



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

«12» декабря 2022 г.

г. Москва

№ 443

Об утверждении Положения о Департаменте технического регулирования и аккредитации Евразийской экономической комиссии

В соответствии с пунктом 51 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте технического регулирования и аккредитации Евразийской экономической комиссии.
2. Признать утратившими силу приказы Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 сентября 2016 г. № 301 «Об утверждении Положения о Департаменте технического регулирования и аккредитации Евразийской экономической комиссии» и 12 мая 2022 г. № 160 «О внесении изменений в Положение о Департаменте технического регулирования и аккредитации».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Председатель Коллегии



М.В. Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от «12» декабря 2014 г. № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте технического регулирования и аккредитации
Евразийской экономической комиссии

I. Общие положения

1. Департамент технического регулирования и аккредитации (далее – Департамент) является структурным подразделением Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее соответственно – Договор, Союз), международными договорами и иными актами составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность самостоятельно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комиссии, а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти государств – членов Союза (далее – государства-члены), международными и региональными организациями, совещательными и консультативными органами, создаваемыми Комиссией, вспомогательными органами, создаваемыми Высшим Евразийским экономическим советом, общественными объединениями, научными и иными организациями.

4. Деятельность Департамента курируется членом Коллегии (Министром) по техническому регулированию в соответствии с распределением обязанностей между членами Коллегии Комиссии.

5. Департамент состоит из следующих отделов:

отдел технического регулирования и стандартизации в сфере промышленной продукции и инфраструктуры;

отдел технического регулирования и стандартизации в сфере пищевой, химической и сельскохозяйственной продукции;

отдел оценки соответствия и обеспечения единства измерений;

отдел аккредитации и гармонизации государственного контроля;

отдел координации работ в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

отдел методологии и внутреннего администрирования;

отдел международного сотрудничества и мониторинга исполнения решений в сторонах.

II. Задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются (далее – направления деятельности Департамента):

1) обеспечение деятельности органов Союза по регулированию и реализации в рамках Союза принципов, порядка, правил и процедур технического регулирования, формирования общего рынка лекарственных средств и медицинских изделий, установленных в Договоре, а также реализации в рамках Союза:

– Соглашения о порядке обращения в рамках Евразийского экономического союза продукции, требования к которой не установлены техническими регламентами Евразийского экономического союза, и правилах обеспечения безопасности такой продукции от 3 февраля 2020 года;

– Соглашения о принципах и подходах осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Евразийского экономического союза в целях гармонизации законодательства государств – членов Евразийского экономического от 16 февраля 2021 года;

– Соглашения о порядке и условиях устранения технических барьеров во взаимной торговле с третьими странами от 22 ноября 2021 года;

– Соглашения о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года;

– Соглашения о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Союза от 23 декабря 2014 года;

– Соглашения о единых принципах и правилах обращения медицинских изделий (изделий медицинского назначения и медицинской техники) в рамках Союза от 23 декабря 2014 года.

2) регулирование и реализация методологических подходов к формированию и развитию в рамках Союза технического регулирования, общего рынка лекарственных средств и медицинских изделий, а также в иных сферах, отнесенных к направлениям деятельности Департамента в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегических направлений развития евразийской экономической интеграции до 2025 года, утвержденным Распоряжением Совета Комиссии от 5 апреля 2021 г. № 4, а именно реализация мероприятий и координация работ по:

развитию сфер стандартизации и метрологии в рамках Союза;

созданию евразийской системы обеспечения качества продукции, предусматривающей в том числе развитие инфраструктуры качества продукции;

повышению уровня доверия к результатам деятельности аккредитованных организаций (органов по оценке соответствия) и повышения эффективности их работы;

гармонизации законодательств государств-членов в части установления ответственности за нарушение обязательных требований к продукции, правил и процедур проведения обязательной оценки соответствия;

взаимодействию органов государств-членов в рамках осуществления контрольных мероприятий за соблюдением требований технических регламентов Союза;

дальнейшему развитию общих рынков лекарственных средств и медицинских изделий в рамках Союза;

реализации проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Союза»;

3) осуществление международного сотрудничества Комиссии и Союза в сферах технического регулирования, обращения лекарственных средств и медицинских изделий;

4) проведение мониторинга исполнения международных договоров актов, входящих в право Союза, актов Союза в сфере технического регулирования;

5) координация деятельности государств-членов в сфере научно - технического сотрудничества по направлениям деятельности Департамента;

6) информатизация общих процессов интегрированной информационной системы Союза по направлениям деятельности Департамента;

7) выполнение иных задач, определенных Договором и международными договорами, и иными актами составляющими право Союза.

III. Функции Департамента

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке выполняет следующие функции:

1) подготавливает проекты международных договоров, актов Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Комиссии по направлениям деятельности Департамента;

2) осуществляет координацию реализации положений международных договоров, актов Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Комиссии по направлениям деятельности Департамента;

3) осуществляет мониторинг исполнения международных договоров, входящих в право Союза, актов органов Союза по направлениям деятельности Департамента;

4) участвует как функциональный заказчик в подготовке предложений по реализации мероприятий, направленных на внедрение общих процессов интегрированной информационной системы Союза по направлениям деятельности Департамента;

5) осуществляет сопровождение работ по реализации проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Союза»;

6) принимает участие и организует работу по взаимодействию с международными и региональными организациями, интеграционными объединениями и третьими странами по направлениям деятельности Департамента;

7) обеспечивает подготовку в установленном порядке предложений в план научно-исследовательских работ Комиссии, в том числе в области стандартизации и метрологии, проведение конкурсов на право заключение договоров на выполнение научно-исследовательских работ и приёмку результатов научно-исследовательских работ в установленном порядке;

8) подготавливает предложения в проекты планов деятельности Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

9) обеспечивает исполнение актов Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Совета Комиссии и Коллегии Комиссии, поручений Председателя Коллегии Комиссии, члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии;

10) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти государств-членов, представителями третьих стран и международных организаций, общественными, научными и другими организациями и объединениями, хозяйствующими субъектами государств-членов по направлениям деятельности Департамента;

11) взаимодействует со структурными подразделениями Комиссии в части вопросов, относящихся к направлениям деятельности Департамента;

12) осуществляет подготовку предложений по созданию вспомогательных и консультативных органов для проведения консультаций по отдельным вопросам, принятие решений по которым относится к направлениям деятельности Департамента;

13) подготавливает ответы на запросы, поступающие в Комиссию от органов государственной власти, юридических и физических лиц государств-членов по направлениям деятельности Департамента;

14) обеспечивает организацию деятельности:

Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Консультативный комитет);

подкомитетов, созданных в рамках Консультативного комитета по вопросам координации работ в области:

стандартизации;

аккредитации и оценки соответствия;

обеспечения единства измерений;

государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза;

технического регулирования в строительстве;

Консультативного комитета по медицинским изделиям;

Фармакопейного комитета Союза;

Экспертного комитета по лекарственным средствам;

Совета руководителей государственных (национальных) органов по стандартизации государств-членов;

Совета руководителей органов по аккредитации государств-членов;

15) обеспечивает организацию, методическое руководство и участие в заседаниях рабочих и экспертных групп, консультативных и вспомогательных органов Комиссии в целях консультирования, доработки и согласования проектов международных договоров, проектов решений, распоряжений, поручений и рекомендаций органов Союза в сферах технического регулирования, формирования общего рынка лекарственных средств и медицинских изделий, а также в иных сферах, отнесенных к направлениям деятельности Департамента;

16) участвует в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов органов Союза в установленном порядке;

17) подготавливает отчетную информацию, справочные, аналитические и информационные материалы по направлениям деятельности Департамента;

18) подготавливает материалы и экспертные заключения для члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию по вопросам технического

регулирования, формирования общего рынка лекарственных средств и медицинских изделий, а также в иных сферах, отнесенных к направлениям деятельности Департамента к заседаниям Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Совета Комиссии и Коллегии Комиссии;

19) оказывает содействие и консультативную помощь структурным подразделениям Комиссии, уполномоченным органам государств-членов, государствам-наблюдателям при Союзе по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Департамента;

20) организывает и участвует в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Департамента;

21) подготавливает материалы и проекты выступлений члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию в средствах массовой информации, на конференциях, форумах и других общественных мероприятиях по направлениям деятельности Департамента.

22) участвует по поручению члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию в заседаниях Коллегии и совещаниях, проводимых под руководством Председателя Коллегии Комиссии и членов Коллегии Комиссии;

23) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, в соответствии с Договором о Союзе, международными договорами, иными актами, составляющими право Союза.

V. Права Департамента

8. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

1) в установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти государств-членов, Судом Союза, международными организациями, общественными, научными и другими организациями и объединениями, по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Департамента, а также

запрашивать справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления функций Департамента;

2) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Комиссии справочные, аналитические и информационные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к направлениям деятельности Департамента;

3) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных Комиссии;

4) проводить рабочие встречи и совещания, в том числе с участием должностных лиц и сотрудников других структурных подразделений Комиссии и представителей органов государственной власти государств-членов, по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Департамента; консультативных органов по вопросам, входящим в направления деятельности Департамента, а также участвовать в работе иных вспомогательных и консультативных органов в рамках направлений деятельности Департамента;

5) проводить рабочие встречи и совещания с представителями органов государственной власти государств-членов, в том числе с участием должностных лиц и сотрудников других структурных подразделений Комиссии, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) организовывать и принимать участие в переговорах, совещаниях и других мероприятиях международного уровня по направлениям деятельности Департамента;

7) привлекать к работе в установленном порядке независимых экспертов, научные и иные организации государств-членов и третьих стран;

8) давать в установленном порядке разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

9) подготавливать предложения о создании вспомогательных и консультативных органов, рабочих и экспертных групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также участвовать в работе вспомогательных и консультативных органов, рабочих и экспертных групп, созданных при Комиссии;

10) в установленном порядке организовывать и принимать участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Департамента;

11) осуществлять иные полномочия, предусмотренные Договором о Союзе, иными международными договорами и актами, составляющими право Союза.

VI. Организация деятельности Департамента

9. Структура и штатная численность Департамента утверждается Советом Комиссии.

10. Штатное расписание Департамента утверждается приказом Председателя Коллегии Комиссии.

11. Координация и контроль деятельности Департамента осуществляется членом Коллегии (Министром) по техническому регулированию.

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором о Союзе и актами Комиссии.

13. Директор Департамента непосредственно подчиняется члену Коллегии (Министру) по техническому регулированию.

14. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами Комиссии.

15. Директор Департамента и его заместители являются должностными лицами Комиссии.

16. Сотрудники Департамента назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности Председателем Коллегии Комиссии.

17. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

2) обеспечивает организацию качественного исполнения в установленные сроки поручений Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета, Совета Комиссии и Коллегии Комиссии, Председателя Коллегии Комиссии, члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию по направлениям деятельности Департамента;

3) по поручению члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию участвует в заседаниях Коллегии Комиссии и в совещаниях, проводимых под руководством Председателя Коллегии Комиссии и членов Коллегии Комиссии;

4) в пределах своей компетенции дает должностным лицам и сотрудникам Департамента поручения, обязательные для исполнения;

5) утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников Департамента, а также распределяет обязанности между начальниками отделов, обеспечивает организацию деятельности отделов Департамента;

6) представляет в установленном порядке члену Коллегии (Министру) по техническому регулированию предложения о поощрениях должностных лиц и сотрудников Департамента или применения к ним дисциплинарных взысканий;

7) участвует в установленном порядке в организации и проведении аттестации сотрудников Департамента, конкурсов на замещение вакантных должностей сотрудников в Департаменте;

8) ведет переписку по направлениям деятельности Департамента, подписывает и визирует документы, связанные с осуществлением Департаментом своих функций;

9) осуществляет в рамках своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и осуществления им своих функций.

18. Заместители директора Департамента:

1) обеспечивают в соответствии с распределением обязанностей выполнение возложенных на Департамент задач и осуществления им своих функций;

2) координируют деятельность отделов Департамента;

3) выполняют другие функции, делегированные им директором

Департамента, в том числе по поручению директора Департамента подписывают и визируют документы по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Департамента.

19. В период отсутствия директора Департамента по его поручению, согласованному в рабочем порядке с членом Коллегии (Министром) по техническому регулированию, один из заместителей директора Департамента, в установленном порядке осуществляет руководство деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и осуществления им своих функций, а также несет персональную ответственность за деятельность Департамента в указанный период.

20. Заместители директора Департамента по поручению члена Коллегии (Министра) по техническому регулированию могут участвовать в заседаниях Коллегии Комиссии и в совещаниях, проводимых под руководством Председателя Коллегии Комиссии и членов Коллегии Комиссии.

21. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписываются (визируются) директором Департамента или по поручению директора Департамента заместителем директора Департамента в установленном порядке.

22. Отделы Департамента обеспечивают выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в соответствии с направлениями своей деятельности.

23. Руководство деятельностью отдела осуществляется начальником отдела, который непосредственно подчиняется заместителю директора Департамента, осуществляющему координацию деятельности отдела.

24. В период отсутствия начальника отдела исполнение его должностных (служебных) обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела. В случае отсутствия в отделе должности заместителя начальника отдела, исполнение обязанностей временно отсутствующего начальника отдела, по поручению директора Департамента, осуществляет сотрудник отдела.

25. Должностные лица и сотрудники Департамента исполняют свои обязанности по выполнению возложенных на Департамент задач и осуществлению функций в соответствии с должностными регламентами (инструкциями).

26. Должностные лица и сотрудники Департамента несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностным регламентом (инструкцией).
