

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.С. Алексанян

«29» апреля 2022 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг  
по развитию интегрированной информационной системы Евразийского  
экономического союза по направлению общесистемное проектирование**

**Москва**

**2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	21
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	55
Раздел IV. Проект договора.....	64

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение).

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других, связанных с настоящей закупкой сведений, является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет:** <http://www.eurasiancommission.org> (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе** истекает «16» мая 2022 года в 10:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [suslina@ecommission.org](mailto:suslina@ecommission.org), [vpavlov@ecommission.org](mailto:vpavlov@ecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-30, 45-36)

Контактное лицо: Суслина Елена Николаевна, Павлов Владимир Олегович

**5. Предмет двухэтапного конкурса:** Закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза по направлению общесистемное проектирование (далее в настоящем разделе – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 48 825 100 (сорок восемь миллионов восемьсот двадцать пять тысяч сто) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил

применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

#### **7. Порядок формирования цены договора**

Цена договора формируется с учетом вознаграждения претендента, его расходов, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе уплатой налогов и других обязательных платежей.

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **8. Источник финансирования, форма оплаты**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### **9. Срок и место для ознакомления с Извещением**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**10. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика,** определены в разделе II настоящего Извещения.

#### **11. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Место, условия и сроки оказания услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (Раздел II).

## **12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

## **13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **14. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

**15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

1) Опись документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе (по форме № 1 раздела III Извещения).

2) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии), а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц)), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре участника размещения заказа (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с применяемым законодательством.

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III Извещения).

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

#### **16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.



К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

**18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:** со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 по московскому времени и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо

от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме

на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

### **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 00 минут по московскому времени «16» мая 2022 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили

заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

## **21. Порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 16 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником

двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

## **22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе**

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием

цены (итоговое предложение, Форма 2.1 раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 и 17 раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса ( $Kc^i$ )	25
Суммарная значимость критериев	100

#### **24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ИтRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

$L^i$  – коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$



Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$

#### **24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит, в том числе, от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника исполненных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и/или межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров на оказание услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной

комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  – значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **24.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были

рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам, которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания на сайте Комиссии.

## **25. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и в настоящем Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание  
на оказание услуг по развитию интегрированной информационной системы  
Евразийского экономического союза по направлению общесистемное проектирование**

**1. Общие положения**

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3 и 1.5 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2022 год, утвержденного распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2021 г. № 25 (далее соответственно – План мероприятий, интегрированная система, Союз, Комиссия), в соответствии с таблицей 1.

Табл. 1

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий
1	развитие модели данных Союза	подпункт 1.2 пункта 1
2	разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации общих процессов в рамках Союза (далее – общие процессы), информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	подпункт 1.3 (за исключением подпункта 1.3.1) пункта 1
3	разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2021 г. № 107	подпункт 1.5 пункта 1

Предметом договора является оказание услуг по развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза по направлению общесистемное проектирование.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 1 декабря 2022 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли.

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее в настоящем разделе – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Под общим процессом в рамках Союза (далее – общий процесс) – понимаются операции и процедуры, регламентированные (установленные) международными договорами и актами, составляющими право Союза, и законодательством государств-членов, которые начинаются на территории одного из государств-членов, а заканчиваются (изменяются) на территории другого государства-члена.

Реализация общих процессов осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29, и порядком, утверждённым Решением Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе), включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в 2015 – 2021 годах.

## **2. Общая характеристика оказываемых услуг по направлению общесистемное проектирование интегрированной системы**

Одними из приоритетных задач, решение которых обеспечивается, в том числе, с использованием средств интегрированной системы, являются следующие задачи:

реализация межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза в целях формирования общих информационных ресурсов, информационного обеспечения уполномоченных органов государств-членов Союза, осуществляющих государственный контроль (далее – межгосударственное взаимодействие в рамках Союза);

реализация межгосударственного обмена данными между уполномоченными органами государств-членов Союза с одной Стороны и уполномоченными органами третьих стран с другой Стороны в соответствии с международными договорами, заключенными в рамках Союза с третьими странами (далее – межгосударственное взаимодействие с третьими странами);

формирование и развитие единой системы нормативно-справочной информации Союза.

В целях формирования общих информационных ресурсов, реализации межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами Комиссией определяются:

перечень общих процессов в рамках Союза;

технология реализации общих процессов в рамках Союза;

порядок и регламент направления и получения сообщений (запросов) в процессе взаимодействия;

требования к электронному виду документов (электронным документам), используемым в процессе межгосударственного взаимодействия.

При регламентации процедур межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами Комиссией обеспечивается применение единых методологических подходов, основанных на моделировании процедур взаимодействия и данных.

Общие требования организационно-методологического характера в части анализа, проектирования (моделирования) и описания процессов взаимодействия, определены в следующих актах Комиссии:

Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов» ([https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0043837/clcd\\_06112014\\_200](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0043837/clcd_06112014_200));

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 года №5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза» ([https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0147933/clcd\\_10062015\\_63](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0147933/clcd_10062015_63));

Решение Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169 «Об утверждении Порядка реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза» ([https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01412360/clcd\\_23122016\\_169](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01412360/clcd_23122016_169)).

Применения единых методологических подходов и унифицированных решений при создании структур электронных документов и (или) сведений в электронном виде, утверждаемых (рекомендуемых к применению) Комиссией и используемых, в том числе при регламентации процедур информационного взаимодействия и реализации общих процессов, обеспечивается на основе применения и развития модели данных Союза.

Совершенствование и развитие модели данных Союза осуществляется в соответствии с Положением о модели данных Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 года № 190 (далее – Положение о модели данных Союза, [https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01415733/clcd\\_28122017\\_190](https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01415733/clcd_28122017_190)).

В рамках информационного портала Союза обеспечивается формирование и ведение информационных ресурсов, содержащих формализованное описание общих процессов, текущих версий модели данных Союза (<https://eomi.eaeunion.org/ru/#/>), а также реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>).

В целях унификации и стандартизации информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 года №155, и Методологией разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Комиссии от 19 сентября 2017 года №121, обеспечивается формирование и ведение единой системы нормативно-справочной информации Союза (далее соответственно – Положение о ЕС НСИ Союза и Методология ЕС НСИ Союза).

В настоящее время в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза включено около 100 справочников и классификаторов ([https://portal.eaeunion.org/sites/odata/\\_layouts/15/Registry/RegistryNSIUnion/TableView.aspx](https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Registry/RegistryNSIUnion/TableView.aspx)).



Работы по развитию единой системы нормативно-справочной информации Союза осуществляются в соответствии с планами, утверждаемыми Коллегией Комиссии.

### **3. Требования к составу оказываемых услуг**

Услуги, оказание которых предусмотрено настоящим Техническим заданием, направлены на обеспечение реализации межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами, а также на формирование и развитие единой системы нормативно-справочной информации Союза.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

1) развитие модели данных Союза;

2) разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации общих процессов, информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями в части:

разработки (сопровождения и доработки) проектов технологических документов для общих процессов;

разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями;

3) разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2021 г. № 107.

### **4. Требования к содержанию оказываемых услуг**

#### **4.1. Развитие модели данных Союза**

4.1.1. В рамках оказания услуги должно быть обеспечено развитие модели данных Союза для согласованного развития и реализации следующих видов информационного взаимодействия:

а) информационного взаимодействия в рамках общих процессов, услуги по разработке (сопровождению и доработке) проектов технологических документов для которых предусмотрены настоящим Техническим заданием;

б) информационного взаимодействия заинтересованных лиц с таможенными органами государств-членов в процессе представления в электронном виде документов и сведений, создание и актуализация структур и форматов для которых предусмотрены в Техническом задании на оказание услуг по информационному сопровождению структур таможенных документов и сведений в электронном виде в 2022 году (Извещение №982, опубликовано

на сайте Комиссии и доступно по ссылке - [https://eec.eaeunion.org/upload/iblock/454/K\\_982.pdf](https://eec.eaeunion.org/upload/iblock/454/K_982.pdf);

в) информационного взаимодействия в электронной форме заинтересованных лиц (заявителей) с уполномоченными органами государств-членов в рамках реализации процедур, предусмотренных Правилам регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий, утвержденных Решением Совета Комиссии от 12 февраля 2016 г. № 46, в редакции Решения Совета Комиссии от 24 декабря 2021 г. № 144.

4.1.2. При внесении изменений в объекты модели данных Союза должны учитываться:

а) международные договоры и акты, составляющие право Союза, регламентирующие требования к описанию состава сведений, способам представления документов, формам документов, порядку (правилам) их заполнения;

б) нормативные правовые акты государств-членов, регламентирующие требования к описанию состава сведений, способам представления документов, формам документов, порядку (правилам) их заполнения;

в) международные стандарты электронного обмена данными и (или) модели данных, разработанные международными организациями;

г) особенности реализации информационного взаимодействия с применением информационно-телекоммуникационных технологий;

д) справочники и классификаторы, имеющие статус международных стандартов;

е) ресурсы единой системы нормативно-справочной информации Союза;

ж) национальные справочники и классификаторы, введенные в действие в соответствии с законодательством государств-членов.

4.1.3. Оказание услуг по развитию модели данных Союза должно осуществляться в соответствии с Положением о модели данных Союза, а также с учетом требований ее совместимости с моделью данных Всемирной таможенной организации, с иными международными моделями данных и стандартами (такими, как библиотека ключевых компонентов ООН, ISO 20022 и др.).

4.1.4. При развитии модели данных Союза должны учитываться формализованные ранее и утвержденные актами органов Союза структуры электронных документов и (или) сведений, размещенные в Реестре структур электронных документов и сведений. В случае невозможности повторного использования элементов данных текущей версии модели данных Союза, модель данных Союза должна быть изменена путем включения новых или доработки существующих элементов данных с соблюдением правил, обеспечивающих преемственность различных версий модели данных Союза.

4.1.5. Добавление новых или доработка существующих элементов данных не должны влиять на спецификации реализованных видов информационного взаимодействия, если только изменение модели данных Союза не выполняется в связи с их модернизацией.

4.1.6. В рамках оказания услуги по развитию модели данных Союза дополнительно должны оказываться услуги по анализу текущего наполнения модели данных Союза в целях подготовки и согласования с Заказчиком предложений по гармонизации и унификации, а также уточнению описания отдельных объектов модели данных Союза, в том числе по изменению их статусов.

4.1.7. За период оказания услуг Исполнителем в соответствии с требованиями Заказчика могут быть представлены несколько версий модели данных Союза (в виде описаний модели данных Союза в форматах XMI, XSD и DOC), в том числе в качестве промежуточных результатов оказания услуг в рамках этапа в сроки, установленные Заказчиком (далее – промежуточные версии модели данных Союза). Промежуточные версии модели данных Союза используются Заказчиком для целей их публикации в составе информационных ресурсов, содержащих формализованное описание общих процессов, текущих версий модели данных Союза (<https://eomi.eaeunion.org/ru/#/>), реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>) в случаях утверждения Коллегией Комиссии новых версий структур электронных документов или сведений в электронном виде.

4.1.8. Отчетные материалы по завершению этапа оказания услуг должны содержать:

предложения по гармонизации, унификации и уточнению описания отдельных объектов модели данных Союза, в том числе по изменению их статусов (далее – предложения по гармонизации МД Союза);

сводный перечень изменений в модель данных Союза по отношению к предыдущим версиям;

описание итоговой версии модели данных Союза в форматах XMI, XSD и DOC, включая описание базисной модели данных Союза и всех моделей данных предметных областей, приведенных в соответствие с итоговой версией базисной модели данных Союза;

отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Отчетные материалы для каждой промежуточной версии модели данных Союза должны содержать:

перечень изменений в модель данных Союза по отношению к предыдущей версии;

описание измененной версии модели данных Союза в форматах XMI, XSD, включая описание базисной модели данных Союза и измененных моделей данных предметных областей.

Перечень изменений в модель данных Союза и описание итоговой версии модели данных в формате DOC должны быть подготовлены с учетом требований к описанию модели данных Союза, определенных в Положении о модели данных Союза.

4.1.9. В целях обеспечения оценки качества оказанных услуг Заказчиком, в том числе в процессе приемки результатов оказания услуг обеспечивается загрузка формализованного представления описание модель данных Союза в формате XMI и XSD в Репозиторий Заказчика с проведением соответствующих контролей (контроль структуры, целостности, непротиворечивости и т.п.). Указанные виды контроля выполняются в отношении каждой промежуточной версии модели данных Союза и итоговой версии модели данных Союза.

#### **4.2. Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации общих процессов в рамках Союза, информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями**

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено:

разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов согласно разделу 4.2.1;

разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями согласно разделу 4.2.2.

##### **4.2.1. Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов**

4.2.1.1. В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной системы в рамках общих процессов

(далее – технологические документы), в том числе:

4.2.1.1.1. подготовлена (доработана с учетом необходимых изменений) модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI;

4.2.1.1.2. подготовлены (доработаны) проекты технологических документов для общего процесса в формате MS WORD;

4.2.1.1.3. разработаны (доработаны) XML-структуры электронных документов (сведений) на основе модели данных Союза;

4.2.1.1.4. разработаны (доработаны) примеры электронных документов и сведений в виде XML-документов с учетом особенностей их заполнения для всех государств-членов Союза;

4.2.1.1.5. подготовлен (доработан) перечень и обеспечено предварительное наполнение справочников, классификаторов и кодификаторов, необходимых для реализации общего процесса;

4.2.1.1.6. подготовлены (доработаны) диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0, включаемые в состав технологических документов;

4.2.1.1.7. разработана (доработана) программа межгосударственного тестирования информационного взаимодействия в рамках общего процесса с прилагаемыми к ней сценариями и контрольными примерами с учетом особенностей их формирования для всех государств-членов, участвующих в информационном взаимодействии;

4.2.1.1.8. подготовлены сводки замечаний и предложений по проектам технологических документов (при необходимости).

4.2.1.2. Для структур электронных документов и сведений, предусмотренных технологическими документами, должны быть разработаны (или актуализированы) технические схемы.

Заказчик обеспечивает контроль технических схем структур электронных документов и сведений посредством их загрузки в реестр структур электронных документов и сведений, предусмотренный Решением Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 (<https://rseds.eurasiancommission.org/>).

4.2.1.3. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается разработка проектов технологических документов для следующих общих процессов:

4.2.1.3.1. «34-1. «Обмен сведениями о результатах инспектирования систем менеджмента качества производителей медицинских изделий»;

4.2.1.3.2. «34-2. Обмен сведениями о результатах инспектирования производственных площадок производителей лекарственных средств на соответствие требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза»;

4.2.1.3.3. «34-3. Формирование, ведение и использование единой базы данных о клинических исследованиях»;

4.2.1.3.4. «39-1. «Обеспечение информационного обмена между национальными операторами систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники и администратором систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

4.2.1.3.5. «47-1. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства».

4.2.1.4. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается сопровождение и доработка проектов технологических документов для следующих общих процессов:

4.2.1.4.1. «13. «Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита»;

4.2.1.4.2. «22. «Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза» (в соответствии с положениями Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза от 03.02.2020, Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.05.2021 №53 «О некоторых вопросах реализации Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза от 3 февраля 2020 года»);

4.2.1.4.3. «23. «Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза» (в соответствии с положениями Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза от 03.02.2020, Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.05.2021 №53 «О некоторых вопросах реализации Договора о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров Евразийского экономического союза от 3 февраля 2020 года»);

4.2.1.4.4. «29. «Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по выявленным нежелательным реакциям (действиям) на лекарственные средства, включающей сообщения о неэффективности лекарственных средств»;

4.2.1.4.5. «32. «Формирование, ведение и использование единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках Евразийского экономического союза»;

4.2.1.4.6. «44. Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных ветеринарных лекарственных препаратов, кормовых добавок для животных и не вступающих в непосредственный контакт с животными диагностических, дезинфицирующих, дезинсекционных и дезакариционных средств ветеринарного назначения Евразийского экономического союза»;

4.2.1.4.7. «44-1. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных качественных и недоброкачественных ветеринарных лекарственных препаратов, а также фальсифицированных и (или) контрафактных ветеринарных лекарственных препаратов, выявленных в рамках государственного контроля и надзора в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

4.2.1.4.8. «44-2. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по неблагоприятным реакциям у животных, выявленным при применении ветеринарных лекарственных препаратов на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

4.2.1.4.9. «44-3. Формирование, ведение и использование единого реестра производителей ветеринарных лекарственных средств, производство которых признано соответствующим требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза»;

4.2.1.4.10. «44-4. Формирование, ведение и использование единого реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств»;

4.2.1.4.11. «60. «Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах»;

4.2.1.4.12. «66. «Формирование, ведение и опубликование единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами»;

4.2.1.4.13. «69. «Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при осуществлении трансграничной перевозки (внутреннего транзита) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров по таможенной территории Евразийского экономического союза»;

4.2.1.4.14. «73. «Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза» (в соответствии с Решением Совета Комиссии от 29 октября 2021 года №113 «О введении маркировки упакованной воды средствами идентификации», а также другими актами Комиссии, в соответствии с которыми в 2022 году планируется введение маркировки новых категорий товаров средствами идентификации);

4.2.1.4.15. «73-1. «Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями о товарах, подлежащих прослеживаемости, и связанных с оборотом таких товаров операциях»;

4.2.1.4.16. «77. Обеспечение обмена между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза электронными документами и (или) сведениями, необходимыми для установления и выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)»;

4.2.1.4.17. «78. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза в целях выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)»;

4.2.1.5. При оказании услуг по сопровождению и доработке проектов технологических документов для общих процессов в части общего процесса «32. «Формирование, ведение и использование единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках Евразийского экономического союза» дополнительно должно быть обеспечено сопровождение и доработка Требований к электронному виду заявлений и документов регистрационного досье, представляемых при осуществлении регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 30 июня 2017 года №78 (далее - Требования к электронному виду документов, представляемых при регистрации медицинского изделия), в целях приведения их в соответствие Правилам регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий, утвержденных Решением Совета Комиссии от 12 февраля 2016 г. № 46, в редакции Решения Совета Комиссии от 24 декабря 2021 г. № 144.

4.2.1.6. Отчетные материалы для каждого общего процесса, определенного в настоящем Техническом задании в разделе 4.2.1, должны включать проекты технологических документов в формате MS WORD, модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI, диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0, XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI, примеры XML-сообщений, описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости), материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии, контрольные примеры), сводки замечаний и предложений (при необходимости), а также отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов.

4.2.1.7. В части общего процесса «32. «Формирование, ведение и использование единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках Евразийского экономического союза» отчетные материалы дополнительно должны включать проект Требований к электронному виду документов, представляемых при регистрации медицинского изделия в формате MS WORD, XML-схему (схемы) структуры (структур) электронных документов и сведений, представляемых при регистрации медицинского изделия, а также в формате JSON и XMI, примеры XML-документа (документов), соответствующих XML-схеме (схемам) структуры (структур) электронных документов и сведений, представляемых при регистрации медицинского изделия, а также правилам их



заполнения, установленным в проекте Требований к электронному виду документов, представляемых при регистрации медицинского изделия.

4.2.1.8. Оказание услуг по разработке (сопровождению и доработке) проектов технологических документов для общих процессов должно осуществляться, в том числе в соответствии с положениями следующих актов Комиссии:

Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов»;

Решение Коллегии Комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29 «О перечне общих процессов в рамках Евразийского экономического союза и внесении изменения в Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 августа 2014 г. № 132»;

Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией».

#### **4.2.2. Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями**

4.2.2.1. В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка (сопровождение и доработка) проектов нормативно-технических документов, необходимых для информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями (для не менее 3 стран). Перечень стран определяет Заказчик с учетом заключенных в рамках Союза международных договоров с третьими странами.

4.2.2.2. В рамках оказания услуги с учетом положений международных договоров с третьими странами, заключенными в рамках Союза, а также требований Заказчика должно быть обеспечено:

4.2.2.2.1. разработка (сопровождение и доработка) проекта Технических условий информационного взаимодействия между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза и уполномоченным органом третьей страны на русском языке (далее – проект Технических условий);

4.2.2.2.2. согласование разработанного (доработанного) проекта Технических условий с Заказчиком;

4.2.2.2.3. перевод согласованного с Заказчиком проекта Технических условий на английский язык;

4.2.2.2.4. разработка (доработка) технических схем структур электронных документов и сведений (XML-схемы);

4.2.2.2.5. разработка (доработка) примеров электронных документов и сведений в виде XML-документов с учетом особенностей их заполнения для всех государств-членов Союза и третьей страны;

4.2.2.2.6. разработка (доработка) описания Web-сервисов в формате WSDL;

4.2.2.2.7. подготовка предложения (при необходимости) по внесению изменений в Перечень общих процессов в рамках Союза, утвержденный решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года №29, либо предложения по внесению изменений в Правила реализации и (или) технологические документы для следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

4.2.2.3. При оказании услуг должны быть учтены следующие требования:

4.2.2.3.1. проект Технических условий должен быть разработан (доработан) с учетом требований к структуре Технических условий, предоставленной Заказчиком.

4.2.2.3.2. технические схемы структур электронных документов и сведений должны быть разработаны (доработаны) с использованием объектов модели данных Всемирной таможенной организации (модель данных ВТамО). Используемая версия модели ВТамО определяется по согласованию с Заказчиком.

4.2.2.3.3. услуги по доработке проекта Технических условий должны быть выполнены с учетом ранее разработанных редакций проектов Технических условий, правил реализации и технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в рамках следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

4.2.2.3.4. при разработке проекта Технических условий должны быть учтены материалы, представленные уполномоченным органом третьей страны.

4.2.2.3.5. при разработке проекта Технических условий могут быть использованы отдельные понятия и положения, определенные в ранее разработанных Технических условиях, с учетом необходимых изменений и уточнений.

4.2.2.3.6. в процессе разработки Технических условий Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень процедур, транзакций и сообщений, включаемых в Технические условия, а также порядок их идентификации (кодирования).

4.2.2.3.7. Отчетные материалы должны, в том числе включать проект Технических условий на русском языке в формате MS WORD, проект Технических условий на английском языке в формате MS WORD, технические схемы структур электронных документов и сведений, комплект примеров XML – документов и сообщений, сформированных для каждой из сторон, участвующей в информационном взаимодействии (для каждого из государств – членов Союза и третьей страны), описание Web-сервисов в формате WSDL, либо в иных форматах согласованных с третьей страной.

4.2.2.3.8. Также при необходимости отчетные материалы могут содержать предложения по внесению изменений в Перечень общих процессов в рамках Союза, утвержденный решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года №29, либо предложения по внесению изменений в Правила реализации и (или) технологические документы для следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

**4.3. Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2021 г. № 107.**

4.3.1. В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка и актуализация 23 справочников и классификаторов в соответствии с планом мероприятий, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2021 г. № 107, а также в соответствии с Положением о ЕС НСИ Союза и Методологией ЕС НСИ Союза:

4.3.2. При разработке проекта справочника (классификатора) должны быть проведены следующие мероприятия:

4.3.2.1. анализ и определение множества объектов технико-экономической и социальной информации, подлежащих систематизации (классификации) при разработке справочника (классификатора);

4.3.2.2. сбор, учет, систематизация и анализ сведений о проводимых в рамках Союза работах по систематизации, классификации и кодированию объекта систематизации (классификации) технико-экономической и социальной информации, подлежащих систематизации (классификации);

4.3.2.3. сбор, учет, систематизация и анализ сведений в целях подготовки предложений по гармонизации разрабатываемого справочника (классификатора) с международными, межгосударственными (региональными), национальными стандартами и (или) справочниками (классификаторами), применяемыми в государствах-членах;

4.3.2.4. обоснование выбора методов систематизации (классификации) и кодирования;

4.3.2.5. систематизация (классификация) заданного множества объектов систематизации (классификации) в соответствии с выбранными методами систематизации (классификации) и кодирования;

4.3.2.6. унификация построения и написания наименований объектов систематизации (классификации);

4.3.2.7. кодирование заданного множества объектов систематизации (классификации) в соответствии с выбранными методами систематизации (классификации) и кодирования;

4.3.2.8. разработка формализованной структуры справочника (классификатора), включая технические схемы;

4.3.2.9. определение порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора);

4.3.2.10. подготовка проекта справочника (классификатора), включая паспорт справочника (классификатора), описание структуры, методику ведения, а также детализированные сведения справочника (классификатора), в том числе в формализованном виде;

4.3.2.11. подготовка приложения к проекту акта Коллегии Комиссии об утверждении справочника (классификатора) и связанных с ним материалов, включая пояснительную записку и инструктивно-методические документы, необходимые для ведения и применения справочника (классификатора).

Необходимость разработки и состав инструктивно-методических документов, необходимых для ведения и применения справочника (классификатора), определяется

Заказчиком, исходя из положений пояснительной записки и по результатам определения порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора).

4.3.3. Загрузка утвержденных решениями Коллегии Комиссии справочников и классификаторов в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров осуществляется организацией, оказывающей Комиссии услуги по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, с использованием, в том числе технических схем справочников (классификаторов) и детализированных сведений справочника (классификатора) в формализованном виде, разработанных (подготовленных) и представленных Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием.

4.3.4. Состав отчетных материалов в отношении каждого разрабатываемого справочника (классификатора) должен, в том числе включать в себя:

4.3.4.1. проект паспорта с прилагаемыми к нему описанием структуры справочника (классификатора) и при необходимости описанием детализированных сведений из справочника (классификатора). Проект паспорта, описание структуры справочника (классификатора) и описание детализированных сведений из справочника (классификатора) приводится в виде приложения к проекту решения Коллегии Комиссии, подготовленному в соответствии с Положением о ЕС НСИ Союза и Методологией ЕС НСИ Союза, с учетом Правил внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденных Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 05.05.2015 №46 (далее – ПВД Комиссии);

4.3.4.2. пояснительную записку к проекту справочника (классификатора), подготовленную с учетом положений Методологии ЕС НСИ Союза и ПВД Комиссии;

4.3.4.3. технические схемы структуры справочника (классификатора);

4.3.4.4. детализированные сведения справочника (классификатора) в формализованном виде (при необходимости);

4.3.4.5. инструктивно-методические документы, необходимые для ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости);

4.3.4.6. сводку замечаний (предложений) по проекту справочника (классификатора), подготовленную с учетом положений Методологии ЕС НСИ Союза.

4.3.5. При актуализации справочника (классификатора) должны быть проведены следующие мероприятия:

4.3.5.1. сбор, учет и анализ требований по внесению изменений в справочник (классификатор);

4.3.5.2. в случае если справочник (классификатор) был разработан на основе гармонизации с международными, межгосударственными (региональными), национальными стандартами и (или) справочниками (классификаторами), применяемыми в государствах-

членах, необходимо провести анализ всех доверенных источников в целях выявления необходимых изменений;

4.3.5.3. подготовка предложений по внесению изменений в справочник (классификатор) в соответствии с формой и положениями, определенными в Методологии ЕС НСИ Союза и согласования его с Заказчиком;

4.3.5.4. подготовка предложений по внесению изменений в справочник (классификатор) в форме приложения к проекту решения Коллегии Комиссии о внесении изменений в справочник (классификатор), подготовленном в соответствии с ПВД Комиссии;

4.3.5.5. разработка формализованной структуры справочника (классификатора), включая технические схемы (в случае внесения изменений в структуру справочника (классификатора));

4.3.5.6. подготовка новой редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора) (в случае необходимости).

4.3.6. Состав отчетных материалов в отношении каждого актуализируемого справочника (классификатора) должен, в том числе включать в себя:

проект новой редакции паспорта, описании изменений по установленной в Методологии ЕС НСИ Союза форме, приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор), а также при необходимости описание структуры справочника (классификатора), в том числе технические схемы, новые редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора).

4.3.7. В рамках оказания услуг должна быть обеспечена разработка следующих справочников (классификаторов):

4.3.7.1. Перечень видов адреса;

4.3.7.2. Перечень видов средств (каналов) связи;

4.3.7.3. Справочник видов актов органов Евразийского экономического союза;

4.3.7.4. Классификатор видов средств идентификации, используемых для маркировки товаров;

4.3.7.5. Справочник видов объектов маркировки

4.3.7.6. Справочник товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации в рамках Евразийского экономического союза;

4.3.7.7. Справочник видов пошлин, уплачиваемых при совершении юридически значимых действий, связанных с регистрацией, правовой охраной и использованием товарных знаков, знаков обслуживания и (или) наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза;

4.3.7.8. Перечень мер в отношении продукции, не соответствующей требованиям технического регламента Евразийского экономического союза;

4.3.7.9. Перечень идентификаторов применения (AI), используемых при маркировке товаров в рамках Евразийского экономического союза

4.3.7.10. Перечень статусов маркированных товаров и причин их установления, используемых при обмене сведениями о маркированных товарах и средствах их идентификации;

4.3.7.11. Перечень идентификаторов, определяющих государство – член Евразийского экономического союза, в котором была проведена эмиссия кода маркировки;

4.3.7.12. Единый реестр (перечень) средств идентификации, используемых для маркировки товаров в Евразийском экономическом союзе;

4.3.7.13. Справочник основных характеристик товарного знака Евразийского экономического союза (по виду и приоритету);

4.3.7.14. Справочник территориальных подразделений уполномоченных органов по карантину растений государств – членов Евразийского экономического союза;

4.3.7.15. Справочник зон допуска и световых зон;

4.3.7.16. Классификатор родов и видов растений;

4.3.7.17. Перечень товаров и ставок, в отношении которых отдельными государствами – членами Евразийского экономического союза применяются ставки ввозных таможенных пошлин, отличные от ставок ЕТТ ЕАЭС;

4.3.7.18. Перечень третьих стран и связанные с ним перечни отдельных товаров, в отношении которых применяются ставки ввозных таможенных пошлин в соответствии с соглашениями о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и третьими странами, с другой стороны;

4.3.7.19. Перечень отдельных видов сельскохозяйственных товаров, происходящих из третьих стран и ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в отношении которых установлены тарифные квоты;

4.3.7.20. Справочник сфер, в рамках которых органам Евразийского экономического союза предоставлены полномочия в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и международными договорами в рамках Евразийского экономического союза.

4.3.8. В рамках оказания услуг должна быть обеспечена актуализация следующих справочников (классификаторов):

4.3.8.1. Классификатор единиц измерения и счета Евразийского экономического союза (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 27 октября 2020 г. №145);

4.3.8.2. Классификатор организационно-правовых форм хозяйствования в рамках Евразийского экономического союза (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 2 апреля 2019 г. №54);

4.3.8.3. Перечень технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 2 апреля 2019 г. №52).

4.3.9. Дополнительно в рамках оказания услуги Исполнителем должен быть проведен анализ и подготовка предложений по подходам к разработке гармонизированного в рамках Союза классификатора занятий и связанного с ним классификатора профессий рабочих (должностей служащих).

## **5. Требования к этапам и срокам оказания услуг**

5.1. Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно с даты заключения договора до 1 декабря 2022 года.

5.2. Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по срокам и стоимости оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учетом ограничений, приведенных в таблице ниже.



Таблица 2. Требования к этапам оказания услуг и их стоимости

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
1.	Развитие модели данных Союза	-	не более 11 602 000,00	-
1.1	Развитие модели данных Союза в целях реализации требований, определенных: в подпункте «а» пункта 4.1.1 (в части общих процессов, определенных в пункте 4.2.1 настоящего Технического задания, разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для которых осуществляется в 1-ом полугодии 2022 года); в подпункте «в» пункта 4.1.1	отчет (ы); предложения по гармонизации МД Союза; сводные перечни изменений; описания модели данных Союза в формате DOC; модель данных Союза в формате XMI и XSD	-	с даты заключения договора до 30 июня 2022 года
1.2	Развитие модели данных Союза в целях реализации требований, определенных: в подпункте «а» пункта 4.1.1 (в части общих процессов, определенных в пункте 4.2.1 настоящего Технического задания, разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для которых осуществляется во 2-ом полугодии 2022 года); в подпункте «б» пункта 4.1.1	отчет (ы); предложения по гармонизации МД Союза; сводные перечни изменений; описания модели данных Союза в формате DOC; модель данных Союза в формате XMI и XSD	-	с 1 июля 2022 года до 1 декабря 2022 года
2	Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации общих процессов, информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	-	не более 27 554 800,00	-

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
2.1	разработка проектов технологических документов для общих процессов	отчет (ы); проекты технологических документов в формате MS WORD; модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI; диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0; XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI; примеры XML-сообщений; описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости); материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии, контрольные примеры); сводки замечаний и предложений (при необходимости)	не более 1 836 980,00 в части одного общего процесса	-
2.1.1	в части общего процесса 34.1	согласно пункту 2.1 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 сентября 2022 года
2.1.2	в части общего процесса 34.2, 34.3, 47.1, 39-1 <sup>1</sup>	согласно пункту 2.1 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 декабря 2022 года

<sup>1</sup> Услуга в отношении общего процесса 39-1 оказывается при условии исполнения подпункта 1.3.1.3 Плана мероприятий.

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
2.2	сопровождение и доработка проектов технологических документов для общих процессов	<p>отчет (ы);  проекты технологических документов в формате MS WORD;  модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI;  диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0;  XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI;  примеры XML-сообщений;  описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости);  материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии, контрольные примеры);  сводки замечаний и предложений (при необходимости)</p>	не более 918 494,00 в части одного общего процесса	-
2.2.1	в части общих процессов 32, 44, 44.1 - 44.4, 66, 69, 73, 73.1	<p>согласно пункту 2.2 таблицы</p> <p>дополнительно в части общего процесса 32:  проект Требований к электронному виду документов, представляемых при регистрации медицинского изделия в формате MS WORD;  XML-схему (схемы) структуры (структур) электронных документов и сведений, представляемых при регистрации медицинского изделия;  , а также в формате JSON и XMI; примеры XML-документа (документов) , соответствующих XML-схеме (схемам) структуры (структур) электронных документов и сведений, представляемых при регистрации медицинского изделия,  а также правилам их заполнения, установленным в проекте Требований к электронному виду документов, представляемых при регистрации медицинского изделия</p>	-	с даты заключения договора до 30 июня 2022 года

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
2.2.2	в части общих процессов 13, 29, 77,78	согласно пункту 2.2 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 сентября 2022 года
2.2.3	в части общих процессов 22, 23, 60	согласно пункту 2.2 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 декабря 2022 года
2.3	разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	проекты (проект) Технических условий на русском языке в формате MS WORD; проекты (проект) Технических условий на английском языке в формате MS WORD; технические схемы структур электронных документов и сведений; комплект примеров XML – документов и сообщений (для каждого из государств – членов Союза и третьей страны); описание Web-сервисов в формате WSDL либо в иных форматах, согласованных с третьей страной	не более 918 500,00 в расчете на одну страну	-
2.3.1	в части третьих стран, определяемых Заказчиком (от 1 до 2 третьих стран)	согласно пункту 2.3 таблицы	-	с даты заключения договора до 30 июля 2022 года
2.3.2	в части третьих стран, определяемых Заказчиком (от 1 до 2 третьих стран)	согласно пункту 2.3 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 декабря 2022 года

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3	Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 июля 2021 г. № 107.	-	не более 9 668 300,00	
3.1	разработка справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза	<p>отчет (ы);</p> <p>для каждого справочника (классификатора):          проект паспорта, включая описание структуры и детализированные сведения (при наличии);          пояснительная записка;          технические схемы структуры справочника (классификатора);          детализированные сведения в формализованном виде (при необходимости);          инструктивно-методические документы (при необходимости);          сводка замечаний (предложений)</p>	-	-

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3.1.1	<p>в части следующих справочников (классификаторов):</p> <p>Перечень видов адреса;</p> <p>Перечень видов средств (каналов) связи;</p> <p>Справочник видов актов органов Евразийского экономического союза;</p> <p>Справочник основных характеристик товарного знака Евразийского экономического союза (по виду и приоритету);</p> <p>Справочник видов пошлин, уплачиваемых при совершении юридически значимых действий, связанных с регистрацией, правовой охраной и использованием товарных знаков, знаков обслуживания и (или) наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза</p> <p>Справочник сфер, в рамках которых органам Евразийского экономического союза предоставлены полномочия в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года и международными договорами в рамках Евразийского экономического союза.</p>	согласно пункту 3.1 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 июня 2022 года

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3.1.2	<p>в части следующих справочников (классификаторов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перечень мер в отношении продукции, не соответствующей требованиям технического регламента Евразийского экономического союза;</li> <li>справочник территориальных подразделений уполномоченных органов по карантину растений государств – членов Евразийского экономического союза;</li> <li>справочник зон допуска и световых зон;</li> <li>классификатор родов и видов растений</li> </ul>	согласно пункту 3.1 таблицы	-	с даты заключения договора до 30 июня 2022 года

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3.1.3	<p>в части следующих справочников (классификаторов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>классификатор видов средств идентификации, используемых для маркировки товаров;</li> <li>справочник видов объектов маркировки;</li> <li>справочник товаров, подлежащих маркировке средствами идентификации в рамках Евразийского экономического союза;</li> <li>перечень идентификаторов применения (AI), используемых при маркировке товаров в рамках Евразийского экономического союза;</li> <li>перечень статусов маркированных товаров и причин их установления, используемых при обмене сведениями о маркированных товарах и средствах их идентификации;</li> <li>перечень идентификаторов, определяющих государство – член Евразийского экономического союза, в котором была проведена эмиссия кода маркировки;</li> <li>единый реестр (перечень) средств идентификации, используемых для маркировки товаров в Евразийском экономическом союзе</li> </ul>	согласно пункту 3.1 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 сентября 2022 года



№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3.1.4	<p>в части следующих справочников (классификаторов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перечень товаров и ставок, в отношении которых отдельными государствами – членами Евразийского экономического союза применяются ставки ввозных таможенных пошлин, отличные от ставок ЕТГ ЕАЭС;</li> <li>перечень третьих стран и связанные с ним перечни отдельных товаров, в отношении которых применяются ставки ввозных таможенных пошлин в соответствии с соглашениями о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и третьими странами, с другой стороны;</li> <li>перечень отдельных видов сельскохозяйственных товаров, происходящих из третьих стран и ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в отношении которых установлены тарифные квоты.</li> </ul>	согласно пункту 3.1 таблицы	-	с даты заключения договора до 1 ноября 2022 года

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3.2	<p>актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в части следующих справочников (классификаторов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>классификатор единиц измерения и счета Евразийского экономического союза;</li> <li>классификатор организационно-правовых форм хозяйствования в рамках Евразийского экономического союза;</li> <li>перечень технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза).</li> </ul>	<p>отчет (ы);</p> <p>для каждого справочника (классификатора):          проект новой редакции паспорта;          описание изменений по установленной форме;          описание структуры справочника (классификатора) и технические схемы структуры справочника (классификатора)          (при необходимости);          детализированные сведения в формализованном виде (при необходимости);          новые редакции инструктивно-методических документов (при необходимости);          сводка замечаний (предложений)</p>	-	с даты заключения договора до 1 июня 2022 года

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
3.3	Анализ и подготовка предложений по подходам к разработке гармонизированного в рамках Союза классификатора занятий и связанного с ним классификатора профессий рабочих (должностей служащих)	отчет	-	с даты заключения договора до 1 ноября 2022 года

## **6. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг**

6.1. Сдача-приемка результатов оказанных услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

6.2. Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

6.3. Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных технических актов и листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте услуги.

Также подписание финансового акта осуществляется Заказчиком с учетом заключений о результатах оказанных услуг, подготовленных и подписанных членами приемочной комиссии, сформированной Заказчиком, для приемки результатов оказанных услуг.

6.4. Отсутствие замечаний к результатам оказания услуг подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе согласования, предварительно подписанным ответственными представителями Исполнителя.

6.5. Технический акт подписывается уполномоченным представителем Заказчика при наличии полностью оформленного листа согласования на соответствующую услугу.

Представители Заказчика, уполномоченные на подписание технических актов, определяются отдельно для каждой услуги (общего процесса).

6.6. Результаты оказания услуг по разработке и актуализации проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации общих процессов рамках Союза, информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями, рассматриваются ответственными представителями Заказчика в соответствии с распределением ответственности:

в части общих и функциональных требований;

в части требований к защите информации;

в части требований к информационно-коммуникационной инфраструктуре.

6.7. Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

6.8. При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения и технические акты.

6.9. Лист согласования, подписанный со стороны исполнителей, представляется Заказчику одновременно с результатами оказания соответствующей услуги.

6.10. Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные исполнителем материалы.

6.11. Сбор подписей представителей Заказчика на листе согласования осуществляют представители Исполнителя.

## **7. Требования к документированию**

7.1. Состав и требования к отчетным документам и материалам по каждой оказываемой Исполнителем услуге определяется в разделе 4 и 5 настоящего Технического задания.

7.2. Вся разработанная отчетная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46, и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

7.3. Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

7.4. Листы утверждения, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей и предполагающие подписи и/или печати Заказчика, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

7.5. Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

7.6. Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования Заказчиком результатов оказанных услуг, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений в части результатов оказания услуг, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

## **8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг**

8.1. Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

8.2. Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

## **9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг**

9.1. В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в отчетные документы и материалы в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

9.2. В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в описание модели данных Союза, в технические схемы модели данных Союза, в структуры электронных документов (сведений), в примеры XML-документов (сообщений), в технологические документы (технические условия), справочники и классификаторы и связанные с ними материалы, в иные отчетные документы, представленные Исполнителем.

**Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в \_\_\_\_\_ этапе  
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

По закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(наименование участника размещения заказа)*

участия в двухэтапном конкурсе на оказание услуг \_\_\_\_\_ нами  
направляются нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера страниц</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг,

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

в лице,

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.



6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на сайте Комиссии протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 3**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>2</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>3</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>4</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>5</sup>	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>2</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>3</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>4</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>5</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма № 4**  
**Сведения о квалификации участника размещения заказа**

*(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**форма № 5**  
**Предложения о качестве оказываемых услуг**  
**и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме, в соответствии с требованиями указанными ниже, с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Требования к разделам и объему предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора:

1. Общее описание концепции оказания услуг в т.ч.:

- a) Подход к реализации Проекта
- b) Подходы к управлению Проектом
- c) Организационная структура Проекта
- d) Требования к ресурсам всех вовлеченных сторон (Исполнитель, Заказчик)
- e) Методология выполнения работ
- f) Подходы к управлению качеством реализации проекта (в т.ч. Перечень основных рисков Проекта)

2. Описание содержания и результатов оказания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения).

Для услуг, предусматривающих подготовку прототипов реализации новых функций - дистрибутив и исходные коды программного обеспечения на CD-диске или электронном носителе, инструкция по инсталляции и предлагаемый участником сценарий демонстрации.

3. Описание основных этапов и плана оказания услуг.

4. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг.

5. Иные предложения об условиях исполнения договора (в т.ч. ответственность сторон на проекте и результаты оказания услуг, Ограничения проекта, требования и условия оказания услуг).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.)

## Раздел IV. Проект договора

г. Москва

«    »

202\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза по направлению общесистемное проектирование (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации.

2.1.3. При выявлении обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на деятельность Заказчика, незамедлительно информировать об этом Заказчика.

2.1.4. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.5. Исполнитель обязан оказать Услуги лично. В процессе исполнения Договора Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком. Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией необходимой для оказания Услуг.



2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов Заказчика для оказания Услуг расположенных по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1; г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

2.2.3. Принять и оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных Договором:

- потребовать уменьшения установленной в соответствии с настоящим Договором стоимости Услуг;

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем выявленных недостатков в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента их обнаружения Заказчиком;

- полностью или частично отказаться от исполнения Договора, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, стоимость всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, в том числе уплату налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н

«Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг подготовленного по форме приложения № 4 к Договору (далее – Акт), в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок оказания Услуг.**

##### **Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

4.1. Услуги по Договору оказываются по этапам, в соответствии с Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4.2. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется Актом.

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

4.3. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

Датой предоставления Исполнителем результата оказания Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем

срока предоставления результата оказания Услуг и Акта, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

4.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от неисполненного обязательства, но не более 5% от неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Сумма неустойки указывается в Акте. Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа Календарного плана оказания Услуг.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения адресату по месту нахождения, указанному в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать право требования, вытекающее из обязательств по Договору, только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет

средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с подп.2.3.2 и п.8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору  
от «        »                      202    г. №

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по развитию интегрированной информационной системы**  
**Евразийского экономического союза по направлению общесистемное проектирование**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору  
от «       »                                       202   г. №

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**оказания услуг по развитию интегрированной информационной системы Евразийского**  
**экономического союза по направлению общесистемное проектирование**

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
Итого по всем этапам оказания услуг:				

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 3 к Договору  
от «        »                                        202    г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**оказания услуг по развитию интегрированной информационной системы Евразийского**  
**экономического союза по направлению общесистемное проектирование**

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

**Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_**  
**копеек, НДС 0%.**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**А К Т №**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_ календарного плана)**

г. Москва \_\_\_\_\_ 202\_  
г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги по этапу \_\_ оказаны согласно требованиям договора, в полном  
объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных  
с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют.  
Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу \_\_ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу \_\_  
составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0% .

**Представитель Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.