

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ А.В. Кудрявцев

« 29 » июня 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок по закупке работ
по изготовлению сувенирной продукции

1. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3–5, стр. 1;

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2;

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3–5, стр. 1.

Адрес электронной почты: seregin@eecommission.org;

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4416,4410

2. Предмет запроса котировок: закупка работ по изготовлению сувенирной продукции, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – Работы).

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 992 125 (девятьсот девяносто две тысячи сто двадцать пять) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров

(работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом стоимости Работ, расходов, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок по закупке работ по изготовлению сувенирной продукции (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Комиссии: <https://eec.eaeunion.org/> (далее – «сайт Комиссии»).

5. Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.

5.1. Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа.

Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке в письменной форме, содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы котировочной заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Документы, подлинники которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Комиссией требованиям.

5.2. Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

- отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

6.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

- 1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);

2) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, заверенную надлежащим образом соответствующим налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью и полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 2025 год, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

7) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

6.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);

2) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, заверенную надлежащим образом соответствующим налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью и полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

3) копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

4) налоговую декларацию за 2025 год или патент с приложением, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

5) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

6) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписью участника размещения заказа либо лица уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих котировочную заявку на участие в запросе котировок печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа либо лица уполномоченного участником размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в котировочной заявке на участие в запросе котировок, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих котировочную заявку на участие в запросе котировок, производится в соответствии с указанными в Извещении требованиями.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие

указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

7. Порядок и место подачи котировочных заявок: котировочные заявки подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

8. Срок приема котировочных заявок истекает: «13» июля 2026 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить повторное размещение Извещения на сайте Комиссии. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

9. Место и дата подведения итогов: «14» июля 2026 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

10. Место, условия и сроки выполнения Работ: место, условия и сроки выполнения Работ определяются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Извещению) и условиями договора.

11. Форма, сроки и порядок оплаты выполненных Работ: в соответствии с условиями договора.

12. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ, указываются в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).

13. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок на участие в запросе котировок:

Котировочные заявки отклоняются, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении, или предложенная в котировочных заявках цена выполняемых Работ превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в котировочной заявке (приложение № 2 к Извещению) подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется котировочной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в запросе котировок.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или только один участник размещения заказа признан участником запроса котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником запроса котировок, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

При этом договор с единственным участником запроса котировок заключается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, при этом срок предоставления единственным участником запроса котировок, подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Если подано несколько котировочных заявок, в которых содержится одинаковая цена договора, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о наиболее низкой цене товара, работ или услуг, сведения о победителе запроса котировок.

Протокол ведется секретарем котировочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии и размещается на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

14. Срок заключения договора.

Срок заключения договора между победителем запроса котировок и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней. Срок предоставления победителем запроса котировок подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по изготовлению сувенирной продукции**

№ п/п	Наименование работ и продукции	Характеристики работ и продукции	Ед. изм.	Кол- во
1	Чашка с блюдцем подарочная кофейная, вид 1	Кофейный комплект из фарфора Форма изделий – Юлия. Базовый рисунок – Кобальтовая сетка. Материал - Костяной фарфор. Производство Императорского фарфорового завода. Вид изделия - Кофейный комплект на 1 персону, 2 предмета. Состав комплекта: Чашка кофейная форма Юлия, 1 штука, высота 68 мм, длина 94 мм, ширина 75, объем 145 мл. Блюдце форма Юлия, 1 штука, высота 19 мм, ширина 148 мм. Вид росписи - Деколь с элементами ручной росписи, с дополнительным элементом в виде эмблемы ЕЭАС. На обратной стороне каждого предмета должен быть знак производителя и дополнительная отделка обратной стороны каждого предмета – деколирование золотом в виде изображения сокращенного наименования Заказчика. Упаковка - футляр из каппа картона толщиной 5 мм, покрытие – синий бархат. Размер футляра - не менее 120х120х120 мм. В футляр вкладывается буклет с описанием изделия размером 100х100 мм, 4 страницы. Материал буклета – дизайнерская бумага верже слоновая кость. Печать 4+4. На футляре – металлизированный шильд золотого цвета в виде эмблемы ЕАЭС размером 50х50 мм. Дизайн, форма, цвет и фактура материалов, графические эскизы и образцы изделия по согласованию с Заказчиком.	Шт.	10
2	Чашка с блюдцем подарочная кофейная, вид 2	Кофейный комплект из фарфора Форма изделий – Одуванчик. Базовый рисунок – Кобальтовая сетка. Материал - Костяной фарфор. Производство Императорского фарфорового завода. Вид изделия - Кофейный комплект на 1 персону, 2 предмета. Состав комплекта: Чашка кофейная форма Одуванчик, 1 штука, высота 85 мм, длина 75 мм, ширина 75, объем 175 мл.	Шт.	10

		Блюдец форма Майская, 1 штука, высота 121 мм, длина 121 мм, ширина 20 мм. Вид росписи - Деколь с элементами ручной росписи, с дополнительным элементом в виде эмблемы ЕЭАС. На обратной стороне каждого предмета должен быть знак производителя и дополнительная отделка обратной стороны каждого предмета – деколирование золотом в виде изображения сокращенного наименования Заказчика. Упаковка - футляр из каппа картона толщиной 5 мм, покрытие – синий бархат. Размер футляра - не менее 120х120х120 мм. В футляр вкладывается буклет с описанием изделия размером 100х100 мм, 4 страницы. Материал буклета – дизайнерская бумага верже слоновая кость. Печать 4+4. На футляре – металлизированный шильд золотого цвета в виде эмблемы ЕАЭС размером 50х50 мм. Дизайн, форма, цвет и фактура материалов, графические эскизы и образцы изделия по согласованию с Заказчиком.		
3	Чашка с блюдцем и с крышкой подарочная чайная	Чайный комплект из фарфора. Форма изделия – Подарочная-2. Базовый рисунок – Кобальтовая сетка. Материал - Костяной фарфор. Производство Императорского фарфорового завода. Вид изделия - Чайный комплект на 1 персону, 3 предмета. Состав комплекта: Чашка чайная, 1 штука, высота 74 мм, длина 120 мм, ширина 93 мм, объем 250 мл Блюдец, 1 штука, высота 23 мм, длина 146 мм ширина 146 мм. Крышка для чашки, 1 штука, высота 58 мм, длина 101 мм ширина 94 мм. Вид росписи - Деколь с элементами ручной росписи, с дополнительным элементом в виде эмблемы ЕЭАС. На обратной стороне каждого предмета должен быть знак производителя и дополнительная отделка обратной стороны каждого предмета – деколирование золотом в виде изображения сокращенного наименования Заказчика. Упаковка - футляр из каппа картона толщиной 5 мм, покрытие – синий бархат. Размер футляра - не менее 120х120х120 мм. В футляр вкладывается буклет с описанием изделия размером 100х100 мм, 4 страницы. Материал буклета – дизайнерская бумага верже слоновая кость. Печать 4+4. На футляре – металлизированный шильд золотого цвета в виде эмблемы ЕАЭС размером 50х50 мм.	Шт.	10

		Дизайн, форма, цвет и фактура материалов, графические эскизы и образцы изделия по согласованию с Заказчиком.		
4	Чашка с блюдцем подарочная чайная	Чайный комплект из фарфора. Форма изделия – Айседора. Базовый рисунок – Золотая лента. Материал - Костяной фарфор. Производство Императорского фарфорового завода. Вид изделия - Чайный комплект на 1 персону, 2 предмета Состав комплекта: Чашка чайная форма Айседора, 1 штука, высота 72 мм, длина 124 мм, ширина 91 мм, объем 240 мл Блюдце форма Айседора, 1 штука, высота 20 мм, ширина 166 мм. Вид росписи - Деколь с элементами ручной росписи, с дополнительным элементом в виде эмблемы ЕЭАС. На обратной стороне каждого предмета должен быть знак производителя и дополнительная отделка обратной стороны каждого предмета – деколирование золотом в виде изображения сокращенного наименования Заказчика. Упаковка - футляр из каппа картона толщиной 5 мм, покрытие – синий бархат. Размер футляра - не менее 120х120х120 мм. В футляр вкладывается буклет с описанием изделия размером 100х100 мм, 4 страницы. Материал буклета – дизайнерская бумага верже слоновая кость. Печать 4+4. На футляре – металлизированный шильд золотого цвета в виде эмблемы ЕАЭС размером 50х50 мм. Дизайн, форма, цвет и фактура материалов, графические эскизы и образцы изделия по согласованию с Заказчиком.	Шт.	10
5	Сервиз подарочный чайный из фарфора на 2 персоны	Чайный комплект из фарфора. Форма изделий – Юлия. Базовый рисунок – Золотая лента. Материал - Костяной фарфор. Производство Императорского фарфорового завода. Вид изделия - Сервиз на 2 персоны, 6 предметов Состав комплекта: Чашка чайная форма Юлия, 2 штуки, высота 75 мм, длина 107 мм, ширина 92, объем 210 мл Блюдце чайное форма Юлия, 2 штуки, высота 25 мм, ширина 164 мм. Чайник форма Юлия, 1 штука, высота 157 мм, длина 206 мм, ширина 120 мм, объем 700 мл Сахарница форма Юлия, 1 штука, высота 105 мм, ширина 96 мм, объем 310 мл.	Шт.	10

		Вид росписи - Деколь с элементами ручной росписи, с дополнительным элементом в виде эмблемы ЕЭАС. На обратной стороне каждого предмета должен быть знак производителя и дополнительная отделка обратной стороны каждого предмета – деколирование золотом в виде изображения сокращенного наименования Заказчика. Упаковка - футляр из каппа картона толщиной 5 мм, покрытие – синий бархат. Размер футляра - не менее 400х300х160 мм. В футляр вкладывается буклет с описанием изделия размером 200х200 мм, 4 страницы. Материал буклета – дизайнерская бумага верже слоновая кость. Печать 4+4. На футляре – металлизированный шильд золотого цвета в виде эмблемы ЕАЭС размером 70х70 мм. Дизайн, форма, цвет и фактура материалов, графические эскизы и образцы изделия по согласованию с Заказчиком.		
--	--	---	--	--

Исполнитель обязан выполнить работы в полном объеме в срок не более 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения договора и поставить указанную в таблице продукцию по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3–5, стр. 1

Приложение № 2 к извещению
о проведении запроса котировок

Котировочная заявка

Изучив извещение о проведении запроса котировок по закупке работ по изготовлению сувенирной продукции, мы, _____

(сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, место нахождения (для юридического лица),
Ф.И.О., место жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без
образования юридического лица))

(банковские реквизиты)

готовы выполнить Работы, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование работ и продукции	Характеристики работ и продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

- не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании (*юридического лица*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена;

- отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(*Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа*).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

(*должность, подпись, расшифровка подписи*)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА на выполнение работ по изготовлению сувенирной продукции

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «___» _____ года № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «___» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, выполнить работы по изготовлению сувенирной продукции, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Выполнение Работ по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Работ, всех издержек Исполнителя, связанных с выполнением Работ, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата выполненных по Договору Работ производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату путем внесения авансового платежа в размере 50% от цены Договора в сумме _____ (_____), НДС 0 %.

Окончательный расчет по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) на основании выставленных Исполнителем счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены сувенирной продукции (далее – Товар, продукция)), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в размере 50% от цены Договора в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.5. Датой исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить эмблему Евразийского экономического союза (далее - эмблема) и изображение сокращенного наименования Заказчика в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

3.1.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Работ в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В случае обнаружения недостатков выполненных Работ на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

3.2.2. В случае выполнения Исполнителем Работ не в полном объеме или в случае если представленные результаты выполненных Работ содержат отклонения от Технического задания и/или условий Договора, полностью или частично отказаться от выполняемых Работ, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

3.2.3. Если просрочка исполнения обязательств Исполнителя по Договору, в том числе при исправлении недостатков, превысит один месяц, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Выполнить Работы, предусмотренные Договором, в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора в полном объеме, в соответствии с Техническим заданием и на условиях, предусмотренных Договором, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

3.3.2. Предоставить на согласование Заказчику макеты изготавливаемой сувенирной продукции с нанесением эмблемы и изображения сокращенного наименования Заказчика в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора.

3.3.3. Предоставить Заказчику результаты выполненных Работ в соответствии с Техническим заданием и осуществить поставку готовой продукции по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3–5, стр.1.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,5% от цены Договора, но не более 15% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, е зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Работ производится на территории Заказчика и оформляется Актом. По результатам выполнения Работ в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета на оплату счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к выполненным Работам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт о необходимых доработках и (или) устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и (или) выполнения. Устранение всех недостатков и (или) выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Работ в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Работы считаются выполненными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

7.3 Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически выполненным на момент расторжения Договора Работам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение №1 к Договору);
- Спецификация (приложение № 2 к Договору).

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору

от «__» _____

№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по изготовлению сувенирной продукции

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование работ и продукции	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/