

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ В.В. Некрашевич
«6» июня 2022 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок
на оказание услуг по разработке дизайна печатной продукции

1. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@eecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 доб. 4410, 4416.

2. Предмет запроса котировок: закупка услуг по разработке дизайна печатной продукции (далее – «Услуги»).

3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 467 500 (четыреста шестьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

4. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении запроса котировок.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении запроса котировок на оказание услуг по разработке дизайна печатной продукции (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте Комиссии: <https://eec.eaunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

5. Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки.

5.1. Требования к оформлению котировочных заявок участников размещения заказа.

Участник размещения заказа подготавливает и подает один экземпляр котировочной заявки составленной на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте.

Котировочная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа, все листы котировочной заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Документы, подлинники которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Комиссией требованиям.

5.2. Требования к участникам размещения заказа:

- соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

- отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

- участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

5.3. Котировочная заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

5.3.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

- 1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);
- 2) выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 3) перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при ее наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), скрепленные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;
- 6) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;
- 7) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа);
- 8) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

5.3.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- 1) котировочную заявку (приложение № 2 к Извещению);

2) выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

3) копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

4) налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

5) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

6) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

7) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа либо уполномоченным лицом участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих котировочную заявку на участие в запросе котировок печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в котировочной заявке на участие в запросе котировок, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих котировочную заявку на участие в запросе котировок, производится в соответствии с указанными в Извещении требованиями.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям. Участник размещения заказа отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

6. Порядок и место подачи котировочных заявок: котировочные заявки подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

7. Срок приема котировочных заявок истекает: «20» июня 2022 г. в 16 часов 00 минут по московскому времени.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторное размещение Извещения на сайте Комиссии. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. Место и дата подведения итогов: «21» июня 2022 г. в 10 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

9. Место и сроки оказания Услуг: место и срок оказания Услуг производится в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Извещению) и условиями договора (приложение № 3 к Извещению).

10. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг: в соответствии с условиями договора (приложение № 3 к Извещению).

11. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг указываются в Техническом задании (приложение № 1 к Извещению).

12. Критерии оценки и сопоставления котировочных заявок на участие в запросе котировок:

Котировочные заявки отклоняются, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении, предложенная в котировочных заявках цена Услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении или в случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, который предложил наиболее низкую цену договора.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или только один участник размещения заказа признан участником запроса котировок, договор заключается с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям Извещения и отвечают предъявляемым требованиям Заказчика.

Если подано несколько котировочных заявок, в которых содержится одинаковая цена договора, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о наиболее низкой цене Услуг, сведения о победителе запроса котировок.

Протокол ведется секретарем котировочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии и размещается на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

13. Срок заключения договора.

Срок заключения договора между победителем запроса котировок и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней. Срок предоставления победителем запроса котировок подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Приложение № 1 к извещению
о проведении запроса котировок

**Техническое задание
на оказание услуг по разработке дизайна печатной продукции**

Разработать и визуализировать идею для размещения фирменной символики Евразийской экономической комиссии на печатной продукции.

1. Услуги по разработке дизайна печатной продукции

1.1. Разработать и согласовать не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов перекидного настольного календаря-домика. Макет должен включать: разработку дизайна обложки календаря – 1 шт., разработку дизайна основания (подложки) календаря – 1 шт., разработку дизайна перекидных блоков – 12 шт., вёрстку и подготовку к печати макетов обложки, основания перекидных блоков. Дизайн перекидных блоков должен соответствовать требованиям: Тематика: страницы с изображениями или символами стран: Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Российская Федерация, страницы с изображениями или символикой Евразийского экономического союза, страницы с универсальными изображениями или символами на тему объединения и интеграции стран Евразийского экономического союза (далее –ЕАЭС). Календарная сетка должна быть индивидуальной на каждой странице. Цветовая гамма – должна быть определена по согласованию с Заказчиком. Формат календаря должен быть - не менее 170x210 мм.

1.2. Разработать и согласовать не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов квартального календаря. Макет дизайна должен содержать уникальную шапку календаря и шаблон календарной сетки.

1.3. Разработать и согласовать не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов открытки.

1.4. После утверждения Заказчиком макетов, предоставить образцы печатной продукции по выбранному варианту концепции.

2. Требования к качественным характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам продукции, в том числе подлежащей использованию при оказании услуг

Требования к изготовлению печатной продукции:

- тиражные оттиски должны соответствовать стандартным нормам оптической плотности или образцу (печатному листу, подписанному заказчиком при его присутствии во время печати), или оригинальной пробе (цветопrobe), подписанной Заказчиком;

- точность цветопередачи PANTONE должна оцениваться визуально. Норма - в пределах двух соседних пантонов по вееру;

- на оттисках не должно быть следов отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тени, выщипывания волокон бумаги, следов пальцев рук, масляных пятен;

- на тиражных листах не должно быть механических повреждений: морщин, складок, загнутых углов и кромок;

- изображения всех цветов на оттисках должны быть точно совмещены. Допустимые отклонения - 0,12 мм;

- изображения на лицевой и оборотной сторонах печатного листа должны быть совмещены. Допустимые отклонения - 0,2 мм.

Выбор цвета печатной продукции осуществляется по согласованию с Заказчиком в установленном порядке и с учётом требований фирменного стиля Евразийской экономической комиссии, утверждённых логотипов и иной символики.

Цветографические схемы выполняются с использованием фирменного цвета по цветовой шкале: Pantone № 294 C; Pantone № 871 C; Pantone Cool Grey 10 C.

Нанесенные цветографические схемы должны иметь высокую износостойкость, прочность, при механических нагрузках сохранять контрастную (глянцевую) поверхность, водостойкость, а также стабильность размеров, согласованных с Заказчиком.

Все элементы логотипа дизайн-макетов должны иметь высокую четкость при печати на любой поверхности элементов корпоративной продукции, быть хорошо читаемыми. Не допускается при печати «заплывание» элементов логотипа дизайн-макета друг на друга.

В дизайне должен присутствовать логотип Евразийской экономической комиссии, фирменные цвета и шрифт. Дизайн должен соответствовать общей генеральной идее для печатной продукции Евразийской экономической комиссии на 2023 год и фирменному стилю Евразийской экономической комиссии.

При оказании услуг должны использоваться современные формы, методы и способы разработки элементов визуально-коммуникативной среды, способной сформировать у граждан устойчивое визуальное восприятие графического образа Евразийской экономической комиссии.

Исполнитель обязан оказать услуги в полном объеме в срок согласно календарному плану:

№ п/п	Этапы	Сроки	Результат
1	Разработка дизайна печатной продукции	Исполнитель - 10 рабочих дней с даты заключения договора, Заказчик - 5 рабочих дней с момента предоставления макетов на согласование	Предложения по дизайну в формате pdf, предоставленные на электронном носителе
	Макеты	Исполнитель - 5 рабочих дней с момента утверждения Заказчиком дизайна	Электронный носитель с макетами в формате pdf, eps.
	Образцы печатной продукции	10 рабочих дней с момента предоставления Заказчику макетов	Образцы печатной продукции по выбранному варианту концепции.

Приложение № 2 к извещению
о проведении запроса котировок

Котировочная заявка

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы,

(сведения об участнике размещения заказа: ИНН, КПП, наименование, место нахождения (для юридического лица), Ф.И.О., место жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

(банковские реквизиты)

готовы оказать Услуги, являющиеся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

№	Наименование услуг	Характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						

Предлагаемая цена договора составляет:

_____ (прописью) рублей.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание Услуг, составляющих полный комплекс по предмету запроса котировок, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с извещением о проведении запроса котировок и в пределах предлагаемой нами цены договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании (*юридического лица*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(*Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа*).

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

С уважением,

должность, подпись, расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 3 к извещению
о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2022 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать в сроки, в порядке и на условиях, определённых Договором услуги по разработке дизайна печатной продукции (далее – Услуги), предназначенные для официального использования Заказчиком, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в сроки, порядке и на условиях, определённых Договором.

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (приложение № 2 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими

силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Услуг, всех издержек Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата оказанных Услуг по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта оказанных услуг (далее – Акт), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и счета-фактуры, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить символ и эмблему Евразийского экономического союза в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора.

3.1.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителя по Договору.

3.1.3. Осуществить приемку Услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.4. Произвести своевременную оплату Услуг в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены оказанных по Договору Услуг;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения недостатков Заказчиком третьими лицами.

3.2.2. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания и/или условий Договора, полностью или частично отказаться от оказания Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до направления такого отказа.

3.2.3. Если просрочка исполнения обязательств по Договору превысит один месяц, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Качественно оказать Услуги, предусмотренные Договором, в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора в полном объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Передать результаты оказанных Услуг в согласованном Сторонами порядке.

3.3.3. Передать Заказчику исключительные права в полном объеме на результаты Услуг, предусмотренных настоящим Договором. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Услуг для собственных нужд.

3.3.4. Гарантировать Заказчику передачу результатов оказанных Услуг, не нарушающих интеллектуальных (исключительных, личных неимущественных и иных) прав третьих лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

4.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

4.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Приемка оказанных Услуг производится на территории Заказчика и оформляется Актом. По результатам оказанных Услуг в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт в 2 (двух) экземплярах с приложением счета на оплату и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписать его или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к оказанным Услугам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт о необходимых доработках и (или) устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и (или) выполнения. Устранение всех недостатков и (или) выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости Услуг в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Услуги считаются оказанными.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.6. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

7.3 Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1 к Договору);
- Спецификация (приложение № 2 к Договору).

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору

от «__» _____

№ _____

**Техническое задание
на оказание услуг по разработке дизайна печатной продукции**

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуг	Характеристики услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
1						
2						

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____