

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

« 10 » февраля 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2023 год

Москва

2023

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	25
Раздел III. Примерные формы документов.....	185
Раздел IV. Проект договора.....	191

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение).

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Размещение информации о проведении двухэтапного конкурса.

Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <https://eec.eaeunion.org/> (далее – официальный сайт).

3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе

истекает « 27 » февраля 2023 года в 10:00 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: kholmov@eecocommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-53)

Контактное лицо: Холмов Иван Владимирович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2023 год (далее – услуги).

6. Срок и место для ознакомления с Извещением

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

7. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.1, 2 .

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Начальная (максимальная) цена договора: 534 841 590 (Пятьсот тридцать четыре миллиона восемьсот сорок одна тысяча пятьсот девяносто) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участник размещения заказа не должен состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа;

9) участник размещения заказа должен присутствовать на рынке ИТ-услуг не менее 10 (десяти) лет;

10) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании выделенное подразделение (Сервисный центр), отвечающее за оказание услуг по поддержке и обслуживанию ИТ-систем и ИТ-инфраструктуры в режиме 24 часа, 7 дней в неделю (24/7);

11) в состав Сервисного центра участника размещения заказа в обязательном порядке должна входить диспетчерская группа и круглосуточная дежурная смена, обеспечивающие прием обращений Заказчика и консультирование в режиме 24/7. Сервисный центр должен предоставлять возможность закрепления выделенных специалистов (ответственных

кураторов подсистем) службы поддержки для работ по запросам на техническую поддержку Заказчика;

12) участник размещения заказа должен предоставить описание обслуживающего центра, количество и обязанности персонала, режим работы;

13) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании выделенное подразделение, отвечающее за поддержку и обслуживание Систем информационной безопасности в режиме 24/7;

14) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании подразделение, отвечающее за оказание услуг по разработке программного обеспечения;

15) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания операционных систем (таких, как Microsoft Windows Server, RedHat Enterprise Linux, Astra Linux);

16) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания СУБД (таких, как PostgreSQL, Microsoft SQL, MongoDB);

17) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания систем информационной безопасности, аналогичных указанным в Техническом задании (раздел II Извещения);

18) участник размещения заказа должен обладать сертификатом системы менеджмента качества ISO9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) в области проектирования, разработки, реализации, сопровождения и сервисного обслуживания информационных систем и их компонентов (подтверждается копией сертификата);

19) участник размещения заказа должен иметь разрешительный документ (лицензию) на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией, а именно лицензию ФСТЭК на осуществление следующих видов деятельности по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»):

- а) установка, монтаж и наладка средств защиты информации;
- б) мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;
- в) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

20) участник размещения заказа должен обладать лицензией Федеральной службы безопасности на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием

шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) предоставляющей участнику размещения заказа право выполнять работы и оказывать следующие услуги (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 313):

а) монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 12 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

б) монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 13 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

в) работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (п. 20 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

21) система менеджмента информационной безопасности участника размещения заказа должна соответствовать требованиям стандарта ISO/IEC 27001:2013 (ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021) в отношении оказания услуг по мониторингу и реагированию на инциденты информационной безопасности и эксплуатации средств защиты информации для Заказчиков и внутренних потребностей организации. Данное требование подтверждается наличием соответствующего сертификата (копией действующего сертификата);

22) участник размещения заказа должен иметь в штате специалистов, обладающих следующими навыками и компетенциями (в качестве подтверждения участник может предоставить выписку за подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов с приложением копии сертификатов):

Red Hat Certified Engineer;

Red Hat Certified System Administrator Enterprise Linux;

Microsoft Certified Professional;

Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server;

Microsoft Certified Solutions Associate: Windows;

Microsoft Certified Solutions Expert;

ITIL Foundation;

VMware Certified Professional (VCP);

VMware Certified Advanced Professional (VCAP);

Check Point Security Master R80.10 и (или)

Check Point Certified Security Expert R80;

Certified Specialist (CS) по продукту MaxPatrol;

Администратор системы защиты информации Vipnet;

Kaspersky Lab Certified Professional;

IBM Certified System Administrator – MQ;

Zabbix сертифицированный специалист (ZCS);

Администрирование (расширенное администрирование) Astra Linux 1.7.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Соответствие требованию подпунктов 9-14 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов, приложением копии сертификатов.

Соответствие требованию подпунктов 15-17 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением копии заключенного договора (договоров), в котором отражены требования к работам (услугам), аналогичным указанным в Техническом задании.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Опись документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе (по форме № 1 раздела III Извещения).

2) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 или 3 раздела III Извещения в зависимости от этапа Конкурса).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов связанных с участием в двухэтапном конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе,

либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 10:00 часов по московскому времени 27 февраля 2023 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в

двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и 15 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол

проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 3 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 3 и 4 пункта 13 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 и 15 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

23. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^1)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^1)	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^1)	25
Суммарная значимость критериев	100

23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

L^i – коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$

Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$

Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$

Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$

23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному

критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника исполненных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и/или межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах

или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных или неисполненных в срок, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий со стороны Заказчика по данным договорам (как в отношении самого участника, так и в отношении его головной, дочерних или аффилированных организаций). В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

23.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

24. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора – в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию
интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза
на 2023 год.**

1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2023 год, утвержденным распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 19 мая 2022 г. № 16 (далее соответственно – План мероприятий, интегрированная система, Союз, Комиссия), в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Наименование мероприятий	Пункт Плана мероприятий
Общесистемное проектирование интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза	1.
Модернизация и развитие интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы	2.
Поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы	4.

Предметом договора является оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2023 год.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31 декабря 2023 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВТ).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии. Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Под общим процессом в рамках Союза (далее – общий процесс) – понимаются операции и процедуры, регламентированные (установленные) международными договорами и актами, составляющими право Союза, и законодательством государств-членов, которые начинаются

на территории одного из государств-членов, а заканчиваются (изменяются) на территории другого государства-члена.

Реализация общих процессов осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29, и порядком, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в 2015 – 2022 годах.

2. Общая характеристика подсистем и компонентов интегрированной системы

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компоненты, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

Интеграционный сегмент Комиссии включает в себя следующие компоненты:

1) функциональные подсистемы интегрированной системы:

информационный портал Союза;

информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;

подсистема управления проектами и программами;

подсистема анализа барьеров и препятствий;

подсистема специализированного документооборота;

подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;

подсистема технического регулирования;

подсистема управления общими процессами;

2) обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:

интеграционная платформа;

- подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- подсистема информационной безопасности;
- подсистема мониторинга и управления;
- подсистема доверенной третьей стороны (далее – ДТС) Комиссии;
- 3) удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы;
- 4) удостоверяющий центр Комиссии.

Назначение, задачи и требования к подсистемам интегрированной системы определены Техническим заданием на развитие интегрированной системы, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 сентября 2022 г. № 125.

3. Требования к составу и содержанию оказываемых услуг

Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, направлены на выполнение приоритетных и первоочередных задач по организации информационного взаимодействия в рамках Союза, в соответствии с международными договорами и актами органов Союза и связаны с проектированием, разработкой и доработкой разработанного ранее программного обеспечения сервисов общих процессов, связанных с ними подсистем интегрированной системы, а также на развитие интегрированной системы в соответствии с положениями Целевой программы развития интегрированной системы до 2027 года, утвержденной Решением Евразийского межправительственного совета от 21 октября 2022 г. № 2.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
1.	Развитие модели данных Союза	1.2.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении А.1
2.	Разработка и сопровождение структур электронных документов (документов в электронном виде), в том числе разработка и сопровождение структур электронных таможенных документов	1.3.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении А.2
3.	Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов	1.4.2	Требования к оказанию услуги приведены в приложении А.3 В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов, перечисленных в Приложении А.4.

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
4.	Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	1.4.3.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении А.5
5.	Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий по формированию и совершенствованию единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза на 2023 – 2024 годы	1.5.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении А.6
6.	Проектирование технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы	1.6.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении А.7
7.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих процессов	2.1.1.	Исполнителем должны быть обеспечены создание, модернизация и развитие программного обеспечения сервисов в составе интеграционного сегмента Комиссии (далее – СОП). Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.1. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается модернизация СОП для общих процессов, перечисленных в Приложении Б.2.
8.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов	2.1.2.	Исполнителем должны быть обеспечены создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов (далее – КБРн). Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.3.

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
			В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается модернизация КБРн для общих процессов, перечисленных Приложении Б.4.
9.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования при проведении тестирования информационного взаимодействия в рамках общих процессов	2.1.3.	Исполнителем должны быть обеспечены создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования при проведении тестирования информационного взаимодействия в рамках общих процессов (далее – КБРт). Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.5. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается модернизация КБРт для общих процессов, перечисленных в Приложения Б.6.
10.	Создание Инфраструктурной платформы	2.2.1.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.7.
11.	Создание Подсистемы интеграции цифровых платформ	2.2.2.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.8.
12.	Модернизация Информационного портала Союза (в части портала общих информационных ресурсов и открытых данных)	2.3.1.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.9.
13.	Модернизация Подсистемы статистики	2.3.2.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.10.
14.	Модернизация Подсистемы управления общими процессами	2.3.3.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.11.
15.	Модернизация Интеграционной платформы (в том числе в части разработки специализированных адаптеров сопряжения с внешними информационными системами)	2.3.4.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.12.
16.	Модернизация Подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров	2.3.5.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении Б.13.
17.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов	4.1.1.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
			тестирования информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов (МГТ1), представлен в приложении В.2.
18.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим процессам	4.1.2.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение тестирования информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим процессам (МГТ2), представлен в приложении В.3.
19.	Проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов	4.1.3.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов (МГТ3), представлен в приложении В.4.
20.	Поддержка функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы (за исключением подсистемы информационной безопасности)	4.2.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.5.
21.	Развитие, сопровождение и техническое обслуживание подсистемы информационной безопасности	4.3.1.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.6.
22.	Приобретение услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы	4.4.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.7. Перечень коммутационных узлов Заказчика приведен в Приложении В.8. Шаблон порядка взаимодействия технических служб Исполнителя и Заказчика при оказания услуги приведен в Регламенте взаимодействия в приложении В.9.

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
23.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов интегрированной системы	4.5.	Требования к оказанию услуги приведены в приложении В.10.

Детальные предложения по организации и обеспечению оказываемых услуг должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно в срок до 31 декабря 2023 г.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг и детализации этапов, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учетом ограничений, указанных в таблице 3, а также с учетом сроков, обусловленных Планом мероприятий.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
1.	Развитие модели данных Союза	отчет (ы); предложения по гармонизации МД Союза; сводные перечни изменений; описания модели данных Союза в формате DOC; модель данных Союза в формате XMI и XSD			11 477 500,00
2.	Разработка и сопровождение структур электронных документов (документов в электронном виде), в том числе разработка и сопровождение структур электронных таможенных документов	аналитический отчет; отчет о результатах обработки обращений; для каждого разработанного (доработанного, актуализированного) электронного документа B2G: приложение к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии; лист изменений структуры; модель структуры в формате XMI; XML-схемы структуры; структура в формате JSON; XSLT-преобразования; примеры заполнения электронного документа B2G в формате XML			10 012 300,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
3.	Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов	отчет (ы); проекты технологических документов в формате MS WORD; модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI; диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0; XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI; примеры XML-сообщений; описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости); материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии, контрольные примеры); сводки замечаний и предложений (при необходимости)	1 709 400,00	10	17 094 000,00
4.	Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	проекты (проект) Технических условий на русском языке в формате MS WORD; проекты (проект) Технических условий на английском языке в формате MS WORD; технические схемы структур электронных документов и сведений; комплект примеров XML – документов и сообщений (для каждого из государств – членов Союза и третьей страны); описание Web-сервисов в формате WSDL либо в иных форматах, согласованных с третьей страной			1 465 200,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
5.	Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий по формированию и совершенствованию единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза на 2023 – 2024 годы	отчет (ы); для каждого справочника (классификатора): проект паспорта, включая описание структуры и детализированные сведения (при наличии); пояснительная записка; технические схемы структуры справочника (классификатора); детализированные сведения в формализованном виде (при необходимости); инструктивно-методические документы (при необходимости); сводка замечаний (предложений)			9 035 500,00
6.	Проектирование технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы	описания технических решений; проекты нормативных документов; отчет (ы);			11 721 700,00
7.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих процессов	технические требования; программное обеспечение; документация технорабочих проектов; отчет(ы)	4 151 450,00	19	78 877 550,00
8.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации,	технические требования; программное обеспечение; документация технорабочих проектов; отчет(ы)	3 174 630,00	18	57 143 340,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
	предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов				
9.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования при проведении тестирования информационного взаимодействия в рамках общих процессов	технические требования; программное обеспечение; документация технорабочих проектов; отчет(ы)	976 800,00	5	4 884 000,00
10.	Создание Инфраструктурной платформы	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			5 860 900,00
11.	Создание Подсистемы интеграции цифровых платформ	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			14 163 800,00
12.	Модернизация Информационного портала Союза (в части портала общих информационных ресурсов и открытых данных)	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			21 245 600,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
13.	Модернизация Подсистемы статистики	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			20 024 600,00
14.	Модернизация Подсистемы управления общими процессами	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			16 117 400,00
15.	Модернизация Интеграционной платформы (в том числе в части разработки специализированных адаптеров сопряжения с внешними информационными системами)	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			21 245 600,00
16.	Модернизация Подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			40 293 500,00
17.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов (МГТ1)	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 011 400,00	20	20 228 000,00
18.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 009 900,00	29	29 287 100,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
	присоединения новых участников к общим процессам (МГТ2)				
19.	Проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов (МГТ3)	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 011 700,00	7	7 081 900,00
20.	Поддержка функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы (за исключением подсистемы информационной безопасности)	отчет(ы); акты выполненных работ			36 710 000,00
21.	Развитие, сопровождение и техническое обслуживание подсистемы информационной безопасности	отчет(ы), концепция модернизации подсистемы информационной безопасности; акты выполненных работ			9 091 000,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента (общего процесса), руб. Не более	Количество элементов (общих процессов) в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
22.	Приобретение услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы	акты выполненных работ			77 128 900,00
23.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов интегрированной системы	отчет(ы); акты выполненных работ			14 652 200,00
	ИТОГО				534 841 590,00

5. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Сдача-приемка услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

Результаты оказания услуг представляются на рассмотрение ответственным представителям Заказчика. Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

При сдаче-приемке программного обеспечения проводятся приемо-сдаточные испытания.

Приёмо-сдаточные испытания проводятся в специально предназначенном для этого контуре интеграционного сегмента интегрированной системы в соответствии с программой и методикой испытаний, входящей в состав технорабочего проекта.

В рамках приёмо-сдаточных испытаний осуществляются в том числе следующие действия:

1) проверка программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным требованиям (техническое задание, частное техническое задание, технологические документы, задания на разработку, технические требования и пр.);

2) компиляция текстов программных компонентов в исходном коде (исходных текстов программ), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов, в соответствии с описанием программного обеспечения (или иным документом из состава представленной документации технорабочего проекта);

3) проверка соответствия полученных результатов компиляции с программными компонентами в исполняемом виде (дистрибутивами программного обеспечения), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов;

4) развертывание представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящего в состав документации технорабочего проекта;

5) выполнение сценариев и контрольных примеров в соответствии с программой и методикой испытаний, а также дополнительными вариантами примеров и сценариев по поручению Заказчика, которые могут включаться в программу и методику испытаний в момент проведения приемо-сдаточных испытаний.

При обеспечении Заказчиком доступа Исполнителю к подсистеме контроля версий, репозиторию артефактов и системе непрерывной интеграции на площадке Заказчика должны быть выполнены:

1) размещение программных компонентов в исходном и исполняемом виде в подсистеме контроля версий и репозитории артефактов;

2) проверка соответствия версий программных компонентов в исходном и исполняемом виде, размещенным в подсистеме контроля версий и репозитории артефактов, отчетным материалам, переданным Исполнителем на компакт-диске;

3) проверка выполнения процессов непрерывной интеграции в отношении отчетных материалов, размещенных Исполнителем в подсистеме контроля версий.

Подготовку и организацию проведения приёмо-сдаточных испытаний осуществляет Исполнитель.

Результаты приёмо-сдаточных испытаний оформляются протоколом. Проекты протоколов приёмо-сдаточных испытаний подготавливаются и согласовываются с Заказчиком Исполнителем.

При отсутствии замечаний по итогам рассмотрения ответственными представителями Заказчика выполняется приемка результатов оказания услуг формируемой Заказчиком приемочной комиссией. На рассмотрение приемочной комиссии представляются предусмотренные настоящим Техническим заданием результаты оказания услуг, а также протоколы ранее проведенных приемо-сдаточных испытаний. По итогам приемки формируется заключение, которое подписывается членами приемочной комиссии.

При наличии замечаний приводится мотивированный отказ от приемки.

В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения, оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Требования к документированию

Документация технорабочего проекта на подсистемы интегрированной системы интеграционного сегмента Комиссии должна включать в себя в том числе следующие документы:

- спецификацию;
- пояснительную записку к технорабочему проекту;
- ведомость оборудования и материалов;
- описание программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламент использования;
- программу и методику испытаний;
- текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
- программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Листы утверждения, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей и предполагающие подписи и/или печати Заказчика, в том числе акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих услуг, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам услуг, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

7. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

8. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения

указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в документацию технорабочих проектов, технологические документы, технические решения, схемы и иные отчетные документы;

внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

обеспечить содействие переустановке развернутого программного обеспечения (при необходимости).

Приложение А
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Требования к оказанию услуг в части общесистемного проектирования
интегрированной системы**

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено развитие модели данных Союза для согласованного развития и реализации следующих видов информационного взаимодействия:

Одними из приоритетных задач, решение которых обеспечивается, в том числе, с использованием средств интегрированной системы, являются следующие задачи:

реализация межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза в целях формирования общих информационных ресурсов, информационного обеспечения уполномоченных органов государств-членов Союза, осуществляющих государственный контроль (далее – межгосударственное взаимодействие в рамках Союза);

согласованное развитие электронных форм взаимодействия между уполномоченными органами государств-членов и хозяйствующими субъектами (физическими лицами) в процессе реализации государственных функций или оказания государственных услуг;

реализация межгосударственного обмена данными между уполномоченными органами государств-членов Союза с одной Стороны и уполномоченными органами третьих стран с другой Стороны в соответствии с международными договорами, заключенными в рамках Союза с третьими странами (далее – межгосударственное взаимодействие с третьими странами).

В целях реализации межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами Комиссией определяются:

перечень общих процессов в рамках Союза;

технология реализации общих процессов в рамках Союза;

порядок и регламент направления и получения сообщений (запросов) в процессе взаимодействия;

требования к электронному виду документов (электронным документам), используемым в процессе межгосударственного взаимодействия.

При регламентации процедур межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами Комиссией обеспечивается применение единых методологических подходов, основанных на моделировании процедур взаимодействия и данных.

Общие требования организационно-методологического характера в части анализа, проектирования (моделирования) и описания процессов взаимодействия, определены в следующих актах Комиссии:

Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов» (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0043837/clcd_06112014_200);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 года №5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза» (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0147933/clcd_10062015_63);

Решение Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169 «Об утверждении Порядка реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза» (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01412360/clcd_23122016_169).

Применения единых методологических подходов и унифицированных решений при создании структур электронных документов и (или) сведений в электронном виде, утверждаемых (рекомендуемых к применению) Комиссией и используемых, в том числе при регламентации процедур информационного взаимодействия и реализации общих процессов, обеспечивается на основе применения и развития модели данных Союза.

Совершенствование и развитие модели данных Союза осуществляется в соответствии с Положением о модели данных Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 года № 190 (далее – Положение о модели данных Союза, https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01415733/clcd_28122017_190).

В рамках информационного портала Союза обеспечивается формирование и ведение информационных ресурсов, содержащих формализованное описание общих процессов, текущих версий модели данных Союза (<https://eomi.eaeunion.org/ru/#/>), а также реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>).

В целях создания равных условий для хозяйствующих субъектов и физических лиц по представлению сведений уполномоченным органам государств-членов в электронном виде Комиссия обладает компетенциями по определению требований к форматам и структурам электронных документов, документов в электронном виде (далее - электронные документы B2G), используемым в процессе взаимодействия между хозяйствующими субъектами (физическими лицами) и уполномоченными органами государств-членов.

Структуры электронных документов B2G разрабатываются (сопровождаются) с учетом положений международных договоров и иных актов, составляющих право Союза, определяющих формы и (или) составы сведений, порядки заполнения, формирования, представления и использования таких документов, а также положений нормативных правовых актов государств-членов, модели данных Союза, действующих стандартов в области информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ).

В настоящее время Комиссией разработаны и утверждены требования к форматам и структурам электронных документов B2G, используемых в процессе взаимодействия

между хозяйствующими субъектами (физическими лицами) и уполномоченными органами государств-членов в следующих сферах:

- таможенное регулирование;
- техническое регулирование;
- обращение лекарственных средств и медицинских изделий;
- интеллектуальная собственность.

Все утвержденные структуры электронных документов В2G включены в реестр структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>).

Общий перечень разработанных и (или) утвержденных Коллегией Комиссии структур электронных документов В2G приведен в таблице № А.1.

Таблица А.1. Перечень разработанных и (или) утвержденных Коллегией Комиссии электронных документов В2G

№ п/п	Наименование электронного документа В2G	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
Таможенное регулирование			
1.	Декларация на товары и транзитная декларация	Решение Коллегии Комиссии от 16.01.2018 № 2 «О структуре и формате декларации на товары и транзитной декларации» (в актуальной редакции)	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (далее – Кодекс); Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 263 «О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары»; Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 377 «Об особенностях заполнения транзитной декларации при перемещении международных почтовых отправлений»; Решение Коллегии Комиссии от 02.05.2017 № 43 «О таможенном декларировании иностранных

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
			товаров, предназначенных для использования при организации и проведении чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, Лиги чемпионов UEFA сезона 2021/2022 или при проведении тренировочных мероприятий по подготовке к ним, и внесении изменения в классификатор особенностей перемещения товаров»
2.	Корректировка декларации на товары	Решение Коллегии Комиссии от 16.01.2018 № 3 «О структуре и формате корректировки декларации на товары» (в актуальной редакции)	Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 263 «О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары»; Решение Коллегии Комиссии от 10.12.2013 № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»
3.	Декларация таможенной стоимости	Решение Коллегии Комиссии от 16.01.2018 № 4 «О структуре и формате декларации таможенной стоимости» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 16.10.2018 № 160 «О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости»
4.	Таможенная декларация на транспортное средство	Решение Коллегии Комиссии от 15.07.2014 № 107 «О структуре и формате электронной копии таможенной декларации на транспортное средство» (в актуальной редакции)	Решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.2010 № 422 «О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инструкции о порядке ее заполнения»

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
5.	Расчет размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин	Решение Коллегии Комиссии от 12.09.2017 № 117 «О структуре и формате расчета размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 04.09.2017 № 112 «О расчете размера обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин»
6.	Расчет таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин	Решение Коллегии Комиссии от 07.11.2017 № 142 «О структуре и формате расчета таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин»	Решение Коллегии Комиссии от 07.11.2017 № 137 «О расчете таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин»
7.	Заявление о выпуске товаров до подачи декларации на товары	Решение Коллегии Комиссии от 19.12.2017 № 177 «О структуре и формате заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары» (в актуальной редакции)	Кодекс; Решение Коллегии Комиссии от 13.12.2017 № 171 «О заявлении о выпуске товаров до подачи декларации на товары»; Решение Коллегии Комиссии от 03.08.2021 № 95 «Об особенностях заполнения заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары в отношении товаров, декларирование которых осуществляется в рамках проведения в государствах – членах Евразийского экономического союза пилотного проекта (эксперимента) в области внешней электронной торговли товарами»

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
8.	Заявление о совершении операций в отношении находящихся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза транспортных средств международной перевозки, являющихся товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)	Решение Коллегии Комиссии от 19.12.2017 № 185 «О структуре и формате заявления о совершении операций в отношении находящихся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза транспортных средств международной перевозки, являющихся товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)»	Решение Коллегии Комиссии от 19.12.2017 № 178 «О заявлении о совершении операций в отношении находящихся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза транспортных средств международной перевозки, являющихся товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска)»
9.	Предварительная информация о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом	Решение Коллегии Комиссии от 28.11.2018 № 191 «О структуре и формате предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 10.04.2018 № 51 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза водным транспортом»
10.	Предварительная информация о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом	Решение Коллегии Комиссии от 28.11.2018 № 192 «О структуре и формате предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 24.04.2018 № 62 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом»

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
11.	Предварительная информация о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом	Решение Коллегии Комиссии от 28.11.2018 № 193 «О структуре и формате предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 17.04.2018 № 57 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза железнодорожным транспортом»
12.	Предварительная информация о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом	Решение Коллегии Комиссии от 28.11.2018 № 194 «О структуре и формате предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 17.04.2018 № 56 «Об утверждении Порядка представления предварительной информации о товарах, предполагаемых к ввозу на таможенную территорию Евразийского экономического союза автомобильным транспортом»
13.	Декларация на товары для экспресс-грузов, пассажирская таможенная декларация для экспресс-грузов, корректировка декларации на товары для экспресс-грузов и корректировка пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов	Решение Коллегии Комиссии от 22.01.2019 № 9 «О структуре и формате декларации на товары для экспресс-грузов, пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов, корректировки декларации на товары для экспресс-грузов и корректировки пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов» (в актуальной редакции)	Кодекс; Решение Коллегии Комиссии от 28.08.2018 № 142 «О таможенном декларировании товаров, доставляемых перевозчиком в качестве экспресс-груза, с использованием декларации на товары»; Решение Коллегии Комиссии от 16.10.2018 № 158 «О таможенном декларировании товаров для личного пользования, доставляемых перевозчиком в качестве экспресс-груза, с использованием пассажирской таможенной декларации»; Решение Коллегии Комиссии от 03.08.2021 № 93 «Об особенностях заполнения декларации на товары для экспресс-грузов в отношении

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
			товаров, декларирование которых осуществляется в рамках проведения в государствах – членах Евразийского экономического союза пилотного проекта (эксперимента) в области внешней электронной торговли товарами»; Решение Коллегии Комиссии от 03.08.2021 № 94 «Об особенностях заполнения декларации на товары для экспресс-грузов при помещении под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления товаров электронной торговли, ранее помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, в рамках проведения в государствах – членах Евразийского экономического союза пилотного проекта (эксперимента) в области внешней электронной торговли товарами»
14.	Сертификат обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов	Решение Коллегии Комиссии от 14.01.2020 № 3 «О структуре и формате сертификата обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов» (в актуальной редакции)	Решение Коллегии Комиссии от 19.11.2019 № 199 «О сертификате обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов»
15.	Пассажирская таможенная декларация	Решение Коллегии Комиссии от 12.05.2020 № 63 «О структуре и формате пассажирской таможенной декларации» (в актуальной редакции)	Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 311 «О Порядке совершения таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, либо товаров для личного пользования, временно ввезенных на таможенную территорию Союза,

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
			выпуска таких товаров и отражения факта их признания не находящимися под таможенным контролем»; Решение Коллегии Комиссии от 23.07.2019 № 124 «О таможенном декларировании товаров для личного пользования»
16.	Сведения из документов, оформленных по результатам проведения таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств международной перевозки при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О структуре и формате сведений из документов, оформленных по результатам проведения таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств международной перевозки при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита»	Соглашение о применении в Евразийском экономическом союзе навигационных пломб для отслеживания перевозок от 19 апреля 2022 года; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов» в части следующих форм таможенных документов: Акт таможенного досмотра (таможенного осмотра); Акт отбора проб и (или) образцов товаров; Протокол о задержании товаров и документов на них; Акт таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях; Акт об изменении, удалении, уничтожении или замене средств идентификации
17.	Транзитная декларация (многопартийная)	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О структуре и формате транзитной декларации»	Кодекс; Решение Коллегии Комиссии от 02.05.2017 № 43 «О таможенном декларировании иностранных товаров, предназначенных для использования при организации и проведении чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, Лиги чемпионов UEFA сезона 2021/2022 или при проведении тренировочных мероприятий по

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
			подготовке к ним, и внесении изменения в классификатор особенностей перемещения товаров»; Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.); Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза 1961 года и Конвенция о временном ввозе 1990 года; <i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О форме транзитной декларации и порядке ее заполнения»
18.	декларация на товары и корректировка декларации на товары	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О структуре и формате декларации на товары и корректировки декларации на товары»	Кодекс; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 263 «О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары»; Решение Коллегии Комиссии от 10.12.2013 № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Решение Коллегии Комиссии от 02.05.2017 № 43 «О таможенном декларировании иностранных товаров, предназначенных для использования при организации и проведении чемпионата мира по

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
			футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, Лиги чемпионов UEFA сезона 2021/2022 или при проведении тренировочных мероприятий по подготовке к ним, и внесении изменения в классификатор особенностей перемещения товаров»;
19.	реестр навигационной пломбы	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О требованиях к организации хранения электронных документов и (или) сведений из документов, содержащихся в навигационной пломбе на период отслеживания конкретной перевозки»	Соглашение о применении в Евразийском экономическом союзе навигационных пломб для отслеживания перевозок от 19 апреля 2022 года
Техническое регулирование			
20.	электронный паспорт транспортного средства (шасси транспортного средства, самоходной машины)	Решение Коллегии Комиссии от 12.07.2016 №81 «О форматах и структурах электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	Соглашение о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года; Решение Коллегии Комиссии от 22.09.2015 №122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»

№ п/п	Наименование электронного документа В2С	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
Обращение лекарственных средств и медицинских изделий			
21.	сведения о заявлении на проведение регистрации медицинского изделия в рамках Евразийского экономического союза	Решение Коллегии Комиссии от 30.06.2017 №78 «О Требованиях к электронному виду заявлений и документов регистрационного досье, представляемых при осуществлении регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий»	Решение Совета Комиссии от 12.02.2016 №46 «О Правилах регистрации и экспертизы безопасности, качества и эффективности медицинских изделий»
22.	сведения о заявлении о регистрации лекарственного препарата	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30.06.2017 №79 «О Требованиях к электронному виду заявлений и документов регистрационного досье, представляемых при осуществлении регистрации и экспертизы лекарственных препаратов для медицинского применения»	Решение Совета Комиссии от 03.11.2016 № 78 «О Правилах регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения»
Интеллектуальная собственность			
23.	заявление о включении объектов интеллектуальной собственности в единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств - членов Евразийского экономического союза и иных обращений заявителя	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27.07.2021 № 88 «О технических требованиях к электронному виду заявления о включении объектов интеллектуальной собственности в единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств - членов Евразийского	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.03.2018 №35 «О ведении единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств - членов Евразийского экономического союза»

№ п/п	Наименование электронного документа B2G	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений
		экономического союза и иных обращений заявителя»	

В целях унификации и стандартизации информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 года №155, и Методологией разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Комиссии от 19 сентября 2017 г. №121, обеспечивается формирование и ведение единой системы нормативно-справочной информации Союза (далее соответственно - Положение о ЕС НСИ Союза и Методология ЕС НСИ Союза).

В настоящее время в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза включено более 100 справочников и классификаторов (https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Registry/RegistryNSIUnion/TableView.aspx).

Работы по развитию единой системы нормативно-справочной информации Союза осуществляются в соответствии с планами, утверждаемыми Коллегией Комиссии.

Развитие модели данных Союза

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено развитие модели данных Союза для согласованного развития и реализации следующих видов информационного взаимодействия:

а) информационного взаимодействия в рамках общих процессов, услуги по разработке (сопровождению и доработке) проектов технологических документов для которых предусмотрены настоящим Техническим заданием;

б) информационного взаимодействия между хозяйствующими субъектами (физическими лицами) и уполномоченными органами государств-членов (в том числе, между участниками внешнеэкономической деятельности и таможенными органами государств-членов) в целях представления электронных документов В2G, создание и актуализация структур и форматов для которых предусмотрены в настоящем Техническом задании.

При внесении изменений в объекты модели данных Союза должны учитываться:

а) международные договоры и акты, составляющие право Союза, регламентирующие требования к описанию состава сведений, способам представления документов, формам документов, порядку (правилам) их заполнения;

б) нормативные правовые акты государств-членов, регламентирующие требования к описанию состава сведений, способам представления документов, формам документов, порядку (правилам) их заполнения;

в) международные стандарты электронного обмена данными и (или) модели данных, разработанные международными организациями;

г) особенности реализации информационного взаимодействия с применением информационно-телекоммуникационных технологий;

д) справочники и классификаторы, имеющие статус международных стандартов;

е) ресурсы единой системы нормативно-справочной информации Союза;

ж) национальные справочники и классификаторы, введенные в действие в соответствии с законодательством государств-членов.

Оказание услуг по развитию модели данных Союза должно осуществляться в соответствии с Положением о модели данных Союза, а также с учетом требований ее совместимости с моделью данных Всемирной таможенной организации, с иными международными моделями данных и стандартами (такими, как библиотека ключевых компонентов ООН, ISO 20022 и др.).

При развитии модели данных Союза должны учитываться формализованные ранее и утвержденные актами органов Союза структуры электронных документов и (или) сведений, размещенные в Реестре структур электронных документов и сведений. В случае невозможности повторного использования элементов данных текущей версии

модели данных Союза, модель данных Союза должна быть изменена путем включения новых или доработки существующих элементов данных с соблюдением правил, обеспечивающих преемственность различных версий модели данных Союза.

Добавление новых или доработка существующих элементов данных не должны влиять на спецификации реализованных видов информационного взаимодействия, если только изменение модели данных Союза не выполняется в связи с их модернизацией.

В рамках оказания услуги по развитию модели данных Союза дополнительно должны оказываться услуги по анализу текущего наполнения модели данных Союза в целях подготовки и согласования с Заказчиком предложений по гармонизации и унификации, а также уточнению описания отдельных объектов модели данных Союза, в том числе по изменению их статусов.

За период оказания услуг Исполнителем в соответствии с требованиями Заказчика могут быть представлены несколько версий модели данных Союза (в виде описаний модели данных Союза в форматах XMI, XSD и DOC), в том числе в качестве промежуточных результатов оказания услуг в рамках этапа в сроки, установленные Заказчиком (далее – промежуточные версии модели данных Союза). Промежуточные версии модели данных Союза используются Заказчиком для целей их публикации в составе информационных ресурсов, содержащих формализованное описание общих процессов, текущих версий модели данных Союза (<https://eomi.eaeunion.org/ru/#/>), реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>) в случаях утверждения Коллегией Комиссии новых версий структур электронных документов или сведений в электронном виде, используемых при реализации общих процессов, а также новых версий структур электронных документов B2G.

Отчетные материалы по завершению этапа оказания услуг должны содержать:

предложения по гармонизации, унификации и уточнению описания отдельных объектов модели данных Союза, в том числе по изменению их статусов (далее – предложения по гармонизации МД Союза);

сводный перечень изменений в модель данных Союза по отношению к предыдущим версиям;

описание итоговой версии модели данных Союза в форматах XMI, XSD и DOC, включая описание базисной модели данных Союза и всех моделей данных предметных областей, приведенных в соответствие с итоговой версией базисной модели данных Союза;

отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Отчетные материалы для каждой промежуточной версии модели данных Союза должны содержать:

перечень изменений в модель данных Союза по отношению к предыдущей версии;

описание измененной версии модели данных Союза в форматах XMI, XSD, включая описание базисной модели данных Союза и измененных моделей данных предметных областей.

Перечень изменений в модель данных Союза и описание итоговой версии модели данных в формате DOC должны быть подготовлены с учетом требований к описанию модели данных Союза, определенных в Положение о модели данных Союза.

В целях обеспечения оценки качества оказанных услуг Заказчиком, в том числе в процессе приемки результатов оказания услуг обеспечивается загрузка формализованного представления описания модели данных Союза в формате XMI и XSD в Репозиторий Заказчика с проведением соответствующих контролей (контроль структуры, целостности, непротиворечивости и т.п.). Указанные виды контроля выполняются в отношении каждой промежуточной версии модели данных Союза и итоговой версии модели данных Союза.

**Разработка и сопровождение структур электронных документов
(документов в электронном виде), в том числе разработка и сопровождение структур
электронных таможенных документов**

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено:

проведение анализа нормативных документов (включая проекты) и требований Заказчика по созданию новых и (или) поддержанию в актуальном состоянии утвержденных Комиссией (разработанных и не утвержденных Комиссией) структур электронных документов В2G, включая:

а) сбор, учет и анализ изменений нормативных документов (включая проекты) и (или) требований Заказчика по поддержанию в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и созданию новых структур электронных документов В2G (G2B), а также актуализации (формированию новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования (далее – требования Заказчика к структурам электронных документов В2G);

б) разработку предложений в отношении поддержания в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и создания новых структур электронных документов В2G, в том числе актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов В2G в установленный Заказчиком срок;

в) согласование с Заказчиком предложений в отношении поддержания в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и создания новых структур электронных документов В2G, в том числе актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов В2G.

создание новых и (или) поддержание в актуальном состоянии утвержденных Комиссией структур электронных документов В2G, включая:

а) проектирование и формализованное описание структур электронных документов В2G;

б) подготовку и согласование с Заказчиком описаний структур электронных документов В2G, правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядки формирования электронных документов В2G в виде приложения к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии;

в) внесение изменений в действующие или создание новых технических схем структур электронных документов В2G;

оказание консультационной и технической помощи Заказчику в части использования сопровождаемых структур электронных документов В2G, включая:

а) работу «горячей линии» по телефону, факсу и электронной почте в режиме: по телефону – 5 (пять) рабочих дней в неделю, с 8:00 до 19:00 по московскому времени, по электронной почте и факсу – в круглосуточном режиме 7 (семь) дней в неделю, с целью оказания консультационной и технической помощи уполномоченным представителям Заказчика по использованию сопровождаемых структур и форматов электронных документов В2G, включая правила заполнения (формирования) реквизитов структур, порядка формирования электронных документов В2G;

б) учет обращений, поступивших по «горячей линии», и требований Заказчика. При этом должно быть обеспечено формирование и ведение электронной базы указанных обращений и требований, а также отчетов об их обработке;

в) обработка обращений, поступивших по «горячей линии», включая организацию обратной связи с Заказчиком;

г) предоставление в сроки, установленные Заказчиком, отчетов о результатах обработки обращений Заказчика;

д) подготовка (по требованию Заказчика) презентационных материалов, инструкций, пояснений и других документов, используемых для целей информирования представителей Заказчика и представителей уполномоченных органов государств-членов;

е) участие по требованию (приглашению) Заказчика в деятельности рабочих групп, созданных Комиссией, консультативных органов при Коллегии Комиссии или экспертных групп, созданных в рамках консультативных органов при Коллегии Комиссии, при обсуждении вопросов, связанных со структурами (правилами заполнения (формирования) реквизитов структур, порядками формирования) электронных документов В2G. Заседания консультативных органов, рабочих, экспертных групп могут проводиться в любом из городов государств-членов по решению председателя консультативного органа (группы), принимаемому на основе предложений государств-членов.

В рамках оказания услуги должны быть реализованы мероприятия по разработке и актуализации структур электронных документов В2G и связанных с ними правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронных документов В2G, определенных в таблице А.2.

Дополнительно в рамках оказания услуги в случае выявления необходимости актуализации структур электронных документов В2G и связанных с ними правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронных документов В2G, определенных в таблице А.1, должны быть реализованы мероприятия по их актуализации.

Таблица А.2. Перечень структур электронных документов В2G, в отношении которых должна быть обеспечена разработка или актуализация, в том числе связанных с ними правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронных документов В2G*

№ п/п	Наименование электронного документа В2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
Таможенное регулирование				
1.	Сведения из документов, оформленных по результатам проведения таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств международной перевозки при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О структуре и формате сведений из документов, оформленных по результатам проведения таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств международной перевозки при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита»	Соглашение о применении в Евразийском экономическом союзе навигационных пломб для отслеживания перевозок от 19 апреля 2022 года; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260 «О формах таможенных документов» в части следующих форм таможенных документов: Акт таможенного досмотра (таможенного осмотра); Акт отбора проб и (или) образцов товаров; Протокол о задержании товаров и документов на них; Акт таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях; Акт об изменении, удалении, уничтожении или замене средств идентификации	актуализация

№ п/п	Наименование электронного документа В2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
2.	Транзитная декларация (многопартийная)	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О структуре и формате транзитной декларации»	Кодекс; Решение Коллегии Комиссии от 02.05.2017 № 43 «О таможенном декларировании иностранных товаров, предназначенных для использования при организации и проведении чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, Лиги чемпионов UEFA сезона 2021/2022 или при проведении тренировочных мероприятий по подготовке к ним, и внесении изменения в классификатор особенностей перемещения товаров»; Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП, 1975 г.); Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза 1961 года и Конвенция о временном ввозе 1990 года; <i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О форме транзитной декларации и порядке ее заполнения»;	актуализация
3.	декларация на товары и корректировка декларации на товары	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О структуре и формате декларации на товары и корректировки декларации на товары»	Кодекс; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «О форме декларации на товары и порядке ее заполнения»; Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 263 «О порядке использования	актуализация

№ п/п	Наименование электронного документа В2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
			транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары»; Решение Коллегии Комиссии от 10.12.2013 № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»; Решение Коллегии Комиссии от 02.05.2017 № 43 «О таможенном декларировании иностранных товаров, предназначенных для использования при организации и проведении чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года, Лиги чемпионов UEFA сезона 2021/2022 или при проведении тренировочных мероприятий по подготовке к ним, и внесении изменения в классификатор особенностей перемещения товаров»	
4.	реестр навигационной пломбы	<i>проект решения</i> Коллегии Комиссии «О требованиях к организации хранения электронных документов и (или) сведений из	Соглашение о применении в Евразийском экономическом союзе навигационных пломб для отслеживания перевозок от 19 апреля 2022 года	актуализация

№ п/п	Наименование электронного документа В2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
		документов, содержащихся в навигационной пломбе на период отслеживания конкретной перевозки»		
Сведения из документов, которые должна содержать навигационная пломба на период отслеживания конкретной перевозки				
5.	Сведения из счета-фактуры (инвойса) к договору	-	в рамках внутренней торговли нормативными документами налоговых органов государств-членов, в рамках внешне торговли общепринятыми правилами торгового оборота	разработка
6.	Сведения из свидетельства о регистрации транспортного средства (тягача, прицепа)	-	нормативными документами органов внутренних дел государств-членов	разработка
7.	Сведения из транспортной накладной	-	Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ/CMR) (Женева, 19 мая 1956 года)	разработка
Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование				
8.	Лицензия (разрешение) на экспорт и (или)	-	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.11.2014 №199 «Об Инструкции об оформлении заявления на выдачу лицензии на	актуализация, на основе использования структуры «Сведения о лицензии или

№ п/п	Наименование электронного документа В2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
	импорт отдельных видов товаров		экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и об оформлении такой лицензии и Инструкции об оформлении разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров»; Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 06.08.2019 №129 «О составе сведений из лицензий на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров, разрешений на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров и заключений (разрешительных документов) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, которые могут быть получены таможенными органами государств - членов Евразийского экономического союза, и порядке получения таких сведений»	разрешении», утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30.10.2018 № 179 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса «Формирование, ведение и использование базы данных о выданных лицензиях, разрешениях и заключениях (разрешительных документах) в сфере внешней торговли товарами» в части, касающейся лицензий и разрешений». В рамках оказания услуги

№ п/п	Наименование электронного документа B2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
				должны быть представлены две редакции структур электронного документа, включая правила их заполнения (формирования) реквизитов структур. Первая редакция структуры для целей реализации B2G взаимодействия, вторая - для целей межгосударственного взаимодействия в рамках реализации общего процесса «Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения

№ п/п	Наименование электронного документа B2G***	Нормативные документы (проекты), которыми утверждены (рекомендованы) структура и формат	Нормативные документы (проекты), определяющие форму, порядок заполнения, применения документов и (или) состав сведений**	Примечание
				соблюдения запретов и ограничений»
9.	Заключение (разрешительный документ) на ввоз, вывоз, транзит отдельных товаров	-	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.05.2012 №45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаниях по ее заполнению»	актуализация, на основе использования структуры «Заключение (разрешительный документ)», утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 03.12.2019 №216, от 11.12.2018 № 201
10.	Сведения о нотификации, представляемые заявителем	-	Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 №30 «О мерах нетарифного регулирования»	актуализация, на основе использования структуры «Сведения о нотификации», утвержденной в составе технологических документов Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28.11.2018 №196

* Перечень структур электронных документов B2G может быть изменен (в том числе, дополнен) по требованию Заказчика.

** Перечень нормативных документов может быть изменен (дополнен) по требованию Заказчика.

*** Наименование электронного документа B2G может быть изменено по требованию Заказчика.

При оказании услуг может потребоваться неоднократное внесение изменений (дополнений) по одному электронному документу B2G в течение всего срока оказания услуги (этапа оказания услуги) и подготовка нескольких версий структуры, включая правила заполнения (формирования) реквизитов структуры или порядок формирования электронного документа (далее – промежуточные версии структуры электронного документа B2G).

Требования к промежуточной версии структуры электронного документа B2G и сроки ее представления в рамках периода оказания услуги (этапа оказания услуги) устанавливаются Заказчиком.

В отношении каждой промежуточной версии структуры электронного документа B2G в соответствии с установленными Заказчиком требованиями и сроками, Исполнитель разрабатывает и представляет:

приложение к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии, содержащие описания структуры электронного документа B2G, в том числе описания формата, реквизитного состава, пространств имен, базовых и простых типов данных, используемых при построении структур, правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронного документа B2G;

лист изменений структуры электронного документа B2G, включая листы изменений правил заполнения (формирования) реквизитов структур или листы изменений порядков формирования электронного документа B2G;

XML-схемы структуры электронного документа B2G.

По результатам оказания услуг (этапа оказания услуг) должны быть представлены следующие документы:

а) аналитический отчет, содержащий:

результаты учета и анализа изменений нормативных документов (включая проекты таких документов), требований Заказчика;

выводы о необходимости актуализации утвержденных (рекомендованных) Комиссией и (или) создания новых структур электронных документов B2G;

выводы о необходимости актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов B2G;

предложения в отношении поддержания в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и создания новых структур электронных документов B2G;

предложения по актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов B2G.

б) отчетные материалы для каждой итоговой актуализированной (разработанной) версии структуры электронного документа B2G, включающие:

приложение к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии, содержащее описание структуры электронного документа B2G, в том числе описание формата, реквизитного состава, пространств имен, базовых и простых типов данных, используемых

при построении структур, правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронного документа B2G;

лист изменений структуры электронного документа B2G, включая листы изменений правил заполнения (формирования) реквизитов структур или листы изменений порядков формирования электронного документа B2G;

модель структуры электронного документа B2G в формате XMI;

XML-схемы структуры электронного документа B2G;

структуру электронного документа B2G в формате JSON;

XSLT-преобразования электронного документа B2G с целью их визуализации в формате HTML;

примеры заполнения электронного документа B2G в формате XML, подготовленные с учетом национальных особенностей их заполнения для всех государств-членов и в соответствии с установленными правилами (порядком) их заполнения, определенными действующими нормативными документами и планируемыми к вступлению в действие нормативными документами.

в) отчет о результатах обработки обращений, поступивших от Заказчика, в рамках работы «горячей линии».

В целях обеспечения оценки качества оказанных услуг Заказчиком, в том числе в процессе приемки результатов оказания услуг обеспечивается загрузка формализованного описания структуры электронного документа B2G в формате XMI, JSON и XSD в реестр структур электронных документов и сведений, предусмотренный Решением Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 (далее – реестр структур ЭД, <https://rseds.eurasiancommission.org/>), с проведением соответствующих контролей (контроль структуры, целостности, непротиворечивости, соответствия используемой версии модели данных Союза и т.п.). Указанные виды контроля выполняются в отношении итоговой версии структуры электронного документа B2G.

Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной системы в рамках общих процессов (далее – технологические документы), в том числе:

- подготовлена (доработана с учетом необходимых изменений) модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI;

- подготовлены (доработаны) проекты технологических документов для общего процесса в формате MS WORD;

- разработаны (доработаны) XML-структуры электронных документов (сведений) на основе модели данных Союза;

- разработаны (доработаны) примеры электронных документов и сведений в виде XML-документов с учетом особенностей их заполнения для всех государств-членов Союза;

- подготовлен (доработан) перечень и обеспечено предварительное наполнение справочников, классификаторов и кодификаторов, необходимых для реализации общего процесса;

- подготовлены (доработаны) диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0, включаемые в состав технологических документов;

- разработана (доработана) программа межгосударственного тестирования информационного взаимодействия в рамках общего процесса с прилагаемыми к ней сценариями и контрольными примерами с учетом особенностей их формирования для всех государств-членов, участвующих в информационном взаимодействии;

- подготовлены сводки замечаний и предложений по проектам технологических документов (при необходимости).

Для структур электронных документов и сведений, предусмотренных технологическими документами, должны быть разработаны (или актуализированы) технические схемы.

Заказчик обеспечивает контроль технических схем структур электронных документов и сведений посредством их загрузки в реестр структур ЭД.

Отчетные материалы для каждого общего процесса должны включать проекты технологических документов в формате MS WORD, модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI, диаграммы (схемы) в нотации UML в формате MS Visio v10.0, XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI, примеры XML-сообщений, описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости), материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования,

сценарии, контрольные примеры), сводки замечаний и предложений (при необходимости), а также отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов.

Оказание услуг по разработке (сопровождению и доработке) проектов технологических документов для общих процессов должно осуществляться, в том числе в соответствии с положениями следующих актов Комиссии:

Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов»;

Решение Коллегии Комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29 «О перечне общих процессов в рамках Евразийского экономического союза и внесении изменения в Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 августа 2014 г. № 132»;

Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией».

Перечень общих процессов, для которых требуется разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов

В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается доработка проектов технологических документов для следующих 10 общих процессов:

«13. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита» (в части, вновь принятых актов Комиссии, регулирующих проведение таможенной процедуры таможенного транзита)»;

«33. Формирование, ведение и использование единого реестра уполномоченных организаций Евразийского экономического союза, осуществляющих проведение исследований (испытаний) медицинских изделий в целях их регистрации» ;

«34. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий»;

«35. Формирование и ведение единых реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза)» в части, касающейся единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии»;

«36. Формирование и ведение единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров))»;

«37. Формирование, ведение и использование системы информирования об опасной продукции»;

«55. Обеспечение электронного документооборота между государствами – членами Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией (в том числе с использованием сервисов доверенной третьей стороны)»;

«62. Обеспечение обмена документами и (или) сведениями между Евразийской экономической комиссией и уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза при осуществлении контроля соблюдения общих правил конкуренции на трансграничных рынках и конкурентного (антимонопольного) законодательства, а также введения государственного ценового регулирования и оспаривания решений государств – членов Евразийского экономического союза о его введении» (доработка в части осуществления контроля соблюдения общих правил конкуренции на трансграничных рынках и конкурентного (антимонопольного) законодательства)»;

«65. Формирование и ведение единого реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, разрешенных для ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза»;

«73. Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза».

**Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов,
необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами
и международными организациями**

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями (для не менее 2 стран). Перечень стран определяет Заказчик с учетом заключенных в рамках Союза международных договоров с третьими странами.

В рамках оказания услуги с учетом положений международных договоров с третьими странами, заключенными в рамках Союза, а также требований Заказчика должно быть обеспечено:

разработка и актуализация проекта Технических условий информационного взаимодействия между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза и уполномоченным органом третьей страны на русском языке (далее – проект Технических условий);

согласование разработанного (доработанного) проекта Технических условий с Заказчиком;

перевод согласованного с Заказчиком проекта Технических условий на английский язык;

разработка (доработка) технических схем структур электронных документов и сведений (XML-схемы);

разработка (доработка) примеров электронных документов и сведений в виде XML-документов с учетом особенностей их заполнения для всех государств-членов Союза и третьей страны;

разработка (доработка) описания Web-сервисов в формате WSDL;

подготовка предложения (при необходимости) по внесению изменений в Перечень общих процессов в рамках Союза, утвержденный Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года №29, либо предложения по внесению изменений в Правила реализации и (или) технологические документы для следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

При оказании услуг должны быть учтены следующие требования:

проект Технических условий должен быть разработан (доработан) с учетом требований к структуре Технических условий, предоставленной Заказчиком.

технические схемы структур электронных документов и сведений должны быть разработаны (доработаны) с использованием объектов модели данных Всемирной таможенной организации (модель данных ВТамО). Используемая версия модели ВТамО определяется по согласованию с Заказчиком.

услуги по доработке проекта Технических условий должны быть выполнены с учетом ранее разработанных редакций проектов Технических условий, правил реализации и технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в рамках следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

при разработке проекта Технических условий должны быть учтены материалы, представленные уполномоченным органом третьей страны.

при разработке проекта Технических условий могут быть использованы отдельные понятия и положения, определенные в ранее разработанных Технических условиях, с учетом необходимых изменений и уточнений.

в процессе разработки Технических условий Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень процедур, транзакций и сообщений, включаемых в Технические условия, а также порядок их идентификации (кодирования).

Отчетные материалы должны, в том числе включать проект Технических условий на русском языке в формате MS WORD, проект Технических условий на английском языке в формате MS WORD, технические схемы структур электронных документов и сведений, комплект примеров XML – документов и сообщений, сформированных для каждой из сторон, участвующей в информационном взаимодействии (для каждого из государств – членов Союза и третьей страны), описание Web-сервисов в формате WSDL, либо в иных форматах согласованных с третьей страной.

Также при необходимости отчетные материалы могут содержать предложения по внесению изменений в Перечень общих процессов в рамках Союза, утвержденный Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года № 29, либо предложения по внесению изменений в Правила реализации и (или) технологические документы для следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

**Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы
нормативно-справочной информации Союза в соответствии с планом мероприятий по
формированию и совершенствованию единой системы нормативно-справочной
информации Евразийского экономического союза на 2023 – 2024 годы**

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка и актуализация 36 справочников и классификаторов в соответствии с планом мероприятий, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20 декабря 2022 г. № 226, а также в соответствии с Положением о ЕС НСИ Союза и Методологией ЕС НСИ Союза:

При разработке проекта справочника (классификатора) должны быть проведены следующие мероприятия:

анализ и определение множества объектов технико-экономической и социальной информации, подлежащих систематизации (классификации) при разработке справочника (классификатора);

сбор, учет, систематизация и анализ сведений о проводимых в рамках Союза работах по систематизации, классификации и кодированию объекта систематизации (классификации) технико-экономической и социальной информации, подлежащих систематизации (классификации);

сбор, учет, систематизация и анализ сведений в целях подготовки предложений по гармонизации разрабатываемого справочника (классификатора) с международными, межгосударственными (региональными), национальными стандартами и (или) справочниками (классификаторами), применяемыми в государствах-членах;

обоснование выбора методов систематизации (классификации) и кодирования;

систематизация (классификация) заданного множества объектов систематизации (классификации) в соответствии с выбранными методами систематизации (классификации) и кодирования;

унификация построения и написания наименований объектов систематизации (классификации);

кодирование заданного множества объектов систематизации (классификации) в соответствии с выбранными методами систематизации (классификации) и кодирования;

разработка формализованной структуры справочника (классификатора), включая технические схемы;

определение порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора);

подготовка проекта справочника (классификатора), включая паспорт справочника (классификатора), описание структуры, методiku ведения, а также детализированные сведения справочника (классификатора), в том числе в формализованном виде;

подготовка приложения к проекту акта Коллегии Комиссии об утверждении справочника (классификатора) и связанных с ним материалов, включая пояснительную записку и инструктивно-методические документы, необходимые для ведения и применения справочника (классификатора).

Необходимость разработки и состав инструктивно-методических документов, необходимых для ведения и применения справочника (классификатора), определяется Заказчиком, исходя из положений пояснительной записки и по результатам определения порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора).

Загрузка утвержденных решениями Коллегии Комиссии справочников и классификаторов в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров осуществляется организацией, оказывающей Комиссии услуги по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, с использованием, в том числе технических схем справочников (классификаторов) и детализированных сведений справочника (классификатора) в формализованном виде, разработанных (подготовленных) и представленных Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Состав отчетных материалов в отношении каждого разрабатываемого справочника (классификатора) должен, в том числе включать в себя:

проект паспорта с прилагаемыми к нему описанием структуры справочника (классификатора) и при необходимости описанием детализированных сведений из справочника (классификатора). Проект паспорта, описание структуры справочника (классификатора) и описание детализированных сведений из справочника (классификатора) приводится в виде приложения к проекту решения Коллегии Комиссии, подготовленному в соответствии с Положением о ЕС НСИ Союза и Методологией ЕС НСИ Союза, с учетом Правил внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденных Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 05.05.2015 № 46 (далее – ПВД Комиссии);

пояснительную записку к проекту справочника (классификатора), подготовленную с учетом положений Методологии ЕС НСИ Союза и ПВД Комиссии;

технические схемы структуры справочника (классификатора);

детализированные сведения справочника (классификатора) в формализованном виде (при необходимости);

инструктивно-методические документы, необходимые для ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости);

сводку замечаний (предложений) по проекту справочника (классификатора), подготовленную с учетом положений Методологии ЕС НСИ Союза.

При актуализации справочника (классификатора) должны быть проведены следующие мероприятия:

сбор, учет и анализ требований по внесению изменений в справочник (классификатор);

в случае если справочник (классификатор) был разработан на основе гармонизации с международными, межгосударственными (региональными), национальными стандартами и (или) справочниками (классификаторами), применяемыми в государствах-членах, необходимо провести анализ всех доверенных источников в целях выявления необходимых изменений;

подготовка предложений по внесению изменений в справочник (классификатор) в соответствии с формой и положениями, определенными в Методологии ЕС НСИ Союза и согласования его с Заказчиком;

подготовка предложений по внесению изменений в справочник (классификатор) в форме приложения к проекту решения Коллегии Комиссии о внесении изменений в справочник (классификатор), подготовленном в соответствии с ПВД Комиссии;

разработка формализованной структуры справочника (классификатора), включая технические схемы (в случае внесения изменений в структуру справочника (классификатора));

подготовка новой редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора) (в случае необходимости).

Состав отчетных материалов в отношении каждого актуализируемого справочника (классификатора) должен, в том числе включать в себя:

проект новой редакции паспорта, описании изменений по установленной в Методологии ЕС НСИ Союза форме, приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор), а также при необходимости описание структуры справочника (классификатора), в том числе технические схемы, новые редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора).

В рамках оказания услуг должна быть обеспечена разработка следующих справочников (классификаторов):

справочник товаров, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, подлежащих прослеживаемости;

справочник видов сопроводительных документов и их уникальных идентификаторов, формируемых в рамках национальных систем прослеживаемости товаров;

классификатор видов объектов технического регулирования;

справочник типов (видов) отдельных элементов, компонентов, систем транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

справочник наименований элементов отдельных систем, входящих в конструкцию транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

справочник способов (мест) расположения отдельных элементов, компонентов, систем в общей конструкции транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

справочник видов топлива;

справочник марок транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

справочник, определяющий соответствие года изготовления транспортного средства (шасси транспортного средства) и символа, включаемого в состав идентификационного номера транспортного средства (шасси транспортного средства);

справочник категорий скорости;

справочник видов техники, используемой в качестве базовой, принятой за основу при разработке;

справочник специализированной техники;

классификатор типов потребительской упаковки;

классификатор материалов потребительской упаковки;

справочник видов заявителей и их представителей, используемый в сфере пенсионного обеспечения трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза;

справочник видов документов, используемых в сфере пенсионного обеспечения трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза;

справочник видов пенсий в государствах – членах Евразийского экономического союза, в отношении которых действуют нормы Соглашения о пенсионном обеспечении трудящихся государств – членов Евразийского экономического союза от 20 декабря 2019 года;

справочник характеристик представляемых документов и их копий;

справочник видов решений о назначении пенсии, о приостановлении (прекращении) выплаты пенсий, принимаемых компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза;

справочник причин обращения заявителей для установления и выплаты пенсии;

справочник степеней родства;

справочник видов форм осуществления трудовой деятельности;

справочник форм обучения;

справочник видов запросов сведений, направляемых в компетентные органы в сфере пенсионного обеспечения;

справочник групп инвалидности, степеней утраты здоровья;

справочник возможных значений результатов медицинского обследования;

справочник видов лабораторно-инструментального обследования организма человека;

справочник степеней выраженности нарушения функций органов и систем организма пациента;

справочник основных видов нарушений функций органов и систем организма пациента;

справочник целей направления на медико-социальную экспертизу;

справочник причин инвалидности.

В рамках оказания услуг должна быть обеспечена актуализация следующих справочников (классификаторов):

классификатор единиц измерения и счета Евразийского экономического союза (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 27 октября 2020 г. №145);

классификатор организационно-правовых форм хозяйствования в рамках Евразийского экономического союза (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 2 апреля 2019 г. №54);

классификатор видов документов, удостоверяющих личность (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 5 апреля 2019 г. №53);

справочник карантинных объектов Евразийского экономического союза (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 8 июня 2017 г. №62);

классификатор видов документов, сведений и материалов, используемых в сфере интеллектуальной собственности (утвержден Решением Коллегии Комиссии от 27 июля 2021 г. №92).

Проектирование технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы

Должны быть оказаны услуги по разработке технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы и подготовлен документ «Технические решения и инструменты для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы», включающий дополнительные функциональные и нефункциональные требования к сервисам интегрированной системы, необходимые для реализации цифровой платформы, а также описание предлагаемых технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы в части их использования при проектировании подсистемы интеграции цифровых платформ.

Должен быть проведен анализ международных рекомендаций и спецификаций, а также опыта Евразийской экономической комиссии и государств-членов по формированию и развитию цифровых платформ, текущих и перспективных функциональных возможностей подсистем и компонентов интегрированной системы.

Должен быть подготовлен отчет, содержащий результаты проведенного анализа, дополнительные функциональные и нефункциональные требования к сервисам интегрированной системы, необходимые для взаимодействия (интеграции) с цифровыми платформами, а также пояснительная записка в соответствии с ГОСТ 34, включающая описание предлагаемых технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровых платформ (взаимодействия и интеграции с цифровыми платформами).

При оказании услуги должны разрабатываться справочные, аналитические и презентационные материалы для участия в семинарах, круглых столах, выступлениях и докладах.

Отчетные материалы должны в том числе включать описания технических решений, проекты нормативных документов, отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Приложение Б
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Требования к оказанию услуг в части модернизации и развития интеграционного
сегмента Комиссии интегрированной системы**

В рамках модернизации и развития интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы планируется оказание услуг по следующим направлениям:

модернизация и развитие подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы для реализации общих процессов;

создание подсистем интегрированной системы;

модернизация подсистем интегрированной системы.

Основные требования к подсистемам интеграционного сегмента интегрированной системы определяются Техническим заданием на развитие интегрированной системы, утверждённым Решением Коллегии Комиссии от 6 сентября 2022 г. № 125.

Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих процессов

Реализация общих процессов в интеграционном сегменте Комиссии должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы реализации общих процессов, а также комплексной базы данных в составе подсистемы управления общими процессами.

Прикладные сервисы подсистемы реализации общих процессов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы реализации общих процессов, комплексной базы данных, а также функций смежных подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии. При этом необходимо учитывать необходимость оказания услуг по модернизации и (или) настройке подсистем для обеспечения функционирования сервисов общих процессов:

- 1) портал общих информационных ресурсов и открытых данных;
- 2) интеграционная платформа;
- 3) подсистема управления общими процессами;
- 4) подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- 5) подсистема технического регулирования;
- 6) подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
- 7) информационно-аналитическая подсистема.

Модернизация программного обеспечения в составе интеграционного сегмента Комиссии для реализации общих процессов в рамках Союза (сервисов общих процессов, компонентов базовой реализации) должна осуществляться в соответствии с согласованными с Заказчиком техническими требованиями к такому программному обеспечению. Технические требования должны разрабатываться на основе анализа требований технологических документов, текущей реализации программного обеспечения, выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации, в том числе функций участников при реализации общего процесса.

Реализация СОП для каждого общего процесса должна обеспечивать типовой набор функций, включая:

- а) хранение данных, обрабатываемых в интеграционном сегменте Комиссии в рамках общих процессов, а также истории их изменения;
- б) взаимодействие с подсистемой синхронизации данных интеграционной платформы для обмена сообщениями с участниками общих процессов;
- в) структурный и форматно-логический контроль данных;
- г) регистрацию действий пользователей, выполняемых в подсистеме реализации общих процессов;

- д) регистрацию операций информационного обмена, выполняемых в подсистеме реализации общих процессов;
- е) реализацию возможности экспорта карточки объекта и списка объектов;
- ж) обеспечение доступа к данным, формируемым и накапливаемым в интеграционном сегменте Комиссии в рамках общих процессов с помощью типового графического интерфейса пользователя;
- з) разграничение доступа к данным и операциям над ними;
- и) управление используемыми объектами нормативно-справочной информации;
- к) диагностику доступности сервисов и журналирование ошибок функционирования;
- л) обеспечение возможности доступа к данным для смежных подсистем в составе интеграционного сегмента интегрированной системы, в том числе информационного портала Союза;
- м) обеспечение возможности опубликования согласованного состава сведений общего информационного ресурса на информационном портале Союза.

Исполнитель должен реализовать техническую возможность первичного наполнения формируемых в рамках общих процессов общих информационных ресурсов «историческими» данными, накопленными участниками до введения общих процессов в действие, в том числе с помощью разработки загрузчиков данных в согласованных форматах.

Исполнитель должен осуществлять доработку программного обеспечения указанных в настоящем Техническом задании СОП с целью устранения ошибок в соответствии с поступающими от Заказчика заявками, в том числе зарегистрированными службой технической поддержки интегрированной системы.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) разработанных и модернизированных версий программного обеспечения СОП, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке, настройке и наладке СОП в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

Приложение № Б.2
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Общие процессы, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие)
программного обеспечения СОП**

Перечень общих процессов, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие) программного обеспечения СОП, представлен в таблице Б.1.

Таблица Б.1.

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) СОП
22. Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза	требуется модернизация ПО в соответствии с проектами правил реализации технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной информационной системы Союза
23. Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза	требуется модернизация ПО в соответствии с проектами правил реализации общего процесса технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной информационной системы Союза в рамках указанного общего процесса
34. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий	требуется модернизация ПО в соответствии с изменениями в технологических документах, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 30 августа 2016 г. № 94
34-1. Обмен сведениями о результатах инспектирования систем менеджмента качества производителей медицинских изделий	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 10 марта 2022 г. № 39, а также проектами технологических документов
34-2. Обмен сведениями о результатах инспектирования производственных площадок производителей лекарственных средств на соответствие требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектом правил реализации и проектами технологических документов
34-3. Формирование, ведение и использование единой базы данных о клинических исследованиях	требуется создание ПО в соответствии с проектом правил реализации и проектами технологических документов

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) СОП
35. Формирование и ведение единых реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза) в части, касающейся единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии (35-1)	требуется модернизация ПО в соответствии с изменениями в технологических документах, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 10 мая 2016 г. № 39, вносимыми в соответствии с изменениями в решения Коллегии Комиссии от 25 декабря 2012 г. № 293 и от 26 сентября 2017 г. № 127
36. Формирование и ведение единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров))	требуется модернизация ПО в соответствии с изменениями в технологических документах, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 10 мая 2016 г. № 38, вносимыми в соответствии с изменениями в Решение Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 100
37. Формирование, ведение и использование системы информирования об опасной продукции	требуется модернизация ПО в соответствии с проектами правил реализации и технологических документов
39. Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники	определяются в технологических документах регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса «Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники», утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 10.05.2016 (в редакции Решения Коллегии Комиссии от 01.03.2022 №33)
44. Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных ветеринарных лекарственных препаратов, кормовых добавок для животных и не вступающих в непосредственный контакт с животными диагностических, дезинфицирующих, дезинсекционных и дезакаризации средств ветеринарного назначения Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) СОП
44-1. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных качественных и недоброкачественных ветеринарных лекарственных препаратов, а также фальсифицированных и (или) контрафактных ветеринарных лекарственных препаратов, выявленных в рамках государственного контроля и надзора в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств на территориях государств – членов Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
44-2. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по неблагоприятным реакциям у животных, выявленным при применении ветеринарных лекарственных препаратов на территориях государств – членов Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
44-3. Формирование, ведение и использование единого реестра производителей ветеринарных лекарственных средств, производство которых признано соответствующим требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
44-4. Формирование, ведение и использование единого реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
47-1. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 26 апреля 2022 г. № 69, а также проектами технологических документов
60. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах	требуется модернизация ПО в соответствии с изменениями в технологических документах, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 24 декабря 2019 г. № 229, в части обеспечения прослеживаемости подкарантинной продукции

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) СОП
77. Обеспечение обмена между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза электронными документами и (или) сведениями, необходимыми для установления и выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 8 февраля 2022 г. № 20, а также проектами технологических документов
78. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза в целях выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 8 февраля 2022 г. № 20, а также проектами технологических документов

Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов

Модернизация программного обеспечения КБРн должна осуществляться в соответствии с согласованными с Заказчиком техническими требованиями к такому программному обеспечению. Технические требования должны разрабатываться на основе анализа требований технологических документов, текущей реализации программного обеспечения, выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации, в том числе функций участников при реализации общего процесса.

Базовая реализация операций общих процессов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы базовых компонентов в составе подсистемы управления общими процессами.

Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы базовых компонентов.

Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать возможность расширения функциональных возможностей в случае использования их в качестве основы для реализации сервисов общих процессов в национальных сегментах.

Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать необходимый набор функций для реализации общих процессов, включая:

- 1) ввод, редактирование и просмотр информации в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;
- 2) загрузку данных из внешних файлов, соответствующих требованиям технологических документов общих процессов и (или) требованиям к электронному виду документов, используемых в рамках процедур B2G, связанных с соответствующими общими процессами;
- 3) выполнение форматно-логического контроля вводимой информации и информации, получаемой от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса, в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;
- 4) регистрацию действий пользователей, выполняемых над данными общего процесса;
- 5) регистрацию операций обмена информационными сообщениями;
- 6) обеспечение доступа к данным общих процессов на основе ролевой модели;
- 7) долговременное хранение информации, введенной пользователем, и информации, полученной от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) модернизированных версий программного обеспечения КБРн, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования базовых компонентов, содействие в установке, настройке и наладке КБРн в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре национальных сегментов.

Исполнитель должен реализовать техническую возможность первичного наполнения формируемых в рамках общих процессов общих информационных ресурсов «историческими» данными, накопленными участниками до введения общих процессов в действие, в том числе с помощью разработки загрузчиков данных в согласованных форматах.

Исполнитель должен осуществлять устранение ошибок в программном обеспечении указанных в настоящем Техническом задании КБРн в соответствии с поступающими от Заказчика заявками, в том числе зарегистрированными службой технической поддержки интегрированной системы.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

Приложение № Б.4
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Общие процессы, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие)
программного обеспечения КБРн**

Перечень общих процессов, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие) программного обеспечения КБРн, представлен в таблице Б.2.

Таблица Б.2.

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) КБРн
22. Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза	определяются в проекте правил реализации общего процесса «Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза» и проекте технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной информационной системы Союза в рамках указанного общего процесса
23. Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза	определяются в проекте правил реализации общего процесса «Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза» и проекте технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной информационной системы Союза в рамках указанного общего процесса
34. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий	требуется модернизация ПО в соответствии с изменениями в технологических документах, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 30 августа 2016 г. № 94 в соответствии с предложениями государств-членов
34-1. Обмен сведениями о результатах инспектирования систем менеджмента качества производителей медицинских изделий	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 10 марта 2022 г. № 39, и проектами технологических документов
34-2. Обмен сведениями о результатах инспектирования производственных площадок производителей лекарственных средств на соответствие требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектом правил реализации и проектами технологических документов

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) КБРн
34-3. Формирование, ведение и использование единой базы данных о клинических исследованиях	требуется создание ПО в соответствии с проектом правил реализации и проектами технологических документов
37. Формирование, ведение и использование системы информирования об опасной продукции	требуется модернизация ПО в соответствии с проектами правил реализации и технологических документов
39. Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники	определяются в технологических документах регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса «Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники», утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 10.05.2016 (в редакции Решения Коллегии Комиссии от 01.03.2022 №33)
44. Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных ветеринарных лекарственных препаратов, кормовых добавок для животных и не вступающих в непосредственный контакт с животными диагностических, дезинфицирующих, дезинсекционных и дезакарицидных средств ветеринарного назначения Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
44-1. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных качественных и недоброкачественных ветеринарных лекарственных препаратов, а также фальсифицированных и (или) контрафактных ветеринарных лекарственных препаратов, выявленных в рамках государственного контроля и надзора в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств на территориях государств – членов Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) КБРн
44-2. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по неблагоприятным реакциям у животных, выявленным при применении ветеринарных лекарственных препаратов на территориях государств – членов Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
44-3. Формирование, ведение и использование единого реестра производителей ветеринарных лекарственных средств, производство которых признано соответствующим требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
44-4. Формирование, ведение и использование единого реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств	требуется создание ПО в соответствии с проектами технологических документов
47-1. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 26 апреля 2022 г. № 69, а также проектами технологических документов
60. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах	требуется модернизация ПО в соответствии с изменениями в технологических документах, утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 24 декабря 2019 г. № 229, в части обеспечения прослеживаемости подкарантинной продукции

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) КБРн
73. Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке контрольными (идентификационными) знаками, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза	определяются в проекте технологических документов регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы Союза общего процесса «Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза» в части, касающейся обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации и отличных от товаров, классифицируемых в товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»
77. Обеспечение обмена между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза электронными документами и (или) сведениями, необходимыми для установления и выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 8 февраля 2022 г. № 20, а также проектами технологических документов
78. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза в целях выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)	требуется создание ПО в соответствии с правилами реализации, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 8 февраля 2022 г. № 20, а также проектами технологических документов

Приложение № Б.5
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования при проведении тестирования информационного взаимодействия в рамках общих процессов

Модернизация программного обеспечения КБРт должна осуществляться в соответствии с согласованными с Заказчиком техническими требованиями к такому программному обеспечению. Технические требования должны разрабатываться на основе анализа требований технологических документов, текущей реализации программного обеспечения, выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации, в том числе функций участников при реализации общего процесса.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

**Общие процессы, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие)
программного обеспечения КБРт**

Перечень общих процессов, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие) программного обеспечения КБРт, представлен в таблице Б.3.

Таблица Б.3.

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) КБРт
13. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита	определяются в проекте технологических документов регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы Союза общего процесса «Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита»
22. Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза	определяются в проекте правил реализации общего процесса «Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза» и проекте технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной информационной системы Союза в рамках указанного общего процесса
23. Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза	определяются в проекте правил реализации общего процесса «Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза» и проекте технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной информационной системы Союза в рамках указанного общего процесса

Наименование общего процесса	Общие требования в части создания (модернизация и развитие) КБРт
39. Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники	определяются в технологических документах регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общего процесса «Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники», утвержденных Решением Коллегии Комиссии от 10.05.2016 (в редакции Решения Коллегии Комиссии от 01.03.2022 №33)
73. Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке контрольными (идентификационными) знаками, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза	определяются в проекте технологических документов регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы Союза общего процесса «Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза» в части, касающейся обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации и отличных от товаров, классифицируемых в товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»

Создание Инфраструктурной платформы

Должен быть проведен анализ имеющихся в распоряжении Заказчика элементов вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры (в том числе учитывая использование внешнего центра обработки данных и каналов передачи данных между сегментами интегрированной системы и каналов подключения к глобальной сети Интернет), требований, установленных в технической документации на подсистемы и компоненты интегрированной системы и сервисы общих процессов, текущей и перспективной загрузки вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры, учитывающей увеличение числа участников взаимодействий (электронного обмена данными), скорости, объемов, получения, передачи, хранения и обработки информации.

Детальные требования к созданию Инфраструктурной платформы должны быть определены в частном техническом задании с детализированным описанием этапов реализации.

Должен быть выполнен анализ и подготовлен отчет, содержащий оценку перспективной загрузки вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры (с обоснованием), предложения по развитию вычислительной инфраструктуры интегрированной системы, включая структурные и функциональные схемы по развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы и спецификации необходимых (дополнительно закупаемых или арендуемых Заказчиком) средств вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования, лицензий на общесистемное и прикладное программное обеспечение.

На основании согласованного Заказчиком отчета должны быть подготовлены технические решения по развитию вычислительной инфраструктуры интегрированной системы.

Должен быть реализован первый (подготовительный) этап создания Инфраструктурной платформы, содержащий программное обеспечение первого (подготовительного) этапа.

Итоговые отчетные материалы также должны включать описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.

Создание Подсистемы интеграции цифровых платформ

Должны быть оказаны услуги по разработке технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы.

По результатам оказания услуг должно быть разработано (уточнено) частное техническое задание на создание подсистемы.

Должна быть разработана документация технического проекта, содержащая в том числе:

детализированные технические решения и инструменты для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы, включающие дополнительные функциональные и нефункциональные требования к сервисам интегрированной системы, необходимые для реализации цифровой платформы, а также описание предлагаемых технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы в части их использования при проектировании подсистемы интеграции цифровых платформ;

технические решения по реализации технологии доступа к функциональности и сервисам интегрированной системы для построения на их основе цифровых платформ, включая технологии:

- регистрации цифровых платформ;
- идентификации пользователей и систем для получения доступа к функциям подсистем интегрированной системы, к функциям и данным цифровой платформы;
- механизмов доступа к функциям и сервисам подсистем интегрированной системы;

предложения по этапам создания и развития подсистемы.

Должен быть реализован первый (подготовительный) этап создания Подсистемы интеграции цифровых платформ, содержащий программное обеспечение первого (подготовительного) этапа с учётом реализации проектов по выполнению основных направлений реализации цифровой повестки Союза.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов

Приложение № Б.9
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Модернизация Информационного портала Союза (в части портала общих
информационных ресурсов и открытых данных)**

Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, направлены на выполнение в 2023 году приоритетных и первоочередных задач по модернизации Портала и предусматривают следующие направления развития:

1) расширение перечня доступных пользователям информационных сервисов и тематических разделов (реализация не менее 3 новых тематических разделов, модернизация не менее 4 существующих);

2) повышение клиентоориентированности предоставляемой пользователям информации;

3) совершенствование технологической платформы Портала.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию Портала в 2023 году, в котором должны быть детализированы требования к модернизации. При разработке частного технического задания должны быть учтены результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015–2022 годах.

Исполнителем должна быть обеспечена модернизация тематических разделов Портала в соответствии с согласованными требованиями Частного технического задания на модернизацию Портала в 2023 году, включая интеграцию общих информационных ресурсов, выполненных в рамках реализации общих процессов по мере реализации таких ресурсов.

В части совершенствования технологической платформы Портала предусматриваются следующие работы:

1) проработка и поэтапная реализация замены платформы Share Point путем применения и развития на основе замещающих платформенных решений типовых функциональных блоков, а также набора инструкций для их применения;

2) реализация трех новых тематических разделов;

3) развитие механизмов взаимодействия с внешними автоматизированными информационными системами (сервисы, API, OData);

4) развитие механизмов учета действий пользователей на Портале, разработка и реализация отчетных представлений и отчетов;

5) развитие механизмов регистрации, авторизации пользователей на Портале;

6) использование сертификатов безопасности транспортного уровня (TLS), обеспечивающих доверие к ресурсам Портала в национальных сегментах информационно-коммуникационной сети Интернет государств-членов.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) модернизированных версий программного обеспечения тематических разделов, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии Портала.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

Модернизация Подсистемы статистики

Общая характеристика оказываемых услуг

Подсистема статистики интегрированной системы (далее – Подсистема статистики, ПС) предназначена для автоматизации процессов сбора данных в сфере статистики от уполномоченных органов государств-членов, а также для их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Союза по следующим направлениям:

- экономическая статистика;
- отраслевая и социально-демографическая статистика;
- финансовая статистика;
- статистика внешней и взаимной торговли.

Подсистема статистики является функциональной подсистемой интегрированной системы.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе), включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

Подсистема статистики используется сотрудниками Департамента статистики Комиссии (далее – ДС), а в части Личного кабинета «Статистическая отчетность» Портала общих информационных ресурсов и открытых данных интегрированной используется сотрудниками уполномоченных органов государств – членов Союза. По согласованию с ДС доступ к Подсистеме статистики может быть предоставлен сотрудникам других департаментов Комиссии.

В настоящее время подсистема статистики реализует функции загрузки данных по утвержденным Комиссией в период с 2013 по 2022 годы форматам представления официальной статистической информации, в том числе по 4-м форматам в стандарте SDMX, внедрение которого является одним из приоритетных для Комиссии направлений модернизации подсистемы статистики, обеспечивающих упрощение процедур сбора и обработки статистической информации, обеспечение гибкости и универсальности

инструментов обмена. В Подсистеме статистики реализовано и обеспечивается использование более 180 отчетов.

Предметом автоматизации в рамках Подсистемы статистики являются технологические процессы сбора и формирования информационных массивов статистической информации, представляемой уполномоченными органами государств-членов, проведения структурного и форматно-логического контроля (далее – ФЛК) поступающей информации, анализа данных с использованием механизмов формирования отчетов и запросов, формирования публикаций и предоставления к ним доступа средствами информационного портала Союза.

В соответствии с пп. 5 и 6 Приложения №4 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года официальная статистическая информация предоставляется в Комиссию согласно перечню статистических показателей. Перечень статистических показателей, сроки и форматы предоставления официальной статистической информации утверждаются Коллегией Комиссии. Подсистема статистики применяется в целях приема и обработки статистических данных от уполномоченных органов государств-членов в виде регламентированных форматов предоставления официальной статистической информации, определенных в указанных выше решениях Коллегии Комиссии.

Статистические публикации формируются в соответствии с Программой статистических работ Евразийской экономической комиссии, утверждаемой решениями Коллегии Комиссии на очередной отчетный год. Статистические публикации размещаются на информационном портале Союза в следующих видах:

- 1) статистические таблицы (предоставляются в форматах Microsoft Excel и PDF);
- 2) статистические публикации, сборники и бюллетени (предоставляются в формате PDF);
- 3) аналитические материалы (размещаются в формате PDF);
- 4) экспресс-информация (размещается в формате PDF).

В подсистеме статистики для осуществления процессов сбора, контроля и обработки статистической информации используются стандартные средства из СУБД Microsoft SQL Server SE. Хранение накопленной статистической информации обеспечивается в виде файлов формата Microsoft Excel, Microsoft Access и в СУБД Microsoft SQL Server SE.

Подсистема статистики обеспечивает функционирование в двух контурах:

- 1) внутренний контур, в рамках которого реализуются все производственные процессы с данными и метаданными;
- 2) внешний контур на информационном портале Союза в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются внешние сервисы:
 - а) для приема входящих данных и метаданных;
 - б) для размещения официальной статистической информации Союза в виде статистических публикаций и витрин данных.

В 2022 году проведены работы по проектированию принципиально новой архитектуры подсистемы статистики, обеспечивающей возможность использования стандартизированных механизмов и процессов обмена статистическими данными и метаданными между международными организациями и их странами-членами, основанными на расширенном применении стандарта SDMX для сбора, обработки и распространения данных.

В рамках проведения указанных работ были подготовлены проектные решения по совершенствованию функции сбора, обработки и распространения данных, в том числе в части статистики внешней и взаимной торговли, а также по оптимизации информационной, функциональной, компонентной и технической архитектуры подсистемы статистики в целом.

По результатам технического проектирования разработано частное техническое задание и технический проект на модернизацию Подсистемы статистики, включающий следующие документы:

- Пояснительная записка к техническому проекту;
- Схема функциональной структуры;
- Описание информационного обеспечения;
- Описание комплекса технических средств;
- Описание программного обеспечения.

Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, направлены на создание и внедрение модернизированной Подсистемы статистики на основе реализации в 2023 году требований и проектных решений, определенных в частном техническом задании и техническом проекте на модернизацию Подсистемы статистики.

Требования к составу оказываемых услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

1) рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики в соответствии с требованиями частного технического задания на модернизацию Подсистемы статистики и проектными решениями, разработанными на этапе технического проектирования модернизированной Подсистемы статистики, определенными в документации технического проекта модернизированной Подсистемы статистики, реализация которого предусмотрена в рамках первой очереди оказания услуги (далее - рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь));

2) внедрение модернизированной Подсистемы статистики и обеспечение миграции данных из действующей версии Подсистемы статистики, реализация которых предусмотрена в рамках первой очереди оказания услуги (далее - внедрение модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь)).

Требования к содержанию оказываемых услуг

1) Рабочее проектирование модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь)

В рамках оказания услуги по рабочему проектированию модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь) в соответствии с согласованным Заказчиком частным техническим заданием на модернизацию Подсистемы статистики и документами технического проекта модернизированной Подсистемы статистики должны быть обеспечено:

разработка программного обеспечения и рабочей документации в части функций первой очереди, установка и настройка модернизированной в рамках первой очереди Подсистемы статистики;

формирование метаданных модернизированной в рамках первой очереди Подсистемы статистики;

осуществление первого этапа миграции хранимых данных из существующей подсистемы статистики в модернизированную в рамках первой очереди Подсистему статистики;

подготовка и проведение предварительных испытаний перед вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемой статистики в части функций первой очереди.

По результатам оказания услуги по рабочему проектированию модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь) должны быть представлены документация рабочего проекта, исходные коды разработанного программного обеспечения, дистрибутивы модернизированных в рамках первой очереди компонент, метаданные в машиночитаемом виде, отчет по миграции данных и протокол проведения предварительных испытаний перед вводом в опытную эксплуатацию модернизированной Подсистемой статистики в части функций первой очереди.

2) Внедрение модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь)

В рамках оказания услуги по внедрению модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь) должно быть обеспечено:

разработка обучающих материалов и проведение обучающих мероприятий по работе с модернизированной Подсистемой статистики в части функций первой очереди;

подготовка и проведение опытной эксплуатации модернизированной Подсистемой статистики в части функций первой очереди;

доработка модернизированной Подсистемой статистики по результатам опытной эксплуатации в части функций первой очереди и документации рабочего проекта (при необходимости);

подготовка, проведение приемочных испытаний и ввод в промышленную эксплуатацию модернизированной Подсистемой статистики в части функций первой очереди;

подготовка отчета по результатам оказания услуги внедрения модернизированной Подсистемы статистики (первая очередь), включающего обучающие материалы, протоколы

проведения мероприятий по обучению, протоколы проведения опытной эксплуатации, протоколы проведения приемочных испытаний.

В случае доработки модернизированной Подсистемы статистики по результатам опытной эксплуатации в части функций первой очереди дополнительно по результатам оказания услуги должны быть представлены документация рабочего проекта, исходные коды разработанного программного обеспечения, дистрибутивы модернизированных в рамках первой очереди компонент, а также метаданные в машиночитаемом виде.

Требования к реализации функций модернизированной Подсистемы статистики и миграции данных в рамках первой очереди работ

Распределение реализации функций по компонентам подсистемы в рамках первой очереди работ по созданию модернизированной Подсистемы статистики определены в Таблице Б.4.

Таблица Б.4. Распределение реализации функций по компонентам подсистемы в рамках первой очереди работ

Наименование компонента подсистемы	Назначение компонента подсистемы	Функция
компонент управления метаданными подсистемы статистики	обеспечивает возможность управления метаданными подсистемы, включая нормативно-справочную информацию	1) создание и изменение артефактов метаданных; 2) генерация форм сбора и опросников; 3) сопоставление реквизитов для обработки файлов базы данных формата «*.DBF»; 4) формирование правил выполнения форматно-логического контроля и расчетных показателей; 5) просмотр регистров артефактов метаданных; 6) просмотр артефактов метаданных; 7) загрузка артефактов метаданных из внешних файлов; 8) ведение версий артефактов метаданных; 9) копирование и перемещение артефактов метаданных между регистрами; 10) экспорт артефактов метаданных на рабочую машину пользователя; 11) удаление артефактов метаданных, с учетом возможной привязки к артефактам существующих данных или других метаданных; 12) отслеживание изменений артефактов метаданных посредством уведомлений; 13) подключение к внешним регистрам SDMX для просмотра и экспорта метаданных

Наименование компонента подсистемы	Назначение компонента подсистемы	Функция
компонент сбора и обработки данных	предназначен для обеспечения процессов загрузки и обработки данных в подсистеме	1) загрузка данных из файлов; 2) структурный контроль входных данных; 3) форматно-логический контроль входных данных; 4) управление уведомлениями пользователя; 5) отображение данных; 6) редактирование данных; 7) подтверждение приема данных; 8) копирование данных между базами данных; 9) удаление данных; 10) отображение реестра входной информации
компонент анализа и распространения статистической информации	предназначен для анализа официальной статистической информации государственных, а также анализа и распространения официальной статистической информации Союза	1) блок формирования срезов и витрин данных: а) формирование срезов данных; б) формирование витрин данных; 2) блок анализа данных и формирования отчетности: а) формирование запросов; б) формирование отчетов.
компонент администрирования и мониторинга технологических процессов	предназначен для управления доступом к подсистеме, формирования журналов различных типов событий, управления архивированием статистических данных и данных журналов событий и осуществления архивирования и извлечения данных из архива	1) управление доступом к статистической информации, метаданным и функциям МПС; 2) регистрация (журналирование) событий действий пользователей и технологических процессов в рамках; 3) отображение и экспорт журнала событий; 4) архивирование статистических данных; 5) архивирование данных журналов

Наименование компонента подсистемы	Назначение компонента подсистемы	Функция
компонент интеграции	предназначен для обеспечения процессов взаимодействия подсистемы с подсистемами интегрированной системы и с внешними информационными системами	1) функции интеграции МПС в рамках интеграционного сегмента ИИС с подсистемами, входящими в состав интеграционного сегмента: а) интеграция со службой каталогов ЕЭК; б) интеграция с подсистемой информационной безопасности интеграционного сегмента Комиссии ИИС ЕАЭС; в) интеграция с почтовым сервером ЕЭК; г) интеграция с подсистемой ведения нормативно-справочной информации ИИС ЕАЭС; д) интеграция с подсистемой резервного копирования ИИС ЕАЭС; 2) функции интеграции МПС с внешними информационными системами: а) запрос данных/метаданных из внешних регистров – интеграция с Глобальным и Европейским регистрами SDMX в части обеспечения загрузки метаданных и данных в Подсистему МПС с возможностью контроля появления обновлений метаданных и данных и загрузки этих обновлений из Глобального и Европейского регистров в Подсистему

Миграция хранимых данных из существующей подсистемы статистики в модернизированную Подсистему статистики в рамках первой очереди реализации работ по модернизации Подсистемы статистики должна быть обеспечена за последние пять лет исторических статистических данных по всем разделам статистики, за исключением статистики внешней и взаимной торговли.

Общие технические требования и требования к показателям назначения

Модернизированная Подсистема статистики должна использовать следующие компоненты общего программного обеспечения:

уровень данных должен быть реализован с использованием СУБД PostgreSQL;

уровень бизнес-логики должен быть реализован с использованием стандартных стеков: .Net, Node.js или OpenJDK;

уровень представления должен быть реализован с использованием интернет-браузеров, поддерживающих шифрование по ГОСТ (с использованием криптопровайдеров с поддержкой ГОСТ, например, КриптоПро CSP или VipNet CSP).

В состав комплекса технических средств модернизированной Подсистемы статистики должны входить:

- фронтальный сервер;
- сервер приложений подсистемы;
- сервер приложений (BI);
- сервер СУБД для хранения данных подсистемы;
- сервер СУБД (BI);
- сервер приложений и сервер СУБД (внешний контур подсистемы);
- автоматизированные рабочие места пользователей подсистемы.

Должна обеспечиваться высокая доступность и отказоустойчивость функционирования модернизированной Подсистемы статистики;

Модернизированная Подсистема статистики должна обеспечивать одновременную работу не менее 200 пользователей Комиссии, а также обеспечивать одновременную работу не менее 500 внешних пользователей, включая сотрудников уполномоченных органов государств-членов Союза, внешних незарегистрированных пользователей и внешних информационных систем.

Модернизированная Подсистема статистики должна реализовывать следующие механизмы защиты информации:

- идентификация и аутентификация пользователей;
- разграничение прав доступа на основе ролевой модели;
- контроль входных данных;
- регистрация событий информационной безопасности;
- контроль сведений о Подсистеме, выводимых в ее сообщениях об ошибке.

Приложение № Б.11
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

Модернизация Подсистемы управления общими процессами

Исполнителем должна быть выполнена модернизация подсистемы управления общими процессами.

Подсистема управления общими процессами (ПС УОП) включает в себя следующие подсистемы:

подсистема реализации общих процессов (ПРОП). Включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией;

подсистема базовых компонентов (ПБК). Включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов, в том числе для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы;

подсистема мониторинга общих процессов (ПМОП). Включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне;

подсистема анализа общих процессов (ПАОП). Включает в себя набор сервисов, обеспечивающих анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора исключительных (нештатных) ситуаций;

комплексная база данных (КБД). Обеспечивает возможность хранения данных по общим процессам и единый подход к обработке сведений по общим процессам в том числе и при больших объемах данных;

подсистема контроля версий (ПКВ). Позволяет управлять изменениями в программном обеспечении модулей подсистемы (ПАОП, ПМОП, ПБК, ПРОП, КБД), а также в разрабатываемых с использованием ПБК прикладных сервисов.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть обеспечены следующие возможности.

В части ПРОП:

- обновление программного обеспечения сервисов общих процессов для обеспечения временного отключения отдельных проверок форматно-логического контроля;

- обновление программного обеспечения сервисов общих процессов для обеспечения установление связи между хранимой записью общего информационного ресурса и изменявшимися её сообщениями;
- развитие инструментов диагностики работоспособности сервисов, а также автоматизация резервирования данных;
- реализация механизмов обеспечения параллельного использования различных версий технологических документов для 4 реализованных общих процессов.

В части ПБК:

- обновление программного обеспечения компонентов базовой реализации для обеспечения работы с черновиками записей, а также механизмов повторной отправки недоставленных сообщений;
- обновление программного обеспечения компонентов базовой реализации для обеспечения возможности временного отключения отдельных проверок форматно-логического контроля;
- обновление программного обеспечения компонентов базовой реализации для обеспечения возможности установления связи между хранимой записью общего информационного ресурса и изменявшимися её сообщениями;
- развитие инструментов диагностики работоспособности сервисов, а также автоматизация резервирования данных;

В части КБД:

- оптимизация структур хранения данных общих информационных ресурсов;
- совершенствование интерфейсов взаимодействия со смежными подсистемами в интеграционном сегменте Комиссии.

В части ПАОП и ПМОП:

- развитие возможностей учета и мониторинга работ по проектированию и реализации общих процессов.

Детальные требования должны быть определены в частном техническом задании на модернизацию подсистемы управления общими процессами.

Отчетные материалы должны включать частное техническое задание на модернизацию подсистемы, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта на подсистему, отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, и презентационные материалы.

Модернизация Интеграционной платформы (в том числе в части разработки специализированных адаптеров сопряжения с внешними информационными системами)

В рамках модернизации интеграционной платформы должны быть реализованы (модернизированы) следующие функции:

- 1) возможность доступа к функциям интеграционных шлюзов с использованием программных интерфейсов (API).
- 2) возможность сбора, анализа и отображения прикладных параметров работоспособности интеграционной платформы на основе журналов событий.
- 3) возможность развития механизмов уведомления участников информационного взаимодействия об ошибках, возникающих в процессе электронного обмена данными.
- 4) передача электронных сообщений до 100 Мбайт, а также возможность передачи связанных с электронным сообщением файлов общим размером до 2 Гбайт. Для реализации указанного требования должны быть разработаны (доработаны) проекты нормативно-правовых актов, входящих в право Союза;
- 5) разработаны специализированные адаптеры сопряжения с внешними информационными системами третьих стран, с которыми запланировано информационное взаимодействие в рамках международных соглашений в 2023 году;
- 6) выполнена доработка специализированного адаптера для обмена данными в соответствии с техническими условиями информационного взаимодействия между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в рамках контроля общих таможенных процессов в соответствии с изменениями технических условий.

Детальные требования должны быть определены в частном техническом задании на модернизацию интеграционной платформы.

Отчетные материалы должны включать частное техническое задание на модернизацию подсистемы, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта на подсистему, отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, и презентационные материалы.

Приложение № Б.13
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Модернизация Подсистемы ведения нормативно-справочной информации,
реестров и регистров**

Общая характеристика оказываемых услуг.

Одними из приоритетных задач, решение которых обеспечивается, в том числе, с использованием средств интегрированной системы, являются создание, ведение, распространение единой системы нормативно-справочной информации Союза, сформированной на основе унифицированной системы классификации и кодирования.

В целях унификации и стандартизации информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 года №155 https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0158957/clcd_20112015_155_att, (далее соответственно – Положение и ЕС НСИ Союза), и Методологией разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Комиссии от 19 сентября 2017 года №121 (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01414879/clcd_22092017_121, далее – Методология), обеспечивается формирование и ведение единой системы нормативно-справочной информации Союза.

В настоящее время в состав ресурсов ЕС НСИ Союза включено более 100 справочников и классификаторов (https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Registry/RegistryNSIUnion/TableView.aspx).

Мероприятия по развитию ЕС НСИ Союза осуществляются в соответствии с планами, утверждаемыми Коллегией Комиссии.

Согласно Положению ЕС НСИ Союза представляет собой совокупность нормативно-справочной информации Союза - справочников и классификаторов, принимаемых (утверждаемых) Комиссией и используемых при осуществлении информационного обмена между уполномоченными органами государств-членов Союза, между Комиссией и уполномоченными органами государств-членов Союза, между Комиссией и международными интеграционными объединениями и международными организациями, между уполномоченными органами государств-членов Союза и юридическими и физическими лицами, и реестра указанной информации, а также информационных систем, обеспечивающих обработку указанной информации в электронном виде и предоставление доступа к ней.

В целях обеспечения создания, ведения и распространения объектов, содержащих нормативно-справочную информацию (справочники (классификаторы), в том числе из состава ресурсов ЕС НСИ Союза, реестры и регистры, далее - объектов нормативно-справочной

информации) используется подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров интегрированной системы (далее – ПС НСИ).

ПС НСИ обеспечивает возможность централизованного и децентрализованного ведения (на основе информационного взаимодействия) и распространения объектов нормативно-справочной информации, перечень которых определяется на этапе проектирования общих процессов.

ПС НСИ обеспечивает формирование и ведение следующих видов объектов нормативно-справочной информации:

объекты нормативно-справочной информации, входящие в состав ресурсов ЕС НСИ Союза;

кодификаторы (технологические справочники) – систематизированные кодифицированные перечни наименований объектов систематизации (классификации);

общие информационные ресурсы Комиссии в части общих (единых) реестров, ведение которых обеспечивается по унаследованной технологии (загрузка данных, представляемых уполномоченными органами государств-членов, в форматах xls, dbf, csv, xml);

технологические ресурсы (реестры (перечни) различных видов объектов нормативно-справочной информации и т.п.);

прочие технологические и вспомогательные справочники и классификаторы, используемые для обеспечения управления объектами ПС НСИ и реализации общих процессов.

В случае централизованного ведения объекта нормативно-справочной информации

ПС НСИ является первоисточником справочных данных по этому объекту для информационных систем Комиссии и уполномоченных органов.

В рамках централизованного ведения объектов нормативно-справочной информации ПС НСИ обеспечивает осуществление следующих функций:

1) создание структуры, новых записей и изменение существующих записей объектов нормативно-справочной информации;

2) контроль целостности, полноты и корректности записей объектов нормативно-справочной информации;

3) управление процессом выпуска новых версий объектов нормативно-справочной информации и их архивного хранения за предшествующий период времени.

В случае децентрализованного ведения объектов нормативно-справочной информации ПС НСИ обеспечивает осуществление функции объединения разрозненных справочников объектов нормативно-справочной информации, реализуя комплекс процедур слияния данных, получаемых из информационных систем уполномоченных органов.

В части объектов нормативно-справочной информации ПС НСИ обеспечивает распространение данных с использованием интеграционной платформы

в другие подсистемы интегрированной системы, а также в национальные сегменты.

Получение данных из информационных систем уполномоченных органов и распространение отдельных объектов нормативно-справочной информации в национальные сегменты осуществляется в соответствии с Правилами электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 27 января 2015 года №5 (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01420759/clcd_28012015_5), с учетом положений технологических документов, типовой перечень которых утвержден Решением Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 года №200 (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0043837/clcd_06112014_200).

Примером технологических документов, предусматривающих регламентацию процессов информационного взаимодействия между уполномоченными органами государств-членов и Комиссией при формировании и распространении объектов нормативно-справочной информации, ведение которых обеспечивается по централизованной и децентрализованной схеме, являются технологические документы, утвержденные Решением Коллегии Комиссии от 19 января 2016 года №5 (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0149415/clcd_22012016_5), в редакции Решения Коллегии Комиссии от 6 апреля 2021 года №40, (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01428873/err_09042021_40).

Также ПС НСИ обеспечивает возможность публикации объектов нормативно-справочной информации на информационном портале Союза (<https://opendata.eaeunion.org/ru-ru/Pages/about.aspx>).

До 2022 года ПС НСИ была реализована на основе платформы Talend Platform for MDM. В качестве системы управления базами данных для ПС НСИ использовался СУБД Microsoft SQL Server версии 2012.

В связи с прекращением технической поддержки программного обеспечения Talend Platform for MDM в целях обеспечения работоспособности ПС НСИ в 2022 году была обеспечена модернизация ПС НСИ в части смены её платформенных решений, внедрения первоочередных модернизированных компонент ПС НСИ и миграции данных из ранее действовавшей версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM, а также обеспечена публикация данных на информационном портале Союза в объеме оказания услуг первой очереди.

В рамках указанных мероприятий в 2022 году обеспечивается:

1) подготовка и согласование с Заказчиком частного технического задания на модернизацию ПС НСИ, предусматривающего оказание услуг по поэтапной модернизации ПС НСИ, внедрению модернизированных компонент ПС НСИ и миграции данных из действующей версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM и их публикации на информационном портале Союза (далее - подготовка и согласование с Заказчиком частного технического задания на модернизацию ПС НСИ);

2) технорабочее проектирование модернизированной ПС НСИ в соответствии с требованиями частного технического задания на модернизацию ПС НСИ, реализация которых предусмотрена в рамках первой очереди оказания услуги (далее - технорабочее проектирование модернизированной ПС НСИ (первая очередь));

3) внедрение модернизированных компонент ПС НСИ и обеспечение миграции данных из действующей версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM и их публикации на информационном портале Союза в соответствии с требованиями частного технического задания на модернизацию ПС НСИ, реализация которых предусмотрена в рамках первой очереди оказания услуги (далее - внедрение модернизированных компонент ПС НСИ (первая очередь)).

В 2023 году необходимо продолжить работы по модернизации ПС НСИ в целях обеспечения реализации всех ее информационных и функциональных возможностей на новом платформенном решении, обеспечив модернизацию и внедрение модернизированных компонент ПС НСИ второй очереди и миграцию данных из ранее действовавшей версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM, а также обеспечив публикацию данных на информационном портале Союза в объеме оказания услуг второй очереди.

Требования к составу оказываемых услуг

Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, направлены на выполнение в 2023 году приоритетных задач по модернизации ПС НСИ и связаны со сменой её платформенных решений, а также с обеспечением внедрения модернизированных компонент ПС НСИ и миграцией данных.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

технорабочее проектирование модернизированной ПС НСИ в соответствии с требованиями частного технического задания на модернизацию ПС НСИ, реализация которых предусмотрена в рамках второй очереди оказания услуги (далее - технорабочее проектирование модернизированной ПС НСИ (вторая очередь));

внедрение модернизированных компонент ПС НСИ и обеспечение миграции данных из версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM и их публикации на информационном портале Союза в соответствии с требованиями частного технического задания на модернизацию ПС НСИ, реализация которых предусмотрена в рамках второй очереди оказания услуги (далее - внедрение модернизированных компонент ПС НСИ (вторая очередь)).

Требования к содержанию оказываемых услуг

Общие требования к ПС НСИ

В рамках оказания услуг по технорабочему проектированию модернизированной ПС НСИ (вторая очередь) и внедрению модернизированных компонент ПС НСИ (вторая очередь) необходимо учитывать следующие общие функциональные требования к ПС НСИ:

ПС НСИ должна состоять из следующих функциональных подсистем:

- подсистема хранения данных объектов нормативно-справочной информации;
- подсистема управления метамodelью;
- подсистема работы с данными ПС НСИ;
- подсистема администрирования;

- подсистема интеграции;
- подсистема публикации данных объектов нормативно-справочной информации;
- подсистема управления качеством данных.

ПС НСИ должна обеспечивать формирование и ведение объектов нормативно-справочной информации, виды которых определены в пункте 2 Раздела II настоящего Извещения.

ПС НСИ должна обеспечивать ведение ресурсов ЕС НСИ Союза в соответствии с Положением и Методологий.

ПС НСИ должна обеспечивать ведение следующих технологических ресурсов:

- реестр объектов нормативно-справочной информации;
- реестр нормативно-правовых актов Союза;
- реестр нормативно-справочной информации Союза;
- реестр кодификаторов (технологических справочников);
- реестр национальных справочников (классификаторов), используемых для заполнения электронных документов (сведений).

В рамках подсистемы хранения данных объектов нормативно-справочной информации ПС НСИ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

создание новых записей и изменение существующих записей объекта нормативно-справочной информации с сохранением истории изменения данных (для централизованного ведения);

учет событий изменения данных объекта нормативно-справочной информации с целью дальнейшей их обработки, а также журналирование информации о произведенном изменении данных;

формирование (консолидация данных) объекта нормативно-справочной информации на основе данных, получаемых из информационных систем уполномоченных органов государств-членов;

контроль целостности, полноты и корректности записей объектов;

нормативно-справочной информации;

управление процессом выпуска новых версий объектов нормативно-справочной информации.

В рамках подсистемы управления метамоделью ПС НСИ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

создание (изменение) мета описания структуры объекта нормативно-справочной информации, входящих в состав ресурсов ЕС НСИ Союза (включая кодификаторы (технологические справочники));

изменение (удаление) мета описания структуры объекта нормативно-справочной информации, входящих в состав ресурсов ЕС НСИ Союза (включая кодификаторы (технологические справочники)), с сохранением истории изменений;

установления связей («один к одному», «один-ко-многим», «многие-ко-многим») между мета описаниями структур отдельных объектов нормативно-справочной информации, входящих в состав ресурсов ЕС НСИ Союза;

формирование паспорта справочника (классификатора) в соответствии с требованиями Положения и Методологии, в том числе на основе загрузки сведений паспорта из внешнего файла в формате xml;

экспорт мета описания структуры объекта НСИ во внешний файл формата xml;

учет событий изменения (удаления) мета описания структуры объекта нормативно-справочной информации, входящих в состав ресурсов ЕС НСИ Союза (включая кодификаторы (технологические справочники)) с целью дальнейшей их обработки, а также журналирование информации о произведенном изменении данных;

создание мета описания структуры объекта нормативно-справочной информации, входящих в состав ресурсов ЕС НСИ Союза (включая кодификаторы (технологические справочники)) посредством импорта из внешнего файла.

В рамках подсистемы работы с данными ПС НСИ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

ПС НСИ должна иметь пользовательский интерфейс, позволяющий создавать и изменять существующие записи объекта нормативно-справочной информации, формировать мета описание структуры объектов нормативно-справочной информации, входящих в состав ресурсов ЕС НСИ Союза (включая кодификаторы (технологические справочники)).

ПС НСИ должна иметь пользовательский интерфейс, позволяющий обеспечивать возможность выполнять просмотр и поиск данных объектов нормативно-справочной информации с использованием условий фильтрации и их сочетаний, объединенных посредством логических операторов «И», «ИЛИ».

ПС НСИ должна обеспечивать возможность просмотра истории изменения записей объектов нормативно-справочной информации.

ПС НСИ должна предоставлять функцию экспорта данных объектов нормативно-справочной информации в форматы csv, xls и xml с учетом предварительно сохраненных условий поиска и фильтрации данных.

ПС НСИ должна поддерживать следующие представления данных объектов нормативно-справочной информации:

иерархическое;

фасетное;

линейное.

ПС НСИ должна обеспечивать возможность загрузки данных общих информационных ресурсов Комиссии в части общих (единых) реестров, ведение которых обеспечивается по унаследованной технологии, до момента ввода в действие соответствующих общих процессов Союза;

загрузка данных, в том числе получаемых от операторов единой системы нормативно-справочной информации Союза.

В рамках подсистемы администрирования ПС НСИ должна обеспечивать управление ролевой моделью (просмотр списка ролей пользователя, назначение (удаление) роли пользователю).

В рамках подсистемы интеграции ПС НСИ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

взаимодействие со смежными по отношению к ПС НСИ подсистемами интегрированной системы посредством интеграционной платформы в соответствии с Правилами электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 27 января 2015 г. № 5, в целях распространения данных объектов нормативно-справочной информации в другие подсистемы интегрированной системы;

распространения данных объектов нормативно-справочной информации с использованием интеграционной платформы в национальные сегменты государств-членов, в том числе по запросу.

В рамках подсистемы публикации данных объектов нормативно-справочной информации ПС НСИ должна обеспечивать выполнение следующих функций:

публикация паспорта и данных объектов нормативно-справочной информации на информационном портале Союза, в том числе в составе реестра нормативно-справочной информации Союза;

поиск и просмотр данных объектов нормативно-справочной информации;

экспорт данных объектов нормативно-справочной информации в форматы csv, xlsx и xml с учетом предварительно сохраненных условий поиска и фильтрации данных;

экспорт паспорта объекта ЕС НСИ Союза в формат pdf;

поддерживать следующие виды представлений данных объектов нормативно-справочной информации:

- иерархическое;
- фасетное;
- линейное.

предоставления сведений из ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза по запросу (вызов API подсистемы публикации данных ПС НСИ).

обеспечивать публикацию и ведение:

- общей текстовой информации о ЕС НСИ Союза;
- глоссария понятий и терминов;
- ссылок на акты органов Союза, регламентирующие процессы создания и развития ЕС НСИ Союза;
- справочной информации о ЕС НСИ Союза, в том числе формируемой в автоматизированном режиме.

Подсистема управления качеством данных ПС НСИ должна обеспечивать возможность реализации проверок данных, вводимых как при ручном, так и при автоматическом внесении изменений.

Технорабочее проектирование

В рамках оказания услуг по технорабочему проектированию модернизированной ПС НСИ (вторая очередь) и внедрению модернизированных компонент ПС НСИ (вторая очередь) должны быть также учтены следующие требования к техническому и программному обеспечению ПС НСИ:

при модернизации ПС НСИ должны быть применены современные программные продукты производства государств-членов Союза, либо свободно-распространяемое программное обеспечение, обеспечивающие необходимый уровень надежности, производительности, безопасности и технологической независимости от поставщиков проприетарного программного обеспечения. При этом, в случае если права на использование, модификацию и (или) распространение указанного программного обеспечения (в том числе, в виде исходных кодов) передаются по возмездному договору, указанные затраты должны быть учтены Исполнителем в стоимости оказания услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, и не требовать дополнительного расходования средств Заказчика на их приобретение;

при модернизации ПС НСИ должно быть применены программные продукты (программное обеспечение), для обеспечения сопровождения и технической поддержки которых отмечается наличие достаточного количества квалифицированных специалистов в государствах-членах Союза;

разрабатываемое в рамках реализации работ второй очереди специальное программное обеспечение должно обеспечивать необходимые для процесса ведения и распространения ЕС НСИ Союза характеристики масштабируемости, надежности и производительности;

используемое для функционирования ПС НСИ общесистемное программное обеспечение не должно противоречить принятой общей технологической и информационной политике Комиссии;

в качестве системы управления базами данных для ПС НСИ должна использоваться СУБД PostgreSQL версии 11 или выше;

модернизированные компоненты Подсистемы ПС НСИ должны быть реализованы на базе:

- OpenJDK builds of Liberica JDK 17;
- Spring Boot 2.6.6;
- Vue версии 3.2.31 или выше;
- Vite версии 2.5.10 или выше;
- Npm версии 8.9.0 или выше;
- Maven версии 3.8.5 или выше;
- OpenSearch версии 2.3.0 или выше;
- OpenSearch версии 2.3.0 или выше;

работа пользовательского WEB-интерфейса должна поддерживаться браузерами: Microsoft Edge версии 107 и выше, Google Chrome версии 107 и выше, Mozilla Firefox версии 106 и выше.

Технорабочее проектирование модернизированной ПС НСИ (вторая очередь)

В рамках оказания услуги по технорабочему проектированию модернизированной ПС НСИ (вторая очередь) в соответствии с разработанным в рамках реализации работ первой очереди и согласованным с Заказчиком частным техническим заданием на модернизацию ПС НСИ должно быть обеспечено:

техническое проектирование подсистемы в объеме требований, определенных в пунктах настоящего Технического задания: в части объектов нормативно-справочной информации, имеющих «иерархическое» и «фасетное» представление (далее – иерархические объекты);

рабочее проектирование подсистемы.

По результатам оказания услуги по технорабочему проектированию модернизированной ПС НСИ (вторая очередь) должна быть представлена документация техно-рабочего проекта, исходные коды разработанного программного обеспечения и дистрибутивы модернизированных в рамках второй очереди компонент ПС НСИ.

Работы по технорабочему проектированию модернизированной ПС НСИ в рамках первой очереди не входят в состав услуг по модернизации подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров интегрированной системы в 2023 году.

Необходимо учитывать, что в рамках первой очереди оказания услуги по технорабочему проектированию модернизированной ПС НСИ было обеспечено проведение технорабочего проектирования в части объектов нормативно-справочной информации, имеющих «линейное» представление (далее – линейные объекты).

Внедрение модернизированных компонент ПС НСИ (вторая очередь)

В рамках оказания услуги по внедрению модернизированных компонент ПС НСИ (вторая очередь) должны быть обеспечено:

миграция «исторического» массива данных, накопленных в 2015 – 2023 годах в версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM в части общих (единых) реестров, ведение которых обеспечивается по унаследованной технологии (загрузка данных, представляемых уполномоченными органами государств-членов, в форматах xls, dbf, csv, xml);

внедрение (ввод в действие) модернизированных в рамках второй очереди компонент ПС НСИ, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке, настройке и наладке указанных компонент ПС НСИ в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре интеграционного сегмента Комиссии;

консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке, настройке и наладке модернизированных в рамках первой очереди компонент ПС НСИ в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре интеграционного сегмента Комиссии;

подготовка отчета по результатам оказания услуги внедрение модернизированных компонент ПС НСИ (вторая очередь) и согласование его с Заказчиком.

Работы по внедрению модернизированных компонент ПС НСИ в рамках первой очереди не входят в состав услуг по модернизации подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров интегрированной системы в 2023 году.

Необходимо учитывать, что в рамках первой очереди оказания услуги по внедрению модернизированных компонент ПС НСИ было обеспечено:

1) миграция «исторического» массива данных, накопленных в 2015 – 2022 годах в версии ПС НСИ на платформе Talend Platform for MDM в части следующих видов объектов нормативно-справочной информации:

объекты нормативно-справочной информации, входящие в состав ресурсов ЕС НСИ Союза;

кодификаторы (технологические справочники) – систематизированные кодифицированные перечни наименований объектов систематизации (классификации);

технологические ресурсы (реестры (перечни) различных видов объектов нормативно-справочной информации и т.п.);

прочие технологические и вспомогательные справочники и классификаторы, используемые для обеспечения управления объектами ПС НСИ и реализации общих процессов;

2) внедрение (ввод в действие) модернизированных в рамках первой очереди компонент ПС НСИ.

Обновление ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза

Должна быть обеспечена своевременная актуализация в ПС НСИ справочников и классификаторов, оператором которых актами органов Союза определена Комиссия, включенных в состав единой системы нормативно-справочной информации (ЕС НСИ) Союза.

Актуализация справочников и классификаторов, входящих в состав НСИ Союза, должна осуществляться в срок не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения от Заказчика, и в соответствии с требованиями актов органов Союза.

Перечень справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза входящих в объем настоящего Технического задания определен в Планах мероприятий по формированию и совершенствованию единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза. Услуги по актуализации справочников и классификаторов, по которым определены операторы ЕС НСИ Союза, не входят в объем настоящего Технического задания и при необходимости организуются Заказчиком в рамках отдельных договоров.

В рамках указания услуги по актуализации справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (для каждого справочника и классификатора) должно обеспечиваться:

- 1) наполнение справочников и классификаторов в новой структуре;
- 2) загрузка справочников и классификаторов в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- 3) размещение справочников и классификаторов и связанной с ними информации в реестре нормативно-справочной информации Союза.

Оказание услуг по загрузке справочников и классификаторов в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров должно включать:

- 1) реализацию первичной загрузки информации в справочники и классификаторы, в том числе получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);
- 2) реализацию функций по загрузке измененной информации справочников и классификаторов, получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);
- 3) обеспечение контроля загружаемой информации в справочники и классификаторы, формирование протоколов обработки информации по его результатам.

Полный комплект материалов, необходимых для загрузки сведений справочника (классификатора) в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, представляется Исполнителю Заказчиком.

Актуализация справочников и классификаторов выполняется при выявлении Заказчиком необходимости внесения изменений в ранее утвержденные решениями Коллегии Комиссии справочники и классификаторы.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.

Приложение В
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

Требования к оказанию услуг в части поддержки функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы

При оказании услуг должны быть учтены:

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 6 сентября 2022 г. № 125 «Об утверждении технического задания на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105 «О Стратегии развития трансграничного пространства доверия» (далее – Стратегия ТПД);

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов»;

результаты работ по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе по созданию и модернизации подсистемы ДТС Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в составе интеграционного сегмента интегрированной системы;

иные акты Комиссии, представленные Заказчиком Исполнителю при оказании услуг в рамках настоящего Технического задания.

Сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интегрированной системы должно выполняться в том числе в соответствии с Регламентом сопровождения и технического обслуживания интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 6 августа 2019 г. № 136.

По поручению Заказчика Исполнитель должен:

1) принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях разработанных (модернизированных) подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе осуществлять совместно с разработчиком:

а) проводить проверку программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным техническим требованиям (техническое задание, частное техническое задание, технологические документы, задания на разработку, технические требования и пр.);

б) осуществлять загрузку представленных отчетных материалов в систему непрерывной интеграции;

в) проводить компиляцию текстов программных компонентов в исходном коде (исходных текстов программ), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов, в соответствии с описанием программного обеспечения (или иным документом из состава представленных технического проекта и рабочей документации) с использованием системы непрерывной интеграции и проверку соответствия полученных результатов компиляции с программными компонентами в исполняемом виде (дистрибутивами программного обеспечения), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов;

г) предоставлять механизмы автоматизированного тестирования исходного кода на уязвимости;

д) выполнять развертывание скомпилированных программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящего в состав рабочей документации проекта;

е) обеспечивать выполнение сценариев и контрольных примеров в соответствии с программой и методикой испытаний, а также дополнительными вариантами примеров и сценариев по поручению Заказчика, которые могут включаться в программу и методику испытаний в момент проведения приемосдаточных испытаний;

2) осуществлять развертывание, настройку и наладку программного обеспечения в контуре приемосдаточных испытаний, первичное наполнение баз данных тестовыми данными (тестовые данные предоставляются Заказчиком) и техническую поддержку проведения приемосдаточных испытаний;

3) осуществлять развертывание, настройку и наладку программного обеспечения в контуре межгосударственного тестирования, наполнение баз данных тестовыми данными (сформированными на основе данных из продуктивного контура) и принимать участие в проведении межгосударственного тестирования с заинтересованными государствами-членами (при необходимости) по заявкам Заказчика;

4) осуществлять развертывание, настройку и наладку программного обеспечения в продуктивном контуре и наполнение баз данных данными из предыдущих версий программного обеспечения в продуктивном контуре (миграцию данных) с предварительной проверкой обновлений на предпродуктивном контуре;

5) осуществлять архитектурное сопровождение мероприятий по созданию и развитию интегрированной системы в части обеспечения информацией об актуальном состоянии текущей ИТ-архитектуры, проектирования целевой ИТ-архитектуры, определения целевого стека технологий и обеспечения архитектурного контроля решений, разрабатываемых в рамках развития интегрированной системы.

С целью организации работ специалистов организаций, осуществляющих оказание Заказчику услуг по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы по поручению Заказчика Исполнитель должен:

- произвести установку комплекса программного обеспечения, необходимого для управления процессом разработки программных компонентов и модулей, осуществляемой третьими сторонами-исполнителями Заказчика;
- осуществить настройку ПО управления процессом разработки;
- провести интеграцию ПО управления процессом разработки со службой каталога Заказчика;
- провести интеграцию ПО управления процессом разработки с Подсистемой контроля версий Заказчика;
- настроить доски Kanban;
- произвести настройку проектных ролей;
- настроить отчёты о выполнении работ на основании сущностей, отвечающих за постановку задач, используемых в ПО управления процессом разработки.

С целью обеспечения качества тестирования программного обеспечения и ускорения проведения проверок, по поручению Заказчика Исполнитель должен:

- произвести установку комплекса программного обеспечения, необходимого для работы структуры и библиотек автоматического тестирования кода и исполняемого ПО;
- развернуть комплекс программного обеспечения, необходимый для визуализации и хранения исторических данных тестов;
- произвести добавление автотестов в структуру проекта в подсистеме контроля версий;
- проводить тестирование компонентов по требованию или по изменению их версии на тестовом контуре по всем доступным для тестирования на момент выпуска новой версии компонента видам сообщений и процессов;
- проводить сравнение сообщений, проходящих между шлюзами, на соответствие регламенту и описанным в них стандартам;
- обеспечивать человекочитаемость результатов выполнения тестов и найденных ошибок;
- сохранять исторические данные статистики прохождения тестовых прогонов и индивидуальных тестов;
- организовать поддержку и внесение изменения в схемы сообщений или системы тестов в период поддержки тестовой инфраструктуры.

По поручению Заказчика к инфраструктуре интеграционного сегмента, подсистемам и компонентам в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах должен обеспечиваться доступ специалистов организаций, осуществляющих оказание Заказчику услуг по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы.

По поручению Заказчика должно обеспечиваться пересоздание демонстрационного (обучающего) контура, а также контуров автономного и комплексного тестирования на протяжении срока действия договора.

Для обеспечения сопровождения компонентов интеграционного сегмента Комиссии Исполнителем должна быть организована двухуровневая (вторая и третья линия по отношению к Службе технической поддержки Комиссии) техническая поддержка интегрированной системы с единым каналом подачи заявок (телефон горячей линии, электронная почта) в составе действующей Службы технической поддержки Комиссии. Квалификация специалистов Исполнителя второй и третьей линий технической поддержки интегрированной системы должна быть достаточной для оказания услуг в рамках настоящего Технического задания.

Для оказания экспертных консультаций и оказания услуг по заявкам, выходящим за компетенцию специалистов второй линии поддержки, Исполнителем должны быть выделены эксперты по компонентам интегрированной системы (специалист третьей линии), в зону ответственности которых входит в том числе:

- участие в процессах поддержки, в части выявления проблем, ведения базы знаний и других функций, находящихся в зоне их компетенций;

- эскалация заявок, требующих привлечения разработчиков компонентов интегрированной системы или производителей ПО – в случае наличия действующей технической поддержки производителей ПО;

- участие в разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, постоянном совершенствовании процессов поддержки и эксплуатации компонентов интегрированной системы.

Сопровождение компонентов интегрированной системы должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).

Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen ServiceDesk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки Исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется регламентом взаимодействия, который разрабатывается Исполнителем после заключения договора на оказание услуг по настоящему Техническому заданию в течение 10 рабочих дней для согласования с Заказчиком.

На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора должен быть подготовлен и представлен на согласование Заказчику порядок оказания услуг по технической поддержке и сопровождению компонентов интегрированной системы, подсистемы информационной безопасности интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (в терминах ITIL/ITSM – соглашение об уровне обслуживания (SLA), далее – Порядок), который должен определять в том числе:

- контактных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя;

порядок взаимодействия при организации оказания услуг, в том числе порядок регистрации, обработки и исполнения заявок (обращений);

требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки;

требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению;

классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуг по технической поддержке и сопровождению;

график и периодичность оказания услуг по технической поддержке, сопровождению и обеспечению функционирования интегрированной системы.

Исполнитель должен осуществлять сопровождение и техническое обслуживание в соответствии с согласованным с Заказчиком Порядком.

Исполнитель до начала оказания услуг в обязательном порядке предоставляет в Комиссию информацию по составу рабочей группы (в том числе включающую: ФИО, адрес электронной почты, мобильный телефон для оперативной связи, информацию о квалификации применительно к оказанию услуг в рамках настоящего Технического задания) в виде таблицы в формате Microsoft Excel или ином формате, согласованном Заказчиком. Для каждого участника рабочей группы должна быть определена зона ответственности в рамках выполнения услуг по договору.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель в рамках оказания услуг настоящего Технического задания должен предоставлять информацию Заказчику по принципу «единого окна».

Требования к уровню обслуживания

Исполнитель должен осуществлять техническую поддержку с классификацией запросов по приоритетам, в соответствии с Таблицей В.1.

Таблица В.1. Классификация приоритетов Запросов

Приоритет	Критерий
Блокирующий	Подсистема (компонент) интегрированной системы полностью не доступна для всех категорий пользователей
Критический	Одна или более функций любой подсистемы (компонента) интегрированной системы полностью не доступны для всех категорий пользователей
Высокий	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для группы пользователей
Средний	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для отдельных пользователей
Низкий	Выполнение функций подсистемы (компонента) интегрированной системы возможно с замечаниями (например, увеличено время отклика)

Приоритеты типов «Блокирующий», «Критический» и «Высокий» применимы к продуктивному контуру интеграционного сегмента. Приоритет запроса на обслуживание устанавливается Заказчиком при первом обращении по проблеме.

Если в процессе решения Запроса исполнитель применил обходное решение, позволяющее восстановить функционирование подсистем и компонентов непроектным способом, или выясняются обстоятельства, свидетельствующие о том, что Запрос неверно отнесен к той или иной категории согласно классификации неисправностей, в связи с большим или меньшим влиянием на работу подсистем и компонентов интегрированной системы, то приоритет такого Запроса может быть изменен, но только по согласованию сторон. Классификация приоритетов запросов в Таблице В.1 приведена для примера и не являются исчерпывающей.

Сроки выполнения работ по запросам определяются в зависимости от приоритета запроса в соответствии с Таблицей В.2.

Таблица В.2. Сроки выполнения работ по заявкам

Тип заявки	Срок выполнения
Инцидент	не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
Запрос на обслуживание	время перевода заявки в статус «в работе» – не более 1 часа время перевода заявки в статус «отложена» или «отменена» – не более 4 часов время выполнения заявки – не более 48 часов
Запрос на доработку	время выполнения заявки не более 12 часов общий срок доработки подсистемы (компонента) интегрированной системы не регламентирован и определяется для каждой заявки индивидуально
Регламентные работы	срок согласования регламентных работ – не более 4 часов срок выполнения регламентных работ – не более 4 часов

Параметры обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 1 и Категории 2 должны соответствовать Таблицам В.3-В.6.

Таблица В.3. Параметры обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 1

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистем и компонентов	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году»

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
	интегрированной системы		
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году»
		Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при обнаружении проблемы системой мониторинга	«Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут. «Высокий» – в течение 30 минут

Таблица В.4. Сроки выполнения работ для подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 1

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистем и компонентов интегрированной системы (включая применение временного решения)	Время восстановления после обнаружения инцидента	– не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» – не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» – не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» – не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» – не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
2	Срок выполнения запросов на обслуживание	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	– не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» – не более 6 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» – не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» – не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» – не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
3	Срок выполнения запросов на доработку	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	В соответствии с Таблицей 3
4	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Заказчиком)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 9 часов
		Разрешенный период времени суток	С 23:00 до 08:00

Таблица В.5. Параметры обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 2

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистем и компонентов интегрированной системы	Период времени в течение суток	9x5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени)
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы	Период времени в течение суток	9x5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени)
		Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при обнаружении проблемы системой мониторинга	«Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут. «Высокий» – в течение 30 минут

Таблица В.6. Сроки выполнения работ для подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 2

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистем и компонентов интегрированной системы (включая применение временного решения)	Время восстановления после обнаружения инцидента в рабочих часах	– не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» – не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» – не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» – не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний»

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
			– не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
2	Срок выполнения запросов на обслуживание	Время выполнения запроса с момента подачи заявки в рабочих часах	– не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» – не более 6 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» – не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» – не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» – не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
3	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Заказчиком)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 14 часов
		Разрешенный период времени суток	С 19:00 до 09:00

Определение критериев качества услуг

Критерии выполнения качества оказываемых услуг по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы устанавливаются:

- Для инцидентов и запросов на обслуживание с Блокирующим и Критичным приоритетами – 100% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 25%;
- Для инцидентов и запросов на обслуживание с Высоким, Средним и Низким приоритетом – 75% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 25%.

В случае несоблюдения критериев качества и/или сроков проведения работ по каждому этапу календарного плана, Исполнителю начисляется неустойка в размере 10% от стоимости этапа.

Требования к контролю качества оказания услуг

Контроль параметров предоставления услуг, указанных в Таблицах В.3-В.6, должен осуществляться специалистами Исполнителя. При необходимости может осуществляться выборочный или полный контроль параметров предоставления услуг специалистами Заказчика.

Для обеспечения контроля качества предоставляемых услуг со стороны Исполнителя должны осуществляться следующие действия:

- фиксирование всех параметров мониторинга, администрирования и технического обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы, указанных в Таблицах В.3-В.6;

- предоставление ежеквартальных отчетов в разрезе каждой подсистемы:
 - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных за отчетный период;
 - по работам на подсистемах и компонентах интеграционного сегмента;
 - по доработкам программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы;
 - об устранённых инцидентах и аварийных ситуациях;
 - о соответствии SLA;
 - о выполненных специалистами Исполнителя работах;
 - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных, но не закрытых в предыдущем отчетном периоде;
 - информация о возможных рисках нарушения функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы;
 - рекомендации и предложения по результатам оказания услуг.

Для обеспечения качества оказываемых услуг Исполнитель должен:

- назначить выделенного сервис-менеджера для планирования и координации всех работ в рамках настоящего Технического задания;
- организовать работу 2-й (технические специалисты по сопровождению и эксплуатации) и 3-ей (эксперты в области средств защиты) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии;
- назначить ответственных специалистов технической поддержки для конкретной компоненты или подсистемы интегрированной системы, в обязанности которых будет входить постоянное нахождение на оперативной мобильной связи с ответственным сотрудником Комиссии в рабочие дни с 8:00 до 20:00 с целью обеспечения реакции на заявки пользователей в установленные сроки;
- предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы;
- предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию средств защиты информации (не допускается совмещение функций специалистов с вышеуказанной дежурной сменой);
- обеспечить возможность присутствия представителя Исполнителя (квалификации специалистов второй линии технической поддержки) на территории Заказчика по согласованному Заказчиком графику для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки непосредственно на объектах автоматизации по адресам местонахождения Заказчика с использованием средств вычислительной техники, предоставляемых Заказчиком.

Для обеспечения согласованного качества услуг в рамках обслуживания Исполнитель и Заказчик должны сформировать рабочую группу из числа работников обеих компаний. Такая группа должна иметь следующие обязанности и полномочия:

- контролировать соответствие объема и качества предоставляемых услуг контрактным обязательствам;
- рассматривать и решать спорные ситуации, возникающие в процессе исполнения контрактных обязательств;
- инициировать предложения по изменению объема и качества предоставляемых услуг.

Для обеспечения требований со стороны Заказчика по информационной безопасности при предоставлении услуг Исполнитель должен:

- предоставить список персонала, который будет участвовать в реализации настоящего Технического задания;

– обеспечить надлежащий уровень информационной безопасности при реализации удаленного доступа с площадки Исполнителя, в том числе:

не раскрывать третьим лицам идентификационную и аутентификационную информацию, предоставленную Заказчиком для обеспечения доступа в интегрированную систему;

не предоставлять третьим лицам доступ к средствам вычислительной техники, с использованием которых осуществляется доступ в интегрированную систему;

не распространять проектную, рабочую и эксплуатационную документацию на подсистемы и компоненты интегрированной системы, предоставляемую Заказчиком в рамках исполнения договора;

не устанавливать на серверы подсистем и компонентов интегрированной системы программное обеспечение, не предусмотренное эксплуатационной документацией без согласования с Заказчиком;

вести учет лиц, получивших доступ к информации, обрабатываемой в интегрированной системе и ставшей доступной Исполнителю в рамках исполнения договора, а также средств вычислительной техники Исполнителя, на которых обрабатывается информация интегрированной системы, в том числе резервные копии баз данных, конфигураций, образов серверов и пр.;

своевременно информировать Заказчика о необходимости изменения или отзыва полномочий доступа в связи с изменением или прекращением должностных обязанностей работников Исполнителя в части администрирования и технического обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы.

Заказчик определяет возможность и порядок предоставления удаленного доступа к ресурсам. Заказчик имеет право запросить отдельное соглашение о конфиденциальности, в котором все необходимые аспекты обеспечения информационной безопасности будут описаны более детально.

Приложение № В.1
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Проведение тестирования информационного взаимодействия при реализации
средствами интегрированной системы общих процессов**

Должны быть обеспечены подготовка и техническая возможность проведения тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов (межгосударственное тестирование) (в том числе с использованием ДТС Комиссии и государств-членов в отношении общих процессов, в которых предусмотрено применение электронной цифровой подписи (электронной подписи)).

Межгосударственное тестирование должно проводиться отдельно по каждому общему процессу. Срок, предмет, участники и формат тестирования определяются Заказчиком. О принятом решении Заказчик информирует Исполнителя не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения тестирования.

Межгосударственное тестирование должно проводиться в соответствии с актами органов Союза.

Для организации и проведения межгосударственного тестирования Исполнителем должно быть в том числе обеспечено:

1) разработка сценариев и контрольных примеров в составе программы и методики испытаний:

- подготовка и согласование с Комиссией перечня и состава контрольных примеров;
- подготовка согласование с Комиссией тестовых данных с высокой степенью реалистичности;
- подготовка и согласование с Комиссией сценариев взаимодействия участников;
- оформление с учетом требований внутреннего документооборота Комиссии;

2) техническая возможность проведения предварительных и официальных тестирований:

- функционирование тестового контура интеграционного сегмента Комиссии;
- функционирование экземпляров подсистем и компонентов, задействованных в реализации общих процессов;
- функционирование компонентов, обеспечивающих эмуляцию информационных систем участников общих процессов в национальных сегментах государств-членов (компоненты базовой реализации для проведения тестирования), в том числе формирование xml сообщений, необходимых для работы;
- интеграция тестового контура интеграционного сегмента Комиссии с тестовыми контурами национальных сегментов государств-членов;
- учет и обработка обращений участников тестирования;

- консультирование участников тестирования по работоспособности тестового контура интеграционного сегмента Комиссии;
 - проверка на наличие ошибок функционирования программного обеспечения сервисов общих процессов;
 - проверка передаваемой документации в части корректности описанных процессов установки и эксплуатации программного обеспечения сервисов общих процессов;
- 3) проведение:
- автономного тестирования;
 - комплексного тестирования;
 - предварительной репетиции тестирования;
 - официального тестирования.

Подготовка тестовых контуров осуществляется Исполнителем при участии организаций, оказывающих Комиссии услуги по модернизации интеграционного сегмента Комиссии, модернизации, сопровождению и обеспечению функционирования ДТС Комиссии и УЦ службы ДТС.

Исполнитель может привлекаться для участия во всех видах предварительного тестирования, в том числе от лица Комиссии, и осуществлять взаимодействие с участниками тестирования в рамках прохождения всех сценариев контрольного примера – мониторить обмен сообщениями между участниками, осуществлять анализ ошибок работы ПО, структуры и состава сообщений, вносить изменения в сценарии тестирования и контрольный пример, инициировать необходимые доработки системы на стороне Комиссии и других участников.

В рамках работ по введению в действие общих процессов в случае успешного завершения тестирования Исполнителем должны быть обеспечены установка, настройка и наладка программного обеспечения, используемого для реализации общих процессов, в продуктивном контуре (контур К4) интегрированной системы в интеграционном сегменте Комиссии, а также консультирование, содействие в установке, настройке и наладке программного обеспечения в национальных сегментах.

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов
(МГТ1)**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 20 общим процессам:

«13. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита»;

«21. Формирование, ведение и использование единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств – членов Евразийского экономического союза»;

«22. Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза»;

«23. Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза»;

«24. Формирование, ведение и использование в электронном виде единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также ведение и использование в электронном виде международных основ единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»;

«34-1. Обмен сведениями о результатах инспектирования систем менеджмента качества производителей медицинских изделий»;

«34-2. Обмен сведениями о результатах инспектирования производственных площадок производителей лекарственных средств на соответствие требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза»;

«34-3. Формирование, ведение и использование единой базы данных о клинических исследованиях»;

«35. Формирование и ведение единых реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза)» в части, касающейся единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011)»;

«37. Формирование, ведение и использование системы информирования об опасной продукции»;

«39. Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники»;

«44. Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных ветеринарных лекарственных препаратов, кормовых добавок для животных и не вступающих в непосредственный контакт с животными диагностических, дезинфицирующих, дезинсекционных и дезакарицидных средств ветеринарного назначения Евразийского экономического союза»;

«44-1. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных качественных и недоброкачественных ветеринарных лекарственных препаратов, а также фальсифицированных и (или) контрафактных ветеринарных лекарственных препаратов, выявленных в рамках государственного контроля и надзора в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

«44-2. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по неблагоприятным реакциям у животных, выявленным при применении ветеринарных лекарственных препаратов на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

«44-3. Формирование, ведение и использование единого реестра производителей ветеринарных лекарственных средств, производство которых признано соответствующим требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза»;

«44-4. Формирование, ведение и использование единого реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств»;

«47-1. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства»;

«73. Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

«77. Обеспечение обмена между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза электронными документами и (или) сведениями, необходимыми для установления и выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)»;

«78. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза в целях выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)».

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим
процессам (МГТ2)**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 29 общим процессам:

«1. Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений»;

«4. Формирование, ведение и использование общего реестра резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон»;

«11. Формирование, ведение и использование классификаторов, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

«12-1. Формирование, ведение и использование общего реестра уполномоченных экономических операторов»;

«14. Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля и подтверждения фактического вывоза товаров за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза»;

«15. Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе учета и контроля временно ввезенных на территорию государства – члена Евразийского экономического союза и временно вывезенных с такой территории транспортных средств международной перевозки»;

«16. Обеспечение обмена информацией в отношении транспортных средств, временно ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза физическими лицами для личного пользования, между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза»;

«17. Обеспечение обмена информацией в отношении автомобилей, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза и выпущенных для внутреннего потребления, между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза»;

«38. Обеспечение обмена сведениями в области обеспечения единства измерений, содержащимися в информационных фондах государств – членов Евразийского экономического союза»;

«40. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения на территориях государств – членов Евразийского экономического союза заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и (или) товаров (продукции) животного происхождения, опасных в ветеринарно-санитарном отношении, а также о принятых ветеринарно-санитарных мерах»;

«41. Обеспечение обмена ветеринарными сопроводительными документами (ветеринарными сертификатами), выданными в электронном виде»;

«42. Формирование, ведение и использование реестра организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение подконтрольных ветеринарно-санитарному надзору (контролю) товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»;

«45. Формирование, ведение и использование единой базы данных разрешений на ввоз (вывоз, транзит) подконтрольных ветеринарной службе грузов, выданных уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза»;

«47. Формирование, ведение и использование единого реестра сортов сельскохозяйственных растений»;

«49. Обеспечение обмена сведениями о суммах зачисленных и распределенных ввозных таможенных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей такие сведения»;

«50. Формирование, ведение и использование базы данных об объемах продажи (покупки) денежных средств, поступивших на счета в иностранной валюте государств – членов Евразийского экономического союза»;

«51. Обеспечение обмена сведениями, связанными с уплатой ввозных таможенных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей такие сведения»;

«56. Формирование, ведение и использование единого реестра свидетельств о государственной регистрации продукции»;

«57. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения инфекционных и массовых неинфекционных болезней (отравлений) и (или) распространения на таможенной территории Евразийского экономического союза продукции, опасной для жизни, здоровья человека и среды его обитания, а также о принятых санитарных мерах»;

«58. Обеспечение обмена информацией о введении временных санитарных мер»;

«59. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения карантинных объектов на таможенной территории Евразийского экономического союза, а также о принятых карантинных фитосанитарных мерах»;

«60. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах»;

«61. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о введении временных карантинных фитосанитарных мер»;

«62. Обеспечение обмена документами и (или) сведениями между Евразийской экономической комиссией и уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза при осуществлении контроля соблюдения общих правил конкуренции на трансграничных рынках и конкурентного (антимонопольного) законодательства, а также введения государственного ценового регулирования и оспаривания решений государств – членов Евразийского экономического союза о его введении» (в части государственного ценового регулирования);

«64. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза сведениями при перемещении и внутреннем транзите служебного и гражданского оружия по таможенной территории Евразийского экономического союза»;

«67. Формирование, ведение и использование единого реестра нотификаций»;

«75. Обеспечение обмена сведениями о суммах зачисленных и распределенных специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, а также формирование, ведение и использование базы данных, содержащей такие сведения»;

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами – членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами – членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических
документов общих процессов (МГТЗ)**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 7 общим процессам:

«29. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по выявленным нежелательным реакциям (действиям) на лекарственные средства, включающей сообщения о неэффективности лекарственных средств»;

«33. Формирование, ведение и использование единого реестра уполномоченных организаций Евразийского экономического союза, осуществляющих проведение исследований (испытаний) медицинских изделий в целях их регистрации»;

«34. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных мониторинга безопасности, качества и эффективности медицинских изделий»;

«35. Формирование и ведение единых реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза)» в части, касающейся единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии;

«36. Формирование и ведение единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров))»;

«60. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах»;

«73. Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза».

**Поддержка функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы
(за исключением подсистемы информационной безопасности)**

Исполнитель должен обеспечивать сопровождение и техническое обслуживание следующих подсистем и компонентов интегрированной системы:

- 1) компоненты информационного портала Союза:
 - а) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза, в т.ч. тематические разделы по направлениям (<https://opendata.eaeunion.org>);
 - б) портал нормативно-справочной информации (<https://nsi.eurasiancommission.org/>);
 - в) портал «Евразийская открытая модель информационной интеграции» (<http://eomi.eaeunion.org>);
 - г) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org>);
 - д) ресурс с информацией об интегрированной системе (<http://system.eaeunion.org>);
- 2) информационно-аналитическая подсистема;
- 3) подсистема статистики;
- 4) подсистема управления проектами и программами;
- 5) подсистема анализа барьеров и препятствий;
- 6) подсистема специализированного документооборота;
- 7) подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
- 8) подсистема технического регулирования;
- 9) подсистема управления общими процессами;
- 10) интеграционная платформа;
- 11) подсистема мониторинга и управления.

Сопровождение и техническое обслуживание следующих подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии не является предметом настоящего технического задания и организуется Заказчиком в рамках отдельных работ:

- 1) компоненты информационного портала Союза:
 - а) основной раздел информационного портала Союза (<https://info.eaeunion.org>);
 - б) официальный сайт Союза (<http://www.eaeunion.org>);
 - в) официальный сайт Комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>, <http://eec.eaeunion.org>);
 - г) портал цифровой повестки (<http://digital.eaeunion.org>);
 - д) портал официальной нормативно-правовой информации (<https://docs.eaeunion.org>);

- е) внутренний информационный портал Комиссии (<http://iss.eecommission.org>);
- ж) сайт информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>);
- з) информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант «Право ЕАЭС» (<http://pravo.eaeunion.org>);
- и) обучающий портал Союза (<http://educ.eaeunion.org>);
- к) мобильное приложение портала Союза;
- 2) подсистема ДТС Комиссии;
- 3) УЦ службы ДТС;
- 4) УЦ Комиссии.

В рамках оказания услуги должно обеспечиваться:

- 1) бесперебойное функционирование и техническое обслуживание компонентов интегрированной системы;
- 2) мониторинг функционирования компонентов интегрированной системы;
- 3) конфигурирование и настройка программного обеспечения компонентов интегрированной системы по заявкам пользователей;
- 4) обеспечение описания текущей ИТ-архитектуры интегрированной системы, включая описание следующих слоев информации:
 - автоматизируемые бизнес-процессы;
 - прикладные приложения, сервисное и системное ПО;
 - интеграции между приложениями;
 - ИТ-инфраструктура, используемая для эксплуатации интегрированной системы;
- 5) выполнение актуализации описания ИТ-архитектуры интегрированной системы, по факту внесения изменений в результате развития существующих компонентов и создания новых компонентов;
- 6) разработка целевой ИТ-архитектуры на конец 2023 года в соответствии с планом развития интегрированной системы на соответствующий год;
- 7) разработка документа с описанием целевого стека технологий, допустимых к применению при разработке новых программных компонентов интегрированной системы;
- 8) участие в согласовании технических заданий на развитие компонентов интегрированной системы с целью проверки закладываемых технических требований на соответствие целевой ИТ-архитектуре и целевому стеку технологий;
- 9) участие в согласовании проектных документов с целью проверки технических решений на соответствие целевой ИТ-архитектуре и целевому стеку технологий;
- 10) участие совместно с организациями, осуществляющими оказание услуг Заказчику в рамках отдельных договоров по разработке и модернизации программного обеспечения компонентов интегрированной системы, в том числе вновь разрабатываемых подсистем, в

развертывании такого программного обеспечения в тестовых и продуктивном контурах интеграционного сегмента Комиссии;

11) участие в приемо-сдаточных испытаниях разработанных (модернизированных) подсистем и компонентов интегрированной системы (разработка и модернизация подсистем и компонентов интегрированной системы организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

12) формирование через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на доработку программного обеспечения сопровождаемых компонентов интегрированной системы на основе анализа результатов мониторинга функционирования и эксплуатации компонентов интегрированной системы, а также анализа первичных заявок пользователей (доработка программного обеспечения организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

13) проверка работоспособности выполненных доработок программного обеспечения и соответствия технической реализации разработок техническому проекту и рабочей документации (доработка программного обеспечения организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

14) мониторинг и анализ функционирования компонентов интегрированной системы;

15) регистрация событий через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на основе мониторинга функционирования компонентов интеграционного сегмента Комиссии и информационного взаимодействия между сегментами интегрированной системы;

16) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интегрированной системы;

17) функционирование системно-технической инфраструктуры интегрированной системы;

18) доступ пользователей к компонентам интеграционного сегмента Комиссии в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах в соответствии с технической документацией на компоненты интеграционного сегмента Комиссии, а также организационно-распорядительными документами Заказчика;

19) поддержание работоспособности и сопровождение подсистемы контроля версий, в том числе:

- консультации по работе и особенностям работы с подсистемой контроля версий;
- помощь в настройке новых пайплайнов;
- добавление программного обеспечения для сборки на сервер сборки;
- консультации по добавлению зависимостей в систему хранения артефактов;
- добавление новых репозиторий в систему контроля версий исходного кода для существующих и новых компонентов системы;
- техническая поддержка инфраструктурных элементов при возникновении проблем в штатной работе подсистемы контроля версий;

20) обеспечение работ по автоматическому тестированию;

- регулярное проведение тестовых сценариев на примерах верно и неверно заполненных пакетов, а также контрольных примерах, разработанных для общих процессов;
- регулярное проведение тестовых сценариев при смене версии компонентов тестового контура;
- своевременное обновление описаний протокола при изменениях регламента или состава пакетных данных;
- мониторинг процента успешности тест-циклов, отслеживание причин возникновения ошибок и своевременное обновление тестов;
- поддержание истории прохождения тестов в доступном и визуально читаемом состоянии;
- обновление тестовых библиотек.

В рамках задач по анализу исходного кода приложений на наличие уязвимостей Исполнитель должен:

- проводить анализ исходного кода приложений, разработанных на языках программирования PHP, Java, C#, Visual Basic .NET, Python, Objective C, Swift, C/C++, Go, JavaScript, Kotlin и SQL (диалекты PL/SQL, T-SQL и MySQL);
- формировать отчеты, содержащие информацию об идентифицированных уязвимостях;
- реализовать классификацию выявленных уязвимостей в соответствии с категориями, определенными в следующих документах и классификаторах:
 - OWASP Top 10 2017;
 - OWASP Mobile Top 10 2016;
 - PCI DSS 3.2;
 - SANS Top 25;
 - NIST 800-53 (revision 4);
 - Common Vulnerabilities and Exposures (CVE);
 - Common Weakness Enumeration (CWE);
- осуществлять исследование исходного кода приложений на предмет наличия в них уязвимостей с использованием статического метода анализа безопасности (Static Application Security Testing, SAST). Для выявленных уязвимостей, пригодных к непосредственной эксплуатации злоумышленником должны генерироваться скрипты эксплуатации уязвимости;
- выявлять уязвимости второго порядка, пригодные к эксплуатации злоумышленником при условии проведения предварительных действий в приложении и/или его окружении;
- выявлять потенциальные уязвимости, пригодные к эксплуатации злоумышленником при условии проведения доработки программного кода приложения;

- осуществлять идентификацию наименований и версий сторонних библиотек, используемых приложением;
- осуществлять выявление уязвимостей в сторонних библиотеках, используемых приложением посредством сопоставления выявленного наименования и версии библиотеки с данными базы знаний уязвимостей;
- интегрировать процессы проверок в используемые в Подсистеме контроля версий конвейеры сборки (пайплайны) программного обеспечения.

Работы по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе подсистемы информационной безопасности должны выполняться вне зависимости от их эксплуатируемых версий и версий общесистемного программного обеспечения, применяемого у Заказчика.

В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнитель должен выполнять работы в соответствии с проектной документацией, руководствами администратора и пользователя, внутренними техническими регламентами обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы. Указанная документация должна предоставляться Заказчиком после заключения договора.

В рамках оказания услуг по поддержке функционирования информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Исполнитель должен в том числе обеспечивать:

- 1) прием заявок пользователей (по телефону, письменно по электронной почте) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;
- 2) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и техническим обслуживанием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, по телефону или электронной почте;
- 3) выполнение обновлений программного обеспечения в случаях:
 - наличия действующей поддержки производителя программного обеспечения;
 - не требующих смены текущей мажорной версии продукта.
- 4) выполнение регламентных работ, предусмотренных технической документацией на сопровождаемые подсистемы и компоненты интегрированной системы;
- 5) оповещение уполномоченных лиц и первой линии поддержки информационных систем Заказчика о временной недоступности подсистем и компонентов интегрированной системы, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;
- 6) актуализацию предоставленной Заказчиком рабочей документации и методических материалов по эксплуатации подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (инструкции, рекомендации, порядки, правила и прочие материалы);
- 7) проведение консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии персонально на рабочих местах пользователей по отдельному запросу от Заказчика, в том числе в форме групповых

консультаций, за исключением: обучения по работе с подсистемами; обучения и консультаций по функциональной логике общих процессов;

8) наполнение контентом информационных баз (по запросам Заказчика), за исключением обновления ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза;

9) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при установке и настройке подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе модулей (компонентов), разработанных в рамках текущей модернизации подсистем и компонентов интегрированной системы, на серверах и на рабочих местах пользователей;

10) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при тестировании и апробации доработанного программного обеспечения, в том числе на аппаратно-программных средствах Заказчика, уполномоченными лицами Заказчика;

11) администрирование информационных баз подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

12) мониторинг функционирования подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, в том числе анализ производительности вычислительной и коммуникационной инфраструктуры, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы, и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;

13) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);

14) настройку и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;

15) периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;

16) администрирование состава ролей и прав пользователей;

19) пересоздание демонстрационного (обучающего) контура, а также контуров автономного и комплексного тестирования.

В рамках оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию для целей виртуализации должно быть, в том числе, обеспечено:

- настройка программного обеспечения среды виртуализации;
- создание и клонирование виртуальных машин;
- управление ресурсами виртуальных машин;
- управление сетевыми и дисковыми ресурсами;
- управление системой безопасности и пользователями;
- создание шаблонов виртуальных машин;
- восстановление после сбоев на основе существующей политики копирования-восстановления;

- управление и настройка коммутатора сопряжения с виртуальной средой Cisco Catalyst серии 3750-х и коммутатора блейд-серверов Cisco WS-CBS3120X-S.

Исполнитель должен выполнять своевременные обновления версий общесистемного и прикладного ПО, а также баз данных решающих правил прикладного ПО, применяемого в рамках функционирования интегрированной системы Союза, в том числе осуществлять обновление программных компонентов при наличии актуальной поддержки производителя.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Развитие, сопровождение и техническое обслуживание подсистемы информационной безопасности

В рамках развития подсистемы информационной безопасности Исполнитель должен выполнить следующие мероприятия:

1) обеспечить разработку требований к модернизации подсистемы информационной безопасности с учетом промежуточных и итоговых результатов оказания услуги «Создание Инфраструктурной платформы», предусмотренной пунктом 2.2.1. Плана Мероприятий, и услуги «Создание подсистемы интеграции цифровых платформ», предусмотренной пунктом 2.2.2. Плана мероприятий;

По результатам разработки Исполнителем должны быть представлены:

отчет по формированию требований к модернизации подсистемы информационной безопасности. Содержание данного отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 59795-2021 к стадии А.1 «Формирование требований к АС»;

концепция модернизации подсистемы информационной безопасности. Содержание концепции должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 59795-2021 к стадии А.2 «Разработка концепции АС».

2) по заявке Заказчика провести работы по модернизации подсистемы информационной безопасности в части замены программного комплекса регистрации событий информационной безопасности на базе Micro Focus Arcsight ESM на альтернативное решение, в том числе:

разработать частное техническое задание на модернизацию ПК РСИБ, предусматривающее замену текущего решения;

разработать комплект проектной документации в составе: пояснительная записка; описание настроек средств защиты информации; программа и методика испытаний;

провести установку всех компонентов ПК РСИБ

подключить источники событий к предоставленное Заказчиком ПК РСИБ:

а) AD/DNS/ADFS – 3 шт.;

б) Windows Серверы – 61 шт.;

в) Linux Серверы – 125 шт.;

г) межсетевой экран – 4 шт.;

д) СКДПУ НТ – 1 шт.;

е) СУБД – 10 шт.;

ж) сервер администрирования антивирусного программного обеспечения – 2 шт.;

з) другие источники прикладного уровня – 10 шт.;

провести настройку и отладку правил корреляции (до 29 сценариев – до 81 правила);
провести опытную эксплуатацию ПК РСИБ;
провести приемо-сдаточные испытания.

Программное обеспечение на замену Micro Focus Arcsight ESM и необходимые вычислительные мощности (виртуальные или программно-аппаратные) предоставляются Заказчиком.

Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с ГОСТ 34.602-2020, ГОСТ Р 59795-2021, ГОСТ Р 59792-2021, ГОСТ Р 59793-2021 и ГОСТ Р 59547-2021.

В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности Исполнитель должен обеспечить:

А. Информационную поддержку Заказчика по вопросам функционирования подсистемы защиты информации, в том числе:

1) предоставление отчетов о проведении регламентных работ по подсистеме информационной безопасности (в электронном виде на адрес электронной почты, предоставляемый Заказчиком, в соответствии с согласованным Порядком);

2) предоставление отчетности о результатах выявления и разбора инцидентов информационной безопасности (по мере выявления инцидентов, в электронном виде на адрес электронной почты, предоставляемый Заказчиком);

3) предоставление отчетности о результатах выявления и контроля исправления уязвимостей программного обеспечения интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (в электронном виде на адрес электронной почты, предоставляемый Заказчиком, в соответствии с согласованным Порядком);

4) консультирование по вопросам эксплуатации компонентов подсистемы информационной безопасности;

5) консультирование по вопросам разбора инцидентов информационной безопасности.

Б. Штатное функционирование подсистемы информационной безопасности, в том числе:

1) обеспечение функционирования программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в режиме 24x7;

2) контроль показателей загруженности и работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;

3) своевременное получение обновлений программного обеспечения и баз данных решающих правил подсистемы информационной безопасности и их установка в случае наличия актуальной поддержки производителя для системы;

4) обеспечение резервного копирования настроек и данных подсистемы информационной безопасности в соответствии с планом резервного копирования;

5) восстановление работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в случае возникновения аварийных ситуаций (по мере необходимости).

В. Эксплуатацию подсистемы информационной безопасности в соответствии с эксплуатационной документацией, в том числе:

- 1) обеспечение управления компонентами подсистемы информационной безопасности;
- 2) анализ событий информационной безопасности и обеспечение противодействия компьютерным атакам;
- 3) инвентаризация защищаемых ресурсов;
- 4) анализ уязвимостей и выработка мер по их нейтрализации, в том числе контроль исправления выявленных уязвимостей;
- 5) своевременный прием и исполнение сервисных заявок Заказчика в отношении подсистемы информационной безопасности (по мере поступления заявок).

Г. Проведение регламентных работ для подсистемы информационной безопасности, в соответствии с согласованным Порядком, в том числе:

1) программный комплекс межсетевого экранирования и обнаружения вторжений (ПК МСЭ):

периодический аудит настроек ПК МСЭ;

периодический ретроспективный аудит журналов ПК МСЭ;

аудит служебных событий ПК МСЭ;

2) программно-аппаратный комплекс криптографической защиты информации (ПАК КЗИ):

периодический контроль работоспособности, конфигурирование по заявкам Заказчика Cisco CSR 1000v (Cisco CSR 1000V e-PAK 250Mbps Security Package).

3) программный комплекс управления доступом привилегированных пользователей (ПК УДПП):

периодический контроль работоспособности;

периодический аудит настроек программного комплекса;

периодический ретроспективный аудит журналов программного комплекса;

управление (создание, изменение, удаление) учетными записями и группами эксплуатирующего персонала интегрированной системы;

управление (создание, изменение, удаление) целевыми устройствами и протоколами доступа к ним;

управление (создание, изменение, удаление) авторизациями, определяющими правила доступа;

настройка оповещений о доступе к целевым устройствам;
 блокирование подозрительных сессий (нарушение правил доступа) по согласованию с представителем Заказчика;

анализ открытых на ПК УДПП сессий в режиме реального времени в случаях выявления подозрительных сессий;

получение оповещений и отчетов о доступе к целевым устройствам.

4) подсистема контроля (анализа) защищенности (ПС КЗ):

периодический контроль работоспособности ПС КЗ;

периодический аудит настроек ПС КЗ;

периодический аудит журналов и анализ отчетов ПС КЗ;

настройка модулей ПС КЗ (проводится по мере необходимости);

подготовка и настройка учетных записей на объектах сканирования (проводится по мере необходимости);

контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КЗ;

принятие решений по оптимизации профилей и шаблонов безопасности ПС КЗ;

эксплуатация программных средств ПС КЗ и осуществление экспертной оценки результатов сканирования и оценки рисков, связанных с выявленными уязвимостями;

реагирование на оповещение об ошибках в работе ПС КЗ;

анализ журналов событий ПС КЗ;

анализ длительности выполнения задач по сканированию целевых систем;

предоставление руководству отчетности по результатам проведенного анализа защищенности.

5) программное средство контроля целостности (ПС КЦ):

периодический контроль работоспособности;

периодический аудит настроек ПС КЦ;

периодический аудит журналов ПС КЦ;

изменение конфигурации модулей ПС КЦ;

контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КЦ;

создание, редактирование и присвоение политик безопасности агентам контроля целостности, установленным на целевых системах (проводится по мере необходимости);

периодический контроль функции обеспечения целостности программных СрЗИ и неизменности программной среды;

управление отчетами и анализ событий;

генерация отчетов на основе существующих шаблонов;

анализ отчетов по работе ПС КЦ;

периодический контроль работоспособности агентов контроля целостности, установленных на целевых системах;

реагирование на оповещение об ошибках в работе ПС КЦ.

6) программное средство антивирусной защиты (ПС АЗ):

периодический контроль работоспособности;

периодический аудит настроек ПС АЗ;

периодический аудит журналов ПС АЗ и анализ отчетов;

настройка политик защиты (проводится по мере необходимости);

настройка групповых задач (проводится по мере необходимости);

контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС АЗ;

просмотр текущего состояния антивирусной защиты, включая актуальность баз антивирусных сигнатур агентов антивирусной защиты и работоспособность агентов ПС АЗ;

просмотр отчета о найденных вирусах;

просмотр информации о важных событиях;

сохранение и печать отчета (ежемесячно);

анализ отчетов ПС АЗ;

7) программный комплекс регистрации событий информационной безопасности (ПК РСИБ):

- периодический контроль работоспособности;
- периодический аудит журналов и настроек ПК РСИБ;
- контроль конфигурации модулей ПК РСИБ;
- управление учетными записями пользователей ПК РСИБ (проводится по мере необходимости);
- создание и редактирование шаблонов отчетов о событиях ИБ;
- контроль выполнения передачи событий ИБ с модуля сбора и обработки событий ИБ и источников событий ИБ в модуль управления;
- контроль свободного места на дисковом пространстве модулей ПК РСИБ;
- анализ внутренних событий работоспособности ПК РСИБ;
- периодический мониторинг (контроль) работы серверных компонентов ПК РСИБ;
- реагирование на оповещения ПК РСИБ;
- просмотр существующих и создание новых отчетов о событиях ИБ (выполняется ежедневно);
- выполнение поиска событий среди собранных журналов событий ИБ (проводится по мере необходимости);
- определение критичных событий и настройка правил корреляции и реагирования на наиболее критичные события ИБ (проводится по мере необходимости);
- разработка и создание не более 5 новых информационных панелей;
- участие в расследовании инцидентов (проводится по мере необходимости);
- реагирование на оповещения ПК РСИБ.

Д. Своевременное обнаружение и оповещение Заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте Комиссии и участие в разборе таких событий, в том числе:

1) Мониторинг инцидентов ИБ:

- базовая диагностика (обработка ложных срабатываний), формирование базовых рекомендаций по противодействию инциденту ИБ;
- оперативное информирование (предоставление оперативной отчетности) ответственного специалиста (группы) Заказчика о факте обнаружения инцидента;
- предоставление базовых рекомендаций по противодействию инциденту ИБ в рамках оперативной отчетности;

2) Расследование инцидентов:

- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется выявление границ инцидента: уточнение временных параметров инцидента (в том числе определение времени начала инцидента) и перечня затронутых активов;
- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется установление возможных причин инцидента;
- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется анализ принадлежности выявленной активности известным атакам и актуальным вредоносным кампаниям.

Расследование инцидентов ИБ осуществляется Исполнителем с привлечением специалистов Заказчика для получения дополнительной информации по мере необходимости.

3) Подготовка отчетов:

Оперативная отчетность. В рамках оперативной отчетности по инцидентам ИБ Исполнитель должен передавать Заказчику информацию о выявленном инциденте, включая краткое описание инцидента, источник события об инциденте, общие рекомендации по противодействию (перечень необходимых первоочередных мер). Информирование Заказчика (предоставление оперативной отчетности) осуществляется в соответствии с параметрами оказания Услуг.

Регулярная плановая отчетность. Исполнитель, в соответствии с согласованным Порядком, должен предоставлять сводный отчет по услуге сопровождения и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности на адреса электронной почты уполномоченных специалистов Заказчика, содержащий следующую информацию:

- сведения о границах работ (количественные и качественные параметры услуги в соответствии с разделом 4 данного Технического задания);
- сведения о статистических показателях компонента услуги мониторинга инцидентов ИБ (количество инцидентов и их динамика, распределение по критичности, распределение по категориям, распределение по итоговой классификации, параметры соблюдения SLA);

- сведения о статистических показателях компонента услуги по консультационному реагированию на инциденты ИБ (количество запросов на консультации, параметры соблюдения SLA) – при наличии запросов;
- сведения о статистических показателях компонента услуги по расследованию инцидентов ИБ (количество запросов на расследование) – при наличии запросов;
- сводными рекомендациями по улучшению защищенности по итогам обработки инцидентов в отчетном периоде.

4) Развитие и обслуживание системы:

Исполнитель осуществляет корректировку корреляционных правил по выявляемым сценариям инцидентов ИБ, внося исключения в правила по ложноположительным срабатываниям и профилируемой легитимной активности по результатам обратной связи, полученной от Заказчика в ходе обработки инцидентов ИБ.

5) Консультационное реагирование:

- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется выработка детальных рекомендаций по сдерживанию инцидента ИБ системами защиты Заказчика;
- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется выработка рекомендаций по адаптации систем защиты к противостоянию выявленным в рамках обработанных инцидентов ИБ угрозам.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

**Приобретение услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования
интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для
взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными
сегментами интегрированной системы**

Термины, сокращения и определения, используемые в рамках приобретения услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы, приведены в таблице В.7.

Таблица В.7.

Термин/сокращение	Определение
ВОЛС	Волоконно-оптическая линия связи
ВМ	Виртуальная машина
ВЧС	Виртуальная частная сеть
Доступность услуги	Отношение времени нахождения оказываемой услуги в рабочем состоянии к общей продолжительности интервала наблюдения (доступность за отчетный период)
Задержка передачи пакетов информации	Среднее время за отчётный период прохождения IP-пакетов по участку измерения в одну сторону (от передающей стороны к приёмной) (one-way delay)
ИБ	Информационная безопасность
Инцидент	Любая совокупность обстоятельств, которая привела к невозможности оказания Услуги с заявленными характеристиками
Комиссия	Евразийская экономическая комиссия
Коммутационный узел	Коммутационное оборудование Заказчика
Нежелательный Интернет-трафик	Трафик Интернет, возникновение которого может быть обусловлено наличием DDoS-атаки или другими нежелательными для Заказчика факторами
Опорная сеть	Главные магистрали передачи данных между стратегически взаимосвязанными сетями и основными маршрутизаторами
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПО	Программное обеспечение
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СУБД	Система управления базой данных
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЦОД	Центр обработки данных Заказчика, расположенный в Дата-центре Исполнителя
АН	Authentication Header - заголовок аутентификации - протокол защищённого канала с использованием алгоритмов хэширования

Термин/сокращение	Определение
ATA	Advanced Technology Attachment - параллельный интерфейс подключения накопителей (например, жёстких дисков, оптических дисководов)
BPS	Bits Per Seconds - бит в секунду, мера скорости передачи данных
DDoS-атака	Распределённая атака на отказ в обслуживании (Distributed Denial of Service) - разновидности атак на компьютерные системы и сети связи, связанные с большим количеством запросов (в виде IP-пакетов), посылаемых с большого количества IP-адресов Интернет и направленных на IP-адреса оборудования Заказчика. Такие атаки имеют своей целью организацию отказа в работе системы из-за исчерпания ресурсов Заказчика (производительность оборудования, пропускная способность каналов связи)
DNS	Domain Name System - система доменных имён - компьютерная распределённая система для получения информации о доменах. Чаще всего используется для получения IP-адреса по имени хоста (компьютера или устройства), получения информации о маршрутизации почты, обслуживающих узлах для протоколов в домене
DSCP	Differentiated Services Code Point - точка кода дифференцированных услуг - элемент архитектуры компьютерных сетей, описывающий простой масштабируемый механизм классификации, управления трафиком и обеспечения качества обслуживания
ESP	Encapsulating Security Payload - протокол шифрования сетевого трафика, часть IPSEC
GRE	Generic Routing Encapsulation - общая инкапсуляция маршрутов - протокол туннелирования сетевых пакетов, разработанный компанией Cisco Systems, основное назначение - инкапсуляция пакетов сетевого уровня сетевой модели OSI в IP пакеты
HTTP	HyperText Transfer Protocol - протокол передачи гипертекста - протокол прикладного уровня передачи данных
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure - расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
IaaS	Infrastructure-as-a-Service, Инфраструктура как услуга - возможность использования облачной инфраструктуры для самостоятельного управления ресурсами обработки, хранения, сетями и другими вычислительными ресурсами
ICMP	Internet Control Message Protocol - протокол межсетевых управляющих сообщений - сетевой протокол, входящий в стек протоколов TCP/IP. В основном используется для передачи сообщений об ошибках и других исключительных ситуациях, возникших при передаче данных, например, запрашиваемая услуга недоступна, или хост, или маршрутизатор не отвечают
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers - Институт инженеров электротехники и электроники - международная некоммерческая ассоциация специалистов в области техники, мировой лидер в области разработки стандартов по радиоэлектронике, электротехнике и аппаратному обеспечению вычислительных систем и сетей

Термин/сокращение	Определение
IEEE 802.3	Группа стандартов семейства IEEE, касающихся локальных вычислительных сетей
IETF	Internet Engineering Task Force - инженерный совет Интернета - открытое международное сообщество проектировщиков, учёных, сетевых операторов и провайдеров, занимающееся развитием протоколов и архитектуры Интернета
IOPS	Input/Output Operations Per Second - количество операций ввода-вывода, выполняемых за одну секунду
IP	Межсетевой протокол, маршрутизируемый протокол сетевого уровня семейства TCP/IP
IP-адрес	Уникальный сетевой адрес в сети передачи данных, построенной по протоколу IP
IPsec	IP Security - набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по межсетевому протоколу IP. Позволяет осуществлять подтверждение подлинности (аутентификацию), проверку целостности и/или шифрование IP-пакетов, также включает в себя протоколы для защищённого обмена ключами в сети Интернет
MPLS	Multiprotocol label switching — многопротокольная коммутация по меткам) — механизм в высокопроизводительной телекоммуникационной сети, осуществляющий передачу данных от одного узла сети к другому с помощью меток. MPLS является масштабируемым и независимым от каких-либо протоколов механизмом передачи данных
MTU	Maximum Transmission Unit - максимальный объём данных, который может быть передан протоколом за одну итерацию
OSI	Open Systems Interconnection basic reference model - базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем, сетевая модель стека сетевых протоколов
PPS	Packets Per Seconds - пакетов в секунду, мера скорости передачи данных
RADIUS	Remote Authentication in Dial-In User Service - протокол для реализации аутентификации, авторизации и сбора сведений об использованных ресурсах, разработанный для передачи сведений между центральной платформой и оборудованием
RFC	Request for Comments - рабочее предложение (запрос на отзывы, тема для обсуждения) - документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети
RFC 1918	Документ, рассматривающий вопросы распределения адресов в частных IP-сетях
RIPE	Reseaux IP Europeens - европейский региональный регистратор Интернет
SaaS	Software as a Service - предоставление программного обеспечения как услуги на основе концепции облачных вычислений
SAS	Serial Attached SCSI - последовательный компьютерный интерфейс, разработанный для подключения различных устройств хранения данных (например, жёстких дисков, ленточных накопителей)

Термин/сокращение	Определение
SATA	Serial ATA - последовательный интерфейс обмена данными с накопителями информации
SCSI	Small Computer System Interface - набор стандартов для физического подключения и передачи данных между компьютерами и периферийными устройствами
SNMP	Simple Network Management Protocol - простой протокол сетевого управления, стандартный интернет-протокол для управления устройствами в IP-сетях на основе архитектур TCP/UDP
SSH	Secure Shell (безопасная оболочка) - сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удалённое управление операционной системой и туннелирование TCP-соединений
SSL	Secure Sockets Layer - уровень защищённых сокетов - криптографический протокол, который подразумевает более безопасную связь, использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений
TCP	Transmission Control Protocol - протокол управления передачей - один из основных протоколов передачи данных Интернета, предназначенный для управления передачей данных
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP), Internet Protocol (IP) - набор или стек сетевых протоколов передачи данных
TFTP	Trivial File Transfer Protocol - простой протокол передачи файлов, используется главным образом для первоначальной загрузки бездисковых рабочих станций
UDP	User Datagram Protocol - протокол пользовательских датаграмм - один из ключевых элементов TCP/IP, набора сетевых протоколов для Интернета
VLAN	Virtual Local Area Network - логическая («виртуальная») локальная компьютерная сеть, представляющая собой группу хостов с общим набором требований, которые взаимодействуют так, как если бы они были подключены к ширококвещательному домену, независимо от их физического местонахождения; имеет те же свойства, что и физическая локальная сеть, но позволяет конечным станциям группироваться вместе, даже если они не находятся в одной физической сети

Цель оказания услуг

В целях организации обмена информацией между государствами - членами Евразийского экономического союза требуется обеспечить функционирование интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее - интеграционный сегмент).

Для обеспечения функционирования интеграционного сегмента необходимо размещение инфраструктуры и компонентов интеграционного сегмента на вычислительных ресурсах, предоставляемых Исполнителем, их подключение к глобальной телекоммуникационной сети Интернет, организация и обеспечение передачи данных между

сегментами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза.

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить поддержание непрерывного функционирования инфраструктуры интеграционного сегмента и передачу данных между коммутационными узлами Заказчика.

Требования по предоставлению и обеспечению функционирования вычислительных ресурсов

Для размещения ресурсов Заказчика Исполнитель должен предоставить в ЦОД и обеспечить функционирование следующих вычислительных ресурсов:

- виртуальных машин;
- компонентой виртуальной сети (коммутаторы, мосты, сетевые интерфейсы, DHCP-серверы, устройства трансляции сетевых адресов);
- инфраструктуры хранения данных;
- сетевой инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие компонентов ЦОД между собой и с каналами связи, предоставленными Заказчиком;
- балансировщика нагрузки;
- систему ИБ уровня инфраструктуры ЦОД (включая платформу виртуализации и сетевую инфраструктуру, обеспечивающую взаимодействие компонентов ЦОД, а также инфраструктуру хранения данных);
- системы резервного копирования.

ЦОД должен быть оборудован:

- системой гарантированного электроснабжения с двумя независимыми цепями электроснабжения нагрузки категории надежности не ниже первой в соответствии с действующими правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и удовлетворять нормам надежности Tier 3 стандарта TIA-942 «Телекоммуникационная инфраструктура центров обработки данных»;
- системой кондиционирования воздуха;
- системой пожаротушения, вентиляции и удаления дыма;
- системой контроля доступа, обеспечивающей многоуровневый контроль доступа, как на уровне периметров, так и внутри периметров;
- системой видеонаблюдения, обеспечивающей дистанционный визуальный контроль над всеми зонами ЦОД;
- круглосуточной охраной.

ЦОД должен иметь техническую диспетчерскую службу, обеспечивающую функционирование всех инженерных систем.

Для обеспечения масштабируемости вычислительные ресурсы должны быть предоставлены на собственной виртуальной инфраструктуре Исполнителя.

Виртуальная инфраструктура Исполнителя должна иметь возможность поддерживать не менее трех различных платформ виртуализации, включая VMware vSphere. Выбор используемой платформы виртуализации осуществляется Заказчиком. Решение по выбору используемой платформы направляется Исполнителю в течение трёх рабочих дней с даты

подписания договора.

Исполнитель должен предоставить и обеспечить функционирование по модели IaaS вычислительных ресурсов инфраструктуры интеграционного сегмента с обобщенными характеристиками не менее значений, указанных в таблице В.8.

Таблица В.8. Обобщенные характеристики вычислительных ресурсов

№	Наименование	Количество
1	Ядра процессоров: логические, не ниже Intel Xeon E5-2670, шт.	380
2	Оперативная память, ГБ	1 800
3	Дисковое пространство (тип SATA, скорость не менее 150 IOPS), ГБ	20 000
4	Дисковое пространство (тип SAS, скорость не менее 1 000 IOPS), ГБ	4 800
5	Дисковое пространство (тип SSD, скорость не менее 10 000 IOPS), ГБ	20 000
6	Дисковое пространство для резервного копирования, ГБ	20 000

Исполнитель должен предоставить возможность, Заказчику по своему усмотрению, через предоставляемый Исполнителем личный кабинет изменять распределение характеристик предоставленных вычислительных ресурсов в части:

- ВМ в количестве 1 - 200 ед.;
- ядер процессоров в количестве 1 - 16 ед. на каждую ВМ с шагом 1 ед.;
- оперативной памяти в количестве 1 - 64 ГБ на каждую ВМ с шагом 1 ГБ;
- дискового пространства в количестве 40 – 5 120 ГБ на каждый виртуальный диск с шагом 10 ГБ;
- количества виртуальных дисков - не более 3 ед. на каждую ВМ с шагом 1 ед.;
- количества сетевых интерфейсов в количестве 1-20 ед. на каждую ВМ (для виртуальных межсетевых экранов и сетевых устройств).

Исполнитель должен сообщить Заказчику учетные данные для получения доступа к панели управления услугой в Личном кабинете в течение одного рабочего дня с момента подписания договора. Организация доступа представителей Заказчика к Личному кабинету должна осуществляться Заказчиком. Панель управления услугой в Личном кабинете должна быть недоступна из сетей связи общего пользования, включая Интернет. Возможность управления информационными системами Заказчика должна быть обеспечена только через каналы связи, организованные Заказчиком между площадками Заказчика и ЦОД.

Служба виртуализации вычислительных ресурсов должна удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность виртуализации следующих серверных операционных систем и приложений:
 - Microsoft Windows Server версий 2008 - 2019;
 - Linux (Red Hat Enterprise Linux версий 6 - 8.1; CentOS версий 6 -8; Astra Linux Special Edition 1.7.2 и выше);
- обеспечивать возможность создания шаблона ВМ;
- обеспечивать возможность создания ВМ из шаблона;
- обеспечивать возможность создания и удаления мгновенного снимка ВМ;
- обеспечивать высокую доступность ВМ;

- иметь систему настраиваемых ролей и разрешений.

Исполнитель должен обеспечить балансировку нагрузки на предоставляемые вычислительные ресурсы в соответствии с параметрами, указанными в таблице В.9.

Таблица В.9. Параметры балансировки нагрузки

№	Наименование параметра	Требуемая поддержка
1	Методы балансировки нагрузки	Least Connections, Round Robin, Weighted, Enhanced Weighted, Weighted Round Robin, Dynamic Weighted (SNMP- based)
2	Проверки исправности серверов	Проверки исправности Layer 2-4 для портов TCP и UDP; проверки исправности Layer 7 для многих хорошо известных портов, port profiles, port policies, Element Health Checks, проверки исправности Boolean Health Checks, REGISTER and OPTIONS для протокола SIP
3	Возможности Layer 2/Layer 3	32 000 MAC-адресов, 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol, IPv4/IPv6: RIP, OSPF, static routing, Trunk (LACP, trunk server/switch), VLANs, VRRP, VRRP-E Поддержка протоколов TCP, UDP, HTTP, SSL, Telnet, SSHv2, FTP, TFTP, SNMPv1 and v2, SMTP, IMAP4, POP3, LDAP, DNS, WTS, SIP, NNTP, RADIUS, MMS, RTSP, VRRP/e

Настройку параметров балансировки нагрузки Исполнитель должен осуществлять по запросу Заказчика в течение не более одного рабочего дня с момента получения запроса.

Исполнитель должен обеспечивать эксплуатацию и техническую поддержку предоставляемых вычислительных ресурсов.

Предоставляемые вычислительные ресурсы должны быть изолированы от внешних сетей межсетевым экраном, удовлетворяющим требованиям ФСТЭК России к межсетевым экранам типа «А» 4 класса защиты. Весь сетевой трафик, который не разрешен в явном виде, должен быть запрещен.

ЦОД Исполнителя должен обеспечивать техническую и организационную возможность размещения в своей инфраструктуре государственных информационных систем, предъявляющих требования к классу защищенности информации – до первого включительно (в соответствии с требованиями Приказа ФСТЭК России №17 от 11 февраля 2013 г.). Соответствие нормативно-техническим документам в области защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, должно быть подтверждено Аттестатом соответствия, выданным органом по аттестации, действующим на основании лицензии ФСТЭК России и аттестата аккредитации, дающих ему право проведения аттестации объектов информатизации.

Исполнитель должен предоставить Заказчику выписку из Аттестата соответствия с указанием требований к составу мер, которые должны быть реализованы в арендуемой Заказчиком инфраструктуре для выполнения требований к государственным информационным системам первого класса защищенности.

Исполнитель должен обеспечить следующие меры защиты предоставляемых вычислительных ресурсов:

- идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе:
 - идентификацию и аутентификацию администраторов управления средствами виртуализации;
 - идентификацию и аутентификацию субъектов доступа при их локальном и удалённом обращении к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре:
 - контроль доступа субъектов доступа к средствам управления компонентами виртуальной инфраструктуры;
 - контроль доступа субъектов доступа к файлам-образам виртуализированного ПО, ВМ, служебным данным, используемым для обеспечения работы виртуальных файловых систем, и иным служебным данным средств виртуальной среды;
- управление доступом к виртуальному аппаратному обеспечению информационной системы, являющемуся объектом доступа;
- регистрацию событий безопасности в виртуальной инфраструктуре;
- запуск (завершение) работы компонентов виртуальной инфраструктуры;
- доступ субъектов доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры;
- изменения в составе и конфигурации компонентов виртуальной инфраструктуры во время их запуска, функционирования и аппаратного отключения;
- изменения правил разграничения доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры;
- фильтрацию сетевого трафика между сетевыми сегментами арендуемой инфраструктуры.

Для обеспечения сохранности данных в среде интеграционного сегмента в объеме дискового пространства (резервное копирование) Исполнитель должен:

- обеспечить резервное копирование ВМ;
- предоставить средства для резервного копирования данных приложений, развернутых на ВМ.

В рамках резервного копирования ВМ Исполнитель должен обеспечить:

- консистентное резервное копирование и восстановление ВМ, в том числе функционирующих под управлением следующих ОС:
 - Microsoft Windows Server 2008 - 2019;
 - Linux (Red Hat Enterprise Linux версий 6-8.1; CentOS версий 6-8; Astra Linux Special Edition 1.7.2 и выше);
- восстановление ВМ без нарушения целостности данных через интерфейс управления при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического

питания, сбоях операционной системы и др.) вычислительно-операционной среды функционирования ВМ и при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения;

- отправку уведомлений на согласованный с Заказчиком адрес электронной почты о статусе выполнения всех заданий резервного копирования по окончании их выполнения;
- наличие интерфейса управления резервным копированием ВМ, предоставляющего Заказчику следующие возможности:
 - определение расписания резервного копирования;
 - создание внеплановой резервной копии ВМ (вручную, вне расписания);
 - просмотр статуса выполнения заданий резервного копирования и восстановления данных;
 - резервирование аппаратных компонентов инфраструктуры Исполнителя.

В рамках предоставления средств для резервного копирования данных приложений, развернутых на ВМ, Исполнитель должен обеспечить возможность Заказчику осуществлять:

- резервное копирование и восстановление данных следующих приложений посредством агентов или другим способом:
 - СУБД PostgreSQL версий 8 - 12;
 - СУБД Microsoft SQL Server версий 2008 - 2019;
 - ПО Microsoft Active Directory;
 - ПО Microsoft SharePoint Server версии 2013 - 2019;
- гранулярное восстановление файлов Microsoft Windows и Linux, данных службы каталога Microsoft Active Directory, данных Microsoft SharePoint Server;
- резервное копирование данных приложений Заказчика с соблюдением следующего расписания:
 - инкрементальное резервное копирование (копируются только изменённые данные приложений) - ежедневно;
 - полное резервное копирование - еженедельно;
 - хранение не менее двух полных копий данных (глубина хранения не менее 14 дней).
- интерфейс управления резервным копированием должен предоставлять Заказчику следующие возможности:
 - определение расписания резервного копирования;
 - создание внеплановой резервной копии данных приложения (вручную, вне расписания);
 - просмотр статуса выполнения заданий резервного копирования
 - восстановление данных.

Перезапуск аппаратных средств интеграционного сегмента должен исключать нарушение целостности данных.

Исполнитель должен исключить несанкционированные проникновения в помещения с носителями, содержащими резервные копии. Исполнитель должен обеспечить документирование доступа лиц в помещения с носителями, содержащими резервные копии и

информирование Заказчика о факте несанкционированного проникновения в помещение с носителями в течение одного рабочего дня с момента обнаружения Исполнителем такого факта.

В рамках оказания услуги Исполнитель должен:

- использовать организационные и административные средства для обеспечения конфиденциальности данных Заказчика, а именно:
 - сотрудники Исполнителя не должны обращаться, просматривать, модифицировать данные Заказчика, размещенные на арендуемых вычислительных ресурсах и в резервных копиях, а также настройки конфигурации компонентов виртуальной инфраструктуры, используемой Заказчиком, за исключением случаев, когда данные действия необходимы для восстановления данных в случае аварий, а также для выполнения заявок Заказчика;
 - сотрудники Исполнителя не должны предоставлять либо создавать условия для возможности получения несанкционированного доступа третьим лицам к арендуемым вычислительным ресурсам и резервным копиям;
- обеспечить обнаружение и своевременное устранение уязвимостей ПО арендуемой инфраструктуры;
- обеспечить информирование Заказчика об идентифицированных Исполнителем актуальных угрозах в отношении арендуемых информационных ресурсов, а также организационных и технических мерах, реализуемых Исполнителем для нейтрализации таких угроз, на момент заключения договора и после каждой переоценки Исполнителем актуальности угроз;
- обеспечить контроль возникновения, обнаружение, разрешение и принятие мер по минимизации последствий инцидентов ИБ (событий, которые указывают на возможное нарушение правил ИБ, отказ защитных мер, иные ситуации, связанные с ИБ) в отношении арендуемых вычислительных ресурсов;
- в случае выявления средствами Исполнителя инцидента ИБ, направленного или затрагивающего арендуемые вычислительные ресурсы, передать в течение двух часов с момента определения инцидента и зоны ответственности максимально подробную информацию об инциденте в виде электронного письма на согласованный с Заказчиком адрес электронной почты. Если инцидент произошел в зоне ответственности Исполнителя, последний самостоятельно должен предпринять меры по его нейтрализации и сообщить результат на согласованный с Заказчиком адрес электронной почты;
- обеспечить регулярное (не реже одного раза в день) предоставление в SEF-формате событий ИБ, касающихся функционирования арендуемых ресурсов, в подсистему мониторинга событий ИБ интеграционного сегмента. Источниками событий ИБ должны быть:
 - средства резервного копирования и восстановления;
 - средства виртуализации (гипервизор) и управления виртуализацией;

- арендуемые сервисы ИБ (как минимум средства защиты от DDoS-атак);
- балансировщик нагрузки;
- личный кабинет.

В случае выявления Исполнителем инцидента ИБ в части арендуемых ресурсов Исполнитель должен информировать Заказчика о факте возникновения инцидента и задействованных (пораженных) арендуемых ресурсах в течение одного рабочего дня с момента выявления.

Совокупная доступность (работоспособность) предоставляемых Исполнителем ресурсов, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании услуги, должна составлять не менее 99,7% в отчетный период.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ допускается перерыв в предоставлении услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем за 72 часа до начала работ) по телефону и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

Требования по предоставлению защищенного доступа к вычислительным ресурсам из Интернет

Защищенный доступ из информационно-телекоммуникационной сети Интернет к вычислительным ресурсам Заказчика, расположенным в ЦОД, должен предоставляться Исполнителем с использованием ресурсов межсетевого экрана и средств защиты от DDoS атак.

Исполнитель должен обеспечивать:

- предоставление ресурсов межсетевого экрана Исполнителя типа «А» 4 класса защиты по требованиям ФСТЭК России, предоставляемого в ЦОД, с целью защиты сети Заказчика от угроз из сети Интернет;
- пропуск всего трафика Заказчика, проходящего из Интернет к вычислительным ресурсам Заказчика и обратно, только через межсетевой экран;
- предоставление ресурсов TLS-шлюза, сертифицированного по требованиям ФСБ России по классу КСЗ, поддерживающего одновременно зарубежные и криптографические алгоритмы ГОСТ, для обеспечения защищенного сетевого доступа по протоколу HTTPS к веб-ресурсам Заказчика, публикуемым в сети Интернет;
- администрирование межсетевого экрана (обновление ПО и эксплуатация оборудования, на котором оно установлено).

Исполнитель должен обеспечить пропускную способность передачи данных (исходящий/входящий трафик) не менее 1 Гбит/с в зоне ответственности Исполнителя по каналу связи между вычислительными ресурсами Заказчика и ресурсами сети Интернет.

Для подключения вычислительных ресурсов Заказчика к сети Интернет Исполнитель должен предоставить не менее 15 IPv4 адресов из зарегистрированного за Исполнителем в базе данных RIPE NCC пространства IPv4 адресов.

Исполнитель должен обеспечивать:

- сетевую защиту всех предоставленных Исполнителем IPv4 адресов от

нежелательного Интернет-трафика - распределенных атак со стороны Интернет типа «Отказ в обслуживании» (защита от DDoS атак), могущих повлечь за собой недоступность публичных ресурсов Заказчика для доступа к ним из Интернет легальных пользователей;

- предоставление Заказчику отдельного раздела (личного кабинета) защищенного портала Исполнителя в целях анализа Интернет-трафика.

Исполнитель должен проводить анализ Интернет-трафика:

- следующих видов:
 - статический - на основании сравнений фактических параметров Интернет-трафика с соответствующими значениями индивидуально установленных граничных значений;
 - динамический - выявление отклонений реального объема всего Интернет-трафика пользователей (PPS и BPS) от статистически обычных значений;
- с учетом следующих признаков Интернет-трафика:
 - диапазон IP-адресов отправителя/получателя Интернет-трафика;
 - диапазон адресов портов TCP/UDP отправителя/получателя Интернет-трафика;
 - наименования и параметры протоколов IP, DNS, TCP, UDP, ICMP, AH, GRE, ESP (например, значения TCP-флагов для протокола TCP/IP);
- по следующим параметрам:
 - характеристики Интернет-трафика (распределение по протоколам);
 - количество пакетов Интернет-трафика в секунду (PPS);
 - количество байт Интернет-трафика в секунду (BPS).

Исполнитель должен обеспечить круглосуточное предоставление Заказчику в личном кабинете результатов анализа Интернет-трафика за календарный месяц в графическом виде посредством демонстрации графиков или таблиц и в виде стандартизованных отчетов.

Исполнитель должен обеспечить оповещение Заказчика о наличии нежелательного Интернет-трафика при его появлении. В течение 15 минут после получения запроса Заказчика Исполнитель должен осуществлять направление Интернет-трафика на программно-аппаратный комплекс Исполнителя, выполняющий с помощью вероятностных методов очистку поступающего на него Интернет-трафика в целях фильтрации нежелательного Интернет-трафика.

Совокупная доступность (работоспособность) предоставляемых Исполнителем ресурсов, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании услуги, должна составлять не менее 99,7% в отчетный период.

Время восстановления должно быть не более:

- 3-х часов - в случае устранения неисправности, не требующей замены оборудования Исполнителя;
- 72-х часов - в случае устранения неисправности, требующей замены оборудования Исполнителя, или в случае повреждения кабельной инфраструктуры, находящейся в зоне ответственности Исполнителя.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ

допускается перерыв в предоставлении Услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем 72 часа до начала работ) по телефону и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

Требования по предоставлению и обеспечению функционирования оборудования СКЗИ

В рамках оказания Услуги Исполнитель должен:

- предоставить в пользование Заказчику оборудование СКЗИ;
- разместить и обеспечить функционирование оборудования СКЗИ в ЦОД;
- подключить предоставленные Заказчику вычислительные ресурсы к СКЗИ;
- обеспечить возможность подключения Заказчиком каналобразующего оборудования Заказчика, располагаемого в ЦОД, для обеспечения защищенной передачи данных в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза;
- передать СКЗИ под управление центра управления защищенной сетью Заказчика;
- обеспечить доступ уполномоченных лиц Заказчика к предоставленному в пользование оборудованию СКЗИ в режиме 24x7;
- осуществлять техническое обслуживание СКЗИ с обеспечением ремонта и замены оборудования по запросу Заказчика.

Предоставленное Исполнителем оборудование СКЗИ должно соответствовать следующим требованиям:

- быть совместимым с оборудованием СКЗИ, установленным для обеспечения сетевой безопасности в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза и представляющего собой аппаратно-программные комплексы шифрования семейства продуктов Континент 3.7.7;
- соответствовать требованиям ФСБ России к криптографическим (шифровальным) средствам класса КСЗ и к устройствам типа межсетевой экран по 4 классу защищенности;
- соответствовать требованиям ФСТЭК России 2-му классу защиты для программно-аппаратных межсетевых экранов уровня сети (тип «А»), 3-му классу защиты систем обнаружения вторжений уровня сети, 2 уровню контроля на отсутствие недеklarированных возможностей;
- иметь кластерное исполнение в составе двух криптошлюзов, с обеспечением автоматической синхронизации конфигураций и активных сессий между элементами кластера, автоматическое переключение на второй криптошлюз в случае сбоя активного криптошлюза;
- возможность ввода в эксплуатацию в ЦУС ЦИТТУ ИНН 7730654471 ClientID: 43643;
- обеспечивать производительность в режиме шифрования трафика не менее 250

Мбит/с;

- иметь не менее двух свободных портов с интерфейсом 1000Base-T для подключения каналобразующего оборудования Заказчика;
- совокупная доступность (работоспособность) предоставляемых Исполнителем ресурсов, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании услуги, должна составлять не менее 99,7% в отчетный период.

Требования к размещению оборудования СКЗИ Заказчика

В рамках оказания услуги Исполнитель должен:

- разместить в контролируемой зоне ЦОД СКЗИ Заказчика - ПАК ViPNet Coordinator HW 4 класс КС2 (платформа Q4) – 3 шт.;
- разместить в ЦОД и обеспечить функционирование следующего оборудования СКЗИ Заказчика: ПАК ViPNet Coordinator KB 1000 класс KB2 (платформа Q2) – 4 шт.;
- обеспечить возможность подключения Заказчиком предоставленных Заказчику вычислительных ресурсов к размещаемому в ЦОД оборудованию СКЗИ Заказчика;
- обеспечить возможность подключения Заказчиком каналобразующего оборудования Заказчика, располагаемого в ЦОД, для обеспечения защищенной передачи данных в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза;
- обеспечить доступ уполномоченных лиц Заказчика к размещенному оборудованию СКЗИ Заказчика в режиме 24x7.

Требования к Услуге по передаче данных между коммутационными узлами Заказчика

Исполнитель должен обеспечить передачу IP пакетов между ЦОД и коммутационными узлами Заказчика, указанными в Приложении №1, через ВЧС Заказчика, построенную на базе опорной сети Исполнителя.

Точками доступа к услуге должны являться:

- обращенные в сторону оборудования Заказчика интерфейсы портов сетевого оборудования Исполнителя, установленного на коммутационных узлах Заказчика;
- обращенный в сторону оборудования Исполнителя интерфейс порта сетевого оборудования Заказчика в ЦОД.
- Интерфейсы оборудования Исполнителя, подключаемого к сетевому оборудованию Заказчика, должны соответствовать стандартам IEEE 802.3 (спецификации Ethernet: 100Base-T или 1000Base-T).

Оказание услуги должно осуществляться без учета и ограничения объема передаваемого трафика.

Требования к опорной сети

Опорная сеть Исполнителя, используемая для оказания услуги, должна удовлетворять следующим требованиям:

- поддерживать технологию многопротокольной коммутации по меткам (MPLS) или эквивалентную, что обеспечивает защищенность инфраструктуры интеграционного сегмента и гарантирует требуемый уровень качества обслуживания;
- предоставлять как минимум два класса обслуживания при передаче трафика между коммутационными узлами Заказчика, таких как:
- класс 1 - трафик корпоративных информационных систем, критичный к задержкам и потерям;
- класс 2 - трафик, не критичный к задержкам (Интернет, различные сетевые службы).

Классификация трафика должна осуществляться для каждого IP-пакета в отдельности, передаваемого в опорную сеть Исполнителя, в соответствии со значением его поля DSCP, как указано в таблице В.10.

Таблица В.10. Классификация трафика по классам

Тип трафика	Значение DSCP заголовка
Класс 1	AF21
Класс 2	Default (любые значения, отличные от классов 1 и 2)

Примечание: при передаче данных через опорную сеть Исполнителя заголовки IP-пакетов не должны меняться.

Опорная сеть должна обладать средствами управления и мониторинга состояния сети, позволяющими предоставлять круглосуточную (24 часа в день, 7 дней в неделю) поддержку Заказчикам услуг.

Требования к виртуальной частной сети

ВЧС должна быть построена по топологии «каждый с каждым», что должно обеспечивать передачу данных между любыми двумя объектами Заказчика без использования оборудования, установленного на других объектах Заказчика.

В ВЧС должна осуществляться маршрутизация IP пакетов с использованием единого для всех объектов плана частной IP-адресации, соответствующей рекомендации IETF RFC1918, который сообщается Заказчиком Исполнителю в срок не более двух рабочих дней после подписания договора.

Исполнитель должен отделять на сетевом уровне трафик, передаваемый через ВЧС, от сети Интернет и от сетей других ведомств и организаций.

В ВЧС должна обеспечиваться возможность передачи следующих классов трафика:

- класс 1 - не менее 75% пропускной способности;
- класс 2 - весь остальной трафик.

Классы обслуживания на сети Исполнителя должны предоставляться в зависимости от типа трафика, маркировка которого осуществляется на оборудовании Заказчика по правилам маркировки.

При превышении пропускной способности трафиком класса 1 должна производиться

переклассификация трафика в класс 2, при превышении пропускной способности трафиком класса 2 – сброс IP пакетов.

Исполнитель должен обеспечивать передачу IP пакетов без фрагментации с MTU не менее 1 500 байт.

Требования к качеству передачи данных

Подключение объектов Заказчика к сети Исполнителя должно осуществляться с использованием симметричных дуплексных проводных линий доступа (преимущественно с использованием ВОЛС) с пропускной способностью не менее значения, указанного в Приложении №1 к Техническому заданию.

Пропускная способность передачи данных на канальном уровне между любыми двумя объектами Заказчика через ВЧС должна определяться как наименьшее значение из пропускных способностей подключения данных объектов к опорной сети Исполнителя, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию.

Гарантии качества передачи IP пакетов между коммутационными узлами в зоне ответственности Исполнителя должны удовлетворять требованиям на проводных каналах в соответствии с таблицей В.11.

Таблица В.11. Пороговые значения параметров качества передачи данных на проводных каналах

Тип трафика	Значения параметров качества передачи трафика на проводных каналах, в среднем за месяц	
	Процент потерянных пакетов информации	Задержка передачи пакетов информации в одну сторону
Класс 1	не более 0,5%	не более 200 мс
Класс 2	не более 1%	не более 250 мс

Примечание: параметры качества передачи IP пакетов должны гарантироваться Исполнителем при условии загрузки подключения к ВЧС не более чем на 80% от его пропускной способности.

Требования к эксплуатационным характеристикам

Совокупная доступность услуги (работоспособность магистральных сетей и средств связи Исполнителя, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании Услуги) должна составлять не менее 99,7% в месяц.

Время восстановления Услуги должно составлять:

- не более 3 часов - в случае устранения неисправности, не требующей замены оборудования Исполнителя;
- не более 72 часов - в случае устранения неисправности, требующей замены оборудования Исполнителя, или в случае повреждения кабельной инфраструктуры, находящейся в зоне ответственности Исполнителя.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ допускается перерыв в предоставлении услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем 72 часа до начала работ) по телефону

и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

Требования к технической поддержке оказания услуг

Исполнитель должен иметь собственную службу круглосуточной технической поддержки. Техническая поддержка Заказчика должна оказываться круглосуточно в соответствии с регламентом взаимодействия технических служб (Приложение №2 к Техническому заданию).

При обращении Заказчика в службу технической поддержки Исполнителя о необходимости технического обслуживания Исполнитель должен фиксировать время обращения Заказчика, выяснять причину повреждения и предпринимать необходимые меры для устранения перерывов или ухудшения качества оказываемых услуг. Исполнитель также должен уведомлять Заказчика о предпринятых мерах по устранению этих повреждений.

Во всех случаях для Исполнителя приоритет запросов Заказчика в отношении срочности и приоритетности обработки поступивших запросов должен быть выше, чем приоритет обслуживания иных пользователей при прочих равных атрибутах запросов.

Прочие требования

Услуги должны оказываться при наличии у Исполнителя следующих лицензий:

- лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) на осуществление деятельности в области оказания услуг связи с местом действия на территории РФ, на которой располагаются объекты Заказчика, для следующих услуг связи, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 №2385 "О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации":
 - телематические услуги связи;
 - услуги связи по предоставлению каналов связи;
 - услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- лицензии ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации в части следующих работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»:
 - услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах;
 - услуги по установке, монтажу, наладке, испытаниям, ремонту средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации,

программных (программно-технических) средств контроля эффективности защиты информации);

- лицензии ФСБ России на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица) в части следующих работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313:

- монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем;
- ремонт, сервисное обслуживание защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем;
- работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Исполнитель должен предоставить копии соответствующих лицензий.

Приложение № В.8
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

Перечень коммутационных узлов Заказчика

Перечень коммутационных узлов Заказчика представлен в таблице В.12

Таблица В.12

№ п. п.	Наименование	Адрес коммутационного узла	Пропускная способность канала, Мбит/с
1	Коммутационный узел в Комиссии	Российская Федерация, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (Комиссия)	100
2	Коммутационный узел в Республике Армения	Республика Армения, г. Ереван, площадь Республики д. 1, Дом Правительства. Точка подключения на территории Республики Армения.	20
3	Коммутационный узел в Республике Казахстан	Республика Казахстан, г. Астана, ул. Орынбор, д. 8, каб. Б110. Точка подключения на территории Республики Казахстан.	20
4	Коммутационный узел в Республике Беларусь	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Захарова, д. 55. Точка подключения на территории Республики Беларусь.	20
5	Коммутационный узел в Российской Федерации	Российская Федерация, г. Москва, ул. Удальцова, д. 85. Точка подключения на территории Российской Федерации.	100
6	Коммутационный узел в Кыргызской Республике	Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Абдымомунова, д. 205. Точка подключения на территории Кыргызской Республики.	20
7	Коммутационный узел в ЦОД	ЦОД Исполнителя расположенный на территории государства-члена Евразийского экономического союза	100

Приложение № В.9
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

Регламент взаимодействия

Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок взаимодействия технических служб Исполнителя и Заказчика по вопросам качественного оказания услуг и описывает процедуры, связанные с устранением неисправностей, проведением плановых ремонтных работ и технической поддержкой.

Взаимодействие сторон включает в себя взаимное информирование о состоянии предоставляемых вычислительных ресурсов, ПО, каналов связи и подключенного к ним оборудования, регистрацию заявок о несоответствии оказываемых услуг требуемым параметрам качества, организацию процесса восстановления требуемого уровня оказываемых услуг, информирование ответственных представителей Исполнителя и Заказчика о ходе решения вопросов, связанных с восстановлением требуемого качества услуг.

Определение неисправности и недоступности

Услуга считается недоступной, если она вышла из строя в связи с неисправностью. Под неисправностью понимается состояние услуги, когда она не готова к эксплуатации или её эксплуатационные характеристики не соответствуют параметрам, гарантированным Исполнителем.

Отключения (перерывы), вызванные любой из перечисленных ниже причин, не классифицируются как недоступность или неисправность и не являются основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчета оплаты услуги:

- проведение плановых профилактических и аварийных ремонтных работ с предварительным уведомлением Заказчика;
- работа на оборудовании по запросу Заказчика;
- тестирование услуги по запросу Заказчика в случае, когда не было выявлено никакой неисправности или недоступности;
- неисправности или дефекты оборудования Заказчика;
- неправомерные действия Заказчика;
- форс-мажор.

Процедура взаимодействия сторон при выявлении неисправностей

В случае обнаружения Заказчиком какой-либо неисправности в предоставлении услуги Заказчик информирует Исполнителя о наличии неисправности (инцидента). Информация предоставляется устно по телефону или по электронной почте по контактными данным, указанным в настоящем Регламенте.

Исполнитель круглосуточно (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) в течение не более 30 минут с момента обращения Заказчика регистрирует инцидент и незамедлительно сообщает Заказчику его номер и время регистрации. После регистрации инцидента Исполнитель в течение 2 (двух) часов предоставляет Заказчику информацию о причинах возникновения неисправности, характере неисправности и принятых для устранения мерах. Информация предоставляется устно и по электронной почте по контактными данным, указанным в настоящем Регламенте.

В уведомлении должны быть указаны:

- номер зарегистрированного инцидента;
- время регистрации;
- краткое описание неисправности;
- ФИО контактные данные лица, ответственного за предоставление информации.

Процедура устранения неисправностей и проведения ремонтных работ

После выявления неисправности Исполнителем или после получения сообщения о неисправности от Заказчика Исполнитель проводит анализ неисправности и затем, при необходимости, отключает услугу, подлежащую ремонту, и локализует неисправность.

В ходе устранения неисправности, возникшей в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель незамедлительно регистрирует инцидент и незамедлительно сообщает Заказчику его номер и время регистрации. Исполнитель по запросу сообщает Заказчику дополнительную информацию в рамках соблюдения положений о конфиденциальности на основании внутренних нормативных документов Исполнителя. Исполнитель также уведомляет Заказчика о предпринятых мерах по устранению инцидента по его запросу, таких как:

- координация всех действий Исполнителя, направленных на своевременное предоставление услуг Заказчику и выполнение всех договорных обязательств;
- информирование Заказчика о ходе решения проблем и организация процедуры эскалации;
- предоставление по запросу отчетов Заказчику о зарегистрированных инцидентах;
- контроль над своевременным решением всех поступивших от Заказчика запросов.

Неисправность считается устраненной, когда услуга готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют гарантированным Исполнителем параметрам и письменное уведомление об устранении неисправности отправлено на электронный адрес ответственного лица, указанного в настоящем Регламенте.

Устранив неисправность, Исполнитель в кратчайшие сроки информирует об этом Заказчика. В течение 2 (двух) часов ответственный представитель Заказчика, указанный в настоящем Регламенте, предоставляет подтверждение устранения неисправности путем отправки сообщения на факс или электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящем Регламенте, или информирует Исполнителя о причинах, по которым он отказывается подтвердить устранение неисправности. Если Заказчик не представляет указанное уведомление в течение 2 (двух) часов, неисправность считается устраненной.

Письменное уведомление об устранении неисправности направляется Заказчику в

течение 3 (трех) рабочих дней на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте. В уведомлении должна содержаться следующая информация:

- регистрационный номер инцидента;
- продолжительность неисправности по времени;
- причина неисправности;
- фамилия ответственного за составление уведомления;
- время отправки уведомления.

Уведомление об устранении неисправности используется Заказчиком для заявления своих прав на получение перерасчета оплаты услуги согласно договору.

Плановые ремонтные работы

Исполнитель или его субподрядчик могут проводить плановое техническое обслуживание, модернизацию или усовершенствование предоставляемой инфраструктуры. Эти работы определяются как плановые ремонтные работы и могут вызвать перерывы в оказании услуг. Временные перерывы в предоставлении услуг, обусловленные проведением плановых ремонтных работ, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность и не будут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчета оплаты. Плановые ремонтные работы, по возможности, должны проводиться в интервале времени от 18:00 до 06:00 (московское время).

Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении любых плановых ремонтных работ, которые могут вызвать перерывы в предоставлении услуги, минимум за 72 часа до начала работ. Исключением являются случаи, когда работы выполняются по запросу Заказчика, а также в случаях, когда Исполнитель не может соблюсти указанный срок в связи с тем, что плановые ремонтные работы на инфраструктуре Исполнителя проводятся по требованию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, иных Российских государственных органов или компетентных органов отрасли телекоммуникаций России.

Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении любых плановых работ на своем оборудовании, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к перерыву в оказании услуг, минимум за 24 часа до начала работ.

В уведомлении должно быть указано: время, дата, продолжительность проведения плановых работ, контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Уведомление должно быть направлено по факсу или на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте.

При изменении сроков проведения плановых работ Заказчик оповещает Исполнителя в кратчайшие сроки после принятия решения, но не менее, чем за 24 часа до начала проведения работ.

При отмене плановых работ Заказчик оповещает Исполнителя в кратчайшие сроки после принятия решения.

Аварийные ремонтные работы

Аварийные ремонтные работы проводятся, когда отмечаются периодически возникающие прерывания в оказании услуг или существенные ухудшения параметров качества, которые могут в дальнейшем привести к состоянию аварии. Их проведение с перерывом оказания услуг должно осуществляться, как правило, в нерабочее время.

Перерывы в предоставлении услуг, вызванные проведением аварийных ремонтных работ, продолжительность которых не превышает 4 (четырёх) часов, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность и не будут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение компенсаций, если работы проводятся с уведомлением Заказчика в сроки, определенные в настоящем Регламенте.

Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении аварийных ремонтных работ не менее чем за 4 (четыре) часа до начала работ.

Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении любых аварийных ремонтных работ на своем оборудовании, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к деградации предоставления услуги, минимум за 4 (четыре) часа до начала работ.

Уведомление должно быть направлено по факсу или на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте.

В уведомлении должны быть указаны:

- время, дата и продолжительность проведения работ;
- контактные данные лица ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Параметры предоставления услуг

Параметры предоставления услуг по эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента должны соответствовать следующим требованиям:

- режим предоставления услуг - круглосуточно;
- обеспечение регистрации инцидентов и запросов - круглосуточно;
- решение инцидентов критичного приоритета (1-го) и высокого (2-го) приоритетов - круглосуточно.

Должны выделяться четыре типа приоритетов инцидентов:

- 1-го приоритета (критичный) - аварийная нештатная ситуация, связанная с полной потерей работоспособности инфраструктуры интеграционного сегмента и полной недоступностью размещенных на ней компонентов, включая неисправность на сети Исполнителя;
- 2-го приоритета (высокий) - аварийная ситуация, приводящая к частичной потере работоспособности инфраструктуры интеграционного сегмента и частичной недоступности размещенных на ней компонентов, периодически возникающие прерывания связи, которые могут привести к состоянию аварии;
- 3-го приоритета (стандартный) - снижение производительности инфраструктуры интеграционного сегмента, не приводящие к прерыванию оказания услуг, но влияющие на параметры качества услуг.

- 4-го приоритета (низкий) - обращения Заказчика по техническим вопросам, связанным с предоставлением услуг, за исключением обращений по инцидентам 1-го, 2-го и 3-го приоритетов.
- Основные параметры эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента представлены в таблице В.13.

Таблица В.13. Параметры эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента

Временной режим доступности услуг	круглосуточно (24x7)
Временной режим регистрации запросов	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 1-го приоритета	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 2-го приоритета	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 3-го приоритета	с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням
Временной режим решения инцидентов 4-го приоритета	с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням
Временной интервал проведения регламентных мероприятий	Для проведения плановых мероприятий, имеющих риск возникновения перебоев в работе основного функционала информационных систем и сервисов, выделяется технологическое окно с 18:00 до 06:00 следующего дня (московское
Минимальное время уведомления Заказчика о регламентных мероприятиях, приводящих к перебоям в работе основного функционала информационных систем и сервисов	За 72 часов до начала работ
Минимальное время уведомления Заказчика о неотложных ремонтных	За 4 часа до начала работ

Основные параметры регистрации запросов и решения инцидентов по инфраструктуре интеграционного сегмента:

Максимальное время решения инцидентов в зависимости от их приоритетов:

- критичный - не более 4 астрономических часов (круглосуточно);
- высокий - не более 8 рабочих часов (круглосуточно);
- стандартный - не более 24 рабочих часов (с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням);
- низкий - не более 40 рабочих часов (с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням);

Время реакции Исполнителя на возникший инцидент:

- критичный - не более 1 астрономического часа;
- высокий - не более 2 астрономических часов;
- стандартный - не более 4 астрономических часов;
- низкий - не более 8 астрономических часов

Консультирование Заказчика по вопросам предоставления услуги:

- максимальное время обработки запроса - не более 40 рабочих часов (5 рабочих дней).
- время реакции Исполнителя на поступивший запрос - 4 астрономических часа.

Стандартные запросы:

- внесение изменений в конфигурацию инфраструктуры интеграционного сегмента, связанных с изменениями конфигураций, размещенных на ней компонентов, в т. ч. расширение мощностей в случае необходимости);
- максимальное время обработки запроса - не более 80 рабочих часов (10 рабочих дней) после согласования изменения между Исполнителем и Заказчиком.

Контактная информация

Стороны назначают уполномоченных представителей для решения и согласования оперативных вопросов по исполнению настоящего Регламента.

В случае изменения состава или контактных данных уполномоченных представителей, стороны в течение 2 рабочих дней уведомляют друг друга об этом посредством электронных средств связи.

Контактная информация Заказчика и Исполнителя представлена ниже.

Уполномоченные представители со стороны Заказчика:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон, факс	E-mail

Уполномоченные представители со стороны Исполнителя:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон, факс	E-mail

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № В.10
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза на 2023 год

**Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов
национальных сегментов интегрированной системы**

Исполнитель должен обеспечивать сопровождение и поддержку функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь и Кыргызской Республики (далее – национальных сегментов стран-участниц).

В рамках оказания услуг должно обеспечиваться:

- 1) бесперебойное функционирование и техническое обслуживание компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц;
- 2) мониторинг функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц;
- 3) регистрация событий через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на основе мониторинга функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц и их информационного взаимодействия с интеграционным сегментом Комиссии;
- 4) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц;
- 5) функционирование системно-технической инфраструктуры интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц.

Работы по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц должны выполняться вне зависимости от версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, применяемого у Заказчика.

В рамках сопровождения и обеспечения функционирования программных компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц:

- 1) бесперебойное функционирование программных компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;
- 2) мониторинг функционирования программных компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения;
- 3) конфигурирование (наладка) и настройка программного обеспечения компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;
- 4) выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения, включая выполнение операций по

резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием;

5) выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения при наличии действующей технической поддержки производителя программного обеспечения;

6) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения.

Работы по модернизации и развитию интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц, а также адаптеров к системам межведомственного взаимодействия, компонентов базовой реализации общих процессов и другого программного обеспечения интеграционного сегмента, переданного для использования в национальных сегментах стран-участниц не являются предметом настоящего технического задания.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг.

**Раздел III. Примерные формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе
/ во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование организации-участника размещения заказа)
что для участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ / для участия
во втором этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные
документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
_____/_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 4. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %):
4. Размер уставного капитала:
5. Основные виды деятельности:
6. Банковские реквизиты:
7. Место нахождения участника размещения заказа:
8. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
9. Филиалы: наименования и почтовые адреса:
10. Сведения о лицензиях и сертификатах
11. Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта
12. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

13. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

14. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

15. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации

_____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 5. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, календарный план оказания услуг (при необходимости) с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« »

20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № __, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № __, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2023 год (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором, в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документальной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Договором.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

2.3.3. Отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора.

При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления Исполнителю, при этом указанное уведомление считается полученным Исполнителем по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора оплате подлежат только принятые Заказчиком Услуги. Результаты Услуг, которые не соответствуют Техническому заданию (приложение № 1 к Договору) и/или оказаны за пределами сроков, предусмотренных Календарным планом (приложение № 2 к Договору), оплате Заказчиком не подлежат.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля

2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Договором.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом.

Результаты услуг в части обеспечения функционирования интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (сопровождение за обозначенные периоды времени) Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем через 5 рабочих дней после срока оказания услуг.

Датой представления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказанных Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказанных Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 10 % от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения

обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа календарного плана Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или

информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.3, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. После получения уведомления об изменении реквизитов они становятся юридически значимыми для Сторон.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от « » 202 г. №

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг _____

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от « » 202 г. №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
оказания услуг _____

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
Итого по всем этапам оказания услуг:				

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
оказания услуг _____

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0%.

Заказчик:

_____/

М.П.

Исполнитель:

_____/

М.П.

Приложение № 4 к Договору

от «___» _____ 202_ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 202_ г. № _____
(этап __ календарного плана)

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:**Исполнитель:**

_____/

_____/

М.П.

М.П.