

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
Департамента управления делами

_____ И.Р. Мелконян

26 ноября 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПОСТАВКУ МЕБЕЛИ**

Москва
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	32
Раздел IV. Проект договора	36

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает «10» декабря 2024 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «С»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@eeccommission.org

Контактный телефон: 84956692400 доб.4410, 4416

5. Предмет Конкурса.

Закупка мебели, предназначенной для официального использования Комиссией, (далее – «Товар»), характеристики которой определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки поставки Товара.

Место, условия и сроки поставки Товара, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемой Работы.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 16 069 095 (Шестнадцать миллионов шестьдесят девять тысяч девяносто пять) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской

экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.1.4. Предложения участника о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

13.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об

одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.12. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.2.4. Предложения участника о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

13.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии.

13.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № _____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика: «10» декабря 2024 г. в 17 часов 15 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16 часов 00 минут по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «10» декабря 2024 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличия в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «10» декабря 2024 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников открытого конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 70\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 30\%$).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$F^{max} - F^i$$

$$Rf^i = \frac{F^i - F^{min}}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (рабочих дней) с даты заключения договора = 30;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (рабочих дней) с даты заключения договора = 15;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (рабочих дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRf^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора.



Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.


Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.


В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.




РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку мебели

№ п/п	Наименование товара	Технические и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	<p>Стол письменный 2200x1000x800 мм</p> 	<p>Стол письменный 2200x1000x800 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. Стол оснащен тремя вставками из кожи коричневого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Ручки на выдвижных ящиках из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем, направляющие полного выдвижения, скрыты под ящики. Стол имеет 8 выдвижных ящиков.</p>	Шт.	1
2	<p>Стол компьютерный 1050x550x800 мм</p> 	<p>Стол компьютерный 1050x550x800 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Ручки на выдвижном ящике из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем, направляющие полного выдвижения, скрыты под ящиком. Стол имеет 1 выдвижной ящик и отделение для компьютерного системного блока.</p>	Шт.	1

3	<p>Греденция 1151x441x860 мм</p> 	<p>Греденция 1151x441x860 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки греденции также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Ручки на двух дверцах из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем. Внутри полка из массива бука. Два выдвижных ящика.</p>	Шт.	3
4	<p>Греденция 2270x441x860 мм</p> 	<p>Греденция 2270x441x860 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки греденции также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Ручки на двух дверцах из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем. Внутри полка из массива бука. Два открывающихся отделения с полкой внутри.</p>	Шт.	1
5	<p>Стол брифинг 1000x1000x800 мм</p> 	<p>Стол брифинг 1000x1000x800 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, стол оснащен вставкой из кожи коричневого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм.</p>	Шт.	1
6	<p>Стол для заседаний 1400x1400x780 мм</p> 	<p>Стол для заседаний 1400x1400x780 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. Стол оснащен вставкой из кожи коричневого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). По периметру стол имеет декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм.</p>	Шт.	2

7	<p>Стол журнальный 1200x600x450 мм</p> 	<p>Каркас: Массив натурального дерева, резные элементы. Покрытие мебели: Шпон корневых пород дерева. Кромка столешницы: Массив натурального дерева. Закаленное стекло толщиной 8мм с факетом шириной 25мм по периметру. Стекло вкладывается в раму столешницы.</p>	Шт.	2
8	<p>Угловая приставка (левая) 1056x606x800 мм</p> 	<p>Угловая приставка (левая) 1056x606x800 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Ручки на двух дверцах из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем. Внутри приставки полка из массива бука.</p>	Шт.	1
9	<p>Шкаф двухдверный, 1334x422x2100 мм</p> 	<p>Шкаф двухдверный, 1334x422x2100 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. По периметру шкаф имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука. Кромки шкафа также выполнены из массива. Ручки на двух дверцах из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем. Внутри шкафа четыре полки из массива бука. Шкаф имеет две стеклянные двери и две глухие.</p>	Шт.	2

10	<p>Кресло руководителя зеленого цвета</p> 	<p>Материал: натуральная кожа зеленого цвета (цвет по согласованию с заказчиком). Кресло с кожаными накладками на подлокотниках. Механизм качания (мультиблок) ТМА – 2002 – 4С, газ-лифт ТМА – 60. Кресло в современном английском стиле. Каретная стяжка, расположенная по спинке изделия. Максимальная нагрузка: 120 кг. Крестовина: металлическая с накладками из натурального дерева. Сидение и спинка: поролон повышенной комфортности. Мультиблок с регулировкой высоты и 5 ступенчатой фиксацией наклона спинки. Размер: ширина - 70 см; глубина - 78 см; минимальная высота - 122 см; максимальная высота - 128 см; ширина сидения - 55 см; глубина сидения - 54 см; высота сидения - 56/50 см; высота спинки - 128/122 см.</p>	Шт.	1
11	<p>Кресло руководителя коричневого цвета</p> 	<p>Материал натуральная кожа коричневого цвета (цвет по согласованию с заказчиком). Кресло с кожаными накладками на подлокотниках. Механизм качания (мультиблок) ТМА – 2002 – 4С, газ-лифт ТМА – 60. Кресло в современном английском стиле. Каретная стяжка, расположенная по спинке изделия. Максимальная нагрузка: 120 кг. Крестовина: металлическая с накладками из натурального дерева. Сидение и спинка: поролон повышенной комфортности. Мультиблок с регулировкой высоты и 5 ступенчатой фиксацией наклона спинки. Размер: ширина - 70 см; глубина - 78 см; минимальная высота - 122 см; максимальная высота - 128 см; ширина сидения - 55 см; глубина сидения - 54 см; высота сидения - 56/50 см; высота спинки - 128/122 см.</p>	Шт.	1

12	<p>Кресло руководителя</p> 	<p>Материал натуральная кожа коричневого цвета (цвет по согласованию с заказчиком). Механизм качания (мультиблок) ТМА – 2002 – 4С, газ-лифт ТМА – 60. Кресло в современном английском стиле. Каретная стяжка, расположенная по спинке изделия. Максимальная нагрузка: 120 кг. Крестовина: металлическая с накладками из натурального дерева Подлокотники: деревянные. Сидение и спинка: поролон повышенной комфортности. Мультиблок с регулировкой высоты и 5 ступенчатой фиксацией наклона спинки. Размер: ширина -70 см; глубина - 78 см; минимальная высота - 122 см; максимальная высота - 128 см; ширина сидения - 55 см; глубина сидения - 54 см; высота сидения - 56/50 см; высота спинки - 128/122 см.</p>	Шт.	1
13	<p>Кресло посетителя</p> 	<p>Материал натуральная кожа коричневого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). Кресло в современном английском стиле выполнено в натуральной коже на каркасе из ценных пород дерева. Каретная стяжка, расположенная по спинке изделия. Максимальная нагрузка: 120 кг. Кресло имеет четыре ножки из натурального дерева. Подлокотники: кожаные. Сидение и спинка: поролон повышенной комфортности. Размер: 98x70x75 см.</p>	Шт.	8
14	<p>Диван 2х местный</p> 	<p>Материал натуральная кожа коричневого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). Размер: 1750x1116x770 мм. Подлокотники обработаны молдингами и утянуты пуговицами кожи на спинке и сиденье дивана. Для придания большей жесткости каркасу, дополнительно усилены углы конструкции.</p>	Шт.	2

15	<p>Стол руководителя 2600x2040x760 мм</p> 	<p>Стол угловой, ассиметричной формы. Материал: Шпон, массив. Толщина столешницы: 96 мм. Каркас: Массив. Опоры стола: МДФ, покрытая шпоном с кромками из массива бука. Силовые сочленения: Эксцентровые стяжки и направляющие шканты. Выдвижные ящики оснащены шариковыми направляющими полного выдвижения. Сам ящик выполнен из фанеры, тонированной в цвет основного изделия Фасады ящиков выполнены из 18мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по горизонтальным торцам массива бука, для возможности изготовления интегрированной ручки. Столешница изогнутой формы изготовлена из тамбурата, облицованного шпоном ореха и имеет толщину 90мм. По периметру - фасонный профиль из массива бука, тонированного в цвет основного покрытия. Напротив рабочего места в столешнице выполнен бювар (вставка) из эко кожи чёрного цвета, по дальней кромке которого имеется планка с отверстиями для проводов под оргтехнику. Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1
----	---	---	-----	---

16	<p>Стол-брифинг 1000x1000x760 мм</p> 	<p>Материал: Шпон, массив. Кромка: Шпон, накладки из массива. Толщина столешницы: 96 мм. Опоры стола: МДФ, покрытая шпоном с кромками из массива бука. Силовые сочленения: Эксцентриковые стяжки и направляющие шканты. Столешница изготовлена из тамбурата, облицованного шпоном ореха и имеет толщину 90мм. По периметру - фасонный профиль из массива бука, тонированного в цвет основного покрытия. Столешница устанавливается на опоры при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Опора имеет в плане крестообразную форму. Вертикальные рёбра опоры изготовлены из массива бука и имеют скругления, части опоры изготовлены из тамбурата толщиной 90мм, облицованного шпоном ореха. Части опоры между собой и сама опора к столешнице крепятся при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1
----	--	---	-----	---

17	<p>Стол для заседаний 2400x1100x760 мм</p> 	<p>Материал: Шпон, массив. Кромка: Шпон. Толщина столешницы: 96 мм. Опоры стола: МДФ, покрытая шпоном с кромками из массива бука. Силовые сочленения: Эксцентриковые стяжки и направляющие шканты. Имеет выгнутую по длинным сторонам форму. Столешница изготовлена из тамбурата, облицованного шпоном ореха и имеет толщину 90мм. По периметру - фасонный профиль из массива бука, тонированного в цвет основного покрытия. Столешница устанавливается на опоры при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Опора, вертикальные рёбра которой изготовлены из массива бука и имеют скругления, изготовлена из тамбурата, облицованного шпоном ореха. Опора крепится к столешнице при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Выполнена из 18мм МДФ, облицованного шпоном ореха. Крепится к опорам стола и к столешнице при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1
----	--	--	-----	---




18	<p>Стол журнальный 1200x600x450 мм</p> 	<p>Материал: Шпон, массив. Кромка: Шпон, накладки из массива. Толщина столешницы: 96 мм. Каркас: Массив. Опора изготовлена из тамбурата, облицованного шпоном ореха и имеет толщину 50мм. Вертикальные рёбра опоры изготовлены из массива бука и имеют скругления. Опоры к столешнице крепятся при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов. Столешница изготовлена из тамбурата, облицованного шпоном ореха и имеет толщину 50мм. По периметру - фасонный профиль из массива бука, тонированного в цвет основного покрытия. Столешница устанавливается на опоры при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов.</p>	Шт.	1
19	<p>Шкаф-греденция 1600x470x760 мм</p> 	<p>Материал: Шпон, массив. Кромка: Шпон, накладки из массива. Греденция выполнена из 18мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по периметру массива бука, для возможности выполнения по всем рёбрам радиусной фаски. Греденция состоит из трёх секций: крайние - ниши с одной полкой, центральная секция с тремя ящиками. Распашные фасады оснащены 4-х шарнирными петлями с интегрированным доводчиком плавного закрывания. Выдвижные ящики оснащены шариковыми направляющими полного выдвижения. Сам ящик выполнен из фанеры, тонированной в цвет основного изделия. Фасады выполнены из 18мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по горизонтальным торцам массива бука, для возможности изготовления интегрированной ручки. Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с</p>	Шт.	2

		окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака		
20	<p>Шкаф для документов 1038x470x2080 мм</p> 	<p>Материал: Шпон, МДФ. Кромка: Шпон. Корпус выполнен из 18 мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по периметру массива бука, для возможности выполнения по всем рёбрам радиусной фаски и состоит из: стоек; верхнего и нижнего оснований, соединяемых со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов; 3-х полок, устанавливаемых на полкодержатели с фиксацией полки; полки разделяющей шкаф на верхнюю и нижнюю секции, соединяемой со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов; задней стенки, изготовленной из МДФ толщиной 6мм и облицованной шпоном ореха. Нижние фасады выполнены из 18 мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по горизонтальным торцам массива бука, для возможности изготовления интегрированной ручки. Верхние фасады - рамочной конструкции и состоят из вертикальной и горизонтальной обвязки, изготовленной из массива бука, тонированного в цвет изделия и закалённого стекла, толщиной 5 мм. Фасады оснащены 4-х шарнирными петлями с интегрированным доводчиком плавного закрывания. Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1





21	<p>Шкаф универсальный 1038x470x2080 мм</p> 	<p>Материал: Шпон, МДФ Кромка: Шпон. Корпус выполнен из 18 мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по периметру массива бука, для возможности выполнения по всем рёбрам радиусной фаски и состоит из: стоек; верхнего и нижнего оснований, соединяемых со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов; 4-х полок, устанавливаемых на полкодержатели с фиксацией полки, на верхней полке установлена выдвижная штанга для вешалок; задней стенки, изготовленной из МДФ толщиной 6мм и облицованной шпоном ореха. Как верхние, так и нижние фасады выполнены из 18 мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по горизонтальным торцам массива бука, для возможности изготовления интегрированной ручки и оснащены 4-х шарнирными петлями с интегрированным доводчиком плавного закрывания. Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1
----	--	--	-----	---




22	<p>Шкаф для одежды 540x470x2080 мм</p> 	<p>Каркас: Корпус выполнен из 18 мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по периметру массива бука, для возможности выполнения по всем рёбрам радиусной фаски и состоит из: стоек; верхнего и нижнего оснований, соединяемых со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов; нижней полки, устанавливаемой на полкодержатели с фиксацией полки; верхней полки с установленной выдвижной штангой для вешалок, соединяемой со стойками при помощи эксцентриковых стяжек и направляющих шкантов; задней стенки, изготовленной из МДФ толщиной 6мм и облицованной шпоном ореха.</p> <p>Фасады: 497x19x1347(608) мм. Фасады выполнены из 18 мм МДФ, облицованного шпоном ореха с подклейкой по горизонтальным торцам массива бука, для возможности изготовления интегрированной ручки и оснащены 4-х шарнирными петлями с интегрированным доводчиком плавного закрывания. Верхний и нижний фасады соединены между собой и открываются совместно.</p> <p>Отделка - шпон американского полосатого ореха. Покрытие - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1
----	--	--	-----	---


23	<p>Кресло руководителя черного цвета</p> 	<p>Размер: ширина -70 см; глубина - 78 см; минимальная высота - 122 см; максимальная высота - 128 см; ширина сидения - 55 см; глубина сидения - 54 см; высота сидения - 56/50 см; высота спинки - 128/122 см. Каркас из фанеры и бруска из массивной доски (ель, сосна). Синтепон Люкс М 150 Подлокотники и декоративные накладки на крестовину из клееной массивной доски (бук), декоративные накладки на спинку из шпонированной МДФ (шпон бука). Механизм качания (мультиблок) ТМА – 2002 – 4С, газ-лифт ТМА - 60 Колёса мебельные пластиковые. Материал натуральная кожа черная.</p>	Шт.	2
24	<p>Стул для стола переговоров</p> 	<p>Каркас из фанеры и бруска из массивной доски (ель, сосна). Синтепон Люкс М 150. Материал натуральная кожа черная. Подлокотники из гнуто-клееной массивной доски бука. Ширина 620 мм; Глубина 780 мм; Высота 1080 мм.</p>	Шт.	8
25	<p>Диван 2х местный</p> 	<p>Материал натуральная кожа зеленого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). Размер: 223x1116x770 мм. Подлокотники обработаны молдингами и утянуты пуговицами кожи на спинке и сиденье дивана. Для придания большей жесткости каркасу, дополнительно усилены углы конструкции.</p>	Шт.	1
26	<p>Кресло</p> 	<p>Материал натуральная кожа зеленого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). Размер: 1150x930x740 мм. Подлокотники обработаны молдингами и утянуты пуговицами кожи на спинке и сиденье дивана. Для придания большей жесткости каркасу, дополнительно усилены углы конструкции.</p>	Шт.	2

27	<p>Кресло руководителя</p> 	<p>Размер: ширина: 670 мм. глубина: 690 мм. высота: 1200 мм Материал: Натуральная кожа черного цвета. Подлокотники: Металлические хромированные с мягкими накладками, обитыми натуральной кожей. Механизм качания: Повышенной комфортности с возможностью фиксации кресла в нескольких положениях. Регулировка кресла по высоте. Крестовина: Металлическая хромированная. Газ. патрон: 3 класс по стандарту DIN 4550. Ролики: Стандарт BIFMA 5,1, диаметр штока - 11 мм, покрытие – полиуретан. Каркас: немонолитный. Набивка: вспененный полиуретан. Максимальная рекомендованная нагрузка: 120 кг.</p>	Шт.	25
28	<p>Стол письменный 2200x1000x800 мм</p> 	<p>Стол письменный 2200x1000x800 мм. Материал: массив бука, шпон американского ореха, МДФ. Стол оснащен тремя вставками из кожи зеленого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). По периметру стол имеет пилястры и декоративные резные накладки из массива бука ручной работы. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Ручки на выдвижных ящиках из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем, направляющие полного выдвижения, скрыты под ящики. Стол имеет 8 выдвижных ящиков.</p>	Шт.	1
29	<p>Угловая приставка (правая) 1056x606x800 мм</p> 	<p>Угловая приставка (правая) 1056x606x800 мм. Материал: массив бука, шпон, цвет орех, МДФ. По периметру стол облагорожен пилястрами и декоративными резными накладками из массива бука. Кромки стола также выполнены из массива. Толщина столешницы 90 мм. Текстура ореха ярко выражена и имеет красивый рисунок. Ручки на двух дверцах из состаренной латуни с патиной, металлические петли с</p>	Шт.	1

		пневмосмягчителем. Внутри приставки полка из массива бука.		
30	<p>Шкаф 4-х дверный 2230x422x2100мм</p> 	<p>Состоит из стоек, полок, дверок, основания и задней стенки. Материал: массив бука, шпон, цвет орех, МДФ. По периметру стол облагорожен пилястрами и декоративными резными накладками из массива бука. Кромки шкафа также выполнены из массива. Текстура ореха ярко выражена и имеет красивый рисунок. Ручки на двух дверцах из состаренной латуни с патиной, металлические петли с пневмосмягчителем. Внутри шкафа четыре полки из массива бука. Шкаф имеет две стеклянные двери и две глухие. Отделка всех элементов мебели - 2 изолирующих слоя полиуретанового лака (грунт) с промежуточной шлифовкой, 1 основной слой полиэфирного лака, 1 слой полиуретанового лака с окрашиванием поверхности, 1 слой отделочного полиуретанового лака.</p>	Шт.	1
31	<p>Стол журнальный 600x600x450мм</p> 	<p>Каркас: Массив натурального дерева, резные элементы. Покрытие мебели: Шпон корневых пород дерева. Кромка столешницы: Массив натурального дерева. Закаленное стекло толщиной 8мм с фацетом шириной 25мм по периметру. Стекло вкладывается в раму столешницы.</p>	Шт.	1
32	<p>Стол письменный для руководителя 1900x900x760 мм</p> 	<p>Стол письменный состоит из столешницы, двух опор и лицевой панели. Столешница из МДФ толщиной 16 мм, декорирована методом глубокого фрезерования. Боковины трехслойные из МДФ толщиной 16 мм. Лицевая панель стола состоит из трех частей. Левая и правая панели двухслойные из МДФ толщиной 24 мм. Средняя панель изготовлена из МДФ толщиной 16 мм, цвет темный орех.</p>	Шт.	6

33	Брифинг приставка 1000x700x760 мм 	Выполнена из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; столешница из двойной плиты МДФ, имеет толщину 75 мм; опоры с декоративной отделкой; толщина каркасов 15 мм. Цвет темный орех.	Шт.	6
34	Приставка подкатная 1450x500x680 мм 	Выполнена из высококачественной ДСП с матовым покрытием из ламината; кромка МДФ; толщина каркасов 15 мм; топ – 30 мм, заламинирован; состоит из двух выдвижных ящиков, установленных на металлические направляющие с прорезиненными роликами, отделения с полкой, распашной дверью (из 18 мм МДФ, устанавливается на металлические петли), ниши, ручки металлические; задняя стенка из 5 мм ДСП; цвет темный орех.	Шт.	6
35	Шкаф с отделением для одежды 1390x400x2000 мм 	Шкаф с отделением для одежды состоит из двух отделений по ширине. Левое отделение состоит из одной силовой полки и трех съемных полок, задней стенки, двух распашных глухих дверей и двух рамочных дверей со стеклом. Правое отделение состоит из одной силовой полкой, задней стенки и распашной глухой двери. На два отделения идут общие стенки горизонтальные верхняя и нижняя, верхний и нижний цоколь. Шкаф оснащен выдвижной штангой для одежды. Материал фасада: ЛДСП, МДФ, стекло. Цвет темный орех	Шт.	6
36	Креденция 900x400x740 мм 	Выполнена из плиты МДФ; две распашные дверцы, устанавливаются на металлические петли; замок не предусмотрен; ручки металлические; цвет темный орех	Шт.	6

37	<p>Стол для переговоров 2000x900x750 мм</p> 	<p>Цвет – бургунди (цвет по согласованию с Заказчиком). Оснащен составными опорами из ЛДСП 38 мм, в которых имеются трубчатые металлические вставки для соединения их частей. Толщина столешницы из ЛДСП 38 мм. Столешница имеет плавные формы. Все торцы основных элементов стола защищены кромкой ПВХ – 2 мм. Конструкция стола оснащена прочными силовыми креплениями – эксцентриковыми стяжками. Регулируемые по высоте опоры.</p>	Шт.	1
38	<p>Диван двухместный 1730x850x700 мм</p> 	<p>Размеры: Высота: 700 мм. Ширина: 1460 мм. Глубина: 850 мм. Высота до сидения: 450 мм. Высота опор, мм: 100. Материал опор (ножки): металл. Материал обивки: искусственная кожа. Цвет обивки: темно-коричневый. Количество мест: 2</p>	Шт.	2
39	<p>Стол для переговоров 2340x1240x750 мм</p> 	<p>Столешница стола состоит из двух панелей общей толщиной 72 мм. Верхняя часть столешницы — ДСП толщиной 19 мм, покрыта высококачественным натуральным шпоном, тонированным в благородный цвет дуб термо. Нижняя часть столешницы — тамбурат толщиной 53 мм. Вместимость до 8 чел. Центральная часть столешницы также инкрустирована кожей зеленого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). Опоры выполнены из тамбурата толщиной 90 мм с завершающими декоративными панелями из массива дерева толщиной 19 мм с закруглением радиусом 15 мм.</p>	Шт.	1

40	Кресло руководителя 	Материал: натуральная кожа коричневого цвета (цвет по согласованию с Заказчиком). Ролики полиуретановые; Пятилучье: 680 мм, алюминий; Подлокотники: обитые кожей; Высота подлокотников: 66-72 см; Механизм качания: синхромеханизм; Габаритные размеры: 68х68х122-128см; Ширина сиденья: 51 см; Глубина сиденья: 50 см; Высота спинки: 78 см; Диапазон регулировки: 42-48 см; Газпатрон: 60 мм; Допустимая нагрузка: 120 кг.	Шт.	8
----	--	--	-----	---

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме по адресам Заказчика: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 и г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2.

Срок поставки товара:

Максимальный срок поставки товара – 30 (тридцать) рабочих дней;

Минимальный срок поставки товара – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе на поставку _____ нами направляются
ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № ___

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на поставку _____

(предмет открытого конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара данные товары будут в любом случае поставлены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок поставки товара ___ *(прописью)* рабочих дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Деловая репутация (благодарственные письма и/или перечень заключенных договоров):

Руководитель организации

(подпись)/ _____ /
(Ф.И.О.)

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа
о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения
об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ
УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование, торговая марка, страна происхождения товара*	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1				

Руководитель организации

(подпись)

/

 /

(Ф.И.О.)

* Участник размещения заказа указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные показатели предполагаемого к поставке товара.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить мебель, предназначенную для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить качественный Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара Заказчику.

3.1.3. Осуществить доставку, разгрузку и сборку мебели по адресам: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 и г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресам: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 и г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более __ (_____) рабочих дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а

Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара и его замене производятся за счет средств Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 9.3 Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается

конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация (Приложение № 1 к Договору).

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору

от «___» _____

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						
	Итого:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /