

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления  
делами

\_\_\_\_\_ В.В. Некрашевич

«15» мая 2023 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

# **О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ПРОГРАММНО- АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ ЗАЛА КОЛЛЕГИИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва**

**2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	15
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	25
Раздел IV. Проект договора	29

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение).

**1. Способ закупки:** открытый конкурс (далее – Конкурс).

**2. Размещение информации о проведении Конкурса.**

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.**

Срок приема заявок истекает 30 мая 2023 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;  
115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: [it\\_ops@ecommission.org](mailto:it_ops@ecommission.org).

Контактный телефон: +7(495)669-2400 доб. 4520.

**5. Предмет Конкурса.**

Закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по разработке технического решения на модернизацию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – «Услуги»).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки оказания Услуг.**

Место, условия и сроки оказания Услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

**8. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг.**

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

**9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

**10. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

### **11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом стоимости услуг, вознаграждения претендента, расходов, связанных с их оказанием, уплаты налогов и других обязательных платежей, а также издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

### **12. Источник финансирования, форма оплаты.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

### **13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника заказа;
- 9) наличие документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в том числе:

документы о действовавших партнёрских статусах за последние 5 лет от производителей AMX, ATTERO, Bosch, Extron, Q-SYS, Lightware;  
документы (договоры, акты выполненных работ, благодарственные письма), подтверждающие опыт комплексного оснащения объектов (пресс-центров, залов заседаний) мультимедийным оборудованием.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

#### **14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

##### **14.1 Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

- 14.1.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);
- 14.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);
- 14.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);
- 14.1.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);
- 14.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;
- 14.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 14.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 14.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о

прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

14.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительный документ участника размещения заказа);

14.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

14.1.12. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

#### **14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

14.2.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

14.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.2.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее

наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

### **15. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_  
 ДАТА \_\_\_\_\_  
 ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

#### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.**

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

#### **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика 31 мая 2023 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому



времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 21 Извещения.

### **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится конкурсной комиссией Заказчика 31 мая 2023 г. по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

- 1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);
- 2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 Извещения;
- б) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в

предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 и 16 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;

з) включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## **22. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.**

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Заказчика 31 мая 2023 г. по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Квалификация участника размещения заказа ( $Kc^i$ )	70
Суммарная значимость критериев	100

### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

### 2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

**23. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к

отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

Участник размещения заказа, желающий ознакомиться с характеристиками зала Коллегии Евразийской экономической комиссии непосредственно в месте его расположения, может направить Заказчику соответствующий запрос в письменной форме. Запрос должен содержать наименование участника размещения заказа, его адрес, суть обращения, ФИО сотрудников участника размещения заказа, уполномоченных действовать от лица участника размещения заказа, планирующих визит, с указанием их должностей, а также контактный телефон ответственного сотрудника. Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса согласовать с ответственным сотрудником участника размещения заказа дату и время визита и направить ответ в письменной форме на указанный в запросе адрес. Заказчик имеет право отказать в возможности визита одному или нескольким уполномоченным представителям участника размещения заказа в случае не соответствия представленных ими документов требованиям настоящего Извещения и/или режима внутренней безопасности Заказчика. Запросы на визит в здание Евразийской экономической комиссии, поступившие Заказчику позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, Заказчиком отклоняются.

#### **24. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

#### **25. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Победитель Конкурса, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

**Раздел II. Техническое задание  
на оказание услуг по разработке технического решения на модернизацию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии**

**1. Общие положения.**

В помещениях Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), расположенных на трех площадках, объединённых сетевой инфраструктурой, развернут программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает системы и подсистемы, выполняющие задачи установления видео соединений, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС. Связь между системами и подсистемами осуществляется по кабельным линиям при помощи аналоговых или цифровых сигналов. В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных. Все оборудование обеспечивает непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

Ввиду критичности сервисов, обеспечиваемых ПАКМС зала Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – зал Коллегии), необходимо разработать техническое решение для переоборудования системы аудио-видеооборудования зала Коллегии с целью замены устаревших и технически не стабильно работающих мультимедийных систем с сохранением функционала, обеспечивающего проведение заседаний органов ЕАЭС и иных организационных мероприятий.

В рамках Конкурса должно быть разработано техническое решение, включающее перечень и описание необходимых работ, оборудования и схему его размещения в зале Коллегии, программного обеспечения (в том числе перечень сертификатов на техническую поддержку) и материалов.

Техническое решение должно обеспечивать сопряжение предлагаемых мультимедийных систем с действующей системой коммутации. Допускается использования имеющегося оборудования зала Коллегии при условии обоснованного продления его срока эксплуатации без потери эксплуатационных характеристик.

**2. Краткая характеристика зала Коллегии**

Зал Коллегии расположен на 10-м этаже офисного здания Комиссии по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2. Используется для проведения заседаний органов Евразийского экономического союза в очном формате и в формате видеоконференции, заседаний консультативных органов Комиссии и иных мероприятий с участием членов Коллегии Комиссии, должностных лиц Комиссии, должностных лиц уполномоченных органов государств – членов Евразийского экономического союза.

Зал Коллегии имеет следующие характеристики:

- общая площадь – 206,8 м<sup>2</sup>;
- объем помещения – 599,7 м<sup>3</sup>;
- сумма теплопритоков от конструкций, людей (при 50% заполнении помещения), техники, солнечной радиации – 20 кВт;
- суммарная холодопроизводительность фанкойлов – 22,2 кВт;
- общая проектная мощность электрического щита – 24 кВт;
- расчетная средняя проектная мощность на электрический щит с учетом коэффициента спроса – 19.2 кВт.

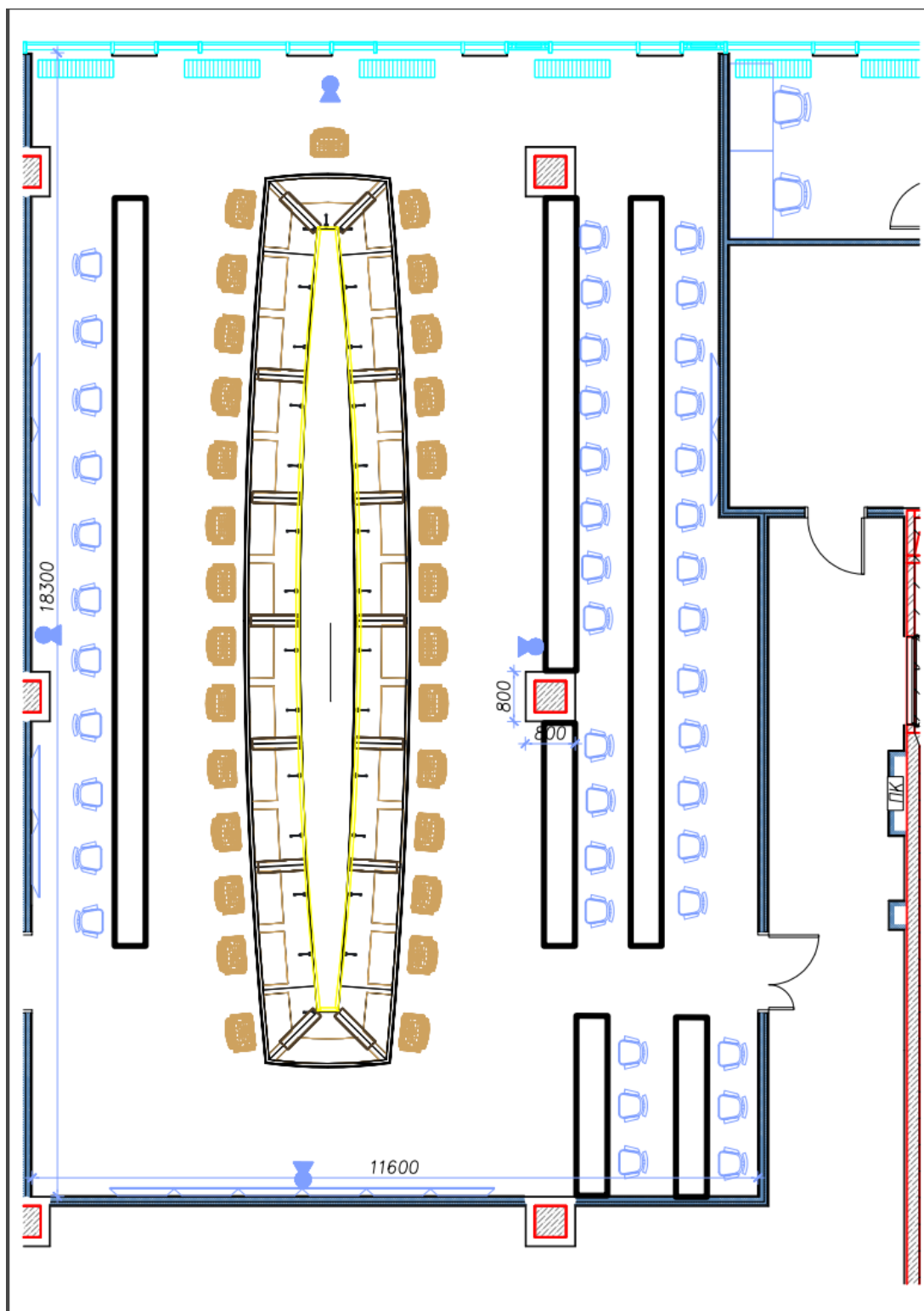
В зале Коллегии расположены:

