

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ В.В. Некрашевич

«8» ноября 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСНОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Москва
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	55
Раздел IV. Проект договора	59

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eec.eaeunion.org (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает «22» ноября 2023 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «С»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: khomutov@ecommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4477

5. Предмет Конкурса.

Оказание услуг, предназначенных для официального использования международной организацией Евразийской экономической комиссией, по комплексному обслуживанию помещений.

Лот №1: оказание услуг по комплексному обслуживанию помещений Евразийской экономической комиссии в административном здании по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Лот №2: оказание услуг по комплексному обслуживанию помещений Евразийской экономической комиссии в административном здании по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания Услуги.

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения заказчика:

Лот №1:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Лот №2:

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Сроки оказания Услуги: с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

Условия оказания Услуги указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой Услуге.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой услуги указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Лот № 1: 53 664 000,00 (пятьдесят три миллиона шестьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Лот № 2: 219 804 000,00 (двести девятнадцать миллионов восемьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Лот № 1: 53 664 000,00 (пятьдесят три миллиона шестьсот шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС 0%, финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Лот № 2: 213 202 841,03 (двести тринадцать миллионов двести две тысячи восемьсот сорок один) рубль 03 копейки, НДС 0%, финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024;

не более 6 601 158,97 (шесть миллионов шестьсот одна тысяча сто пятьдесят восемь) рублей 97 копеек, НДС 0%, финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10102030.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.1.4. Предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при

наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

13.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.12. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа): лицензии, сертификаты;

13.1.13. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.2.4. Предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

13.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо

информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.10. Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа): лицензии, сертификаты;

13.2.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе по каждому лоту в письменной форме в запечатанном конверте. Одна заявка на участие в открытом конкурсе не может быть подана в отношении двух и более лотов. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе по каждому лоту. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа по каждому лоту, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе по каждому лоту в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте

указываются: наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса (номер лота)). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____
НОМЕР ЛОТА _____.

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса (номер лота)), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика:

- Лот № 1: «23» ноября 2023 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2;

- Лот № 2: «23» ноября 2023 г. в 11 часов 15 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, номер лота, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «23» ноября 2023 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «23» ноября 2023 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора ($Ka^i - 60\%$);

2) квалификация участников Конкурса (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации) ($Kc^i - 40\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования

организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Лот № 1 – оказание услуг по комплексному обслуживанию помещений,
в административном здании
по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр.1.

Общие требования:

Помещения общей площадью – 4 798,5 кв. м.

1. Все выполняемые услуги должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.

2. Требования к Исполнителю:

- Исполнитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке;
- Исполнитель должен иметь ресурсные возможности (финансовые, трудовые, материально-технические, производственные, и др.) для оказания услуг;
- наличие квалифицированных специалистов в штате Исполнителя, имеющих надлежащие допуски, прошедших в установленном порядке аттестацию, для работников сферы общественного питания – наличие медицинских книжек;
- Исполнитель обязан обеспечить в ходе оказания услуг сохранность материально-технических ценностей Заказчика, находящихся в помещениях Заказчика;
- Исполнитель должен обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений о составе, технических характеристиках, функциональном назначении, технологических схемах оборудования инженерных систем;
- Исполнитель должен иметь опыт работы не менее 5 лет;
- Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг по консультированию, управлению и технической эксплуатации объектов коммерческой недвижимости (бизнес-центры или торговые центры) и обязательное наличие ранее заключённых договоров на оказание таких услуг в предыдущем календарном году, наличие у Исполнителя за 2022 год выручки по бухгалтерской отчетности без учета НДС на сумму не менее 100 млн. рублей;
- Исполнитель обязан оказывать услуги по комплексному обслуживанию помещений исключительно работниками, постоянно проживающими или зарегистрированными в г. Москва или Московской области;
- Исполнитель должен представлять на утверждение Заказчику для оказания услуг по уборке и хозяйственному обслуживанию следующие кандидатуры:
 - ответственных руководителей Исполнителя (далее – управляющий). График присутствия управляющего: постоянное присутствие по адресу Заказчика с 08:30 до 18:00 по рабочим дням, в праздничные и выходные дни по заявке Заказчика;
 - представителей Исполнителя, организующих оказание услуг и контролирующих качество услуг (далее – менеджеры); график присутствия менеджеров по адресу Заказчика: постоянное присутствие с 8.00 до 19.00 по рабочим дням; нахождение менеджера (ов) по адресу Заказчика в ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется по заявке Заказчика, а также ответственного за соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации лифта (ов);
- Исполнитель обязан назначить лиц, ответственных за безопасное оказание услуг, пожарную безопасность, электробезопасность и охрану труда в помещениях Заказчика;
- Исполнитель обязан обеспечить присутствие по адресу Заказчика персонала в количестве, достаточном для оказания услуг в полном объеме, в том числе на период отпусков, болезней, командировок, учебы персонала и т.п.;
- Исполнитель должен оказывать услуги с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов, спецодежды;

- Услуги по уборке помещений должны оказываться на основе технологических карт. Обязательной составляющей технологических карт является перечень чистящих и моющих средств, применяемых при уборке и учитывающих особенности убираемых поверхностей в помещениях.

3. Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю помещения для размещения персонала, складирования расходных материалов, хранения уборочного инвентаря.

4. Заказчик предоставляет все инженерные системы, оборудование в исправном состоянии.

5. Исполнитель должен принять на себя все риски, связанные с выполнением услуг по эксплуатации помещений, поддержанием инженерных систем, оборудования в исправном состоянии.

6. Исполнитель должен своевременно направлять Заказчику сведения о необходимости проведения ремонта помещений (замена напольного покрытия, покраска стен, ремонт потолков, строительных конструкций), инженерных систем, оборудования и т.д.

7. Исполнитель должен принимать участие в разработке и согласовании технической документации и смет при проведении текущего ремонта, составлении дефектных ведомостей, осуществлять совместно с Заказчиком и Техническим заказчиком согласование проектов и контроль при проведении ремонтов, участвовать в приемке законченных текущим и капитальным ремонтами помещений.

8. Исполнитель должен участвовать в плановых и неплановых осмотрах помещений Заказчика, составлять отчеты о выявленных повреждениях отделки, конструкциях и неисправностях в работе инженерных систем, лифтового оборудования и т.д.

9. Исполнитель должен оказывать содействие в подготовке требуемых документов для заключения договоров с организациями-поставщиками ресурсов, коммунальных и других услуг.

10. Исполнитель самостоятельно, по предварительному согласованию с Заказчиком должен взаимодействовать с организациями-поставщиками ресурсов, коммунальных и других услуг по вопросам эксплуатационного и технического обслуживания инженерных систем.

11. Исполнитель самостоятельно или с привлечением третьих лиц должен осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности эксплуатации лифтового оборудования, осуществлять техническое обслуживание, производить ежегодное техническое освидетельствование лифтового оборудования, производить испытания электрических сетей и электрооборудования лифтов, составлять документацию, необходимую для эксплуатации лифтового оборудования.

12. Исполнитель обязан направлять Заказчику ежемесячные отчеты о выполненных услугах не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

13. Наличие у участника размещения заказа:

- лицензий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, предоставленную на организацию Исполнителя, либо на организацию, привлекаемую Исполнителем по договору подряда для проведения соответствующих видов работ на:

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.

Общие требования к оказанию услуг по эксплуатации помещений:

Для обеспечения технической комплексной эксплуатации помещений и бесперебойной работоспособности инженерных систем Исполнитель должен предусмотреть:

- управление и контроль систем жизнеобеспечения помещений;
- взаимодействие с городскими службами по вопросам эксплуатационного и технического обслуживания инженерных систем;
- ведение дежурных журналов: электриков, сантехников, плотников, специалистов, обслуживающих системы кондиционирования;
- регистрацию отказов инженерных систем, оборудования и его отдельных узлов (учет сбоев и неисправностей);
- принятие заявок по текущему обслуживанию;
- обеспечение круглосуточной работы дежурных диспетчеров и управление дежурной сменой технических специалистов;
- обеспечение круглосуточной работы аварийных бригад технических специалистов (электрика, сантехника, специалиста по кондиционированию) по обнаружению и устранению аварий;
- наличие в предоставляемых Исполнителю помещениях аварийного запаса материалов и оборудования, предназначенных для аварийно-восстановительных работ инженерных систем (ЦТП, ГВС, ХВС и др.);
- при аварийной ситуации Исполнитель назначает квалифицированных специалистов для прибытия на место устранения аварий;
- обеспечение работы по ликвидации аварийных ситуаций.

В целях оказания услуг Исполнитель обязан назначить приказом по предприятию (организации) ответственных лиц за выполнение требований ПБ и эксплуатацию:

- устройств электрической сети и кабельных линий;
- оборудования систем кондиционирования;
- оборудования систем холодного и горячего водоснабжения;
- оборудования санитарно-технических систем;
- лифтового оборудования;
- за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности в помещениях Заказчика.

Эксплуатация помещений должна осуществляться с соблюдением требований пожарной безопасности.

Применяемые при оказании услуг материалы, комплектующие изделия, запасные части должны быть новыми, ранее не использованными, иметь сертификаты соответствия требованиям стандартов Российской Федерации, сертификаты соответствия пожарной безопасности, иные документы, подтверждающие их происхождение и качество.

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком:

- графики подготовки тепломеханического оборудования к прохождению осенне-зимнего периода, график режимно-наладочных испытаний тепловых энергоустановок, графики пробных пусков и опробований, графики осмотров и обходов;
- перечень инструкций по эксплуатации оборудования инженерных систем по месту оказания услуг и инструкции по охране труда;
- перечень нормативной и технической документации на местах оказания услуг, перечень оперативной документации.

Исполнитель должен иметь в своем штате электротехнический и теплотехнический персонал из числа административно-технического, оперативного и ремонтного, или оперативно-ремонтного персонала.

Персонал Исполнителя должен знать принципы работы, управления и эксплуатации обслуживаемого оборудования инженерных систем Заказчика, обязан изучить новое оборудование до момента ввода его в эксплуатацию (в случае его ввода).

Персонал Исполнителя должен принимать участие в контроле работ по реконструкции и модернизации инженерных систем, текущему и капитальному ремонту оборудования, приемке оборудования из ремонтов, вводу нового оборудования в эксплуатацию.

Кроме того, эксплуатация и техническое обслуживание инженерных систем помещений предусматривает ежедневное обследование всех инженерных систем с целью выявления возможных нарушений в их функционировании, а также ведение эксплуатационной документации.

Требования к оказанию услуг по хозяйственному обслуживанию:

Оказываемые услуги должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов норм, правил и стандартов. На все расходные материалы необходимо предоставлять сертификаты подтверждающие качество и безопасность продукции.

Предоставляемый для оказания услуг персонал должен быть обучен, проинструктирован по правильному применению расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных и хозяйственных мероприятий в ходе оказания услуг. Обучение персонала осуществляется за счет Исполнителя.

Требования к приему текущих заявок:

Исполнитель организует прием и регистрацию текущих заявок Пользователей по телефону и по электронной почте. Требуемые параметры приема и регистрации текущих заявок:

Наименование параметра	Значение параметра	Описание параметра
Доступность приема заявок по телефону	5 дней в неделю ×12 часов	Прием запросов Заказчика осуществляется сотрудниками Исполнителя с 8-00 до 20-00 в рабочие дни.
Доступность приема заявок по электронной почте	7 дней в неделю ×24 часа	Должна быть обеспечена круглосуточная доступность
Количество принимаемых заявок одновременных	не менее 2-х заявок	Количество телефонных звонков Пользователей, которые должны одновременно приниматься Исполнителем
Время реакции на звонок	не более 1 минуты	Максимальное время ожидания Пользователем телефонного соединения с сотрудником Исполнителя

Электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение:

Общие требования: присутствие на объекте специалистов ежедневно 24 часа, обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут, принятие мер по устранению неисправностей, недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика (предусмотреть не менее двух специалистов одновременно).

Энергосеть:

Количество вводных и отходящих щитов – 27 шт.;

Общая длина проводов, отходящих от групповых счетов – 14 300 м;

Количество светильников:

<p>Точечные 60w – 227 шт.;</p> <p>Светильник ЛВО 4x18 – 698 шт.;</p> <p>Светильник ЛПО 2x40 – 8 шт.;</p> <p>Светильник ЛПО 2x18 – 21 шт.;</p> <p>Светильник ЛПО 1x36 – 31 шт.;</p> <p>Светильник ЛПО 1x40 – 20 шт.;</p> <p>Светильник БРА 60w – 10 шт.;</p> <p>Светильник СС110Н72 – 103 шт.;</p> <p>Светильник ЛПО25 1x18 – 1 шт.;</p> <p>Люстра 5 рожков – 1 шт.;</p> <p>Количество розеток – 1772 шт.;</p> <p>ГРЩ № 1 (2 вводных и 37 отходящих автоматических выключателей) – 1 шт.;</p> <p>ВРУ № 1 (8 автоматических выключателей) – 1 шт.;</p> <p>ВРУ № 2 (8 автоматических выключателей) – 1 шт.;</p> <p>ЩО (7 автоматических выключателей) – 1 шт.;</p> <p>Количество светильников:</p> <p>Светильник ЛПО – 28 шт.</p>	
Эксплуатационные услуги	Описание параметра
Составление технического заключения о состоянии обслуживаемого оборудования.	Ежеквартально
Проведение замеров сопротивления изоляции и заземления электросетей и оборудования с составлением технического отчета	1 раз в год
Содержание электроустановок (ЭУ) в работоспособном состоянии и их эксплуатация в соответствии с требованиями ПТЭЭП (Утверждено Минэнерго России № 6 от 13.01.03 г., зарегистрировано Минюстом России № 4145 от 22.01.03 г.)	Ежедневно
Укомплектование ЭУ защитными средствами, средствами пожаротушения и инструментом, являющимся собственностью Исполнителя.	Согласно требований ПТЭЭП
Профилактические работы и техническое обслуживание электрооборудования и электроосвещения (ЭО) (внутреннее и наружное) согласно нормативным документам по обслуживанию.	Круглосуточно
Проведение текущих эксплуатационных работ по замене ламп освещения и стартеров, ламп студийного света, замене арматуры освещения, электрических выключателей, розеток, электропроводки, замена ламп в рециркуляторах бактерицидных и др.	По мере необходимости или по заявкам Заказчика
Обслуживание залов переговоров специалистами по радиотехнике и электрооборудованию – 2 чел.	Ежедневно с понедельника по субботу с 9-00 до 23-00
Проведение мероприятий по энергосбережению: -замена ламп на светодиодные лампы, в том числе в местах общего пользования; -замена дросселей светильников на пускорегулирующие устройства.	По мере необходимости или по заявкам Заказчика
Замена, сбор и утилизация ртутьсодержащих ламп	По мере необходимости
Обеспечение экономного режима расхода электроэнергии	Круглосуточно
Составление графиков нагрузок по показаниям приборов, анализ потребляемой мощности, проведение работ по перераспределению нагрузок	Ежемесячно
Замена неисправного оборудования и участков электросетей, в	По мере необходимости

объемах технического обслуживания.	
Контрольно-профилактические работы по проверке надежности защиты ЭО и электросетей согласно ПТЭЭП	Ежемесячно
Проверка цепи между заземленной электроустановкой (ЭУ) и элементами заземленной ЭУ	1 раз в год
Проверка автоматических выключателей до 1000в	1 раз в год
Выполнение ремонтных работ по прокладке и подключению электропроводки, установке электрооборудования, автономного питания и т.д.	По мере необходимости
Контролировать допуск персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам действующих ЭУ	По мере необходимости
Техническое обслуживание шкафов вводных и вводно-распределительных устройств, с установленной в них аппаратурой защиты, контроля и управления (ЩО, ЩС, ЩК, АЩО)	Ежемесячно
Взаимодействие с ПАО «Мосэнергосбыт» (МЭС)	
<p>Обеспечить представителям МЭС и (или) сетевой организации беспрепятственный доступ к электрическим установкам и приборам учета (измерительным комплексам, системам учета), а также к необходимой технической, оперативной и иной документации, связанной с энергоснабжением Заказчика, для:</p> <p>а) участия в проведении мероприятий по прекращению (ограничению) поставки электрической энергии (мощности) в рабочее время суток;</p> <p>б) составления (пересмотра) «Реестра источников энергоснабжения, энергопринимающего оборудования и средств учета электроэнергии и мощности в рабочее время суток;</p> <p>в) контроля за соблюдением установленных режимов энергопотребления, снятия контрольных показаний (в том числе путем опроса системы учета), проверки приборов учета, измерительных комплексов, систем учета, в том числе условий их эксплуатации и сохранности, с составлением соответствующего акта по установленной форме – в рабочее время суток;</p> <p>г) проведения проверок (замеров), измерений с целью определения качества электрической энергии. Указанные замеры организывает МЭС с установкой приборов для измерений показателей качества электрической энергии;</p> <p>д) осуществления мероприятий для проверок надежности энергоснабжения Заказчика и лиц, владеющих на законных основаниях энергопринимающими устройствами и имеющих договоры с МЭС, энергоснабжение которых осуществляется через объекты электросетевого хозяйства Заказчика, в том числе для выявления наличия (отсутствия) препятствий перетоку электрической энергии указанным лицам.</p>	Не чаще 1 (одного) раза в месяц
<p>Уведомлять Заказчика, МЭС и сетевую организацию:</p> <p>а) обо всех изменениях (нарушениях), происшедших в схеме энергоснабжения Заказчика, – не позднее 3 (трех) суток с момента произошедших изменений (нарушений);</p> <p>б) об авариях на энергетических объектах Заказчика, связанных с отключением питающих линий, повреждением основного</p>	По мере необходимости

оборудования, о плановом, текущем и капитальном ремонте данных объектов, о поражениях электрическим током людей, а также о пожарах, вызвавших неисправность электроустановок, – не позднее 1 (одних) суток;	
Поддерживать в точках поставки, которые находятся на границе балансовой принадлежности энергопринимающих устройств Заказчика, показатели качества электрической энергии в соответствии с техническими регламентами.	Круглосуточно
Поддерживать технически безопасное состояние энергетических объектов Заказчика в соответствии с требованиями действующих нормативных актов и технических документов.	Круглосуточно
Предоставлять по запросу технологическую информацию (главные электрические схемы, характеристики оборудования, схемы устройств релейной защиты и противоаварийной автоматики, оперативные данные о технологических режимах работы оборудования).	По мере необходимости
Соблюдать режим потребления электрической энергии (мощности)	Круглосуточно
Осуществлять непосредственное взаимодействие с третьими лицами, привлеченными МЭС для оказания услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии.	По мере необходимости
В предусмотренных действующим законодательством случаях соблюдать значения соотношения потребления активной и реактивной мощности, установленные сетевой организацией либо сетевой организацией совместно с субъектом оперативно-диспетчерского управления.	По мере необходимости
Проводить контрольные замеры	2 (два) раза в год в третью среду июня и третью среду декабря
Проводить по запросу внеочередные замеры нагрузок по присоединениям и энергопринимающим устройствам, подключенным под действие противоаварийной автоматики и (или) включенным в графики аварийного ограничения режима потребления электрической энергии (мощности)	не чаще чем 1 (один) раз в месяц
Проводить по запросу иные замеры по запросу	не чаще чем 1 (один) раз в квартал
Соблюдать заданные в установленном порядке сетевой организацией, системным оператором (субъектом оперативно-диспетчерского управления) требования к установке в границах балансовой принадлежности Заказчика устройств релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики и (или) ее компонентов, средств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности, а также иных устройств, необходимых для поддержания требуемых параметров надежности и качества электрической энергии и обеспечивать их сохранность, надежное функционирование и возможность своевременного выполнения управляющих воздействий.	Ежедневно
Обеспечивать своевременное выполнение диспетчерских команд (распоряжений) субъекта оперативно-диспетчерского	По мере необходимости

управления и соответствующих требований сетевой организации.	
Информировать сетевую организацию и МЭС об объеме участия в автоматическом либо оперативном противоаварийном управлении мощностью, в нормированном первичном регулировании частоты, а также о перечне и мощности энергопринимающих устройств Заказчика, которые могут быть отключены устройствами противоаварийной автоматики.	По мере необходимости
Персонал: квалифицированный, обученный, аттестованный, с группой допуска по электробезопасности не ниже III группы, оснащенный необходимым оборудованием, запасом материалов, электроизолированным инструментом и средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Услуги должны оказываться в соответствии с ПУЭ (Правилами устройства электроустановок, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 20.05.2003 г. № 187), ПТЭЭП (Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».	

Санитарно-технические системы и системы отопления:

Общие требования: присутствие на объекте специалиста ежедневно 24 часа, обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут, принятие мер по устранению неисправностей, по недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика	
Санитарные узлы – 25 Санитарно-технические устройства: - унитазы – 40; - раковины – 38; - писсуары – 8; - душевые – 1. Радиаторы отопления – 256 шт.	
Эксплуатационные услуги	Описание параметра
Систематический обход помещений с целью выявления неисправного сантехнического оборудования и засоров системы канализации	Ежедневно с 8.00 до 20.00
Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре холодного и горячего водоснабжения	По мере необходимости
Подкраска радиаторов отопления и трубопроводов	По мере необходимости
Профилактические и регламентные работы в соответствии с нормативной документацией	Ежедневно
Замена аварийных участков трубопроводов	По мере необходимости
Регулировка смывных бачков и смесителей	По мере необходимости
Проведение текущего ремонта (при необходимости замена) и обслуживание смесителей, арматуры сливных бачков, гибкой проводки и сантехнического оборудования	По мере необходимости
Визуальный осмотр, крепление санитарно-технических приборов	Ежедневно
Прочистка сифонов, грязевых сеток смесителей и механических фильтров	Ежедневно
Очистка от известковых отложений и т.д.	2 раза в год
Визуальный осмотр, устранение течей в запорной арматуре, нагревательных приборах, соединениях трубопроводов, спуск воздуха из системы отопления, восстановление поврежденной	Ежедневно

теплоизоляции	
При замене радиаторов гидравлические испытания перегруппированных радиаторов и подваренных стальных труб	По мере необходимости
Теплоснабжение:	
Обслуживаемое оборудование:	
Теплосеть: Отопление зданий: Стояков – 39 шт.; Запорная арматура – 78 шт. (кран 25 мм и 32 мм); Задвижек – 35 шт. (Д 50, 80, 100 мм).	
Услуги по обеспечению работоспособности систем:	
- контроль и регулирование параметров водной среды;	Ежедневно
- контроль состояния и режимов работы оборудования, водосчетчика;	Ежедневно
- контроль за исправной работой и обслуживание оборудования теплового пункта согласно инструкции по эксплуатации;	Ежедневно
Система центрального отопления: визуальный осмотр, устранение течей в запорной арматуре, нагревательных приборах, соединениях трубопроводов, гидравлические испытания перегруппированных радиаторов и подваренных стальных труб, спуск воздуха из системы отопления, ее регулировка, замена сальников набивки в запорной арматуре, восстановление поврежденной теплоизоляции;	Ежедневно
- устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре;	По мере необходимости
- разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек;	1 раз в год
- промывка системы отопления;	1 раз в год
- подкраска нагревательных приборов;	1 раз в год
- регулировка оптимального теплового режима работы отопительных приборов в помещении здания;	Ежедневно
- обеспечение экономного режима расхода тепловой энергии;	Ежедневно
- профилактические и регламентные работы согласно документации;	Ежедневно
- сезонная подготовка к отопительному сезону: проведение гидравлических сезонных испытаний опрессовка, промывка, запуск бойлеров и трубопровода отопления. В случае выявления неисправности функционирования тепловых систем, тепловых узлов, внутренних систем отопления и др. оборудования, провести технические мероприятия, направленные на восстановление их работоспособности.	Согласно графика подготовки к осенне-зимнему периоду
Горячее и холодное водоснабжение	
Общие требования: присутствие на объекте специалиста ежедневно 24 часа, содержание системы горячего и холодного водоснабжения и их эксплуатация должны выполняться согласно нормативно-технической документации. Обеспечение прибытия специалиста к месту устранения неисправности в течение 10 минут, принятие мер по устранению неисправностей, по недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика.	
Обслуживаемое оборудование:	

<p>Водопровод: Водопровод холодного водоснабжения 291 м, D – 50 мм, 25 мм; Водопровод горячего водоснабжения 318 м. D – 76 мм, 50 мм, 25 мм; Ввод № 19556 В1-1 узел учета</p>	
<p>Услуги по обеспечению работоспособности систем и материалы с техническими характеристиками:</p>	
- наружный осмотр трубопроводов	Ежедневно
- детальный осмотр наиболее ответственных элементов системы (насосы, магистральная запорная арматура, контрольно-измерительная аппаратура, автоматические устройства, сантехнические подводки, шаровые краны), устранение течей в водопроводах, запорной арматуре, кранах, резьбовых и фланцевых соединениях;	Ежедневно
- прочистка фильтров на трубопроводах горячего и холодного водоснабжения	Ежеквартально
- визуальный осмотр, устранение течей в водопроводах, запорной арматуре, кранах, резьбовых и фланцевых соединениях;	Ежедневно
- уплотнение зазоров между фланцами труб, изготовление и замена прокладок, протяжка болтовых соединений трубопроводов;	По мере необходимости
- замена аварийных участков трубопроводов;	По мере необходимости
- замена сальниковой набивки, прокладок в запорной арматуре, кранах, вентилях;	По мере необходимости
- проведение текущего обслуживания или замена неисправных водопроводных стояков, смесителей, арматуры сливных бачков и писсуаров, гибкой проводки и сантехнического оборудования;	Ежедневно
- протяжка крепежа оборудования;	По мере необходимости
- регулировка оборудования;	По мере необходимости
- ревизия запорной арматуры;	Ежедневно
- восстановление теплоизоляции трубопроводов;	По мере необходимости
- поверка манометров;	Согласно нормам
- обслуживание счетчиков потребления воды	Ежемесячно
- очистка от известковых отложений должна проводиться в том числе с использованием очистителя с удельным весом при двадцати пяти градусах Цельсия от одного до полутора килограмм на метр; показатель активности водородных ионов водного раствора с массовой долей продукта десять процентов рН в пределах от одного до полутора.	2 раза в год
- проведение поверки водопроводных счетчиков	Согласно нормам
- контроль состояния режимов работ оборудования и водосчетчиков;	Ежедневно
- уплотнение сгонов;	По мере необходимости
- устранение неисправностей во фланцевых и резьбовых соединениях;	По мере необходимости
<p>Обслуживающий персонал должен обладать необходимой квалификацией, должен быть обученный, аттестованный, должен быть оснащен необходимым оборудованием, запасом материалов, инструментом и индивидуальными средствами защиты (СИЗ).</p>	
<p>Водоотведение:</p>	
<p>Общие требования: присутствие на объекте специалиста ежедневно 24 часа, содержание системы водоотведения и их эксплуатация согласно «Правилам технической эксплуатации систем и</p>	

сооружений коммунального водоснабжения и канализации» и другой нормативно-технической документации. Обеспечение прибытия специалиста к месту устранения неисправности в течении 10 минут, принятие мер по устранению неисправности, по недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика.	
Обслуживаемое оборудование:	
Канализация: Стояк канализационный – 6 шт. (Д 100 мм, длина 108 м); Канализационные колодцы – 3 шт.; Наружная канализация – 20 м (Д 100 мм);	
Эксплуатационные услуги:	
- систематический обход здания с целью выявления неисправного сантехнического оборудования и засоров системы канализации;	Круглосуточно
- контроль за работой канализационной сети от места выпуска до городских канализационных колодцев;	Ежедневно
- профилактические и регламентные работы в соответствии с документацией;	Ежедневно
- оперативное устранение засоров участков канализации от магистралей системы канализации здания до уличных колодцев;	По мере необходимости
- замена прокладок;	По мере необходимости
- обеспечение прибытия дежурного специалиста, локализации и установление причин аварии в течение 10 минут, устранение причин аварии своими силами, предусмотреть не менее трех вызовов одновременно;	Круглосуточно
- проведение видеодиагностики канализационных трубопроводов (до границ разграничения), получение информации о возможных неисправностях, и их устранение.	1 раз в год
Внутренние и наружные сети: Все инженерные коммуникации обслуживаются до границ разграничения эксплуатационной ответственности с городскими службами.	
Взаимодействие с АО «Мосводоканал» (Мосводоканал)	
Обеспечить беспрепятственный доступ представителям Мосводоканала или по ее указанию представителям иной организации к водопроводным и канализационным сетям, местам отбора проб воды, сточных вод и приборам учета холодной воды и сточных вод	По мере необходимости
Принимать участие в проведении организацией водопроводно-канализационного хозяйства всех проверок	По мере необходимости
Обеспечивать эксплуатацию систем водоснабжения и канализации, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Заказчика, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	Ежедневно
Обеспечивать сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, узлах учета, задвижках обводной линии, пожарных гидрантах, задвижках и других устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Заказчика.	Ежедневно
Незамедлительно сообщать Заказчику и Мосводоканалу обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных и канализационных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушениях работы централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, которые могут оказать негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и причинить вред окружающей среде.	По мере необходимости

