УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____А.С. Алексанян

«1» июня 2022 г.

И З В Е Щ Е Н И Е

**О проведении двухэтапного конкурса
по закупке услуг по реализации проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза»**

**Москва
2022**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....3
Раздел II. Техническое задание.....18
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....95
Раздел IV. Проект договора.....103

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт): http://www.eurasiancommission.org.

3. Срок приема заявок истекает «15» июня 2022 г. в 13:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1; 115114, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: koliev@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 5814)

Контактное лицо: Колиев Леонид Владимирович

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг по реализации проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза» (далее – услуги).

6. Начальная (максимальная) цена договора: 440 530 000 (Четыреста сорок миллионов пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

на 2022 год – 64 710 000 (шестьдесят четыре миллиона семьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2023 год – 283 490 000 (двести восемьдесят три миллиона четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%;

на 2024 год – 92 330 000 (девяносто два миллиона триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2022 году. Финансирование Договора в 2023 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2023 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2023 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2022 году. О факте не выделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2023 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2023 год.

Финансирование Договора в 2024 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2024 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2024 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2023 году. О факте не выделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2024 году Заказчик информирует Исполнителя в

течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2024 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в разделе II Извещения.

9. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II Извещения.

10. Форма, сроки и порядок оплаты: в соответствии с условиями договора (раздел IV Извещения).

11. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего раздела Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном

конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

14. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования) в сфере стандартизации, технического регулирования и информационно-коммуникационных технологий;

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие соглашения о консорциуме, состоящем из организаций всех государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), определенных уполномоченными органами государств – членов, ответственными за реализацию проекта.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

14.1. Привлечение соисполнителей

К оказанию услуг должны быть привлечены соисполнители, являющиеся членами консорциума из всех государств – членов Евразийского экономического союза определенных уполномоченными органами государств – членов, ответственными за реализацию проекта в соответствии с пунктом 5 Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63.

При этом объем предоставляемых услуг по реализации проекта, выполняемый соисполнителями, являющимися участниками консорциума, подготавливается исполнителем и утверждается рабочей группой по координации проекта, в соответствии с разделом 7 паспорта проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза», утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. №63.

К оказанию услуг по согласованию с Заказчиком могут привлекаться иные соисполнители.

15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и № 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участник размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени

участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 листов.

5) Соглашение о консорциуме в целях оказанию услуг в соответствии с настоящим Извещением.

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов.

16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов перевод на русский язык.

17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ. №_____
ДАТА_____
ВРЕМЯ_____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, корпус «С».

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие

в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего раздела Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный №___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 14:30 часов по московскому времени «15» июня 2022 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, корпус «С».

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен

предварительно
(за один день) заказать пропуск на вход в здание Комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела Извещения;
- непредставления документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего раздела Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником

двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа, не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 настоящего раздела Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской

экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Осуществленные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма № 2.1 раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего раздела Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела Извещения, прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего раздела Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям, в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса,

договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора (Ka^i)	25
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	30
Суммарная значимость критериев	100

24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \ x\ 100,$$

где:

Ra^i *– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

A^{max} *– начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;*

A^i *– предложение i-го участника размещения заказа по цене договора.*

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на *коэффициент отклонения предложения i-го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.*

$$ИтRa^i = Ra^i \ x\ Ka\ x\ L\ ,$$

где:

$ИтRa^i$*-итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

Ra^i *– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Ka – значимость критерия «Цена договора».

L^i *– коэффициент отклонения предложения i-го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:*

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$
Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$
Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$
Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$

24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме № 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i,$$

где:

Rq^i *– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

q^i *– значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i-й заявке*

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$ИтRq^i = Rq^i x\ Kq$, *где:*

$ИтRq^i$ *– итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;*

Rq^i *– рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Kq – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А) Опыт по оказанию услуг, сходных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет в государствах-членах. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных и исполненных договоров по проектированию, разработке и внедрению сопоставимых работ, а также по проведению исследований в сфере технического регулирования и стандартизации. Максимальный балл (40) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то присваивается минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 39 баллов.

Б) Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4

раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (40) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 20 специалистам с подтверждением (путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек). Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то присваивается минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 29 баллов.

В) Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров на выполнение работ и/или по оказанию услуг, за последние 5 лет, сходных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий в том числе досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству выполнения работ и/или оказания услуг со стороны Заказчика по данным договорам. Максимальный балл (20) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации, оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 19 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i,$$

где:

Rc^i *– рейтинг, присуждаемый* i*-й заявке по указанному критерию;*

c^i *– значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией* i*-й заявке*

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i x\ Kc^i,$$

где:

$ИтRc^i$ *– итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;*

Rc^i *– рейтинг, присуждаемый* i*-й заявке по указанному критерию;*

Kc^i *– значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

24.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRa^i + ИтRq^i + ИтRc^i,$$

где:

$ИтRa^i$ *– итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

$ИтRq^i$ *– итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;*

$ИтRc^i$ *– итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе

относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

25. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

26. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение о проведении двухэтапного конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

27. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие, в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

1 Общие сведения

1.1 Наименование проекта

1.1.1 Полное наименование проекта

Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза.

1.1.2 Сокращенное наименование проекта

ЦТР.

1.2 Основания для реализации проекта

Основанием для реализации проекта являются, верхнеуровневый план мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза» (далее – план мероприятий) и паспорт проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза» (далее - Паспорт), утвержденные Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63 «О реализации проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза» (далее – Решение).

1.3 Заказчик

Евразийская экономическая комиссия (далее Комиссия).

1.4 Исполнитель

Определяется по результатам двухэтапного конкурса в соответствии с Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 «О Положении о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии».

1.5 Плановые сроки начала и окончания оказания услуг

Дата начала оказания услуг – с даты подписания договора на оказание услуг (далее – Договор).

Дата окончания оказания услуг – в соответствии с условиями договора.

Состав и очередность оказания услуг определяются в соответствии с разделом 5.

1.6 Сведения о порядке финансирования

1.6.1 Источник финансирования

За счет средств бюджета Евразийского экономического союза, предусмотренных на создание, обеспечение функционирования и развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, в рамках расходов на реализацию цифровой повестки Евразийского экономического союза.

1.6.2 Порядок финансирования

Финансирование услуг осуществляется в порядке, определенном Договором, в соответствии с Календарным планом оказания услуг (раздел 5).

1.7 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов оказания услуг

Результаты оказания услуг передаются Заказчику в порядке, определенном Договором, в соответствии с Календарным планом оказания услуг (раздел 5).

1.8 Перечень сокращений

Для целей настоящего Технического задания используется следующий перечень сокращений:

Сокращение	Описание
API	программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования (application programming interface) – описание способов (набор классов, процедур, функций, структур или констант), которыми одна компьютерная программа может взаимодействовать с другой программой

Сокращение	Описание
CI/CD	Непрерывная интеграция (CI, англ. Continuous Integration) — практика разработки программного обеспечения, которая заключается в постоянном слиянии рабочих копий в общую основную ветвь разработки (до нескольких раз в день) и выполнении частых автоматизированных сборок проекта для скорейшего выявления потенциальных дефектов и решения интеграционных проблем. Непрерывная доставка (CD) – это практика автоматизации всего процесса релиза ПО и развертывания его на площадках
CLI	Интерфейс командной строки (Command Line Interface)
GUI	Графический пользовательский интерфейс
DevOps	Интеграция разработки и эксплуатации (англ. development и operations)
Docker	Программное обеспечение для автоматизации развёртывания и управления приложениями в средах с поддержкой контейнеризации
HTTP	HTTP (Hyper Text Transfer Protocol – «протокол передачи гипертекста») – протокол прикладного уровня передачи данных, используется для передачи данных в сети Интернет
HTTPS	HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure) – расширение протокола HTTP, поддерживающее шифрование. Данные, передаваемые по протоколу HTTP, «упаковываются» в криптографический протокол SSL или TLS, тем самым обеспечивается защита этих данных
flash	мультимедийная платформа компании Adobe Systems для создания веб-приложений или мультимедийных презентаций
silverlight	рограммная платформа для написания и запуска многофункциональных интернет-приложений
Linux	Тип операционной системы, семейство Unix-подобных операционных систем
OAuth	Открытый протокол авторизации
OpenID	Открытый стандарт децентрализованной системы аутентификации
S3-совместимое хранилище	Хранилище совместимое с Amazon Simple Storage Service (Amazon S3) – это сервис хранения объектов, предлагающий лучшие в отрасли показатели производительности, масштабируемости, доступности и безопасности данных
SOAP	Протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде
SSL	SSL (Secure Sockets Layer – уровень защищённых сокетов) – криптографический протокол, обеспечивающий защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
Swagger	Коллекция скриптов для создания интерактивной документации для API веб-приложений с REST протоколом
UI	Пользовательский интерфейс
TLS	TLS (transport layer security) – протокол защиты транспортного уровня, криптографический протокол, обеспечивающий защищённую передачу данных между узлами в сети Интернет
WEB, WWW	всемирная паутина (World Wide Web) – распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам,

Сокращение	Описание
	расположенным на различных компьютерах, подключённых к Интернету
Windows	Тип операционной системы, операционная система семейства Microsoft
Maven	Фреймворк для автоматизации сборки проектов на основе описания их структуры в файлах на языке POM (англ. Project Object Model), являющемся подмножеством XML
Gradle	Система автоматической сборки, построенная на принципах Apache Ant и Apache Maven, но предоставляющая DSL на языках Groovy и Kotlin вместо традиционной XML-образной формы представления конфигурации проекта
SBT	Система автоматической сборки для проектов, написанных на языках Scala и Java (англ. Scala Build Tool)
WSDL	WSDL (Web Services Description Language) – язык описания веб-сервисов и доступа к ним, основанный на языке XML
XML	Extensible Markup Language (расширяемый язык разметки)
БД	база данных
ГОСТ	межгосударственный стандарт
Государства-члены	государства – члены Евразийского экономического союза
ЕАЭС, Союз	Евразийский экономический союз
Комиссия, Заказчик	Евразийская экономическая комиссия
Исполнитель	организация, заключившая договор на выполнение услуг с Заказчиком
ИС	Информационная система
НСИ	нормативно-справочная информация
СУБД	система управления базами данных
ТЗ	Техническое задание
ЭВМ	Электронная вычислительная машина

1.9 Термины и определения

В настоящем техническом задании используются следующие термины и определения:

Интегрированная информационная система Союза (ИИС) – организационная совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем уполномоченных органов, информационных ресурсов и информационных систем Комиссии, объединенных национальными сегментами государств-членов и интеграционным сегментом Комиссии;

Интеграционный сервис – программное обеспечение реализующее интеграционное взаимодействие между компонентами/подсистемами Системы или Системой и внешними ИС;

Координационная группа — рабочая группа, осуществляющая координацию реализации проекта, в состав которой входят представители Офиса управления инициативами, департаментов Комиссии, уполномоченных органов и (или) организаций государств – членов;

Консорциум — объединение организаций государств-членов без образования юридического лица, осуществляющее деятельность в целях реализации проекта на основании соглашения о консорциуме. Определение консорциума и особенности его создания установлены Решение Евразийского Межправительственного Совета от 1 февраля 2019 г. №1 «О механизмах реализации проектов в рамках цифровой повестки ЕАЭС»;

Координатор консорциума — юридическое лицо, координирующее деятельность членов консорциума при разработке и реализации проекта;

Наднациональный компонент (ННК) — универсальное платформенное решение по созданию и подключению пользовательских интерфейсов;

Операторы национальных сервисов - национальные органы и/или уполномоченные ими организации в области технического регулирования, стандартизации и метрологии;

Операторы сервисов государств-членов (далее – операторы сторонних сервисов) — организации, юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые оказывают услуги в соответствии с выданными им лицензиями;

Проект ЦТР — комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для создания уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. В настоящих документах - создание системы «Цифровое техническое регулирование Союза» (далее - проект);

Сборочный конвейер – CI/CD конвейер;

Система - совокупность программных решений, реализуемых в рамках проекта, включающая в себя наднациональный компонент, сервисы наднационального компонента, пользовательский интерфейс;

Служба каталогов – система программного обеспечения, которая хранит, организует и предоставляет доступ к информации в каталоге операционной системы компьютера;

Компонент – элемент Системы, определенный в пунктах 17-26 верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта;

Подсистема – элемент компонента Системы, обладающий обособленным набором функциональных требований;

Модуль – архитектурный элемент Системы, реализующий отдельные функциональные требования подсистемы или компонента Системы;

Единый перечень продукции – единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

Перечень стандартов – перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Союза и перечень международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования;

Человекочитаемый формат – документ, представленный в формате, пригодном для восприятия человеком, без использования специализированных инструментов;

Машиночитаемый формат – документ, представленный в форматах (цифровых форматах), пригодных для автоматического и/или автоматизированного использования;

Третья страна — государство, не являющееся государством — членом Союза.

1.10 Порядок внесения изменений и дополнений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Техническое задание осуществляется в порядке, определенном в Договоре. По согласованию с Заказчиком, отдельные положения настоящего Технического задания могут быть уточнены и скорректированы по результатам оказания услуг по стадиям «Разработка методологии цифровой трансформации», «Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы» и «Разработка технического проекта компонента Системы» согласно разделу 5.2.

2 Назначение и цели реализации проекта

2.1 Назначение проекта

Проект предназначен для цифровизации процессов формирования:

– единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– обязательных требований к продукции, разработки технических регламентов;

– перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов Союза, осуществления оценки соответствия, выработки предложений в программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) таких стандартов,

– а также, обеспечения доступа заинтересованных лиц к разрабатываемым в рамках проекта базовым сервисам в области технического регулирования и стандартизации Союза, а также внешним сервисам уполномоченных органов и организаций в сфере технического регулирования государств-членов, хозяйствующих субъектов и других.

2.2 Цели реализации проекта

Основными целями проекта является создание:

– наднационального компонента, представляющего собой технологическую платформу, на которой реализуются сервисы ЦТР и на основе которой, в дальнейшем (за рамками настоящего ТЗ) должна быть реализована возможность подключения к ЦТР сервисов операторов национальных сервисов и сторонних операторов;

– сервиса формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– сервиса разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов;

– сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия;

– программного обеспечения интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов

3 Характеристика объекта автоматизации

3.1 Краткие сведения об объекте цифровизации

Объектом цифровизации являются процессы взаимодействия уполномоченных органов и хозяйствующих субъектов Союза по вопросам технического регулирования, а также системы технического регулирования Союза в рамках договора о Союзе.

Цифровое техническое регулирование должно включать в себя:

– наднациональный компонент, представляющий собой технологическую платформу, на которой реализуются сервисы ЦТР и на основе которой, в дальнейшем (за рамками настоящего ТЗ) должна быть реализована возможность подключения к ЦТР сервисов операторов национальных сервисов и сторонних операторов;

– сервис формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– сервис разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов;

– сервис формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия;

– программное обеспечение интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов

В рамках проекта также должен быть оказан комплекс услуг:

– по разработке методологии цифровой трансформации в части:

  - обязательных требований к продукции;
  - выбора классификатора (классификаторов) продукции;

- o определения общих процессов по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;
- o разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов Союза;
- o приведения текстов технических регламентов в машиночитаемый формат (при необходимости);
- – по разработке методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам;
- – сбор, подготовка и наполнение контентом сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к выбранной группе продукции, формах оценки соответствия.

3.2 Принципы создания и развития проекта

Система должна создаваться в соответствии с правом ЕАЭС и не противоречить законодательству государств – членов Союза.

Система должна быть масштабируемой и иметь средства адаптации к изменениям бизнес-процессов.

Унификация проектных решений должна обеспечиваться единообразным подходом к решению однотипных задач с созданием унифицированных объектно-ориентированных компонентов информационного, лингвистического, программного и организационного обеспечений.

Проектирование и разработку Системы Исполнитель должен осуществлять в соответствии с принципами построения микросервисной архитектуры ИС для обеспечения надёжности, слабой связанности компонентов, горизонтального масштабирования и возможности гибкой доработки Системы при ее последующем развитии.

При этом каждая подсистема должна реализовываться в виде отдельного микросервиса. В этой связи, с целью внедрения микросервисов, их масштабирования и управления изменениями, в составе Системы должны быть предусмотрены средства для управления развертыванием инфраструктуры и масштабированием микросервисов.

Разработка Системы должна осуществляться в системе управления версиями разработки. При этом, должна быть реализована модель ветвления в соответствии с разделом 4.1.2.5.

Требования к организации сборочного конвейера приведены в разделе 4.1.2.5.

4 Требования к проекту

4.1 Требования к проекту в целом

4.1.1 Требования к структуре Системы

Система должна состоять из следующих компонентов:

- – наднациональный компонент. Детальные требования приведены в разделе 4.2.3;
- – сервис формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза. Детальные требования приведены в разделе 4.2.4;
- – сервис разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов. Детальные требования приведены в разделе 4.2.5;
- – сервис формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия. Детальные требования приведены в разделе 4.2.6;
- – программное обеспечение интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов. Детальные требования приведены в разделе 4.2.7.

Также, в рамках реализации проекта должны быть осуществлены:

– разработка методологии цифровой трансформации в части обязательных требований к продукции, выбора классификатора (классификаторов) продукции, определения общих процессов по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов Союза, приведения текстов технических регламентов в машиночитаемый формат (при необходимости). Детальные требования приведены в разделе 4.2.1;

– разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам. Детальные требования приведены в разделе 4.2.2;

– разработка предложений по развитию проекта. Детальные требования приведены в разделе 4.2.8.

Помимо этого, должен быть осуществлен сбор, подготовка и наполнение контентом сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия.

4.1.1.1 Требования к взаимосвязям между компонентами системы и взаимосвязям систем с другими ИС

При взаимодействии компонентов Системы в информационных потоках должно использоваться 2 способа взаимодействия:

– синхронный;

– асинхронный.

При синхронном типе взаимодействия система-источник после отправки запроса ожидает ответ от системы-приемника, при этом работа процесса, в рамках которого был сделан запрос, приостанавливается до момента получения ответа от системы-приемника.

При асинхронном способе взаимодействия система-источник с определенным интервалом запрашивает состояние обработки запроса до тех пор, пока не получит результат, без приостановки процесса.

При выборе способа информационного взаимодействия, при прочих равных, приоритет должен отдаваться асинхронному взаимодействию.

Синхронное взаимодействие

После отправки сформированного сообщения в систему-приемник, система-источник ждет обязательный ответ для завершения процесса.

Базовым способом синхронного взаимодействия между компонентами системы должен быть обмен JSON сообщениями, построенный на базе архитектурного стиля проектирования REST.

Данное взаимодействие обеспечивает:

– высокую скорость обмена данными между компонентами системы;

– масштабируемость компонента системы.

Обмен сообщениями между компонентами системы в синхронном виде целесообразен в следующих случаях:

– модуль вызывается в рамках работы пользователя и UI какой-либо подсистемы и результат запроса должен быть предоставлен ему немедленно;

– модуль вызывается в рамках проверки процесса, которому данные от модуля нужны немедленно (к примеру, в момент проверки прав доступа к объектам подсистемы);

– в потоках, обеспечивающих обмен критически важными данными.

Каждый модуль должен быть реализован как набор приложений, запускаемых как один или несколько изолированных процессов.

Каждая подсистема должна быть разбита, как минимум, на 2 слоя реализации:

1. Слой модулей подсистемы – обеспечивает полный набор методов для управления системой. Используется администратором системы и GUI системы.

2. Интеграционный слой – обеспечивает набор методов для взаимодействия подсистемы с другими подсистемами. Данный слой инкапсулирует внутреннюю логику подсистемы от внешних пользователей, а также может обеспечивать агрегацию и оркестрацию данных в подсистеме.

Асинхронное взаимодействие

Обмен сообщениями между подсистемами осуществляется через очереди сообщений. Каждому сообщению должен присваиваться идентификатор сообщения. В случае наличия ответа на сообщение, ответ должен содержать идентификатор исходного сообщения.

Данное взаимодействие обеспечивает:

– высокую отказоустойчивость обмена данными между компонентами системы;

– масштабируемость компонента системы.

Обмен сообщениями между компонентами системы в асинхронном виде целесообразен в следующих случаях:

– модули обмениваются значимой информацией для бизнеса, потеря которой неприемлема с точки зрения бизнес-процессов Заказчика;

– обмен большим объёмом данных (для обеспечения скорости обработки запросов от пользователя).

Формат сообщений: XML, JSON.

Аутентификация сообщений

Для обеспечения гибкости настройки прав доступа к подсистеме должна быть реализована авторизация пользовательских прав на стороне интеграционного сервиса подсистемы.

Взаимодействие с внешними системами

Для взаимодействия с внешними системами должно использоваться программное обеспечение интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов.

4.1.1.2 Требования к режимам функционирования системы

Система должна обеспечивать функционирование в следующих режимах:

– Штатный режим – основной режим функционирования, при котором обеспечивается выполнение функций, предусмотренных разделом 4.2. В основном режиме Система должна функционировать в бесперебойном режиме 24 часа в сутки в течение всего календарного года, за исключением случаев плановых мероприятий по обслуживанию/обновлению Системы (сервисный режим).

– Сервисный режим – режим, который используется для сопровождения, в том числе для изменения конфигурации, параметров работы, настроек, выполнения регламентированного обслуживания программно-технических средств Системы. В этом режиме допускается недоступность части функций Системы.

– Аварийный режим – режим, в котором нарушается работоспособность отдельных или всех функций Системы.

Описание условий функционирования Системы в каждом из упомянутых выше режимов должно быть приведено в Руководстве администратора.

4.1.1.3 Требования по диагностированию системы

Система должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов Системы, которые при возникновении аварийных ситуаций либо ошибок в программном обеспечении должны позволять сохранять набор информации, необходимой для идентификации проблемы в виде логов.

4.1.1.4 Перспективы развития, модернизации системы

Реализация проекта создаст широкие возможности для объединения на платформе ННК не только разрабатываемых в рамках проекта сервисов, но и активно создаваемых в государствах-членах национальных и других (сторонних) сервисов в области технического регулирования и международной торговли.

Архитектура Системы должна обеспечивать возможность интеграции со сторонними ИС, масштабирование сервисов как по составу, так и по нагрузке на сервисы, обеспечивать возможность подключения сервисов сторонних разработчиков.

Система после реализации проекта должна позволять подключать через API национальные сервисы в сфере технического регулирования и стандартизации, расширяя возможности заинтересованных сторон в получении необходимой информации. Отсутствие дублирования разработок в области информационных технологий позволит оптимизировать расходование средств.

Реализация проекта позволит объединить различных поставщиков данных и услуг в области технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, информатизации и т. д. При этом, существующие элементы (например, база разрешительной документации (сертификатов соответствия и деклараций о соответствии) в дальнейшем должны будут подключаться к проекту как внешние самостоятельные источники.

4.1.2 Требования к архитектуре системы

4.1.2.1 Требования к общей архитектуре

Система должна быть масштабируемой и иметь средства адаптации к изменениям бизнес-процессов.

Проектирование и разработку Системы Исполнитель должен осуществлять в соответствии с принципами построения микросервисной архитектуры для обеспечения надёжности, слабой связанности компонентов, горизонтального масштабирования и возможности гибкой доработки Системы при ее последующем развитии.

При этом каждая подсистема должна реализовываться в виде отдельного либо нескольких микросервисов. С целью внедрения микросервисов, их масштабирования и управления изменениями в составе Системы необходимо предусмотреть средства для управления развертыванием инфраструктуры и масштабированием микросервисов.

Архитектура Системы должна обеспечивать:

– отказоустойчивость за счет использования современных технологий кластеризации и виртуализации, замены компонентов без остановки работы Системы;

– надежность, работоспособность и высокую доступность за счет:

  o реализации функциональности Системы в виде изолированных, слабо связанных микросервисов;

  o применения инструментов мониторинга и прогнозирования отказов и сбоев;

  o динамического масштабирования микросервисов при изменении нагрузки;

– обеспечение возможности изменения и применения настроек Системы без остановки работы Системы;

– возможность расширения функциональности Системы путем внедрения дополнительных подсистем;

– возможность параллельной разработки отдельных подсистем разными командами и независимого ввода в эксплуатацию подсистем без остановки Системы;

– каждый микросервисов Системы должен поддерживать горизонтальное масштабирование независимо от других микросервисов и быть полностью подготовлен к развертыванию в docker-контейнерах.

Описанные требования к архитектуре реализуются при наличии соответствующей технической возможности с учетом инфраструктуры Заказчика. При отсутствии технической возможности альтернативный механизм реализации уточняется на этапе проектирования по согласованию с Заказчиком.

4.1.2.2 Требования к технологической структуре

Технологическая структура Системы должна обеспечивать эффективную и отказоустойчивую работу Системы.

Интеграционные сервисы должны:

- документироваться в виде WSDL либо Swagger описаний.
- обеспечивать обратную совместимость в пределах как минимум одной мажорной версии.

4.1.2.3 Требования к платформе разработки

При выборе платформы для реализации бизнес-логики Системы необходимо учитывать следующие требования:

- открытый код реализации среды исполнения;
- наличие инфраструктурных средств мониторинга и управления базовой конфигурацией;
- кроссплатформенность (поддержка Windows и Linux окружений);
- наличие внешних библиотек, реализованных на языках программирования платформы и предназначенных для:
  - реализации интеграционных сценариев;
  - реализации бизнес-процессов с сохранением состояния;
  - работы с базами данных (как РСУБД, так и НСУБД);
  - работы с брокерами сообщений;
  - работы со структурами данных JSON и XML;
  - обеспечения авторизации и аутентификации;
  - реализации SOAP и REST взаимодействия.
- поддержки в части сборки кода одним из средств автоматизации:
  - Maven;
  - Gradle;
  - SBT;
  - Любым другим, имеющим открытый исходный код и поддерживающим управление зависимостями.
- поддержка в части статического анализа кода любым промышленно используемым средством, имеющим открытый исходный код;
- поддержка любой промышленно используемой среды разработки, имеющей открытый исходный код.

Платформа для реализации логики пользовательского интерфейса Системы должна обеспечивать открытый код реализации среды исполнения.

4.1.2.4 Требования к организации среды развертывания

Среда развертывания микросервисов модулей Системы должна поддерживать оркестрацию контейнеров (CLI либо аналогичную реализацию) за счет использования встроенного в платформу функционала либо внешнего продукта.

Среда развертывания должна обеспечивать возможность встраивания средств обеспечения контроля безопасности контейнеров за счет поддержки соответствующего API.

Среда развертывания микросервисов должна предоставлять инструменты:

- Управления зависимостями между микросервисами.
- Управления схемами постепенной доставки обновлений.
- Управления количеством одновременно работающих экземпляров микросервиса.
- Управления сетевой доступностью микросервисов посредством встроенного функционала либо подключаемых модулей.

Описанные требования реализуются при наличии соответствующей технической возможности с учетом инфраструктуры Заказчика. При отсутствии технической

возможности альтернативный механизм реализации уточняется на этапе проектирования по согласованию с Заказчиком.

4.1.2.5 Требования к организации сборочного конвейера

При создании сборочного конвейера и выбора технологий его организации предъявляются следующие базовые требования:

– открытый код реализации среды исполнения;

– поддержка доставки собранных артефактов в среду развертывания Системы;

– поддержка взаимодействия CI/CD конвейера с механизмами управления схемами постепенной доставки обновлений.

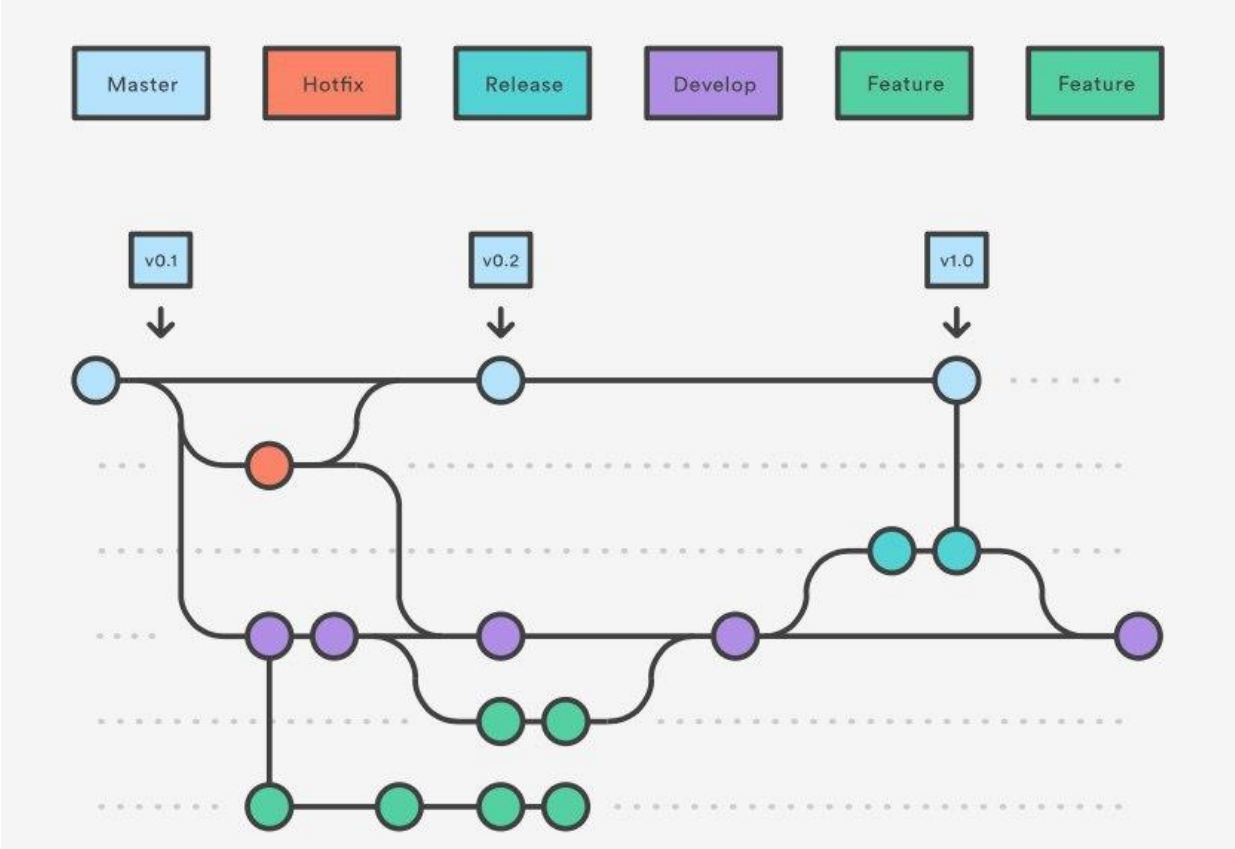

Рисунок 1 – Модель ветвления GitFlow

Все изменения в рамках проекта должны вестись в ветке Develop. После того, как разработчик сделал commit в ветку Develop должен автоматически запускаться сценарий, который из исходного кода собирает артефакт в виде docker-контейнера и обогащает его версией. Далее артефакт должен загружаться в систему хранения артефактов. Если предыдущий шаг закончился успешно, должен выполняться шаг развертывания: передается команда по API на систему оркестрации контейнеров, которая содержит в себе аргументы с новой версией сервиса к развертыванию. Процесс развертывания должен происходить бесшовно, т. е. не должна прерываться работа текущего бизнес-функционала Системы.

В рамках сборочного конвейера должно быть обеспечено управление исходным кодом ПО путем реализации модели ведения веток, приведенной в таблице 1.

Таблица 1 – Модель ведения веток

№ п/п	Наименование ветки	Примечание
1.	Master	Основная ветка репозитория. В данной ветке запрещено прямое изменение кода и скриптов DevOps. Внесение изменений в данную ветку должно осуществляться через Merge-Request (Запрос на включение)
2.	Develop	Основная ветка разработки. Ветка Develop должна быть закрыта для внесения прямых изменений. Внесение изменений в данную ветку должно осуществляться через Merge-Request
3.	Feature	Ветка для разработки новой функциональности. Должна создаваться из ветки Develop
4.	HotFix	Ветка срочных исправлений, если в ветке Master обнаружена проблема. Ветка Hotfix должна быть закрыта для прямых изменений
5.	Release	Ветка релиза ПО, создающаяся из ветки Develop. Ветка Release должна быть закрыта для прямых изменений. Внесение изменений в данную ветку должно осуществляться через Merge-Request

Описанные требования реализуются при наличии соответствующей технической возможности с учетом инфраструктуры Заказчика. При отсутствии технической возможности альтернативный механизм реализации уточняется на этапе проектирования по согласованию с Заказчиком.

4.1.2.6 Требования к организации среды исполнения

В рамках разработки Системы должно быть осуществлено решение задачи предоставления объектного (S3-совместимого), а также блочного хранилища. Технологии реализации хранилища, уровень его программной управляемости и требования по объему и быстродействию должны быть уточнены на этапе технического проектирования Системы с учетом доступных Заказчику технологических решений.

4.1.3 Требования к локализации системы

Пользовательские интерфейсы Системы - экранные формы и их элементы, подсказки, сообщения об ошибках должны быть реализованы на русском языке.

В рамках разработки предложений по функциональным возможностям пользовательского интерфейса, Исполнитель должен сформировать критерии, по которым определяется требование к мультиязычности (на государственных языках государств – членов ЕАЭС) отдельных интерфейсов Системы.

В рамках формирования требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК и разработке требований к сервисам, Исполнителем должны быть определены перечни интерфейсов, реализуемых в мультиязычном (на государственных языках государств – членов ЕАЭС) формате.

Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие русификации.

4.1.4 Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы

Численность и квалификация персонала, обслуживающего Систему, должны определяться с учетом следующих требований.

Структура и конфигурация Системы должны быть реализованы таким образом, чтобы обеспечить минимизацию количественного состава обслуживающего персонала.

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

– базовые навыки работы на персональном компьютере с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);

– базовые навыки использования интернет-браузера (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к web-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы web-интерфейса);

– знание основ информационной безопасности.

Уровень квалификации обслуживающего персонала должен соответствовать требованиям исполнителей (производителей) программного обеспечения и технических средств системы, а также требованиям эксплуатационной документации.

Режим работы персонала должен быть определен в рабочей документации.

4.1.5 Требования к нагрузке на систему

Система должна обеспечивать масштабирование до указанных в таблице ниже целевых значений.

Таблица 2. Нагрузочные показатели Системы

Показатель	Значение
Количество одновременных обращений в Систему, запросов в секунду	20 000
Количество одновременно работающих пользователей в Системе, ед.	2 000
Количество уникальных пользователей, зарегистрированных в Системе, ед.	500 000
Максимальный объем хранимых документов, Тб	100

Нагрузочные показатели определяются Исполнителем в ходе проектирования Системы и указываются в Пояснительной записке к техническому проекту.

Система должна обеспечивать показатели производительности не ниже представленных в таблице ниже.

Таблица 3. Показатели производительности Системы

Показатель	Значение
Загрузка Системы при первом входе	До 30 сек.
Переход между задачами	До 20 сек.
Создание нового объекта Системы	До 15 сек.
Отправка объекта Системы по процессу	До 30 сек.
Загрузка веб-интерфейса Системы	До 20 сек.

Показатели производительности каждого из компонентов Системы, а также конкретные нагрузочные показатели каждого из компонентов Системы должны быть определены Исполнителем в ходе проектирования Системы и указаны в Пояснительной записке к техническому проекту.

4.1.6 Требования к доступности и надежности

Время восстановления Системы после отказа не должно превышать 4 часа.

Полное резервное копирование данных Системы – не реже, чем 1 раз в 7 дней.

Частичное (накопительное) резервное копирование данных Системы – не реже, чем 1 раз в 24 часа.

Максимальная потеря данных при восстановлении из резервной копии – не более, чем последние 24 часа до момента сбоя.

Восстановление Системы должно осуществляться путем восстановления Системы из резервной копии.

Восстановление работы клиентских рабочих мест должно осуществляться путем переустановки общего и специального программного обеспечения.

Перечень аварийных ситуаций, по которым регламентируются требования к надежности:

Аварийные ситуации делятся на следующие группы:

– отказ технических средств Системы;
– сбой программного обеспечения;
– отсутствие сетевого доступа между рабочими местами и серверной частью Системы.

В целом надежность функционирования Системы должна обеспечиваться:

– использованием технических средств (ТС) повышенной отказоустойчивости;
– защитой ТС от кратковременных перебоев в электропитании источниками бесперебойного питания (ИБП);
– соблюдением требований производителей используемого программного обеспечения и технических средств по совместимости и режимов эксплуатации.

Надежность серверного оборудования Системы должна обеспечиваться за счет дублирования основных элементов аппаратной платформы сервера: оперативная память, жесткие диски, блоки питания, платы ввода/вывода, вентиляторы.

Время восстановления Системы определяется без учета отказов, связанных с перебоями в энергопитании, задержках передачи информации в сетях передачи данных и каналах связи, выходом из строя технических средств (прежде всего серверного оборудования), а также со стихийными явлениями.

4.1.7 Требования к информационной безопасности

Защита информации от несанкционированного должна быть реализована с учетом нормативно-технической и методической документации Комиссии и государств-членов.

В Системе будет обрабатываться информация, не содержащая сведений ограниченного доступа.

Предоставление пользователям доступа к данным и функциям закрытых разделов Системы должно быть обеспечено посредством идентификации и аутентификации пользователя. Пользователи, которые вносят информацию в Систему, несут ответственность за качество и содержание сведений, которые они размещают.

Для управления доступом к информации и функциональным возможностям Системы должна использоваться ролевая модель доступа.

Общедоступный контент и функционал Системы должен быть доступен всем пользователям без регистрации и авторизации.

Неавторизованный пользователь не должен иметь доступа к специализированным функциям Системы.

Для обеспечения безопасности при взаимодействии с ИИС Союза, сервисами Системы, национальными сервисами, разработанными государствами-членами и хозяйствующими субъектами должны поддерживаться следующие виды взаимодействия:

– переход между приложениями с использованием защищенного протокола HTTPS;
– обмен данными заданной структуры по утвержденным протоколам.

Процессы сбора, обработки, передачи и представления данных должны разрабатываться на основе единых принципов формализации и кодирования передаваемых данных.

Проектпроектные решения по информационной безопасности и СЗИ предоставляются и настраиваются Заказчиком и не являются предметом настоящего технического задания.

4.1.8 Требования к эргономике и технической эстетике

GUI пользователя Системы должен удовлетворять следующим требованиям:

– обеспечивать выполнение функций Систем, требования к которым приведены в разделе 4.2, с минимальным количеством переключений между окнами и формами;

– все сообщения об успешном выполнении или возникающих ошибках должны нести полную информацию и, при необходимости, рекомендации к устранению.

Экранные формы Системы должны быть спроектированы с учетом следующих требований к мобильности и унификации:

– все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

– для обозначения одних и тех же операций должны использоваться одинаковые графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы;

– должны быть унифицированы термины, используемые для описания идентичных понятий, операций и действий пользователя;

– реакция Системы на действия пользователей (наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должна быть типовой для каждого действия над одними и теми же графическими элементами, независимо от их расположения на экране;

– дизайн Системы должен обеспечивать идентификацию раздела, в котором находится пользователь; идентификацию раздела, из которого произведена навигация в текущий раздел;

– страницы и размещенные на них формы и прочие элементы должны корректно отображаться при масштабировании стандартными средствами браузера;

– должны использоваться шрифты без засечек;

– содержимое веб-разделов Системы должно отображаться без горизонтальной прокрутки при разрешении экрана 1920 x 1080 и выше (по согласованию с Заказчиком допускается, в отдельных случаях, использование горизонтальной прокрутки);

– графический интерфейс Системы не должен требовать использование проприетарных технологий (например, flash, silverlight).

4.1.9 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

4.1.9.1 Условия и регламент (режим) эксплуатации

Условия и режим эксплуатации Системы должны обеспечить реализацию требований, предъявляемых настоящим ТЗ.

Условия, режим эксплуатации, виды и периодичность обслуживания технических средств Системы определяются требованиями поставщиков технических средств и должны быть описаны в Руководстве администратора.

4.1.9.2 Требования к регламенту обслуживания

В эксплуатационной документации на Систему необходимо описать порядок выполнения следующих видов технического обслуживания Систем:

– ежедневное/еженедельное техническое обслуживание (при необходимости);

– месячное техническое обслуживание;

– полугодовое техническое обслуживание;

– годовое техническое обслуживание.

4.1.10 Требования к сохранности информации при авариях

Сохранность информации, хранящейся в Системах, должна быть обеспечена в случае наступления следующих событий:

– Аварийное отключение питания;

– Сбой технических и программных средств, не приводящий к потере целостности файловой системы.

Должна быть обеспечена целостность БД при сбоях в проведении транзакций.

Одновременный выход из строя двух жестких дисков дискового массива не должен сказываться на работоспособности Систем.

Требования к резервному копированию данных Систем должны быть приведены в Руководстве администратора.

Сохранность информации должна обеспечиваться совокупностью организационно-технических мер при работе Системы, а именно:

– регулярным резервным копированием;

– контролем целостности данных;

– размещением хранилищ данных на отказоустойчивых технических средствах;

– ограничением доступа к физическим хранилищам данных только администраторам Системы.

4.1.11 Требования по стандартизации и унификации

Унификация проектных решений должна обеспечиваться единообразным подходом к решению однотипных задач с созданием унифицированных объектно-ориентированных компонентов информационного, лингвистического, программного и организационного обеспечений Системы.

Интерактивные средства редактирования информации в Системе должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы и поиска:

– Для обозначения сходных операций используются сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы.

– Экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;

– Термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;

– Внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) реализовываются одинаково для однотипных элементов. При этом обеспечивается однозначность в понимании, то есть пункты меню (или их аналоги) называются или изображаются так, чтобы пользователь однозначно понимал их назначение.

– Все поясняющие надписи в экранных формах, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений), должны быть выполнены в соответствии с требованиями раздела 4.1.3.

4.2 Требования к функциям

4.2.1 Требования к разработке методологии цифровой трансформации

В рамках разработки методологии цифровой трансформации должны быть оказаны **следующие услуги:**

1. Формирование предложений по функциональным возможностям пользовательского интерфейса проекта на основании интервью с пользователями разрабатываемых сервисов.

2. Анализ существующих практик и формирование целевых правил и рекомендаций для целей реализации проекта.

3. Рассмотрение имеющихся справочников и классификаторов, подготовка предложений по актуализации и(или) дополнению в части технического регулирования Единой системы нормативно-справочной информации (НСИ) Союза.

4. Проведение оценки представления технических регламентов, перечней стандартов для перевода в машиночитаемый формат.

5. Формирование перечня объектов для апробации технических решений, необходимых для реализации проекта.

6. Анализ и выбор классификатора(ов) продукции для целей цифровой трансформации Технического регулирования, проведение работ по обеспечению верификации предлагаемых методологий идентификации продукции по ее описанию.

7. Разработка правил (инструкций) написания (перевода существующего) текста технического регламента в машиночитаемый формат.

8. Разработка правил (инструкций) разметки перечней стандартов в привязке к выбранному(ым) классификатору(ам) продукции в рамках проекта.

9. Разработка инструкции для участников консорциума по подготовке данных для формирования базы машиночитаемых данных о единых обязательных требованиях, установленных в технических регламентах Союза, а также положений актов, направленных на реализацию указанных технических регламентов Союза.

10. Реинжиниринг бизнес-процессов в сфере технического регулирования, в том числе, в части определения общих процессов по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, а также разработки и внесения изменений в технические регламенты Союза и др.

11. Разработка методических рекомендаций по формированию обязательных требований к продукции в среде сервиса проекта по разработке и внесению изменений в технические регламенты Союза.

12. Разработка требований к внешним сервисам для их верификации и принятия решения о подключении к проекту.

13. Актуализация методологии цифровой трансформации в части обязательных требований к продукции, выбора классификатора(ов) продукции, а также ОП по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, разработки и внесению изменений в технические регламенты Союза.

4.2.1.1 Требования к формированию предложений по функциональным возможностям пользовательского интерфейса проекта на основании интервью с пользователями разрабатываемых сервисов

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть сформированы предложения по функциональным возможностям пользовательского интерфейса в том числе должны быть:

- сформирован перечень типов пользователей;
- сформирован перечень интервьюируемых пользователей;
- подготовлен базовый набор функциональных возможностей пользовательского интерфейса, подготовленных по итогам рассмотрения и систематизации проведенных интервью.

4.2.1.2 Требования к анализу существующих практик и формирование целевых правил и рекомендаций для целей реализации проекта

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть получены следующие результаты:

– анализ существующей практики, которая должна показать комплекс действующих на данный момент правил и рекомендаций с указанием положений, которые необходимо изменить для целей реализации проекта;

– должны быть сформированы целевые правила и рекомендации, обеспечивающие взаимодействие участников процесса в условиях цифровой трансформации системы технического регулирования.

4.2.1.3 Требования к рассмотрению имеющихся справочников и классификаторов, подготовка предложений по актуализации и(или) дополнению в части технического регулирования Единой системы нормативно-справочной информации (НСИ) Союза

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть сформированы предложения по актуализации и(или) дополнению имеющихся справочников и классификаторов в части технического регулирования Единой системы нормативно-справочной информации (НСИ) Союза.

Предложения по актуализации и (или) дополнению в части технического регулирования Единой системы НСИ Союза должны включать в себя перечни справочников и классификаторов, которые необходимо добавить к использованию в рамках Единой системы НСИ Союза, а также перечни показателей в уже используемых в рамках Единой системы НСИ Союза справочниках и классификаторах, которые необходимо добавить, откорректировать или исключить.

Предложения должны обеспечивать возможность использования Единой системы НСИ Союза для целей цифровой трансформации системы технического регулирования.

4.2.1.4 Требования к проведению оценки представления технических регламентов, перечней стандартов для перевода в машиночитаемый формат

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть разработаны проекты структуры документов (технических регламентов, перечней стандартов) для целей их перевода в машиночитаемый формат, обеспечивающие возможность достижения поставленных данным проектом целей, а также план работ (дорожная карта) по переводу таких документов в машиночитаемый формат, в том числе, должны быть осуществлены:

– формирование перечня типов документов и определение положений, требующих оцифровки;

– формирование перечня документов, требующих пересмотра с целью последующего перевода в машиночитаемый формат для реализации цифрового проекта;

– выделение типов элементов требований и описание их представления в машиночитаемом формате;

– определение структуры представления требований в машиночитаемом виде с учетом вида продукции и стадии ее жизненного цикла. При этом, должны использоваться открытые форматы машиночитаемых документов;

– разработка методологии разметки.

4.2.1.5 Требования к формированию перечня объектов для апробации технических решений, необходимых для реализации проекта

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть должен быть сформирован закрытый перечень объектов регулирования для апробации технических решений, необходимых для реализации проекта (технические регламенты, перечни стандартов, наименование типов продукции и т.п.).

Выбор объектов регулирования должен обеспечивать возможность проработки всех этапов проекта и быть достаточно репрезентативным для целей последующего масштабирования результатов пилотного проекта на полную версию проекта.

4.2.1.6 Требования к анализу и выбору классификатора(-ов) продукции для целей цифровой трансформации Технического регулирования, проведение работ по обеспечению верификации предлагаемых методологий идентификации продукции по ее описанию.

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть определены необходимые технические средства и информационные технологии, а также разработан проект методологии классификации продукции в целях Технического регулирования с использованием выбранных технических средств и технологий, в том числе, должны быть осуществлены:

– выбор и обоснование выбора классификатора в качестве целевой системы идентификации продукции;

– формирование методологии идентификации продукции, включая идентификацию внутри кода;

– описание механизма «подбора кода классификатора по наименованию продукции, включая требования к набору данных для обучения;

– формирование методологии привязки документов в области технического регулирования к кодам выбранного для идентификации продукции классификатора.

4.2.1.7 Требования к разработке правил (инструкций) написания (перевода существующего) текста технического регламента в машиночитаемый формат

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– разработка ролевой модели участников процесса написания (перевода существующего) текста технического регламента в машиночитаемый формат;

– создание набора инструкций для каждой роли.

4.2.1.8 Требования к разработке правил (инструкций) разметки перечней стандартов в привязке к выбранному(ым) классификатору(ам) продукции в рамках проекта

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– разработка ролевой модели участников процесса разметки перечней стандартов в привязке к выбранному(ым) классификатору(ам) продукции в рамках проекта;

– создание набора инструкций для каждой роли.

4.2.1.9 Требования к разработке инструкции для участников консорциума по подготовке данных для формирования базы машиночитаемых данных о единых обязательных требованиях, установленных в технических регламентах Союза, а также положений актов, направленных на реализацию указанных технических регламентов Союза

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– формирование перечня документов для перевода в цифровой формат в рамках проекта;

– формирование дорожной карты перевода документов в цифровой формат;

– разработка набора инструкций по переводу существующих документов в цифровой формат, включая регламенты выявления и обработки однозначно не оцифровываемых и частично не оцифровываемых элементов документов;

– разработка регламента верификации оцифрованных документов.

4.2.1.10 Требования к реинжинирингу бизнес-процессов в сфере технического регулирования, в том числе, в части определения общих процессов по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, а также разработки и внесения изменений в технические регламенты Союза и др.

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– описание текущих бизнес-процессов;

– разработка целевых бизнес-процессов;

– анализ НПА;

– анализ актов, входящих в право Союза, в части необходимости разработки и внесения изменений в технические регламенты Союза;

– разработка проектов актов о внесении изменений в право Союза в части целевых правил (рекомендаций) для целей цифровой трансформации системы технического регулирования.

4.2.1.11 Требования к разработке методических рекомендаций по формированию обязательных требований к продукции в среде сервиса проекта по разработке и внесению изменений в технические регламенты Союза

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– разработка сценариев использования Системы в рамках формирования обязательных требований к продукции в среде сервиса проекта, разработке и внесения изменений в технические регламенты Союза;

– подготовка набора организационно-технических мероприятий для целей внедрения разрабатываемых методических рекомендаций;

– формирование функциональных требований для роли «Разработчик ТР ТС» и «Разработчик перечней стандартов», в том числе привлекаемых сторонних организаций;

– подготовка методических рекомендаций по формированию обязательных требований к продукции в среде сервиса проекта по разработке и внесению изменений в технические регламенты Союза.

4.2.1.12 Требования к разработке требований к внешним сервисам для их верификации и принятия решения о подключении к проекту

В рамках оказания услуг по данному пункту должен быть разработан комплект документов «Типовое соглашение об интеграции».

4.2.1.13 Требования к актуализации методологии цифровой трансформации в части обязательных требований к продукции, выбора классификатора(ов) продукции, а также ОП по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, разработки и внесению изменений в технические регламенты Союза

В рамках оказания услуг по данному пункту должна быть проведена актуализация и, при необходимости, взаимоувязка результатов оказания услуг по п.п. 4.2.1.1-4.2.1.12.

В рамках реализации данного пункта могут быть актуализированы результаты работ по п.п. 4.2.1.1-4.2.1.12

4.2.2 Требования к разработке методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– **Подготовка методической документации наднационального компонента и разрабатываемых сервисов, проектов актов Комиссии (при необходимости);**

– **Разработка положений о ННК, разрабатываемых сервисах и порядка взаимодействия с единой системой нормативно-справочной информации Союза;**

– **Выработка модели присоединения третьих стран и других негосударственных участников к сервису;**

– **Подготовка пакета документов для всех типов пользователей проекта.**

4.2.2.1 Требования к подготовке методической документации наднационального компонента и разрабатываемых сервисов, проектов актов Комиссии (при необходимости)

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– подготовка перечня необходимой методической документации ННК и разрабатываемых сервисов, проектов актов Комиссии;

– разработка проектов методической документации ННК и разрабатываемых сервисов, проектов актов Комиссии.

4.2.2.2 Требования к разработке положений о ННК, разрабатываемых сервисах и порядка взаимодействия с единой системой нормативно-справочной информации Союза

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть разработаны:

– положение о наднациональном компоненте, разрабатываемом в рамках раздела 4.2.3;

– положения о разрабатываемых в рамках разделов 4.2.4 – 4.2.6 сервисах в рамках;

– порядок взаимодействия с единой системой нормативно-справочной информации Союза.

положения об ННК и разрабатываемых сервисах должен содержать общие положения о проекте, описание функций и полномочий Консорциума по созданию и функционированию Системы, уполномоченных органов государств-членов, оператора Системы и операторов национальных сервисов.

4.2.2.3 Требования к выработке модели присоединения третьих стран и других негосударственных участников к сервису

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть разработаны проекты архитектурных решений и документации по присоединению третьих стран и других негосударственных участников к сервису.

4.2.2.4 Требования к подготовке пакета документов для всех типов пользователей проекта

В рамках оказания услуг по данному пункту должен быть организован и реализован процесс заключения соглашений со всеми типами пользователей Системы.

4.2.3 Требования к наднациональному компоненту

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– Разработка требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК

– Разработка технического проекта ННК

– Разработка программного обеспечения ННК

4.2.3.1 Состав подсистем наднационального компонента

Наднациональный компонент должен представлять собой технологическую платформу, на которой реализуются сервисы ЦТР и на основе которой, в дальнейшем (за рамками настоящего ТЗ) должна быть реализована возможность подключения к ЦТР сервисов операторов национальных сервисов и сторонних операторов.

Наднациональный компонент должен включать в себя следующие подсистемы:

– подсистема идентификации пользователей и управления их функциональными ролями;

– подсистема хранения данных;

– подсистема интеграции и взаимодействия с ИИС Союза;

– подсистема пользовательского интерфейса;

– прочие подсистемы.

Состав подсистем может быть уточнен в рамках разработки методологии цифровой трансформации (см. раздел 4.2.1), а также в рамках разработки требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК.

Детальные требования к наднациональному компоненту должны быть разработаны Исполнителем в рамках разработки требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК.

4.2.3.2 Описание автоматизируемого процесса

4.2.3.2.1 Требования к подсистеме идентификации пользователей и управления их функциональными ролями

Подсистема идентификации пользователей и управления их функциональными ролями предназначена для обеспечения аутентификации и авторизации пользователей Системы, а также, при необходимости, внутренних сервисов Системы, внешних сервисов.

Должна быть реализована однократная аутентификация пользователей, которая обеспечит «прозрачное» использование сервисов Системы без необходимости ввода дополнительных учетных данных.

Средства аутентификации и авторизации должны позволять управлять ролевой моделью доступа пользователя к функциональным возможностям Системы и обеспечивать сквозную авторизацию.

Для аутентификации и авторизации пользователей Системы должны использоваться протоколы строгой аутентификации, исключающие передачу учетных данных в открытом виде по каналам связи.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы должен предоставляться только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации (за исключением публичной части Системы, доступ к которой может предоставляться неавторизованным пользователям).

Доступ пользователей к функциям и данным Системы должен быть ограничен на основе группового и ролевого принципа. Каждому пользователю Системы должна быть сопоставлена учетная запись, ассоциированная с одной из нескольких предопределенных пользовательских групп, назначена на одну или несколько ролей в объектах управления.

Для каждой пользовательской группы, объектной роли должны быть определены конкретные ограничения на доступ к функциям и данным Системы.

Должна быть обеспечена возможность интеграции с внешними модулями аутентификации и авторизации, используя открытые стандарты аутентификации и авторизации (OAuth, OpenID).

В рамках разработки требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК должна быть определена необходимость использования существующих в Союзе решений, обеспечивающих авторизацию и аутентификацию, в том числе, должна быть рассмотрена возможность интеграции со службой каталогов Заказчика.

4.2.3.2.2 Требования к подсистеме хранения данных

Подсистема хранения данных должна обеспечивать хранение структурированных и неструктурированных данных, ведение НСИ Системы и должна, в том числе, включать в себя:

– модуль управления системными справочниками (интегрированный с НСИ ИИС Союза);

– классификатор продукции, подлежащей техническому регулированию;

– каталог сервисов;

– структурированное хранилище технических регламентов и перечней стандартов;

– неструктурированное хранилище данных.

Модуль управления системными справочниками должен обеспечивать как ведение внутренних справочников Системы, так и получение справочников из внешних ИС. Перечень внешних справочников (не более 10 справочников) определяется Исполнителем в рамках разработки требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК. Организационный доступ к внешним справочникам предоставляется Заказчиком.

Должна быть обеспечена возможность создания и редактирования структуры системных справочников посредством API или с использованием графического интерфейса. При создании справочника необходимо обеспечить возможность определения

перечня и свойств атрибутов справочника, включая коды и наименования полей, ссылки на используемые справочники, признаки обязательности заполнения.

Классификатор продукции, подлежащей техническому регулированию, должен быть разработан с учетом результатов работ по п. 4.2.1.6.

Классификатор продукции, подлежащей техническому регулированию, должен быть совместим с национальными и/или международными классификаторами, на основе которых он разработан, в том числе, должна быть обеспечена возможность обновления классификаторов, на которых основан классификатор продукции, подлежащей техническому регулированию, с поддержкой версионности связи между классификаторами в автоматизированном режиме.

Каталог сервисов должен позволять управлять сервисами, предоставляемыми Системой, в том числе:

– вести перечень предоставляемых Системой сервисов;
– обеспечивать версионность предоставляемых Системой сервисов;
– вести паспорт сервиса, предоставляемого Системой.

Структурированное хранилище технических регламентов и перечней стандартов должно обеспечивать хранение метаданных технических регламентов и перечней стандартов, определяющих технический регламент или стандарт из перечня стандартов как документ в целом.

Хранение непосредственно данных технических регламентов и перечней стандартов может быть реализовано в неструктурированном виде.

Выбор структуры хранилища данных технических регламентов и перечней стандартов, а также определение перечня данных, хранящихся в структурированном виде и перечня данных, хранящихся в неструктурированном виде, должен быть осуществлен Исполнителем с учетом перспектив развития и модернизации Системы (см. раздел 4.1.1.4), требований к архитектуре Системы (см. раздел 4.1.2) и результатов работ по разработке требований к разработке правил (инструкций) написания (перевода существующего) текста технического регламента в машиночитаемый формат (см. раздел 4.2.1.7).

4.2.3.2.3 Требования к подсистеме интеграции и взаимодействия с ИИС Союза

Подсистема интеграции и взаимодействия с ИИС Союза предназначена для организации информационного взаимодействия компонент Системы между собой, а также для обеспечения информационного взаимодействия Системы с ИИС Союза, государственных ИС государств–членов Союза.

Подсистема интеграции и взаимодействия с ИИС Союза должна представлять собой слой специализированных микросервисов, который реализует инфраструктуру передачи данных между источниками и потребителями данных в рамках Системы и в рамках взаимодействия Системы с ИИС Союза, государственнми ИС государств–членов Союза.

Подсистема должна реализовывать синхронный и асинхронный обмен потоками данных между их источниками и потребителями в соответствии с требованиями раздела 4.1.1.1.

В рамках подсистемы должны быть реализованы инструменты автоматического тестирования интеграционных сервисов, разрабатываемых в рамках Системы.

В рамках разработки требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК Исполнитель должен осуществить анализ ИИС Союза и определить параметры взаимодействия Системы с ИИС Союза, определить перечень общих процессов и подсистем, сведения из которых могут быть использованы в Системе, а также предложений по оптимизации и разработке новых общих процессов и подсистем для целей использования в целях проекта (при необходимости).

При определении параметров взаимодействия Системы с ИИС Союза, а также перечня общих процессов, сведения из которых могут быть использованы в Системе, Исполнитель должен руководствоваться принципом минимизации дублирования функций между Системой и ИИС Союза, гармонизации используемых данных, справочников.

4.2.3.2.4 Требования к подсистеме пользовательского интерфейса

Взаимодействие пользователей с Системой должно осуществляться как через публичный портал (в рамках получения сервисов из каталога сервисов), так и посредством интеграции информационных систем пользователей с Системой через API-интерфейс.

Публичный портал должен предусматривать как открытую часть, доступную неавторизованным пользователям, так и личные кабинеты пользователей, доступ в которые осуществляется посредством подсистемы идентификации пользователей и управления их функциональными ролями.

В рамках подсистемы пользовательского интерфейса должны быть предусмотрены личные кабинеты внешних пользователей (потребителей) Системы и личные кабинеты Заказчика и/или Оператора Системы.

В рамках публичного портала должен быть реализован центр уведомлений, обеспечивающий уведомления пользователей о событиях в Системе.

В рамках публичного портала должно быть предусмотрено сохранение истории действий пользователей.

В рамках публичного портала должен быть реализован механизм сбора статистики использования пользователями сервисов Системы, должен быть предусмотрен механизм сбора обратной связи от пользователей Системы.

В рамках публичного портала должна быть обеспечена централизованная аутентификация пользователей посредством подсистемы идентификации пользователей и управления их функциональными ролями, что позволит использовать все сервисы Системы без необходимости повторного ввода учетных данных или повторного предоставления уже сохраненной пользовательской информации.

API-интерфейс для интеграции информационных систем пользователей с Системой должен быть разработан с учетом требований разделов 4.1.1.1, 4.1.2 Технического задания.

В рамках API-интерфейса для интеграции информационных систем пользователей с Системой должны быть разработаны шаблоны интеграционных сервисов с авторизацией и без авторизации.

В рамках API-интерфейса для интеграции информационных систем пользователей с Системой должен быть разработан портал разработчика для пользователей Системы, предоставляющий, в том числе, инструкции и шаблоны интеграционных сервисов для подключения к Системе посредством API-интерфейса, каталог предоставляемых методов интеграционного взаимодействия, каталог предоставляемых сервисов.

4.2.3.2.5 Требования к прочим подсистемам

В рамках разработки требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК Исполнитель должен определить перечень прочих подсистем ННК. При определении перечня, назначения и требований к прочим подсистемам, Исполнитель должен учитывать требования к архитектуре Системы, определенные в разделе 4.1.2.

4.2.4 Требования к сервису формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– Разработка требований к сервису формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– Разработка технического проекта сервиса формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– Разработка программного обеспечения сервиса формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза.

4.2.4.1 Перечень функций, подлежащих автоматизации

В рамках сервиса формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза должны быть автоматизированы следующие процессы:

– процесс ведения единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– процесс инициации и согласования изменений в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

Состав автоматизируемых процессов может быть уточнен в рамках разработки методологии цифровой трансформации (см. раздел 4.2.1), а также в рамках разработки требований к сервису формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза.

Детальные требования к сервису формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза должны быть разработаны Исполнителем в рамках разработки требований к сервису формирования единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза.

4.2.4.2 Описание автоматизируемого процесса

4.2.4.2.1 Требования к автоматизации процесса ведения единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза

В рамках автоматизации процесса ведения единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, в том числе, должны быть реализованы:

– ведение единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 28.01.2011 № 526;

– ведение версионности перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– привязка перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза к классификатору продукции, подлежащей техническому регулированию (см. раздел 4.2.1.6, 4.2.3.2.2).

4.2.4.2.2 Требования к автоматизации процесса инициации и согласования изменений в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза

В рамках автоматизации процесса инициации и согласования изменений в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, в том числе, должны быть реализованы:

– автоматизация процесса сбора заявок на изменения в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– автоматизация процесса согласования изменений в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза.

4.2.4.3 Участники автоматизируемого процесса

Участниками автоматизированного процесса являются:

– департамент технического регулирования Комиссии;

– иные департаменты Комиссии, задействованные в процессе технического регулирования;

– органы по стандартизации и техническому регулированию государств–членов Союза;

– физические и юридические лица, инициирующие изменения в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

– разработчики технических регламентов и перечней стандартов.

4.2.5 Требования к сервису разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– Разработка требований к сервису разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов Союза

– Разработка технического проекта сервиса разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов Союза

– Разработка программного обеспечения сервиса разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов Союза

4.2.5.1 Перечень функций, подлежащих автоматизации

В рамках сервиса разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов должны быть автоматизированы следующие процессы:

– процесс разработки технических регламентов (изменений в них) и перечней стандартов в машиночитаемом формате;

– процесс привязки требований к классификатору продукции;

– процесс формирования метаданных технических регламентов и перечней стандартов;

– процесс управления планом разработки технических регламентов Евразийского экономического союза и внесения изменений в технические регламенты Таможенного союза.

Состав автоматизируемых процессов может быть уточнен в рамках разработки методологии цифровой трансформации (см. раздел 4.2.1), а также в рамках разработки требований к сервису разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов.

Детальные требования к сервису разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов должны быть разработаны Исполнителем в рамках разработки требований к сервису разработки технических регламентов и перечней стандартов, необходимых для применения и исполнения требований технических регламентов.

4.2.5.2 Описание автоматизируемого процесса

4.2.5.2.1 Требования к автоматизации процесса разработки технических регламентов (изменений в них) и перечней стандартов в машиночитаемом формате

В рамках автоматизации процесса разработки технических регламентов (изменений в них) и перечней стандартов в машиночитаемом формате, в том числе, должны быть реализованы:

– интерфейс специалиста по разметке технических регламентов и перечней стандартов в соответствии с инструкцией для участников консорциума по подготовке данных для формирования базы машиночитаемых данных о единых обязательных требованиях, установленных в технических регламентах Союза (в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.9), в том числе, в режиме совместной работы несколькими пользователями;

– интерфейс визуального сравнения машиночитаемых данных о единых обязательных требованиях, установленных в технических регламентах Союза с печатной версией технических регламентов;

– автоматизация процесса разработки, согласования и утверждения технических регламентов (изменений в них) и перечней стандартов в машиночитаемом формате;

– мониторинг версионности документов на всех этапах разработки технических регламентов Союза с «привязкой» частей создаваемых документов к другим ранее созданным документам и источникам информации, а также к классификаторам продукции, в отношении которой установлены обязательные требования.

4.2.5.2.2 Требования к автоматизации процесса привязки требований к классификатору продукции

В рамках автоматизации процесса привязки требований к классификатору продукции, в том числе, должны быть реализованы:

– интерфейс привязки требований к классификатору продукции, подлежащей техническому регулированию (см. раздел 4.2.1.6, 4.2.3.2.2);

– инструменты форматно-логического контроля корректности и подсказок при привязке требований к классификатору продукции, подлежащей техническому регулированию.

4.2.5.2.3 Требования к автоматизации процесса формирования метаданных технических регламентов и перечней стандартов

В рамках автоматизации процесса формирования метаданных технических регламентов и перечней стандартов, в том числе, должны быть реализованы:

– управление каталогом технических регламентов и перечней стандартов;

– статусная модель технических регламентов и перечней стандартов;

– возможность фильтрации и поиска по метаданным технических регламентов и перечней стандартов в рамках цифрового технического регулирование.

4.2.5.2.4 Требования к автоматизации процесса управления планом разработки технических регламентов Евразийского экономического союза и внесения изменений в технические регламенты Таможенного союза

В рамках автоматизации процесса управления планом разработки технических регламентов Евразийского экономического союза и внесения изменений в технические регламенты Таможенного союза, в том числе, должны быть реализованы:

– автоматизация процесса формирования и внесения изменений в план разработки технических регламентов Евразийского экономического Союза в соответствии Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23 апреля 2021 г. № 57 «О плане разработки технических регламентов Евразийского экономического союза и внесения в них изменений»;

– автоматизация контроля исполнения плана разработки технических регламентов Евразийского экономического Союза;

– автоматизация процессов в сфере технического регулирования (в том числе разработки и внесения изменений в технические регламенты Союза и др.) в соответствии с результатами работы в рамках раздела 4.2.1.10 ТЗ.

4.2.5.3 Участники автоматизируемого процесса

Участниками автоматизированного процесса являются:

– Департамент технического регулирования Союза;

– иные департаменты Союза, задействованные в процессе технического регулирования;

– органы по стандартизации и техническому регулированию государств–членов Союза;

– разработчики технических регламентов и перечней стандартов.

4.2.6 Требование к сервису формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– Разработка требований к сервису формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений

– Разработка технического проекта сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений

– Разработка программного обеспечения сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений

4.2.6.1 Перечень функций, подлежащих автоматизации

В рамках сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений должны быть автоматизированы следующие процессы:

– процесс формирования хранилища данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений;

– процесс предоставления данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений с учетом ролевой модели.

Состав автоматизируемых процессов может быть уточнен в рамках разработки методологии цифровой трансформации (см. раздел 4.2.1), а также в рамках разработки требований к сервису формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений.

Детальные требования к сервису формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений должны быть разработаны Исполнителем в рамках разработки требований к сервису формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений

4.2.6.2 Описание автоматизируемого процесса

4.2.6.2.1 Требования к автоматизации процесса формирования хранилища данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений

В рамках автоматизации процесса формирования хранилища данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений, в том числе, должны быть реализованы:

– выбор архитектуры хранилища данных с учетом требований к перспективам развития Системы (см. раздел 4.1.1.4);

– хранилище данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений, включая автоматизацию процесса сбора данных в хранилище;

– формирование витрин данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений.

4.2.6.2.2 Требования к автоматизации процесса предоставления данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений с учетом ролевой модели

В рамках автоматизации процесса предоставления данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений, в том числе, должны быть реализованы:

– WEB-интерфейс доступа к витринам данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений;

– API-интерфейс доступа к витринам данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений;

– инструменты мониторинга и сбора статистики предоставления данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений;

– инструменты контекстного поиска и фильтрации данных в рамках предоставления доступа к витринам данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений.

4.2.6.3 Участники автоматизируемого процесса

Участниками автоматизированного процесса являются:

– потребители сведений об обязательных технических требованиях Союза.

4.2.7 Требование к разработке программного обеспечения интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов

В рамках оказания услуг по данному пункту должны быть осуществлены:

– Разработка и утверждение требований к сторонним сервисам, национальным сервисам и сервисам третьих стран, подключаемым к проекту

– Разработка технического проекта интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов

– Разработка программного обеспечения интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов

Должен быть реализован набор сервисов, описанных в типовом соглашении об интеграции с внешними сервисами в соответствии требованиями разделов 4.1.1.1, 4.2.1.12, 4.2.2.3 и 4.2.3.2.3.

Должен быть определен и разработан набор конкретных методов интеграционного взаимодействия для подключения внешних сервисов (не более 10 методов).

Должен быть автоматизирован процесс инициации и согласования подключения внешних сервисов к Системе.

Должен быть реализован механизм сбора статистики обращений к внешним сервисам через Систему.

Должен быть реализован каталог внешних сервисов, должно быть реализовано управление каталогом внешних сервисов Системы.

Должен быть реализован портал разработчика внешних сервисов, предоставляющий, в том числе, инструкции и шаблоны интеграционных сервисов для подключения внешнего сервиса к Системе, каталог предоставляемых методов интеграционного взаимодействия.

4.2.8 Требования к разработке предложений по развитию проекта

В рамках оказания услуг по данному пункту должен быть разработан пакет документов, необходимых для инициации цифрового проекта, подготовленный в соответствии с Решением Коллегии Комиссии от 16 апреля 2019 г. № 58 включающие следующие документы:

– бизнес-кейс, включающий в себя следующие разделы:

- краткое описание проекта, цели проекта;
- стратегическое соответствие (зависимость от других проектов и мероприятий, стратегические выгоды);
- потребители результатов проекта;
- проблемы и ожидаемые результаты;
- бизнес-модель;

– верхнеуровневый план мероприятий («дорожная карта») - документ с описанием основных этапов реализации проекта с указанием сроков реализации, ожидаемых результатов и ответственных исполнителей;

– концептуальный проект, включающий в себя следующие разделы:

- краткое описание проекта;
- цели проекта, рамки проекта;
- ключевые результаты;
- описание архитектуры (архитектурные принципы, бизнес-архитектура, информационная архитектура, архитектура приложений, технологическая архитектура);
- аспекты безопасности;

– технико-экономическое обоснование, включающее в себя следующие разделы:

- краткое описание проекта;
- цели проекта;
- анализ рынка;
- основные преимущества проекта;
- техническая оценка проекта;
- расчеты и оценка затрат, ресурсов, в том числе финансовых, эффектов и выгод проекта;
- рекомендации по проектному финансированию;

– описание продукта проекта;

– описание формы взаимодействия сторон в рамках реализации проекта;

– предложения по организации эксплуатации и развития проекта;

– предложения по принципам монетизации коммерческих сервисов проекта, в том числе, внешних сервисов;

– предложения по порядку финансирования Оператора Системы.

4.3 Требования к видам обеспечения системы

4.3.1 Требования к информационному обеспечению системы

В рамках реализации проекта должны быть обеспечены сбор и наполнение контентом сервиса формирования набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия.

Требования к сбору и наполнению контентом должны быть определены Исполнителем в рамках разработки инструкции для участников консорциума по подготовке данных для формирования базы машиночитаемых данных о единых обязательных требованиях, установленных в технических регламентах Союза, а также положений актов, направленных на реализацию указанных технических регламентов Союза (см. раздел 4.2.1.9).

4.3.2 Требования к программному обеспечению системы

Программное обеспечение Системы должно реализовывать функции и обеспечивать режимы работы, указанные в настоящем ТЗ.

При разработке Системы приоритет должен отдаваться использованию свободно распространяемого программного обеспечения.

По согласованию с Заказчиком допускается использование проприетарного программного обеспечения для функционирования Системы, предусматривающего выплату лицензионных отчислений. При использовании такого программного обеспечения

Исполнителем должны быть предоставлены все необходимые лицензии на срок реализации проекта.

4.3.3 Требования к техническому обеспечению системы

Технические средства Системы должны обеспечивать выполнение требований настоящего ТЗ. Состав технических средств Системы определяется Исполнителем в рамках требований (спецификации) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы.

Технические средства Системы должно функционировать в режиме 24х7 в течение 365(366) дней в году, без учета времени, необходимого для проведения регламентированных работ.

Для обеспечения рационального использования вычислительных ресурсов и памяти, также для уменьшения общего числа физических серверов должно быть предусмотрено использование ПО, реализующего технологию виртуализации серверов, что позволит разделять вычислительные ресурсы в зависимости от требований приложений.

Технические средства и доступ к ним предоставляет Заказчик согласно требованиям (спецификации) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы, разрабатываемой Исполнителем в рамках Технического проектирования, в следующем порядке:

– для среды разработки в срок не позднее 3 календарных месяца после предоставления спецификации аппаратного обеспечения;

– для тестовой среды в срок не позднее 3 календарных месяцев после предоставления спецификации аппаратного обеспечения;

– для продуктивной среды в срок не позднее не позднее 12 календарных месяцев после предоставления спецификации аппаратного обеспечения.

Для обеспечения непрерывной разработки Системы, датой предоставления требования (спецификации) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы Исполнителем считается дата направления письма с требованиями (спецификацией) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы и может быть раньше даты разработки и утверждения Технического проекта.

5 Состав и содержание оказания услуг

5.1 Календарный план оказания услуг

В Таблица 4 приведен Календарный план оказания услуг.

Таблица 4. Календарный план оказания услуг

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
Этап 1						
С даты заключения Договора	5	1.1. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.1.	Формирование предложений по функциональным возможностям пользовательского интерфейса проекта на основании интервью с пользователями разрабатываемых сервисов.	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.1 Технического задания Акт оказания услуг	Не более 7 (семи) месяцев и не позднее 30.09.2022
С даты заключения Договора	5	1.2. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.2.	Анализ существующих практик и формирование целевых правил (рекомендаций) для целей цифровой	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				трансформации системы технического регулирования.	4.2.1.2 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты заключения Договора	5	1.3. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.3.	Рассмотрение имеющихся справочников и классификаторов, подготовка предложений по актуализации и(или) дополнению в части технического регулирования Единой системы нормативно-справочной информации (НСИ) Союза.	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.3 Технического задания Акт оказания услуг	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
С даты заключения Договора	5	1.4. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.5.	Формирование перечня объектов для апробации технических решений, необходимых для реализации проекта	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.5 Технического задания Акт оказания услуг	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022
С даты заключения Договора	6	1.5. Разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам	4.2.2.1.	Подготовка методической документации наднационального компонента и разрабатываемых сервисов, проектов актов Комиссии (при необходимости)	Методологическая документация, положения и соглашения по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам в соответствии с требованиями раздела 4.2.2.1 Технического задания	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					Акт оказания услуг	
С даты заключения Договора	7	1.6. Разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам	4.2.2.2.	Разработка положений о ННК, разрабатываемых сервисах и порядка взаимодействия с единой системой нормативно-справочной информации Союза	Методологическая документация, положения и соглашения по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам в соответствии с требованиями раздела 4.2.2.2 Технического задания Акт оказания услуг	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022
С даты заключения Договора	11	1.7. Разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному	4.2.2.3.	Выработка модели присоединения третьих стран и других негосударственных	Методологическая документация, положения и соглашения по проекту, в том числе, по наднациональному	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
		компоненту и разрабатываемым сервисам		участников к сервису	компоненту и разрабатываемым сервисам в соответствии с требованиями раздела 4.2.2.3 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты заключения Договора	8	1.8. Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы	4.2.3.	Разработка требований к функциональному наполнению и инфраструктуре ННК	Частное техническое задание на наднациональный компонент Системы Акт оказания услуг	Не более 6 (шести) месяцев и не позднее 30.09.2022
Этап 2						
С даты заключения Договора	5	2.1. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.4.	Проведение оценки представления технических регламентов, перечней стандартов для	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела	Не более 9 (девяти) месяцев и не позднее 23.12.2022

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				перевода в машиночитаемый формат	4.2.1.4 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты заключения Договора	5	2.2. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.6.	Анализ и выбор классификатора(ов) продукции для целей цифровой трансформации Технического регулирования, проведение работ по обеспечению верификации предлагаемых методологий идентификации продукции по ее описанию	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.6 Технического задания Акт оказания услуг	Не более 9 (девяти) месяцев и не позднее 23.12.2022
С даты завершения	16	2.3. Сбор и подготовка контента	4.3.1.	Сбор и подготовка контента для наполнения сервиса	Отчет о подготовке и согласовании с Заказчиком данных	Не более 3 (трех) месяцев

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
оказания услуги 1.4				формирования полного набора данных об обязательных требованиях к выбранной группе продукции, формах оценки соответствия	для загрузки в сервис полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия Акт оказания услуг	
Этап 3						
С даты завершения этапа 1	5	3.1. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.7.	Разработка правил (инструкций) написания (перевода существующего) текста технического регламента в машиночитаемый формат.	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.7 Технического задания Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
С даты завершения этапа 1	5	3.2. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.8.	Разработка правил (инструкций) разметки перечней стандартов в привязке к выбранному(ым) классификатору(ам) продукции в рамках проекта	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.8 Технического задания Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023
С даты завершения этапа 1	12	3.3. Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы	4.2.4.	Разработка требований к сервису формирования Единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются и/или должны быть установлены обязательные требования в ЕАЭС	Частное техническое задание на сервис формирования Единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются и/или должны быть установлены обязательные требования в ЕАЭС Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
С даты завершения этапа 1	13	3.4. Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы	4.2.5.	Разработка требований к сервису разработки и внесения изменений в технические регламенты ЕАЭС	Частное техническое задание на сервис разработки и внесения изменений в технические регламенты ЕАЭС Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023
С даты завершения этапа 1	14	3.5. Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы	4.2.6.	Разработка требований к сервису формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия, правилах и методах исследований (испытаний) и измерений	Частное техническое задание на сервис формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
С даты завершения этапа 1	15	3.6. Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы	4.2.7.	Разработка и утверждение требований к внешним сервисам, подключаемым к ЦТР	Частное техническое задание на подключение внешних сервисов к Системе Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023
С даты завершения этапа 1	17	3.7. Разработка технического проекта компонента Системы	4.2.3.	Разработка технического проекта ННК	Технический проект ННК в составе: проектные решения компонента Системы; технические решения по системной архитектуре; проектные решения по интеграции компонента Системы и смежных ИС; требования (спецификация) к оборудованию, системному программному	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 2	18	3.8. Разработка технического проекта компонента Системы	4.2.4.	Разработка технического проекта сервиса формирования Единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются и/или должны быть установлены обязательные требования в ЕАЭС	Технический проект сервиса формирования Единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются и/или должны быть установлены обязательные требования в ЕАЭС в составе: проектные решения компонента Системы; технические решения по системной архитектуре;	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					проектные решения по интеграции компонента Системы и смежных ИС; требования (спецификация) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 2	19	3.9. Разработка технического проекта компонента Системы	4.2.5.	Разработка технического проекта сервиса разработки и внесения изменений в технические регламенты ЕАЭС	Технический проект сервиса разработки и внесения изменений в технические регламенты ЕАЭС в составе: проектные решения компонента Системы;	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					технические решения по системной архитектуре; проектные решения по интеграции компонента Системы и смежных ИС; требования (спецификация) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 2	20	3.10. Разработка технического проекта компонента Системы	4.2.6.	Разработка технического проекта сервиса формирования полного набора	Технический проект сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия	продукции, формах оценки соответствия в составе: проектные решения компонента Системы; технические решения по системной архитектуре; проектные решения по интеграции компонента Системы и смежных ИС; требования (спецификация) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы. Акт оказания услуг	

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
С даты завершения этапа 2	21	3.11. Разработка технического проекта компонента Системы	4.2.7.	Разработка технического проекта интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов	Технический проект интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов в составе: проектные решения компонента Системы; технические решения по системной архитектуре; проектные решения по интеграции компонента Системы и смежных ИС; требования (спецификация) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной	Не позднее 30.06.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					инфраструктуре Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 2	27	3.12. Наполнение контентом	4.3.1.	Наполнение контентом сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к выбранной группе продукции, формах оценки соответствия	Отчет о наполнении контентом сервиса полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия Акт оказания услуг	Не позднее 30.06.2023
Этап 4						
С даты завершения этапа 3	5	4.1. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.9	Разработка инструкции для участников консорциума по подготовке данных для формирования	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				базы машиночитаемых данных о единых обязательных требованиях, установленных в технических регламентах Союза, а также положений актов, направленных на реализацию указанных технических регламентов Союза.	4.2.1.9 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 2	5	4.2. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.10.	Реинжиниринг бизнес-процессов в сфере технического регулирования, в том числе, в части определения общих процессов по	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, а также разработки и внесения изменений в технические регламенты Союза и др	4.2.1.10 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 3	5	4.3. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.11.	Разработка методических рекомендаций по формированию обязательных требований к продукции в среде	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				сервиса проекта по разработке и внесению изменений в технические регламенты Союза.	4.2.1.11 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 3	5	4.4. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.12.	Разработка требований к внешним сервисам для их верификации и принятия решения о подключении к проекту.	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1.12 Технического задания Акт оказания услуг	Не позднее 25.12.2023
С даты завершения этапа 3	5	4.5. Разработка методологии цифровой трансформации	4.2.1.13.	Актуализация методологии цифровой трансформации в части обязательных требований к	Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				продукции, выбора классификатора(ов) продукции, а также ОП по формированию и ведению единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, разработки и внесению изменений в технические регламенты Союза.	4.2.1.13 Технического задания Акт оказания услуг	
С даты завершения оказания	22	4.6. Разработка программного обеспечения компонента Системы	4.2.3.	Разработка программного обеспечения ННК	Программное обеспечение ННК. Рабочая документация в составе:	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
услуг по этапу 3.7					программа и методика испытаний (ПМИ); руководство администратора (РА); руководство пользователя (РП); руководство по развертыванию компонента Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения оказания услуг по этапу 3.8	23	4.6. Разработка программного обеспечения компонента Системы	4.2.4.	Разработка программного обеспечения сервиса формирования Единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются и/или должны быть установлены	Программное обеспечение сервиса формирования Единого перечня продукции, в отношении которой устанавливаются и/или должны быть установлены обязательные требования в ЕАЭС. Рабочая документация в составе:	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				обязательные требования в ЕАЭС	программа и методика испытаний (ПМИ); руководство администратора (РА); руководство пользователя (РП); руководство по развертыванию компонента Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения оказания услуг по этапу 3.9	24	4.8. Разработка программного обеспечения компонента Системы	4.2.5.	Разработка программного обеспечения сервиса разработки технических регламентов ЕАЭС	Программное обеспечение сервиса разработки технических регламентов ЕАЭС. Рабочая документация в составе: программа и методика испытаний (ПМИ); руководство администратора (РА);	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					руководство пользователя (РП); руководство по развертыванию компонента Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения оказания услуг по этапу 3.10	25	4.9. Разработка программного обеспечения компонента Системы	4.2.6.	Разработка программного обеспечения сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия	Программное обеспечение сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия. Рабочая документация в составе: программа и методика испытаний (ПМИ); руководство администратора (РА); руководство пользователя (РП);	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					руководство по развертыванию компонента Системы. Акт оказания услуг	
С даты завершения оказания услуг по этапу 3.11	26	4.10. Разработка программного обеспечения компонента Системы	4.2.7.	Разработка программного обеспечения интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов	Программное обеспечение интерфейсов программных приложений для подключения внешних сервисов. Рабочая документация в составе: программа и методика испытаний (ПМИ); руководство администратора (РА); руководство пользователя (РП); руководство по развертыванию компонента Системы.	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 3	28	4.11. Разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам	4.2.2.4.	Подготовка пакета соглашений для всех типов пользователей Системы	Методологическая документация, положения и соглашения по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам в соответствии с требованиями раздела 4.2.2. Технического задания Акт оказания услуг	Не позднее 25.12.2023
С даты завершения этапа 3	29	4.12. Комплексное тестирование Системы	6.3.	Проведение тестирования ННК и разрабатываемых сервисов	Протокол комплексного тестирования Системы по разработанной эксплуатационной документации.	Не позднее 25.12.2023

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					Реестр замечаний, выявленных при комплексном тестировании Системы. Реестр предложений по доработке Системы. Протокол устранения замечаний Акт оказания услуг	
Этап 5						
С даты завершения этапа 4	30	5.1. Доработка программного обеспечения	6.3.	Доработка программного обеспечения проекта по итогам тестирования	Доработанное программное обеспечение Системы Доработанная рабочая документация в составе: программа и методика испытаний (ПМИ); руководство администратора (РА);	Не позднее 28.06.2024

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					руководство пользователя (РП); руководство по развертыванию компонента Системы Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 4	31	5.2. Развертывание и конфигурирование	7.1.	Развертывание проекта на целевой аппаратной инфраструктуре	Программа проведения опытной эксплуатации Отчет о загрузке первичных данных, включая перенос исторических данных (при необходимости) Программа проведения инструктажа пользователей проект регламента сопровождения Системы проект акта ввода Системы в опытную эксплуатацию	Не позднее 28.06.2024

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 4	32	5.3. Опытная эксплуатация	6.4.	Запуск проекта в опытную эксплуатацию, включая нагрузочное тестирование	Программное обеспечение Системы, доработанное по результатам опытной эксплуатации (при необходимости) Актуализированная проектная и рабочая документация (при необходимости) Журнал опытной эксплуатации Реестр предложений по доработке Системы Протокол проведения опытной эксплуатации Системы Акт оказания услуг	Не позднее 28.06.2024

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
С даты завершения этапа 3	36	5.4. Сбор и подготовка контента	4.3.1.	Сбор и подготовка контента для наполнения сервиса формирования полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия (в полном объеме)	Отчет о подготовке и согласовании с Заказчиком данных для загрузки в сервис полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия Акт оказания услуг	Не позднее 28.06.2024
Этап 6						
С даты завершения этапа 5	33	6.1. Доработка программного обеспечения	6.4., 6.5.	Доработка программного обеспечения ЦТР по итогам приемочных испытаний	Доработанное программное обеспечение Системы Доработанная рабочая документация в составе: программа и методика испытаний (ПМИ);	Не позднее 27.12.2024

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					руководство администратора (РА); руководство пользователя (РП); руководство по развертыванию компонента Системы Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 5	34	6.2. Ввод в промышленную эксплуатацию	7.1.	Ввод доработанного программного обеспечения ЦТР в промышленную эксплуатацию	Распоряжения о вводе Системы в промышленную эксплуатацию Программа обучения пользователей, с указанием формы обучения и требований к обучению Учебные материалы в соответствии с программой обучения Актуализированный, при необходимости,	Не позднее 27.12.2024

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
					регламент сопровождения Системы проект акта ввода Системы в промышленную эксплуатацию Акт оказания услуг	
С даты завершения этапа 5	35	6.3. Разработка предложений по развитию	4.2.8.	Разработка предложений по развитию ЦТР	Пакет документов, необходимых для инициации цифрового проекта, в соответствии с требованиями раздела 4.8 Технического задания Акт оказания услуг	Не позднее 27.12.2024
С даты завершения этапа 4	37	6.4. Наполнение контентом	4.3.1.	Наполнение контентом сервиса формирования полного набора	Отчет о наполнении контентом сервиса полного набора данных об	Не позднее 27.12.2024

Дата начала оказания услуг	Пункт верхнеуровневого плана мероприятий («дорожная карта») по реализации проекта	Наименование стадии оказания услуг	Пункт Технического задания	Наименование услуги	Результат оказания услуг/отчетная документация	Сроки оказания услуг
				данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия (в полном объеме)	обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия Акт оказания услуг	

По согласованию с Заказчиком, допускается сдача-приемка отдельных услуг, независимо от остальных услуг в рамках этапа. При этом стоимость такой услуги определяется исходя из заявки участника в форме «Предложения о стоимости оказания услуг по договору».

5.2 Требования к оказанию услуг по каждой стадии

5.2.1 Стадия «Разработка методологии цифровой трансформации»

На данной стадии оказываются услуги по разработке методологии цифровой трансформации.

Производится детализация календарного плана проекта по соответствующему подпункту раздела 4.2.1. Технического задания. Превышение длительности работ по детализированному календарному плану относительно длительности соответствующего Этапа, указанной в Таблица 4 данного технического задания, допускается только по согласованию с Заказчиком, при наличии объективных причин, не позволяющих реализовать соответствующий Этап в сроки, указанные в Таблица 4.

Детализированный план проекта по соответствующему подпункту раздела 4.2.1. Технического задания является рабочим документом и позволяет спланировать работу сотрудников как Исполнителя, так и Заказчика. Детализация плана должна включать передачу рабочих материалов, проведение периодических совещаний по проекту, а также детализацию работ в части проработки отчетных документов, их промежуточного согласования и утверждения.

В рамках реализации стадии:

– производится, при необходимости, анализ международной практики;

– производится, при необходимости, обследование ИТ-ландшафта Союза и стран-участниц в части имеющихся ИС и используемых классификаторов;

– производится анализ действующих нормативно-правовых актов Союза и стран-участниц в сфере технического регулирования;

– производится, при необходимости, интервьюирование потенциальных пользователей Системы, специалистов в области технического регулирования;

– производятся, при необходимости, публичные обсуждения результатов оказания услуг по соответствующей стадии;

– производится разработка шаблона отчетных документов по методологии цифровой трансформации по соответствующему подпункту раздела 4.2.1;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка методологии цифровой трансформации».

Отчетные документы по методологии цифровой трансформации в соответствии с требованиями раздела 4.2.1. Технического задания.

5.2.2 Стадия «Разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам»

На данной стадии оказываются услуги по разработке методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам.

Производится детализация календарного плана проекта по соответствующему подпункту раздела 4.2.2. Технического задания. Превышение длительности работ по детализированному календарному плану относительно длительности соответствующего Этапа, указанной в Таблица 4 данного технического задания, допускается только по согласованию с Заказчиком, при наличии объективных причин, не позволяющих реализовать соответствующий Этап в сроки, указанные в Таблица 4.

Детализированный план проекта по соответствующему подпункту раздела 4.2.2. Технического задания является рабочим документом и позволяет спланировать работу сотрудников как Исполнителя, так и Заказчика. Детализация плана должна включать передачу рабочих материалов, проведение периодических совещаний по проекту, а также детализацию работ в части проработки отчетных документов, их промежуточного согласования и утверждения.

В рамках реализации стадии:

– производится, при необходимости, анализ международной практики;

– производится анализ действующих нормативно-правовых актов Союза и стран-участниц в сфере технического регулирования;

– производится разработка шаблона методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка методической документации, положений и соглашений по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам».

Методологическая документация, положения и соглашения по проекту, в том числе, по наднациональному компоненту и разрабатываемым сервисам в соответствии с требованиями раздела 4.2.2. Технического задания.

5.2.3 Стадия «Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы»

На данной стадии оказываются услуги с целью получения необходимых исходных данных для формирования требований к компонентам Системы.

Производится детализация календарного плана проекта по разработке соответствующего компонента. Превышение длительности работ по детализированному календарному плану относительно длительности соответствующего Этапа, указанной в Таблица 4 данного технического задания, допускается только по согласованию с Заказчиком, при наличии объективных причин, не позволяющих реализовать соответствующий Этап в сроки, указанные в Таблица 4.

Детализированный план проекта по разработке соответствующего компонента является рабочим документом и позволяет спланировать работу сотрудников как Исполнителя, так и Заказчика. Детализация плана должна включать передачу рабочих материалов, проведение периодических совещаний по проекту, а также детализацию работ в части проработки отчетных документов, их промежуточного согласования и утверждения.

В рамках реализации стадии:

– производится, при необходимости, обследование ИТ-ландшафта Союза в части имеющихся ИС;

– производится анализ действующих нормативно-правовых актов Союза и стран-участниц в сфере технического регулирования;

– проводится, при необходимости, интервьюирование потенциальных пользователей Системы;

– производится, при необходимости, разработка и согласование с ключевыми пользователями Системы схем автоматизируемых бизнес-процессов;

– производится, при необходимости, разработка и согласование с ключевыми пользователями Системы макетов экранных форм, отчетов, аналитических панелей;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка требований к функциональному наполнению компонента Системы».

Частное техническое задание на компонент Системы.

5.2.4 Стадия «Разработка технического проекта компонента Системы»

На данном этапе оказываются услуги с целью формирования проектных решений по компонентам Системы.

В рамках реализации стадии:

– производится разработка технических решений компонента Системы на основании результатов разработки требований к функциональному наполнению компонента Системы.

– производится разработка технических решений по системной архитектуре, на основании результатов исследования текущего ИТ-ландшафта;

– производятся работы по разработке требований к интеграции со смежными ИС;

– производится, по согласованию с Заказчиком, разработка прототипа компонента Системы с целью демонстрации проектных решений;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка технического проекта компонента Системы».

Технический проект компонента Системы в составе:

– проектные решения компонента Системы;

– технические решения по системной архитектуре;

– проектные решения по интеграции компонента Системы и смежных ИС;

– требования (спецификация) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы.

5.2.5 Стадия «Разработка программного обеспечения компонента Системы»

На данной стадии, в пределах функциональных рамок технических требований, определенных на стадии «Разработка технического проекта компонента Системы», производится разработка технических решений компонентов Системы.

В рамках реализации стадии оказываются услуги по разработке алгоритмов решения задач компонента Системы. Работы выполняются итерационно с демонстрацией предлагаемых проектных решений лицам Заказчика, уполномоченным принимать решения. Результаты демонстраций предлагаемых проектных решений фиксируются в протоколах.

В рамках реализации стадии:

– производится разработка программного обеспечения компонентов Системы;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка программного обеспечения компонента Системы»

Программное обеспечение компонента Системы.

Рабочая документация в составе:

– программа и методика испытаний (ПМИ);

– руководство администратора (РА);

– руководство пользователя (РП);

– руководство по развертыванию компонента Системы.

5.2.6 Стадия «Комплексное тестирование Системы»

На данной стадии, в пределах функциональных рамок технических требований, определенных на стадии «Разработка технического проекта компонента Системы», производится процедура комплексного тестирования технических решений, разработанных в рамках стадии «Разработка программного обеспечения компонента Системы».

В рамках реализации стадии:

– производится комплексное тестирование разрабатываемого функционала Системы в соответствии с требованиями раздела 6.3. Если в результате комплексного тестирования выявлено несоответствие работы Системы ожидаемому результату или выявлена неполнота набора данных для тестирования, то контрольное тестирование признается неуспешным, а Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки. Вне зависимости от результатов тестирования оформляется соответствующий протокол.

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Приемочные испытания»

Протокол комплексного тестирования Системы по разработанной эксплуатационной документации.

Реестр замечаний, выявленных при комплексном тестировании Системы.

Реестр предложений по доработке Системы.

Протокол устранения замечаний по результатам комплексного тестирования (при необходимости).

5.2.7 Стадия «Доработка программного обеспечения»

На данной стадии, в пределах согласованного перечня задач их реестра предложений по доработке Системы, сформированного на стадии «Комплексное тестирование Системы» или на стадии «Опытная эксплуатация» производится доработка технических решений Системы.

В рамках реализации стадии оказываются услуги по доработке алгоритмов решения задач Системы. Работы выполняются итерационно с демонстрацией предлагаемых проектных решений лицам Заказчика, уполномоченным принимать решения. Результаты демонстраций предлагаемых проектных решений фиксируются в протоколах.

В рамках реализации стадии:

– производится доработка программного обеспечения Системы;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка программного обеспечения компонента Системы»

Доработанное программное обеспечение Системы.

Доработанная рабочая документация в составе:

– программа и методика испытаний (ПМИ);

– руководство администратора (РА);

– руководство пользователя (РП);

– руководство по развертыванию компонента Системы.

5.2.8 Стадия «Развертывание и конфигурирование»

На данной стадии оказываются услуги по подготовке Системы к опытной эксплуатации.

Услуги, оказываемые в рамках данной стадии:

– производится разработка Программы проведения опытной эксплуатации, а также разработка необходимых проектов регламентов и других распорядительных документов;

– производится подготовка зоны для инструктажа пользователей системы (подготовка рабочих мест пользователей, создание записей пользователей и присвоение ролей);

– производится миграция исторических данных (при необходимости и наличии соответствующей технической возможности, а также при наличии данных);

– разрабатывается программа инструктажа пользователей Системы и производится инструктаж пользователей и обслуживающего персонала;

– в процессе обучения по работе с Системой производится фиксация устранение обнаруженных ошибок функционирования, а также уточнение ранее утвержденных проектных решений, рабочей документации и нормативной документации;

– производятся работы по актуализации проектной документации (при необходимости);

– производится подготовка Системы к опытной эксплуатации (перенос настроек/разработок в продуктивный контур, подготовка рабочих мест конечных пользователей, уточнение записей пользователей и их ролей);

– разрабатывается проект регламента сопровождения Системы (при необходимости).

Отчетные документы стадии «Развертывание и конфигурирование»

Программа проведения опытной эксплуатации.

Отчет о загрузке первичных данных, включая перенос исторических данных (при необходимости).

Программа проведения инструктажа пользователей.

регламента сопровождения Системы.

Проект акта ввода Системы в опытную эксплуатацию.

5.2.9 Стадия «Опытная эксплуатация»

В рамках стадии «Опытная эксплуатация» выполняется эксплуатация Системы с использованием реальных данных в соответствии с программой проведения опытной эксплуатации. На время проведения опытной эксплуатации предъявляются следующие требования к режиму функционирования системы:

– штатный режим – доступность функций системы 24 часа в день, 7 дней в неделю (24х7). Круглосуточный режим работы системы не требует организации круглосуточной работы пользователей и допускает работу пользователей в соответствии со штатным расписанием;

– сервисный режим – обеспечивает возможность проведения следующих работ: техническое обслуживание, модернизацию аппаратно-программного комплекса, устранение аварийных ситуаций. Сервисные работы должны быть завершены в срок не более 12 часов;

– аварийный режим – Система переходит в данный режим при возникновении нештатной ситуации и невозможности штатной работы. Переход на штатный режим должен быть осуществлен в течение 2-х рабочих дней с момента перехода в аварийный режим (за исключением случаев сбоя аппаратной части комплекса).

Сопровождение Системы осуществляется следующим образом:

– первая линия поддержки (консультации конечных пользователей, регистрация запросов в системе обработки заявок) выполняется Заказчиком;

– вторая линия поддержки (консультации специалистов службы поддержки и конечных пользователей по операциям, описанным в Руководстве пользователя, Руководстве администратора, Техническом проекте, а также по нетиповым операциям, диагностика и устранение внештатных ситуаций) выполняется консультантами Исполнителя.

Услуги, оказываемые в рамках данной стадии:

– оказываются услуги по сопровождению опытной эксплуатации;

– производится нагрузочное тестирование Системы;

– в процессе эксплуатации Системы производится фиксация ошибок в журнале опытной эксплуатации и устранение обнаруженных ошибок функционирования Системы, а также уточнение ранее утвержденных проектных решений, рабочей документации, нормативной документации;

– производятся работы по актуализации проектной документации (при необходимости);

– производятся работы, изложенные в разделе 6.4.

Отчетные документы стадии «Опытная эксплуатация»

Программное обеспечение Системы, доработанное по результатам опытной эксплуатации (при необходимости).

Актуализированная проектная и рабочая документация (при необходимости).

Журнал опытной эксплуатации.

Реестр предложений по доработке Системы.

Протокол проведения опытной эксплуатации Системы.

5.2.10 Стадия «Ввод в промышленную эксплуатацию»

На данной стадии производятся работы по вводу в промышленную эксплуатацию Системы.

Услуги, оказываемые в рамках данной стадии:

– разработка проекта Распоряжения о вводе Системы в промышленную эксплуатацию;

– производится подготовка Системы к промышленной эксплуатации (перенос настроек/разработок в продуктивный контур, подготовка рабочих мест конечных пользователей, уточнение записей пользователей и их ролей);

– актуализируется, при необходимости, проект регламента сопровождения Системы (при необходимости);

– разработка учебных материалов для пользователей Системы.

Отчетные документы стадии «Ввод в промышленную эксплуатацию».

Проект Распоряжения о вводе Системы в промышленную эксплуатацию.

Программа обучения пользователей, с указанием формы обучения и требований к обучению.

Учебные материалы в соответствии с программой обучения.

Актуализированный, при необходимости, регламент сопровождения Системы.

Проект акта ввода Системы в промышленную эксплуатацию.

5.2.11 Стадия «Разработка предложений по развитию»

На данной стадии осуществляются услуги по получению необходимых исходных данных по формированию предложений по развитию Системы.

Услуги, оказываемые в рамках данной стадии:

– производится, при необходимости, обследование ИТ-ландшафта Союза в части имеющихся ИС;

– производится анализ действующих нормативно-правовых актов Союза и стран-участниц в сфере технического регулирования;

– проводится, при необходимости, интервьюирование потенциальных пользователей Системы;

– производится, при необходимости, разработка и согласование с ключевыми пользователями Системы схем автоматизируемых бизнес-процессов;

– производится, при необходимости, разработка и согласование с ключевыми пользователями Системы макетов экранных форм, отчетов, аналитических панелей;

– производится анализ результатов опытной эксплуатации Системы, предложений пользователей по развитию Системы;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Разработка предложений по развитию».

Пакет документов, необходимых для инициации цифрового проекта, в соответствии с требованиями раздела 4.8 Технического задания.

5.2.12 Стадия «Сбор и подготовка контента»

На данной стадии осуществляются услуги по подготовке контента для сервиса полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия.

Исполнитель должен подготовить перечень технических регламентов и перечней стандартов для подготовки контента, а также детализированный календарный план сбора и подготовки контента. Превышение длительности работ по детализированному календарному плану относительно длительности соответствующего Этапа, указанной в Таблица 4 данного технического задания, допускается только по согласованию с Заказчиком, при наличии объективных причин, не позволяющих реализовать соответствующий Этап в сроки, указанные в Таблица 4.

Услуги, оказываемые в рамках данной стадии:

– производится подготовка перечня технических регламентов и перечней стандартов;

– производится сопоставление требований технических регламентов и перечней стандартов конкретной продукции в соответствии с результатами работ по пункту 4.2.1.6;

– производится, при необходимости, инициализация актуализации технических регламентов и перечней стандартов, в том числе, с привлечением ТК;

– согласование с Заказчиком данных для загрузки в сервис полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия;

– производится разработка отчетных документов по стадии.

Отчетные документы стадии «Сбор и подготовка контента».

Отчет о подготовке и согласовании с Заказчиком данных для загрузки в сервис полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия.

5.2.13 Стадия «Наполнение контентом»

На данной стадии осуществляются услуги по наполнению контентом сервиса полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия.

Исполнитель должен подготовить детализированный календарный план наполнения контентом сервиса полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия. Превышение длительности работ по детализированному календарному плану относительно длительности соответствующего Этапа, указанной в Таблица 4 данного технического задания, допускается только по согласованию с Заказчиком, при наличии объективных причин, не позволяющих реализовать соответствующий Этап в сроки, указанные в Таблица 4.

Услуги, оказываемые в рамках данной стадии:

– производится наполнение сервиса полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия контентом в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными в рамках п. 4.2.1.12 Технического задания.

Отчетные документы стадии «Наполнение контентом».

Отчет о наполнении контентом сервиса полного набора данных об обязательных требованиях к продукции, формах оценки соответствия.

6 Порядок контроля и приемки

6.1 Общие положения

Сдача-приемка оказанных услуг производится поэтапно в соответствии с календарным планом оказания услуг.

Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных технических актов и листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте услуги.

По согласованию с Заказчиком, допускается сдача-приемка отдельных услуг, независимо от остальных услуг в рамках этапа. При этом стоимость такой услуги определяется исходя из заявки участника в форме «Предложения о стоимости оказания услуг по договору».

Отсутствие замечаний к результатам оказания услуг подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе согласования, предварительно подписанным ответственными представителями Исполнителя.

Технический акт подписывается уполномоченным представителем Заказчика при наличии полностью оформленного листа согласования на соответствующую услугу.

Представители Заказчика, уполномоченные на подписание технических актов, определяются отдельно для каждой услуги.

Результаты оказания услуг рассматриваются ответственными представителями Заказчика в соответствии с распределением ответственности:

– в части общих и функциональных требований;

– в части требований к защите информации;

– в части требований к информационно-коммуникационной инфраструктуре.

Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения и технические акты.

Лист согласования, подписанный со стороны исполнителей, представляется Заказчику одновременно с результатами оказания соответствующей услуги.

Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные исполнителем материалы.

Сбор подписей представителей Заказчика на листе согласования осуществляют представители Исполнителя.

6.2 Требования к видам, составу, объему и методам испытаний системы

Приемка Системы должна быть организована и проведена в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Виды, состав, объем, и методы испытаний Системы должны быть изложены в документе «Программа и методика испытаний» (ПМИ).

Испытания Системы проводятся с целью проверки соответствия результатов работ требованиям Технического задания.

Испытания могут проводиться как по Системе в целом, так и по отдельным подсистемам, в соответствии с календарным планом оказания услуг.

Испытания представляют собой процесс проверки выполнения функций Систем, выявления и устранения недостатков в ПО Системы и документации.

Для проверки выполнения функций Систем, установленных ТЗ, проводятся следующие виды испытаний, предусмотренные ГОСТ 34.603-92:

– тестирование Системы (предварительные испытания);
– опытная эксплуатация;
– приемочные испытания.

Испытания проводятся в сроки, установленные Календарным планом-графиком.

При организации и проведении испытаний взаимодействия Системы с внешними ИС необходимо также учитывать требования к порядку проведения испытаний программного обеспечения, определяемого операторами внешних ИС. Испытания взаимодействия Системы с внешними ИС могут осуществляться отдельно, независимо от испытаний работы Системы в целом. Результаты таких испытаний не могут служить основанием отказа в подписании Акта выполненных работ, если причиной выявленных недостатков является техническая, функциональная или организационная неготовность внешних ИС.

Испытания проводятся Комиссией, формируемой Заказчиком. В состав комиссии включаются представители Заказчика, Исполнителя и, при необходимости, эксперты, привлеченные Заказчиком.

6.3 Требования к проведению тестирования Системы (предварительных испытаний)

Порядок проведения предварительных испытаний:

1. Предварительные испытания Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом проводятся для определения ее работоспособности и принятии решения о возможности приемки Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом в опытную эксплуатацию.
2. До начала предварительных испытаний Исполнитель должен:

– Развернуть ПО Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом на тестовой среде, предоставляемой Заказчиком.
– Настроить ролевую модель, предусмотрев группы пользователей и права каждой группы, в объеме проводимых испытаний.
– Сформировать учетные записи всех пользователей, участвующих в испытаниях, в том числе в опытной эксплуатации, согласно спискам пользователей, представленным Заказчиком, за 5 рабочих дней до начала испытаний, а также настроить роли доступа пользователей.
– Выполнить загрузку данных в Систему или отдельные подсистемы в соответствии с календарным планом в части справочников и классификаторов, необходимых для функционирования Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом.

3. Требования и порядок проведения предварительных испытаний должны быть описаны в ПМИ, которую разрабатывает Исполнитель и согласовывает с Заказчиком в сроки, установленные Календарным планом.

4. В рамках предварительных испытаний должно быть осуществлено функциональное тестирование – тестирование функциональности Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом на соответствие требованиям ТЗ.

5. В рамках тестирования Системы должна быть предусмотрена возможность реализации автоматических тестов.

6. По результатам проведения предварительных испытаний составляется протокол предварительных испытаний, содержащий заключение о возможности (невозможности) приемки Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом в опытную эксплуатацию, а также перечень необходимых доработок и рекомендуемые сроки их выполнения.

7. При наличии замечаний (отклонений от требований, изложенных в ТЗ), зафиксированных в протоколе предварительных испытаний, Исполнитель обязан устранить замечания в согласованный с Заказчиком срок в рамках доработки Системы по итогам тестирования и провести повторные предварительные испытания.

8. По результатам успешного завершения предварительных испытаний (отсутствие в протоколе предварительных испытаний критичных замечаний) подписывается акт приемки Системы или отдельных подсистем в соответствии с календарным планом в опытную эксплуатацию.

9. По результатам тестирования Системы осуществляется доработка Системы в части задач, не предусмотренных настоящим ТЗ, в объеме, согласованном с Заказчиком.

6.4 Требования к проведению опытной эксплуатации

По окончании опытной эксплуатации проводятся итоговые приемо-сдаточные испытания по методике, изложенной в разрабатываемом по-настоящему ТЗ документе «Программа проведения опытной эксплуатации». Результаты проверки объема и качества выполненных работ, работоспособности Системы фиксируются Сторонами в Протоколе проведения опытной эксплуатации Системы.

Порядок проведения опытной эксплуатации:

1. Опытно-промышленная эксплуатация должна проводиться с целью проверки функционирования Системы, готовности персонала к работе в условиях функционирования Системы, изменения (при необходимости) документации и настроек Системы.

2. Опытно-промышленная эксплуатация Системы должна проводиться на программно-аппаратном комплексе Заказчика, в соответствии с согласованной Заказчиком Программой проведения опытной эксплуатации.

3. Срок проведения опытной эксплуатации указан в Календарном плане, но должен составлять не менее 10 (Десяти) рабочих дней.

4. В ходе опытной эксплуатации должен вестись «Журнал опытной эксплуатации», в который заносятся сведения о функционировании Системы, отказах, сбоях, аварийных ситуациях, изменениях параметров объекта автоматизации, проводимых корректировках документации и программных средств, наладке технических средств. Перечисленные сведения фиксируются в «Журнале опытной эксплуатации» с указанием даты и ФИО лица, направившего упомянутые сведения.

5. По окончании опытной эксплуатации составляется протокол проведения опытной эксплуатации, в котором приводится перечень необходимых доработок.

6. По результатам опытной эксплуатации осуществляется доработка Системы в части задач, не предусмотренных настоящим ТЗ, в объеме, согласованном с Заказчиком.

