

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Департамента управления делами

\_\_\_\_\_ А.В. Кудрявцев

21 мая 2026 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

**Москва  
2026 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	12
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	26
Раздел IV. Проект договора	29

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении аукциона (далее – «Извещение»).

### **1. Способ закупки:** аукцион

### **2. Размещение информации о проведении аукциона.**

Официальным источником информации о проведении аукциона и связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org> (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в аукционе:** срок приема заявок истекает «4» июня 2026 года в 16:00 по московскому времени.

### **4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1

Адрес электронной почты: [seregin@eeccommission.org](mailto:seregin@eeccommission.org)

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 4416, 4410

**5. Предмет аукциона:** закупка канцелярских товаров, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – Товар), в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (раздел II Извещения).

### **6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

### **7. Место, условия и сроки поставки Товара.**

Место, условия и сроки поставки Товара, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

### **8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленных Товаров.**

Форма, сроки и порядок оплаты поставленных Товаров определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

### **9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров, указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

#### **10. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 8 460 600 (восемь миллионов четыреста шестьдесят тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

#### **11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом стоимости Товара, расходов, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **12. Источник финансирования.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

134 000 (сто тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

8 326 600 (восемь миллионов триста двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

#### **13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

#### **14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

##### **14.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

14.1.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.1.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

14.1.4. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, заверенную надлежащим образом соответствующим налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью и полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.5. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.1.7. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за 2025 год, скрепленные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

14.1.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

14.1.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

**14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

14.2.1. Описание документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.2.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

14.2.4. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, заверенную надлежащим образом соответствующим налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью и полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.5. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.6. Налоговую декларацию за 2025 год или патент с приложением, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.2.7. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.9. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

### **15. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

## **19. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

## **20. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона:**

**20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится:** «5» июня 2026 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, такая заявка аукционной комиссией не рассматривается, а аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

**20.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится:** «5» июня 2026 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в пункте 13 Извещения;

2) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения, либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;

3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

4) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения;

б) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в аукционе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в аукционе такого участника отклоняется аукционной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в аукционе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

**20.3. Аукцион проводится:** «8» июня 2026 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.10 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 10 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

1) аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии;  
2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;

4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;

б) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день

проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

### **21. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **22. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещении не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

### **23. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку канцелярских товаров**

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
<b>По коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023:</b>				
1	Шкаф для ключей	Количество мест для ключей: 40 Высота: 300 мм Ширина: 355 мм Глубина: 59 мм Материал корпуса: металл Тип замка: ключевой	шт.	6
2	Магнитно-маркерная доска	Размер доски (ВхШ): 90х120 см. Покрытие рабочей поверхности: лаковое. Материал рамы: алюминий. Комплектация: полка для принадлежностей, элементы крепления. Материал рабочей поверхности: сталь	шт.	2
3	Магнитно-маркерная доска	Размер доски (ВхШ): 120х180 см. Тип доски: напольная 2-сторонняя. Материал рамы: алюминий. Перемещается на колесиках Вращается в горизонтальной плоскости на 360 градусов Покрытие рабочей поверхности: лаковое. Комплектация: полка для принадлежностей.	шт.	2
4	Магнитно-маркерная доска	Размер доски (ВхШ): 100х75 см. Тип доски: напольная 2-сторонняя. Покрытие рабочей поверхности: лаковое. Тип рабочей поверхности: магнитно-маркерная Ориентация рабочей поверхности: вертикальная Материал рамы: металл. Комплектация: полка для принадлежностей, на колёсиках, поворотная.	шт.	1
5	Электрический степлер 2-50 листов	Количество степлирующих головок: 1 Макс. толщина блока, листов: 50 Тип скоб: 66/6-8 Глубина прошива, мм: 100 Напряжение, В: 220 Вес, кг: 4.2 Габариты (ШхГхВ), мм: 428х250х250	шт.	1