Обеспечить в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, ликвидацию повреждения или неисправности водопроводных и канализационных сетей, находящихся на балансе и/или в границах его эксплуатационной ответственности Заказчика, а также устранить последствия таких повреждений и неисправностей.	По мере необходимости
Соблюдать нормативы по объему и составу отводимых в централизованную систему водоотведения сточных вод, требования к составу и свойствам сточных вод, отводимых в централизованные системы водоотведения, устанавливаемые в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, принимать меры по соблюдению указанных требований.	Ежедневно

Системы кондиционирования:

<p>сплит-системы Chigo 21H3A – 19 шт.;</p> <p>сплит-системы Fujitsu ASYG24LFCC – 12 шт.;</p> <p>сплит-система Fujitsu ARYG45LM – 1 шт.;</p> <p>сплит-системы Fujitsu ASYG07LLCA – 23 шт.;</p> <p>сплит-система Fujitsu ASYG12LLCA – 8 шт.;</p> <p>сплит-система Fujitsu ASYG12LLCE-R – 7 шт.;</p> <p>сплит-система Fujitsu General ASHG07LLCC – 1 шт.;</p> <p>системы кондиционирования General Climate GS/GU18HR – 11 шт.;</p> <p>сплит-системы LG Electronics G07LHT – 6 шт.;</p> <p>сплит-системы LG Electronics G09LHT – 2 шт.;</p> <p>сплит-системы LG Electronics G12LHT – 4 шт.;</p> <p>системы кондиционирования LG Electronics M21L2H – 1 шт.,</p> <p>сплит-система LG Electronics S18LHQ – 2 шт.;</p> <p>сплит-системы Lessar LS-H12KPA2 – 1 шт.;</p> <p>сплит-системы Kentatsu KSGA21HFAN1 – 1 шт.;</p> <p>сплит-системы Kentatsu KSGA26HFAN1 – 2 шт.;</p> <p>сплит-системы Tosot T07H-SnN – 5 шт.;</p> <p>сплит-системы Tosot T09H-SnN – 5 шт.;</p> <p>сплит-системы Tosot T12H-SnN – 2 шт.;</p> <p>сплит-системы Tosot T18H-SnN – 2 шт. и др.</p> <p>Тепловая завеса Soniger GUARD 100E + Пульт управления CB32N настенный + Термостат – 2 шт.</p> <p>Бытовые вытяжные вентиляторы в санузлах – 30 шт.</p>	
Эксплуатационные услуги	Описание параметра
Обеспечение профильного функционирования оборудования во всех режимах, контроль систем кондиционирования;	2 человека
Контроль и управление состоянием воздушной среды;	Ежедневно
Антибактериальная и антивирусная обработка фильтров;	Ежеквартально
Техническое обслуживание, обеспечивающее поддержание	Ежедневно

гарантии производителей оборудования;	
Текущее обслуживание оборудования;	Ежедневно
Оперативное выявление неисправностей и обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут;	По мере необходимости
Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования, включая замену по мере необходимости;	Ежедневно
Контроль над работой оборудования;	Ежедневно
Отслеживание и регулирование систем и параметров работы оборудования;	Ежедневно
Планирование мероприятий по регламентному обслуживанию;	Ежедневно
Ведение дежурного журнала;	Ежедневно
Оповещение Заказчика о выявлении аварийных и нестандартных ситуаций, необходимости капитального ремонта оборудования, ходе оказания услуг;	По мере необходимости
Выполнение регулировок, настроек оборудования, установка ветровых экранов для кондиционеров, устранение неисправностей по заявкам Заказчика;	По заявкам Заказчика
Оказание технической помощи Заказчику в вопросах эксплуатации оборудования;	По заявкам Заказчика
Системы кондиционирования и сплит-системы: - проверка работы в различных режимах, - проверка давления фреона в системах, - замена фильтров на внутренних блоках, - очистка от пыли испарителей, - очистка и промывка наружных блоков, - измерение сопротивления изоляции обмоток электродвигателя компрессора, - протяжка электрических винтовых соединений, - дозаправка системы фреоном.	Ежеквартально
Трубопроводы дренажа конденсата с внутренних блоков систем и сплит-систем: - чистка, промывка, дезинфекция трубопроводов, - проверка герметичности стыков трубопроводов.	Ежеквартально

Противопожарные меры:

Исполнитель обязан обеспечить ежедневное дежурство на посту контроля сотрудников организации с лицензий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Общие требования: исполнитель, на основании заявок от Заказчика обеспечивает прибытие специалистов к месту устранения неисправностей и принимает меры по устранению неисправностей. Обслуживание системы пожарной сигнализации, дымоудаления предусматривает ежедневное обследование с целью выявления возможных нарушений в их функционировании, а также ведение эксплуатационной документации.

Обслуживаемое оборудование:	
Автоматическая пожарная сигнализация:	
<p>Контроллер двухпроводной линии связи до 127 извещателей С2000-КДЛ НВП «Болид» – 1 шт.;</p> <p>Дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый извещат. ДИП-34А-01-02 НВП «Болид» – 631 шт.;</p> <p>Розетка для адресных извещателей ДИП-34А База ДИП-34А НВП «Болид» – 102 шт.;</p> <p>Монтажный комплект крепления в подвесной потолок ДИП МК-1 НВП «Болид» – 529 шт.;</p> <p>Извещатель пожарный ручной адресный ИПР 513-3АМ исп.01 НВП «Болид» – 34 шт.;</p> <p>Блок разветвительно-изолирующий встраиваемый в базу БРИЗ исп.01 НВП «Болид» – 29 шт.;</p> <p>Адресный блок для управления приводом напряжение 220 В С2000-СП4/220 НВП «Болид» – 36 шт.;</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ НВП «Болид» – 1 шт.;</p> <p>Блок сигнально-пусковой С2000-СП1 НВП «Болид» – 7 шт.;</p> <p>Резервированный источник питания РИП-12-3/17М1-Р РИП-12 исп.15 НВП «Болид» – 7 шт.;</p> <p>Аккумуляторная батарея 12В, 17 А/ч DTM 1217 Delta – 7 шт.;</p> <p>Выключатели автоматические АП50 3МТ 10А АП50 3МТ 10А КЭАЗ – 7 шт.;</p> <p>Кабельная продукция:</p> <p>Кабель линии связи RS-485 КПСЭнг(А)-FRLS 2x2x1,0 Энергокабель – 200 м;</p> <p>Кабель пожарной сигнализации КПСЭнг(А)-FRLS 1x2x1,0 Энергокабель – 4800 м;</p> <p>Кабель силовой ВВГнг-FRLS 3x1,5 Энергокабель – 300 м.</p>	
Система оповещения и управления эвакуацией:	
<p>Громкоговоритель потолочный 3/2/1 Вт Глагол-П-3 Оникс – 287 шт.;</p> <p>Оповещатель световой «Выход», 12В Молния-12 «Выход» Арсенал Безопаснос. – 34 шт.;</p> <p>Модуль речевого оповещения 200 Вт Рупор-200 НВП «Болид» – 7 шт.;</p> <p>Контрольно-пусковой блок С2000-КПБ НВП «Болид» – 7 шт.;</p> <p>Аккумуляторная батарея 12В, 17 А/ч DTM 1217 Delta – 14 шт.;</p> <p>Автоматический выключатель 2п 6А 6кА хар. С S202/С6 АBB – 7 шт.;</p> <p>Панель с динамическим микрофоном, 100-18000 Гц, 400 Ом RM-01 Inter-M – 1 шт.;</p> <p>Программное обеспечение «Аудио сервер» «Аудио сервер» НВП «Болид» м 1 шт.;</p> <p>Настраиваемый коммутатор DES-1210-28 D-link - 1 шт.;</p> <p>Патч-панель 19", 24 порта RJ-45, категория 5е, dual IDC PP2-19-24-8P8C-C5e-110D Hyperline .</p> <p>Кабельная продукция:</p> <p>Кабель линии связи RS-485 КПСЭнг(А)-FRLS 2x2x1,0 Энергокабель – 100 м;</p> <p>Кабель линии оповещения КПСЭнг(А)-FRLS 1x2x2,5 Энергокабель – 2800 м;</p> <p>Кабель управления КПСЭнг(А)-FRLS 1x2x1,5 Энергокабель – 1400 м;</p> <p>Кабель силовой ВВГнг-FRLS 3x1,5 Энергокабель – 100 м;</p> <p>Кабель витая пара, экранированная F/UTP, кат. 5е уп. 305м FUTP4-C5E-S24-IN-LSZH-GY-305 Hyperline – 622,2 м;</p> <p>Патч-корд UTP, категория 5е, 1 м, стандартный разъем PC-LPM-UTP-RJ45-RJ45-C5e-1M-BK Hyperline – 8шт.</p>	
Эксплуатационные услуги:	
- внешний осмотр составных частей системы (приемно-контрольных приборов, усилителей, коммутаторов, шлейфов сигнализации, извещателей, оповещателей, колонок и т.п.) на отсутствие повреждений. Коррозии, грязи, прочности креплений, наличие пломб и т.п.;	1 раз в месяц
- контроль рабочего положения выключателей и переключателей, световой индикации и т.д.;	1 раз в месяц
- контроль основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно;	1 раз в месяц

- проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах;	1 раз в месяц
- измерения сопротивления защитного и рабочего заземления;	1 раз в год
- измерение сопротивления изоляции электрических цепей;	1 раз в 3 года
- замена аккумуляторных батарей резервных источников питания;	1 раз в 3 года
- маркировка компонентов системы, шлейфов;	1 раз в 3 года
Противопожарный водопровод:	
- внешний осмотр составных частей системы (технологической части – трубопроводов, шкафов ПК, обратных клапанов, дозирующих устройств, запорной арматуры, манометров, пневмобака, насосов и т.д.; электротехнической части – шкафов электроуправления, электродвигателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.;	1 раз в месяц
- контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.;	1 раз в месяц
- проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части);	1 раз в месяц
- проверка работоспособности электроуправления инженерными системами здания при возникновении пожара	1 раз в год
- промывка трубопроводов и смена воды в системе и резервуарах;	1 раз в год
Виды работ	Периодичность
Контроль за выполнением мер пожарной безопасности в помещениях Заказчика;	Ежедневно
Внешний осмотр, при необходимости очистка, составных частей систем (приемно-контрольных приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и др. средств) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочность креплений и т.п.; В случае неисправности замена неработающих составных частей систем.	Ежемесячно
В случае разделения/объединения помещений, восстановление системы пожарной безопасности с проведением пуско-наладочных работ.	При необходимости
Обеспечение и контроль наличия, исправности первичных средств пожаротушения.	В соответствии с требованиями ППР
Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе.	Ежемесячно
Разработка, при необходимости, инструкции «О мерах пожарной безопасности» и проведение инструктажа сотрудников Заказчика на знание указанной инструкции.	В соответствии с требованиями ППР

Техническое обслуживание лифтового оборудования:

<p>Лифт – 2 шт. (КМЗ) Тип и модель – пассажирский ПП-0631А (адм. здание) Привод – электрический; Число остановок – 7;</p>
--

<p>Грузоподъемность – 630 кг; Год изготовления -1999 г.</p>	
<p>Общие требования: В целях обеспечения содержания лифтового оборудования в исправном состоянии Исполнитель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначить специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования, прошедшего подготовку и аттестованного по промышленной безопасности, имеющего группу по электробезопасности - не ниже III-ей. - предоставить Заказчику и осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтового оборудования; - обеспечить персонал по обслуживанию лифтового оборудования техническим регламентом о безопасности лифтов, ПУБЭЛ, производственными, должностными инструкциями по технике безопасности и нести ответственность за соблюдение ответственными лицами и электромеханиками соответствующих инструкций. <p>Исполнитель обязан разработать и ввести в действие регламентирующий документ по организации работ при техническом обслуживании и ремонте лифтового оборудования, который должен предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтового оборудования на участке, в том числе бригадную (звеньевую) организацию работ; - организацию пуска остановившегося лифта и освобождения пассажиров; - организацию аварийно-восстановительных работ лифтового оборудования; - организацию подготовки технического освидетельствования лифта; - организовать и произвести до 29 февраля 2024 года своими силами и за свой счёт оценку соответствия безопасной эксплуатации лифтов, которые отработали назначенный срок службы, в соответствии пунктом 5 статьи 6 Технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» утверждённый решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 82 и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 года № 782. По результатам оценки устранить за свой счёт все замечания и выполнить все условия для продления сроков службы лифтов. - организацию других работ, связанных с обеспечением безопасных условий работы. <p>Осуществлять техническое обслуживание и ремонт лифтов в соответствии с инструкциями по эксплуатации, иными техническими документами, а также в соответствии с правовыми актами, регламентирующими работы (услуги) по обеспечению работоспособности, безопасности и ремонта лифтов.</p> <p>Вся работа по техническому обслуживанию лифта выполняется в рабочее время с 09.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья, а также, праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации). Устранение неисправностей, возникших в период эксплуатации, производится круглосуточно аварийной службой Исполнителя, включая выходные и праздничные дни, при этом освобождение пассажиров производится в течение 30 минут после поступления заявки в круглосуточную аварийную службу.</p>	
Виды работ	Периодичность
Техническое обслуживание лифтов	В соответствии с требованиями Технического регламента обслуживания лифтов
Обслуживание систем технического состояния лифта (мониторинг работы лифта, диагностика системы, связь)	Ежедневно
Подключение сети Ethernet и предоставление внешнего статистического IP – адреса для обеспечения дистанционного контроля за работой лифта(ов)	Ежегодно

Осмотры диспетчеризированных лифтов, оборудованных автоматическим контролем за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины	Ежемесячно
Осмотр платформ	В соответствии с требованиями ГОСТ
Осмотры лифтов, необорудованных устройствами автоматического контроля	В соответствии с требованиями Технического регламента, ГОСТ
Техническое обслуживание оборудования лифтов (в т.ч. текущий ремонт для восстановления исправности или работоспособности оборудования, состоящий в устранении неисправностей путем замены или ремонта отдельных частей, без учета стоимости запасных частей).	Ежемесячно
Аварийно-техническое обслуживание оборудования лифтов включает проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов и пуск остановившихся лифтов в работу, оказание услуг при экстренной остановке в случае возникновения опасности травмирования пассажиров и пуск остановившихся лифтов в работу, в т.ч. в выходные и праздничные дни;	Ежедневно (эвакуация пассажиров из кабины лифта не позднее 30 минут после получения сообщения диспетчером)
Осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации лифта в здании;	Ежедневно
Произведение испытаний электрических сетей и электрооборудования лифта с составлением актов проверок;	В соответствии с требованиями Технического регламента, ГОСТ
Составление документации, необходимой для эксплуатации лифтового оборудования;	Ежегодно
Подготовка оборудования лифтов к техническому освидетельствованию и оказание этих услуг;	Ежегодно
Предоставление отчета об оказанных на оборудовании лифтов услугах, своевременное информирование о введении новых норм и правил, инструкций, связанных с эксплуатацией оборудования;	Ежемесячно
Предоставление полного отчета о техническом состоянии оборудования лифтов и оказанных на нем услугах за отчетный период;	Ежегодно
<p>Персонал: назначенный приказом, квалифицированный, обученный, аттестованный, с группой допуска по электробезопасности не ниже III группы, оснащенный необходимым оборудованием, запасом материалов, электроизолированным инструментом, средствами индивидуальной защиты (СИЗ), обеспеченный производственными и должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности.</p> <p>Услуги должны оказываться в соответствии: с ПУЭ (Правилами устройства электроустановок, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 20.05.2003 г. № 187), ПТЭЭП (Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6), «Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 011/2011 Безопасность лифтов», утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 824, Федеральным законом от 21.12.1994 г., № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Национальными стандартами Российской Федерации.</p>	

Услуги по хозяйственному обслуживанию помещений Заказчика:

Перечень услуг по хозяйственному обслуживанию помещений Заказчика включает в себя:

- комплексную уборку помещений;
- комплексную уборку территории и вывоз мусора;
- ремонтно-строительные работы;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- обслуживание мест курения;

- стирка и глажка флагов – по мере необходимости;
- заправка диспенсеров антисептиком;
- чистка и мойка логотипа ЕЭК на фасаде здания, ТО и при необходимости срочный ремонт элементов крепления, дополнительная фиксация, либо замена непригодных узлов и точек крепления, диагностика и ремонт электрических частей, замеры освещённости световых элементов. Восстановление или замена поврежденных лицевых частей логотипа;
- обслуживание кулеров, замену бутылей и пополнение пластиковыми стаканами – ежедневно;
- организацию и обслуживание кофе-брейков в помещениях Заказчика.

Общие требования к хозяйственному обслуживанию помещений Заказчика:

- оказываемые услуги должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, норм, правил и стандартов, стандарта чистоты, разработанного Исполнителем и согласованного с Заказчиком;
- перечень помещений, сроки и время уборки Исполнитель согласовывает с Заказчиком не позднее 3 (трех) дней с даты заключения Договора;
- Исполнитель должен оказывать услуги с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов, спецодежды;
- материалы и инструменты, применяемые при оказании услуг, должны иметь сертификаты соответствия и отвечать требованиям соответствующих стандартов;
- Исполнитель должен оснащать туалетные комнаты профессиональным оборудованием (диспенсерами, дозаторами, освежителями воздуха, урнами для мусора);
- Исполнитель обязан соблюдать при оказании услуг технические нормы и требования к обслуживаемому оборудованию, правила охраны труда, пожарной безопасности, руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- поддержание необходимого количества расходных материалов для оказания услуг осуществляет Исполнитель.

Перечень услуг по комплексной уборке помещений Заказчика:

Комплексная уборка помещений состоит из: ежедневной утренней уборки; поддерживающей уборки в течение рабочего дня; ежемесячной генеральной уборки.

При этом элементы ежемесячной генеральной уборки пропорционально выполняются в течение всего текущего месяца, что способствует достижению оптимального уровня чистоты и не требует дополнительных временных затрат.

Ежедневная утренняя уборка внутренних помещений (офисные, технологические, вспомогательные):

- влажная уборка напольных покрытий (кроме ковровина) с применением сервисной тележки (или поломоечной машины) и профессиональных моющих средств;
- ежедневная уборка коврового покрытия (ковролин) с применением профессиональных моющих пылесосов, пеногенераторов и профессиональных моющих средств;
- влажная протирка плинтусов;
- влажная уборка стен (если позволяет характер покрытия);

- очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных металлов;
- мойка входных групп (дверные блоки, двери, стекла дверей);
- сухая уборка коврового покрытия пылесосом;
- чистка пескосборников (по мере загрязнения);
- замена грязесобирающих ковриков на этажных входных группах (по мере загрязнения не реже 2 раза в неделю). Размер ковриков: 1,15м x 2,0м – не менее 3-х шт.;
- очистка дверей и дверных проемов;
- протирка поверхностей рабочих столов без перемещения документов, удаление пыли и загрязнений с поверхностей мебели высотой до 2 м;
- удаление пятен и липких субстанций (жвачки и т.д.) с напольных покрытий;
- сбор мусора из мусорных корзин, бумагоуничтожительных машин с заменой полиэтиленовых пакетов;
- чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением оконных);
- удаление пыли со всех типов мебели, подоконников, креслов стульев, оконных рам, оргтехники, компьютеров, телефонных аппаратов специальными салфетками;
- натирка деревянных поверхностей мебели;
- протирка перил лестниц;
- очистка от пыли внешних корпусов инженерного оборудования (вентиляционные решетки, электрические короба, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления);
- влажная уборка предметов интерьера и мебели мест общего пользования;
- влажная протирка подоконников, оконных рам;
- вынос мусора в отведенные места с загрузкой в контейнеры;
- санитарная обработка общих зон и лестниц;
- уборка вспомогательных помещений;
- обслуживание напольных увлажнителей/очистителей воздуха (заполнение/замена воды);
- комплексная уборка и дезинфекция санузлов;
- мойка и дезинфекция полов;
- мойка и дезинфекция унитазов, писсуаров, раковин (включая удаление ржавчины, мочевого и водного камня);
- мойка и дезинфекция дверей, стен, кабинок;
- очистка, замена зеркал, стеклянных поверхностей, деталей интерьера;
- натирка металлических поверхностей и фурнитуры;
- удаление мусора из мусорных корзин и урн, замена одноразовых пакетов (по мере накопления, но не реже 2 раз в день);
- контроль наличия и заправка дозаторов жидкого мыла, освежителей воздуха, установка туалетной бумаги, одноразовых бумажных полотенец в рулонах, одноразовых покрытий на унитазы;
- контроль наличия и заправка антисептиками дозаторов для рук;
- мойка и дезинфекция урн и мусорных корзин;
- очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств;
- периодическая интенсивная очистка пола специальными химическими средствами;
- периодическое дезодорирование помещений;
- уборка поверхностей под раковинами (подстолья);
- удаление пыли с плафонов;
- другая уборка и дезинфекция по заявки заказчика.

Поддерживающая уборка помещений (офисные, технологические, вспомогательные) в течение рабочего дня:

- поддержание чистоты напольных покрытий;
- поддержание чистоты лестничных маршей и площадок;
- удаление появляющихся пятен, загрязнений с остекления интерьера;

- поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);
- поддержание чистоты в местах курения (площадка перед центральным входом);
- замена грязесборных ковриков/матов (входная группа и зона ремонта);
- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в местах общего пользования;
- протирка перил и ограждений;
- поддержание чистоты в туалетах: периодическая очистка сантехники в санузлах, смесителей, периодическая протирка полов, удаление появившихся пятен с деталей интерьера.

Ежемесячная генеральная уборка

- мойка окон с внутренней стороны;
- мойка и дезинфекция полов санузлов;
- удаление пыли и грязи с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей), до 3 метров высотой верхней части перегородок, выступающих элементов стен с использованием стремянки;
- удаление пыли с декоративных экранов радиаторов отопления и элементов декоративного оформления;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин в офисах;
- натирка ножек стульев и кресел;
- удаление пятен и уборка пылесосом мягких стульев;
- химическая чистка напольного покрытия (керамическая плитка);
- обслуживание напольных увлажнителей/очистителей воздуха (очистка от накипи);
- чистка жалюзи.

Исполнитель должен обеспечить места для курения: урнами-пепельницами металлическими хромированными – 10 л, с заменой пришедшего в негодность.

Рекомендуемый перечень используемого при оказании услуг оборудования, инвентаря, расходных материалов и спецодежды: промышленные пылесосы; роторная машина; парогенератор; пеногенератор; бумажные салфетки, грязесобирающие коврики (115*200, 200*300), комплект махровых полотенец х/б (70*140, 50*90, 50*70) – 1 шт., текстильные коврики в душевые (100*100) – 1 шт., диспенсеры для жидкого мыла; диспенсеры для бумажных полотенец; диспенсеры для туалетной бумаги; диспенсеры для одноразовых сидений для унитаза; жидкое мыло для диспенсеров; бумажные полотенца для диспенсеров 3-х слойные; бумага туалетная для диспенсеров 3-х слойная; одноразовые сиденья для унитаза; урна закрытая для мусора от 25л; урна закрытая для мусора от 6л; корзина для мусора сетчатая (в офис); мешки для мусора 30л/50л/120л/220л; урна-пепельница большая хромированная от 10л; электронный освежитель воздуха; освежитель воздуха с настенным держателем; дезинфицирующее средство; моющее и чистящее средство для уборки; средство для мойки и протирки стекол; полироль для мебели; средство для чистки латуни; средство для чистки хромированных деталей; средство для полировки натурального камня; средство для обработки ламината; средство для обработки линолеума; пятновыводитель; чистящее средство для сантехники; средство для прочистки сливных труб; хозяйственное мыло; салфетки для мытья окон; салфетки для сухой уборки; салфетки для влажной уборки; салфетки для мебели; мешки для пылесосов; перчатки резиновые; перчатки х/б; спецодежда обслуживающего персонала; ведра хозяйственные 5л/10л; тележки уборочные; стремянка; скребок для пола; скребок для стекла; совки для уборки мусора; щетки для пола; инвентарь для мытья окон; пылесборник статический; телескопическая штанга; знак «Осторожно, скользкий пол»; знак «Идет уборка».

Рекомендуемые марки используемого при оказании услуг инвентаря и химических средств очистки: Cleanfix, Schwamborn, TORK, Dr.Schnell Chemie, ABRASIVOS AGUILA, BAGI PROFESSIONAL, Vieleda Professional, Trolley System, Kunzle&Tasin, Karcher.

График проведения уборочных работ:

1) уборка помещений:

в нерабочее время:

- с понедельника по пятницу – с 06.00 до 9.00 и с 18.00 до 22.00
- на площадях с повышенными требованиями в субботу - с 08.00 до 14.00

в рабочее время:

- поддерживающая уборка – с 09.00 до 19.00,
- на площадях с повышенными требованиями – с 06.30 до 22.00

2) уборка территории:

- с понедельника по воскресенье – с 06.30 до 18.00
- в зимнее время при снегопадах – с 06.30 до 20.00

3) уборка санитарных узлов: с 06.30 до 17.00.

Общие данные по площадям:

Общая площадь помещений – 4 798,5 кв.м;

Периодичность проведения уборочных работ:

Виды работ, требования	Периодичность
Дезинсекция и дезинфекция помещений – выполнять в нерабочее время без причинения вреда здоровью сотрудников (4 798,5 кв.м). Обеспечение качества работ по дезинсекции и дезинфекции помещений в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора Российской Федерации, установленными в соответствующих санитарных правилах и нормах, иных нормативных и правовых актах. Информирование о применяемых препаратах и средствах.	1 раз в квартал
Мытье окон с 2-х сторон 1 903,64 кв.м, включая рамы, удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных кабинетах при появлении загрязнений.	2 раза в год
Мытье подоконников 275,72 кв.м	Ежедневно
Удаление пыли, загрязнений со стен 1377,6 кв.м	2 раза в неделю
Удаление пыли, загрязнений с экранов радиаторов 151 кв.м	2 раза в неделю
Влажная уборка дверей 652,58 кв.м (с двух сторон)	Ежедневно
Сухая и влажная уборка кресел, стульев, диванов (500-1000 ед.)	Ежедневно
Химическая чистка кресел, стульев, диванов (500-1000 ед.) – по месту	Ежеквартально
Влажная уборка шкафов книжных и платяных (100-600 ед.)	Ежедневно
Влажная уборка столов (200-700 ед.)	Ежедневно
Влажная уборка тумбочек (100-600 ед.)	Ежедневно
Влажная уборка зеркал (20-100 ед.)	Ежедневно
Вынос мусора из корзин со сменой одноразовых полиэтиленовых пакетов (200-700 ед.)	Ежедневно
Комплексное обслуживание переговорных	Ежедневно не менее 5 раз в день
Сухая и влажная уборка в помещениях с повышенными требованиями	Ежедневно не менее 5 раз в день
Влажная уборка светильников (200-700 ед.)	1 раз в квартал
Влажная уборка оргтехники, телефонных аппаратов (500-1000 ед.)	Ежедневно

Очистка шредеров с заменой полиэтиленовых пакетов (10-50 ед.)	По мере заполнения
Химическая чистка/стирка штор и портьер – (5-30 ед.)	Ежеквартально
Химическая чистка ковровых покрытий с удалением пятен 312,4 кв.м	Ежемесячно
Сухая уборка ковровых покрытий 312,4 кв.м	Ежедневно
Сухая и влажная уборка пола (ламинат) 3 729,9 кв.м	Ежедневно
Сухая и влажная уборка пола (гранит, керамогранит, «брекчия») 382,7 кв.м	Ежедневно
Сухая и влажная уборка пола (линолеум) 257,8 кв.м	Ежедневно
Протирка деревянных перил 235,1 м	Ежедневно
Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей интерьера, вывесок, указателей (100 кв.м)	Ежедневно
Уборка стеклянных поверхностей 180 кв.м	Ежедневно
Чистка жалюзи (10-60 ед.)	Ежеквартально
Чистка и протирка урн, с обработкой их антибактериальным составом (3 шт.)	Ежедневно
Уборка санитарных узлов	
Влажная уборка пола (керамическая плитка) 235 кв.м	Ежедневно 5 раз в день
Влажная уборка подоконников 12,5 кв.м	Ежедневно
Влажная уборка дверных блоков 141,7 кв.м	Ежедневно 5 раз в день
Влажная уборка зеркал 75 кв.м	Ежедневно 5 раз в день
Влажная уборка кафельных стен 773,1 кв.м	Ежедневно
Влажная уборка плафонов осветительных приборов 94 ед.	Ежеквартально
Мытье раковин 34 ед.	Ежедневно 5 раз в день
Мытье унитазов 40 ед.	Ежедневно 5 раз в день
Мытье писсуаров 8 ед.	Ежедневно 5 раз в день
Мытье душевых кабин 1 ед.	Ежедневно
Дезодорирование – 50 ед./месяц	Ежедневно
Заправка электронных освежителей воздуха – 22 ед./месяц	Ежедневно
Вынос мусора из корзин и урн – 75 шт. со сменой полиэтиленовых пакетов в корзинах и урнах	Ежедневно
Заправка дозаторов жидким мылом 30 л/месяц	Ежедневно
Заправка бумагодержателей бумагой 1740 рулона/месяц	Ежедневно 4 раза в день
Заправка диспенсеров для бумажных полотенец 3 заполнения/день	Ежедневно
Заправка диспенсеров бумажных покрытий для унитазов 10 уп./месяц	Ежедневно
Заправка диспенсеров антисептиком	Ежедневно

Комплексная уборка территории, кровли и вывоз мусора:

Комплексная уборка территории включает в себя уборку тротуаров и прилегающей территории вдоль фасада здания, обочин дорожных покрытий, дворовых территорий, включая въезд во двор, мест парковки транспорта, хозяйственные площадки в местах установки контейнеров для сбора бытовых отходов.

В летнее время должна быть обеспечена ручная уборка от мусора и листьев.

В зимнее время – посыпание тротуаров, дорожек, где необходимо, противогололедными средствами (песком или реагентами, скалывание льда), механизированная и ручная расчистка территории от снега.

Вывоз снега с погрузкой с территории (выполняется по мере необходимости).

График проведения работ:

Виды работ	Периодичность
Комплексная уборка территории 794,4 кв.м	Ежедневно с 07.00 до 20.00
Освобождение урн от мусора (3 шт.) на прилегающей к зданию территории.	3 раза в день
Вывоз мусора – 4,5 куб.м	Ежедневно
Уборка мусора и грязи с кровли, удаление мусора и грязи из желобов, воронок водосточных труб и внутренних водостоков – 196 кв.м	Ежеквартально

Ремонтно-строительные работы:

Ремонтно-строительные работы включают в себя установку, замену и ремонт дверей, окон, замков, мебели, помещений, локальный ремонт фасада, кровли, входной группы. В том числе, подгонка дверей к коробке, укрепление дверных петель, при необходимости изготовление дубликатов ключей, регулировка и ремонт запорной арматуры дверей и окон, смазка механизмов замков, замена цилиндров в замках, ремонт доводчиков дверей, перенос электрических розеток и лючков, замена поврежденных участков покрытий пола (ламинат, ковролин, керамогранит, паркетная доска и т.п.), стен (устройство/разборка участков перегородок ГКЛ, покраска с подготовкой, оклейка обоями, облицовочные работы и т.п.), потолка (замена поврежденных участков подвесных акустических и ГКЛ потолков, замена/установка технологических люков и т.п.), включая антисептирование деревянных конструкций и др., ремонт отдельных элементов и участков фасада (облицовки, штукатурки, наружных откосов и др.), локальный ремонт кровли, примыканий к парапетам, воронкам и др., устранение повреждений входной группы, укрепление козырьков, ограждений и перил крылец, ремонт шлагбаума, бытовой техники (кондиционеры, холодильники, микроволновые печи, электрические чайники, кулеры, кофемашины, увлажнители воздуха, обогреватели) и другие виды работ, включая перепланировку и элементы реставрации по заявке заказчика, в том числе демонтажные и монтажные.

Предусмотреть бригаду по разборке-сборке офисной мебели и установке ее по месту.

Периодичность проведения работ:

Виды работ	Периодичность
Ремонтно-строительные работы	По мере необходимости или по заявке Заказчика
Для выполнения заявок в течение рабочего дня обеспечить явку одного специалиста, время прибытия к месту оказания услуг – в течение 10 минут. При необходимости – обеспечение явки второго специалиста в течение 1 одного часа.	Ежедневно

Погрузочно-разгрузочные работы:

В рамках комплексного обслуживания помещений обеспечить бригаду подсобных рабочих по обслуживанию помещений в количестве 3 чел.

График оказания услуги: ежедневно с 8-00 до 19-00 в рабочие дни.

Очистка от снега, наледи и сосулек:

Очистка от снега, наледи и сосулек включает в себя очистку парапетов на крыше, оконных отливов, козырька входной группы, водостоков и других выступающие частей фасада, а также устранение возможных повреждений от наледи и сосулек водосточной системы.

Виды работ	Периодичность
Очистка от снега, наледи и сосулек	1 раз в неделю
Дополнительные разовые очистки от снега, наледи и сосулек	По заявкам (в зависимости от погодных условий, количество не регламентируется)
Устранение повреждений, регулировка, укрепление, прочистка защитных решёток водоприёмных воронок, водостоков, водосточных труб, колен и водоприёмников	Ежеквартально
Устранение повреждений и укрепление козырьков, ограждений и перил крылец.	По мере необходимости
Мониторинг состояния снежного покрова, наледи, сосулек	Ежедневно
Фото и видео фиксация	По мере необходимости
Контроль за состоянием защитного (сигнального) ограждения	1 раз в неделю
Выезд на Объект по срочной заявке в течение 4 (четырёх) часов с момента поступления заявки	По мере необходимости

Период оказания услуг: январь-март, ноябрь-декабрь (в зависимости от погодных условий).
Обеспечить установку ограждения опасных зон и знаков безопасности при очистке от снега, наледи и сосулек.

Соблюдать все нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающие правила по охране труда, электробезопасности, производственной, санитарной и пожарной безопасности.

Нести полную ответственность за безопасные условия проведения работ по очистке снега, наледи и сосулек своим персоналом.

Страхование гражданской ответственности за причинение вреда в следствие недостатков услуг.

Организация и обслуживание кофе-брейков в помещениях Заказчика при проведении мероприятий, в том числе заседаний рабочих групп, консультативных комитетов, консультативных советов, бизнес-диалогов и т.п.:

В рамках организации и обслуживания кофе-брейков Исполнитель по заявке Заказчика обеспечивает данное мероприятие посудой, в том числе одноразовой (чашки, ложки, вилки, тарелки, салфетки и т.п.).

Обслуживание – 2 чел. (1 сотрудник со знанием английского языка)

График оказания услуги: рабочие дни – с 9.00 до 20.00

В рамках обслуживания кулеров необходимо производить замену бутылей и пополнение кулеров одноразовыми пластиковыми стаканами – 10 000 шт./мес.

График оказания услуги: рабочие дни – с 9.00 до 19.00 в рабочие дни.

Потребность продуктов на кофе-брейки и воду в год:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Конфеты шоколадные, карамельные, в том числе фасованные и в коробках в ассортименте	480 кг
2	Кондитерские, бараночные, желированные, суфле, сухарные изделия в ассортименте	540 кг
3	Чай пакетированный черный и зеленый (2 гр.)	36 кг
4	Кофе натуральный в зернах	72 кг
5	Кофе растворимый порционный (2 гр.)	12 кг
6	Сахар, в том числе порционный (5 гр.)	132 кг
7	Сливки порционные (10 гр.)	120 л
8	Сухофрукты, орехи, фруктово-ореховые смеси	240 кг
9	Фрукты в ассортименте по сезону (лимоны, яблоки, бананы, мандарины)	480 кг
10	Мед натуральный, варенье, джем порционный (20 гр.)	96 кг
11	Вода минеральная бутилированная в ассортименте без газа/с газом	26 400 бут.
12	Вода (19л.) для пополнения кулеров	3 900 бут.

**Лот № 2 – оказание услуг по комплексному обслуживанию помещений,
в административном здании
по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр.1, 2.**

Общие требования:

Помещения общей площадью – 20 731,3 кв.м.

1. Все оказываемые услуги должны отвечать требованиям соответствующих стандартов и технических условий.

2. Требования к Исполнителю:

- Исполнитель должен быть зарегистрирован в установленном порядке;
- Исполнитель должен иметь ресурсные возможности (финансовые, трудовые, материально-технические, производственные и др.) для оказания услуг;
- Наличие квалифицированных специалистов в штате Исполнителя, имеющих надлежащие допуски, прошедших в установленном порядке аттестацию, для работников сферы общественного питания – наличие медицинских книжек;
- Исполнитель обязан обеспечить в ходе оказания услуг сохранность материально-технических ценностей Заказчика, находящихся в помещениях Заказчика;
- Исполнитель должен обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений о составе, технических характеристиках, функциональном назначении, технологических схемах оборудования инженерных систем;
- Исполнитель должен иметь опыт работы не менее 5 лет;
- Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг по консультированию, управлению и технической эксплуатации объектов коммерческой недвижимости (бизнес-центры или торговые центры) и обязательное наличие ранее заключённых договоров на оказание таких услуг в предыдущем календарном году, наличие у Исполнителя за 2022 год выручки по бухгалтерской отчётности без учёта НДС на сумму не менее 100 млн. рублей;
- Исполнитель обязан оказывать услуги по комплексному обслуживанию помещений исключительно работниками, постоянно проживающими и зарегистрированными в г. Москва или Московской области;
- Исполнитель должен представлять на утверждение Заказчику для оказания услуг по уборке и хозяйственному обслуживанию следующие кандидатуры:
 - ответственных руководителей Исполнителя (далее – управляющий). График присутствия управляющего: постоянное присутствие по адресу Заказчика с 08:30 до 18:00 по рабочим дням, в выходные и праздничные дни по заявке Заказчика;
 - представителей Исполнителя, организующих оказание услуг и контролирующих качество услуг (далее – менеджеры); график присутствия менеджеров по адресу Заказчика: постоянное присутствие с 08.00 до 19.00 по рабочим дням; нахождение менеджера (ов) по адресу Заказчика в ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется по заявке Заказчика;
- Исполнитель обязан назначить лиц, ответственных за безопасное оказание услуг, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда в помещениях Заказчика;
- Исполнитель обязан обеспечить присутствие по адресу Заказчика персонала в количестве, достаточном для оказания услуг в полном объеме, в том числе на период отпусков, болезней, командировок, учебы персонала и т.п.;
- Исполнитель должен оказывать услуги с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов, спецодежды;
- Услуги по уборке помещений должны оказываться на основе технологических карт. Обязательной составляющей технологических карт является перечень чистящих и моющих средств, применяемых при уборке и учитывающих особенности убираемых поверхностей в помещениях.

3. Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю помещения для размещения персонала, складирования расходных материалов, хранения уборочного инвентаря.
4. Заказчик предоставляет все инженерные системы, оборудование в исправном состоянии.
5. Исполнитель должен принять на себя все риски, связанные с оказанием услуг по эксплуатации помещений, поддержанием инженерных систем, оборудования в исправном состоянии.
6. Исполнитель должен своевременно направлять Заказчику сведения о необходимости проведения ремонта помещений (замена напольного покрытия, покраска стен, ремонт потолков, строительных конструкций), инженерных систем, оборудования и т.д.
7. Исполнитель должен принимать участие в разработке и согласовании технической документации и смет при проведении текущего ремонта, составлении дефектных ведомостей. Осуществлять совместно с Заказчиком и Техническим заказчиком согласование проектов и осуществлять контроль при проведении ремонтов, участвовать в приемке законченных текущим и капитальным ремонтом помещений.
8. Исполнитель должен участвовать в плановых и внеплановых осмотрах помещений Заказчика, составлять отчеты о выявленных повреждениях отделки, конструкций и неисправностях в работе инженерных систем и т.д.
9. Исполнитель самостоятельно или с привлечением Заказчика должен взаимодействовать с эксплуатационными службами здания, в которых находятся помещения Заказчика.
10. Исполнитель обязан направлять Заказчику ежемесячные отчеты об оказанных услугах не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
11. Наличие у участника размещения заказа:
 - лицензий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, предоставленную на организацию Исполнителя, либо на организацию, привлекаемую Исполнителем по договору субподряда для проведения соответствующих видов работ на:
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах;
 - монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов.

Общие требования к оказанию услуг по эксплуатации помещений:

Для обеспечения технической комплексной эксплуатации помещений и бесперебойной работоспособности инженерных систем Исполнитель должен предусмотреть:

- управление и контроль систем жизнеобеспечения помещений;
- взаимодействие с эксплуатационными службами собственника зданий по вопросам эксплуатационного и технического обслуживания инженерных систем;
- ведение дежурных журналов: электриков, сантехников, плотников и специалистов, обслуживающих системы кондиционирования и вентиляции;

- регистрация отказов инженерных систем, оборудования и его отдельных узлов (учет сбоев и неисправностей);
- принятие заявок по текущему обслуживанию;
- обеспечение круглосуточной работы дежурных диспетчеров и управление дежурной сменой технических специалистов;
- обеспечение круглосуточной работы аварийных бригад технических специалистов (электрика, сантехника, специалиста по кондиционированию) по обнаружению и устранению аварий;
- при аварийной ситуации Исполнитель назначает квалифицированных специалистов для прибытия на место устранения аварий;
- обеспечение работы по ликвидации аварийных ситуаций.

В целях оказания услуг Исполнитель обязан назначить приказом по предприятию (организации) ответственных лиц за эксплуатацию:

- устройств электрической сети и кабельных линий;
- оборудования систем вентиляции и кондиционирования;
- оборудования систем холодного и горячего водоснабжения;
- оборудования санитарно-технических систем;
- за обеспечение выполнения требований пожарной безопасности в помещениях Заказчика.

Эксплуатация помещений должна осуществляться с соблюдением требований пожарной безопасности.

Применяемые при оказании услуг материалы, комплектующие изделия, запасные части должны быть новыми, ранее не использованными, иметь сертификаты соответствия требованиям стандартов Российской Федерации, сертификаты соответствия пожарной безопасности, иные документы, подтверждающие их происхождение и качество.

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком:

- графики подготовки тепломеханического оборудования к прохождению осенне-зимнего периода, график режимно-наладочных испытаний тепловых энергоустановок, графики пробных пусков и опробований, графики осмотров и обходов;
- перечень инструкций по эксплуатации оборудования инженерных систем по месту оказания услуг и инструкции по охране труда;
- перечень нормативной и технической документации на местах оказания услуг, перечень оперативной документации.

Исполнитель должен иметь в своем штате электротехнический и теплотехнический персонал из числа административно-технического, оперативного и ремонтного, или оперативно-ремонтного персонала.

Персонал Исполнителя должен знать принципы работы, управления и эксплуатации обслуживаемого оборудования инженерных систем Заказчика, обязан изучить новое оборудование до момента ввода его в эксплуатацию (в случае его ввода).

Персонал Исполнителя должен принимать участие в контроле работ по реконструкции и модернизации инженерных систем, текущему и капитальному ремонтам оборудования, приемке оборудования из ремонтов, вводу нового оборудования в эксплуатацию.

Кроме того, эксплуатация и техническое обслуживание инженерных систем помещений предусматривает ежедневное обследование всех инженерных систем с целью выявления возможных нарушений в их функционировании, а также ведение эксплуатационной документации.

Требования к оказанию услуг по хозяйственному обслуживанию:

Оказываемые услуги должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, норм, правил и стандартов. На все расходные материалы необходимо предоставлять сертификаты подтверждающие качество и безопасность продукции.

Предоставляемый для оказания услуг персонал должен быть обучен, проинструктирован по правильному применению расходных материалов и инвентаря при проведении уборочных и хозяйственных мероприятий в ходе оказания услуг. Обучение персонала осуществляется за счет Исполнителя.

Требования к приему текущих заявок:

Исполнитель организует прием и регистрацию текущих заявок Пользователей по телефону и по электронной почте. Требуемые параметры приема и регистрации текущих заявок:

Наименование параметра	Значение параметра	Описание параметра
Доступность приема заявок по телефону	5 дней в неделю ×12 часов	Прием запросов Заказчика осуществляется сотрудниками Исполнителя с 8-00 до 20-00 в рабочие дни
Доступность приема заявок по электронной почте	7 дней в неделю ×24 часа	Должна быть обеспечена круглосуточная доступность
Количество принимаемых заявок одновременных	не менее 2-х заявок	Количество телефонных звонков Пользователей, которые должны одновременно приниматься Исполнителем
Время реакции на звонок	не более 1 минуты	Максимальное время ожидания Пользователем телефонного соединения с сотрудником Исполнителя

Электроснабжение, силовое оборудование и электроосвещение:

Общие требования: присутствие на объекте специалистов ежедневно 24 часа, обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут, принятие мер по устранению неисправностей, недопущению нанесения материального ущерба имуществу

Заказчика (предусмотреть не менее двух специалистов единовременно).

Энергосеть:

Количество вводных и отходящих щитов – 85 шт.;

Количество приборов учета электропотребления – 63 шт.;

Общая длина проводов, отходящих от групповых щитов – 110 655 м;

Количество светильников:

Philips TPS462 2*/35W/840 HFP C8 SMT1 – 842 шт.;

Philips FBS120 2*PL-C/2P18W/840 I 230V G CW2 – 1 618 шт.;

Philips FBS296 2*PL-C/4P18W/840 HFP FR PI ALU – 228 шт.;

Philips RC160V LED34/840 PSD W60L60 CLII – 104 шт.;

PANOS LG 2/26W NC-DEL EVG 200 WH – 412 шт.;

Светодиодный светильник Castan DML 12.40 TR DA GM – 166 шт.;

RC405B 1*39W HF LF PI – 48 шт.;

RC405B 1*49W HF LF PI – 48 шт.;

Светильник «Световой указатель» 220V 5W 8LED – 91 шт.;

Светильник «Световой указатель» 220V 5W 8LED сер. MBD-089 (Выход/лево, право) – 24 шт.;

ARCTIC SMC/SAN 218 2*18 Вт – 25 шт.;

Светильник БРА 60w – 118 шт.;

Настольные лампы – 83 шт., цоколь E-27 60W;

Настольные лампы – 128 шт., цоколь E-14 60W;

<p>Настольные лампы – 24 шт., светодиодные; Настольная лампа – 40 шт. лампа G-23 11W; Количество розеток – 3 664 шт.; Количество выключателей: -одноклавишные – 289 шт.; -двухклавишные – 241 шт.</p>	
Эксплуатационные услуги	Описание параметра
Снятие показаний учета электропотребления	Ежемесячно
Содержание электроустановок (ЭУ) в работоспособном состоянии и их эксплуатация в соответствии с требованиями ПТЭЭП (Утверждено Минэнерго России № 6 от 13.01.03г, зарегистрировано Минюстом России № 4145 от 22.01.03г)	Ежедневно
Укомплектование ЭУ защитными средствами, средствами пожаротушения и инструментом, являющимся собственностью Исполнителя.	Согласно требований ПТЭЭП
Профилактические работы и техническое обслуживание электрооборудования и электроосвещения (ЭО) согласно нормативным документам по обслуживанию.	Круглосуточно
Проведение текущих эксплуатационных работ по замене ламп освещения и стартеров, ламп студийного света, замене арматуры освещения, электрических выключателей, розеток, электропроводки, замена ламп в рециркуляторах бактерицидных, и др.	По мере необходимости или по заявкам Заказчика
Обслуживание Зала Коллегии и Залов переговоров специалистами по электрооборудованию – 6 чел.	Ежедневно с понедельника по субботу с 9-00 до 23-00
Замена, сбор и утилизация ртутьсодержащих ламп в количестве не менее 500 шт.	Ежеквартально
Обеспечение экономного режима расхода электроэнергии	Круглосуточно
Составление графиков нагрузок по показаниям приборов, анализ потребляемой мощности, проведение работ по перераспределению нагрузок	Ежемесячно
Замена неисправного оборудования и участков электросетей, в объемах технического обслуживания.	По мере необходимости или по заявке Заказчика
Контрольно-профилактические работы по проверке надежности защиты ЭО и электросетей согласно ПТЭЭП	Ежемесячно
Проверка цепи между заземленной электроустановкой (ЭУ) и элементами заземленной ЭУ	1 раз в год
Проверка автоматических выключателей до 1000в	1 раз в год
Выполнение ремонтных работ по прокладке и подключению электропроводки, установке электрооборудования, автономного питания, установка инфракрасных обогревателей и т.д.	По заявке Заказчика
Контролировать допуск персонала строительного-монтажных и специализированных организаций к работам действующих ЭУ	По мере необходимости
<p>Персонал: квалифицированный, обученный, аттестованный, с группой допуска по электробезопасности не ниже III группы, оснащенный необходимым оборудованием, запасом материалов, электроизолированным инструментом и средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Услуги должны оказываться в соответствии с ПУЭ (Правилами устройства электроустановок, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 20.05.2003 г. № 187), ПТЭЭП (Правилами</p>	

технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г., № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Правилами противопожарного режима в РФ.

Санитарно-технические системы и системы отопления:

Общие требования: присутствие на объекте специалистов ежедневно 24 часа, обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут, принятие мер по устранению неисправностей, по недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика (предусмотреть не менее двух специалистов одновременно).	
Количество приборов учета водопотребления (ГВ, ХВ) – 62 шт. Санитарные узлы – 70 шт., Санитарно-технические устройства: - унитазы – 142 шт.; - раковины – 120 шт.; - писсуары – 29 шт.; - душевые кабины – 11 шт.; - конвекторы – 730 шт.	
Эксплуатационные услуги	Описание параметра
Снятие показаний учета водопотребления (ГВ, ХВ)	Ежемесячно
Систематический обход помещений с целью выявления неисправного сантехнического оборудования и засоров системы канализации	Ежедневно с 8.00 до 20.00
Устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре холодного и горячего водоснабжения	По мере необходимости
Профилактические и регламентные работы в соответствии с нормативной документацией	Ежедневно
Замена аварийных участков трубопроводов	При необходимости
Регулировка смывных бачков и смесителей	По мере необходимости
Проведение текущего ремонта (при необходимости замена) и обслуживание смесителей, арматуры сливных бачков, гибкой проводки и сантехнического оборудования	По мере необходимости
Визуальный осмотр, крепление санитарно-технических приборов	Ежедневно
Прочистка сифонов, грязевых сеток смесителей и механических фильтров	Ежедневно
Очистка от известковых отложений и т.д.	2 раза в год
Визуальный осмотр, устранение течей в запорной арматуре, нагревательных приборах, соединениях трубопроводов, спуск воздуха из системы отопления, восстановление поврежденной теплоизоляции	Ежедневно
При замене радиаторов гидравлические испытания перегруппированных радиаторов и подваренных стальных труб	При необходимости
Персонал: квалифицированный, обученный, аттестованный, оснащённый электрогазосварочным оборудованием и другим необходимым оборудованием, запасом материалов, инструментами и средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Услуги оказываются в соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 г. № 115.	

Системы кондиционирования и вентиляции:

Общие требования: присутствие на объекте специалистов ежедневно 24 часа, обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут, принятие мер по устранению неисправностей, по недопущению нанесения материального ущерба имуществу Заказчика (предусмотреть не менее двух специалистов одновременно).	
Фанкойлы CARRIER 42NFS – 732 шт. Фанкойлы DAIKIN FWV 10 – 13 шт. Прецизионный кондиционер STULZ CCD 181 A – 5 шт. Прецизионный кондиционер STULZ ASD 391 A – 2 шт. Мобильный кондиц. ELECTROLUX EACM-10 DR/N3 -12 шт. Мобильный кондиц. ELECTROLUX EACM-14 DR/N3 -3 шт. Сплит-система канального типа Panasonic S28DD2T5/U-D28DBE5 с низкотемпературным комплектом – 1шт. Сплит-система Tosot T28H-SnN – 1 шт. Курительная кабина Эколайф серии XL – 1 шт.	
Эксплуатационные услуги	Описание параметра
Обеспечение профильного функционирования оборудования во всех режимах, контроль систем вентиляции и кондиционирования;	2 человека
Контроль и управление состоянием воздушной среды;	Ежедневно
Техническое обслуживание, обеспечивающее поддержание гарантии производителей оборудования;	Ежедневно
Текущее обслуживание оборудования;	Ежедневно
Антибактериальная и антивирусная обработка фильтров;	Минимум 2 раза в год
Оперативное выявление неисправностей и обеспечение прибытия специалистов к месту устранения неисправностей в течение 10 минут;	По мере необходимости
Обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования;	Ежедневно
Контроль над работой оборудования;	Ежедневно
Отслеживание и регулирование систем и параметров работы оборудования;	Ежедневно
Планирование мероприятий по регламентному обслуживанию;	Ежедневно
Ведение дежурного журнала;	Ежедневно
Оповещение Заказчика о выявлении аварийных и нестандартных ситуаций, необходимости капитального ремонта оборудования, ходе оказания услуг;	По мере необходимости
Выполнение регулировок, настроек оборудования, устранение неисправностей по заявкам Заказчика;	По заявкам Заказчика
Оказание технической помощи Заказчику в вопросах эксплуатации оборудования;	По заявкам Заказчика
Трубопроводы дренажа конденсата с внутренних блоков систем: - чистка, промывка, дезинфекция трубопроводов; - проверка герметичности стыков трубопроводов;	Ежеквартально
Очистка контейнера сбора конденсата	По мере необходимости
Проведение профилактического осмотра, смена комплекта фильтров и контейнера для хранения окурков в курительной кабине. Вывоз окурков и фильтров, а также их утилизация.	По мере необходимости на основании показаний датчика

Противопожарные меры:

Виды работ	Периодичность
Контроль за выполнением мер пожарной безопасности в помещениях Заказчика;	Ежедневно
Внешний осмотр, при необходимости очистка, составных частей систем (приемно-контрольных приборов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и др. средств) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочность креплений и т.п.; В случае неисправности замена неработающих составных частей систем;	Ежемесячно
В случае разделения/объединения помещений, восстановление системы пожарной безопасности с проведением пуско-наладочных работ;	При необходимости
Обеспечение и контроль наличия, исправности первичных средств пожаротушения;	В соответствии с требованиями ППР
Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе;	Ежемесячно
Разработка, при необходимости, инструкции «О мерах пожарной безопасности» и проведение инструктажа сотрудников Заказчика на знание указанной инструкции;	В соответствии с требованиями ППР
Исполнитель обязан обеспечить ежедневное дежурство на посту контроля сотрудников организации с лицензий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.	

Услуги по хозяйственному обслуживанию помещений Заказчика

Перечень услуг по хозяйственному обслуживанию помещений Заказчика включает в себя:

- комплексную уборку помещений;
- вывоз мусора и ремонтно-строительные работы;
- обслуживание горшечных растений;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- организацию и обслуживание кофе-брейков;
- обслуживание кулеров, замену бутылей и пополнение пластиковыми стаканами – ежедневно;
- обслуживание и заправку машины для чистки обуви (HEUTE) – по мере необходимости;
- заправка диспенсеров антисептиком;
- ремонт, мойка и чистка флажтоков – по мере необходимости;
- стирка и глажка флагов – по мере необходимости;
- чистка и мойка логотипов ЕЭК на фасаде здания, ТО и при необходимости срочный ремонт элементов крепления, дополнительная фиксация, либо замена непригодных узлов и точек крепления. Восстановление или замена поврежденных лицевых частей логотипа;
- обслуживание посудомоечных машин и кухонных вытяжек (замена угольных фильтров и т.д.);
- обслуживание места для курения;
- обслуживание Аквариума Aquatlantis Evasion Horizon 200, 615 л – 3 раза в неделю.

Общие требования к хозяйственному обслуживанию помещений Заказчика:

- оказываемые услуги должны отвечать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе технических регламентов, норм, правил и стандартов, стандарта чистоты, разработанного Исполнителем и согласованного с Заказчиком;
- перечень помещений, сроки и время уборки Исполнитель согласовывает с Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора;

- Исполнитель должен оказывать услуги с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов, спецодежды;
- материалы и инструменты, применяемые при оказании услуг, должны иметь сертификаты соответствия и отвечать требованиям соответствующих стандартов;
- Исполнитель должен обеспечить комплектацию туалетных комнат профессиональным оборудованием (электронными диспенсерами для бумажных полотенец, дозаторами-пенообразователями, электронными освежителями воздуха, урнами для мусора, ершиками для чистки унитазов, диспенсерами для туалетной бумаги, диспенсерами для одноразовых сидений для унитаза) с заменой вышедшего из строя;
- Исполнитель должен обеспечить соответствующие помещения: бумажными салфетками, грязесобирающими ковриками (115*200, 200*300), комплектами махровых полотенец х/б (70*140, 50*90, 50*70) – 10 шт., ковриками текстильными в душевые (100*100) – 10 шт.;
- Исполнитель обязан соблюдать при оказании услуг технические нормы и требования к обслуживаемому оборудованию, правила охраны труда, пожарной безопасности, руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- поддержание необходимого количества расходных материалов для оказания услуг осуществляет Исполнитель.

Перечень услуг по комплексной уборке помещений Заказчика:

Комплексная уборка помещений состоит из: ежедневной утренней уборки; поддерживающей уборки в течение рабочего дня; ежемесячной генеральной уборки.

При этом элементы ежемесячной генеральной уборки пропорционально выполняются в течение всего текущего месяца, что способствует достижению оптимального уровня чистоты и не требует дополнительных временных затрат.

Ежедневная утренняя уборка внутренних помещений (офисные, технологические, вспомогательные):

- влажная уборка напольных покрытий (кроме ковровина) с применением сервисной тележки (или поломоечной машины) и профессиональных моющих средств;
- ежедневная уборка коврового покрытия (ковролин) с применением профессиональных моющих пылесосов, пеногенераторов и профессиональных моющих средств;
- влажная протирка плинтусов;
- влажная уборка стен (если позволяет вид покрытия);
- очистка и полировка изделий из нержавеющей стали, цветных металлов;
- уборка входных групп (дверные блоки, двери, стекла дверей);
- сухая уборка коврового покрытия пылесосом;
- чистка грязесборников (по мере загрязнения);
- замена грязесобирающих ковровиков на этажных входных группах (по мере загрязнения не реже 2 раз в неделю). Размер ковровиков: 1,15м x 2,0м – не менее 60-ти шт., 2,0м x 3,0м – не менее 5 шт.;
- очистка дверей и дверных проемов;
- протирка поверхностей рабочих столов без перемещения документов, удаление пыли и загрязнений с поверхностей мебели высотой до 2 м;
- удаление пятен и липких субстанций (жвачки и т.д.) с напольных покрытий;
- сбор мусора из мусорных корзин, бумагоуничтожительных машин с заменой полиэтиленовых пакетов;
- чистка зеркальных и стеклянных поверхностей (за исключением оконных);
- удаление пыли со всех типов мебели, подоконников, креслов, стульев, оконных рам, оргтехники, компьютеров, телефонных аппаратов специальными салфетками;
- натирка деревянных поверхностей мебели;
- протирка перил лестниц;
- очистка от пыли внешних корпусов инженерного оборудования (вентиляционные решетки, электрические короба, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления);
- влажная уборка предметов интерьера и мебели мест общего пользования;
- влажная протирка оконных рам;

- вынос мусора в отведенные места с загрузкой в контейнеры;
- санитарная обработка общих зон и лестниц;
- уборка вспомогательных помещений;
- обслуживание напольных увлажнителей/очистителей воздуха (заполнение/замена воды).
- комплексная уборка и дезинфекция санузлов:
- мойка и дезинфекция полов;
- мойка и дезинфекция унитазов, писсуаров, раковин (включая удаление ржавчины, мочевого и водного камня);
- мойка и дезинфекция дверей, стен, кабинок;
- очистка, замена зеркал, стеклянных поверхностей, деталей интерьера;
- натирка металлических поверхностей и фурнитуры;
- удаление мусора из мусорных корзин и урн, замена одноразовых пакетов (по мере накопления, но не реже 2 раз в день);
- контроль наличия и заправка дозаторов дезинфицирующих, жидкого мыла, освежителей воздуха, установка туалетной бумаги, одноразовых бумажных полотенец в рулонах, одноразовых покрытий на унитазаы;
- контроль наличия и заправка антисептиками дозаторов для рук;
- мойка и дезинфекция урн и мусорных корзин;
- очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств;
- периодическая интенсивная очистка пола специальными химическими средствами;
- периодическое дезодорирование помещений;
- уборка поверхностей под раковинами (подстоля);
- удаление пыли с плафонов над зеркалами;
- другая уборка и дезинфекция по заявки заказчика.

Поддерживающая уборка помещений (офисные, технологические, вспомогательные) в течение рабочего дня:

- поддержание чистоты напольных покрытий;
- удаление появляющихся пятен, загрязнений с остекления интерьера;
- поддержание чистоты входных групп (периодическая очистка пола, удаление пятен с дверей, остекления, зеркал, стен, вынос мусора из урн);
- поддержание чистоты в местах курения;
- замена грязесборных ковриков/матов (входная группа и зона ремонта);
- вынос мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов в местах общего пользования;
- поддержание чистоты в туалетах: периодическая очистка сантехники в санузлах, смесителей, периодическая протирка полов, удаление появившихся пятен с деталей интерьера.

Ежемесячная генеральная уборка

- мойка окон с внутренней стороны;
- мойка и дезинфекция полов санузлов;
- удаление пыли и грязи с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей), до 3 метров высотой верхней части перегородок, вентиляционных отверстий, выступающих элементов стен с использованием стремянки;
- удаление пыли с решеток конвекторов и элементов декоративного оформления;
- мойка и дезинфекция мусорных корзин в офисах;
- натирка ножек стульев и кресел;
- удаление пятен и уборка пылесосом мягких стульев;
- химическая чистка напольного покрытия (керамогранит);
- обслуживание напольных увлажнителей/очистителей воздуха (очистка от накипи);
- чистка жалюзи.

Рекомендуемый перечень используемого при оказании услуг оборудования, инвентаря, расходных материалов и спецодежды: промышленные пылесосы; роторная машина; парогенератор; пеногенератор; дозаторы для жидкого мыла (пенообразователь); электронные диспенсеры для бумажных полотенец; диспенсеры для туалетной бумаги; диспенсеры для одноразовых сидений для унитаза; жидкое мыло для диспенсеров гипоаллергенное, имеющее нейтральный запах и цвет; бумажные полотенца для диспенсеров 3-х слойные; комплекты махровых полотенец х/б (70*140, 50*90, 50*70); коврики в душевые текстильные (100*100); бумага туалетная для диспенсеров 3-х слойная; одноразовые сиденья для унитаза; урна закрытая для мусора от 25 л; урна закрытая для мусора от 6 л; корзина для мусора сетчатая (в офис); мешки для мусора 30л/50л/120л/220л; электронный освежитель воздуха; освежитель воздуха с настенным держателем; дезинфицирующее средство; моющее и чистящее средство для уборки; средство для мойки и протирки стекол; полироль для мебели; средство для чистки латуни; средство для чистки хромированных деталей; средство для полировки натурального камня; средство для обработки паркета, паркетной доски; средство для обработки линолеума; пятновыводитель; чистящее средство для сантехники; средство для прочистки сливных труб; хозяйственное мыло; салфетки для мытья окон; салфетки для сухой уборки; салфетки для влажной уборки; салфетки для мебели; полотно х/б для пола; мешки для пылесосов; перчатки резиновые; перчатки х/б; спецодежда обслуживающего персонала; ведра хозяйственные 5л/10л; тележки уборочные; стремянка; скребок для пола; скребок для стекла; совки для уборки мусора; щетки для пола; инвентарь для мытья окон; пылесборник статический; телескопическая штанга; знак «Осторожно, скользкий пол»; знак «Идет уборка».

Рекомендуемые марки используемого при оказании услуг инвентаря и химических средств очистки: Cleanfix, Schwamborn, TORK, Dr.Schnell Chemie, ABRASIVOS AGUILA, BAGI PROFESSIONAL, Vieleda Professional, Trolley System, Kunzle&Tasin, Karcher.

График проведения уборочных работ:

1) уборка помещений:

в нерабочее время:

- с понедельника по пятницу – с 06.00 до 9.00 и с 18.00 до 22.00
- на площадях с повышенными требованиями в субботу – с 08.00 до 14.00

в рабочее время:

- поддерживающая уборка – с 09.00 до 19.00,
- на площадях с повышенными требованиями – с 06.30 до 22.00

2) уборка санитарных узлов: с 06.30 до 17.00

3) поддерживающая уборка с 06.30 до 20.00

Общие данные по площадям:

Общая площадь помещений – 20 731,3 кв.м;

Площадь кабинетов – 9 787,73 кв.м;

Площадь помещений с повышенными требованиями к обслуживанию – 3 010,0 кв.м;

Площадь коридоров, лифтовых холлов, вестибюлей – 5 154,62 кв.м;

Площадь с/у – 602,5 кв.м;

Площадь переговорных – 1 391,80 кв.м;

Площадь серверных и коммутационных – 243,65 кв.м;

Площадь подсобных помещений – 541,0 кв.м;

Площадь балконов – 200 кв.м

Периодичность проведения уборочных работ:

	Виды работ, требования	Периодичность
1.	Дезинсекция и дезинфекция помещений – выполнять в нерабочее время без причинения вреда здоровью сотрудников (20731,3 кв.м).	1 раз в квартал

	Обеспечение качества работ по дезинсекции и дезинфекции помещений в соответствии с требованиями Госсанэпиднадзора Российской Федерации, установленными в соответствующих санитарных правилах и нормах, иных нормативных и правовых актах. Информирование о применяемых препаратах и средствах.	
2.	Мытье окон с внутренней стороны 6 792,68 кв.м, включая рамы, удаление локальных пятен на их поверхности, в отдельных кабинетах при появлении загрязнений.	2 раза в год
3.	Протирка оконных рам	Ежедневно
4.	Удаление пыли, загрязнений со стен 1 500 кв.м	2 раза в неделю
5.	Удаление пыли, загрязнений с решеток конвекторов 730 шт.	2 раза в неделю
6.	Протирка дверей специальными средствами для очистки шпона 2 800 кв.м (с двух сторон)	Ежедневно
7.	Сухая и влажная уборка кресел, стульев, диванов (3100-3600 ед.)	Ежедневно
8.	Химическая чистка кресел, стульев, диванов (3100-3600 ед.) – по месту	Ежеквартально
9.	Влажная уборка шкафов книжных и платяных 1 800 ед.	2 раза в неделю
10.	Влажная уборка столов (2000-2500 ед.)	Ежедневно
11.	Влажная уборка тумбочек (1000-1500 ед.)	Ежедневно
12.	Влажная уборка зеркал (100-150 ед.)	Ежедневно
13.	Вынос мусора из корзин со сменой одноразовых полиэтиленовых пакетов (900-1200 ед.)	Ежедневно
14.	Комплексное обслуживание залов проведения совещаний 1 391,8 кв.м	Ежедневно не менее 5 раз в день
15.	Сухая и влажная уборка в помещениях с повышенными требованиями (4 401,8 кв.м)	Ежедневно не менее 5 раз в день
16.	Влажная уборка светильников 3 662 ед.	1 раз в квартал
17.	Влажная уборка оргтехники, телефонных аппаратов (3100-3600 ед.)	Ежедневно
18.	Очистка шредеров с заменой полиэтиленовых пакетов (50-100 ед.)	По мере заполнения
19.	Химическая чистка/стирка штор и портьер – (30-80 ед.)	Ежеквартально
20.	Химическая чистка ковровых покрытий с удалением пятен 9 348,53 кв.м	Один раз в месяц
21.	Сухая уборка ковровых покрытий 9 348,53 кв.м	Ежедневно
22.	Сухая уборка ковров (по необходимости химическая чистка) не более 100 кв.м	Ежедневно
23.	Сухая и влажная уборка пола (паркет, паркетная доска) 4 841,00 кв.м	Ежедневно
24.	Сухая и влажная уборка пола (керамогранит) 5 154,62 кв.м	Ежедневно
25.	Обработка керамогранита специальными очищающими средствами с применением технических средств 5 154,62 кв.м	Два раза в месяц
26.	Сухая и влажная уборка пола (линолеум) 784,65 кв.м	Ежедневно
27.	Удаление пыли, отпечатков и других загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей интерьера, вывесок, указателей 980 кв.м	Ежедневно
28.	Чистка жалюзи (1900-2400 ед.)	Ежеквартально
29.	Чистка и протирка пепельниц	Ежедневно
Уборка санитарных узлов		
1.	Влажная уборка пола (керамогранит) 602,5 кв.м	Ежедневно 5 раз в

		день
2.	Влажная уборка оконных рам	Ежедневно
3.	Влажная уборка дверных блоков 197,4 кв.м	Ежедневно 5 раз в день
4.	Влажная уборка зеркал (100-150 ед.)	Ежедневно 5 раз в день
5.	Влажная уборка покрытия стен из керамогранита 4 182,44 кв.м	Ежедневно
6.	Влажная уборка плафонов осветительных приборов 138 ед.	Ежеквартально
7.	Мытье раковин 120 ед.	Ежедневно 5 раз в день
8.	Мытье унитазов 142 ед.	Ежедневно 5 раз в день
9.	Мытье писсуаров 29 ед.	Ежедневно 5 раз в день
10.	Мытье душевых кабин 11 ед.	Ежедневно
11.	Дезодорирование – 142 ед./месяц	Ежедневно
12.	Заправка электронных освежителей воздуха – 67 ед./месяц	Ежедневно
13.	Вынос мусора из корзин и урн – 210 шт. со сменой полиэтиленовых пакетов в корзинах и урнах	Ежедневно
14.	Заправка дозаторов (пенообразователем для мытья рук) 100 шт./месяц	Ежедневно
15.	Заправка бумагодержателей туалетной бумагой 9 108 рулонов/месяц	Ежедневно 4 раза в день
16.	Заправка диспенсеров для бумажных полотенец 2 заполнения/день	Ежедневно 2 раза в день
17.	Замена махровых полотенец (10 комп.)	Ежедневно
18.	Чистка текстильных ковриков в душевых (10 шт.)	Ежедневно
19.	Заправка диспенсеров бумажных покрытий для унитазов 1350 уп./месяц	Ежедневно
20.	Заправка диспенсеров антисептиком	Ежедневно

Услуги по обслуживанию горшечных растений 573 шт.:

Виды услуг:

№ п/п	Виды услуг, требования	Периодичность
1.	Обслуживание горшечных растений	2 человека
2.	Пересадка растений	По необходимости
3.	Перевозка растений между разными территориями	По требованию
4.	Контроль текущего состояния растений, включая меры профилактики и борьбы с вредителями и болезнями растений	Ежедневно
5.	Индивидуальный дифференцированный полив растений	По требованию
6.	Санитарная обработка кроны растений (удаление сухих, поврежденных листьев и ветвей)	Ежедневно
7.	Рыхление почвы, удаление солей жесткости с поверхности почвы	По требованию
8.	Внекорневая и корневая подкормка растений	По необходимости
9.	Удаление пыли с листьев растений	1 раз в неделю
10.	Обтирка стволов	1 раз в неделю

11.	Лакировка листьев	1 раз в неделю
12.	Протирка кашпо, горшков	По мере загрязнения
13.	Формирование кроны растений (обрезка, прищипка и т.д.)	Не менее 3-х раз в неделю
14.	Подсыпка и/или частичная замена плодородного грунта	По необходимости
15.	Установка/замена опор	По необходимости
16.	Применение регуляторов роста	По необходимости
17.	Диагностика и лечение растений	Не менее 3-х раз в неделю
18.	Приобретение и использование расходных материалов	По необходимости
19.	На время лечения растений предоставление аналогичного в помещении	По необходимости

График оказания услуги:

в рабочие дни – с 9.00 до 20.00

после 20.00 и по выходным дням – по заявке заказчика

Ремонтно-строительные работы:

Ремонтно-строительные работы включают в себя установку, замену и ремонт дверей, окон, замков, мебели, помещений. В том числе, подгонка дверей к коробке, укрепление дверных петель, при необходимости изготовление дубликатов ключей, регулировка и ремонт запорной арматуры дверей и окон, смазка механизмов замков, замена цилиндров в замках, ремонт доводчиков дверей, перенос электрических розеток и лючков, замена поврежденных участков покрытий пола (ковролин, керамогранит, паркетная доска и т.п.), стен (устройство/разборка участков перегородок ГКЛ, покраска с подготовкой, оклейка обоями, облицовочные работы и т.п.), потолка (замена поврежденных участков подвесных акустических и ГКЛ потолков, замена/установка технологических люков и т.п.), и др. Ремонт бытовой техники (холодильники, микроволновые печи, электрические чайники, кулеры, кофемашины, увлажнители воздуха, обогреватели) и другие виды работ, включая перепланировку и элементы реставрации по заявки заказчика.