7. В рамках опытной эксплуатации Исполнителем должно быть проведено нагрузочное тестирование. Нагрузочное тестирование – должно обеспечивать проверку выполнения нагрузочных показателей, приведенных в подразделе 4.1.5 ТЗ и должно проводиться в соответствии с Методикой нагрузочного тестирования, согласованной с Заказчиком. По

результатам проведения нагрузочного тестирования Исполнителем должен быть подготовлен Отчет о проведении нагрузочного тестирования, который, помимо описания результатов тестирования, при необходимости должен содержать рекомендации по дооснащения программно-аппаратного обеспечения Системы

Техническая и эксплуатационная документация и другие результаты работ передаются Заказчику после завершения соответствующего этапа выполнения работ, определенного в Календарном плане договора. Комплектность передаваемой документации подлежит проверке Заказчиком.

Приемка результатов работ осуществляется в соответствии с Календарным планом оказания услуг по договору. Приемка результатов выполнения работ оформляется Актом сдачи-приемки работ по этапу.

6.5 Требования к проведению приемочных испытаний

1. По результатам опытной эксплуатации, в целях подтверждения готовности перевода Системы в промышленную эксплуатацию проводятся приемочные испытания.
2. В рамках приемочных испытаний должен быть выполнен функциональный экспресс-тест – валидация основной функциональности Системы после ее установки на продуктивную среду (доступ к продуктивной среде предоставляется Заказчиком).

6.6 Требования к гарантии качества выполняемых работ

Заказчик определяет период гарантийных обязательств на качество работ Исполнителя (гарантийный период) 12 месяцев с даты сдачи – приемки выполненных работ.

6.6.1 Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в комплект технической документации;
- внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);
- провести переустановку программного обеспечения (при необходимости).

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих работ, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Евразийской экономической комиссии.

7 Требования к составу и содержанию услуг по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие

7.1 Развертывание и конфигурирование

ПО, используемое для обеспечения функционирования Системы, должно быть установлено и сконфигурировано Исполнителем на аппаратном обеспечении, предоставленном Заказчиком в порядке, предусмотренным разделом 4.3.3.

Конфигурирование ПО должно быть выполнено Исполнителем в соответствии с инструкциями, приведенными в «Руководстве администратора».

Конфигурирование ПО должно быть выполнено для среды разработки, тестовой среды и продуктивной среды (в рамках ресурсов, предоставленных Заказчиком в соответствии с разделом 4.3.3).

В случае необходимости Исполнителем должны быть установлены обновления, выпущенные по итогам испытаний, если эти обновления не включены в состав дистрибутива.

Исполнитель должен внести в Систему все справочники и классификаторы, необходимые для функционирования Системы.

Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к проведению приемки результатов работ, а также к последующей эксплуатации Системы, включая перечень основных мероприятий и их исполнителей должны быть определены и согласованы в ходе разработки рабочей документации согласно Календарному плану.

7.2 Требования к инструктажу персонала

Перед началом опытной эксплуатации Исполнитель должен провести инструктаж пользователей и обслуживающего персонала Системы. Количество пользователей и обслуживающего персонала, инструктаж которых проводит Исполнитель, в объеме, согласованном с Заказчиком.

В рамках проведения инструктажа Исполнитель обязан предоставить каждому пользователю, проходящему инструктаж, методические материалы в электронном виде (либо ссылку на них) по вопросам использования Системы для самостоятельной подготовки. Методические материалы должны быть предоставлены пользователям не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инструктажа.

Исполнитель обязан провести инструктаж пользователей с учетом следующих требований:

– инструктаж должен производиться с использованием видеоконференцсвязи или на рабочих местах ключевых пользователей;

– продолжительность инструктажа согласуется с Заказчиком.

Проведение инструктажа должно выполняться в следующем порядке:

Исполнитель разрабатывает и направляет Заказчику не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения инструктажа на согласование программу инструктажа ключевых пользователей по вопросам использования Системы (далее – Программа инструктажа).

Дата проведения инструктажа согласуется Исполнителем с Заказчиком не менее чем за 5 рабочих дней до начала проведения инструктажа.

Исполнитель проводит инструктаж по вопросам использования Системы в соответствии с согласованной Программой инструктажа.

8 Требования к документированию

Результаты работ в части документации передаются на бумажных (два экземпляра) и на машинных носителях (флеш-диск). Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в формате docx.

Результаты работ в части программного обеспечения Системы передаются на машинных носителях (флеш-диск) или путем размещения на вычислительных мощностях Заказчика. Программы для ЭВМ и (или) базы данных, созданные при выполнении работ в виде исполняемого или объектного кода, передаются в виде исходных кодов. Программы для ЭВМ и (или) базы данных, исключительные права на которые принадлежат третьим лицам или Исполнителю, используемые в составе работ, передаются в виде неисключительной лицензии в объеме прав предусмотренной ст.1280 Гражданского кодекса Российской Федерации и дистрибутивов программ ЭВМ.

Состав передаваемых на машинных носителях результатов работ оформляется ведомостью машинных носителей информации.

Все материалы передаются с сопроводительными документами Исполнителя.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих работ, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Евразийской экономической комиссии.

8.1 Требования к документам по методологии цифровой трансформации

Формат отчетных документов по методологии цифровой трансформации должен быть разработан Исполнителем и направлен Заказчику на согласование в срок не позднее чем за 3 месяца до завершения разработки соответствующего документа.

Формат отчетных документов по методологии цифровой трансформации должен быть согласован или скорректирован Заказчиком в течении 30 календарных дней с даты предоставления формата документа Исполнителем. Если в течении 30 календарных дней Заказчиком не предоставлены обоснованные замечания к формату документа по методологии цифровой трансформации, данный формат отчетного документа считается согласованным.

8.2 Требования к методической документации, положениям и соглашениям по проекту

Формат отчетных документов по методической документации, положениям и соглашениям по проекту должен быть разработан Исполнителем и направлен Заказчику на согласование в срок не позднее чем за 3 месяца до завершения разработки соответствующего документа.

Формат отчетных документов по методической документации, положениям и соглашениям по проекту должен быть согласован или скорректирован Заказчиком в течении 30 календарных дней с даты предоставления формата документа Исполнителем. Если в течении 30 календарных дней Заказчиком не предоставлены обоснованные замечания к формату документа по методической документации, положениям и соглашениям по проекту, данный формат отчетного документа считается согласованным.

8.3 Требования к частному техническому заданию

Частное техническое задание предназначено для детализации требований к компонентам Системы. Частное техническое задание должно быть разработано в Исполнителем согласно ГОСТ 34.602-89.

8.4 Требования к пояснительной записке к техническому проекту

Пояснительная записка к техническому проекту предназначена для описания проектных решений, обеспечивающих выполнение требований настоящего ТЗ, и должна быть разработана Исполнителем согласно ГОСТ 19.404-79 «Единая система программной документации (ЕСПД). Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению» (далее – ГОСТ 19.404-79). При этом достаточный состав разделов Пояснительной записки к техническому проекту из числа разделов, предусмотренных ГОСТ 19.404-79, определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

Детализация описания проектных решений, изложенных в Пояснительной записке к техническому проекту, должна соответствовать рекомендациям, предусмотренным ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».

При описании в Пояснительной записке к техническому проекту реализации процессов, предполагающих выполнение последовательности работ или действий, необходимо проиллюстрировать описание реализации упомянутых процессов, а также информационных потоков с использованием нотации методологии IDEF0 в соответствии с Р 50.1.028-2001 и/или методологии BPMN 2.0 и/или методологии UML; выбор методологии при описании реализации тех или иных процессов в Пояснительной записке к техническому проекту определяется Исполнителем.

В составе пояснительной записки к техническому проекту необходимо привести проектные решения подсистем Системы, в рамках которых, по каждой из подсистем, должны быть представлены:

– Информационная и бизнес-архитектура;
– Архитектура прикладных решений;
– Состав методов программного интерфейса;
– Последовательность взаимодействия прикладных компонентов подсистемы с другими подсистемами;
– Модель данных подсистемы (при необходимости);
– Описание исполняемых бизнес-процессов в нотации BPMN 2.0 (при необходимости).

В составе пояснительной записки к техническому проекту необходимо привести технические решения по системной архитектуре, содержащие:
– Общую архитектуру прикладных решений Системы;
– Состав компонентов Системы;
– Решения по взаимосвязи системы со смежными системами, обеспечению их совместимости;
– Схему развертывания Системы.

В составе пояснительной записки к техническому проекту необходимо привести проектные решения по интеграции Системы и смежных ИС. Должны быть представлены:
– Общее описание интеграционного сервиса;
– Последовательность взаимодействия прикладных компонентов подсистемы с внешними ИС;
– Перечень методов интеграционного взаимодействия;
– Описание каждого метода интеграционного сервиса.

В составе пояснительной записки к техническому проекту необходимо привести требования (спецификацию) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы, которое потребуется предусмотреть Заказчику для организации среды разработки, тестовой среды и продуктивной среды. В соответствии с разделом 4.3.3, требования (спецификация) к оборудованию, системному программному обеспечению и вычислительной инфраструктуре Системы могут быть направлены заказчику отдельно от пояснительной записки к техническому проекту.

8.5 Требования к рабочей документации

При разработке рабочей документации Исполнитель должен руководствоваться ГОСТ 19.101-77 «ЕСПД. Виды программ и программных документов» (далее – ГОСТ 19.101-77). При этом состав разделов документов определяется по согласованию с Заказчиком.

При разработке Программы и методики испытаний (далее – ПМИ) Исполнитель должен руководствоваться ГОСТ 19.301-79 «ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению».

В составе рабочей документации должны быть разработаны эксплуатационная и приемочная документация.

Эксплуатационная документация в составе:
– руководство пользователя;
– руководство администратора;
– руководство по развертыванию системы;
– текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
– программные компонента в исполняемом виде, полностью обеспечивающие развертывание подсистемы (дистрибутив программного обеспечения, включая все необходимые исполняемые библиотеки).

Приемочная документация (на Систему в целом или на отдельные подсистемы в соответствии с Календарным планом) в составе:
– программа и методика испытаний;
– протокол комплексного тестирования;

– реестр замечаний, выявленных при комплексном тестировании Системы;
– протокол устранения замечаний по результатам комплексного тестирования (при необходимости);
– программа проведения опытной эксплуатации;
– отчет о загрузке первичных данных, включая перенос исторических данных (при необходимости);
– протокол проведения приемочных испытаний;
– проект регламента сопровождения Системы;
– программа инструктажа пользователей;
– журнал опытной эксплуатации;
– протокол проведения опытной эксплуатации Системы;
– методика нагрузочного тестирования;
– отчет проведения нагрузочного тестирования;
– протокол проведения итоговых испытаний;
– проект приказа о вводе Системы в промышленную эксплуатацию.

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе

Форма № 1 Опись документов, предоставляемых для участия в ____ этапе двухэтапного конкурса

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ ПО ЗАКУПКЕ

_____

(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____подтверждает, что для

(наименование участника размещения заказа)

участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ нами направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)
«____»_____ 202__ г. №____

Заказчику

_____

_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

_____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

_____

(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица),* отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

(На бланке организации)

«____»_____ 202__ г. №____

Заказчику

_____

_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

по закупке _____

(предмет двухэтапного конкурса)

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей в том числе:

на 2022 год – : _____ *(прописью)* рублей;

на 2023 год – : _____ *(прописью)* рублей;

на 2024 год – : _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном

конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(*наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение ____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____

_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике[1]
1.	Полное фирменное наименование участника[2]:	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации[3]: *Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) /* Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты[4]	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____ /_____/
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

[1] В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

[2] Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

[3] В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

[4] Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4
Сведения о квалификации участника размещения заказа

_____

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	В том числе по проектной деятельности
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов, подтверждающих квалификацию руководителя проекта и исполнителей, а также копий документов, подтверждающих, что сотрудник находится в штате участника размещения заказа (для юридического лица - копия приказа о приеме на работу), указанные исполнители не будут учитываться при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации участника размещения заказа, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование и краткое описание проекта	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес), контактные данные
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес), контактные данные
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

При отсутствии копий документов (копии актов приемки-сдачи работ по выполненным договорам или копии договоров (государственных контрактов) и др.), подтверждающих опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет, указанные работы не будут учтены при оценке заявок на участие в двухэтапном конкурсе по показателю «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

Руководитель организации _____ /_____/
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Форма № 5

Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме, в соответствии с требованиями указанными ниже, с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Требования к разделам и объему предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора:

1.Общее описание концепции оказания услуг – не более 200 стр.

в т.ч.:

а) Подход к реализации

б) Требования к ресурсам всех вовлеченных сторон (Исполнитель, Заказчик)

в) Методология оказания услуг

г) Подходы к управлению качеством реализации проекта (в т.ч. Перечень основных рисков Проекта) в соответствии со стандартами управления проектами

д) Описание содержания и результатов оказания услуг по пунктам 4.2.1 – 4.2.8 Технического задания (Раздел II Извещения).

2. Описание основных этапов и плана оказания услуг – не более 30 стр.

3. Описание компетенций экспертов и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 30 стр.

4. Иные предложения об условиях исполнения договора (в т.ч. ответственность сторон на проекте и результаты оказания услуг, Ограничения проекта, требования и условия оказания услуг) – не более 75 страниц.

Руководитель организации _____ /_____/
М.П. *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

г. Москва « » 202_ г.

Раздел IV. Проект договора

Договор № _____

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по реализации проекта Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием, в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Привлечь соисполнителей, являющиеся членами консорциума из всех государств – членов Евразийского экономического союза определенных уполномоченными органами государств – членов, ответственными за реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 решения Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. №63.

2.1.5. Представить объем предоставляемых услуг по реализация проекта, выполняемый соисполнителями, являющимися участниками консорциума, подготавливается исполнителем и утверждается рабочей группой по координации проекта, в соответствии с разделом 7 паспорта проекта «Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза», утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 июля 2021 г. № 63.

2.1.6. К оказанию услуг по согласованию с Заказчиком могут привлекаться и другие соисполнители.

2.1.7. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения

на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.8. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, Достижения ключевых показателей исполнения Договора, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.1.9. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

2.2.2. Приступать к оказанию услуг раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.3.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.3.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.4.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет_____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

При этом цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2022 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2023 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

цена Услуг, предусмотренных Техническим заданием и Календарным планом на 2024 год, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Заказчик принимает на себя обязательства по финансированию Договора в 2022 году. Финансирование Договора в 2023 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2023 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2023 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2022 году. О факте не выделения Заказчику финансовых средств для финансирования

Договора в 2023 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2023 год.

Финансирование Договора в 2024 году будет осуществляться при условии выделения Заказчику соответствующих финансовых средств в бюджете Евразийского экономического союза на 2024 год, на основании дополнительного соглашения, подписываемого Заказчиком с Исполнителем. В случае невыделения Заказчику финансовых средств в 2024 году обязательства Сторон ограничиваются обязательствами, подлежащими исполнению в 2023 году. О факте не выделения Заказчику финансовых средств для финансирования Договора в 2024 году Заказчик информирует Исполнителя в течение одного месяца со дня утверждения бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии на 2024 год.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом и с учетом фактически оказанного объема услуг на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Договором.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока окончания соответствующего этапа.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2, настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцать) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Право требования, принадлежащее на основании обязательств п онастоящему договору одной из Сторон, может быть передано третьим лицам только с письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление

об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3 Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4);

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)	**Исполнитель** (адрес и реквизиты)
Заказчик:	**Исполнитель:**
_____/	_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 202 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по реализации проекта Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза

Заказчик:

_____/

М.П.

Исполнитель:

_____/

М.П.

Приложение № 2 к Договору

от « » 202 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по реализации проекта Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза

№ п.п.	**Наименование этапа оказания услуг**	**Сроки оказания услуг**	**Результаты оказания услуг**	**Цена, НДС 0% (руб.)**
Итого по всем этапам оказания услуг:				

Заказчик:

_____/

М.П.

Исполнитель:

_____/

М.П.

Приложение № 3 к Договору

от « » 202 г. №

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по реализации проекта Цифровое техническое регулирование в рамках Евразийского экономического союза

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____(_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Заказчик:

_____/

М.П.

Исполнитель:

_____/

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «____»_____202_ г.
№_____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «____»_____202_ г. №_____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва «____»_____202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 202_ г. №_____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления окончательных расчетов по этапу ___ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу ___ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____(_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:	**Представитель Исполнителя:**
_____/	_____/
М.П.	М.П.