<b>По коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101024:</b>				
6	Антистеплер №24/6	Цвет корпуса: черный Материал: комбинированный Для скоб №10, № 24/6, №26/6	шт.	100
7	Архивная коробка 240x100x330 мм	Для форматов: А4 Застежка: завязки Материал: бумвинил Цвет: синий Тип конструкции: нескладная	шт.	100
8	Батарейки АА 4 шт/уп	Типоразмер элемента питания: АА Количество в упаковке: 4 шт. Вид упаковки: блистер Напряжение: 1.5 в. Технология изготовления: алкалиновая (щелочная).	уп.	250
9	Батарейки ААА, 4 шт/уп	Типоразмер элемента питания: ААА Количество в упаковке: 4 шт. Вид упаковки: блистер Напряжение: 1.5 в. Технология изготовления: алкалиновая (щелочная).	уп.	250
10	Белые пластиковые карточки	Карта белая без чипа. Пластиковая Толщина карт: 0,76 мм. Размер карт: 86x54 мм.	шт.	2000
11	Бизнес-тетрадь	Формат: А4 Тип крепления: спираль Обложка: картон Вид бумаги: офсетная Размер: 218x297 мм Количество листов: 100 шт. Плотность блока: 70 г/кв.м Расположение крепления слева	шт.	100
12	Блок самоклеящийся, 51x76мм	Цвет: голубой Размер: 51x76 мм. Плотность: 62г/кв.м. Клейкость: 22Н/м Количество блоков: 1шт. Количество листов в блоке:100 шт.	шт.	200
13	Блок самоклеящийся, 76x76мм	Цвет: желтый Размер: 76x76 мм. Плотность: 62г/кв.м. Клейкость: 22Н/м Количество блоков: 1шт. Количество листов в блоке:100 шт.	шт.	200

14	Бумага А4; плотность 80 г/м2	Формат: А4 Марка бумаги: В Количество листов: 500 Масса листа бумаги площадью 1 кв.м: 80 + -3г. Белизна СIE: 153+-3	шт.	6000
15	Бумага широкоформатная	Формат: А1+. Плотность: 120 г/м.кв. Ширина: 610 мм. Длина намотки: 30 м.	рул.	3
16	Бухгалтерская книга учета, линейка	Формат: А4 Тип крепления: сшивка Количество листов: 96 Материал обложки: бумвинил Линовка: линия Ориентация: вертикальная Вид изделия: книга учета Вид бумаги внутреннего блока: офсет Цвет основной: черный	шт.	10
17	Бухгалтерская книга учета, клетка	Формат: А4 Тип крепления: сшивка Количество листов: 96 Материал обложки: бумвинил Линовка: клетка Ориентация: вертикальная Вид изделия: книга учета Вид бумаги внутреннего блока: офсет Цвет основной: синий	шт.	10
18	Диск CD-R	Тип: CD-R Скорость записи: 52х, Емкость диска: 700МБ В упаковке: 100 шт	уп.	100
19	Журнал "Учета документов ограниченного распространения"	Формат: А4 Блок: 100 страниц 1+1 Бумага офсетная: 80 грамм. Обложка твердая. Цвет материала: синий	шт.	20

20	Зажим для бумаг, 15мм	Цвет: черный Материал: металл Размер, мм: 15 Упаковка: картонная коробка Количество штук в упаковке: 12 шт. Количество скрепляемых листов: 60 Вид зажима: классический	уп.	300
21	Зажим для бумаг, 19мм	Цвет: черный Материал: металл Размер, мм: 19 Упаковка: картонная коробка Количество штук в упаковке: 12 шт. Количество скрепляемых листов: 70 Вид зажима: классический	уп.	400
22	Зажим для бумаг, 32мм	Цвет: черный Материал: металл Размер, мм: 32 Упаковка: картонная коробка Количество штук в упаковке: 12 шт. Количество скрепляемых листов: 140 Вид зажима: классический	уп.	150
23	Карандаш механический	Мягкость грифеля: HB Цвет корпуса: синий Диаметр грифеля: 0,5 мм Материал корпуса: пластик Длина корпуса: 150 мм Тип механизма: кнопочный	шт.	100
24	Карандаш чернографитный	Мягкость грифеля: HB Цвет корпуса: черный Заточенный Форма корпуса: шестигранный Материал корпуса: пластик Длина корпуса: 178 мм Диаметр корпуса: 7 мм	шт.	1200
25	Клей-карандаш	Назначение: для бумаги, картона, фото Профиль корпуса: круглый Вес: 21 г Состав: PVP	шт.	400
26	Клейкая лента канцелярская	Тип: односторонняя прозрачная Ширина: 19 мм Длина: 33 метра Плотность: 35 мкм	шт.	150

27	Клейкие закладки пластиковые 5 цв.	Материал закладки: пластик Размер, мм: 12x45 Форма прямоугольная Количество цветов: 5 Количество одного цвета: 20 шт. Клейкость: 1,8 кг/м.	шт.	1500
28	Кнопки канцелярские силовые	Вид: силовые. Тип ножки кнопки: игольчатый. Длина ножки: 12мм. Диаметр/ширина шляпки: 8 мм. Количество штук в упаковке: 50. Материал шляпки: пластик. Материал иглы: металл. Цвет: черный.	уп.	10
29	Конверт С4 с боковым расширением, 250 шт/уп	Цвет: коричневый Плотность: 130 г/м <sup>2</sup> Количество в упаковке: 250 шт. Тип заклеивания: стрип. Размер: 229x324x40 мм Формат конверта: С4 Форма клапана: прямая Материал: крафт-бумага С боковым расширением.	уп.	40
30	Конверт почтовый Е65, 1000 шт/уп	Формат: Е65 Размер: 110x220 мм. Количество в упаковке: 1000 шт. Тип заклеивания: стрип Материал: офсетная бумага Плотность/толщина материала: 80 г/м <sup>2</sup> .	уп.	5
31	Конверт С4, 250 шт/уп	Цвет: белый Плотность: 90 г/м <sup>2</sup> Количество в упаковке: 250 шт. Тип заклеивания: стрип. Размер: 229x324 мм Формат конверта: С4 Форма клапана: прямая Внутренняя запечатка. Материал: офсетная бумага	уп.	40
32	Конверт С5, 1000 шт/уп	Формат: С5 Размер: 162x229 мм. Количество в упаковке: 1000 шт. Внутренняя запечатка Тип заклеивания: стрип Материал: офсетная бумага Плотность/толщина материала: 80 г/м <sup>2</sup> .	уп.	15

33	Корректирующая жидкость (штрих)	Механизм корректора: кисточка. Объем: 20 мл. Основное вещество корректора: растворитель Упаковка: картонная коробка.	шт.	150
34	Корректирующая лента	Размер: 75x35 мм. Одноразовая Длина: 5 м. Ширина ленты: 5 мм	шт.	100
35	Краска штемпельная	Объем/вес: 45 гр. Состав краски: водная основа. Наличие дозатора. Цвет: синий.	шт.	10
36	Ластик	Цвет: белый Размер: 26x19x8 мм. Материал: натуральный каучук Форма: прямоугольный	шт.	200
37	Линейка 30см	Тип: линейка измерительная Длина шкалы: 30 см. Материал: пластик. Цвет: прозрачный	шт.	100
38	Маркер для CD перманентный, черный двусторонний	Цвет чернил: чёрный. Основа чернил: спиртовая. Форма наконечника: круглая, игольчатая. Минимальная толщина линии - 0.7 мм Максимальная толщина линии - 1 мм Перманентный	шт.	30
39	Табличка настольная двухсторонняя 210x80 мм	Цвет: прозрачный Материал: пластик Форма пенала/держателя: прямоугольник. Размер: 210x80 мм. Вид крепления: настольное, универсальное. Высота подставки: 8 см. Количество отделений: 2. Количество в упаковке: 10 шт.	уп.	5
40	Табличка настольная двухсторонняя 300x100 мм	Цвет: прозрачный Материал: акрил Размер: 300x100x70 мм. Количество отделений: 1.	шт.	30

		Установка: настольная.		
41	Мешок почтовый (70x100см)	Мешок почтовый 70x100 см., материал бязь, плотность 140 г/м2, двойной внутренний шов, обработанная верхняя кромка	шт.	60
42	Мешок почтовый (80x130 см)	Мешок почтовый 80x130 см., материал бязь, плотность 140 г/м2, двойной внутренний шов, обработанная верхняя кромка	шт.	15
43	Набор гелевых ручек 4 цвета (толщина линии 0,5мм)	Цвет чернил: синий, красный, зеленый, черный. Цвет корпуса: прозрачный Материал корпуса: пластик Длина стержня: 128 мм. Наличие резинового грипа	уп.	4
44	Набор текстовыделителей	Цвет чернил: желтый, розовый, зеленый, оранжевый. Форма наконечника: скошенная Количество пишущих сторон: односторонний Материал корпуса: пластик Максимальная толщина линии письма: 5 мм. Минимальная толщина линии письма: 1 мм.	уп.	200
45	Нож канцелярский 18 мм	Ширина лезвия: 18 мм. Материал корпуса: металл, пластик Материал лезвий: сталь Вид лезвия: сегментированный. Тип механизма фиксации: механический	шт.	150
46	Ножницы	Длина: 169 мм. Длина лезвия: 100 мм. Материал ручек: пластик Форма лезвий: тупоконечная Материал лезвий: нержавеющая сталь Вид колец: одинаковые Заточка лезвий: двухсторонняя.	шт.	150
47	Обложки для переплета А4 белые	Формат: А4. Материал: пластик. Цвет внешней поверхности: белый. Тип обложки: двусторонняя. Плотность/толщина материала: 280 мкм. Текстура материала: глянцевый. Количество штук в упаковке: 100.	уп.	10

48	Обложки для переплета А4 прозрачные	<p>Формат: А4.          Материал: пластик.          Цвет внешней поверхности: прозрачный.          Тип обложки: двусторонняя.          Плотность/толщина материала: 150 мкм.          Текстура материала: глянцевая.          Количество штук в упаковке: 100.</p>	уп.	10
49	Пакет с боковым расширением, для почтовых отправлений В4, 200 шт/уп.	<p>Формат: В4          Размер: 250х353х40 мм.          Количество в упаковке: 200 шт.          Тип заклеивания: стрип          Материал: крафт-бумага          Плотность/толщина материала: 120 г/м2.          Форма клапана: прямая          Цвет: коричневый</p>	уп.	40
50	Пакеты С4, 200 шт/уп.	<p>Формат: С4          Размер: 229х324 мм.          Количество в упаковке: 200 шт.          Тип заклеивания: декстрин          Материал: крафт-бумага          Плотность/толщина материала: 80 г/м2.          Форма клапана: прямая          Цвет: коричневый</p>	уп.	50
51	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом 180 мкм пластиковая серая	<p>Формат: А4          Цвет: серый          Материал: пластик          Вместимость листов: 100          Прозрачный верхний лист          Ширина: 230 мм.          Высота: 310 мм.          Материал механизма: металл</p>	шт.	40
52	Папка-конверт на кнопке	<p>Формат: А4          Размер: 240х330 мм.          Вместимость: 120 листов.          Толщина: 180 мм          Материал: полипропилен          Прозрачная.          Формат папки ориентирован: горизонтально          Цвет: синий          Количество в упаковке: 10 шт.</p>	уп.	100

53	Папка-короб на резинках	<p>Формат: А4          Расположение резинки: по углам          Материал: пластик          Вместимость: до 300 листов          Плотность/толщина материала: 0,8 мм          Цвет: синий          Ширина корешка: 30 мм.          Размер: 245x335 мм.</p>	шт.	100
54	Пластиковая точилка с контейнером	<p>Материал: пластик          Размер: 17x27x14 мм.</p>	шт.	150
55	Подушка для смачивания пальцев	<p>Гелевый наполнитель,          Объем: 15 мл.</p>	шт.	10
56	Ручка гелевая автоматическая синяя	<p>Цвет чернил: синий          Механизм автоматической ручки: кнопочный          Цвет корпуса: синий          Материал корпуса: пластик          Наличие резинового грипа          Размер: 140x11 мм.          Длина стержня: 110 мм.          Толщина линии письма: 0,5 мм.          Диаметр шарика: 0,5 мм.          Материал наконечника: металл.</p>	шт.	1500
57	Ручка гелевая автоматическая черная	<p>Цвет чернил: черный          Цвет корпуса: прозрачный          Наличие резинового грипа          Длина стержня: 110 мм.          Толщина линии письма: 0,35 мм.          Диаметр пишущего узла: 0,5 мм.</p>	шт.	500
58	Ручка гелевая красная	<p>Цвет чернил: красный          Цвет корпуса: прозрачный          Материал корпуса: пластик          Длина стержня: 129 мм.          Наличие резинового грипа</p>	шт.	50
59	Ручка шариковая автоматическая синяя	<p>Цвет чернил: синий          Механизм автоматической ручки: кнопочный          Цвет корпуса: синий          Длина стержня: 106 мм.          Материал корпуса: металл.          Толщина линии письма: 0,5 мм.          Размер: 140x10 мм.</p>	шт.	1500

