

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления  
делами

\_\_\_\_\_ В.В. Некрашевич

«02» ноября 2023 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении двухэтапного конкурса на предоставление прав на  
использование автоматизированной системы управления  
и контроля печати и оказание услуг по её настройке**

**Москва**

**2023 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел I. Общие сведения                                                                    | 3  |
| Раздел II. Техническое задание                                                              | 17 |
| Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие<br>в двухэтапном конкурсе | 25 |
| Раздел IV. Проект договора                                                                  | 30 |

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – «Извещение»).

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс (далее – «Конкурс»).

**2. Размещение информации о проведении Конкурса.**

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – «сайт Комиссии»).

**3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.**

Срок приема заявок истекает 16 ноября 2023 года в 16:00 часов 00 минут по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;  
115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: [konkurs\\_dud@eecocommission.org](mailto:konkurs_dud@eecocommission.org).

Контактный телефон: +7(495)669-2400 доб. 4520.

**5. Предмет Конкурса.**

Закупка прав на использование программного обеспечения автоматизированной системы управления и контроля печати (далее – АСУП, Программное обеспечение) и услуг по её настройке, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – «Лицензии», «Услуги»).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки предоставления Лицензий и оказания Услуг.**

Место, условия и сроки предоставления Лицензий и оказания Услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

**8. Форма, сроки и порядок оплаты предоставленных Лицензий и оказанных Услуг.**

Форма, сроки и порядок оплаты предоставленных Лицензий и оказанных Услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

**9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия предоставляемых Лицензий и оказываемых Услуг.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия предоставляемых Лицензий и оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

### **10. Начальная (максимальная) цена договора.**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 9 988 000 (Девять миллионов девятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе:

стоимость прав на использование АСУП (Лицензии) – 7 103 000 (Семь миллионов сто три тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.26 ч.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации;

стоимость услуг по настройке АСУП (Услуги) – 2 885 000 (Два миллиона восемьсот восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

### **11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора, предложенная претендентом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 10 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость предоставляемых Лицензий и оказываемых Услуг, вознаграждение претендента, расходы, связанные с поставкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

### **12. Источник финансирования, форма оплаты.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

### **13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской



экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

9) Наличие документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа: авторизационное письмо или копия сертификата, письма о партнерстве, копии договоров или иных официальных документов, выданных производителем участнику размещения заказа и подтверждающих полномочия участника размещения заказа на предоставление прав на использование АСУП и оказание услуг, являющихся предметом настоящего двухэтапного конкурса, в объеме Технического задания (раздел II Извещения).

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

#### **14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

14.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

14.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2 по 1-му этапу Конкурса, форма № 3 по 2-му этапу Конкурса);

##### **14.3. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе (для юридических лиц):**

14.3.1. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 4);

14.3.2. Предложения участника о технических и качественных характеристиках предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, оказываемых услугах по его настройке и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 5);

14.3.3. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.3.4. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - копию решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.3.6. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

14.3.7. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.3.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительный документ участника размещения заказа);

14.3.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

14.3.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

14.3.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

#### **14.4. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):**

14.4.1. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 4);

14.4.2. Предложения участника о технических и качественных характеристиках предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, оказываемых услугах по его настройке и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 5);

14.4.3. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.4.4. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.4.5. Налоговую декларацию за 2022 год и за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.4.6. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.4.7. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.4.8. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

14.4.9. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

## **15. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

## **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются:

наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На двухэтапный конкурс \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

#### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.**

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.



## **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика 17 ноября 2023 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 21 Извещения.

## **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 17 ноября 2023 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске

участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 Извещения;
- б) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
- в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 и/или 16 Извещения;
- е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, оказываемых услугах по его настройке и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;
- з) включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

Участники, допущенные к участию в Конкурсе, допускаются к участию в первом этапе Конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса проводятся с единственным участником Конкурса в соответствии с пунктом 22 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии

Заказчик направляет участникам Конкурса, допущенным к участию в первом этапе Конкурса, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

**22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, оказываемых услугах по его настройке и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса.**

К участию в первом этапе Конкурса допускаются только те участники Конкурса, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками Конкурса относительно любых предложений о качественных характеристиках предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, оказываемых услугах по его настройке и иные предложения об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники Конкурса.

В случае если к участию в Конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником Конкурса.

Участник Конкурса, не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора, не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Срок проведения первого этапа Конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения Конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа Конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа Конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа Конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в

части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа Конкурса на сайте Комиссии.

Сделанные изменения по результатам первого этапа Конкурса отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

### **23. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и рассмотрения окончательных заявок на втором этапе Конкурса.**

На втором этапе Конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в Конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 3 раздела III Извещения), без предоставления сведений и документов об участнике размещения заказа, перечисленных в подпунктах 14.3 и 14.4 раздела I Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в Конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений.

Остальные документы, предусмотренные пунктом 14 раздела I Извещения, участником размещения заказа прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 15 раздела I Извещения.

Участники Конкурса, подавшие окончательные заявки на участие во втором этапе Конкурса, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками во втором этапе Конкурса участникам Конкурса, подавшим такие заявки, необходимо уведомить Заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Присутствующие уполномоченные представители участников Конкурса должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (доверенность). Участники Конкурса или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников Конкурса (уполномоченных представителей участников Конкурса).

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе Конкурса в порядке поступления заявок на участие во втором этапе Конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения с указанием цены. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса.

Участник Конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в Конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если на основании результатов рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших окончательные заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником второго этапа Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного договора – 5 (пять)



рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе.

В случае если в окончательных заявках на участие во втором этапе Конкурса цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 10 раздела I, конкурсная комиссия отклоняет такие заявки.

Срок рассмотрения окончательных заявок на втором этапе Конкурса не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

На основании результатов вскрытия и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса оформляется протокол рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания

#### **24. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на втором этапе Конкурса.**

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

| <i><b>Наименование критерия</b></i>                 | <i><b>Величина значимости (%)</b></i> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Цена договора ( $Ka^i$ )                            | 60                                    |
| Квалификация участника размещения заказа ( $Kc^i$ ) | 40                                    |
| Суммарная значимость критериев                      | 100                                   |

##### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

## 2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

## Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий

исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

## **25. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **26. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

## **27. Заключение договора.**

Договор между победителем Конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса. Срок предоставления победителем Конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, который признан победителем Конкурса в соответствии с процедурой настоящего Извещения, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

## Раздел II. Техническое задание на предоставление прав на использование автоматизированной системы управления и контроля печати и оказание услуг по её настройке

### 1. Общие положения.

Программное обеспечение «PrintXpert 3» (запись в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных reestr.digital.gov.ru от 14.12.2020 № 7785, далее – Программное обеспечение) – комплексное решение по управлению, контролю и обеспечению безопасности процессов печати, копирования и сканирования документов в организации.

#### 1.1 Цель внедрения системы:

- Создание централизованной автоматизированной системы управления и контроля: технического состояния печатающих устройств; процессов печати/копирования/сканирования; доступа к печатающим устройствам.
- централизованное получение статистических данных о процессах печати/копирования/сканирования в Комиссии.

#### 1.2 Назначение системы:

- создание централизованной системы управления и контроля печати на основе Программного обеспечения, внесенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;
- обеспечение контроля за техническим состоянием печатающих устройств, прогнозирование замены расходных и ресурсных материалов;
- снижение издержек на печать за счёт сокращения нецелевой, невостребованной печати и повторной печати потерянных документов;
- анализ загрузки печатающих устройств и оптимальности их размещения;
- повышение эффективности управления парком эксплуатируемых Комиссией печатных устройств.

#### 1.3 Описание инфраструктуры Заказчика

Программное обеспечение устанавливается на оборудовании Заказчика:

| № | Наименование                                                       | Описание                          |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Количество логически связанных ЛВС                                 | 1                                 |
| 2 | Операционная система, установленная на клиентских рабочих станциях | -MS Windows 8.1<br>-MS Windows 10 |
| 3 | Серверная операционная система                                     | MS Windows Server 2016 и выше     |
| 4 | Количество АРМ пользователей                                       | 1500                              |
| 5 | Количество сетевых печатающих устройств                            | 450                               |
| 6 | Количество локальных печатающих устройств                          | 55                                |

Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия, Заказчик) должны быть переданы неисключительные права на использование Программного обеспечения в соответствии с Лицензионным соглашением (приложение № 6 к Договору) и настоящим Техническим заданием, а также оказаны услуги по его настройке в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

