

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
информационных технологий
_____ А.С. Алексанян
«03» октября 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого Конкурса на оказание услуг по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Евразийского экономического союза в 2022 году в части сопровождения и обеспечения функционирования интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики

**Москва
2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание.....	15
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	20
Раздел IV. Проект договора.....	25

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении Конкурса (далее – Извещение).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – Конкурс).

2. Размещение информации оп проведении Конкурса. Официальным источником информации о проведении Конкурса и других, связанных с настоящей закупкой сведений, является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaunion.org> (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе истекает «17» октября 2022 г. в 16:00 по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: v.stepanenko@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-41)

Контактное лицо: Степаненко Владимир Геннадьевич.

5. Предмет Конкурса:

Оказание услуг по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Евразийского экономического союза в 2022 году (далее – услуги), предназначенных для официального использования Заказчиком, в части сопровождения и обеспечения функционирования интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики.

6. Срок и место для ознакомления с Извещением

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии, указанном в пункте 2 Извещения.

7. Место, условия и сроки оказания услуг

Условия, сроки и место оказания услуг определяются в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанные с определением соответствия оказываемых услуг, представлены в Техническом задании (разделе II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора составляет: 2 400 000 (два миллиона четыреста тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительскими, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов

Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника заказа;

9) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании выделенное подразделение (Сервисный центр), отвечающее за поддержку и обслуживание ИТ-систем и ИТ-инфраструктуры в режиме 24/7;

10) в состав Сервисного центра участника размещения заказа в обязательном порядке должна входить диспетчерская группа и круглосуточная дежурная смена;

11) участник размещения заказа должен предоставить описание обслуживающего центра, количество и обязанности персонала, режим работы;

12) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания операционных систем (таких, как Microsoft Windows Server, RedHat Enterprise Linux);

13) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания СУБД (таких, как PostgreSQL, Microsoft SQL, MongoDB).

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Соответствие требованию подпунктов 9-13 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов, приложением копии сертификатов.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- 1) Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);
- 2) Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);
- 3) Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);
- 4) Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);
- 5) Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;
- 6) Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 7) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 8) Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих

налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

9) Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

10) Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительный документ участника размещения заказа);

11) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

12) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый

том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование Конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе.

РЕГ.№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов связанных с участием в Конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе: со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия

конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего раздела Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование Конкурса*), регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 по московскому времени «18» октября 2022 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 21 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1 «20» октября 2022 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 и 16 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;

з) включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1. «20» октября 2022 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников второго этапа Конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора (Ka ⁱ)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq ⁱ)	50

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Квалификация участника Конкурса (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

21.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i – предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka – значимость критерия «Цена договора»;

21.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками Конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq$$

где:

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

21.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участника Конкурса».

21.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Разъяснения положений Извещения

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора

Договор между победителем Конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления участником Конкурса, с которым заключается договор. Срок предоставления победителем Конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Победитель Конкурса, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Раздел II. Техническое задание

на оказание услуг по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Евразийского экономического союза в 2022 году в части сопровождения и обеспечения функционирования интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики

1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 4.4 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной системы Евразийского экономического союза на 2022 год, утвержденного распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2021 г. № 25 (далее соответственно – План мероприятий, интегрированная система, Союз, Комиссия).

Предметом данного Технического задания является оказание услуг по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Евразийского экономического союза в 2022 году в части сопровождения и обеспечения функционирования интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31 декабря 2022 года.

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств-членов, информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего Технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интегрированной системы интегрированной системы Союза в 2015 – 2021 годах.

2. Общие требования по оказанию услуг

При оказании услуг должны быть учтены:

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 апреля 2019 г. № 55 «Об утверждении технического задания на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105 «О Стратегии развития трансграничного пространства доверия» (далее – Стратегия ТПД);

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов»;

результаты работ по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе по созданию и модернизации подсистемы ДТС Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в составе интеграционного сегмента интегрированной системы;

иные акты Комиссии, представленные Заказчиком Исполнителю при оказании услуг в рамках настоящего Технического задания.

Сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интегрированной системы должно выполняться в том числе в соответствии с Регламентом сопровождения и технического обслуживания интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 6 августа 2019 г. № 136.

Сопровождение компонентов интегрированной системы должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).

Должна быть обеспечена согласованная работа службы технической поддержки интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики, службы технической поддержки интеграционного сегмента Комиссии и служб технической поддержки уполномоченных органов государств-членов, являющихся участниками общих процессов в рамках Союза.

На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора должен быть подготовлен и представлен на согласование Заказчику порядок оказания услуг по технической поддержке и сопровождению компонентов интегрированной системы, подсистемы информационной безопасности интегрированной системы (в терминах ITIL/ITSM – соглашение об уровне обслуживания (SLA), далее – Порядок), который должен определять в том числе:

контактных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя;

порядок взаимодействия при организации оказания услуг, в том числе порядок регистрации, обработки и исполнения заявок (обращений).

Исполнитель до начала оказания услуг в обязательном порядке предоставляет в Комиссию информацию по составу рабочей группы (в том числе включающую: ФИО, адрес электронной почты, мобильный телефон для оперативной связи, информацию о квалификации применительно к оказанию услуг в рамках настоящего Технического задания) в виде таблицы в формате Microsoft Excel или ином формате, согласованном Заказчиком. Для каждого участника рабочей группы должна быть определена зона ответственности в рамках выполнения услуг по договору.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель в рамках оказания услуг настоящего Технического задания должен предоставлять информацию Заказчику по принципу «единого окна».

3. Требования к содержанию оказываемых услуг

Исполнитель должен обеспечивать сопровождение и техническое обслуживание интеграционной платформы в части сопровождения и обеспечения функционирования интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики.

В рамках оказания услуг должно обеспечиваться:

- 1) бесперебойное функционирование и техническое обслуживание компонентов интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики;
- 2) мониторинг функционирования компонентов интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики;
- 3) регистрация событий через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на основе мониторинга функционирования компонентов интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики и его информационного взаимодействия с интеграционным сегментом Комиссии;
- 4) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики;
- 5) функционирование системно-технической инфраструктуры интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики.

Работы по сопровождению и техническому обслуживанию интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики должны выполняться вне зависимости от их эксплуатируемых версий и версий общесистемного программного обеспечения, применяемого у Заказчика.

В рамках оказания услуг по поддержке функционирования информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Исполнитель должен в том числе обеспечивать:

- 1) прием заявок пользователей (по телефону, письменно по электронной почте) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;
- 2) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и техническим обслуживанием интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики, по телефону или электронной почте;
- 3) выполнение обновлений программного обеспечения;
- 4) выполнение регламентных работ, предусмотренных технической документацией интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики;
- 5) оповещение уполномоченных лиц и первой линии поддержки информационных систем Заказчика о временной недоступности интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;
- 6) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при тестировании и апробации доработанного программного обеспечения;
- 7) настройку и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики.

В рамках сопровождения и обеспечения функционирования компонентов интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики должно быть обеспечено:

- 1) бесперебойное функционирование программных компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;
- 2) мониторинг функционирования программных компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения;

3) конфигурирование (наладка) и настройка программного обеспечения компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;

4) выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием;

5) выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения при наличии действующей технической поддержки производителя программного обеспечения;

6) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения.

Работы по модернизации и развитию интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики, а также адаптеров к системам межведомственного взаимодействия, компонентов базовой реализации общих процессов и другого программного обеспечения интеграционного сегмента, переданного для использования в национальном сегменте Кыргызской Республики не являются предметом настоящего технического задания.

4. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Проект календарного плана оказания услуг должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учётом следующих ограничений:

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Отчётный срок	Результат оказания услуги
1	Поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы (пункт 4.4 Плана мероприятий на 2022 год)	С даты заключения договора по 31 декабря 2022 г.	отчёт (ы)

5. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Прием результатов оказанных услуг производится на основании отчетных документов, согласованных с Заказчиком на этапе разработки регламента оказания услуг. Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных отчетов. Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг составляет 10 (десять) рабочих дней.

При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки.

6. Требования к документированию

Документация должна быть разработана на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R

или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше, или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации (CD-R или DVD-R) должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для документов передаваемых в электронном виде должны разрабатываться спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе акты, протоколы, листы согласования должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих работ, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

7. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг (Гарантийный период) должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Форма № 1. Описание документов, предоставляемых для участия в открытом Конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

по закупке _____

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника размещения заказа)

для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Количество листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:
_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании (*юридического лица*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа.

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации _____ / _____ /

Форма № 3. Квалификационная анкета**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма), реестр заключенных договоров, актов выполненных работ, подтверждающих опыт оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса:
9. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 4. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, календарный план оказания услуг (при необходимости) с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по поддержке функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Евразийского экономического союза в части сопровождения и обеспечения функционирования интеграционного шлюза национального сегмента Кыргызской Республики (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от

налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором и приложениями к нему.

3.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

3.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

3.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок в соответствии с условиями, установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок согласно всем условиям, установленным Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

3.2.2. Обеспечить Исполнителя необходимыми и достаточными доступами к подсистемам и компонентам интегрированной системы Заказчика для оказания Услуг по Договору (в соответствии с пунктами 2 и 3 Технического задания).

3.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого отказа.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме (приложением № 4 к Договору) (далее – Акт).

4.2. Результаты Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после срока оказания Услуг.

В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг оформленных Актом, а также в случае несоответствия оказанных Исполнителем Услуг, установленным критериям качества, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный перечень замечаний для устранения.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанный в п.4.3 Договора срок, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Акт подписанным обеими Сторонами.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель после подписания акта направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком __ (прописью) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5 % от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа календарного плана Услуги. Сумма неустойки указывается в Акте.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении адресату по месту нахождения Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.2 и пунктом 8.3 Договора.

7.4. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом, доступным третьим лицам, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3 Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания Услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

10.6. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

11. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 20__ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя - _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления окончательных расчетов по Договору.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____