

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

«26» марта 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении двухэтапного конкурса
на оказание услуг по развитию трансграничного
пространства доверия

Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие
в двухэтапном конкурсе

Раздел IV. Проект договора

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее соответственно – двухэтапный конкурс, Извещение).

1. Способ закупки

Двухэтапный конкурс.

2. Размещение информации о проведении двухэтапного конкурса

Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <https://eec.eaeunion.org> (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе истекает «10» апреля 2026 года в 10 часов 45 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1;

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: shukhno@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-73).

Контактное лицо: Шухно Ольга Андреевна.

5. Предмет двухэтапного конкурса

Оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия, предназначенных для официального использования Комиссией, в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения), (далее – Услуги).

6. Срок и место для ознакомления с Извещением

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания Услуг

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1;

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Условия и сроки оказания Услуг представлены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качественным, техническим и иным характеристикам, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Комиссии

Требования Заказчика к качественным, техническим и иным характеристикам, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Комиссии, представлены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 18 600 000 (восемнадцать миллионов шестьсот тысяч рублей) 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации»), и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего раздела Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022. Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой для исполнения договора профессиональной и технической квалификации (соответствующего образования);

б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

9) участник размещения заказа не должен состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям

1) Опись документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе (по форме № 1 Раздела III Извещения);

2) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по форме № 2 Раздела III Извещения).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 Раздела III Извещения);

– выписка из государственного реестра юридических лиц страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии, или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица);

– копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

– бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

– копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

– информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС;

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 5 Раздела III Извещения)

5) Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 6 Раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза.

Заверение комплекта документов (их копий), составляющих заявку на участие в двухэтапном конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в двухэтапном конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в двухэтапном конкурсе, производится в соответствии с указанными в настоящем пункте Извещения требованиями.

Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью (электронной подписью) к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются. Допускается включение в комплект документов копий, выданных соответствующим налоговым органом электронных документов, представленных на бумажном носителе и содержащих визуализацию электронной цифровой подписи (электронной подписи) уполномоченного лица.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную и/или противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (при ее наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Обратная сторона последнего листа заявки на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать надпись: «Прошнуровано и пронумеровано ___ листов (количество листов)» (количество

листов указывается словами), а также должна быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. (При прошивке многостраничной заявки на участие в двухэтапном конкурсе участник размещения заказа должен обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в прошивке, а также его свободного копирования).

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц и подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе, предоставляемых участниками размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза перевод на русский язык.

15. Требования к оформлению конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, информация о наличии электронной копии заявки на участие в двухэтапном конкурсе, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до _____» (время, указанное в п. 19 настоящего раздела Извещения как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе).

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе для внесения нижеприведенных данных:

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в двухэтапном конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего раздела Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный №_____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа,

присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата, и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 30 минут по московскому времени «10» апреля 2026 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в настоящем пункте Извещения, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. (Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе является приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе).

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем разделе Извещения, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе на соответствие требованиям Извещения конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

– включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, – в этом случае заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника размещения заказа отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего раздела Извещения;

– непредставления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных и/или неполных сведений;

– несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и 15 настоящего раздела Извещения;

– несоответствия требованиям Технического задания (Раздела II Извещения) заявленных участником размещения заказа предложений о качественных, технических характеристиках оказываемых Услуг и иных предложений об условиях исполнения договора;

– наличия в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие

в двухэтапном конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных, технических характеристиках оказываемых Услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 настоящего раздела Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качественных характеристиках оказываемых Услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках оказываемых Услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе (далее – участники двухэтапного конкурса).

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение с участниками двухэтапного конкурса любых предложений о качественных характеристиках

оказываемых Услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника двухэтапного конкурса вправе присутствовать все участники двухэтапного конкурса.

В случае если участником двухэтапного конкурса признан только один участник размещения заказа, обсуждение предложений о качественных характеристиках оказываемых Услуг и иных условий исполнения договора проводится с единственным участником двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не принявший участие в обсуждении предложений о качественных характеристиках оказываемых Услуг и иных условий исполнения договора, не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

По результатам первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качественных характеристиках оказываемых Услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качественных характеристиках оказываемых Услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты обсуждения конкурсной комиссией и участниками двухэтапного конкурса, состоявшего на первом этапе двухэтапного конкурса, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, предложения о качественных характеристиках оказываемых Услуг, внесенные изменения и дополнения в требования Извещения. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам двухэтапного конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с информацией о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола

проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Внесенные по результатам первого этапа изменения отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

Дата и место проведения вскрытия конкурсной комиссией конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса определяется Заказчиком в Уведомлениях участникам двухэтапного конкурса, направляемых Заказчиком по результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса.

Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участники двухэтапного конкурса должны предоставить Заказчику окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма № 3 Раздела III Извещения) без предоставления документов, определенных в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящего раздела Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего раздела Извещения, прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего раздела Извещения.

Участники двухэтапного конкурса, подавшие окончательные заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Присутствующие представители участников двухэтапного конкурса должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника двухэтапного конкурса (доверенность). Представитель участника двухэтапного конкурса должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников двухэтапного конкурса, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Журнал регистрации окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса является приложением к протоколу вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), почтовый адрес участника двухэтапного конкурса, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов

с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий предоставить окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

Конкурсная комиссия рассматривает окончательные заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением.

В случае если на основании результатов рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник двухэтапного конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и такая заявка соответствует требованиям Извещения, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа двухэтапного конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Срок рассмотрения окончательных заявок на втором этапе двухэтапного конкурса не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

На основании результатов рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса оформляется протокол рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

23. Порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Конкурсная комиссия Заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок участников двухэтапного конкурса с целью определения победителя двухэтапного конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в двухэтапном конкурсе будет проводиться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе не должна превышать 3 (трех) рабочих дней с даты окончания рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Оценка и сопоставление заявок участников двухэтапного конкурса производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

23.1 Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i – предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = L^i \times Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i – значимость критерия «Цена договора»;

L^i – коэффициент отклонения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемой следующим образом:

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$

Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$

Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$

Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$.

23.2 Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме № 6 Раздела III Извещения «Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора», и соответствия предложений пунктам и требованиям, указанным в форме № 6 Раздела III Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Ka^i$$

где:

$ИтRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

23.3 Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет (по форме № 5 Раздела III Извещения). Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и (или) межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене двухэтапного конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг аналогичных предмету двухэтапного конкурса или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

23.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе присваивается порядковый номер относительно других заявок по мере уменьшения рейтинга. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому

из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

24. Разъяснение положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснение положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки

и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (Раздел IV Извещения), на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

На заключение субдоговоров с субподрядчиками (соисполнителями), не указанными в заявке на участие в двухэтапном конкурсе победителя двухэтапного конкурса, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора победитель двухэтапного конкурса должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика. Такое уведомление, сделанное в заявке на участие в двухэтапном конкурсе или позднее, не освобождает победителя двухэтапного конкурса от ответственности или обязательств по договору.

Победитель двухэтапного конкурса несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиков (соисполнителей).

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСГРАНИЧНОГО ПРОСТРАНСТВА ДОВЕРИЯ

1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2025 году, утвержденным распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 24 сентября 2024 г. № 32 (далее соответственно – План мероприятий, Союз или ЕАЭС), в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Наименование мероприятий	пункт Плана мероприятий
Развитие трансграничного пространства доверия	3.1

В соответствии с настоящим техническим заданием оказываются услуги по развитию трансграничного пространства доверия (далее – Услуги, ТПД).

Для целей настоящего Технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной информационной системы ЕАЭС.

Понятия «Исполнитель» и «Заказчик» используются в значениях, приведенных в Разделе I и Разделе IV Извещения.

При оказании Услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза.

2. Требования к составу оказываемых Услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания Исполнителем должны быть оказаны следующие услуги:

– разработка программного обеспечения по применению технологий обеспечения признания электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для трансграничного взаимодействия между государственными органами (G2G) и технологий для дальнейшего развития трансграничного пространства доверия в рамках взаимодействия хозяйствующих субъектов и государственных органов (B2G), а также хозяйствующих субъектов между собой (B2B);

– разработка технической документации на программное обеспечение;

– разработка проектов организационно-технических документов по развитию трансграничного пространства доверия.

Требования к результатам оказания Услуг приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. Предложения по составу, очередности и результатам оказания Услуг в рамках каждого этапа должны быть представлены в заявке участника размещения заказа в составе «Предложений участника размещения заказа о качественных характеристиках

оказываемых услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора» (форма № 6 Раздела III Извещения).

Исполнитель по договору обязан оказать Услуги лично. При этом к оказанию Услуг по согласованию с Заказчиком могут быть привлечены соисполнители, имеющие соответствующие лицензии и квалификацию.

Предложения о соисполнителях также должны быть включены в состав «Предложений участника размещения заказа о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложениях об условиях исполнения договора» (форма № 6 Раздела III Извещения).

Требования к этапам и срокам оказания Услуг приведены в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

В случаях, когда требованиями к содержанию оказываемой Услуги определена необходимость учета предложений и замечаний уполномоченных органов государств – членов ЕАЭС, первичные результаты оказания Услуги должны быть предоставлены Заказчику не позднее чем за 10 рабочих дней до даты окончания отчетного срока оказания Услуги.

В течение всего периода действия договора Исполнитель должен оказывать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику, включающую также техническую, консультационную, методологическую поддержку Заказчика при согласовании разработанных в рамках оказания Услуг проектов документов с уполномоченными органами государств – членов ЕАЭС.

3. Требования к документированию

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке и предоставлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой Услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень передаваемых документов по результатам оказания Услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и предоставлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые предоставляются в одном экземпляре).

4. Требования к обеспечению защиты информации ограниченного распространения

Проекты документов, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием и определенные Заказчиком при согласовании перечня разрабатываемых проектов документов в качестве документов для служебного пользования (в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 71), а также содержащиеся в таких документах сведения являются конфиденциальными.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность таких проектов документов и содержащихся в них сведений и обязан не допускать их распространения без согласия Заказчика либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при создании, получении, обработке, хранении, передаче и уничтожении защищаемых проектов документов и содержащихся в них сведений распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

При передаче информации по общедоступным сетям должны использоваться средства защиты информации, согласованные с Заказчиком.

Если Исполнитель с согласия Заказчика поручает создание, обработку, хранение, передачу и уничтожение таких проектов документов или содержащихся в них сведений третьему лицу, то он (Исполнитель) обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности указанных документов и сведений.

5. Требования к гарантии качества оказываемых Услуг и их объему

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество Услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника размещения заказа по форме № 6 «Предложения о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» Раздела III Извещения. Минимальный период гарантийных обязательств на качество Услуг (Гарантийный период) должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки Услуг.

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в результаты оказания Услуг, документацию в целях устранения выявленных недостатков.

Приложение № 1 к Техническому заданию
на оказание услуг по развитию трансграничного
пространства доверия

**Требования к результатам оказания услуг
по развитию трансграничного пространства доверия**

Наименование оказываемой услуги		Требования к результатам оказания услуг
1.	<p>Разработка программного обеспечения по применению технологий обеспечения признания электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для трансграничного взаимодействия между государственными органами (G2G) и технологий для дальнейшего развития трансграничного пространства доверия в рамках взаимодействия хозяйствующих субъектов и государственных органов (B2G), а также хозяйствующих субъектов между собой (B2B)</p>	<p>Разработка программного обеспечения по применению технологий обеспечения признания электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для трансграничного взаимодействия между государственными органами (G2G) и технологий для дальнейшего развития трансграничного пространства доверия в рамках взаимодействия хозяйствующих субъектов и государственных органов (B2G), а также хозяйствующих субъектов между собой (B2B).</p> <p>Программное обеспечение должно включать информацию по применению следующих технологий и документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронный обмен данными в интегрированной информационной системе (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 г. № 5); – обмен электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125); – признание электронной цифровой подписи (электронной подписи) в электронном документе и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном информационном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) с уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией с использованием службы доверенной третьей стороны (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 августа 2023 г. № 120); – выполнение требований к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия (Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 96); – взаимодействие с доверенными третьими сторонами (ДТС) Интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) для обеспечения взаимодействия