### 2. Требования к лицензиям на использование Программного обеспечения (Этап № 1)

2.1 Состав передаваемых Комиссии неисключительных прав на использование Программного обеспечения (Лицензии):

| №  | Наименование компонент Программного обеспечения          | Кол-во |
|----|----------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Лицензия PrintXpert 3, «Мониторинг», 1 устройство        | 505    |
| 2. | Лицензия PrintXpert 3, «Статистика печати», 1 устройство | 505    |



|    |                                                                 |     |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 3. | Лицензия PrintXpert 3, «Управление печатью», 1 устройство       | 505 |
| 4. | Лицензия PrintXpert 3, «Мобильная печать», 1 устройство         | 450 |
| 5. | Лицензия PrintXpert 3, «Сбор образов», 1 устройство             | 505 |
| 6. | Лицензия PrintXpert 3, «Архив», (по количеству ядер процессора) | 1   |

Срок гарантии на предоставляемое Программное обеспечение должен составлять не менее 1 года.

## 2.2 Требования к программным компонентам Программного обеспечения и их функциям

### 2.2.1 Требования к функциям компонента «Мониторинг»:

- все компоненты Программного обеспечения (включая СУБД) должны устанавливаться на сервера и рабочие станции в пределах единой ЛВС Комиссии или логически связанных между собой подсетей;
- для выполнения заявленных функций компоненты системы не должны обращаться за получением исходных и других данных к внешним источникам, расположенным за пределами единой ЛВС Комиссии и Интернете;
- опрос сетевых печатающих устройств должен проводиться по протоколу SNMP;
- Программное обеспечение должно иметь алгоритм анализа аномалий в показаниях счетчиков устройств и производить коррекцию значений в случае обнаружения таковых, с сохранением истории изменений;
- Программное обеспечение должно поддерживать работу с несколькими доменами;
- Программное обеспечение должно отправлять уведомления о заданных событиях мониторинга технического состояния на электронную почту;
- Программное обеспечение должно формировать отчеты о событиях изменения технического состояния по запросу администратора;
- Программное обеспечение должно формировать отчеты о событиях изменения технического состояния по расписанию;
- Программное обеспечение должно сохранять отчеты о техническом состоянии в формате CSV/XLS;
- Программное обеспечение должно собирать информацию о техническом состоянии и счетчиках для сетевых печатных устройств;
- Программное обеспечение должно собирать информацию о техническом состоянии и счетчиках для локальных печатных устройств, при условии такой технической возможности самого печатного устройства;
- Программное обеспечение должно собирать информацию о проценте заполнения картриджей и сетевых печатных устройств, при условии такой технической возможности самого печатного устройства;
- Программное обеспечение должно собирать информацию о состоянии расходных материалов с сетевых печатных устройств, при условии такой технической возможности самого печатного устройства;
- Программное обеспечение должно обеспечивать централизованный сбор информации по каждому сетевому печатающему устройству, при условии такой технической возможности самого печатного устройства:
  - модель, производитель, серийный номер, сетевое имя, IP-адрес и MAC-адрес сетевого интерфейса принтера;
  - общий счетчик;
  - счетчик отпечатанных черно-белых страниц;
  - счетчик отпечатанных цветных страниц;
  - общий счетчик откопированных страниц;
  - общий счетчик отсканированных страниц;
  - перечень ошибок, возвращаемых печатным устройством;
  - текущий статус;

- в Программном обеспечении должны быть настроены следующие варианты отчетов, обеспечивающие мониторинг технического состояния печатных устройств:

- по устройствам печати;
- по заданному временному интервалу;
- по динамике изменения уровня расходных материалов и картриджей;
- по счетчикам печатных работ;
- по счетчикам копировальных работ;
- по текущему состоянию устройств печати;

- Программное обеспечение должно поддерживать фильтры, позволяющие выводить в интерфейс администратора устройства, отфильтрованные по дате их добавления в систему;

- Программное обеспечение должно отображать информацию об остатке тонера в печатном устройстве в процентном отношении (при условии такой технической возможности самого печатного устройства);

- Программное обеспечение должно отображать информацию об остатке ресурса для ресурсных деталей (ролики, печки, ленты переноса и т.д.) в печатном устройстве в процентном отношении (при условии такой технической возможности самого печатного устройства);

- Программное обеспечение должно информировать администратора системы о фактах замятия бумаги в устройствах печати (при условии такой технической возможности самого печатного устройства);

- Программное обеспечение должно обладать информированием администратора системы о низком уровне тонера и расходных материалов в печатном устройстве (при условии такой технической возможности самого печатного устройства);

- Программное обеспечение должно отображать информацию об истории изменения состояния устройства печати;

- Программное обеспечение должно отображать информацию об истории изменения счетчиков (общий, черный тонер, цветной тонер);

- Программное обеспечение должно информировать администратора системы о состоянии сетевого печатающего устройства:

- тип 1: устройство функционирует в штатном режиме;
- тип 2: устройство функционирует, но требуется вмешательство технического специалиста;
- тип 3: устройство не функционирует;
- тип 4: устройство недоступно.

- Программное обеспечение должно отображать в интерфейсе детальной информации об устройстве следующие параметры (если устройство может выдавать данную информацию):

- счетчик распечатанных страниц общий и с разбиением:
  - цветные;
  - монохромные;
  - односторонние;
  - двусторонние.
- счетчик откопированных страниц общий и с разбиением:
  - цветные;
  - монохромные;
  - односторонние.
- счетчик листов, прошедших через устройство печати.

## 2.2.2 Требования к функциям компонента «Статистика печати»:

- Программное обеспечение должно обеспечивать сбор статистических данных по каждому событию печати:

- доменное имя пользователя;

- домен (рабочая группа), имя, IP-адрес, с которого отправили задание на печать;
- наименование, IP-адрес и MAC-адрес сетевого интерфейса устройства печати;
- дата, время и параметры печати;
- дата и время поступления данных о печати на сервер;
- заголовок задания печати;
- количество страниц в документе;
- количество копий документа;
- цветность распечатанного документа.

• Программное обеспечение должно обеспечивать сбор, хранение и предоставление статистической информации о процессах печати по пользователям на сетевых устройствах печати;

• Программное обеспечение должно обеспечивать сбор, хранение и предоставление статистической информации о процессах печати по пользователям на локальных устройствах печати.

• Программное обеспечение базы данных должна храниться информация обо всех событиях печати, инициированных с печатных устройств, контролируемых Программным обеспечением;

• В Программном обеспечении должны быть настроены следующие варианты отчетов:

- объем печати за заданный период по пользователям;
- объем печати за заданный период по печатающим устройствам;
- статистика работ;
- стоимость печати;
- объемы выполненной печати.

• Программное обеспечение должно отправлять созданные по расписанию отчеты на электронную почту

• Программное обеспечение должно иметь возможность редактирования автоматических отчетов;

• Программное обеспечение должно сохранять отчеты в формате CSV/XLS;

• Программное обеспечение должно определять процент заполнения тонером для каждого распечатанного листа с разбиением по цветности;

• Сбор статистики должен производиться по печатным заданиям, формируемым под управлением следующих операционных систем: Windows 8.1, Windows 10, Windows 2008 Server R2+2012R2\2016\2019;

• Программное обеспечение должно обеспечивать сбор и хранение, а также вывод в отчет следующей детализированной информации по каждому распечатанному документу: время выполнения задания, логин пользователя, фамилию/имя/отчество пользователя, подразделение или отдел, сервер печати, устройство печати, имя рабочей станции, наименование печатного задания, количество напечатанных страниц в цвете или монохrome, количество копий напечатанных работ, общее количество напечатанных работ;

• Программное обеспечение должно иметь возможность хранить статистику на клиенте если отсутствует связь с сервером

### 2.2.3 Требования к функциям компонента «Управление печатью»:

• Программное обеспечение должно обеспечивать квотирование печатных работ для пользователей/групп пользователей при печати на сетевых печатных устройствах;

• Программное обеспечение должно иметь возможность полностью запрещать печать;

• Программное обеспечение должно определять цветность по содержимому задания на печати;

• Программное обеспечение должно иметь веб-интерфейс управления для осуществления управления через веб-браузер;

- Программное обеспечение должно иметь интерфейс управления для осуществления управления через отдельное приложение, работающее под управлением операционной системы без использования веб браузера;
- Программное обеспечение должно обеспечивать два начальных уровня доступа – для Оператора построения отчетов и Администраторов.

#### 2.2.4 Требования к функциям компонента «Мобильная печать»:

- Программное обеспечение должно обеспечивать возможность отправки документа на печать с мобильного телефона на сетевые печатающие устройства;
- Программное обеспечение должно обеспечивать прямую печать документа, отправленного с мобильного устройства под управлением ОС Android версии 9 и выше без авторизации;
- Программное обеспечение должно обеспечивать прямую печать документа, отправленного с мобильного устройства под управлением ОС iOS версии 15 и выше без авторизации.

#### 2.2.5 Требования к функциям компонента «Сбор образов»:

- Программное обеспечение должно обеспечивать сбор и хранение образов всех страниц распечатанных документов;
- Программное обеспечение должно поддерживать сбор, хранение и преобразования в текстовый вид образов печатных заданий следующих форматов: PCL 6, PostScript, EMF, XPS, PDF;
- Программное обеспечение должно обеспечивать просмотр всех страниц сохраненного образа распечатанных документов (следующих форматов: PCL 6, PostScript, EMF, XPS, PDF) из основного окна просмотра событий печати;
- Программное обеспечение должно иметь возможность настройки таймеров по автоматическому удалению образов;
- Программное обеспечение должно иметь возможность задавать путь к месту хранения образов.

#### 2.2.6 Требования к функциям компонента «Архив»:

- Программное обеспечение должно иметь возможность формирования архива текстового содержимого распечатанных документов;
- Программное обеспечение должно иметь контентный поиск по заданным словам и выражениям в ранее распечатанных документах.

Программное обеспечение должно быть совместимо с существующими в Комиссии системами печати, иметь возможность потенциального расширения объёма печати и интеграции с Active Directory.

### 2.3 Требования к квалификации администраторов Программного обеспечения

Для выполнения настройки Программного обеспечения должен быть привлечен персонал со следующей квалификацией:

- Системный администратор, выполняющий функции администрирования ЛВС, образующего её активного сетевого оборудования, серверов под управлением используемой операционной системы, систем управления базами данных (СУБД) и осуществляющий:
  - управление учетными записями пользователей операционной системы, СУБД и почтовой системы;
  - настройку сетевых протоколов передачи данных, используемых в ЛВС;
  - установку и настройку параметров функционирования серверов СУБД и почтовой системы;

- диагностические процедуры по определению целостности информации СУБД и информационных баз серверов корпоративной почтовой системы;
- резервное копирование и восстановление данных.

• Администратор Программного обеспечения, выполняющий функции администрирования и поддержки его работоспособности, должен обладать следующими навыками:

- знание состава и назначения средств, входящих в состав частей Программного обеспечения;
- знание способов работы со средствами мониторинга Программного обеспечения, в том числе способность самостоятельно осуществлять:
  - управление учётными записями пользователей и их групп;
  - управление правами доступа к данным компонент Программного обеспечения и функциональными полномочиями пользователей;
  - изменение настроек компонентов;
  - установку программного обеспечения;
  - настройку взаимодействия рабочих станций с серверами.

Системный администратор предоставляется Заказчиком. Администратор Программного обеспечения на период оказания услуг по настройке Программного обеспечения (п. 4 Технического задания) предоставляется Исполнителем.

#### 2.4 Требования к надёжности Программного обеспечения

Программное обеспечение должно сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы, восстановление работы Программного обеспечения должно происходить после перезапуска операционной системы;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программного обеспечения) восстановление функции Программного обеспечения возлагается на операционную систему;
- при ошибках, связанных с прикладным программным обеспечением (операционная система, драйверы принтеров и МФУ), восстановление работоспособности функции Программного обеспечения возлагается на операционную систему;
- при ошибках, связанных с прикладным программным обеспечением, восстановление работоспособности возлагается на возможности прикладного программного обеспечения.

### 3. Требования к оборудованию для работы Программного обеспечения

Программное обеспечение устанавливается на оборудование Заказчика со следующими минимальными характеристиками.

Управляющий сервер:

- оперативная память не менее 32 Гб;
- не менее двух четырёх ядерных процессоров с частотой не ниже 2,7ГГц;
- не менее двух жёстких дисков общим объёмом не менее 1 Тб.

Сервер баз данных:

- оперативная память не менее 32 Гб;
- не менее двух четырёх ядерных процессора с частотой не ниже 2,7ГГц;
- не менее двух жёстких дисков общим объёмом не менее 1Тб.

Клиентские рабочие станции:

- 2-х ядерный процессор;
- 4 Гб оперативной памяти;
- 150 Гб жёсткий диск;
- ОС не ниже MS Windows 10;



- Компонент MS Framework .NET 4.5.

Программное обеспечение должно быть совместимо с существующими в Комиссии системами печати, иметь возможность потенциального расширения объёма печати и интеграции с Active Directory.

Архитектура Программного обеспечения должна предусматривать возможность замены или модернизации используемого оборудования и системного/прикладного программного обеспечения.

#### **4. Требования к услугам по настройке Программного обеспечения (Этап №2)**

После предоставления Комиссии прав на использование Программного обеспечения в объемах, указанных в пункте 2 настоящего Технического задания (Этап №1), Исполнителем должны быть оказаны услуги по его настройке на оборудовании Комиссии, включающие:

- проведение обследования сетевой инфраструктуры;
- проведение обследования оборудования Заказчика и существующей системы печати;
- установку и настройку программного обеспечения СУБД;
- установку и настройку серверов (управляющий сервер, сервер баз данных);
- настройку поиска сетевых устройств печати;
- настройку параметров установки агентов;
- настройку функционала "Мониторинг" на сервере;
- настройку функционала "Статистика печати" на сервере;
- настройку функционала "Управление печатью" на сервере;
- настройку функционала "Мобильная печать" на сервере;
- настройку функционала "Сбор образов" на сервере;
- настройку функционала "Архив" на сервере.

#### **5. Требования к этапам и срокам предоставления прав на использование Программного обеспечения и оказания услуг по его настройке**

Обобщенные требования приведены в Таблице:

| <b>Этап</b> | <b>Наименование</b>                                           | <b>Сроки</b>                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1           | Предоставление прав на использование Программного обеспечения | Не более 10 календарных дней с даты заключения Договора |
| 2           | Оказание услуг по настройке Программного обеспечения          | Не более 30 календарных дней после завершения Этапа №1. |

#### **6. Требования к документации**

По результатам оказания услуг, указанных в пункте 4 настоящего Технического задания, должна быть подготовлена и передана Заказчику в электронном виде документация в составе:

- пояснительная записка;
- эксплуатационная документация (ЭД), включая описание типовых алгоритмов работы с Программным обеспечением, инструкцию пользователя, инструкцию администратора.

Состав и комплектность документации должны быть согласованы с Заказчиком. Вся документация на Программное обеспечение должна быть на русском языке или с переводом на русский язык.

Документация должна быть передана Заказчику в двух экземплярах, а также в электронном виде (в формате PDF) на электронном носителе.

### **7. Требования к Исполнителю и специалистам Исполнителя**

Исполнитель для оказания услуг по данному Техническому заданию должен иметь документы, подтверждающие статус партнера (авторизованного поставщика) производителя Программного обеспечения и позволяющий участнику размещения заказа предоставлять права на использование Программного обеспечения и оказывать услуги, являющиеся предметом настоящего двухэтапного конкурса. Исполнитель для оказания услуг по данному Техническому заданию должен привлечь высококвалифицированных специалистов, которые должны иметь соответствующее образование и квалификацию.

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА  
УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов, предоставляемых для участия в  
двухэтапном конкурсе/во втором этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в двухэтапном конкурсе \_\_\_\_\_  
/для участия во втором этапе двухэтапного конкурса  
\_\_\_\_\_ нами направляются ниже перечисленные документы.

| №   | Наименование     | №№ листов<br>(с_ по_) | Кол-во листов |
|-----|------------------|-----------------------|---------------|
|     | Опись документов |                       |               |
| 1.  |                  |                       |               |
| 2.  |                  |                       |               |
| 3.  |                  |                       |               |
| 4.  |                  |                       |               |
| 5.  |                  |                       |               |
| 6.  |                  |                       |               |
| 7.  |                  |                       |               |
| 8.  |                  |                       |               |
| 9.  |                  |                       |               |
| 10. |                  |                       |               |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**

(Составляется на бланке организации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны предоставить неисключительные права на использование Программного обеспечения и оказать услуги по его настройке, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательства по предоставлению прав на использование Программного обеспечения и оказанию услуг по его настройке, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование организации участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

*(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа.)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*(подпись)**(Ф.И.О.)*

**Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке \_\_\_\_\_

(предмет двухэтапного конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны предоставить неисключительные права на использование Программного обеспечения и оказать услуги по его настройке, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на предоставление прав на использование Программного обеспечения и оказание услуг по его настройке, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные неисключительные права будут в любом случае поставлены, а услуги оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательства по предоставлению прав на использование Программного обеспечения и оказанию услуг по его настройке, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа.)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Форма № 4.****КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма), договоры, акты выполненных работ, подтверждающие опыт комплексного оснащения объектов (пресс-центров, залов заседаний) мультимедийным оборудованием:
9. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 5.****ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ ПО ЕЁ  
НАСТРОЙКЕ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ  
ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание технических и качественных характеристик предоставляемых прав на использование Программного обеспечения, оказываемых услуг по его настройке и иные предложения об условиях исполнения договора в рамках предмета двухэтапного конкурса.

