

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ В.А. Аветисян

«25» января 2021 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О проведении двухэтапного конкурса  
по закупке услуг из состава мероприятий 2020 года по развитию и  
внедрению интеграционного сегмента Евразийской экономической  
комиссии интегрированной информационной системы  
Евразийского экономического союза**

**Москва  
2021**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>Раздел I. Общие сведения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел II. Техническое задание.....</b>	<b>19</b>
<b>Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....</b>	<b>45</b>
<b>Раздел IV. Проект договора.....</b>	<b>54</b>

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>.

**3. Срок приема заявок** истекает «8» февраля 2021 г. в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Международная организация Евразийская экономическая комиссия

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [lozin@eecommission.org](mailto:lozin@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-50)

Контактное лицо: Лозин Александр Сергеевич.

**5. Предмет двухэтапного конкурса:** оказание услуг из состава мероприятий 2020 года по развитию и внедрению интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 143 064 870 (сто сорок три миллиона шестьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального

использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

#### **9. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

#### **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи

заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

### **13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа,

от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **14. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

**15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:**

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие

в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

#### **16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы и закреплены заверительной надписью «Прошнуровано и пронумеровано ... листов (количество листов)». В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома,

каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

#### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

**18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо



от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № \_\_\_» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

### **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 13:00 часов по московскому времени «8» февраля 2021 г. по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2. (корпус «С»). Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие

в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие

в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками

на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющимся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

## **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;
- непредставления документов, указанных в пункте 15 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 Извещения;
- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;
- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

## **22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа.

Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе**

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 Раздела III), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Раздела, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Раздела прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 Раздела I Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола

рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	40
Квалификация участника двухэтапного конкурса ( $Kc^i$ )	30
Суммарная значимость критериев	100

##### **24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ИтRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ИтRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

$L^i$  – коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$

Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$

#### **24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

#### **24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и (или) межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения

по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:



$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  – значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **24.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления

заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **25. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание

### 1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг в части выполнения пунктов Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы (далее в настоящем разделе соответственно – услуги, Комиссия, интегрированная система, Союз), переходящих на 2021 год.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 30 июня 2021 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Работы по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной системы в 2015 – 2018 годах осуществлялись в соответствии с планами мероприятий, утвержденными решением Совета Комиссии от 12 ноября 2014 г. № 131 и распоряжением Совета Комиссии от 13 января 2017 г. № 6.

План мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2019 – 2020 годы (далее – План мероприятий на 2019 – 2020 годы) утвержден распоряжением Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 37 (в редакции распоряжения Совета Комиссии от 11 сентября 2020 г. № 22).

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интегрированной системы Союза в 2015 – 2020 годах.

## **2. Общая характеристика подсистем и компонентов интегрированной системы**

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компоненты, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

Интеграционный сегмент Комиссии включает в себя следующие компоненты:

1) функциональные подсистемы интегрированной системы:

информационный портал Союза;

информационно-аналитическая подсистема;

подсистема статистики;

подсистема управления проектами и программами;

подсистема анализа областей рисков;

подсистема специализированного документооборота;

подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;

подсистема технического регулирования;

подсистема управления общими процессами;

2) обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:

интеграционная платформа;

подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;

подсистема информационной безопасности;

подсистема мониторинга и управления;

подсистема доверенной третьей стороны (далее – ДТС) Комиссии;

3) удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы;

4) удостоверяющий центр Комиссии.

В ходе оказания услуг по настоящему Техническому заданию Заказчик может внести изменения в состав функциональных и обеспечивающих подсистем.

Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетях органов Союза. Информационный портал Союза обеспечивает предоставление актуальной и достоверной информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также предоставляет для органов государственной власти государств-членов и любых заинтересованных лиц сервисы доступа к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов.

Информационный портал Союза включает в себя следующие компоненты:

1) официальный сайт Союза;

2) официальный сайт Комиссии;

3) портал официальной нормативно-правовой информации;

- 4) внутренний информационный портал Комиссии;
- 5) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза.

В составе информационного портала Союза разработаны и внедрены в том числе следующие информационные ресурсы:

- 1) портал цифровой повестки (<http://digital.eaeunion.org>);
- 2) сайт информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>);
- 3) модель данных общих процессов Евразийского экономического союза (<http://eomi.eaeunion.org>);
- 4) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org>);
- 5) нормативно-справочная информация (<http://nsi.eurasiancommission.org>);
- 6) специализированный ресурс с информацией об интегрированной системе (<http://system.eaeunion.org>);
- 7) тематические разделы по направлениям деятельности Союза (<http://barriers.eaeunion.org>, <http://agro.eaeunion.org/>, <http://educ.eaeunion.org> и пр.);
- 8) информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант (<http://pravo.eaeunion.org>);
- 9) мобильное приложение портала Союза.

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций. В настоящее время подсистема обеспечивает обработку данных более 40 источников, в том числе данные статистики внешней торговли стран мира (UN Comtrade) и стран Европейского союза (Eurostat), прогнозы развития мировой экономики, данные статистики социально-экономического развития государств-членов. Пользователями подсистемы являются сотрудники функциональных подразделений Комиссии.

Подсистема статистики предназначена для автоматизации процессов сбора данных от уполномоченных органов в сфере статистики государств-членов, а также для их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Комиссии по следующим направлениям: экономическая статистика, отраслевая и социально-демографическая статистика, финансовая статистика, статистика внешней и взаимной торговли. Подсистема используется сотрудниками Департамента статистики Комиссии. В настоящее время подсистема реализует функции загрузки данных по всем утвержденным Комиссией в период с 2013 по 2018 годы форматам представления официальной статистической информации, в том числе по 4-м форматам

в стандарте SDMX, внедрение которого является одним из приоритетных для Комиссии и направлено на упрощение процедур сбора и обработки статистической информации, обеспечение гибкости и универсальности инструментов обмена. В подсистеме реализовано и обеспечивается формирование 97 регламентированных отчетов по направлению финансовой статистики, 62-х регламентированных отчетов по направлению

отраслевой и социально-демографической статистики, 43-х регламентированных отчетов по направлению экономической статистики.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий. Пользователями подсистемы являются сотрудники всех подразделений Комиссии.

Подсистема анализа областей рисков предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки существующих и определения потенциальных областей рисков. Подсистема анализа областей рисков позволяет вести учет, мониторинг и контроль по устранению барьеров, сокращению списка изъятий и ограничений на внутреннем рынке Союза. Основными пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента функционирования внутренних рынков Комиссии.

Подсистема специализированного документооборота предназначена для автоматизированной поддержки процесса проведения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных расследований и автоматизации документооборота в Комиссии, осуществляемого в рамках этого процесса. Пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента защиты внутреннего рынка Комиссии.

Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования предназначена для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и использования в электронном виде ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования. Обеспечивает реализацию задач в части анализа и ведения ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования с учетом информации о мерах нетарифного регулирования в связи с конкретной товарной группой (подгруппой, позицией или субпозицией) ТН ВЭД ЕАЭС, формирования проектов документов по внесению изменений в ТН ВЭД ЕАЭС, анализа и выявления необходимости внесения изменений в связанные с ТН ВЭД ЕАЭС акты, входящие в право Союза, а также в части ведения и использования в электронном виде международных основ ТН ВЭД ЕАЭС и ЕТТ ЕАЭС.

Подсистема технического регулирования предназначена для обеспечения информационной поддержки разработки, хранения и систематизации документов и сведений в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий, включая технические регламенты Союза (Таможенного союза), перечни стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (Таможенного союза), программы разработки межгосударственных стандартов, перечни продукции и т.д., обеспечения процессов формирования в Комиссии таких документов и сведений, а также для хранения и управления иными информационными ресурсами и материалами Комиссии в сферах технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

Подсистема управления общими процессами предназначена для обеспечения реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии. К задачам, выполняемым с использованием подсистемы, относятся:

реализация операций общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

создание типовых базовых решений по реализации общих процессов для тестирования и апробации общих процессов, а также для сокращения издержек при подключении к интегрированной системе новых участников информационного взаимодействия;

контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне, анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора нештатных ситуаций при обмене электронными сообщениями.

Базовые компоненты программного обеспечения для реализации общих процессов, разрабатываемые в рамках данной подсистемы, безвозмездно передаются уполномоченным органам государств-членов, в целях ускорения процедур присоединения к общим процессам.

Подсистема управления общими процессами включает в себя следующие подсистемы:

1) подсистема реализации общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией;

2) подсистема базовых компонентов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов, для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы и предусматривающих возможность использования в национальных сегментах государств-членов;

3) подсистема мониторинга общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне;

4) подсистема анализа общих процессов – включает в себя набор сервисов, обеспечивающих анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора исключительных (нештатных) ситуаций;

5) комплексная база данных – обеспечивает хранение данных в структуре, оптимизированной для опубликования на портале, единый механизм загрузки, трансформации и консолидации данных, получаемых при реализации общих процессов, единую точку конфигурации механизмов реализации общих процессов и базовых компонентов.

Интеграционная платформа предназначена для технологического и инфраструктурного обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами. Интеграционная платформа включает в себя следующие подсистемы:

1) интеграционные шлюзы;

2) подсистема синхронизации данных – обеспечивает информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

3) транспортная подсистема – обеспечивает гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений;

4) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами – обеспечивает подключение информационных систем третьих стран для организации информационного взаимодействия;

5) подсистема сопряжения – обеспечивает взаимодействие между интеграционным шлюзом интеграционной платформы и применяемыми в государствах-членах системами межведомственного информационного взаимодействия (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового интеграционного шлюза), а также между подсистемой взаимодействия с внешними информационными системами и системами интеграционных объединений, международных организаций и третьих стран.

В состав подсистемы сопряжения входят специализированные адаптеры, предназначенные для сопряжения интеграционных шлюзов национальных сегментов с используемыми в государствах-членах системами межведомственного электронного взаимодействия и с информационными системами уполномоченных органов государств-членов в случае отсутствия в государствах-членах систем межведомственного электронного взаимодействия.

В интегрированной системе используются два типа интеграционных шлюзов:

1) интеграционные шлюзы, разработанные на основе типового интеграционного шлюза (интеграционный шлюз сегмента Комиссии, интеграционные шлюзы национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь, Кыргызской Республики и Российской Федерации);

2) интеграционные шлюзы, разработанные государством-членом Союза самостоятельно с использованием собственных решений (интеграционный шлюз национального сегмента Республики Казахстан).

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для:

ведения справочников и классификаторов, принимаемых (утверждаемых) Комиссией и используемых при осуществлении информационного обмена между уполномоченными органами государств-членов;

ведения объектов, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы, справочники, реестры и регистры, которые используются в рамках реализации общих процессов;

распространения данных объектов нормативно-справочной информации с использованием интеграционной платформы в другие подсистемы интегрированной системы и национальные сегменты.

Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при их передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для осуществления функций мониторинга и оперативного управления компонентами интеграционного сегмента Комиссии. На текущий момент с использованием подсистемы осуществляется мониторинг и управление функциональными и обеспечивающими подсистемами, эксплуатируемыми в интеграционном



сегменте, а также инфраструктурными элементами (служба каталогов, система доменных имен, почтовая служба), обеспечивающими функционирование интеграционного сегмента Комиссии.

Подсистема ДТС Комиссии предназначена для обеспечения гарантий доверия при трансграничном обмене электронными документами в рамках Союза посредством использования сервисов подсистемы ДТС Комиссии в составе службы ДТС интегрированной системы и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном обмене между государствами-членами и Комиссией, а также юридическими лицами государств-членов с уполномоченными органами государств-членов и Комиссией.

УЦ службы ДТС предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей проверки ЭЦП, обеспечивающей взаимодействие сервисов ДТС государств-членов и подсистемы ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

УЦ Комиссии предназначен для обеспечения сертификатами ключей проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП) членов Коллегии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, а также средств электронной цифровой подписи, используемых в составе сервисов подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.

Обеспечение функционирования, модернизация и развитие подсистемы ДТС Комиссии, УЦ службы ДТС и УЦ Комиссии не является предметом настоящего технического задания и организуется Заказчиком в рамках отдельных работ.

### **3. Основные направления развития интегрированной системы**

Основанием для развития интегрированной системы являются Стратегия развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на период до 2025 года, утвержденная Решением Совета Комиссии от 22 августа 2017 г. № 100 и Основные направления реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза до 2025 года, утвержденные Решением Высшего Евразийского экономического совета от 11 октября 2017 года № 12, Техническое задание на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденное Решением Коллегии Комиссии от 2 апреля 2019 г. № 55.

Основными факторами развития интегрированной системы являются:

- 1) обеспечение возможности использования компонентов интегрированной системы для реализации цифровой повестки Союза;
- 2) расширение задач интегрированной системы, связанное с развитием права Союза;
- 3) необходимость создания системы цифровой прослеживаемости на основе и с применением технологий интегрированной системы;
- 4) необходимость обеспечения реализации, развития и поддержания функционирования существующих и новых общих процессов в рамках Союза;
- 5) увеличение числа информационных ресурсов государств-членов, требующих в соответствии с правом Союза обеспечения интеграции средствами интегрированной системы;
- 6) необходимость создания типовых решений по проектированию и реализации общих процессов для повышения оперативности реализации новых общих процессов, а также для сокращения издержек при подключении к интегрированной системе новых участников информационного взаимодействия;

7) необходимость создания и развития механизмов подключения к ресурсам интегрированной системы разрабатываемых за рамками интегрированной системы цифровых платформ;

8) необходимость сокращения сроков разработки, тестирования и ввода в действие общих процессов.

#### **4. Требования к составу оказываемых услуг**

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги:

##### **I. Общесистемное проектирование интегрированной системы**

1) развитие модели данных Союза (подпункт «ж» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы);

2) разработка проектов правил реализации общих процессов, проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы), проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие

в соответствии с международными договорами Союза с третьей стороной (подпункты «н», «о», «п» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы);

3) разработка технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «ц» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы).

##### **II. Модернизация и развитие интеграционного сегмента Комиссии**

4) модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы);

5) создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии, базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов, проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов (подпункты «б», «в», «д» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы).

Услуги по подпунктам 1, 2, 4 и 5 настоящего раздела должны оказываться в соответствии с протоколами согласования перечня работ в рамках оказания услуг и (или) заявкой(ами) Заказчика на оказание услуг, а также в соответствии с требованиями, описанными в Разделе 5 настоящего Технического задания. Форма заявки на оказание услуг должна быть разработана Исполнителем (с учетом согласования трудозатрат на выполнение заявки), включая при необходимости порядок оформления заявок, и согласована с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора на оказание услуг. Объем заявок и объем услуг (работ) по ним ограничены стоимостью соответствующего этапа.

В состав заявки на оказание услуг должны входить:

- ожидаемый срок исполнения заявки;
- требования к результатам оказания услуг;
- требования к приемке результатов оказания услуг;
- имеющиеся сопроводительные материалы, необходимые для оказания услуг

по заявке.

Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика заявки должен представить на согласование Заказчику:

- предложения по реализации заявки;
- оценку трудозатрат на оказание услуг, в том числе включающую количество специалистов с указанием квалификации для оказания услуг по заявке;
- перечень дополнительных материалов, необходимых для оказания услуг по заявке.

При необходимости Заказчик может инициировать заявку на проработку требований на оказание услуг по подпунктам 1, 2, 4 и 5 настоящего раздела.

Услуги по пункту 3 настоящего раздела оказываются в соответствии с требованиями, описанными в Разделе 5.

## 5. Требования к результатам оказания услуг

Таблица 1 – требования к результатам оказания услуг

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
1.	Развитие модели данных Союза (подпункт «ж» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	<p>При развитии модели данных Союза должны учитываться формализованные ранее и утвержденные актами органов Союза форматы и структуры электронных документов и (или) сведений, размещенные в Реестре структур электронных документов и сведений. В случае невозможности повторного использования элементов данных, определенных в рамках существующих форматов и структур электронных документов или сведений, модель данных Союза должна быть изменена путем включения новых или доработки существующих элементов данных.</p> <p>Добавление новых или доработка существующих элементов данных не должна влиять на реализованные общие процессы, если только изменение модели данных Союза не выполняется в связи с их модернизацией.</p> <p>Отчетные материалы должны включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, актуализированную модель данных Союза, описание актуализированной модели данных Союза, а также презентационные материалы.</p> <p>Объем услуг в рамках этапа – не менее 35 человеко-месяцев</p>
2.	Разработка проектов правил реализации общих процессов, проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы, проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с	<p>Услуги по разработке и сопровождению проектов правил реализации общих процессов должны оказываться для одного или группы взаимосвязанных общих процессов.</p> <p>Проекты правил должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) цели и задачи общих процессов;</li> <li>б) описание участников общих процессов (с указанием выполняемых ими функций);</li> <li>в) описание используемых и (или) формируемых информационных ресурсов (с указанием состава сведений, предоставляемых заинтересованным лицам и находящихся в открытом доступе);</li> <li>г) описание особенностей информационного взаимодействия (с указанием состава и вида передаваемой информации, а также мер защиты такой информации);</li> <li>д) описание мероприятий, направленных на реализацию общих процессов;</li> </ul>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	<p>третьей стороной (подпункты «н», «о», «п» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)</p>	<p>е) описание предоставляемых в рамках реализации общих процессов сервисов автоматизированного получения и обработки информации;</p> <p>ж) описание предоставляемых в рамках реализации общих процессов межгосударственных услуг;</p> <p>з) при возможности и целесообразности описание процедур взаимодействия В2G и используемых при этом документов, требующих унификации в целях реализации общего процесса;</p> <p>е) показатели эффективности.</p> <p>Разработка проектов правил должна осуществляться с учетом законодательства государств-членов, международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также международного опыта в части, касающейся организации информационного взаимодействия в рассматриваемой сфере. При разработке (сопровождении) проектов правил должна осуществляться разработка (сопровождение) концепции реализации общих процессов и прототипов (кликабельных макетов экранных форм) сервисов общих процессов в интеграционном сегменте и компонентов базовой реализации общих процессов для использования в национальных сегментах.</p> <p>В рамках разработки (доработки, сопровождения) технологических документов должно быть в том числе обеспечено:</p> <p>а) разработка (актуализация) технологических документов для общего процесса;</p> <p>б) подготовка перечня справочников, классификаторов и кодификаторов, необходимых для реализации общего процесса, и формирование их предварительного наполнения (детализированных сведений) или их актуализация;</p> <p>в) разработка (актуализация) контрольных примеров для проведения тестирования (автономного, комплексного, межгосударственного);</p> <p>г) разработка (актуализация) технических схем структур электронных документов и сведений;</p> <p>д) подготовка сводки замечаний и предложений по проектам технологических документов (при необходимости);</p> <p>е) разработка иных видов документов в зависимости от особенностей общего процесса.</p>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>Для структур электронных документов и сведений, предусмотренных технологическими документами, должны быть разработаны (или актуализированы) технические схемы. Структуры электронных документов и сведений, а также технические схемы таких структур по указанию Заказчика должны быть включены в реестр структур электронных документов и сведений, предусмотренный Решением Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 (<a href="https://rseds.eurasiancommission.org/">https://rseds.eurasiancommission.org/</a>), в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего решения Коллегии Комиссии об утверждении технологических документов.</p> <p>Должна быть обеспечена разработка проектов нормативно-технических документов (технические условия, протоколы информационного взаимодействия и др.), регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с третьими сторонами (странами, не входящими в Союз, международными организациями и интеграционными объединениями). Технические условия должны разрабатываться на русском и английском языках. Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, презентационные материалы, XSD - схемы структур электронных документов (сведений), планируемых к использованию в процессе обмена, а также комплекты примеров XML - документов, сформированных для каждой из сторон, участвующей в информационном взаимодействии.</p> <p>Отчетные материалы должны включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p> <p>Объем услуг в рамках этапа – не менее 65,5 человеко-месяцев</p>
3.	<p>Разработка технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «ц» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)</p>	<p>Должны быть оказаны услуги по разработке технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (далее – ЦП) и подготовлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ «Технические решения и инструменты для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы» (далее – ТРиИ).</li> <li>2. Документ «Предложения по плану мероприятий, необходимых для обеспечения</li> </ol>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>перехода на использование сервисов и компонент цифровой платформы» (далее – Дорожная карта).</p> <p>ТРИИ должны включать в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения по составу подсистем сервисного ядра ЦП, описание их функционального назначения.</li> <li>2. Предложения по составу сервисов интегрированной системы, рекомендованных для переноса на ЦП (наследуемые подсистемы), и описание их функционального назначения, включая состав и характеристики (тип, объем, структура) передаваемых данных.</li> <li>3. Предложения по архитектуре ЦП, включающую предложения по использованию программных компонентов, платформ и продуктов, предложения по общесистемному программному обеспечению и техническим средствам, необходимым для создания сервисного ядра ЦП, функциональных подсистем и сервисов ЦП с учетом требований обеспечения надежности, безопасности и быстродействия.</li> <li>4. Предложения по техническим решениям и инструментам в части перевода наследуемых подсистем интегрированной системы и миграции данных на сервисное ядро ЦП, включая выявленные зависимости в ходе оказания услуг наследуемых подсистем интегрированной системы и рекомендации по их устранению при переводе на сервисное ядро ЦП.</li> </ol> <p>5. Следующие Приложения:</p> <p>Приложение 1. Предложения по функциональным требованиям к компонентам сервисного ядра ЦП.</p> <p>Приложение 2. Предложения по функциональным требованиям к переводу наследуемых подсистем интегрированной системы на сервисное ядро ЦП.</p> <p>При необходимости состав Приложений может быть расширен по согласованию с Заказчиком.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Оценку потребностей в вычислительных ресурсах (процессорные ядра, память, объемы хранения) для всего перечня сервисов интегрированной системы, рекомендованных для размещения на ЦП.</li> </ol> <p>Дорожная карта должна включать в себя предложения по календарному плану оказания</p>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>услуг, включая описание этапов (подготовка ТЗ, техническое проектирование, разработка системы, при необходимости ввод в эксплуатацию, эксплуатацию и сопровождение) и состава услуг, предложения по срокам и результатам оказания услуг.</p> <p>Должна быть подготовлена краткая презентация результатов оказания услуг и сопроводительная записка к ней</p>
4.	<p>Модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)</p>	<p>Состав подсистем (в том числе компонентов), подлежащих модернизации, а также объем и направления такой модернизации, обуславливаются изменениями в праве Союза.</p> <p>Модернизация подсистем и компонентов интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии должна выполняться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в соответствии с требованиями согласованных ранее Заказчиком частных технических заданий на модернизацию подсистем;</li> <li>2) в соответствии с согласованными Заказчиком заявками на доработку подсистем интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии, поступающими из службы технической поддержки интегрированной системы.</li> </ol> <p>Должна быть выполнена модернизация следующих подсистем и компонентов интегрированной системы в составе интеграционного сегмента Комиссии (при наличии соответствующих заявок):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подсистема статистики;</li> <li>2) Подсистема анализа барьеров и препятствий;</li> <li>3) Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;</li> <li>4) Подсистема технического регулирования;</li> <li>5) Подсистема управления общими процессами (модернизация в соответствии с ЧТЗ 38323257.4257900.400.ЧТЗ.5);</li> <li>6) Интеграционная платформа;</li> <li>7) Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров.</li> </ol> <p>При оказании услуг по модернизации подсистемы управления общими процессами в том числе должно быть обеспечено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в подсистеме реализации общих процессов: возможность с помощью графического</li> </ol>



№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>интерфейса пользователя осуществлять включение (отключение) правил форматно-логического контроля (далее – ФЛК), импорт и экспорт данных, изменять настройки параметров транзакций, переход от конкретной записи информационного ресурса к соответствующим записям интеграционного журнала и журнала импорта;</p> <p>2) в подсистеме базовых компонентов: возможности работы с данными в режиме черновика в автономном режиме (при отсутствии взаимодействия с интеграционной платформой) и с привязкой к статусной модели, импорта и экспорта сообщений с ведением журналов таких операций, включения (отключения) требований ФЛК, перехода от конкретной записи информационного ресурса к соответствующим записям интеграционного журнала и журнала импорта, настройки параметров транзакций;</p> <p>3) в подсистеме мониторинга общих процессов: мониторинга информационного взаимодействия на основе типовых технологических показателей интегрально и для каждого общего процесса, в том числе в разрезе сегментов (количество и состав транзакций, не соответствующих шаблону; количество и состав незавершенных транзакций);</p> <p>4) в подсистеме анализа общих процессов: формирования средствами графического интерфейса, а также сохранения в форматах *.doc, *.xls отчетов об ошибках за период, нестандартных ситуациях, транзакциях, не соответствующих шаблону (с детализацией по каждому сообщению), а также сохранения в форматах *.doc, *.xls результатов выполненных в графическом интерфейсе операций поиска и фильтрации.</p> <p>При оказании услуг по модернизации интеграционной платформы должно быть в том числе обеспечено (при необходимости):</p> <p>1) разработка технических решений по доработке Интеграционной платформы для обеспечения возможности передачи связанных с электронным сообщением вложенных файлов размером до 2 Гбайт, включая проекты изменений в нормативные акты органов Союза;</p> <p>2) доработка специализированных адаптеров, обеспечивающих информационное взаимодействие между таможенными службами государств-членов с использованием подсистемы контроля общих процессов и интегрированной системы, в соответствии с</p>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>Техническими условиями информационного взаимодействия между ФТС России, ГТК Республики Беларусь, КГД МФ Республики Казахстан, КГД Республики Армения и ГТС при Правительстве Кыргызской Республики в рамках контроля общих таможенных процессов (версия 1.5), утвержденной Решением Объединенной коллегии таможенных служб государств-членов Таможенного союза от 25 сентября 2019 г. № 32/10.</p> <p>При модернизации подсистемы анализа барьеров и препятствий должна быть обеспечена реализация абзаца 3 пункта 2 распоряжения Совета Комиссии от 23 ноября 2020 г. № 26.</p> <p>Исполнитель должен предоставить Заказчику неисключительное право использования программного обеспечения, применяемого при модернизации подсистем интегрированной системы. Внедрение модернизируемых подсистем интегрированной системы не должно предусматривать приобретение Заказчиком дополнительных лицензий на общесистемное или прикладное программное обеспечение, либо заключения дополнительных договоров на оказание услуг по технической поддержке лицензий на программное обеспечение.</p> <p>Для подготовки объектов автоматизации Исполнителем должен быть проведен комплекс технических и организационных мероприятий, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) развертывание модернизированных подсистем и компонентов интегрированной системы;</li> <li>2) подготовка данных для первоначальной загрузки;</li> <li>3) первичное наполнение информационных ресурсов.</li> </ol> <p>Подготовка объектов автоматизации осуществляется Исполнителем при участии организации, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>Исполнитель обеспечивает внедрение модернизированного программного обеспечения оказывая содействие организации, предоставляющей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии, в технической поддержке пользователей на этапе внедрения.</p> <p>В случае если Заказчиком организуется опытная эксплуатация модернизированного программного обеспечения в продуктивном контуре интегрированной системы, в течение 1 (одного) месяца после запуска в продуктивном контуре программного обеспечения</p>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>соответствующих подсистем Исполнитель участвует в опытной эксплуатации совместно с организацией, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии. Результаты внедрения и опытной эксплуатации оформляются протоколами.</p> <p>Передача программного обеспечения на сопровождение от Исполнителя организации, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии оформляется протоколами.</p> <p>Порядок взаимодействия между Заказчиком, Исполнителем и организацией, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии, при внедрении программного обеспечения, организации и проведения его опытной эксплуатации, передачи программного обеспечения на сопровождение определяется Заказчиком в отдельном регламенте в течение 10 календарных дней с момента подписания Договора.</p> <p>Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, документацию технорабочих проектов, регламенты использования модернизированных подсистем, а также презентационные материалы.</p> <p>Объем услуг в рамках этапа – не менее 41 человеко-месяца</p>
5.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии, базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов, проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов	<p>Реализация общих процессов в интеграционном сегменте Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы реализации общих процессов в составе подсистемы управления общими процессами.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы реализации общих процессов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы реализации общих процессов, а также функций смежных подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>Исполнитель должен осуществлять (при необходимости) техническое обеспечение</p>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
	(подпункты «б», «в», «д» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	<p>первичного наполнения общих информационных ресурсов, формируемых в рамках общих процессов, из существующих информационных ресурсов.</p> <p>Подготовка объектов автоматизации осуществляется Исполнителем при участии организации, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>Базовая реализация операций общих процессов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы базовых компонентов в составе подсистемы управления общими процессами.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы базовых компонентов.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать возможность расширения функциональных возможностей в случае использования их в качестве основы для реализации сервисов общих процессов в национальных сегментах.</p> <p>Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать необходимый набор функций для реализации общих процессов, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ввод, редактирование и просмотр информации в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;</li> <li>2) загрузку данных из внешних файлов, соответствующих требованиям технологических документов общих процессов;</li> <li>3) выполнение форматно-логического контроля вводимой информации и информации, получаемой от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса, в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;</li> <li>4) регистрация действий пользователей, выполняемых над данными общего процесса;</li> <li>5) регистрация операций обмена информационными сообщениями;</li> <li>б) обеспечение доступа к данным общих процессов на основе ролевой модели;</li> <li>7) возможность подключения внешних компонентов, выполняющих функции установки и проверки электронной цифровой подписи (цифровой подписи) на данных общих</li> </ol>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>процессов;</p> <p>8) долговременное хранение информации, введенной пользователем, и информации, полученной от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса. Подсистема базовых компонентов должны содержать API, поддерживающие основные функции прикладных сервисов подсистемы.</p> <p>В рамках создания (модернизации и развития) базовых компонентов программного обеспечения сервисов для использования при проведении тестирования общих процессов Исполнителем обеспечивается актуализация (при необходимости – разработка) контрольных примеров для проведения тестирования, в том числе подготовка необходимых для проведения различных видов тестирования данных и обеспечение их автоматизированной загрузки.</p> <p>Исполнителем должно быть обеспечено внедрение базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов, предназначенных для использования в национальных сегментах заинтересованных государств-членов, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживанию и использованию базовых компонентов, содействие в установке, настройке и наладке базовых компонентов программного обеспечения сервисов в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре национальных сегментов.</p> <p>Подготовка объектов автоматизации осуществляется Исполнителем при участии организации, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>Отчетные материалы в рамках создания (модернизации и развития) базовых компонентов программного обеспечения сервисов должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, документацию технорабочих проектов, регламенты использования сервисов, а также презентационные материалы.</p> <p>Межгосударственное тестирование должно проводиться по каждому общему процессу отдельно.</p> <p>В рамках подготовки к проведению межгосударственного тестирования Исполнителем</p>

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Требования к результатам оказания услуг
		<p>должно быть обеспечено проведение предварительного тестирования. Предварительное тестирование в зависимости от специфики общего процесса и готовности участников должно проводиться параллельно в несколько стадий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) автономное тестирование;</li> <li>2) комплексное тестирование.</li> </ol> <p>Для организации и проведения межгосударственного тестирования должно быть в том числе обеспечено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) функционирование тестового контура(ов) интеграционного сегмента Комиссии;</li> <li>2) интеграция тестового контура интеграционного сегмента Комиссии с тестовыми контурами национальных сегментов государств-членов;</li> <li>3) в тестовом контуре интеграционного сегмента Комиссии должно быть обеспечено функционирование экземпляров подсистем и компонентов, задействованных в реализации общих процессов;</li> <li>4) в тестовом контуре (ах) интеграционного сегмента Комиссии должно быть обеспечено функционирование подсистемы базовых компонентов, обеспечивающих эмуляцию информационных систем участников общих процессов в национальных сегментах государств-членов;</li> <li>5) учет и обработка обращений участников тестирования;</li> <li>6) консультирование участников тестирования;</li> <li>7) автоматизированное ведение журналов и протоколов проводимых проверок;</li> <li>8) предоставление участникам тестирования протоколов проверки сообщений для учета при доработке информационных систем.</li> </ol> <p>Подготовка тестовых контуров осуществляется Исполнителем при участии организации, оказывающей Комиссии услуги по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии.</p> <p>Отчетные материалы в отношении доработки программного обеспечения должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, документацию технорабочих проектов, регламенты использования модернизированных подсистем, а также презентационные</p>

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование оказываемой услуги</b>	<b>Требования к результатам оказания услуг</b>
		материалы. Отчетные материалы по тестированию должны в том числе включать описание выполненных работ, протоколы тестирования и краткую характеристику полученных результатов, протоколы проведенных мероприятий, а также презентационные материалы. Объем услуг в рамках этапа – не менее 215 человеко-месяцев.

### 6. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг и результатами оказания услуг, приведенными в Таблице 2. Допускается параллельное оказание услуг по этапам по согласованию с Заказчиком.

Таблица 2 – Результаты оказания услуг

№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
1.	Развитие модели данных Союза (подпункт «ж» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 30 июня 2021 года	Стоимость услуг этапа не может превышать 10 229 350,00 рублей. результаты оказания услуг в соответствии с протоколами согласования перечня работ в рамках оказания услуг и (или) заявкой(ами) на оказание услуг, в том числе: отчет (ы); модель данных Союза; описание модели данных Союза; презентационные материалы. Акт сдачи-приемки оказанных услуг
2.	Разработка проектов правил реализации общих процессов, проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы, проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с третьей стороной (подпункты «н», «о», «п» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 –	определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 30 июня 2021 года	Стоимость услуг этапа не может превышать 19 143 500,00 рублей. результаты оказания услуг в соответствии с протоколами согласования перечня работ в рамках оказания услуг и (или) заявкой(-ами) на оказание услуг, в том числе: отчет(-ы); концепции реализации общих процессов; проекты правил реализации общих процессов; прототипы сервисов; проекты технологических документов; проекты нормативно-технических документов;



№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Отчетный срок	Результат оказания услуги
	2020 годы)		описание справочников, классификаторов и кодификаторов; контрольные примеры для проведения тестирования; технические схемы структур электронных документов и сведений; сводки замечаний и предложений по проектам технологических документов; презентационные материалы. Акт сдачи-приемки оказанных услуг
3.	Разработка технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «ц» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 30 июня 2021 года	Стоимость услуг этапа не может превышать 38 871 520,00 рублей. Результаты: ТРИИ, включая Приложения; Дорожная карта; презентационные материалы; сопроводительное описание к презентационным материалам; акт сдачи-приемки оказанных услуг
4.	Модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	определяется Календарным планом оказания услуг, но не позднее 30 июня 2021 года	Стоимость услуг этапа не может превышать 11 983 070,00 рублей. результаты оказания услуг в соответствии с протоколами согласования перечня работ в рамках оказания услуг и (или) заявкой(ами) на оказание услуг; акт сдачи-приемки оказанных услуг;
5.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии, базовых компонентов	определяется Календарным планом оказания услуг, но не	Стоимость услуг этапа не может превышать 62 837 430,00 рублей. результаты оказания услуг в соответствии с протоколами согласования перечня работ в рамках оказания услуг и (или)

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование оказываемой услуги</b>	<b>Отчетный срок</b>	<b>Результат оказания услуги</b>
	программного обеспечения сервисов общих процессов, проведение тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов (подпункты «б», «в», «д» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	позднее 30 июня 2021 года	заявкой(ами) на оказание услуг, в том числе: документация технорабочих проектов; регламенты использования; программы тестирования; протоколы тестирования; презентационные материалы. Акт сдачи-приемки оказанных услуг

## **7. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг**

Сдача-приемка услуг производится в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

Результаты приемо-сдаточных испытаний оформляются протоколом. Исполнителем подготавливаются проекты протоколов приемо-сдаточных испытаний и согласовываются с Заказчиком.

## **8. Требования к документированию**

Перечень разрабатываемой документации (отчетов, презентационных материалов и других сопроводительных документов к оказываемым услугам) определяется Календарным планом оказания услуг, протоколами согласования перечня работ в рамках оказания услуг и (или) заявкой(ами) на оказание услуг.

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше, или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации

CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги. Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и (или) печати Исполнителей, в том числе акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

## **9. Требования к гарантии качества оказываемых услуг**

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора». Минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг (Гарантийный период) должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

## **10. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг**

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Под недостатками подразумевается несоответствие требованиям, указанным в данном техническом задании и в Заявках. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 15 рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Заказчик направляет Исполнителю информацию о выявленных несоответствиях, с указанием результатов оказанных услуг и требований, несоответствие которым выявлено. Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в результаты оказания услуг (например, документацию);  
внести изменения в программное обеспечение (при необходимости).

**Раздел III. Примерные формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в \_\_\_\_ этапе  
двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ  
ПО ЗАКУПКЕ**

\_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются  
нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Номера страниц</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

по

закупке

\_\_\_\_\_  
*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых услуг, \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения  
заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО  
КОНКУРСА**

по

закупке

\_\_\_\_\_  
*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке  
вышеупомянутых \_\_\_\_\_ услуг,

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет:  
\_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.



7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

## Форма № 3

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма № 4****Сведения о квалификации участника размещения заказа**

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:

Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации  
М.П.\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Форма № 5**  
**Предложения о качестве оказываемых услуг**  
**и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции выполнения услуг – не более 30 стр.
2. Описание содержания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 15 страниц на услугу.
3. Описание результатов услуг – не более 30 стр.
4. Описание основных этапов и плана услуг – не более 30 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 30 стр.
6. Дополнения и приложение – не более 30 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О.)

**Раздел IV. Проект договора****Договор № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Департамента информационных технологий Аветисяна Вардана Александровича, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, из состава мероприятий 2020 года по развитию и внедрению интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором, в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.1.2. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.3. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

2.1.4. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц, согласованных с Заказчиком. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей, предусмотренных Договором, предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

2.4. Порядок оказания Услуг:

2.4.1. Услуги по Договору оказываются по этапам, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору). В рамках этапа может быть предусмотрено, что объем Услуг согласовывается отдельными протоколами, оформляемыми в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к Договору, а также отдельными заявками (форма заявки, включая при необходимости порядок ее оформления, готовятся Исполнителем и согласовываются с Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора).

2.4.2. В Календарном плане (Приложение № 2 к Договору) указывается предельная стоимость услуг по каждому этапу, в связи с чем общая стоимость услуг по всем протоколам и (или) заявкам, оформленным в рамках этапа, не может превышать предельную стоимость этапа.

