

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

«23» августа 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ПОДСИСТЕМЫ СТАТИСТИКИ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА
В 2024 ГОДУ**

Москва

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание на оказание услуг по модернизации подсистемы статистики интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2024 году	22
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	39
Раздел IV. Проект договора.....	45

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eec.eaeunion.org (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе. Срок приема заявок на участие в Конкурсе истекает «9» сентября 2024 года в 10:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: suslina@ecommission.org, vpavlov@ecommission.org.

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-30, 45-36).

Контактное лицо: Суслина Елена Николаевна, Павлов Владимир Олегович.

5. Предмет Конкурса: Закупка услуги, предназначенной для официального использования Заказчиком, по модернизации подсистемы статистики интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2024 году (далее в настоящем разделе – «Услуга»).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания услуги.

Место, условия и сроки оказания Услуги определяются в соответствии с условиями Технического задания (Раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой Услуги, определены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора: 24 000 000 (двадцать четыре миллиона) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом вознаграждения претендента, его расходов, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе уплатой налогов и других обязательных платежей.

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участник размещения заказа не должен состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается участником размещения заказа по формам, представленным в разделе III Извещения.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (по форме № 1 Раздела III Извещения);

2) Заявка на участие в Конкурсе (по формам № 2 или 3 раздела III Извещения в зависимости от этапа Конкурса);

3) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

- полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально

заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии), а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц)), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре участника размещения заказа (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с применяемым законодательством;

- оригинал справки, что соискатель не включен (не был включен) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте Комиссии Извещения.

4) сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 5 раздела III Извещения);

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 6 раздела III Извещения);

б) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном пункте Извещения требованиями.

Участник размещения заказа может быть отстранен от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств - членов ЕАЭС перевод на русский язык.

Документы, подлинники которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование Конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов связанных с участием в Конкурсе, при этом Заказчик не несет

ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе: со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 по московскому времени и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование Конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 10 часов 00 минут по московскому времени

«9» сентября 2024 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные

им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;
- непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе Конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

Участники, допущенные к участию в Конкурсе, допускаются к участию в первом этапе Конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор может быть заключен с этим участником Конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в Конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса.

К участию в первом этапе Конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве

оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в Конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Срок проведения первого этапа Конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе (пункт 20 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения Конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа Конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа Конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

На втором этапе Конкурса Заказчик определяет дату, место и порядок вскрытия конкурсной комиссией конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в Конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 13 настоящего раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в Конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 и 15 раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе Конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе Конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником второго этапа Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного

договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

23. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе Конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа Конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^1)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^1)	45
Квалификация участника Конкурса (Kc^1)	25
Суммарная значимость критериев	100

23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по

критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника Конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

L^i – коэффициент отклонения предложения i -го участника Конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$

Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$

Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$

Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$

23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками Конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит, в том числе, от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по

критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника Конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса, понимается наличие у участника исполненных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и/или межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №5 раздела III Извещения). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров на оказание услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету Конкурса, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника Конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется

значение от 1 до 49 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника Конкурса».

23.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRa^i + ИтRq^i + ИтRc^i$$

где:

$ИтRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИтRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИтRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере

уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе Конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе Конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа Конкурса, заявкам, которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания на сайте Комиссии.

24. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

26. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 календарных дней.

Договор заключается по форме прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание на оказание услуг по модернизации подсистемы статистики интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2024 году

1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация в 2024 году мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2024 году, утвержденным распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2023 г. № 26, в части модернизации подсистемы статистики интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (пункт 2.3.2 указанного Плана мероприятий, далее соответственно - План мероприятий, интегрированная система, Союз, Комиссия).

Предметом договора является оказание услуг по модернизации подсистемы статистики интегрированной системы в 2024 году.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 20 декабря 2024 года.

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее в настоящем разделе – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Подсистема статистики интегрированной системы (далее – Подсистема статистики, ПС) предназначена для автоматизации процессов сбора данных в сфере статистики от уполномоченных органов государств-членов, а также для их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Союза по следующим направлениям:

экономическая статистика;

отраслевая и социально-демографическая статистика;

финансовая статистика;
статистика внешней и взаимной торговли.

Подсистема статистики является функциональной подсистемой интегрированной системы.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе), включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты мероприятий по созданию и развитию подсистемы статистики интегрированной системы в 2014 – 2023 годах.

Персонал Исполнителя несет ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, с которой он будет ознакомлен в ходе оказания услуг.

Заказчик в рамках отдельных мероприятий организует оказание услуг по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии, в том числе в части Подсистемы статистики.

2. Общая характеристика оказываемых услуг

Подсистема статистики используется сотрудниками Департамента статистики Комиссии (далее – ДС), а в части Личного кабинета «Статистическая отчетность» Портала общих информационных ресурсов и открытых данных интегрированной системы (далее – Портал ОИРиОД) используется сотрудниками уполномоченных органов государств – членов Союза. По согласованию с ДС доступ к Подсистеме статистики может быть предоставлен сотрудникам других департаментов Комиссии.

В настоящее время Подсистема статистики реализует функции загрузки данных по утвержденным Комиссией в период с 2013 по 2023 годы форматам представления официальной статистической информации. По 4 форматам осуществляется прием статистической информации в стандарте SDMX без их последующей обработки. Внедрение стандарта SDMX является одним из приоритетных для Комиссии направлений модернизации Подсистемы статистики, обеспечивающее упрощение процедур сбора и обработки статистической информации, гибкость и универсальность инструментов обмена. В Подсистеме статистики реализовано и обеспечивается полное или частичное использование более 180 отчетов.

Предметом автоматизации в рамках Подсистемы статистики являются технологические процессы сбора и формирования информационных массивов

статистической информации, представляемой уполномоченными органами государств-членов, проведения структурного и форматно-логического контроля (далее – ФЛК) поступающей информации, обработки и анализа данных с использованием механизмов формирования отчетов и запросов, формирования публикаций и предоставления к ним доступа средствами информационного портала Союза.

В соответствии с пп. 5 и 6 Приложения №4 к Договору о Союзе официальная статистическая информация предоставляется в Комиссию согласно перечню статистических показателей. Перечень статистических показателей, сроки и форматы предоставления официальной статистической информации утверждаются Коллегией Комиссии. Подсистема статистики применяется в целях приема и обработки статистических данных от уполномоченных органов государств-членов в виде регламентированных форматов предоставления официальной статистической информации, определенных в указанных выше решениях Коллегии Комиссии.

Статистические публикации формируются в соответствии с Программой статистических работ Евразийской экономической комиссии, утверждаемой решениями Коллегии Комиссии на очередной отчетный год. Статистические публикации размещаются на информационном портале Союза в следующих видах:

- статистические таблицы (предоставляются в форматах Microsoft Excel и PDF);
- статистические публикации, сборники и бюллетени (предоставляются в формате PDF);
- аналитические материалы (размещаются в формате PDF);
- экспресс-информация (размещается в формате PDF).

В Подсистеме статистики для осуществления процессов сбора, контроля и обработки статистической информации используются стандартные средства из СУБД Microsoft SQL Server SE. Хранение накопленной статистической информации обеспечивается в виде поступивших файлов форматов Microsoft Excel и DBF, а также в виде обработанных подсистемой данных в формате базы данных СУБД Microsoft SQL Server SE.

Подсистема статистики обеспечивает функционирование в двух контурах:

внутренний контур, в рамках которого реализуются все производственные процессы с данными и метаданными;

внешний контур на информационном портале Союза в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются внешние сервисы:

для приема входящих данных и метаданных в личных кабинетах ответственных в части статистики уполномоченных органов государств – членов Союза (далее - ЛК);

для размещения официальной статистической информации Союза в виде статистических публикаций и таблиц данных.

В 2022 году проведены работы по проектированию принципиально новой архитектуры Подсистемы статистики, обеспечивающей возможность использования

стандартизированных механизмов и процессов обмена статистическими данными и метаданными между международными организациями и их странами-членами, основанными на расширенном применении стандарта SDMX для сбора, обработки, хранения и распространения данных.

В рамках проведения указанных работ были подготовлены проектные решения по совершенствованию функции сбора, обработки и распространения данных, в том числе в части статистики внешней и взаимной торговли, а также по оптимизации информационной, функциональной, компонентной и технической архитектуры Подсистемы статистики в целом.

По результатам технического проектирования разработано частное техническое задание и технический проект на модернизацию Подсистемы статистики, включающий следующие документы:

- Пояснительная записка к техническому проекту;
- Схема функциональной структуры;
- Описание информационного обеспечения;
- Описание комплекса технических средств;
- Описание программного обеспечения.

В 2023 году в соответствии с требованиями частного технического задания на модернизацию Подсистемы статистики и проектными решениями, разработанными на этапе технического проектирования модернизированной Подсистемы статистики, определенными в документации технического проекта модернизированной Подсистемы статистики, в рамках первой очереди оказания услуг были проведены следующие работы:

рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики в рамках первой очереди оказания услуг;

внедрение модернизированной Подсистемы статистики в рамках первой очереди и обеспечение миграции данных (в объеме первой очереди в формате SDMX) из действующей версии Подсистемы статистики.

Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, являются первым этапом второй очереди и направлены на продолжение начатых в 2023 году работ по созданию и внедрению модернизированной Подсистемы статистики на основе реализации в 2024 году требований и проектных решений, определенных в частном техническом задании и техническом проекте на модернизацию Подсистемы статистики с учетом результатов опытной и промышленной эксплуатации модернизированной Подсистемы статистики в 2023 году в рамках первой очереди оказания услуг.

3. Требования к составу оказываемых услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

1) рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики);

2) внедрение модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики);

3) развитие функций, реализованных в рамках первой очереди модернизации Подсистемы статистики в 2023 году.

4. Требования к содержанию оказываемых услуг

4.1. Рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики)

4.1.1. В рамках оказания услуги по рабочему проектированию модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики) в соответствии с согласованным Заказчиком частным техническим заданием на модернизацию Подсистемы статистики и документами технического проекта модернизированной Подсистемы статистики должны быть обеспечены:

4.1.1.1. Разработка программного обеспечения и рабочей документации в части функций приведенных в Таблице 1, установка и настройка модернизированной в рамках работ 2024 года Подсистемы статистики.

4.1.1.2. Подготовка и проведение предварительных испытаний перед вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемой статистики в части работ первого этапа второй очереди модернизации.

4.1.1.3. По результатам оказания услуги по рабочему проектированию модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики) должны быть представлены: частное техническое задание (актуализированная версия), документация технорабочего проекта, исходные коды разработанного программного обеспечения, дистрибутивы модернизированных компонент и протокол проведения предварительных испытаний перед вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемой статистики в части работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики.

При подготовке отчетных материалов должны быть учтены результаты оказания услуг по развитию функций, реализованных в рамках первой очереди модернизации Подсистемы статистики в 2023 году.

4.2. Внедрение модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики).

4.2.1. В рамках оказания услуги по внедрению модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики) должны быть обеспечены:

4.2.1.1. Разработка обучающих материалов и проведение обучающих мероприятий по работе с:

1) модернизированной Подсистемой статистики в части работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики,

2) компонентами анализа и распространения статистической информации модернизированной Подсистемы статистики, связанными с созданием запросов к СУБД ClickHouse SQL;

4.2.1.2. Подготовка и проведение опытной эксплуатации модернизированной Подсистемы статистики в части работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики;

4.2.1.3. Доработка модернизированной Подсистемы статистики по результатам опытной эксплуатации в части работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики и документации рабочего проекта (при необходимости);

4.2.1.4. Подготовка, проведение приемочных испытаний и ввод в промышленную эксплуатацию модернизированной Подсистемы статистики в части работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики;

4.2.1.5. Подготовка отчета по результатам оказания услуги внедрения модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики), включающего обучающие материалы, протоколы проведения мероприятий по обучению, протоколы проведения опытной эксплуатации, протоколы проведения приемочных испытаний;

4.2.1.6. В случае доработки модернизированной Подсистемы статистики по результатам опытной эксплуатации в части работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики дополнительно по результатам оказания услуги должны быть представлены документация технорабочего проекта, исходные коды разработанного программного обеспечения, дистрибутивы модернизированных компонент.

4.3. Развитие функций, реализованных в рамках первой очереди модернизации Подсистемы статистики в 2023 году.

4.3.1. В рамках оказания услуги по развитию функций, реализованных в рамках работ первой очереди по модернизации Подсистемы статистики должно быть обеспечено:

4.3.1.1. Внесение изменений и дополнений в ранее разработанную функциональность компонентов управления метаданными (КУМ) и сбора и обработки данных (КСОД) модернизированной Подсистемы статистики в целях оптимизации или расширения функциональных возможностей для повышения эффективности и соответствия потребностям пользователей или задачам (Таблица 2);

4.3.1.2. Функциональная и программная поддержка пользователей при осуществлении миграции данных из существующей Подсистемы статистики в модернизированную Подсистему статистики в объеме потоков данных не превышающем 100 форматов сбора данных;

4.3.1.3. Выполнение настройки представления данных в компоненте анализа и распространения статистической информации в виде отчетных форм (не более 25 форм).

4.3.1.4. Подготовка и проведение предварительных испытаний перед вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемы статистики в части функций подлежащих развитию;

4.3.1.5. По результатам оказания услуги должны быть представлены документация технорабочего проекта, исходные коды доработанного программного обеспечения, дистрибутивы модернизированных в рамках развития компонент, метаданные в машиночитаемом виде и протокол проведения испытаний в части внесенных изменений и развития.

Таблица №1. Функции модернизируемой подсистемы статистики, реализуемые в первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики

Наименование компонента	Назначение компонента	Функция
Компонент анализа и распространения статистической информации (в части блока распространения официальной статистической информации Союза)	Обеспечивает распространение официальной статистической информации Союза, в том числе с помощью SDMX-регистра и БД «Внешние данные»	<p>1) создание нового раздела (тематического раздела) «Евразийский Регистр SDMX» для отображения общедоступных данных с учетом унифицированных требований к дизайну интерфейса Портала ОИРиОД, включающего следующие подразделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отображения и выгрузки общедоступных артефактов в форматах SDMX-ML и MS XLSX; - отображения официальной статистической информации Союза. <p>2) реализация открытого API для подключения внешних информационных систем к Евразийскому Регистру SDMX».</p>
Компонент управления метаданными	Обеспечивает возможность управления метаданными подсистемы, включая нормативно-справочную информацию	1) реализация программных средств межкомпонентной интеграции, позволяющих осуществлять публикацию общедоступных артефактов в формате SDMX-ML в Евразийском Регистре SDMX Портала ОИРиОД.
Компонент сбора и обработки данных	Предназначен для обеспечения процессов загрузки и обработки данных	1) реализация программных средств межкомпонентной интеграции, позволяющих осуществлять сбор, обработку и публикацию данных в формате SDMX-ML, DBF (только сбор и обработка), MS XLSX и PDF (только публикации) в Евразийском Регистре SDMX Портала ОИРиОД.

Таблица №2. Развитие функций, реализованных в рамках первой очереди модернизации Подсистемы статистики в 2023 году

Наименование компонента	Назначение компонента	Функция
Компонент управления метаданными	Обеспечивает возможность управления метаданными подсистемы, включая нормативно-справочную информацию	<p>предусмотреть возможность поиска и фильтрации при просмотре списка уведомлений;</p> <p>обеспечить отражение в уведомлении большей детализации о совершенной операции, включая ссылку на подробную информацию (лог) по операции;</p> <p>предусмотреть возможность реализации отмены действий пользователя при генерации формы сбора без потери всей информации о форме сбора;</p> <p>предусмотреть возможность копирования артефакта «форма сбора» в другое пространство;</p> <p>обеспечить сохранение внесенных изменений для ОСД. Структура данных. Атрибут в поле «Уровень взаимосвязи»;</p> <p>обеспечить корректное отображение связей артефактов;</p> <p>обеспечить технологичное описание контролей ФЛК с учетом их большого количества (копирование формул контролей и их описаний, формирование пула одностипных контролей);</p> <p>обеспечить возможность указания в одном соглашении нескольких стран и уполномоченных органов по одной форме сбора;</p> <p>обеспечить возможность указания сроков (даты) предоставления форм сбора в соглашении по каждому уполномоченному органу в двух вариантах: день и дата.</p>
Компонент сбора и обработки данных	Предназначен для обеспечения процессов загрузки и обработки данных	<p>предусмотреть заполнение всех столбцов реестра входной информации;</p> <p>реализовать выгрузку реестра входной информации</p>

4.6. Общие технические требования и требования к показателям назначения

4.6.1. Модернизированная Подсистема статистики должна использовать следующие компоненты общего программного обеспечения:

4.6.1.1. Уровень данных должен быть реализован с использованием СУБД PostgreSQL и СУБД ClickHouse в части BI;

4.6.1.2. Уровень бизнес-логики должен быть реализован с использованием стандартных стеков: .Net, Node.js или OpenJDK, в части BI – Кластрум (Clustrum);

4.6.1.3. Уровень представления должен быть реализован с использованием интернет-браузеров, поддерживающих шифрование по ГОСТ (с использованием криптопровайдеров с поддержкой ГОСТ, например, КриптоПро CSP или VipNet CSP).

4.6.2. В состав комплекса технических средств модернизированной Подсистемы статистики входят:

фронтальный сервер;

сервер приложений подсистемы;

сервер приложений (BI);

сервер СУБД для хранения данных подсистемы;

сервер СУБД (BI);

сервер приложений и сервер СУБД (внешний контур подсистемы);

автоматизированные рабочие места пользователей подсистемы.

4.6.3. Должна обеспечиваться высокая доступность и отказоустойчивость функционирования модернизированной Подсистемы статистики.

4.6.4. Модернизированная Подсистема статистики должна обеспечивать одновременную работу не менее 200 пользователей Комиссии, а также обеспечивать одновременную работу не менее 500 внешних пользователей, включая сотрудников уполномоченных органов государств-членов Союза, внешних незарегистрированных пользователей и внешних информационных систем.

4.6.5. Модернизированная Подсистема статистики должна реализовывать следующие механизмы защиты информации:

идентификация и аутентификация пользователей;

разграничение прав доступа на основе ролевой модели;

контроль входных данных;

регистрация событий информационной безопасности;

контроль сведений о ПС, выводимых в ее сообщениях об ошибке.

5. Требования к этапам и срокам оказания услуг

5.1. Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно с даты заключения договора до 20 декабря 2024 года.

5.2. Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по срокам и стоимости оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учетом ограничений, приведенных в Таблице 3.

Таблица №3. Требования к этапам оказания услуг и их стоимости

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
1.	Рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики)	<p>Частное техническое задание (актуализированная версия);</p> <p>Документация технорабочего проекта в составе:</p> <p>Ведомость рабочего проекта;</p> <p>Описание базы данных;</p> <p>Описание технологического процесса обработки данных;</p> <p>Программа и методика испытаний с контрольным примером;</p> <p>Руководство пользователя;</p> <p>Руководство администратора.</p> <p>Специальное программное обеспечение модернизированной Подсистемы статистики:</p> <p>программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения);</p> <p>текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);</p> <p>метаданные в машиночитаемом виде.</p> <p>Протокол проведения предварительных испытаний перед вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемы статистики в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики;</p>	стоимость оказания услуги должна быть представлена в заявке участника	<p>начало периода оказания услуги:</p> <p>с даты заключения договора,</p> <p>окончание периода оказания услуги:</p> <p>не позднее 4 ноября 2024 года</p>

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
		Листы утверждения; Листы согласования; Спецификация; Акты сдачи-приемки оказанных услуг		
2.	Внедрение модернизированной Подсистемы статистики (в объеме работ первого этапа второй очереди модернизации Подсистемы статистики)	Отчет; Листы утверждения; Листы согласования; Спецификация; Акты сдачи-приемки оказанных услуг Документация технорабочего проекта (при необходимости) в составе: Ведомость рабочего проекта; Описание базы данных; Описание технологического процесса обработки данных; Программа и методика испытаний с контрольным примером; Руководство пользователя; Руководство администратора. Специальное программное обеспечение	стоимость оказания услуги должна быть представлена в заявке участника	начало периода оказания услуги: не позднее 4 ноября 2024 года, окончание периода оказания услуги: не позднее 20 декабря 2024 года

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
		<p>модернизированной Подсистемы статистики (при необходимости):</p> <p>программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения);</p> <p>текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);</p> <p>метаданные в машиночитаемом виде.</p>		
3.	<p>Развитие функций, реализованных в рамках первой очереди модернизации Подсистемы статистики в 2023 году</p>	<p>Документация технорабочего проекта в составе:</p> <p>Ведомость рабочего проекта;</p> <p>Программа и методика испытаний с контрольным примером;</p> <p>Руководство пользователя;</p> <p>Руководство администратора.</p> <p>Специальное программное обеспечение модернизированной Подсистемы статистики:</p> <p>программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения);</p> <p>текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);</p> <p>метаданные в машиночитаемом виде.</p> <p>Протокол проведения предварительных испытаний перед</p>	<p>стоимость оказания услуги должна быть представлена в заявке участника</p>	<p>начало периода оказания услуги: с даты заключения договора, окончание периода оказания услуги: не позднее 7 октября 2024 года</p>

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
		вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемой статистики в части функций второй очереди; Листы утверждения; Листы согласования; Спецификация; Акты сдачи-приемки оказанных услуг		
	Всего по всем этапам	определяется пунктами 1 - 3	не более 24 000 000,00	-

6. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

6.1. Сдача-приемка результатов оказанных услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

6.2. Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

6.3. Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте услуги.

Также подписание финансового акта осуществляется Заказчиком с учетом заключений о результатах оказанных услуг, подготовленных и подписанных членами приемочной комиссии, сформированной Заказчиком для приемки результатов оказанных услуг.

6.4. Отсутствие замечаний к результатам оказания услуг подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе согласования, предварительно подписанным ответственными представителями Исполнителя.

6.5. Результаты оказания услуг рассматриваются ответственными представителями Заказчика в соответствии с распределением ответственности:

в части общих и функциональных требований;

в части требований к защите информации;

в части требований к информационно-коммуникационной инфраструктуре.

6.6. Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

6.7. При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы согласования и листы утверждения.

6.8. Лист согласования и листы утверждения, подписанные со стороны исполнителей, представляется Заказчику одновременно с результатами оказания соответствующей услуги.

6.9. Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные Исполнителем материалы.

6.10. Сбор подписей представителей Заказчика на листе согласования осуществляют представители Исполнителя.

6.11. Сбор подписей представителей Заказчика на листе утверждения осуществляют представители Заказчика.

7. Требования к документированию

7.1. Состав и требования к отчетным документам и материалам по каждой оказываемой Исполнителем услуге определяются в разделе 4 и 5 настоящего Технического задания.

7.2. Вся разработанная отчетная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46, и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

7.3. Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

7.4. Листы утверждения, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителя и предполагающие подписи и/или печати Заказчика, в том числе, акты, листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

7.5. Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

7.6. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

7.7. Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования Заказчиком результатов оказанных услуг, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений в части результатов оказания услуг, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

8.1. Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

8.2. Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника

размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

9.1. В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) устранять ошибки в специализированном программном и информационном обеспечении модернизированной ПС, а также документации рабочего проекта. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

9.2. В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в документацию рабочего проекта и иные отчетные документы;

внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

внести изменения в информационное обеспечение (при необходимости);

провести переустановку развернутого программного обеспечения (при необходимости).

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе
/ во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____
(наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ / для участия во втором этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
М.П. (подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № ___

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услугу, являющийся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации
М.П._____
(подпись)/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услугу, являющийся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 4
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 5. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. _____
(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации _____
 М.П. *(подпись)*

/ _____ /
(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, календарный план оказания услуг с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« »

202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № __, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по модернизации подсистемы статистики интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2024 году (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации.

2.1.3. При выявлении обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на деятельность Заказчика, незамедлительно информировать об этом Заказчика.

2.1.4. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.5. Исполнитель обязан оказать Услуги лично. В процессе исполнения Договора Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком. Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов Заказчика для оказания Услуг расположенных по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1; г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

2.2.3. Принять и оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных Договором:

- потребовать уменьшения установленной в соответствии с настоящим Договором стоимости Услуг;

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем выявленных недостатков в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента их обнаружения Заказчиком;

- полностью или частично отказаться от исполнения Договора, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, стоимость всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, в том числе уплату налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на

добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг подготовленного по форме приложения № 4 к Договору (далее – Акт), в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок оказания Услуг.

Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Услуги по Договору оказываются по этапам, в соответствии с Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4.2. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется Актом.

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

4.3. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

Датой предоставления Исполнителем результата оказания Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата оказания Услуг и Акта, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

4.4. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от неисполненного обязательства, но не более 5% от неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Сумма неустойки указывается в Акте. Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа Календарного плана оказания Услуг.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения адресату по месту нахождения, указанному в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать право требования, вытекающее из обязательств по Договору, только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с подп.2.3.2 и п.8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами

соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «___» _____ 202_ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 202_ г. № _____
(этап __ календарного плана)

г. Москва _____ 202_
г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____,
с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой
стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором
от «___» _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном
объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных
с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют.
Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __
составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет:
_____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

_____ /

М.П.

Представитель Исполнителя:

_____ /

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.