Описание предоставляемых прав на использование Программного обеспечения и оказываемых услуг по его настройке в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

2023 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить неисключительные права на использование программного обеспечения «PrintXpert 3» (запись в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных reestr.digital.gov.ru от 14.12.2020 № 7785) и оказать услуги по его настройке (далее – Лицензии, Услуги) в срок, в порядке и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Предоставление Лицензий и оказание Услуг по Договору осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору) и Лицензионным соглашением (приложение № 6 к Договору) являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость предоставления Лицензий, Услуг, вознаграждение Исполнителя, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

стоимость Лицензий – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации;

стоимость Услуг – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих

деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

2.2 Оплата Лицензий и Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно по факту предоставления Лицензий и оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Договора:

по этапу № 1 Календарного плана: счета и акта приема-передачи прав на использование программного обеспечения в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору, далее – Акт приема-передачи),

по этапу № 2 Календарного плана: счета, счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 5 к Договору, далее – Акт сдачи-приемки).

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязательства Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставить Лицензии и оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Лицензионным соглашением, Календарным планом и Спецификацией, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Лицензии и Услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для предоставления Лицензий и оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территорию Заказчика.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за предоставлением Лицензий и оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае:

- если нарушение Исполнителем сроков, установленных Календарным планом, превысит 30 (тридцать) календарных дней;

- если оказаны Услуги ненадлежащего качества и/или с нарушением требований Технического задания в случае, если выявленные недостатки не могут быть устранены в срок, не превышавший 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на своё усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости Услуг;
- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков Услуг своими силами или силами третьих лиц.

3.3.4. В случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

#### **4. Порядок приемки Лицензий, порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. Приемка Лицензий осуществляется в соответствии с Лицензионным соглашением (приложение № 6 к Договору).

4.2. По завершении этапа оказания услуг (этап № 2 Календарного плана) Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5 к Договору) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан принять Услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **5. Гарантии качества оказанных услуг**

5.1. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

5.2. Расходы по устранению недостатков оказанных Услуг в течение гарантийного периода производятся за счет средств Исполнителя.

5.3. Для оказания услуг по Договору Исполнитель имеет право по своему усмотрению и за свой счет привлекать третьих лиц. Ответственность за качество и результаты оказания услуг в случае привлечения для их исполнения третьих лиц лежит на Исполнителе.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный



ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.2, 3.3.4 и пунктом 10.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями и органами государственной власти.

10.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **11. Прочие условия**

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на предоставление прав на использование программного обеспечения и оказание Услуг, предусмотренных Договором и Лицензионным соглашением. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.4. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

11.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта приема-передачи прав на использование программного обеспечения (приложение № 4);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 5);

Лицензионное соглашение (приложение №6).

## 12. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 1 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на предоставление прав на использование  
программного обеспечения и оказание услуг по его настройке**

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

## Приложение № 2 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**предоставления прав на использование**  
**программного обеспечения и оказания услуг по его настройке**

| № Этапа                      | Наименование этапа                                            | Сроки предоставления прав/оказания услуг | Результаты предоставления прав/оказания услуг | НДС | Стоимость руб. |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|----------------|
| 1                            | Предоставление прав на использование программного обеспечения |                                          |                                               |     |                |
| 2                            | Услуги по настройке программного обеспечения                  |                                          |                                               |     |                |
| <b>Итого по всем этапам:</b> |                                                               |                                          |                                               |     |                |

От Заказчика:

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.



**Приложение № 3 к Договору**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

**предоставления прав на использование программного обеспечения и оказания услуг по её настройке**

| №<br>п/п | Наименование                                                  | Единица<br>измерения | Цена за<br>единицу | Кол-во | НДС | Общая<br>стоимость<br>руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|--------|-----|----------------------------|
| 1        | Предоставление прав на использование Программного обеспечения | комплект             |                    |        |     |                            |
| 2        | Услуги по настройке программного обеспечения                  | услуга               |                    |        |     |                            |
| Итого:   |                                                               |                      |                    |        |     |                            |

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе:  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.26 ч.2  
 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации;  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0 %.

от Заказчика:

от Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия)

МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия)

МП

## Приложение № 4 к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## А К Т №

## приема-передачи прав на использование программного обеспечения

по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Сублицензиата - \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Лицензиата - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиатом в соответствии с лицензионным соглашением (приложение № 6 к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_, далее – Лицензионное соглашение, Договор) переданы, а Сублицензиатом получены следующие права на использование программного обеспечения:

| п/п    | Наименование программного обеспечения | Кол-во, шт. | Срок действия | Вознаграждение за ед. в руб. НДС не облагается | Сумма вознаграждения в руб. НДС не облагается |
|--------|---------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|        |                                       |             |               |                                                |                                               |
| ИТОГО: |                                       |             |               |                                                |                                               |

Права на использование программного обеспечения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ переданы в установленный срок, согласно требованиям Лицензионного соглашения и Договора, в полном объеме, комплектно и надлежащего качества. Взаимных претензий Сублицензиат и Лицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по Договору (этап № 1 Календарного плана).

Вознаграждение за передачу прав составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Сублицензиат

Лицензиат

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 5 к Договору**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**А К Т №**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;  
 - \_\_\_\_\_.

Услуги оказаны в установленный срок, согласно требованиям Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по Договору (этап № 2 Календарного плана).

Стоимость услуг составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:****Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА****Заказчик:****Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 6 к Договору**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с договором от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключили настоящее лицензионное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления и приемки прав на использование программного обеспечения «PrintXpert 3» (запись в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных reestr.digital.gov.ru от 14.12.2020 № 7785, далее – Программное обеспечение).

1.2. Лицензиат на основании прав, предоставленных ему правообладателем Программного обеспечения, обязуется предоставить в установленные Календарным планом (приложение № 2 к Договору) сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором и настоящим Соглашением, неисключительные права на использование Программного обеспечения, предназначенные для официального использования Сублицензиатом, в соответствии со Спецификацией (приложение № 3 к Договору), а Сублицензиат обязуется принять и уплатить Лицензиату вознаграждение за предоставление неисключительных прав на использование Программного обеспечения в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.3. Права, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с Договором и настоящим Соглашением, включают в себя права на использование Программного обеспечения без ограничения срока использования, в соответствии со Спецификацией (приложение № 3 к Договору).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Лицензиат обязуется:

предоставить права на использование Программного обеспечения в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в установленные Календарным планом сроки и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Соглашением.

2.2. Сублицензиат обязуется:

принять и оплатить предоставленные права на использование Программного обеспечения в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

2.3. Сублицензиат вправе использовать Программное обеспечение только для собственных нужд.

2.4. Сублицензиат не вправе:

самостоятельно модифицировать, декомпилировать, адаптировать, вносить изменения в исходный код, восстанавливать исходный код Программного обеспечения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

продавать, передавать третьим лицам, тиражировать Программное обеспечение с целью получения коммерческой выгоды;

использовать Программное обеспечение для предоставления услуг третьим лицам с целью получения коммерческой выгоды.

### **3. Условия передачи и порядок приемки прав на использование Программного обеспечения**

3.1. Лицензиат предоставляет права на использование Программного обеспечения в установленные Календарным планом сроки. Датой предоставления прав на использование Программного обеспечения считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на использование программного обеспечения (Приложение № 4 к Договору, далее – Акт приема-передачи).

3.2. Передача прав на использование Программного обеспечения осуществляется Лицензиатом по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

3.3. Лицензиат за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты передачи прав на использование Программного обеспечения уведомляет Сублицензиата о дате осуществления передачи. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Сублицензиатом или его уполномоченным представителем.

3.4. Одновременно с передачей прав на использование Программного обеспечения Лицензиат передает Сублицензиату два экземпляра подписанного со своей стороны Акта приема-передачи.

3.5. В момент передачи прав на использование Программного обеспечения Сублицензиат осуществляет проверку соответствия Спецификации переданных ему прав.

3.6. Сублицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи его подписать и направить один экземпляр Лицензиату, или направить Лицензиату письменный мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи.

3.7. Если просрочка передачи прав на использование Программного обеспечения превысит 30 (тридцать) календарных дней, Сублицензиат вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Лицензиату каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

### **4. Гарантии качества**

4.1. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату прав на использование Программного обеспечения в соответствии с Договором и настоящим Соглашением.

4.2. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства Программного обеспечения, права на использование которого предоставляются на основании Договора и настоящего Соглашения; Сублицензиат несет риск несоответствия указанного Программного

обеспечения своим пожеланиям и потребностям. Лицензиат не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования Программного обеспечения, возникших по вине Сублицензиата.

**Сублицензиат:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Лицензиат:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.