60	Ручка шариковая автоматическая черная	Цвет чернил: черный Механизм автоматической ручки: кнопочный Цвет корпуса: черный Наличие резинового грипа Длина стержня: 107 мм. Диаметр: 11 мм. Толщина линии письма: 0,35 мм. Материал корпуса: пластик.	шт.	200
61	Ручка шариковая зеленая	Цвет чернил: зеленый Цвет корпуса: прозрачный Материал корпуса: пластик Длина стержня: 134 мм. Толщина линии письма: 0,7 мм. Форма корпуса: шестигранная.	шт.	50
62	Ручка шариковая красная	Цвет чернил: красный Цвет корпуса: прозрачный Материал корпуса: пластик Длина стержня: 134 мм. Толщина линии письма: 0,7 мм. Форма корпуса: шестигранная.	шт.	50
63	Ручки шариковые цвет синий	Цвет чернил: синий Цвет корпуса: прозрачный Материал корпуса: пластик Длина стержня: 141 мм. Толщина линии письма: 0,5 мм. Форма корпуса: круглая.	шт.	1500
64	Салфетки в тубе для экранов (100шт)	Назначение: для экранов Вид упаковки: туба пластиковая Количество в упаковке: 100 шт. Антистатический эффект Размер: 11,2x11 см. Материал: нетканое полотно	уп.	200
65	Самоклеящиеся этикетки	Область применения на: копировальном аппарате, струйном принтере, цветном лазерном принтере, монохромном лазерном принтере. Размер этикетки: 210x297 мм. Количество этикеток на листе: 1 шт. Количество листов в пачке: 50 Цвет: белый Тип поверхности: матовая Плотность: 70 г/м <sup>2</sup>	уп.	1

66	Самокляющиеся этикетки 10 этикеток на А4	Тип этикеток: универсальные Размер этикетки: 105x57 мм. Количество этикеток на листе: 10 шт. Количество листов в пачке: 100 Цвет: белый Форма: прямоугольная Тип поверхности: матовая Плотность: 70 г/м2	уп.	1
67	Самокляющиеся этикетки, 2 этикетки на А4	Область применения: для матричной, лазерной, струйной печати. Формат: А4. Размер этикетки: 210x148 мм. Количество этикеток на листе: 2 шт. Количество листов в пачке: 50 Цвет: белый Тип поверхности: матовая Плотность: 70 г/м2	уп.	1
68	Самокляющиеся этикетки, 32 этикетки на А4	Тип этикеток: универсальные Размер этикетки: 52,5x35 мм. Количество этикеток на листе: 32 шт. Количество листов в пачке: 100 Цвет: белый Форма: прямоугольная Тип поверхности: матовая Плотность: 70 г/м2	уп.	1
69	Сетевой фильтр	Напряжение: 220 В. Количество розеток: 6 шт. Длина шнура: 5 м Защита от перегрузок. Пожаробезопасный корпус. Фильтр импульсивных помех. Максимальная поглощаемая энергия: 107 Дж. Мощность нагрузки: 3500 Вт. Защита от перегрева. Защита от короткого замыкания. Максимальный ток нагрузки: 16А.	шт.	100
70	Скобы для степлера № 24/6	Количество в упаковке: 1000 шт Материал: металл Размер скоб: № 24/6 Количество скрепляемых листов: 30 Покрытие: цинковое	уп.	200

71	Скрепки металлические, медные 28мм	Длина: 28 мм. Форма скрепки: овальная Покрытие материала: никелевое Цвет: золотистый Количество штук в упаковке - 50	уп.	1200
72	Сменный фильтр	Совместимость с моделями кофемашин: Jura Impressa F50 Classic 13661, Jura Impressa F50 platinum EU 13661, Jura A9, Jura Impressa A5 Platin Сменный фильтр. Материал: пластик	шт.	50
73	Степлер до 30 листов	Материал: металл Наличие антистеплера Размер скоб: №24/6, 26/6. Вид сшивания степлером: прямой Количество пробиваемых листов: до 30 листов	шт.	100
74	Струбцина-лоток	Глубина: 200. Высота: 120. Ширина: 420. Максимальный размер сшивки станком: до 100 мм (950 листов). Струбцина – лоток для выравнивания пачек бумаг.	шт.	2
75	Таблетки для декальцинации	Совместимость с моделями кофемашин: JURA E80 Piano Black, Jura Impressa F50 Classic 13661, Jura Impressa F50 platinum EU 13661, Jura A9, Jura Impressa A5 Platin. Количество таблеток: 9	шт.	30
76	Таблетки для чистки гидросистемы	Совместимость с моделями кофемашин: JURA E80 Piano Black, Jura Impressa F50 Classic 13661, Jura Impressa F50 platinum EU 13661, Jura A9, Jura Impressa A5 Platin Количество таблеток: 6	шт.	40

77	Плашка для опечатывания	Универсальная навесная плашка из шлифованной фанеры для опечатывания (размеры 80x120 мм, высота 8 мм с двумя отверстиями для продевания шнура (диаметр отверстий соответствует диаметру шнура) и фрезерованным углублением диаметром 40мм и глубиной 4,5 мм.	шт.	60
78	Точилка для карандашей механическая	Материал корпуса: пластик Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм. Материал механизма: металл. Размер: 100x63x94 мм.	шт.	20
79	Файл с расширением	Формат А4 Размер, мм 307x243 Вместимость: до 20 листов Толщина: 180 мкм. Формат папки ориентирован вертикально Цвет: прозрачный Материал ПВХ Количество в упаковке: 5 шт	уп.	100
80	Файл-вкладыш	Формат А4 Размер, мм 305x235 Вместимость: до 50 листов Толщина: 30 мкм. Формат папки ориентирован вертикально Цвет: прозрачный Материал ПП: (полипропилен) Количество в упаковке: 100 шт	уп.	400
81	Флэш-память, 16 Gb	Объем памяти: 16 ГБ Скорость записи: до 5 Мб/с. Скорость чтения: до 10 Мб/с. Разъем: USB Type-A. Материал: пластик. Размер: 58x18x9 мм.	шт.	500
82	Флэш-память, 32 Gb	Объем памяти: 32 ГБ Скорость записи: до 5 Мб/с. Скорость чтения: до 10 Мб/с. Разъем: USB Type-A. Материал: пластик. Размер: 58x18x9 мм.	шт.	300

83	Флэш-память,64 Gb	Объем памяти: 64 ГБ Скорость записи: до 10 Мб/с. Скорость чтения: до 70 Мб/с. Разъем: USB Type-A. Материал: пластик. Размер: 67,4x21,8x11,6 мм.	шт.	300
84	Шпагат джутовый	Длина: 100 м. Материал: джут. Толщина шпагата: 1,5 мм. Цвет: натуральный. Количество нитей: 2. Линейная плотность: 1.2 ктекс.	шт.	1
85	Штамп самонаборный	Размер оттиска: 18x47 мм. Материал: пластик. Максимальное количество знаков: 145 шт. Количество строк/кругов: 5. Максимальное количество знаков в строке: 29 шт.	шт.	1

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора по адресу Заказчика: Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В  
АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ  
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в аукционе на поставку канцелярских товаров нами направляются ниже перечисленные  
документы.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с по )</b>	<b>Кол-во листов</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Форма № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

На бланке организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Заказчику

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутого товара

\_\_\_\_\_  
(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_ стр.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма 3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№	Наименование, торговая марка, страна происхождения товара*	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1				

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\* Участник размещения заказа указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные показатели предполагаемого к поставке товара.

**Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Международная организация Евразийская экономическая комиссия** (далее - **Евразийская экономическая комиссия**), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить канцелярские товары, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

**1.2.** Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**2.1.** Цена Договора составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0% по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023,

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0% по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза - 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**2.2.** Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов

и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

**2.3.** Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2.4.** Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

**2.5.** Датой исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

#### **3.1. Поставщик обязуется:**

**3.1.1.** Поставить качественный Товар в полном соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору), в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.1.2.** Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара Заказчику.

#### **3.2. Заказчик обязуется:**

**3.2.1.** Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

### **4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

**4.1.** Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

**4.2.** Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**4.3.** Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

**4.4.** Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия, предусмотренные действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

**4.5.** При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации.

**4.6.** В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт.

Сторона, несогласная с содержанием акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение. Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

**4.7.** Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

## **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

**5.1.** Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

**5.2.** Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

**5.3.** Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

**5.4.** Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

**6.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон (“форс-мажор”).

**6.3.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**6.4.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**7.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**7.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

**7.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**7.4.** Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

**7.5.** При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.1.** Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

**8.2.** Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

**8.3.** Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

**9.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**9.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

**10.1.** Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**10.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается

конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**10.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**11.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

**11.3.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

**11.4.** Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**11.5.** К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация (Приложение №1 к Договору).

## **12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_ /

/

\_\_\_\_\_ /

/

Приложение № 1 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
<b>По коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023:</b>						
	<b>Итого:</b>					
<b>По коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101024:</b>						
	<b>Итого:</b>					
	<b>Всего:</b>					

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /