

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента протокола и
организационного обеспечения

Д.Б. Турусбеков
« 23 » ноября 2021 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКЕ
ДОКУМЕНТОВ И ГРУЗОВ**

**Москва
2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Общие сведения	3
РАЗДЕЛ II. Техническое задание	14
РАЗДЕЛ III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	20
РАЗДЕЛ IV. Проект договора	23

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

1. Способ закупки: аукцион

2. Размещение информации о проведении аукциона.

Официальным источником информации о проведении аукциона и связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eurasiancommission.org (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в аукционе: срок приема заявок истекает « 17 » декабря 2021 года в 10.00 по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронный адрес: BelovaGD@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669 24 63

5. Предмет аукциона: оказание услуг, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по экспресс-доставке документов и грузов (далее – Услуги).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания Услуг.

Место, условия и сроки оказания Услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и договора (раздел IV Извещения).

8. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг определяется в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия качества оказываемых Услуг указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

10. Начальная (максимальная) цена договора: 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

11. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и др. издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

12. Источник финансирования.

Финансирование по договору осуществляется в пределах, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

13. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие стажа работы на рынке оказания услуг по экспресс-доставке документов и грузов более 25 лет при отсутствии отрицательных отзывов клиентов о работе компании.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявленным к ним требованиям.

Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

14.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

14.1.1 Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.1.4. Предложения участника о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое

физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) и подписью руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

14.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа);

14.1.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

14.2.1 Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.2.4. Предложения участника о качественных характеристиках оказываемых Услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью участника

размещения заказа (при ее наличии) и подписью руководителя;

14.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью участника размещения заказа (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

15. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригиналный экземпляр заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№_____

ДАТА_____

ВРЕМЯ_____

ПОДПИСЬ_____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

17. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 9.00 до 15.00 по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявлений на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявлений на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отзванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

20. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона:

20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится: « 20 » декабря 2021 г., ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

20.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится: «20» декабря 2021 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в пункте 13 Извещения;
- 2) не предоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
- 3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 4) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- 5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пункте 15 и/или абз. 2 пункта 16 Извещения;
- 6) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

20.3. Аукцион проводится: «20» декабря 2021 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.10 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,01% начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 10 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

- 1) Аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии;
- 2) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;
- 4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом;
- 5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;
- 6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае если на аукцион явился только один участник, аукциона признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с единственным участником, но только в том

случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявленным требованиям Заказчика.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания.

21. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

22. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

23. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку услуг по экспресс-доставке документов и грузов

№ п/п	Наименование	Характеристика
1.	Доставка	Исполнитель должен осуществить доставку документов и грузов по России и за границу в сроки, установленные Договором. Минимальное количество отправлений: До 2 кг – 800 шт. и от 2 кг – 400 шт.
2.	Упаковка	Исполнитель должен предоставить упаковочные материалы
3.	Ответственность	Исполнитель несет ответственность за сохранность корреспонденции с момента получения от Заказчика до момента вручения ее адресату и повышенную ответственность за частичную или полную утерю или повреждение содержимого отправления
4.	Уведомление о доставке	Исполнитель, в рамках оказания услуг, должен обеспечить Заказчику возможность отслеживания доставки отправления и предоставляет уведомление о времени доставки
5.	Подготовка к рассылке	Исполнитель должен подготавливать отправления к рассылке
6.	Обслуживание удаленных регионов	Исполнитель обеспечивает обслуживание удаленных регионов
7.	Доставка «Лично в руки»	Исполнитель должен осуществлять на территории России доставку «Лично в руки» строго лицам, указанным в накладной в качестве получателя
8.	Особые условия доставки	Исполнитель должен принимать и/или доставлять документы и/или грузы в необслуживаемые города и населенные пункты на территории России
9.	Доставка спецкурьером	Исполнитель должен доставлять документы и/или груз спецкурьером по России и за рубеж
10.	Надбавка на нестандартный груз	Исполнитель доставляет нестандартный груз с применением надбавки на нестандартные габариты
11.	Предоставление копий накладных	Исполнитель должен предоставлять Заказчику копию накладной при отправлении груза

**Приложение
к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ**

на закупку услуг по экспресс-доставке документов и грузов

Тарифы и услуги

на экспресс-доставку документов и грузов

Доставка по России

Доставка документов и грузов должна осуществляться по принципу «от двери до двери» по территории Российской Федерации. В ряд городов осуществляется до 9:00, до 10:30 и до 12:00, в остальные – до конца рабочего дня. К перевозке должны допускаться грузы весом до 250 кг.

Зоны доставки

1.	Москва, Московская область
2.	Центральный федеральный округ (кроме Москвы и Московской области), Вологодская область
3.	Санкт-Петербург
4.	Республика Удмуртия, Кировская, Нижегородская, Пензенская области, Республика Марий Эл, Мордовия, Татарстан, Чувашская республика
5.	Новгородская, Псковская, Ленинградская области, Республика Карелия
6.	Калининградская область
7.	Самарская область
8.	Краснодарский край, Республика Адыгея, Ростовская область
9.	Саратовская, Ульяновская, Волгоградская области
10.	Архангельская область, Республика Коми, Мурманская область
11.	Астраханская область, Северо-Кавказский федеральный округ, Республика Калмыкия
12.	Оренбургская область, Республика Башкортостан
13.	Пермский край, Свердловская, Челябинская, Тюменская, Курганская области
14.	Ямало-Ненецкий АО, Ханты-Мансийский АО
15.	Омская, Новосибирская области, Алтайский край, Тюменская область, Республика Алтай
16.	Красноярский край, Республика Хакасия, Кемеровская область, Республика Тыва
17.	Иркутская область, Забайкальский край, Республика Бурятия
18.	Хабаровский край, Еврейская АО, Сахалинская область, Приморский край
19.	Камчатский край, Амурская, Магаданская области, Республика Саха(Якутия), Чукотский округ

Тарифы не должны превышать следующие параметры:

Зоны доставки	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Зоны приема	A	B	B	D	D	D	D	D	D	E	F	E	E	G	F	G	G	H	I
1	A	B	B	D	D	D	D	D	D	E	F	E	E	G	F	G	G	H	I

Доставка за рубеж

Документы до 300 Г

Вес	Тариф А	Тариф В	Тариф С	Тариф D	Тариф Е	Тариф F	Тариф G	Тариф H
0.3	2 130	2 960	3 010	3 690	3 140	4 090	5 210	5 940

Документы до 2.0 КГ

Вес	Тариф А	Тариф В	Тариф С	Тариф D	Тариф Е	Тариф F	Тариф G	Тариф H
0.5	2 330	3 150	3 230	3 920	3 390	4 400	5 480	6 250
1.0	3 010	3 870	4 170	4 860	4 330	5 410	6 520	7 470
1.5	3 460	4 460	4 860	5 550	5 150	6 340	7 510	8 540
2.0	3 910	5 050	5 550	6 240	5 970	7 270	8 500	9 610

Документы от 2.5 КГ / Прочие грузы (не документы) от 0.5 КГ

Вес	Тариф А	Тариф В	Тариф С	Тариф D	Тариф Е	Тариф F	Тариф G	Тариф H
0.5	2 620	3 420	3 560	4 090	3 850	4 830	5 810	6 770
1.0	3 390	4 230	4 510	5 070	4 850	5 890	6 960	8 230
1.5	3 800	4 790	5 140	5 740	5 620	6 810	7 980	9 360
2.0	4 210	5 350	5 770	6 410	6 390	7 730	9 000	10 490
2.5	4 590	5 900	6 400	7 090	7 160	8 560	10 040	11 690
3.0	4 950	6 450	7 030	7 760	7 910	9 340	11 060	12 850
3.5	5 310	7 000	7 660	8 430	8 660	10 120	12 080	14 010
4.0	5 670	7 550	8 290	9 100	9 410	10 900	13 100	15 170
4.5	6 030	8 100	8 920	9 770	10 160	11 680	14 120	16 330
5.0	6 390	8 650	9 550	10 440	10 910	12 460	15 140	17 490
5.5	6 750	9 140	10 090	10 990	11 470	13 230	16 120	18 620
6.0	7 110	9 630	10 630	11 540	12 030	14 000	17 100	19 750
6.5	7 470	10 120	11 170	12 090	12 590	14 770	18 080	20 880
7.0	7 830	10 610	11 710	12 640	13 150	15 540	19 060	22 010
7.5	8 190	11 100	12 250	13 190	13 710	16 310	20 040	23 140
8.0	8 550	11 590	12 790	13 740	14 270	17 080	21 020	24 270
8.5	8 910	12 080	13 330	14 290	14 830	17 850	22 000	25 400
9.0	9 270	12 570	13 870	14 840	15 390	18 520	22 980	26 530
9.5	9 630	13 060	14 410	15 390	15 950	19 390	23 960	27 660
10.0	9 990	13 550	14 950	15 940	16 510	20 160	24 940	28 790
11.0	10 590	14 270	15 790	16 800	17 370	21 220	26 380	30 490
12.0	11 190	14 990	16 630	17 660	18 230	22 280	27 820	32 190
13.0	11 790	15 710	17 470	18 520	19 090	23 340	29 260	33 890
14.0	12 390	16 430	18 310	19 380	19 950	24 400	30 700	35 590
15.0	12 990	17 150	19 150	20 240	20 810	25 460	32 140	37 290
16.0	13 590	17 870	19 990	21 100	21 670	26 520	33 580	38 990
17.0	14 190	18 590	20 830	21 960	22 530	27 580	35 020	40 690
18.0	14 790	19 310	21 670	22 820	23 390	28 640	36 460	42 390
19.0	15 390	20 030	22 510	23 680	24 250	29 700	37 900	44 090
20.0	15 990	20 750	23 350	24 540	25 110	30 760	39 340	45 790

Каждый следующий 0.5 КГ свыше 10.1 КГ

с	до	Тариф А	Тариф В	Тариф С	Тариф D	Тариф Е	Тариф F	Тариф G	Тариф H
10.1	20	670.00	790.00	940.00	950.00	960.00	1 170.00	1 600.00	1 880.00
20.1	30	650.00	750.00	800.00	930.00	930.00	1 100.00	1 410.00	1 580.00

Каждый следующий 1 КГ свыше 30.1 КГ

с	до	Тариф А	Тариф В	Тариф С	Тариф D	Тариф Е	Тариф F	Тариф G	Тариф H
30.1	70	870.00	1 100.00	1 310.00	1 320.00	1 550.00	1 830.00	2 400.00	2 890.00
70.1	300	1 230.00	1 530.00	1 800.00	1 830.00	2 060.00	2 460.00	3 070.00	3 260.00
300.1	99 999	1 360.00	1 690.00	1 990.00	2 020.00	2 270.00	2 710.00	3 380.00	3 590.00

Транзитное время							
Страна	Время	Страна	Время	Страна	Время	Страна	Время
Австралия	3	Грузия	2	Майотта	4	Сент-Винсент	3
Австрия	1	Гуам	4	Макао	2	Сент-Китс (Сент-Кристофер)	3
Азербайджан	3	Дания	1	Республика Северная Македония	1	Сент-Люсия	3
Албания	1	Джерси (Нормандские о-ва)	2	Малави	3	Сент-Юстас	3
Алжир	1	Джибути	4	Малайзия	2	Сербия	1
Ангилья	3	Доминика	3	Мали	2	Сингапур	2
Ангола	3	Доминиканская Республика	3	Мальдивские о-ва	3	Сирия	4
Андорра	2	Египет	2	Мальта	2	Словакия	1
Антигуа и Барбуда	3	Замбия	4	Марокко	1	Словения	1
Аргентина	2	Западное Самоа	3	Мартиника	2	Соломоновы о-ва	4
Армения	1	Зимбабве	4	Маршалловы о-ва	6	Сомали	4
Аруба	3	Израиль	2	Мексика	2	Сомалиленд	4
Афганистан	3	Индия	3	Микронезия	6	Судан	3
Багамские о-ва	2	Индонезия	3	Мозамбик	3	Суринам	3
Бангладеш	3	Иордания	2	Молдова	2	США	2
Барбадос	2	Ирак	4	Монако	1	Сьерра-Леоне	2
Бахрейн	2	Иран	3	Монголия	4	Таджикистан	1
Беларусь	1	Ирландия	1	Монтеэррат	3	Таиланд	2
Белиз	2	Исландия	1	Мьянма	2	Тайти	2
Бельгия	1	Испания	1	Намибия	3	Тайвань	2
Бенин	2	Италия	1	Науру	4	Танзания	2
Бермудские О-ва	2	Йемен	3	Невис	3	Терке и Кайкос	2
Болгария	1	Кабо-Верде	3	Непал	3	Того	2
Боливия	3	Казахстан	1	Нигер	4	Тонга	4
Бонэр	3	Кайман	2	Нигерия	2	Тринидад и Тобаго	2
Босния и Герцеговина	1	Камбоджа	3	Нидерландские Антильские острова	4	Тувалу	5
Ботсвана	3	Камерун	2	Нидерланды	1	Тунис	2
Бразилия	3	Канада	3	Никарагуа	2	Турция	1
Бруней	3	Канарские о-ва	2	Ниуэ	4	Туркменистан	3
Буркина-Фасо	3	Катар	2	Новая Зеландия	3	Уганда	3
Бурунди	3	Кения	2	Новая Кaledония	4	Узбекистан	3
Бутан	4	Кипр	2	Норвегия	1	Украина	1
Вануату	4	Кирибати	4	Объединенные Арабские Эмираты	2	Уругвай	2
Ватикан (Государство-город Ватикан)	1	Китай	3	О-ва Кука	4	Фарерские о-ва	2
Великобритания	1	Колумбия	2	О-в Святой Елены	3	Фиджи	4
Венгрия	1	Коморские о-ва	4	Оман	2	Филиппины	2
Венесуэла	3	Конго	2	Пакистан	2	Финляндия	1
Виргинские о-ва (США)	3	Демократическая р-ка	2	Палау	5	Фолклендские (Мальвинские)о-ва	2
Виргинские о-ва (Брит.)	3	Корея, Северная	4	Панама	2	Франция	1
Восточное Самоа (США)	4	Корея, Южная	2	Папуа-Новая Гвинея	4	Французская Гвиана	2
Восточный Тимор	4	Косово	2	Парагвай	2	Хорватия	1
Вьетнам	2	Коста-Рика	2	Перу	2	Центрально-Африканская Республика	4
Габон	2	Кот-д'Ивуар	2	Польша	1	Чад	4
Гаити	2	Куба	4	Португалия	1	Черногория	2
Гайана	3	Кувейт	2	Пуэрто-Рико	2	Чехия	1
Гамбия	3	Кыргызстан	1	Реюньон	3	Чили	3
Гана	2	Кюрасао	2	Россия***	-	Швейцария	1
Гватемала	2	Лаос	3	Руанда	3	Швеция	1
Гвинея	2	Латвия	1	Румыния	1	Шри-Ланка	2
Гвинея	2	Лесото	3	Сайпан	4	Эквадор	3
Гвинея-Бисау	4	Либерия	2	Сальвадор	2	Экваториальная Гвинея	3
Германия	1	Ливан	2	Сан-Марино	1	Эритрея	3
Гернси (Нормандские о-ва)	2	Ливия	7	Сан-Томе и Принсипи	3	Эстония	1
Гибралтар	1	Литва	1	Саудовская Аравия	2	Эфиопия	2
Гондурас	2	Лихтенштейн	1	Св. Бартоломью	3	ЮАР	2
Гонконг	2	Люксембург	1	Свазиленд	3	Южный Судан	3
Гренада	3	Маврикий	2	Сейшельские о-ва	4	Ямайка	2
Гренландия	2	Мавритания	4	Сенегал	3	Япония	2
Греция	1	Мадагаскар	3	Сен-Мартен	3		

РАЗДЕЛ III.
ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

**Форма № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)

участия в аукционе на закупку _____ нами направляются ниже
 перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	№№ листов (с ____ по ____)	Количество Листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации

(подпись)

М.П.

Форма № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации
 «_____» 20 г. № _____

Заказчику _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ЗАКУПКЕ УСЛУГ ПО ЭКСПРЕСС-ДОСТАВКЕ ДОКУМЕНТОВ И ГРУЗОВ

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутых услуг

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларирует, что против

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования участника размещения заказа и его организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности участника размещения заказа (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма и перечень заключенных договоров)

Руководитель организации

(подпись)

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 4. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

№	Наименование	Характеристики
1		

Руководитель организации

(подпись)

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» 2021 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола от «__» _____ 2021г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, предназначенные для официального пользования Заказчиком, по приему, обработке, хранению, доставке и вручению отправлений в порядке и на условиях, определенных Договором (далее – услуги) в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору) и Тарифами на оказание услуг по экспресс-доставке документов и грузов (приложение № 2 к Договору).

1.2. Заказчик обязуется оплачивать в порядке и на условиях, определенных Договором, оказанные услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел

Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора включает в себя: стоимость услуг, вознаграждение Исполнителя, все налоги, сборы, иные обязательные платежи, а также прочие расходы Исполнителя, необходимые для исполнения Договора. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются исполнителем собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата услуг по Договору осуществляется ежемесячно в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), при условии предоставления Заказчику подписанных Исполнителем счета и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Приемка результатов оказанных услуг оформляется Актом. По результатам оказанных услуг в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.5. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к оказанным услугам.

2.6. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости услуг в сроки, установленные в соответствующем акте.

2.7. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан обеспечивать оформление корреспонденции, указывая на ней точный и полный адрес отправителя и адресата. Упаковка корреспонденции должна исключать возможность доступа к вложению без нарушения целостности оболочки.

3.1.2. Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя об изменениях наименования, почтовых и платежных реквизитов, реорганизации или ликвидации организации.

3.1.3. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с действующими тарифами на оказываемые услуги.

3.2. Права и обязанности Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель обязан осуществлять доставку документов и грузов по территории Российской Федерации и за ее пределы.

3.2.2. Исполнитель обязан обеспечить сохранность корреспонденции с момента получения от Заказчика до момента вручения ее адресату, несет повышенную ответственность за частичную или полную потерю или повреждение содержимого груза.

3.2.3. Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет дополнительные упаковочные материалы.

3.2.4. Исполнитель по запросу Заказчика предоставляет (по факсу, телефону или по электронной почте) услугу по отслеживанию статуса доставки груза (включая выяснение причин задержек, если таковые случаются), а также предоставлять Заказчику уведомление о времени доставки документов и грузов.

3.2.5. Исполнитель по запросу Заказчика оказывает услуги по подготовке груза к рассылке (прием консолидированного груза от Заказчика, подготовку накладных, упаковку и обработку грузов для дальнейшей доставки получателям, согласно инструкции Заказчика).

3.2.6. Исполнитель оказывает услуги по доставке в населенные пункты, которые классифицируются, как удаленные (применяется дополнительный тариф к каждому из грузов, адресованных в такие населенные пункты). Для грузов, прием которых осуществляется за рубежом, дополнительный тариф применяется в случае, если пункт приема груза классифицируется как удаленный.

3.2.7. Исполнитель осуществляет доставку «Лично в руки» строго лицам, указанным в накладной в качестве получателя, с обязательной идентификации личности и предъявлением удостоверения личности. Доставки только на территории России.

3.2.8. Исполнитель по запросу Заказчика оказывает услуги по приему и/или доставке грузов в необслуживаемые города и населенные пункты, находящиеся на территории России.

3.2.9. Исполнитель по запросу Заказчика оказывает услугу по доставке груза от третьего лица в адрес Заказчика или третьего лица, при этом оплата за доставку данного груза осуществляется Заказчиком.

3.2.10. Исполнитель по запросу Заказчика оказывает услугу по доставке груза спецкурьером как по территории Российской Федерации, так и за ее пределы.

3.2.11. Исполнитель применяет надбавку в связи с дополнительными затратами, возникшими во время транспортировки грузов, которые превышают стандартные ограничения по весу и/или габаритам грузового места.

3.2.12. Исполнитель предоставляет Заказчику копию накладной при отправлении груза, бумажных накладных с заранее пропечатанным адресом отправителя и/или получателя по предварительному запросу Заказчика.

3.2.13. Исполнитель обязуется предоставлять по письменному запросу Заказчику иные документы, связанные с предметом оказываемых услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплату неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором,

начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

4.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору без какой-либо компенсации любых расходов Исполнителя, письменно предупредив Исполнителя за 10 рабочих дней.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

5.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

5.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству оказанных услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

5.4. При не достижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных пунктами 4.6 и 7.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или ненадлежащее исполнение обязательств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы,

включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным (форс-мажор»).

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обстоятельств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

7.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обстоятельств по Договору.

7.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаимозачеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничения не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства в отношении конфиденциальности действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в Разделе 10 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

9.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- спецификация (приложение № 1);
- тарифы на оказание услуг по экспресс-доставке документов и грузов (приложение № 2).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**ЗАКАЗЧИК:**

Международная организация Евразийская
экономическая комиссия
Адрес: 119121, г. Москва, Смоленский
бульвар, дом 3/5, стр. 1
Тел. 8(495)6692400, доб. 4133
факс 8(495)6692415
ИНН 9909357822 КПП 774763001
ОКПО 38323257 ОКВЭД 99.00
Р.сч 4080781030000000082
в Межгосударственном банке
корр.сч № 3010181080000000362
БИК 044525362

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 1 к Договору
от « » 202 г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по экспресс-доставке документов и грузов

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
	ИТОГО:	

Общая стоимость услуг составляет _____(_____) рублей _____ копеек,
НДС 0%

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от « » 202 г. № _____

ТАРИФЫ

на оказание услуг по экспресс-доставке документов и грузов

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.