

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами

_____ В.В. Некрашевич

«27» августа 2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по закупке антивирусного программного обеспечения
для нужд Евразийской экономической комиссии**

**Москва
2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	12
Раздел III. Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	13
Раздел IV. Проект договора	17

Раздел I. Общие сведения

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении аукциона (далее – Извещение).

1. Способ закупки

Аукцион.

2. Размещение информации о проведении аукциона

Официальным источником информации о проведении аукциона и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eurasiancommission.org (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в аукционе

Срок приема заявок истекает «10» сентября 2021 года в 16.00 по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

Адрес электронной почты: it_ops@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 45-12

5. Предмет аукциона

Закупка прав на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Total Security, предназначенного для официального использования Комиссией (далее – Лицензии), в соответствии с требованиями, определенными Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки поставки Лицензии

Место, условия и сроки поставки Лицензии, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Лицензии

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Лицензии указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 954 000,00 (два миллиона девятьсот пятьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.26 ч.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в аукционе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость Лицензии, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям

Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

1.1. Описание документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

1.4. Предложения участника о качественных характеристиках Лицензии и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительные документы участника размещения заказа);

1.11. Копию документа, подтверждающего статус партнера (авторизованного поставщика) АО «Лаборатория Касперского»;

1.12. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа;

2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

2.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

2.4. Предложения участника о качественных характеристиках Лицензии и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза;

2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

2.10. Копию документа, подтверждающего статус партнера (авторизованного поставщика) АО «Лаборатория Касперского»;

2.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие

в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона

19.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится: «13» сентября 2021 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, такая заявка аукционной комиссией не рассматривается, а аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

19.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится: «13» сентября 2021 г по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника

размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в п. 12 Извещения;
- 2) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;
- 3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 4) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- 5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пункте 14и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;
- 6) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках Лицензии и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня его подписания.

19.3. Аукцион проводится: «14» сентября 2021 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.9 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 9 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

- 1) аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии (далее – Аукционист);

2) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) после этого Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен Аукционистом;

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня его подписания.

20. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания

участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

21. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещении требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещении не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

22. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.

Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

Раздел II. Техническое задание

1. Общие положения

Kaspersky Total Security – программное обеспечение для защиты средств вычислительной техники от воздействия вирусов и иного программного обеспечения, направленного на причинения вреда системам и пользовательским данным, а также для защиты от атак на средства вычислительной техники и системы.

Производителем и правообладателем программного обеспечения Kaspersky Total Security является АО «Лаборатория Касперского» (место нахождения: 125212, Москва, Ленинградское шоссе, д.39А, стр.2; официальный сайт в сети Интернет – <https://www.kaspersky.com>).

Евразийской экономической комиссии (Сублицензиату) должны быть предоставлены неисключительные права на использование программного обеспечения Kaspersky Total Security, включая гарантийные обязательства производителя, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Общие требования к поставляемой Лицензии

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения	Кол-во, шт	Срок действия	Номер и дата записи в реестре reestr.digital.gov.ru
1	KL4869RAVFW: Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Cross-grade License	Антивирусное программное обеспечение	1 шт, на 1400 защищаемых рабочих мест	1 год	№204 от 18.03.2016

2. Место предоставления прав на использование программного обеспечения

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

3. Сроки предоставления прав на использование программного обеспечения

Права на использование программного обеспечения Kaspersky Total Security должны быть предоставлены Сублицензиату не позднее 10 календарных дней с даты подписания договора, на срок 1 (один) год.

4. Требования к комплектности поставки

Лицензиат должен предоставить Сублицензиату неисключительные права на использование программного обеспечения Kaspersky Total Security, предназначенные для официального использования Сублицензиатом, в соответствии с данными приведенными в Таблице 1 и в строгом соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в области интеллектуальной собственности. Права могут быть предоставлены Сублицензиату на электронном носителе, а также в виде ссылок на информационные ресурсы производителя. Предоставление прав должно соответствовать порядку, определенному производителем программного обеспечения.

Раздел III. Примерные образцы форм документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, предлагаемых для заполнения участниками размещения заказа

**Форма № 1. Описание документов,
предоставляемых для участия в аукционе**

По поставке _____
(предмет аукциона)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в аукционе по закупке _____ нами направляются нижеперечисленные
документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2. Заявка на участие в аукционе

На бланке организации
« ____ » _____ 2021 г. № _____

Заказчику

Заявка на участие в аукционе

1. Изучив извещение о проведении аукциона по передаче _____
(предмет аукциона)

_____ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны передать неисключительные права на программное обеспечение, являющиеся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на передачу неисключительных прав на программное обеспечение в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона, данные права будут в любом случае переданы в полном соответствии с Техническим заданием в пределах цены договора, которая будет предложена нами в рамках проведения аукциона.

4. Срок передачи неисключительных прав, являющихся предметом аукциона – ____ (число прописью) календарных дней.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по передаче неисключительных прав на программное обеспечение в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

_____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа)

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на ____ стр.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Форма № 3. Квалификационная анкета

Квалификационная анкета участника размещения заказа

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное и сокращенное наименование организации ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
4.	Размер уставного капитала:	
5.	Основные виды деятельности:	
6.	Банковские реквизиты ³	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
7.	Место нахождения:	
8.	Почтовый адрес:	
9.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
10.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств –членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма 4. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках предоставляемых прав на использование программного обеспечения и иные предложения об условиях исполнения договора

Предложения участника размещения заказа качественных характеристиках предоставляемых прав на использование программного обеспечения и иные предложения об условиях исполнения договора

№ п/п	Артикул	Наименование программного обеспечения / гарантийных обязательств	Состав комплекта поставки	Кол-во, шт.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

2021 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Лицензиат на основании прав, предоставленных ему правообладателем программного обеспечения Kaspersky Total Security (далее – Программное обеспечение), обязуется предоставить в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором, неисключительные права на использование Программного обеспечения, предназначенные для официального использования Сублицензиатом, в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору), а Сублицензиат обязуется принять и уплатить Лицензиату вознаграждение за предоставление неисключительных прав на использование Программного обеспечения в порядке и на условиях, определённых Договором.

1.2. Права, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с Договором, включают в себя права на использование Программного обеспечения в период (срок), в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Вознаграждение Лицензиата за предоставление прав на использование Программного обеспечения составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Сублицензиата, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

2.3. Выплата Сублицензиатом вознаграждения Лицензиату производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на использование Программного обеспечения (приложение № 2 к Договору) (далее – Акт) и фактического получения Сублицензиатом подписанного со стороны Лицензиата счета.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Сублицензиата на расчетный счет Лицензиата, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Сублицензиатом денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Сублицензиата.

3. Обязательства Сторон

3.1. Лицензиат обязуется:

предоставить права на использование Программного обеспечения в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Сублицензиат обязуется:

принять и оплатить предоставленные права на использование Программного обеспечения в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.3. Сублицензиат вправе использовать Программное обеспечение только для собственных нужд.

3.4. Сублицензиат не вправе:

самостоятельно модифицировать, декомпилировать, адаптировать, вносить изменения в исходный код, восстанавливать исходный код Программного обеспечения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

продавать, передавать третьим лицам, тиражировать Программное обеспечение с целью получения коммерческой выгоды;

использовать Программное обеспечение для предоставления услуг третьим лицам, в том числе на безвозмездной основе.

4. Условия передачи и порядок приемки прав на использование Программного обеспечения

4.1. Срок исполнения Лицензиатом обязательств по предоставлению прав на использование Программного обеспечения в полном объеме составляет не более ___ календарных дней с даты заключения Договора. Датой предоставления прав на использование Программного обеспечения считается дата подписания Сторонами Акта.

4.2. Передача прав на использование Программного обеспечения осуществляется Лицензиатом по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

4.3. Лицензиат за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты передачи прав на использование Программного обеспечения уведомляет Сублицензиата о дате осуществления передачи. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Сублицензиатом или его уполномоченным представителем.

4.4. Одновременно с передачей прав на использование Программного обеспечения Лицензиат передает Сублицензиату два экземпляра подписанного со своей стороны Акта.

4.5. В момент передачи прав на использование Программного обеспечения Сублицензиат осуществляет проверку соответствия Спецификации переданных ему прав, в том числе комплектность поставки.

4.6. Сублицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта его подписать и направить один экземпляр Лицензиату, или направить Лицензиату письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

4.7. Если просрочка передачи прав на использование Программного обеспечения превысит 2 (два) месяца, Сублицензиат вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Лицензиату каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

5. Гарантии качества

5.1. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату прав на использование Программного обеспечения по настоящему Договору.

5.2. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства Программного обеспечения, права на использование которого предоставляются на основании Договора; Сублицензиат несет риск несоответствия указанного Программного обеспечения своим пожеланиям и потребностям. Лицензиат не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования Программного обеспечения, возникших по вине Сублицензиата.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству прав на использование Программного обеспечения Лицензиат обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Лицензиат обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сублицензиата. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по решению суда или по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 10.3 Договора.

9.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы «форс-мажор», т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Лицензиатом обязательства по информированию Сублицензиата все риски, связанные с перечислением Сублицензиатом денежных средств на указанный Лицензиатом в разделе 12 Договора счет, несет сам Лицензиат.

11.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Спецификация (приложение № 1)

Форма Акта приема-передачи прав на программного обеспечения (приложение № 2).

12. Реквизиты Сторон

Сублицензиат (адрес и реквизиты)

Лицензиат (адрес и реквизиты)

Сублицензиат:

Лицензиат:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на передачу прав на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения	Кол-во, шт.	Срок действия	Вознаграждение за ед. в руб. НДС не облагается	Сумма вознаграждения в руб. НДС не облагается
ИТОГО:						

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Сублицензиат:

_____ / _____ /

М.П.

Дата подписания _____

Лицензиат:

_____ / _____ /

М.П.

Дата подписания _____

АКТ
приема-передачи прав на использование программного обеспечения
по договору от « ___ » _____ 202__ г.

г. Москва

« ___ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Сублицензиата - _____, с одной стороны, и представитель Лицензиата - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиатом в соответствии с договором от « ___ » _____ 202__ г. № _____ (далее – договор) переданы, а Сублицензиатом получены следующие права на использование программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения	Кол-во, шт.	Срок действия	Вознаграждение за ед. в руб. НДС не облагается	Сумма вознаграждения в руб. НДС не облагается
ИТОГО:						

Права на использование программного обеспечения _____

_____ переданы в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме, комплектно и надлежащего качества. Взаимных претензий Сублицензиат и Лицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Вознаграждение за передачу прав составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Сублицензиат

Лицензиат

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Сублицензиат:

Лицензиат:

_____/

_____/

М.П.

М.П.