- 1 (один) стол президиума на 30 рабочих мест;
  - 3 (три) стола участников заседания на 28 рабочих мест;
  - 2 (два) стола для операторов мультимедийных систем и сотрудников службы протокола на 6 рабочих мест;
- элементы ПАКМС (мультимедийные системы и коммутирующие устройства).

### 2.1. Схема зала Коллегии

Схема зала Коллегии приведена на рисунке 1.

Рисунок 1. Схема зала Коллегии





2.2. Перечень функционирующих в зале Коллегии мультимедийных систем и коммутирующих устройств приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Производитель	P/N	Описание	Кол-во
<b>Оборудование Зала Коллегии</b>			
Система отображения			
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	8
NEC	KT-LFD-CC	Комплект для калибровки видеостены	1
NEC	KT-RC	Комплект управления панелями RemoteControl KIT	1
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	4
AV Stumpfl	BIM-SC279	Моторизованный проекционный экран Inline-MotorStrato BIM-SC280	4
NEC	EX231W	Информационный дисплей 23" 16:9, 1920x1080	11
HP	XY138EA	ПК 160G 2.0G 27 PC Core i5 2400S, 160GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 2GB PC3-10600, Win7 Pro, Клавиатура Logitech K750 black wireless solar, Мышь Logitech M600 Touch black wireless	4
Logitech	920-002937	920-002938	4
Logitech	910-002668	910-002669	4
Подсистема аудиовизуального оборудования			
Bosch	DCN-DCS	Дискуссионный пульт, с селектором каналов	31
Bosch	DCN-MICL-D	Микрофон на гибком держателе, длинный черный	31
Bosch	DCN-CCU1	Центральный блок	1
Bosch	DCN-DCS (DCN-MICL-D микрофон на длинной шее, 480 мм., темный (графитово-серый))	Пульт Bosch	30
NEC	X551S	Панель LCD.1920x1080	1
NEC	X552S	Панель LCD.1920x1080	5
Extron	60-882-00	DXP 88 HDMI: Матричный коммутатор HDMI 8x6	1
Extron	60-1331-12	DTP HDMI 4K 330 Tx: Передатчик сигнала HDMI по витой паре	7
Extron	60-1331-13	DTP HDMI 4K 330 Rx: Передатчик сигнала HDMI по витой паре	7
Extron	60-997-00	HDMI DA2: Распределитель HDMI-сигнала	2
Q-SYS	QSC Core 110f	Системный процессор с характеристиками: 128x128 входных и выходных аудио канала; 8 -входов и выходов аналоговых; 8 flex – гибких каналов; POTS/VOIP – поддержка интеграции с ip телефонией (voip) лицен и телефонный выход (POTS);	1

		возможность управления, мониторинга, конфигурирования, использование UCI; 2. Лицензия UCI позволяющая использовать пользовательский контрольный интерфейс с возможностью управления, мониторинга, конфигурирования.	
Eriphan	Eriphan Pearl 2 4K	Устройство записи и трансляции до 4К.	1
Система коммутации			
Lightware	Lightware MX FR65R	Ядро видеоматрицы в составе: - шасси модульного матричного коммутатора 65x65 (91 110 005) -1 шт.; - модуль на 8 входов HDMI 1.4a (91 120 008) - 3 шт.; - модуль на 8 входов TPS (HDBaseT) (91 120 036) - 2 шт.; - модуль на 8 выходов TPS (HDBaseT) (91 130 043) - 4 шт.; - модуль на 8 выходов HDMI 1.4a (91 130 006) - 4 шт.; - заглушка на пустой слот (55 400 115) - 7 шт. Комплект приемо-передатчиков в составе: - передатчик-переключатель Lightware (91 540 008) - 4 шт.; - передатчик Lightware (91 540 084) - 9 шт.; - приемник Lightware (91 540 085) - 28 шт.	1
Lightware	Lightware MX FR17R	Ядро видеоматрицы в составе: - шасси модульного матричного коммутатора 17x17 (91 110 020) -1 шт.; - модуль на 8 входов TPS (HDBaseT) (91 120 036) - 2 шт.; - модуль на 8 выходов TPS (HDBaseT) (91 130 043) - 2 шт.; Комплект приемо-передатчиков в составе: - передатчик Lightware (91 540 084) - 4 шт.; - приемник Lightware (91 540 085) - 4 шт.	1
Q-SYS	QSC NS26-300+	26-портовый сетевой коммутатор с предустановленными настройками для системы Q-SYS (аудио, видео и управление), 24 x порта PoE+ и 300 Вт PoE. Поддержка QoS и IGMP. Поддержка AES67 и Dante.	1
ATTERO	ATTERO TECH (D32Mi); ATTERO TECH (D32o)	Модуль расширения каналов с характеристиками: 32-канальный интерфейс микр./ лин. Входов, Dante / AES67, 1RU / ATTERO TECH (D32Mi) 1 шт.; 32-канальный интерфейс линейных выходов, Dante / AES67, 1RU / ATTERO TECH (D32o) 1 шт.; Программная лицензия Dante, конфигурация каналов 32x32, для Core 8 FLEX, Core NANO, Core 110f, Core 510i, Core 5200, NV-32-H / QSC (SL-DAN-32-P) 1 шт.*	1

Беспроводная дискуссионная система			
Bosch	DCN-CCU,1 DCN-WAP ,LBB1968/01	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульта делегатов с селектором каналов	61
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	65
Bosch	DCN-WLIIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	61
Bosch	DCN-WCH04	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	12
Bosch	DCN-DISBCM	Набор кнопок председателя	1
Оборудование синхронного перевода			
Bosch	INT-TX03	Цифровой передатчик на 4 канала, оптический интерфейс для DCN NG	1
Bosch	LBB4402/01	Аудиорасширитель	1
Bosch	LBB4511/01	Цифровой ИК излучатель средней мощности	2
Bosch	LBB4540/03	Цифровой ИК приемник на 4 канала	56
Bosch	DCN-IDESK-D	32-канальный пульт переводчика	2
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	2
Cisco RACKEARS	Cisco CS-CODEC-PRO-K7	Кодек для синхрперевода в составе: 1. Блок видекодека Cisco Webex Codec Pro (CS-CODEC-PRO-K7) - 1шт; 2. Кабель электропитания (PWR-CORD-EUR-B) - 2шт; 3. Крепление для установки в 19" стойку (CS-CPRO-RACKEARS) -1шт.	2
Система аудиоотображения			
Audio-Technica	ATW-3141b	Ручная радиосистема 996 каналов (приемн.+ КОНДЕНСАТОРНЫЙ ручной передат. ATW-T341 (капсюль AE4100) базовый приемник - 1,1 кг, ручной приемник (без аккумулятора) - 0,284 кг	2
ElectroVoice	N7999	Центральное устройство матричного DSP, 4 IO cardslots, 1 CobraNetslot, 300 MIPS	1
ElectroVoice	MI-0	8-канальная карта с микрофонными и линейными входами, с программируемым усилением предусилителя и фантомным питанием, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	AO-0	8-канальная аналоговая карта с линейным уровнем входа, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	DSP-1	Модуль расширения, увеличивает производительность DSP N8000 на 1500 MIPS	1
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	2
Система интерактивного управления комплексом			
AMX	FG2105-25	Центральный процессор управления	1
AMX	FG423-44	Блок питания 12.0 VDC, 4.4 A	3
AMX	FG673-00	Блок управления питанием	4
Niveo	NGS24T3	Интеллектуальный сетевой коммутатор Niveo с веб- интерфейсом, 24 портами GigabitEthernet и 4 портами SFP	1

AMX	MXT-2001 -PAN	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 20"	2
Система визуализации видеоконтента			
Panasonic	AW-HE50HE	Видеокамера высокого разрешения	4
Cisco	CTS-C60-K8	Codec C60-Incls NPP, Rackmt Kit, RmtCntrl, HDMI And PwrCbl	1
Cisco	LIC-C60-PR	Codec C60 Premium Resolution Option	1
Cisco	CTS-SX20-PHD12X- K8 Видеотелефон	Дополнительный slave-видеокодек	1
Cisco	IP Phone 9970	Видеотелефон	2

### 3. Требования к мультимедийным системам для разрабатываемого технического решения.

В рамках модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии требуется представить решения по:

- размещению в зале системы отображения, с учетом покрытия «слепых» зон и сохранением комфортных углов обзора;
- размещению в зале системы камер с разрешением 4К с учетом возможности совместного использования с комплексом видеоконференцсвязи Председателя Коллегии;
- организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, конгресс-системой с рабочего места оператора;
- обеспечение использования на мероприятиях комплекса видеоконференцсвязи Председателя Коллегии;
- организации проводной микрофонной конгресс-системы;
- организации беспроводной системы микрофонной поддержки в зале с возможностью использования на внешних мероприятиях;
- организации системы подключений на рабочих местах стола президиума;
- организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников;
- организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий;
- обеспечению мест подключения для прессы (аудио-видео);
- обеспечению места подключения внешних переводчиков (аудио-видео);
- обеспечению подключения системы автоматического стенографирования.

Предлагаемое техническое решение на модернизацию ПАКМС зала Коллегии не должно привести к необходимости увеличения суммарной холодопроизводительности климатической установки (фанкойлов) и общей проектной мощности электрического щита зала Коллегии, указанных в разделе 2 настоящего Технического задания.

#### 3.1 Требования к системе отображения:

- возможность свободного просмотра динамических видеоизображений и текста контента с рабочих мест стола президиума в разрешении 4К, с углом обзора не более 90 градусов, под углом к экрану не менее 20 градусов;
- возможность свободного просмотра динамических видеоизображений и текста контента с рабочих мест столов участников совещаний в разрешении 4К, с углом обзора не более 90 град. , под углом к экрану не менее 20 градусов;

- свободный проход между столами участников и стенами, оснащенными системами отображения;
- возможность размещения документов формата А3 между средствами отображения и краем стола на рабочих местах президиума;
- возможность размещения документов формата А4 между средствами отображения и краем стола на рабочих местах участников;
- наличие прямой видимости с рабочих мест президиума участников противоположной стороны стола с углом обзора не менее 180 градусов;
- шум системы видеотображения не должен мешать диалогу участников, включая диалог без использования конгресс-системы зала Коллегии;
- отсутствие травмоопасных углов и выступающих элементов конструкций;
- возможность централизованного управления и регулировки яркости изображения с рабочего места оператора Зала и из аппаратной комнаты;
- совокупная потребляемая мощность систем отображения не должна превышать возможности энергообеспечения зала;
- возможность технического обслуживания средств отображения без необходимости их демонтажа;
- обеспечение времени непрерывной работы без ухудшения качества изображения и усиления уровня шума системы охлаждения оборудования не менее 12 часов.

### 3.2 Требования к системе камер в зале Коллегии:

- возможность обзора рабочих мест президиума не менее чем с двух ракурсов;
- возможность обзора рабочих мест участников не менее чем с одного ракурса;
- возможность получения общего вида стола президиума не менее чем с двух ракурсов;
- возможность получения панорамы зала Коллегии из двух ракурсов камер, охватывающих не менее  $\frac{1}{2}$  длинной стороны зала Коллегии каждый;
- возможность индивидуального наведения ракурса на каждое рабочее место зала Коллегии с рабочего места оператора с возможностью установки индивидуальных пресетов;
- возможность автонаведения камер по включенным микрофонам;
- возможность получения индивидуального изображения при размещении камеры на уровне глаз участника на двух рабочих местах стола президиума (торцевая часть стола у окна, середина стола со стороны колонны);
- возможность автоматической коррекции изображения (и отключения автоматической коррекции) при изменении освещенности в зале Коллегии;
- возможность технического обслуживания камер без демонтажа;
- возможность получения изображения с качеством не менее 4К;
- шум камер при повороте и изменении ракурса не должен быть различим с рабочих мест президиума;
- при потолочном, настенном или настольном размещении камер должна быть предусмотрена компенсация возможных вибраций, возникающих при повороте и изменении их ракурса;
- обеспечение времени непрерывной работы без ухудшения качества изображения и усиления уровня шума системы охлаждения оборудования не менее 12 часов.

### 3.3 Требования к системе управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, конгресс-системой в зале Коллегии:

- возможность управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, конгресс-системой при помощи пульта управления с рабочего места оператора;

- пульт управления должен иметь дружелюбный графический интерфейс;
- существующий функционал управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, конгресс-системой должен быть полностью сохранен и распространен на новое оборудование ПАКМС;
- должна быть реализована дублирующая панель управления в вариантах:
  - отдельное устройство с диагональю не менее 17 дюймов (сенсорное управление);
  - Web-интерфейс на персональном компьютере.

#### 3.4 Требования к комплексу видеоконференцсвязи Председателя Коллегии:

- должен представлять собой мультимедийную систему с мобильной стойкой, камерой, экраном, телесуфлером;
- должен быть представлен альтернативный вариант с индивидуальным монитором и мобильной камерой на столе президиума, с телесуфлером;
- должен быть представлен вариант индивидуальной подсветки рабочего места Председателя Коллегии, с возможностью ее регулировки по интенсивности и «температуре» света;
- возможность трансляции телесуфлера, как отдельно, так и совместно с видеосигналом от ПАКМС зала Коллегии.

#### 3.5 Требования к проводной микрофонной конгресс-системе:

- возможность использования индивидуального проводного микрофона: 30 на рабочих местах стола президиума, 28 на рабочих столах участников, 4 для операторов мультимедийных систем и сотрудников службы протокола;
- наличие гибкого крепления микрофона (типа "гусак") на основании, с возможностью замены;
- наличие световой индикация состояния микрофона (включен, выключен) в верхней части крепления микрофона, видимая выступающему и остальным участникам диалога;
- наличие системы автоматической регулировки звука;
- предлагаемые микрофоны должны быть совместимы и иметь возможность интеграции с существующими элементами конгресс-системы зала Коллегии (блоком управления, аудиомикшером, акустической системой);
- предлагаемая микрофонная конгресс-система должна удаленно управляться с рабочего места оператора;
- предлагаемые микрофоны должны быть съемными (легкая установка/снятие, при установке/снятии микрофонов на столе не должно оставаться неиспользуемых проводов);
- предлагаемая микрофонная конгресс-система должна эстетично выглядеть и быть предназначена для оснащения переговорных комнат и залов заседаний с премиальной отделкой;
- кабельные трассы микрофонной конгресс-системы должны проходить в скрытых кабель-каналах, полостях мебели, предназначенных для прокладки кабелей и не должны быть видны участникам проводимых мероприятий.

#### 3.6 Требования к беспроводной микрофонной конгресс-системе:

- возможность использования не менее 30 беспроводных микрофонов на одном мероприятии (не менее 5 одновременно работающих);
- возможность одновременного использования проводных и беспроводных микрофонов;
- уверенная работа беспроводной микрофонной конгресс-системы в помещении зала Коллегии;

- возможность использования предлагаемой беспроводной микрофонной конгресс-системы на выездных мероприятиях.
- 3.7 Требования к системе подключений на рабочих местах стола президиума:
- эргономичное подключение пультов конгресс-системы за столом президиума;
  - эргономичный блок розеток (по количеству рабочих мест) в зоне доступа с рабочего места за столом президиума для подключения моноблока по локальной сети, а также электрические розетки для подключения моноблока, ноутбука и мобильных устройств для подзарядки.
- 3.8 Требования к стационарным местам трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников:
- осуществить интеграцию ПАКМС зала Коллегии и электронной системы подготовки и проведения заседаний органов Евразийского экономического союза для обеспечения возможности трансляции видеоконференции на моноблоки участников совещания;
  - трансляция видеоконференции должна обеспечиваться с разрешением экрана моноблоков, но не менее Full HD;
  - пользователю за моноблоком должен быть обеспечен простой интерфейс для самостоятельного переключения между видеоконференцией и интерфейсом электронной системы подготовки и проведения заседаний органов Евразийского экономического союза;
  - трансляция видеоконференции должна быть обеспечена на персональные компьютеры (моноблоки, ноутбуки) на рабочих местах участников заседания в том числе без установки на них системы подготовки и проведения заседаний органов Евразийского экономического союза.
- 3.9 Требования к служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий:
- должна быть обеспечена технологическая возможность переговоров операторов в зале между собой и с аппаратной комнатой технической поддержки без повышения голоса;
  - должна быть обеспечена возможность видеть и слышать происходящее в зале Коллегии из аппаратной комнаты технической поддержки в том числе при выключенных основных камерах и микрофонной конгресс-системе;
  - система должна работать в области всего помещения зала Коллегии.
- 3.10 Требования к местам подключения для прессы (аудио-видео):  
В указанных Заказчиком точках (не менее 1 в зале Коллегии, 1 в холле перед залом Коллегии) должны быть организованы розеточные блоки для подключения оборудования приглашенных журналистов. В указанных розеточных блоках:
- обеспечить наличие не менее 2 электрических розеток 220V, 10A с заземляющим контактом;
  - обеспечить точку аудиоподключения с возможностью выбора канала трансляции с рабочего места оператора (одного или нескольких каналов, сведенных в один);
  - обеспечить точку видеоподключения с выбором видеоизображения с рабочего места оператора.
- 3.11 Требования к местам подключения внешних переводчиков (аудио-видео):
- обеспечить возможность подключения оборудования перевода приглашенных переводчиков;

- обеспечить возможность подключения системы Bosch и сторонних систем приглашенных переводчиков с возможностью выбора канала трансляции (микса каналов);
- обеспечить возможность видеоподключения.

### 3.12 Требования к подключению системы автоматического стенографирования:

Должна быть обеспечена возможность подключения к конгресс-системе зала Коллегии системы автоматического стенографирования с разбиением по аудио-каналам (по микрофонам участников заседания).

## 4. Требования к срокам оказания услуг

Услуги должны быть оказаны в срок не более 20 календарных дней с даты заключения Договора.

## 5. Требования к документированию результатов услуг

По результатам оказания услуг, указанных в пункте 3 Технического задания, Исполнителем должно быть подготовлена и передана Заказчику в электронном и бумажном виде документация, содержащая техническое решение на модернизацию ПАКМС зала Коллегии, в составе:

- пояснительная записка;
- подробное текстовое описание предлагаемого решения (нескольких решений при наличии таковых, отвечающих требованиям настоящего Технического задания), включая описание работ, способы интеграции и взаимодействия с существующей системой, требуемое программное обеспечение и сертификаты технической поддержки;
- спецификация оборудования и материалов (несколько решений при наличии таковых, отвечающих требованиям настоящего Технического задания);
- структурные схемы взаимодействия элементов предлагаемого технического решения;
- визуализацию ключевых элементов предполагаемой предлагаемого технического решения;
- ориентировочный бюджет реализации модернизации ПАКМС зала Коллегии с разбивкой на стоимость реализации требований, указанных в разделе 3 настоящего Технического задания.

Состав и комплектность документации должны быть согласованы с Заказчиком.

Документация должна быть передана Заказчику в 2-х экземплярах в бумажном виде и в электронном виде (формат Word и PDF) на flash-носителе.

## 6. Требования к Исполнителю и специалистам Исполнителя

Исполнитель для оказания услуг по данному Техническому заданию должен привлечь высококвалифицированных специалистов, которые должны иметь соответствующее образование, действующие актуальные сертификаты, указанные в требованиях к участникам размещения заказа. Все сертификаты должны быть включены в состав конкурсной заявки.



**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Описание документов,  
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ нами направляются ниже  
перечисленные документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с_ по_)</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заказчику  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке

\_\_\_\_\_ (предмет открытого конкурса)

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок оказания услуг - \_\_\_\_\_ (прописью) календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма № 3.****КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма), договоры, акты выполненных работ, подтверждающие опыт комплексного оснащения объектов (пресс-центров, залов заседаний) мультимедийным оборудованием:
9. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в том числе о действовавших партнёрских статусах за последние 5 лет от производителей AMX, ATTERO, Bosch, Extron, Q-SYS, Lightware;

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 4.****ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ  
УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

« »

2023 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке технического решения на модернизацию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Услуги) в срок, в порядке и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, вознаграждение Исполнителя, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2 Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета, счета-фактуры и подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), в соответствии с прилагаемой к Договору

формой (приложение № 3 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязательства Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территорию Заказчика.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае, если нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг превысит 30 (тридцать) календарных дней;

3.3.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на своё усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соразмерного уменьшения стоимости Услуг;

- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков Услуг своими силами или силами третьих лиц.

3.3.4. В случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг.**

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) (приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сторона по настоящему Договору может передать право требования по настоящему Договору только с письменного согласия другой Стороны.

## **7. Условия конфиденциальности**

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **8. Срок действия и порядок расторжения Договора**

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.2, 3.3.4 и пунктом 9.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

### 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями и органами государственной власти.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

9.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

### 10. Прочие условия

10.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.4. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3).

### 11. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по разработке технического решения на модернизацию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на оказание услуг по разработке технического решения на модернизацию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии**

<b>Наименование оказываемых услуг</b>	<b>Цена (руб.), НДС 0%</b>
Разработка технического решения на модернизацию программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем Евразийской экономической комиссии	
<b>ИТОГО:</b>	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение № 3 к Договору**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**А К Т №  
сдачи-приемки оказанных услуг  
по договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Услуги оказаны в установленный срок, согласно требованиям Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по Договору.

Стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:****Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА****Заказчик:****Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.