### 3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных \_\_\_\_\_ договором, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ составляет

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом, с учетом протоколов, оформленных в соответствии с приложением № 6 к Договору (если этап предусматривает согласование услуг по протоколам), и (или) заявок, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная и частичная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

4.2. Результаты Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до срока оказания Услуги.

Датой представления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказанных Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказанных Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить Исполнителю два экземпляра подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.



4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Актов согласно выполненным этапам работ Календарного плана.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком \_\_\_\_\_ (прописью) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 10 % от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## 6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить

недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **7. Условия конфиденциальности**

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

### **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

### **9. Прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия

по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктами 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. После получения уведомления об изменении реквизитов они становятся юридически значимыми для Сторон.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4);

Перечень работ в рамках оказания Услуг (приложение № 5);

Форма протокола согласования перечня работ в рамках оказания Услуг (приложение № 6).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Международная организация  
Евразийская экономическая комиссия**

\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»

Место нахождения: 119121, Москва,  
Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1  
ИНН 9909357822  
КПП 774763001  
Расчетный счет 40807810300000000082  
Межгосударственный банк  
Корреспондентский счет

Юридический адрес:  
ИНН  
КПП  
ОГРН  
Р/с  
К/с  
БИК

30101810800000000362  
БИК 044525362  
ОКПО 38323257

**Заказчик:**

Директор Департамента  
информационных технологий  
Евразийской экономической комиссии

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг из состава мероприятий 2020 года по развитию и внедрению**  
**интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии**  
**интегрированной информационной системы**  
**Евразийского экономического союза**

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.



**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**оказания услуг из состава мероприятий 2020 года по развитию и внедрению**  
**интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии**  
**интегрированной информационной системы**  
**Евразийского экономического союза**

№ этапа	Наименование этапа оказания услуг	Цена, НДС 0% (руб.)
1	Развитие модели данных Союза (подпункт «ж» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	определяется отдельными протоколами в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к Договору и (или) заявками на оказание услуг
2	Разработка проектов правил реализации общих процессов, проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации общих процессов (далее – технологические документы, проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с третьей стороной (подпункты «н», «о», «п» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	определяется отдельными протоколами в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к Договору и (или) заявками на оказание услуг
3	Разработка технических решений и инструментов для использования сервисов интегрированной системы при формировании цифровой платформы (подпункт «ц» пункта 1 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	
4	Модернизация подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии (подпункт «а» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	определяется отдельными протоколами в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к Договору и (или) заявками на оказание услуг
5	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии, базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов, проведение тестирования информационного взаимодействия между	определяется отдельными протоколами в соответствии с приложениями № 5 и № 6 к Договору и (или) заявками на оказание услуг

	информационными системами участников общих процессов (подпункты «б», «в», «д» пункта 2 Плана мероприятий на 2019 – 2020 годы)	
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 4 к Договору  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ №**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_ календарного плана)**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги по этапу \_\_\_\_\_ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с пунктом 5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по этапу \_\_\_\_\_ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0% .

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ в рамках оказания услуг

№	Наименование	Цена, НДС 0% (руб.)	Примечание
1	Разработка электронных документов для развития модели данных Союза		для группы документов
2	Разработка комплекта материалов с формализованным описанием модели данных		для группы материалов
3	Разработка проектов правил реализации общих процессов		для одного и (или) нескольких взаимосвязанных общих процессов
4	Разработка проектов технологических документов для реализации общих процессов		для одного общего процесса
5	Разработка проектов нормативно-технических документов, регламентирующих информационное взаимодействие в соответствии с международными договорами Союза с третьей стороной		для одного информационного взаимодействия
6	Создание программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии		для одного общего процесса
7	Модернизация и развитие программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии (стандартный реестровый процесс)		для одного общего процесса
8	Модернизация и развитие программного обеспечения сервисов общих процессов в составе интеграционного сегмента Комиссии (в том числе для нестандартных реестровых процессов)		для одного общего процесса
9	Создание базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов		для одного общего процесса
10	Модернизация и развитие базовых компонентов программного обеспечения сервисов общих процессов		для одного общего процесса
11	Проведение межгосударственных испытаний интегрированной информационной системы		для одной подсистемы

№	Наименование	Цена, НДС 0% (руб.)	Примечание
	Евразийского экономического союза		
12	Разработка контрольного примера для проведения тестирования		для одного информационного взаимодействия (в рамках обмена информацией между субъектами)
13	Проведение комплексного тестирования общего процесса		для одного участника общего процесса
14	Разработка справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза		для одного справочника (классификатора)
15	Разработка экранной формы (веб-браузер)		для одной экранной формы
16	Разработка нормативно-правовых актов		для одного акта
17	Адаптация программного обеспечения под разработанные нормативно-правовые акты		для группы взаимосвязанных актов

**Заказчик:**

Директор Департамента  
информационных технологий  
Евразийской экономической комиссии

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## Приложение № 6 к Договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

согласования перечня работ в рамках оказания услуг

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий Протокол о том, что Сторонами в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) согласован следующий перечень работ в рамках оказания услуг по \_\_\_\_ этапу Календарного плана (Приложение №2 к Договору) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ :

Наименование работы	Цена, НДС 0% (руб.)	Кол-во	Стоимость, НДС 0% (руб.)	Примечание

**Представитель Заказчика:****Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА СОГЛАСОВАНА****Заказчик:****Исполнитель:**

Директор Департамента  
информационных технологий Евразийской  
экономической комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / В.А. Аветисян

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_