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд ЕАЭС, по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

12) рассматривает обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам государственных (муниципальных) закупок и готовит проекты ответов на них;

13) формирует сводный обзор статистической информации по государственным (муниципальным) закупкам на основе данных, предоставляемых уполномоченными органами в сфере государственных (муниципальных) закупок государств-членов;

14) принимает участие в подготовке материалов для члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета;

15) участвует в подготовке заключений и предложений по проведению научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок, обеспечивает формирование необходимой документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, а также организует проведение таких конкурсов, участвует в рассмотрении промежуточных и итоговых отчетов и иных документов (информации) по результатам проведенных

научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок, а также в приемке результатов проведенных научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

16) осуществляет необходимые мероприятия для обеспечения внутреннего контроля за исполнением бюджета ЕАЭС при проведении научно-исследовательских работ, а также формирует отчеты о практическом применении результатов научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

17) участвует в публичных слушаниях по результатам научно-исследовательских работ, организованных структурными подразделениями Комиссии (при необходимости);

18) готовит справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

19) участвует в заседаниях рабочих и экспертных групп, консультативных органов, созданных Комиссией, а также в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

20) участвует в заседаниях Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам государственных (муниципальных) закупок, готовит к указанным заседаниям материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21) участвует в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

22) обеспечивает ведение делопроизводства Департамента;

23) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

11. Отдел реализации политики в области государственных закупок осуществляет следующие функции:

1) формирует и ведет Реестр в соответствии с Правилами определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок;

2) проводит консультации по заявлениям верифицирующих органов государств-членов, а также готовит материалы для рассмотрения Коллегией Комиссии вопроса об аннулировании в евразийском реестре записи о промышленном товаре государства-члена и его производителе;

3) принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию права ЕАЭС в части вопросов государственных (муниципальных) закупок, затрагивающих компетенцию Департамента, в том числе разработке проектов актов органов ЕАЭС;

4) рассматривает уведомления государств-членов о принятии актов об установлении при осуществлении государственных (муниципальных) закупок изъятий из национального режима, особенностей осуществления государственных (муниципальных) закупок, об осуществлении государственных (муниципальных) закупок у определенных потенциальных поставщиков, а также обращения о проведении консультаций по вопросам государственных (муниципальных) закупок, поступивших от государств-членов ЕАЭС;

5) проводит консультации с представителями органов государственной власти государств-членов ЕАЭС по вопросам рассмотрения уведомлений и обращений, указанных в подпункте 4) настоящего пункта, и в течение трех рабочих дней с даты проведения указанных консультаций формирует протоколы по итогам проведенных консультаций;

6) рассматривает обращения государств-членов по вопросам отмены актов об установлении другими государствами-членами изъятий из национального режима, особенностей осуществления государственных (муниципальных) закупок, об осуществлении государственных (муниципальных) закупок у определенных потенциальных поставщиков и об изъятиях из национального режима, а также обращения по вопросам невыполнения государством-членом обязательств, предусмотренных разделом XXII Договора, и готовит, при необходимости, соответствующие материалы для рассмотрения вопроса Коллегией Комиссии;

7) участвует в обсуждении правоприменительной практики уполномоченных органов государств-членов по вопросам государственных (муниципальных) закупок и подготовке предложений по учету такой практики в рамках совершенствования права ЕАЭС;

8) рассматривает обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам государственных (муниципальных) закупок и готовит проекты ответов на них;

9) участвует в подготовке материалов, необходимых для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд ЕАЭС, по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

10) проводит работу по реализации вопросов взаимного признания государствами-членами электронной цифровой подписи для целей государственных (муниципальных) закупок, а также вопросов, связанных с цифровизацией государственных (муниципальных) закупок;

11) проводит работу по формированию и ведению общего процесса по обеспечению обмена сведениями в сфере государственных (муниципальных) закупок, необходимыми для обеспечения взаимного участия государств – членов в государственных (муниципальных) закупках;

12) проводит мониторинг веб-порталов государственных закупок государств-членов на предмет наличия и полноты информации, предусмотренной Протоколом о порядке регулирования закупок (приложение № 25 к Договору о Евразийском экономическом союзе);

13) принимает участие в подготовке материалов для члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета;

14) участвует в подготовке заключений и предложений по проведению научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок, обеспечивает формирование необходимой документации для проведения конкурсов на право заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, а также организует проведение таких конкурсов, участвует в рассмотрении промежуточных и итоговых отчетов и иных документов (информации) по результатам проведенных научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок, а также в приемке результатов проведенных научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

15) осуществляет необходимые мероприятия для обеспечения внутреннего контроля за исполнением бюджета ЕАЭС при проведении научно-исследовательских работ, а также формирует отчеты о практическом применении результатов научно-исследовательских работ по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

16) участвует в публичных слушаниях по результатам научно-исследовательских работ, организованных структурными подразделениями Комиссии (при необходимости);

17) готовит справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

18) участвует в заседаниях рабочих и экспертных групп, консультативных органов, созданных Комиссией, а также в конференциях, семинарах и других мероприятиях по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

19) организует заседания Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам государственных (муниципальных) закупок, готовит к указанным заседаниям материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвует в указанных заседаниях и в течение трех рабочих дней с даты проведения указанных заседаний формирует протоколы по итогам проведенных заседаний;

20) участвует в организации и проведении конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам государственных (муниципальных) закупок;

21) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

V. Права Департамента

12. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов и организаций государств-членов, юридических и физических лиц государств-членов, других структурных подразделений Комиссии информацию (включая конфиденциальную) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Комиссии справочные и информационные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

3) взаимодействовать с представителями (должностными лицами, сотрудниками) органов государственной власти государств-членов, Суда ЕАЭС, международных интеграционных объединений, международных организаций, государственных органов и иных органов и организаций третьих стран, научно-исследовательских организаций, а также хозяйствующих субъектов государств-членов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Комиссии;

5) проводить рабочие встречи и совещания, в том числе с участием должностных лиц и сотрудников других структурных подразделений Комиссии, представителей органов государственной власти государств-членов, международных интеграционных объединений, международных организаций, государственных органов и иных органов и организаций третьих стран, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6) взаимодействовать с представителями средств массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в соответствии с внутренними документами Комиссии;

7) формировать рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе с участием представителей уполномоченных органов государств-членов и других структурных подразделений Комиссии, и принимать участие в работе рабочих групп и консультативных органов, созданных Комиссией и (или) уполномоченными органами государствами-членами;

8) принимать участие в разработке и (или) согласовании межгосударственных программ, проектов и прогнозов;

9) подготавливать проекты ответов на поступившие в Комиссию обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

10) осуществлять иные функции в пределах своей компетенции.

VI. Структура и организация деятельности Департамента

13. Структура и штатная численность Департамента определяется Советом Комиссии.

14. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами, входящими в право ЕАЭС.

15. Директор Департамента непосредственно подчиняется члену Коллегии (Министру) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии.

16. Директор Департамента:

1) осуществляет руководство, координацию и контроль деятельности Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

2) обеспечивает своевременное выполнение поручений Совета и Коллегии Комиссии, Председателя Коллегии Комиссии и курирующего

члена Коллегии Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) участвует в заседаниях Коллегии Комиссии, в совещаниях, проводимых Председателем Коллегии Комиссии и членами Коллегии Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) в пределах своей компетенции дает поручения должностным лицам и сотрудникам Департамента, обязательные для исполнения, а также контролирует результаты работы, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Департаменте, подписывает и визирует документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5) при необходимости делегирует должностным лицам Департамента функции для обеспечения выполнения возложенных на Департамент задач;

6) утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников Департамента;

7) представляет члену Коллегии (Министру) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии предложения о поощрениях должностных лиц и сотрудников Департамента или применении к ним дисциплинарных взысканий;

8) участвует в проведении аттестации сотрудников Департамента, а также конкурсов на замещение должностей сотрудников Департамента;

9) обеспечивает реализацию мер, направленных на повышение квалификации сотрудников Департамента;

10) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач.

17. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами, входящими в право ЕАЭС.

18. Заместители директора Департамента являются должностными лицами и непосредственно подчиняются директору Департамента, а также подотчетны члену Коллегии (Министру) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии.

19. Заместитель директора Департамента:

1) в соответствии с распределением обязанностей осуществляет координацию и организацию работы курируемого (курируемых) отдела (отделов) Департамента, за исключением случаев, указанных в их должностных инструкциях, и согласно поручениям директора Департамента;

2) дает поручения сотрудникам курируемого (курируемых) отдела (отделов), обязательные для исполнения, а также контролирует результаты работы и своевременность качественного исполнения поручений члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии, директора Департамента и руководителя Секретариата члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии;

3) анализирует проекты документов, подготовленные курируемым отделом, вносит замечания и предложения по ним, а также визирует итоговые проекты документов;

4) контролирует трудовую и исполнительскую дисциплину в курируемом (курируемых) отделе (отделах), а также качественное исполнение поручений (документов);

5) по поручению члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии и директора Департамента:

ведет переписку Департамента по вопросам деятельности курируемого (курируемых) отдела (отделов);

участвует в заседаниях Коллегии Комиссии, в совещаниях, проводимых членами Коллегии Комиссии и структурными подразделениями Комиссии, а также в заседаниях рабочих (экспертных) групп по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

б) в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач, выполняет функции, делегированные ему директором Департамента, а также поручения директора Департамента, члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии и по поручению члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии руководителя Секретариата члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

7) в период отсутствия директора Департамента осуществляет в установленном порядке руководство деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и функций и несет персональную ответственность за деятельность Департамента в этот период;

8) участвует (при необходимости) в организации и проведении аттестации сотрудников, конкурсов на замещение должностей сотрудников курируемого (курируемых) отдела (отделов);

9) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на курируемый (курируемые) отдел (отделы) задач и осуществление им своих функций;

10) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач.

20. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Советом Комиссии. Сотрудники Департамента назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности Председателем Коллегии Комиссии в установленном порядке.

21. Должностные лица Департамента по поручению члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию участвуют в заседаниях Коллегии Комиссии и в совещаниях, проводимых под руководством Председателя Коллегии Комиссии и членов Коллегии Комиссии.

22. Руководство деятельностью отделов осуществляется начальниками отделов.

23. Должностные лица и сотрудники Департамента исполняют свои обязанности по выполнению возложенных на Департамент задач и осуществлению функций в соответствии с должностными регламентами (инструкциями).