Наименование оказываемой услуги		Требования к результатам оказания услуг
		<p>между государственными органами (G2G), хозяйствующими субъектами и государственными органами (B2G), а также с доверенными третьими сторонами для обеспечения взаимодействия и хозяйствующими субъектами между собой (B2B).</p> <ul style="list-style-type: none"> – применение единого алгоритма хэширования для подписания электронных документов для трансграничного взаимодействия в рамках ЕАЭС; – использование механизма проверки полномочий подписанта ЭЦП электронных документов для трансграничного взаимодействия в рамках ЕАЭС. <p>Вся информация в программном обеспечении должна быть представлена в доступной для восприятия форме, с использованием указания на использованные стандарты и технологии, наглядные диаграммы и схемы. Программное обеспечение должно обеспечивать удобную навигацию между элементами трансграничного пространства доверия для разных видов взаимодействия.</p>
2.	Разработка технической документации на программное обеспечение	<p>Должен быть разработан комплект технической и эксплуатационной документации, а также всех исходных кодов на разработанное программное обеспечение, позволяющий обеспечить его дальнейшего сопровождение, доработку и развитие.</p>
3.	Разработка проектов организационно-технических документов по развитию трансграничного пространства доверия	<p>Должны быть оказаны услуги по разработке следующих проектов организационно-технических документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка проекта Правил признания электронной цифровой подписи (электронной подписи) в электронном документе и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном информационном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) между собой с использованием доверенных третьих сторон (далее – Правила признания ЭЦП B2B), включающая в себя: <ol style="list-style-type: none"> 1) разработку проекта Правил признания ЭЦП B2B; 2) доработку проекта Правил признания ЭЦП B2B по замечаниям Заказчика, а также государств – членов ЕАЭС; 3) разработку презентационных материалов. <p>Проект Правил признания ЭЦП B2B должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принципы, условия и порядок признания электронной цифровой подписи (далее – электронная подпись или ЭЦП) в электронном документе и обеспечение юридической силы электронных документов при трансграничном информационном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) между собой с использованием ДТС;

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>2) описание регламентных процедур подтверждения подлинности ЭЦП и электронных документов с использованием ДТС при трансграничном информационном взаимодействии между юридическими лицами (хозяйствующими субъектами), а также правила обращения к ДТС субъектов электронного взаимодействия при проверке ЭЦП электронных документов;</p> <p>3) порядок разрешения нештатных и конфликтных ситуаций;</p> <p>4) требования к формату и структуре запросов к ДТС, а также ответных сообщений ДТС и квитанций, формируемых ДТС;</p> <p>5) требования к трансграничному информационному взаимодействию (протоколы, форматы, структура сообщений) между ДТС, выполняемому с целью подтверждения подлинности ЭЦП и электронных документов.</p> <p>Содержание проекта Правил признания ЭЦП В2В может быть изменено Исполнителем по согласованию с Заказчиком в зависимости от целей, сформулированных в вышеназванном проекте.</p> <p>Услуги по сопровождению проекта Правил признания ЭЦП В2В по замечаниям Заказчика, а также государств – членов ЕАЭС должны предусматривать:</p> <p>1) доработку проекта Правил признания ЭЦП В2В по замечаниям Заказчика;</p> <p>2) участие представителей Исполнителя в совещаниях с представителями государств-членов и Заказчика по обсуждению проекта Правил признания ЭЦП В2В с целью подготовки позиции для Заказчика и фиксации замечаний государств-членов;</p> <p>3) доработку проекта Правил признания ЭЦП В2В по замечаниям государств-членов.</p> <p>2. Разработка организационно-технического документа об использовании единого алгоритма хэширования при подписании электронных документов в рамках трансграничного взаимодействия в ЕАЭС.</p> <p>Цель разработки организационно-технического документа об алгоритме хэширования – обеспечение возможности использования единых подходов к хэшированию электронных документов при трансграничном взаимодействии, включая направление хэш-значения вместо полного содержимого документа в ДТС. Это позволит исключить передачу конфиденциальных сведений, повысить производительность операций проверки ЭЦП и обеспечить юридическую значимость результатов проверки в условиях использования набора различных криптографических стандартов государств – членов ЕАЭС.</p> <p>Процесс разработки проекта организационно-технического документа об алгоритме хэширования должен включать в себя:</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>1) проведение анализа нормативных правовых актов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, в части, касающейся регулирования применения алгоритмов хэширования и иных криптографических механизмов при трансграничном обмене электронными документами и проверке ЭЦП;</p> <p>2) выявление положений нормативных правовых актов, затрагивающих технические и организационные аспекты формирования, передачи и верификации хэш-значений электронных документов;</p> <p>3) разработку проекта организационно-технического документа об алгоритме хэширования, определяющего порядок применения единого алгоритма хэширования при трансграничном информационном взаимодействии, в том числе при передаче хэш-значений вместо полного содержания электронного документа доверенным третьим сторонам (ДТС), с учётом необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исключения передачи конфиденциальной информации; – оптимизации времени проверки электронных подписей; – обеспечения юридической значимости подписанного документа при проверке ЭЦП по хэш-значению; – обеспечения совместимости криптографических решений, используемых в государствах – членах ЕАЭС; <p>4) формирование предложений по внесению изменений в действующие нормативно-правовые акты (при необходимости);</p> <p>5) доработку проекта организационно-технического документа об алгоритме хэширования по замечаниям Заказчика;</p> <p>б) участие в обсуждениях проекта с представителями государств – членов ЕАЭС и Заказчика, фиксация поступивших замечаний и предложений;</p> <p>7) доработку проекта организационно-технического документа об алгоритме хэширования с учетом замечаний государств – членов ЕАЭС;</p> <p>8) подготовку пояснительных материалов, включая сопроводительные записки, схемы, обоснование технической реализуемости предложенного подхода, анализ влияния на действующую инфраструктуру;</p> <p>9) разработку презентационных материалов для обсуждения проекта на совещаниях, заседаниях рабочих и экспертных групп, а также иных форматах взаимодействия с государствами-членами.</p> <p>3. Проект организационно-технического документа об алгоритме хэширования должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) цели и область применения; 2) общие принципы и подходы к использованию единого алгоритма хэширования при формировании и передаче хэш-значений в рамках трансграничного взаимодействия; 3) порядок взаимодействия субъектов информационного обмена и ДТС в рамках предложенной модели;

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>4) описание требований к использованию единого алгоритма хэширования при формировании и передаче хэш-значений в рамках трансграничного взаимодействия.</p> <p>4. Разработка проекта организационно-технического документа о системе проверки полномочий лиц, подписывающих электронные документы в рамках трансграничного взаимодействия в ЕЭАС, в соответствии с нижеприведенными требованиями:</p> <p>Проект организационно-технического документа должен определять механизмы проверки полномочий представителей – физических лиц, действующих от имени хозяйствующих субъектов при трансграничном электронном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) между собой (B2B), а также трансграничном электронном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) с уполномоченными органами государств-членов и Евразийской экономической комиссией (B2G). Проверка полномочий должна выполняться в том числе автоматизировано, с использованием информационных систем, сведения о полномочиях должны быть предоставлены в машиночитаемом виде, т.е. в форме электронного документа.</p> <p>Должны быть проведены исследование и анализ существующих в настоящее время подходов и механизмах проверки полномочий в государствах-членах, а также в иностранных государствах, наднациональных объединениях. Исследования должны включать в себя детальный анализ нормативно-правовой базы, изучение организационных и технических механизмов реализованных механизмов проверки полномочий, а также структур и форматов данных, используемых субъектами электронного взаимодействия при выполнении проверки полномочий. Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа.</p> <p>Должны быть разработаны предложения о функционировании системы проверки полномочий. Предложения должны включать в себя варианты функциональной реализации системы с описанием их достоинств и недостатков, основные нормативные тезисы, которые лягут в основу организационно-технического документа, предложения по способам взаимодействия субъектов при проверке полномочий, структурам и форматам данных.</p> <p>Должны быть подготовлены материалы для обсуждения функционирования проверки полномочий с представителями уполномоченных органов государств-членов. Материалы должны включать в себя пояснительную записку, презентации, иллюстративные материалы (рисунки, схемы) для проведения обсуждений. Конкретный состав материалов согласуется с Заказчиком.</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>5. Разработка проекта организационно-технического документа о правилах формирования, актуализации и предоставления сведений о статусе юридических лиц (хозяйствующих субъектов) государств – членов ЕАЭС в рамках трансграничного взаимодействия с использованием электронной цифровой подписи.</p> <p>Целью разработки проекта организационно-технического документа является создание условий для реализации и функционирования механизма трансграничного информационного обмена сведениями о статусе юридических лиц государств-членов, достаточного, в том числе, для целей участия таких лиц в государственных (муниципальных) закупках на всей территории ЕАЭС независимо от местоположения юридического лица, а также для использования в иных сферах.</p> <p>Процесс разработки проекта организационно-технического документа должен включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение анализа законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также международного опыта в части, касающейся организации предоставления сведений о статусе юридических лиц, в том числе при трансграничном информационном взаимодействии; 2) подготовку аналитического отчета по результатам анализа, содержащего описание национальных подходов, обзор технических и организационных решений, используемых в государствах-членах, а также обзор международных практик; 3) формирование предложений о целевой модели информационного взаимодействия по предоставлению сведений о статусе юридических лиц, включая механизм ведения, актуализации и публикации соответствующего информационного ресурса; 4) разработку проекта организационно-технического документа, устанавливающих порядок предоставления сведений уполномоченными органами государств-членов в Евразийскую экономическую комиссию, порядок актуализации таких сведений и правила публикации их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 5) подготовку предложений по структуре и содержанию справочников, классификаторов и кодификаторов, необходимых для реализации положений проекта Правил о статусе; 6) подготовку презентационных материалов, пояснительных записок, схем и иных визуальных материалов для обсуждения проекта с представителями государств-членов и Заказчика; 7) доработку проекта организационно-технического документа по замечаниям Заказчика и государств – членов ЕАЭС. <p>Проект организационно-технического документа должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) описание целей, области применения и общих положений;

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>2) требования к составу и структуре сведений о статусе юридических лиц;</p> <p>3) порядок направления, внесения изменений и аннулирования сведений государствами-членами;</p> <p>4) требования к формированию и ведению информационного ресурса, содержащего сведения о статусе юридических лиц;</p> <p>5) правила предоставления доступа к сведениям, включая открытость и машиночитаемость;</p> <p>6) перечень и описание необходимых справочников и классификаторов;</p> <p>7) иные положения, обеспечивающие условия для реализации проекта в информационно-технологической среде ЕАЭС.</p> <p>При разработке проекта организационно-технического документа должны быть учтены особенности формирования национальных реестров юридических лиц в государствах – членах ЕАЭС, включая:</p> <p>Реестр юридических лиц Республики Армения;</p> <p>Государственный реестр юридических лиц Республики Беларусь;</p> <p>Реестр юридических лиц Республики Казахстан;</p> <p>Реестр субъектов хозяйствования Кыргызской Республики;</p> <p>Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации (ЕГРЮЛ).</p> <p>Дополнительно должен быть проведен анализ международных решений, включая:</p> <p>Систему VIES (VAT Information Exchange System);</p> <p>Систему BRIS (Business Registers Interconnection System);</p> <p>Реестры OpenCorporates, Handelsregister (Германия), RCS (Франция), ACRA (Сингапур) и иные.</p> <p>6. Разработка проекта типового (модельного) Положения о доверенных третьих сторонах, оказывающих услуги по проверке электронных цифровых подписей (электронных подписей) при трансграничном информационном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) между собой (далее – модельное Положение о ДТС).</p> <p>Целью разработки проекта модельного Положения о ДТС является создание условий для унификации деятельности ДТС, функционирующих на территории государств – членов ЕАЭС, в том числе для обеспечений взаимоприемлемого уровня доверия при трансграничном информационном взаимодействии с использованием электронных документов.</p> <p>Процесс разработки проекта модельного Положения о ДТС должен включать в себя:</p> <p>1) разработку проекта модельного Положения о ДТС;</p> <p>2) доработку проекта модельного Положения по замечаниям Заказчика и государств-членов;</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>3) подготовку пояснительных и презентационных материалов.</p> <p>Проект модельного Положения о ДТС должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цели, принципы и область применения модельного Положения о ДТС; 2) общие положения и термины, используемые в документе; 3) задачи ДТС; 4) функции ДТС; 5) порядок предоставления услуг по проверке ЭЦП, включая временную фиксацию и формирование результатов проверки; 6) требования к формату взаимодействия между ДТС и субъектами электронного взаимодействия; 7) права и обязанности ДТС; 8) права и обязанности субъектов электронного взаимодействия – пользователей ДТС; 9) порядок ведения и хранения журналов операций, связанных с оказанием услуг по проверке ЭЦП; 10) иные положения, обеспечивающие унификацию деятельности ДТС и совместимость их информационного взаимодействия в рамках Союза. <p>7. Актуализация Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125).</p> <p>8. Актуализация Правил признания электронной цифровой подписи (электронной подписи) в электронном документе и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном информационном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) с уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией с использованием службы доверенной третьей стороны (Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 августа 2023 г. № 120).</p> <p>9. Разработка Положения об обмене электронными сообщениями содержащих электронные документы большого объема при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией.</p> <p>Актуализация и разработка всех вышеуказанных документов выполняется исходя из:</p>

Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>1) накопленных предложений и замечаний государств-членов, ранее зафиксированных в рамках межгосударственных обсуждений;</p> <p>2) результатов применения нормативно-правовых актов при реализации общих процессов и трансграничного электронного взаимодействия;</p> <p>3) накопленного опыта функционирования интегрированной информационной системы Союза.</p> <p>Процесс разработки и актуализации всех вышеуказанных документов должен включать в себя:</p> <p>1) разработку проектов соответствующих организационно-технического документа по согласованному с Заказчиком перечню требований;</p> <p>2) доработку проектов по замечаниям Заказчика;</p> <p>3) участие Исполнителя в обсуждении проектов изменений с представителями Заказчика и государств-членов, фиксация замечаний и предложений;</p> <p>4) доработку проектов с учетом замечаний государств-членов;</p> <p>5) разработку презентационных материалов для обсуждения проектов на совещаниях, заседаниях рабочих и экспертных групп, а также в рамках иных форматов взаимодействия с государствами-членами.</p>

Приложение № 2 к Техническому заданию
на оказание услуг по развитию трансграничного
пространства доверия

**Требования к этапам и срокам оказания услуг
по развитию трансграничного пространства доверия**

Наименование этапа		Отчетный срок	Результат	Объем финансирования, руб.
1	Разработка программного обеспечения по применению технологий обеспечения признания электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) для трансграничного взаимодействия между государственными органами (G2G) и технологий для дальнейшего развития трансграничного пространства доверия в рамках взаимодействия хозяйствующих субъектов и государственных органов (B2G), а также хозяйствующих субъектов между собой (B2B);	Определяется Календарным планом оказания услуг по развитию трансграничного пространства доверия, но не позднее 15 декабря 2026 г.	Программное обеспечение Акт сдачи-приемки оказанных услуг	Не более 7 000 000,00
2	Разработка технической документации на программное обеспечение	Определяется Календарным планом оказания услуг по развитию трансграничного пространства доверия, но не позднее 15 декабря 2026 г.	Техническая и эксплуатационная документация Акт сдачи-приемки оказанных услуг	Не более 500 000,00

Наименование этапа		Отчетный срок	Результат	Объем финансирования, руб.
3	Разработка проектов организационно-технических документов по развитию трансграничного пространства доверия	Определяется Календарным планом оказания услуг по развитию трансграничного пространства доверия, но не позднее 15 декабря 2026 г.	Проекты нормативных правовых актов Акт сдачи-приемки оказанных услуг	Не более 11 100 000,00

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Описание документов,
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе
/во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника размещения заказа)

участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	№№ листов (с __ по __)	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке

_____,

(предмет двухэтапного конкурса)
(далее – двухэтапный конкурс)

(наименование организации-участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3 Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке

(предмет двухэтапного конкурса)

(далее – двухэтапный конкурс)

(наименование организации-участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных, в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей, НДС 0%.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование Заказчика)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 4 Общие сведения об участнике размещения заказа

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ²	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал	
5.	Место нахождения	
6.	Почтовый адрес	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Основные виды деятельности	
12.	Банковские реквизиты ⁴	
13.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
14.	Сведения о лицензиях и сертификатах	
15.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 5 Сведения о квалификации участника размещения заказа

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование участника размещения заказа)
квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора на оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия, за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т. ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

2. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора на оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Форма № 6 Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме предоставляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса по закупке услуг по развитию трансграничного пространства доверия (далее – двухэтапный конкурс, услуги), а также сведения об их качественных характеристиках, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции оказания услуг – не более 5 стр.
2. Описание содержания оказания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 5 страниц на услугу.
3. Описание результатов оказания услуг – не более 5 стр.
4. Описание основных этапов и плана оказания услуг – не более 10 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 3 стр.
6. Дополнения и приложение – не более 10 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола (*указать название протокола*) от «__» _____ 202__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия, предназначенных для официального использования Заказчиком (далее – Услуги).

1.2 Оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия, предназначенных для официального использования Заказчиком, по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия (Приложение № 1 к Договору), Календарным планом оказания услуг по развитию трансграничного пространства доверия (Приложение № 2 к Договору), и Спецификацией оказания услуг по развитию трансграничного пространства доверия (Приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора (далее соответственно – Техническое задание, Календарный план, Спецификация).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными

организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата Услуг по этапам Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, в соответствии с прилагаемой к Договору формой (Приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору) и с учетом фактически оказанного объема Услуг, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, но не позднее трех дней с даты получения соответствующего запроса.

3.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц (соисполнителей), предварительно согласовав с Заказчиком. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных им соисполнителей, в том числе за качество оказанных ими Услуг, и сроки их выполнения, как за свои собственные. Исполнитель также обязуется урегулировать любые претензии и требования привлеченных им третьих лиц.

3.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении любых обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором.

3.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки в процессе оказания Услуг в соответствии с Договором (в том числе допущенные соисполнителями), которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также несоблюдение сроков, установленных Календарным планом.

3.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности с предоставлением обоснования порядка его использования и предложения по форме его правовой охраны, содержащими краткое описание и авторов полученного результата, а также обоснованием затрат на осуществление мероприятий по правовой охране.

3.1.7. Урегулировать вопросы использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, в объеме, достаточном для использования результатов оказания Услуг, установленных Заказчиком в Техническом задании.

3.1.8. Обеспечить передачу Заказчику полученных результатов оказания Услуг, не нарушающих исключительных прав третьих лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

3.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

3.2.4. В случае невозможности достижения результатов оказания Услуг, установленных требованиями Технического задания, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения уведомления Исполнителя о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания Услуг.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

3.3.3. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного оказания Услуг по Договору в соответствии с Техническим заданием и Календарным планом.

3.3.4. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг и требовать от Исполнителя устранения недостатков, выявленных в ходе такой проверки, а также при приемке результатов оказанных Услуг и в течение гарантийного срока, направив Исполнителю письменное уведомление с указанием сроков устранения недостатков.

3.3.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также уплаты неустойки в соответствии с пунктом 5.2 Договора.

3.3.6. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей оказание Услуг в соответствии с Договором.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

3.4.2. Приступать к оказанию Услуг раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

3.4.3. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц (соисполнителей) в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 3.1.3. Договора.

3.4.4. Предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг в рамках настоящего Договора не допускается.

4.2. Все результаты оказанных в соответствии с Договором Услуг, включая объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

4.3. Результаты оказания Услуг по каждому этапу Календарного плана предоставляются Заказчику Исполнителем посредством направления с сопроводительным письмом в адрес Заказчика надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей оказание Услуг в соответствии с Договором, с приложением подписанного со своей стороны Акта в двух экземплярах.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг и Акта считается дата регистрации Заказчиком вышеуказанного сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг и Акта, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с пунктом 5.2. Договора.

4.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного и со своей стороны Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.5. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки Услуги считаются оказанными.

4.6. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки, перечисленные в вышеназванном акте в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Услуг в согласованный Сторонами срок, повторно

представить Заказчику результаты оказания Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.7. В части принятых результатов оказания Услуг подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.8. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу Календарного плана, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам, предусмотренным Календарным планом.

4.10. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в Акте по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания Заказчиком суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в Разделе 10 Договора. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.4. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.6. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.7. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктами 3.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным услугам на момент расторжения Договора.

9.8. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (Приложение № 1);

Календарный план (Приложение № 2);

Спецификация (Приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 4).

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

(адрес, реквизиты и подпись)

М.П.

Исполнитель

(адрес, реквизиты и подпись)

М.П.

от « ____ » _____ 202 г. №

от « ____ » _____ 202 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по развитию
трансграничного пространства доверия

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____ 202_ г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг по развитию
трансграничного пространства доверия

№ этапа п/п	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результаты оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
Итого:				

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к Договору
от «___» _____ 202_ г. №

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по развитию
трансграничного пространства доверия

№ п/п	Наименование оказываемой услуги (этапа)	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей
___ копеек, НДС 0%.

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ____ » _____ 202_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг по развитию трансграничного пространства доверия
по договору от « ____ » _____ 202_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва « ____ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____,
действующий на основании _____,
с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____,
действующий на основании _____, с другой стороны, составили
настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с Договором от « ____ » _____
202_ г. № _____ (далее – Договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с пунктом 5.2 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

_____/

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____