

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
управления делами

\_\_\_\_\_ А.В. Кудрявцев

3 декабря 2025 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

# **О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ЗАКУПКУ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ И РАБОТ ПО МОНТАЖУ ВИДЕОСТЕНЫ**

**Москва**

**2025 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	13
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	18
Раздел IV. Проект договора	22

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении аукциона (далее – Извещение).

### **1. Способ закупки: аукцион**

### **2. Размещение информации о проведении аукциона.**

Официальным источником информации о проведении аукциона и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – сайт Комиссии).

### **3. Срок приема заявок на участие в аукционе.**

Срок приема заявок на участие в аукционе истекает 17 декабря 2025 года в 16:00 по московскому времени.

### **4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1;

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2;

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

Адрес электронной почты: [konkurs\\_dud@ecommission.org](mailto:konkurs_dud@ecommission.org)

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 45-10, доб. 45-20

### **5. Предмет аукциона.**

Закупка поставки товаров и работ по монтажу видеостены, предназначенной для официального использования Комиссией (далее – «Товар», «Работы»), согласно требованиям и характеристикам, указанным Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

### **6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

### **7. Место, условия и сроки поставки Товара и выполнения Работ.**

Место, условия и сроки поставки Товара и выполнения Работ определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения).

### **8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного Товара и выполнения Работ.**

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного Товара и выполненных Работ определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

### **9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара и выполняемых Работ.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара и выполняемых Работ указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

**10. Начальная (максимальная) цена договора:** 5 997 600,00 (пять миллионов девятьсот девяносто семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

#### **11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом стоимости Товара и выполнения Работ, вознаграждения претендента, расходов, связанных с его поставкой, страхования, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **12. Источник финансирования, форма оплаты.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийского экономического союза – по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### **13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

#### **14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в аукционе подготавливается участником размещения заказа по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

##### **14.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

- 14.1.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);
- 14.1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);
- 14.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);
- 14.1.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);
- 14.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;
- 14.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 14.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 14.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период;
- 14.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при

наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа);

14.1.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

**14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

14.2.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.2.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период или патент с приложением, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

### **15. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается участником размещения заказа по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе по каждому лоту. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа по каждому лоту, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе по каждому лоту в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_  
 ДАТА \_\_\_\_\_  
 ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2;

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона, номер лота), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

#### **20. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона:**

##### **20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится:**

18 декабря 2025 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16 часов 00 минут по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, номер лота, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной

комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по одному из лотов или по всем лотам не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион по данному лоту или по всем лотам признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона по данному лоту или по всем лотам размещается на сайте Комиссии повторно.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе по одному из лотов или по всем лотам подана только одна заявка на участие в аукционе, такая заявка аукционной комиссией не рассматривается, а аукцион по данному лоту или по всем лотам признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона по данному лоту или по всем лотам размещается на сайте Комиссии повторно.

**20.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится:** 18 декабря 2025 г. в 10 часов 30 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 1 (один) рабочий день со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в пункте 13 Извещения;
- 2) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения, либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
- 3) наличия в предоставленных участником размещения заказа документах недостоверных сведений;
- 4) наличие в предоставленных участником размещения заказа документах противоречивых сведений;
- 5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пунктах 15 и 16 Извещения;
- 6) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;
- 7) включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в аукционе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в

соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в аукционе такого участника отклоняется аукционной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

**20.3. Аукцион проводится:** 19 декабря 2025 г. в 14 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения о цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 10 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5% начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 10 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

- 1) аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии;
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;
- 4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

б) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае если на аукцион по одному из лотов или по всем лотам явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион по данному лоту или по всем лотам признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона по данному лоту или по всем лотам размещается на сайте Комиссии повторно.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

## **21. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **22. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким

образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещении не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

### **23. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

**Раздел II. Техническое задание  
на поставку товаров и работ по монтажу видеостены**

**1. Общие положения**

Для официального использования Евразийской экономической комиссией планируется приобретение видеостены в комплексе с работами по её монтажу по адресу г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2. (далее – Товар, Работы). Функциональные требования и комплектность видеостены представлены в Таблице № 1.

При осуществлении поставки и монтажа поставленного Товара необходимо руководствоваться следующими документами:

- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности;
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- ПУЭ изд.7 «Правила устройства электроустановок»;
- ГОСТ Р 53246-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные»;
- ГОСТ Р 50571.22-2000 «Заземление оборудования обработки информации».

**2. Общие функциональные требования к поставляемому Товару, выполняемым Работам и документации**

Таблица № 1 Функциональные требования к поставляемому Товару

№	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Светодиодный экран	<p>Светодиодный экран в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- габаритные размеры экрана (ширина x высота): 8320x2720 мм</li> <li>- размеры видимой области экрана (ширина x высота): 8320x2720 мм;</li> <li>- физическое разрешение экрана: не менее 4654x1548 пикселей;</li> <li>- горизонтальный угол обзора: не менее 140 градусов;</li> <li>- вертикальный угол обзора: не менее 140 градусов;</li> <li>- количество модулей в экране: 442 шт.;</li> <li>- поддержка регулировки яркости и цветности;</li> <li>- выходное напряжение блоков питания: не менее 4,5 В;</li> <li>- входное напряжение блоков питания: (90 – 264 В);</li> <li>- номинальное входное напряжение блоков питания: 220 В;</li> <li>- потребляемая мощность максимальная: не более 11,9 кВт;</li> <li>- потребляемая мощность средняя: не более 3,9 кВт;</li> <li>- тип обслуживания: Фронтальное;</li> </ul> <p>Условия эксплуатации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- параметры электропитания (220 В +/- 30 В, 50 Гц +/- 1 Гц);</li> <li>- температура окружающей среды: от - 30°С до +50°С;</li> <li>- относительная влажность от 10% до 65%;</li> <li>- запыленность до 0,4 г/м3.</li> </ul> <p>Модуль (320x160) P1.86 интерьерный, 6000Гц, технология GOB - 442 шт.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шаг пикселя: не более 1,86 мм</li> <li>- тип светодиода: SMD1010</li> <li>- пиковая яркость: не менее 800 кандела/квадратный метр</li> <li>- контрастность: не менее 3000:1</li> <li>- пиксельная конфигурация R1G1B1</li> <li>- размер модуля: не более 320x160мм</li> </ul> <p>Условия эксплуатации:</p>	комплект	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- параметры электропитания (220 В +/- 30 В, 50 Гц +/- 1 Гц);</li> <li>- температура окружающей среды: от - 30°C до +50°C;</li> <li>- относительная влажность от 10% до 65%;</li> <li>- запыленность не более 0,4 г/м3.</li> </ul>		
2	Медиа процессор TU40 Pro или аналог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка управления и обработки видеоконтента для LED-дисплеев, включая обработку сигналов, масштабирование и синхронизацию;</li> <li>- максимальная пропускная способность: не менее 13 миллионов пикселей;</li> <li>- максимальная ширина: не менее 16384 пикселей;</li> <li>- максимальная высота: не менее 8192 пикселей;</li> <li>- поддержка масштабирования входного сигнала до разрешения светодиодного экрана;</li> <li>- поддержка 16-битной обработки цвета;</li> </ul> <p>Поддерживаемые входные сигналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 2 разъемов HDMI 1.4;</li> <li>- не менее 2 разъемов для подключения датчиков яркости или температуры и влажности.</li> </ul> <p>Поддерживаемые выходные сигналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 20 портов RJ45 Ethernet;</li> <li>- наличие стерео аудио разъема.</li> </ul>	Шт.	1
3	Щит видеозащиты (индивидуального изготовления)	<p>Каркас, состоящий из стальной профильной трубы 80x40x3 мм 32 м, стальной профильной трубы 40x40x3 мм 72 м, стального уголка 50x50x3 мм 3м, листов металла 50x120x3 мм 7 шт и 150x180x3 мм 5 шт., покрытый быстросохнущей эмалью по металлу.</p> <p>Тип креплений: используемые металлические монтажные кронштейны должны быть предназначены для крепления экранов большого размера и иметь возможность точной регулировки по вертикали и горизонтали.</p>	Шт.	1
4	Акустическая система	<p>Количество: 3 двухполосных источника звука с разбегом 6 метров между источниками</p> <p>Диаметр ВЧ-динамика, мм: 22-30</p> <p>Диаметр НЧ-динамика, мм: 100-120</p> <p>Максимальная воспроизводимая частота, кГц: 22</p> <p>Минимальная воспроизводимая частота, Гц: 40</p> <p>Мощность, Вт: 60</p> <p>Чувствительность, дБ: 75-100</p> <p>Тип акустической системы: полочная система</p>	комплект	1
5	Настенные крепления	<p>Вид: одноярусные</p> <p>Материал: металл, алюминий</p> <p>Кол-во крепежей: 4</p> <p>Кол-во креплений: 3</p>	комплект	1
6	Коммутация	<p>Акустический кабель 10 метров CAFPE®/SDB</p> <p>Материал: медь</p> <p>Разъемы: banana</p> <p>Изоляция проводника: 2-слойная CAFPE</p> <p>Проводник: многопроволочные ВРС проводники 2 x 2,00 мм2 (80 x 0,18 мм)</p>	Шт.	1

2.1. Характеристики поставляемого оборудования должны соответствовать характеристикам, оборудования, представленным в Таблице № 1 или быть выше. Участник размещения заказа в своем предложении должен указать конкретные модели поставляемого оборудования и их технические характеристики.

2.2. Поставляемое оборудование должно комплектоваться комплектом соединительных кабелей, шнуров питания и иными компонентами (включая драйверы), требуемыми для его подключения, настройки и запуска в эксплуатацию, а также комплектом эксплуатационной документации (руководство пользователя, руководство по эксплуатации, гарантийный талон) на русском языке.

2.3. Используемые крепления должны соответствовать требованиям действующих ГОСТ и монтажной инструкции на оборудование, иметь несмываемую маркировку, позволяющую идентифицировать изделие.

Анкерные болты должны подбираться согласно материалу несущих стен и перекрытий.

Крепежные элементы, включая кронштейны, пластины, метизы (анкеры, болты, гайки, шайбы), должны быть изготовлены из оцинкованной стали не ниже класса прочности 8.8. Допускается использование высокопрочного алюминиевого сплава для вспомогательных элементов.

Все металлические элементы должны иметь цинковое покрытие или порошковую окраску для защиты от коррозии.

2.4. Все поставляемое оборудование должно быть оригинальными, новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, выпускаться серийно не менее одного года, быть изготовленным не ранее 2024 года.

2.5. Все поставляемое оборудование должно быть произведено на территории Евразийского экономического союза или официально поставляться на его территорию, обеспечиваться гарантией производителя, действующей на территории государства пребывания Евразийской экономической комиссии.

2.6. Все поставляемое оборудование должно быть работоспособными и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. В комплект поставки оборудования должны быть включены все необходимые для полнофункционального использования интерфейсные шнуры, кабели питания, а также носители с драйверами.

2.7. Поставщик должен представить документы о сертификации оборудования (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии сертификатов или деклараций соответствия требованиям нормативных документов на поставляемое оборудование, разрешающих использование поставляемого оборудования на территории Российской Федерации). Для типов оборудования, не подлежащих обязательной сертификации и/или декларированию и/или санитарно-эпидемиологической экспертизе, Поставщик должен представить отказные письма.

2.8. Каждая единица оборудования должна сопровождаться техническим паспортом на оборудование на русском языке и/или инструкцией пользователя (руководством по эксплуатации) оборудования на русском языке.

2.9. Каждая единица оборудования должна сопровождаться оформленным гарантийным талоном или аналогичным документом с указанием заводских (серийных) номеров оборудования и гарантийного периода.

### **3. Требования к работам по монтажу**

**Монтажные и пусконаладочные работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями:**

- ГОСТ Р 58245-2018 (в части оценки качества аудио-, видеосвязи);
- ГОСТ Р ИСО 14915-1—2016 (в части эргономики пользовательских интерфейсов);
- ГОСТ Р 55658-2013 (в части сопряжения со звукоусилением);
- СП 31-110-2003 общие строительные нормы.

Крепление выполнить с учётом несущих способностей стен и перекрытий; при необходимости использовать усиленный монтажный комплект.

Все работы должны быть выполнены аккуратно, без повреждения отделки стен и потолка.

Способ крепления согласовать с ответственным лицом Заказчика (шурупы, дюбеля, закладные и др.).

После монтажа проверить:

- надёжность крепления каждого динамика,
- отсутствие люфтов,
- исправность акустической линии.

### **4. Требования к срокам и объёму гарантийного обслуживания:**

4.1. Продолжительность гарантийного обслуживания поставляемого оборудования должна составлять не менее 24 (двадцать четыре) месяца с момента поставки оборудования Заказчику.

4.2. Гарантийный ремонт оборудования должен осуществляться на территории Заказчика, а в случае невозможности осуществления ремонта на территории Исполнителя.

4.3. Предоставленное для замены оборудование должно быть новым и полностью обеспечивать работоспособность и не изменять функциональные возможности систем Заказчика.

4.4. Неисправное оборудование передается Поставщику для проведения ремонта, после чего всю ответственность за их сохранность и техническое состояние несет Поставщик до момента возврата отремонтированного оборудования Заказчику. На оборудование, переданное взамен неисправного, распространяются все условия по гарантийному обслуживанию оборудования.

4.5. В случае массового отказа оборудования (от 30% и более от объема поставки по договору) в течение гарантийного срока, Поставщик должен за свой счет заменить все оборудование, включая исправное, поставленное по данному техническому заданию. При этом жесткие диски Поставщику не возвращаются и утилизируются Заказчиком самостоятельно.

### **5. Требования к документированию результатов работ**

По результатам выполнения работ Исполнителем должен быть подготовлен и передан Заказчику в электронном виде рабочий проект в составе:

- пояснительная записка;
- спецификация поставляемого оборудования и материалов;

- рабочие чертежи с указанием точек монтажа оборудования и кабельных трасс, с привязкой к плану помещения;

- схема расположения оборудования в стационарных серверных и мобильных стойках, схема кабельных соединений.

Документация должна отражать:

- технические характеристики и описание конструкции;

- место установки;

- условия эксплуатации;

- информация о нагрузке и воздействиях;

- расчетные характеристики материалов и соединений, спецификации, узлы крепления (с учётом особенностей здания);

- проверка прочности элементов;

- проверка прочности крепления к несущим конструкциям здания;

- чертежи объекта;

- рекомендации по монтажу и обслуживанию конструкции;

- проект электроснабжения.

Состав и комплектность документации должны быть согласованы с Заказчиком.

## **6. Сроки поставки товаров и выполнения работ**

Срок поставки товаров и выполнения работ – не более 15 дней с даты заключения договора.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма № 1. Описание документов, предоставляемых для участия в аукционе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
АУКЦИОНЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе на поставку \_\_\_\_\_  
(предмет аукциона)  
нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 2. Заявка на участие в аукционе**

На бланке организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

Заказчику

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПОСТАВКУ**

(предмет аукциона)

1. Изучив извещение о проведении аукциона на поставку \_\_\_\_\_  
(предмет аукциона)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить товары и выполнить работы, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации участника размещения заказа)  
не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 3. Квалификационная анкета****КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Авторизационное и/или квалификационное письмо, выданное производителем продукции торговой марки оборудования, указанного в предложении участника о качественных характеристиках поставляемого товара (форма № 4).

Руководитель организации

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

М.П.

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа о технических и качественных характеристиках поставляемого товара, выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование, характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во, шт.

Срок поставки товара, - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«    »

2025 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется поставить товары и выполнить работы по монтажу видеостены, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар, Работы), в срок, в порядке и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Поставка Товара и выполнения Работ по Договору осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара и Работ, вознаграждение Исполнителя, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 0%, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – стоимость Товара;

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек – стоимость Работ.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н

«Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата поставленного Товара и выполненных Работ производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета на оплату путем внесения авансового платежа в размере 70% от цены Договора в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

Оплата Товаров и Работ осуществляется Заказчиком поэтапно по факту поставки Товаров и выполнения Работ в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета, счета-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт), в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязательства Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить Товары и выполнить Работы надлежащего качества в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом и Спецификацией, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товары и Работы в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки Товара и выполнения Работ;

3.2.3. Обеспечить доступ Исполнителя на территорию Заказчика для выполнения работ по Договору.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой Товаров и выполнением Работ, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10

(десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае:

- если нарушение Исполнителем сроков поставки Товара или выполнения Работ превысит 30 (тридцать) календарных дней;
- если поставленный Товар ненадлежащего качества, недостатки которого не могут быть устранены в срок, не превышавший 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.3. В случае обнаружения недостатков выполненных Работ Заказчик вправе на своё усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости Работ;
- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков Работ своими силами или силами третьих лиц.

#### **4. Порядок приемки товара, порядок сдачи и приемки выполненных работ.**

4.1. Поставка Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 3 к Договору) осуществляется Исполнителем по адресу Заказчика г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»), в сроки, установленные Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4.2. Исполнитель за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. По завершении этапа поставки Товаров Исполнитель передает Заказчику подписанную товарную накладную в 2 (двух) экземплярах. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.3. Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларации соответствия, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения претензии Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, а также поставке Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт. Сторона, несогласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение. Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3

(трех) рабочих дней.

4.7. По завершении этапа выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) (приложение № 4 к Договору) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Работы и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

## **5. Гарантии качества товара и выполненных работ**

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Исполнителя действительна в течение 24 (двадцати четырех) месяцев со дня подписания акта выполненных работ при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, согласно предоставленной Исполнителем технической документации.

5.3. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Исполнителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Исполнитель обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (части), при выходе из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией (хранением) в гарантийный период. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене производятся за счет средств Исполнителя.

5.5. В случае выхода из строя поставленного Товара (отдельного устройства, его части) по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период и невозможности восстановления его работоспособности, Исполнитель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней заменить такой Товар (отдельное устройство, его часть) на новый, при этом гарантия на такой Товар начинает исчисляться с момента его замены.

При невозможности восстановления работоспособности Товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности, Исполнитель в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней предоставляет Заказчику такой же или аналогичный Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок его восстановления (ремонта).

5.6. На все Работы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 24 (двадцати четырех) месяцев от даты подписания Сторонами Актов.

5.7. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств

Исполнителя.

5.8. Исполнитель несет ответственность за качество поставленного по настоящему Договору Товара вне зависимости от того, кто является его изготовителем.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 10% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам

в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.2 и пунктом 10.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями и органами государственной власти.

10.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. Прочие условия**

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на поставляемые товары и выполнение Работ, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, в том числе вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.4. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

11.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 4).

## 12. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Поставщик** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 1 к Договору**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку товаров и работ по монтажу видеостены**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Поставщика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**на поставку товаров и работ по монтажу видеостены**

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование этапа выполнения работ</b>	<b>Сроки выполнения работ</b>	<b>Результаты выполнения работ</b>	<b>Стоимость руб., НДС 0%</b>
<b>Итого по всем этапам выполнения работ:</b>				

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение №3 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на поставку товаров и работ по монтажу видеостены

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Общая стоимость руб., НДС 0%
Итого:					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп., НДС 0%.

от Заказчика:

от Поставщика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

МП

МП

## Приложение № 4 к Договору

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## А К Т №

сдачи-приемки выполненных работ  
по договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(этап \_\_ календарного плана)

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика, – \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) выполнены следующие работы:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Работы по этапу \_\_ выполнены в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по этапу \_\_ договора.

Стоимость работ по этапу \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:****Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.