Предусмотреть бригаду по разборке-сборке офисной мебели и установке ее по месту.

Периодичность проведения работ:

Виды работ	Периодичность
Ремонтно-строительные работы	По мере необходимости или по заявке Заказчика
Вывоз ТБО	60 куб. м. в неделю
Для выполнения заявок в течение рабочего дня обеспечить явку двух специалистов, время прибытия к месту оказания услуг - в течение 10 минут. При необходимости – обеспечение явки дополнительно двух специалистов в течение 1 (одного) часа Бригада по разборке-сборке офисной мебели – 3 человека	Ежедневно

Погрузочно-разгрузочные работы:

Обеспечение в рамках погрузо-разгрузочных работ упаковочным расходным материалом:

- воздушно-пузырчатая пленка – не менее 100 м.п./месяц;
- коробки картонные – не менее 100 коробок/месяц;
- мешки полипропиленовые (на 50 кг) - не менее 50 мешков/месяц;
- веревка полипропиленовая – не менее 500 м.п./месяц;
- скотч 75 мм – не менее 100 шт./месяц.

В рамках комплексного обслуживания помещений обеспечить бригаду подсобных рабочих по обслуживанию помещений в количестве 6 чел. Дополнительное количество подсобных рабочих оформляется бесплатно по заявке.

График оказания услуги: ежедневно с 8.00 до 19.00 в рабочие дни.

По заявке Заказчика: в выходные и праздничные дни.

Организация и обслуживание кофе-брейков в помещениях Заказчика при проведении мероприятий, в том числе Советов Евразийской экономической комиссии, консультативных советов, консультативных комитетов, рабочих групп, бизнес-диалогов и т.п.:

В рамках обслуживания кофе-брейков Исполнитель обеспечивает по заявке Заказчика данные мероприятия посудой, в том числе одноразовой (чашки, ложки, вилки, тарелки, салфетки и т.п.).

Обслуживание – 6 чел. (2 сотрудника со знанием английского языка).

В рамках обслуживания должно производиться пополнение кулеров одноразовыми пластиковыми стаканами – 60 000 шт./мес.

График оказания услуги: рабочие дни - с 9.00 до 20.00

По заявке Заказчика: после 20.00 и в выходные, праздничные дни.

Потребность продуктов на кофе-брейки и воду в год:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Конфеты шоколадные, карамельные, в том числе фасованные и в коробках в ассортименте	2 400 кг
2	Кондитерские, бараночные, желированные, суфле, сухарные изделия в ассортименте	2 400 кг
3	Чай пакетированный черный и зеленый (2 гр.)	276 кг
4	Чай листовой черный и зеленый	24 кг
5	Кофе натуральный в зернах	840 кг
6	Кофе растворимый в банке (100 гр.) и порционный (2 гр.)	36 кг
7	Сахар, в том числе порционный (5 гр.)	1 200 кг
8	Сливки порционные (10 гр.)	600 л
9	Молоко	480 л
10	Сухофрукты, орехи, фруктово-ореховые смеси	1 020 кг
11	Фрукты, ягоды в ассортименте по сезону (лимоны, яблоки, бананы, груши, виноград, мандарины, слива и т.д.)	6 600 кг
12	Мед натуральный, варенье, джем, в том числе порционный (20 гр.)	216 кг
13	Вода минеральная бутилированная в ассортименте без газа/с газом	138 000 бут.
14	Вода (19л.) для пополнения кулеров	12 000 бут.
15	Сок в ассортименте	240 л
В том числе при обслуживании Советов Евразийской экономической комиссии		
16	Канapé, буше, таралетки, мини-бутерброды, блинные роллы (рыбные, овощные, мясные) и т.п. в ассортименте	2 400 шт.
17	Пирожки в ассортименте (мясные, овощные и т.п.)	1 920 шт.
18	Мини-пирожные (1/25 гр.)	1 950 шт.
19	Фруктовое ассорти порционное (1/350 гр.)	390 шт.
20	Ягоды 3 в 1-ом (ежевика, голубика, малина) (1/375 гр.)	390 шт.
21	Холодные закуски в ассортименте (овощные, рыбные, мясные и т.п.) (1/100 гр.)	120 шт.
22	Горячие закуски в ассортименте (по заявке) (1/100 гр.)	120 шт.
23	Первые блюда в ассортименте (по заявке) (1/200 гр.)	120 порций

24	Основное горячее блюдо в ассортименте (3 на выбор: ягненок/баранина, блюдо из охлажденной рыбы/морепродуктов, шадящее мясное блюдо) (1/350 гр.)	120 порций
25	Хлебная корзина в ассортименте (хлеб дрожжевой, без дрожжевой) (1/100 гр.)	120 шт.
26	Морс из ягод	36 л
27	Сок свежавыжатый	36 л
28	Конфеты шоколадные, карамельные, в том числе фасованные и в коробках в ассортименте	106 кг
29	Кондитерские, бараночные, железированные, суфле, сухарные изделия в ассортименте	106 кг
30	Лимоны	26 кг
31	Сливки порционные (10 гр.)	21 л
32	Чай пакетированный черный и зеленый (2 гр.)	5 кг
33	Чай листовой черный и зеленый	5 кг
34	Кофе натуральный в зернах	33 кг
35	Кофе растворимый порционный (2 гр.)	4 кг
36	Сахар порционный (5 гр.)	21 кг
37	Сухофрукты, орехи, фруктово-ореховые смеси	48 кг
38	Вода минеральная бутилированная в ассортименте без газа/с газом	4 216 бут.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО
КАЖДОМУ ЛОТУ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет открытого конкурса, номер лота)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

«___» _____ 20___ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____

*(предмет открытого конкурса, номер лота)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование организации участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Количество квалифицированных сотрудников:
9. Деловая репутация (благодарственные письма и перечень заключенных договоров):

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа
о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса по каждому лоту, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ года №_____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. №_____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по комплексному обслуживанию помещений, в административном здании по адресу: _____ (далее – Услуги), перечень и объем которых указан в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и Спецификации (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, стоимость Услуг, все сборы, налоги, обязательные платежи и иные расходы Исполнителя, необходимые для исполнения обязательств, предусмотренных Договором, и составляет не более _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0 % в год.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

не более _____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024;

не более _____ (_____) рублей __ копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10102030.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчеты между Сторонами производятся путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг по форме, прилагаемой к Договору (приложение № 3 к Договору) (далее – Акт), составленного на основании отчета Исполнителя по форме, прилагаемой к Договору (приложение № 4 к Договору) (далее – Отчет Исполнителя), по окончании каждого календарного месяца, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Оплата Услуг за последний месяц срока действия Договора производится в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Договора, а также на основании подписанного Сторонами Сводного отчета об оказании услуги по организации и обслуживанию кофе-брейков в помещениях Заказчика за весь период срока действия Договора (приложение № 4 к Договору).

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель не позднее, чем через 10 (десять) дней после окончания очередного месяца предоставляет Заказчику Акт с приложенным Отчетом Исполнителя.

4.2. Ежемесячный Отчет Исполнителя должен содержать перечень Услуг и объем оказанных Услуг, в том числе по организации и обслуживанию кофе-брейков в помещениях Заказчика при проведении мероприятий (далее – Услуга по организации кофе-брейков), за календарный месяц.

Ежемесячный Отчет Исполнителя по оказанной Услуге по организации кофе-брейков должен содержать фактическое: количество мероприятий, количество человек, количество использованных продуктов и напитков, количество официантов с указанием фактической стоимости оказанной Услуги по организации кофе-брейков.

4.3. Услуга по организации кофе-брейков оказывается Исполнителем по Заявке на организацию и обслуживание кофе-брейка при проведении мероприятия по форме, прилагаемой к Договору (приложение № 5 к Договору) (далее – Заявка), подписанной уполномоченным представителем Заказчика и составленной в 2-х (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.4. Заказчик в пятидневный срок со дня получения Акта обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта или мотивированный отказ от приемки.

В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт рекламации с перечнем необходимых доработок и/или устранения недостатков с указанием сроков их выполнения/устранения. Исполнитель обязан произвести доработки и/или устранить недостатки без дополнительной оплаты в соответствии с условиями Договора и в рамках Технического задания и вновь направить Заказчику Акт.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Заказчика:

5.1.1. Заказчик обязан принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их.

5.1.2. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания Услуг, без вмешательства в область профессиональной компетенции Исполнителя.

5.1.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

5.1.4. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

5.2. Права и обязанности Исполнителя:

5.2.1. Исполнитель обязан оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием и Спецификацией (приложения №№ 1, 2 к Договору).

5.2.2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц (соисполнителей), принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком.

5.2.3. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине недостатки, при условии, что они не выходят за пределы обязательств, установленных Договором. Срок устранения недостатков согласовывается Сторонами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 7.2 Договора.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2. Договор вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 г.

8.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а именно стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д. («форс-мажор»).

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2-х дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

9.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении адресов места нахождения и/или банковских реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 11 Договора счет, несет сам Исполнитель.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3);

Форма Сводного отчета об оказании услуги по организации и обслуживанию кофе-брейков в помещениях Заказчика (приложение № 4 к Договору);

Форма Заявки на организацию и обслуживание кофе-брейка при проведении мероприятия (приложение № 5).

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 2 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость в год (руб.), НДС 0%
Лот №1		
1.	Обслуживание систем электроснабжения, освещения, силового оборудования	
2.	Обслуживание санитарно-технических систем и систем отопления	
3.	Обслуживание систем кондиционирования	
4.	Обеспечение пожарной безопасности	
5.	Техническое обслуживание лифтового оборудования	
6.	Услуги по комплексной уборке помещений	
7.	Ремонтно-строительные работы	
8.	Погрузочно-разгрузочные работы	
9.	Очистка снега, наледи и сосулек (январь-март, ноябрь-декабрь)	
10	Организация и обслуживание кофе брейков	
Лот №2		
1.	Обслуживание систем электроснабжения, освещения, силового оборудования	
2.	Обслуживание санитарно-технических систем и систем отопления	
3.	Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции	
4.	Обеспечение пожарной безопасности	
5.	Услуги по комплексной уборке помещений и вывоз мусора	
6.	Ремонтно-строительные работы	
7.	Услуги по сборке/разборке офисной мебели	
8.	Услуги по обслуживанию горшочных растений	
9.	Погрузочно-разгрузочные работы	
10.	Организация и обслуживание кофе брейков, в том числе:	
10.1	при проведении Советов ЕЭК	

Общая стоимость в год составляет не более _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК: _____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____/_____/

Приложение № 3 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от _____ 20__ г. № _____

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия

Исполнитель:

Настоящий акт составлен о том, что исполнитель полностью оказал услуги по договору
от _____ 20__ г. № _____

Стороны претензий не имеют.

№№ п.п.	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, включая НДС 0%
				Итого:	
				Всего:	

Всего к оплате:

_____ руб. _____ коп.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 4 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Сводный отчет

об оказании услуги по организации и обслуживанию кофе-брейков в помещениях Евразийской экономической комиссии в административном здании по адресу:

за _____ месяц/год

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся, Евразийская экономическая комиссия в лице директора Департамента управления делами Евразийской экономической комиссии _____, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, действующего на основании _____ с другой стороны подтверждаем, что в соответствии с договором от __.__.20 г. № __ за месяц/год в рамках организации и обслуживания кофе-брейков:

1. Оказаны следующие услуги:

- предоставлен обслуживающий персонал в количестве ___ человек по графику оказания услуг и по заявкам Заказчика;

- обслужено мероприятий:

Месяц	Количество Кофе-брейков/Совещаний	Количество человек
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		
июнь		
июль		
август		
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
Всего:		

- использовано продуктов:

№	Наименование	Количество

- обеспечено пополнение кулеров одноразовыми пластиковыми стаканами – _____ штук.

2. Всего за месяц/год оказано услуг по организации и обслуживанию кофе-брейков на общую сумму _____ (_____) рубля, _____ копеек, в том числе НДС 0%

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 5 к Договору
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

В (наименование организации Исполнителя)

З А Я В К А

на организацию и обслуживание кофе-брейка при проведении мероприятия

г. Москва

«__» _____

20__ г.

Мероприятие: _____

Подразделение, ответственное за организацию мероприятия _____

Дата мероприятия: «__» _____ 20__ г.

Время: _____ Место (номер переговорной) _____

Количество участников: _____

Контактное лицо: _____

Телефон для связи/email: _____

ПОТРЕБНОСТЬ ПРОДУКТОВ

№№ п.п.	Наименование	Количество	Примечание

Представитель Заказчика _____ / _____ /

Ф.И.О.

подпись

Должностное лицо Исполнителя, ответственное за организацию обслуживания

мероприятия: _____ / _____ /

Ф.И.О.

подпись

Контроль выполнения представителем Заказчика:

_____ / _____ /

Ф.И.О.

подпись

дата _____

ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /