

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

« 14 » января 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении двухэтапного конкурса на оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году

Москва

2026

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе

Раздел IV. Проект договора

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение).

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс.

2. Размещение информации о проведении двухэтапного конкурса.

Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <https://eec.eaeunion.org/> (далее – официальный сайт).

3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе

истекает 28 января 2026 года в 10:30 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1

Адрес электронной почты: kholmov@eecocommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-53)

Контактное лицо: Холмов Иван Владимирович.

5. Предмет двухэтапного конкурса: закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году (далее – услуги).

6. Срок и место для ознакомления с Извещением

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на официальном сайте, указанном в п.2 Извещения.

7. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.1, 2.

г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Начальная (максимальная) цена договора: 547 000 000 (пятьсот сорок семь миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участник размещения заказа не должен состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа;

9) участник размещения заказа должен присутствовать на рынке ИТ-услуг не менее 10 (десяти) лет;

10) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании выделенное подразделение (Сервисный центр), отвечающее за оказание услуг по поддержке и обслуживанию ИТ-систем и ИТ-инфраструктуры в режиме 24 часа, 7 дней в неделю (24/7);

11) в состав Сервисного центра участника размещения заказа в обязательном порядке должна входить диспетчерская группа и круглосуточная дежурная смена, обеспечивающие прием обращений Заказчика и консультирование в режиме 24/7. Сервисный центр должен предоставлять возможность закрепления выделенных специалистов (ответственных

кураторов подсистем) службы поддержки для работ по запросам на техническую поддержку Заказчика;

12) участник размещения заказа должен предоставить описание обслуживающего центра, количество и обязанности персонала, режим работы;

13) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании подразделение, отвечающее за оказание услуг по разработке программного обеспечения;

14) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания операционных систем (таких, как Microsoft Windows Server, RedHat Enterprise Linux, Astra Linux Special Edition);

15) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания СУБД (таких, как PostgreSQL, Microsoft SQL, MongoDB, OpenSearch);

16) участник размещения заказа должен обладать сертификатом системы менеджмента качества ISO9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) в области проектирования, разработки, реализации, сопровождения и сервисного обслуживания информационных систем и их компонентов (подтверждается копией сертификата);

17) участник размещения заказа должен иметь разрешительный документ (лицензию) на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией, а именно лицензию ФСТЭК на осуществление следующих видов деятельности по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»):

а) установка, монтаж и наладка средств защиты информации;

б) мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;

в) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

18) участник размещения заказа должен обладать лицензией Федеральной службы безопасности на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), предоставляющей участнику размещения заказа право выполнять работы и оказывать следующие услуги (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 313):

а) разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 2 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

б) монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 12 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

в) монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 13 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

г) ремонт, сервисное обслуживание защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 17 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

д) работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (п. 20 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

е) передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 22 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

19) система менеджмента информационной безопасности участника размещения заказа должна соответствовать требованиям стандарта ISO/IEC 27001:2013 (ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2021) в отношении оказания услуг по мониторингу и реагированию на инциденты информационной безопасности и эксплуатации средств защиты информации для Заказчиков и внутренних потребностей организации. Данное требование подтверждается наличием соответствующего сертификата (копией действующего сертификата);

20) участник размещения заказа должен иметь в штате специалистов, обладающих следующими навыками и компетенциями (в качестве подтверждения участник может предоставить выписку за подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов с приложением копии сертификатов):

Red Hat Certified Engineer;

Red Hat Certified System Administrator Enterprise Linux;

Microsoft Certified Professional;

Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server;

Microsoft Certified Solutions Associate: Windows;

Microsoft Certified Solutions Expert;

ITIL Foundation;

VMware Certified Professional (VCP);

VMware Certified Advanced Professional (VCAP);

Администратор системы защиты информации Vipnet;

IBM Certified System Administrator – MQ;

Zabbix сертифицированный специалист (ZCS);

Администрирование (расширенное администрирование) ОС Astra Linux Special Edition
1.7;

Администрирование (расширенное администрирование) ОС Astra Linux Special Edition
1.8;

Установка и администрирование Termidesk;

Развертывание, настройка и управление VMMANAGER 6.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Соответствие требованию подпунктов 9-13 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов, приложением копии сертификатов.

Соответствие требованию подпунктов 14-15 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением копии заключенного договора (договоров), в котором отражены требования к работам (услугам), аналогичным указанным в Техническом задании.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Опись документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе (по форме № 1 раздела III Извещения).

2) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 или 3 раздела III Извещения в зависимости от этапа Конкурса).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения).

6) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае

должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов, связанных с участием в двухэтапном конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе,

либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11:00 часов по московскому времени 28 января 2026 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, то такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

- непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в двухэтапном конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в

соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника двухэтапного конкурса вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты обсуждения с участниками двухэтапного конкурса, состоявшиеся на первом этапе двухэтапного конкурса, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения

первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам двухэтапного конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 3 Раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 3 и 4 пункта 13 Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 Извещения, прилагаются участниками размещения заказа. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 14 и 15 Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника двухэтапного конкурса, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола

рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа двухэтапного конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

23. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	45
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	25
Суммарная значимость критериев	100

23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

L^i – коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если Ra^i больше или равно 0 и меньше 15, то $L^i = 1$

Если Ra^i больше или равно 15 и меньше 30, то $L^i = 0,7$

Если Ra^i больше или равно 30 и меньше 50, то $L^i = 0,5$

Если Ra^i больше или равно 50, то $L^i = 0,2$

23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника исполненных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и/или межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных или неисполненных в срок, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий со стороны Заказчика по данным договорам (как в отношении самого участника, так и в отношении его головной, дочерних или аффилированных организаций). В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов. При наличии положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется как сумма баллов по оценкам «А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет» и «Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией» настоящего подраздела.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

23.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

24. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора – в

течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию
интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза
в 2026 году.**

1. Общие положения

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году, утвержденным распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 26 сентября 2025 г. № 34 (далее соответственно – План мероприятий, интегрированная система, Союз, Комиссия), в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Наименование мероприятий	Пункт Плана мероприятий
Общесистемное проектирование интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза	1.
Модернизация и развитие интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы	2.
Поддержка функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы	4.

Предметом договора является оказание услуг по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31 декабря 2026 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии. Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Под общим процессом в рамках Союза (далее – общий процесс) – понимаются операции и процедуры, регламентированные (установленные) международными договорами и актами, составляющими право Союза, и законодательством государств-членов, которые начинаются

на территории одного из государств-членов, а заканчиваются (изменяются) на территории другого государства-члена.

Реализация общих процессов осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29, и порядком, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы в 2015 – 2025 годах.

2. Общая характеристика подсистем и компонентов интегрированной системы

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компоненты, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

Назначение, задачи и требования к подсистемам интегрированной системы определены Техническим заданием на развитие интегрированной системы, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 декабря 2025 г № 135.

3. Требования к составу и содержанию оказываемых услуг

Услуги, предусмотренные настоящим Техническим заданием, направлены на выполнение приоритетных и первоочередных задач по организации информационного взаимодействия в рамках Союза, в соответствии с международными договорами и актами органов Союза и связаны с проектированием, разработкой и доработкой разработанного ранее программного обеспечения сервисов общих процессов, связанных с ними подсистем интегрированной системы, а также на развитие интегрированной системы в соответствии с положениями Целевой программы развития интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза до 2027 года, утвержденной Решением Евразийского межправительственного совета от 21 октября 2022 г. № 2.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны следующие услуги в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
1.	Развитие модели данных Союза	1.2.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях А, А.1.
2.	Разработка и сопровождение структур электронных документов (документов в электронном виде), в том числе разработка и сопровождение структур электронных таможенных документов	1.3.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях А, А.2.
3.	Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов	1.4.2.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях А, А.3. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов, перечисленных в Приложении А.4.
4.	Актуализация проектов технологических документов для общих процессов по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов	1.4.3.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях А, А.5.
5.	Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	1.4.4	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях А, А.6.
6.	Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза	1.5.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях А, А.7.
7.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих процессов	2.1.1.	Исполнителем должны быть обеспечены создание, модернизация и развитие программного обеспечения сервисов в составе интеграционного сегмента Комиссии (далее – СОП).

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
			Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.1. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается модернизация СОП для общих процессов, перечисленных в Приложении Б.2.
8.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов	2.1.2.	Исполнителем должны быть обеспечены создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов (далее – КБРн). Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.3. В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается модернизация КБРн для общих процессов, перечисленных Приложении Б.4.
9.	Доработка программного обеспечения общих процессов и компонентов базовой реализации по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов	2.1.3	Исполнителем должна быть обеспечена доработка СОП и КБРн в части устранения ошибок, выявленных по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов. Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.5.
10.	Создание подсистемы идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы	2.2.1.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.6.
11.	Модернизация Информационного портала Союза (в части портала общих информационных ресурсов и открытых данных)	2.3.1.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.7.
12.	Модернизация Информационного портала Союза (в части технологического портала интегрированной системы)	2.3.2.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.8.
13.	Модернизация подсистемы управления общими процессами	2.3.5.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.9.

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
14.	Модернизация Интеграционной платформы (включая разработку адаптеров для третьих стран)	2.3.6.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.10.
15.	Модернизация подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров	2.3.8.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.11.
16.	Модернизация Хранилища интеграционного сегмента	2.3.10.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях Б, Б.12.
17.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов	4.1.1.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение тестирования информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов (МГТ1), представлен в Приложении В.2.
18.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим процессам	4.1.2.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение тестирования информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим процессам (МГТ2), представлен в Приложении В.3.
19.	Проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов	4.1.3.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов (МГТ3), представлен в Приложении В.4.
20.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в связи с обновлением информационных систем участников	4.1.4.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложении В.1. Перечень общих процессов, для которых предусмотрено проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов

№ п/п	Наименование услуги	Пункт Плана мероприятий	Требования к оказанию услуги
			(МГТ4), представлен в Приложении В.5.
21.	Поддержка функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы (за исключением подсистемы информационной безопасности)	4.2.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложениях В, В.6.
22.	Приобретение услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы	4.4.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложении В.7. Перечень коммутационных узлов Заказчика приведен в Приложении В.8. Шаблон порядка взаимодействия технических служб Исполнителя и Заказчика при оказании услуги приведен в Регламенте взаимодействия в Приложении В.9.
23.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов интегрированной системы	4.5.	Требования к оказанию услуги приведены в Приложении В.10.

Детальные предложения по организации и обеспечению оказываемых услуг должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

4. Требования к этапам и срокам оказания услуг

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно в соответствии с календарным планом.

Результаты оказания услуг в части сопровождения и обеспечения функционирования интегрированной системы Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем через 5 рабочих дней после срока оказания услуг.

Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по этапам оказания услуг и детализации этапов, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учетом ограничений, указанных в таблице 3, а также с учетом сроков, обусловленных Планом мероприятий.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
1.	Развитие модели данных Союза	отчет (ы); предложения по гармонизации МД Союза; сводные перечни изменений; описания модели данных Союза в формате DOC; модель данных Союза в формате XMI и XSD			15 492 800,00
2.	Разработка и сопровождение структур электронных документов (документов в электронном виде), в том числе разработка и сопровождение структур электронных таможенных документов	аналитический отчет; отчет о результатах обработки обращений; описания и технические схемы структур электронных документов (документов в электронном виде), включающие для каждого разработанного (доработанного, актуализированного) электронного документа B2G: приложение к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии; лист изменений структуры (при необходимости); модель структуры в формате XMI; XML-схемы структуры; структура в формате JSON; XSLT-преобразования;			11 262 500,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
		примеры заполнения электронного документа B2G в формате XML			
3.	Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов	отчет (ы); проекты технологических документов в формате docx; модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI; диаграммы (схемы) в нотации UML в формате vsdx; XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI; примеры XML-сообщений; описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости); материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии, контрольные примеры); сводки замечаний и предложений (при необходимости)	1 922 850,00	3	5 768 550,00
4.	Актуализация проектов технологических документов для общих процессов по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов	отчет (ы); проекты технологических документов в формате docx; модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI; диаграммы (схемы) в нотации UML в формате vsdx; XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI; примеры XML-сообщений;			5 000 750,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
		описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости); материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии, контрольные примеры); сводки замечаний и предложений (при необходимости)			
5.	Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями	проекты (проект) Технических условий на русском языке в формате docx; проекты (проект) Технических условий на английском языке в формате docx; технические схемы структур электронных документов и сведений; комплект примеров XML – документов и сообщений (для каждого из государств – членов Союза и третьей страны); описание Web-сервисов в формате WSDL либо в иных форматах, согласованных с третьей страной			2 472 300,00
6.	Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза	отчет (ы); для каждого справочника (классификатора): проект паспорта; описание структуры (при необходимости); технические схемы структуры справочника (классификатора) (при необходимости); инструктивно-методические документы (при необходимости); описании изменений по установленной в Методологии ЕС НСИ Союза форме;			4 777 700,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
		приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор); сводка замечаний (предложений)			
7.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих процессов	технические требования; программное обеспечение; документация технорабочих проектов; отчет(ы)	4 669 600,00	3	14 008 800,00
8.	Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов	технические требования; программное обеспечение; документация технорабочих проектов; отчет(ы)	3 571 000,00	2	7 142 000,00
9.	Доработка программного обеспечения общих процессов и компонентов базовой реализации по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов	программное обеспечение; документация технорабочих проектов; отчет(ы)			52 000 000,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
10.	Создание подсистемы идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			12 480 000,00
11.	Модернизация Информационного портала Союза (в части портала общих информационных ресурсов и открытых данных)	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			33 280 000,00
12.	Модернизация Информационного портала Союза (в части технологического портала интегрированной системы)	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			16 640 000,00
13.	Модернизация подсистемы управления общими процессами	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			16 640 000,00
14.	Модернизация Интеграционной платформы (включая разработку адаптеров для третьих стран)	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			24 960 000,00
15.	Модернизация подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			16 640 000,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
16.	Модернизация Хранилища интеграционного сегмента	частное техническое задание; программное обеспечение; документация технорабочего проекта; отчет			20 000 000,00
17.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов (МГТ1)	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 144 000,00	1	1 144 000,00
18.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим процессам (МГТ2)	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 144 000,00	45	51 480 000,00
19.	Проведение тестирования информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических документов общих процессов (МГТ3)	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 144 000,00	13	14 872 000,00
20.	Проведение тестирования информационного взаимодействия в связи с обновлением информационных систем участников (МГТ4)	протоколы тестирования; отчет(ы)	1 144 000,00	1	1 144 000,00

№ п/п	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Стоимость услуги для 1 элемента, руб. Не более	Количество элементов в рамках услуги	Цена (НДС 0%), руб. Не более
21.	Поддержка функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы (за исключением подсистемы информационной безопасности)	отчет(ы); акты выполненных работ			51 670 200,00
22.	Приобретение услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы	отчет(ы); акты выполненных работ			151 642 400,00
23.	Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов интегрированной системы	отчет(ы); акты выполненных работ			16 482 000,00
	ИТОГО				547 000 000,00

5. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Сдача-приемка услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

Результаты оказания услуг представляются на рассмотрение ответственным представителям Заказчика. Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

При сдаче-приемке программного обеспечения проводятся приемо-сдаточные испытания.

Приёмо-сдаточные испытания проводятся в специально предназначенном для этого контуре интеграционного сегмента интегрированной системы в соответствии с программой и методикой испытаний, входящей в состав технорабочего проекта.

В рамках приёмо-сдаточных испытаний осуществляются в том числе следующие действия:

1) проверка программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным требованиям (техническое задание, частное техническое задание, технологические документы, задания на разработку, технические требования и пр.);

2) компиляция текстов программных компонентов в исходном коде (исходных текстов программ), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов, в соответствии с описанием программного обеспечения (или иным документом из состава представленной документации технорабочего проекта);

3) проверка соответствия полученных результатов компиляции с программными компонентами в исполняемом виде (дистрибутивами программного обеспечения), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов;

4) развертывание представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящего в состав документации технорабочего проекта;

5) выполнение сценариев и контрольных примеров в соответствии с программой и методикой испытаний, а также дополнительными вариантами примеров и сценариев по поручению Заказчика, которые могут включаться в программу и методику испытаний в момент проведения приемо-сдаточных испытаний.

При обеспечении Заказчиком доступа Исполнителю к подсистеме контроля версий, репозиторию артефактов и системе непрерывной интеграции на площадке Заказчика должны быть выполнены:

1) размещение программных компонентов в исходном и исполняемом виде в подсистеме контроля версий и репозитории артефактов;

2) проверка соответствия версий программных компонентов в исходном и исполняемом виде, размещенным в подсистеме контроля версий и репозитории артефактов, отчетным материалам, переданным Исполнителем на компакт-диске;

3) проверка выполнения процессов непрерывной интеграции в отношении отчетных материалов, размещенных Исполнителем в подсистеме контроля версий.

При обеспечении Заказчиком доступа Исполнителю к подсистеме управления знаниями на площадке Заказчика должна быть выполнена актуализация информации:

- о версиях программного обеспечения и проектной документации;
- о ссылках размещения программных компонентов в исходном и исполняемом виде в подсистеме контроля версий и репозитории артефактов;
- о ссылках доступа к развёрнутому программному обеспечению во всех контурах развёртывания;
- об особенностях разработки, тестирования, внедрения и сопровождения при необходимости.

Подготовку и организацию проведения приёмо-сдаточных испытаний осуществляет Исполнитель.

Результаты приёмо-сдаточных испытаний оформляются протоколом. Проекты протоколов приёмо-сдаточных испытаний подготавливаются и согласовываются с Заказчиком Исполнителем.

При отсутствии замечаний по итогам рассмотрения ответственными представителями Заказчика выполняется приемка результатов оказания услуг формируемой Заказчиком приемочной комиссией. На рассмотрение приемочной комиссии представляются предусмотренные настоящим Техническим заданием результаты оказания услуг, а также протоколы ранее проведенных приемо-сдаточных испытаний. По итогам приемки формируется заключение, которое подписывается членами приемочной комиссии.

При наличии замечаний приводится мотивированный отказ от приемки.

В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения, оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Требования к документированию

Документация технорабочего проекта на подсистемы интегрированной системы интеграционного сегмента Комиссии должна включать в себя в том числе следующие документы:

- спецификацию;
- пояснительную записку к технорабочему проекту;
- ведомость оборудования и материалов;
- описание программного обеспечения;
- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламент использования;
- программу и методику испытаний;
- текст программных компонентов в исходном коде (исходные тексты программ);
- программные компоненты в исполняемом виде (дистрибутив программного обеспечения).

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической

комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых, определяются ГОСТ 2.105-2019) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Office или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Листы утверждения, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей и предполагающие подписи и/или печати Заказчика, в том числе акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих услуг, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам услуг, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

7. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

8. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в документацию и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

- внести изменения в документацию технорабочих проектов, технологические документы, технические решения, схемы и иные отчетные документы;

- внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

- обеспечить содействие переустановке развернутого программного обеспечения (при необходимости).

Приложение А
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

**Требования к оказанию услуг в части общесистемного проектирования
интегрированной системы**

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено развитие модели данных Союза для согласованного развития и реализации информационного взаимодействия.

Одними из приоритетных задач, решение которых обеспечивается, в том числе, с использованием средств интегрированной системы, являются следующие задачи:

реализация межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза в целях формирования общих информационных ресурсов, информационного обеспечения уполномоченных органов государств-членов Союза, осуществляющих государственный контроль (далее – межгосударственное взаимодействие в рамках Союза);

согласованное развитие электронных форм взаимодействия между уполномоченными органами государств-членов и хозяйствующими субъектами (физическими лицами) в процессе реализации государственных функций или оказания государственных услуг;

реализация межгосударственного обмена данными между уполномоченными органами государств-членов Союза с одной Стороны и уполномоченными органами третьих стран с другой Стороны в соответствии с международными договорами, заключенными в рамках Союза с третьими странами (далее – межгосударственное взаимодействие с третьими странами).

В целях реализации межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами Комиссией определяются:

перечень общих процессов в рамках Союза;

технология реализации общих процессов в рамках Союза;

порядок и регламент направления и получения сообщений (запросов) в процессе взаимодействия;

требования к электронному виду документов (электронным документам), используемым в процессе межгосударственного взаимодействия.

При регламентации процедур межгосударственного взаимодействия как в рамках Союза, так и с третьими странами Комиссией обеспечивается применение единых методологических подходов, основанных на моделировании процедур взаимодействия и данных.

Общие требования организационно-методологического характера в части анализа, проектирования (моделирования) и описания процессов взаимодействия, определены в следующих актах Комиссии:

Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов» (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0043837/clcd_06112014_200);

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 года №5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза» (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0147933/clcd_10062015_63);

Решение Коллегии Комиссии от 19 декабря 2016 г. № 169 «Об утверждении Порядка реализации общих процессов в рамках Евразийского экономического союза» (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01412360/clcd_23122016_169).

Применения единых методологических подходов и унифицированных решений при создании структур электронных документов и (или) сведений в электронном виде, утверждаемых (рекомендуемых к применению) Комиссией и используемых, в том числе при регламентации процедур информационного взаимодействия и реализации общих процессов, обеспечивается на основе применения и развития модели данных Союза.

Совершенствование и развитие модели данных Союза осуществляется в соответствии с Положением о модели данных Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 26 декабря 2017 года № 190 (далее – Положение о модели данных Союза, https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/01415733/clcd_28122017_190).

В рамках информационного портала Союза обеспечивается формирование и ведение информационных ресурсов, содержащих формализованное описание общих процессов, текущих версий модели данных Союза (<https://eomi.eaeunion.org/ru/#/>), а также реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>).

В целях создания равных условий для хозяйствующих субъектов и физических лиц по представлению сведений уполномоченным органам государств-членов в электронном виде Комиссия обладает компетенциями по определению требований к форматам и структурам электронных документов, документов в электронном виде (далее - электронные документы B2G), используемым в процессе взаимодействия между хозяйствующими субъектами (физическими лицами) и уполномоченными органами государств-членов.

Структуры электронных документов B2G разрабатываются (сопровождаются) с учетом положений международных договоров и иных актов, составляющих право Союза, определяющих формы и (или) составы сведений, порядки заполнения, формирования, представления и использования таких документов, а также положений нормативных правовых актов государств-членов, модели данных Союза, действующих стандартов в области информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Все утвержденные структуры электронных документов B2G включены в реестр структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>).

В целях унификации и стандартизации информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 17 ноября 2015 года № 155, и Методологией разработки, ведения и применения справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии

Комиссии от 19 сентября 2017 г. №121, обеспечивается формирование и ведение единой системы нормативно-справочной информации Союза (далее соответственно - Положение о ЕС НСИ Союза и Методология ЕС НСИ Союза).

Работы по развитию единой системы нормативно-справочной информации Союза осуществляются в соответствии с планами, утверждаемыми Коллегией Комиссии.

Развитие модели данных Союза

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено развитие модели данных Союза для согласованного развития и реализации следующих видов информационного взаимодействия:

а) информационного взаимодействия в рамках общих процессов, услуги по разработке (сопровождению и доработке) проектов технологических документов для которых предусмотрены настоящим Техническим заданием;

б) информационного взаимодействия между хозяйствующими субъектами и уполномоченными органами государств-членов (в том числе, между участниками внешнеэкономической деятельности и таможенными органами государств-членов) в целях представления электронных документов В2G, создание и актуализация структур и форматов, для которых предусмотрены в настоящем Техническом задании.

При внесении изменений в объекты модели данных Союза должны учитываться:

а) международные договоры и акты, составляющие право Союза, регламентирующие требования к описанию состава сведений, способам представления документов, формам документов, порядку (правилам) их заполнения;

б) нормативные правовые акты государств-членов, регламентирующие требования к описанию состава сведений, способам представления документов, формам документов, порядку (правилам) их заполнения;

в) международные стандарты электронного обмена данными и (или) модели данных, разработанные международными организациями;

г) особенности реализации информационного взаимодействия с применением информационно-телекоммуникационных технологий;

д) справочники и классификаторы, имеющие статус международных стандартов;

е) ресурсы единой системы нормативно-справочной информации Союза;

ж) национальные справочники и классификаторы, введенные в действие в соответствии с законодательством государств-членов.

Оказание услуг по развитию модели данных Союза должно осуществляться в соответствии с Положением о модели данных Союза, а также с учетом требований ее совместимости с моделью данных Всемирной таможенной организации, с иными международными моделями данных и стандартами (такими, как библиотека ключевых компонентов ООН, ISO 20022 и др.).

При развитии модели данных Союза должны учитываться формализованные ранее и утвержденные актами органов Союза структуры электронных документов и (или) сведений, размещенные в Реестре структур электронных документов и сведений. В случае невозможности повторного использования элементов данных текущей версии модели данных Союза, модель данных Союза должна быть изменена путем включения новых или доработки существующих

элементов данных с соблюдением правил, обеспечивающих преемственность различных версий модели данных Союза.

Добавление новых или доработка существующих элементов данных не должны влиять на спецификации реализованных видов информационного взаимодействия, если только изменение модели данных Союза не выполняется в связи с их модернизацией.

В рамках оказания услуги по развитию модели данных Союза дополнительно должны оказываться услуги по анализу текущего наполнения модели данных Союза в целях подготовки и согласования с Заказчиком предложений по гармонизации и унификации, а также уточнению описания отдельных объектов модели данных Союза, в том числе по изменению их статусов.

За период оказания услуг Исполнителем в соответствии с требованиями Заказчика могут быть представлены несколько версий модели данных Союза (в виде описаний модели данных Союза в форматах XMI, XSD и DOCX), в том числе в качестве промежуточных результатов оказания услуг в рамках этапа в сроки, установленные Заказчиком (далее – промежуточные версии модели данных Союза). Промежуточные версии модели данных Союза используются Заказчиком для целей их публикации в составе информационных ресурсов, содержащих формализованное описание общих процессов, текущих версий модели данных Союза (<https://eomi.eaeunion.org/ru/#/>), реестра структур электронных документов и сведений в электронном виде (<https://rseds.eaeunion.org/ru/#/>) в случаях утверждения Коллегией Комиссии новых версий структур электронных документов или сведений в электронном виде, используемых при реализации общих процессов, а также новых версий структур электронных документов B2G.

Также возможны работы по систематизации использования справочников, реестров и классификаторов при проведении разработки (сопровождения и доработки) и актуализации технологических документов общих процессов.

Отчетные материалы по завершению этапа оказания услуг должны содержать:

- предложения по гармонизации, унификации и уточнению описания отдельных объектов модели данных Союза, в том числе по изменению их статусов (далее – предложения по гармонизации МД Союза);
- сводный перечень изменений в модель данных Союза по отношению к предыдущим версиям;
- описание итоговой версии модели данных Союза в форматах XMI, XSD и DOCX, включая описание базисной модели данных Союза и всех моделей данных предметных областей, приведенных в соответствие с итоговой версией базисной модели данных Союза;
- отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Отчетные материалы для каждой промежуточной версии модели данных Союза должны содержать:

- перечень изменений в модель данных Союза по отношению к предыдущей версии;
- описание измененной версии модели данных Союза в форматах XMI, XSD, включая описание базисной модели данных Союза и измененных моделей данных предметных областей.

Перечень изменений в модель данных Союза и описание итоговой версии модели данных в формате DOCX должны быть подготовлены с учетом требований к описанию модели данных Союза, определенных в Положении о модели данных Союза.

В целях обеспечения оценки качества оказанных услуг Заказчиком, в том числе в процессе приемки результатов оказания услуг обеспечивается загрузка формализованного представления описания модели данных Союза в формате XMI и XSD в репозиторий Заказчика с проведением соответствующих контролей (контроль структуры, целостности, непротиворечивости и т.п.). Указанные виды контроля выполняются в отношении каждой промежуточной версии модели данных Союза и итоговой версии модели данных Союза.

**Разработка и сопровождение структур электронных документов
(документов в электронном виде), в том числе разработка и сопровождение структур
электронных таможенных документов**

В рамках оказания услуги должно быть обеспечено:

1. Проведение анализа нормативных документов (включая проекты) и требований Заказчика по созданию новых и (или) поддержанию в актуальном состоянии утвержденных Комиссией (разработанных и не утвержденных Комиссией) структур электронных документов, включая:

а) сбор, учет и анализ изменений нормативных документов (включая проекты) и (или) требований Заказчика по поддержанию в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и созданию новых структур электронных документов, а также актуализации (формированию новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования (далее – требования Заказчика к структурам электронных документов);

б) разработку предложений в отношении поддержания в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и создания новых структур электронных документов, в том числе актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов в установленный Заказчиком срок;

в) согласование с Заказчиком предложений в отношении поддержания в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и создания новых структур электронных документов, в том числе актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов.

2. Создание новых и (или) поддержание в актуальном состоянии утвержденных Комиссией структур электронных документов, включая:

а) проектирование и формализованное описание структур электронных документов;

б) подготовку и согласование с Заказчиком описаний структур электронных документов, правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядки формирования электронных документов в виде приложения к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии;

в) внесение изменений в действующие или создание новых технических схем структур электронных документов;

3. Оказание консультационной и технической помощи Заказчику в части использования сопровождаемых структур электронных документов, включая:

а) работу «горячей линии» по телефону, факсу и электронной почте в режиме: по телефону – 5 (пять) рабочих дней в неделю, с 8:00 до 19:00 по московскому времени, по электронной почте и факсу – в круглосуточном режиме 7 (семь) дней в неделю, с целью

оказания консультационной и технической помощи уполномоченным представителям Заказчика по использованию сопровождаемых структур и форматов электронных документов B2G, включая правила заполнения (формирования) реквизитов структур, порядка формирования электронных документов;

б) учет обращений, поступивших по «горячей линии», и требований Заказчика. При этом должно быть обеспечено формирование и ведение электронной базы указанных обращений и требований, а также отчетов об их обработке;

в) обработка обращений, поступивших по «горячей линии», включая организацию обратной связи с Заказчиком;

г) предоставление в сроки, установленные Заказчиком, отчетов о результатах обработки обращений Заказчика;

д) подготовка (по требованию Заказчика) презентационных материалов, инструкций, пояснений и других документов, используемых для целей информирования представителей Заказчика и представителей уполномоченных органов государств-членов;

е) участие по требованию (приглашению) Заказчика в деятельности рабочих групп, созданных Комиссией, консультативных органов при Коллегии Комиссии или экспертных групп, созданных в рамках консультативных органов при Коллегии Комиссии, при обсуждении вопросов, связанных со структурами (правилами заполнения (формирования) реквизитов структур, порядками формирования) электронных документов. Заседания консультативных органов, рабочих, экспертных групп могут проводиться в любом из городов государств-членов по решению председателя консультативного органа (группы), принимаемому на основе предложений государств-членов.

В рамках оказания услуги должны быть реализованы мероприятия по разработке и актуализации структур электронных документов и связанных с ними правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронных документов.

Дополнительно в рамках оказания услуги в случае выявления необходимости актуализации разработанных структур электронных документов и связанных с ними правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронных документов должны быть реализованы мероприятия по их актуализации.

При оказании услуг может потребоваться неоднократное внесение изменений (дополнений) по одному электронному документу в течение всего срока оказания услуги (этапа оказания услуги) и подготовка нескольких версий структуры, включая правила заполнения (формирования) реквизитов структуры или порядок формирования электронного документа (далее – промежуточные версии структуры электронного документа).

Требования к промежуточной версии структуры электронного документа и сроки ее представления в рамках периода оказания услуги (этапа оказания услуги) устанавливаются Заказчиком.

В отношении каждой промежуточной версии структуры электронного документа в соответствии с установленными Заказчиком требованиями и сроками, Исполнитель разрабатывает и представляет:

приложение к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии, содержащее описание структуры электронного документа, в том числе описание формата, реквизитного

состава, пространств имен, базовых и простых типов данных, используемых при построении структур, правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронного документа;

лист изменений структуры электронного документа, включая листы изменений правил заполнения (формирования) реквизитов структур или листы изменений порядков формирования электронного документа;

модель структуры электронного документа в формате XML;

XML-схемы структуры электронного документа;

структуру электронного документа в формате JSON;

примеры заполнения электронного документа в формате XML, подготовленные с учетом национальных особенностей их заполнения для всех государств-членов и в соответствии с установленными правилами (порядком) их заполнения, определенными действующими нормативными документами и планируемыми к вступлению в действие нормативными документами, отражающие изменения, внесенные в структуру электронного документа.

По результатам оказания услуг (этапа оказания услуг), связанных с реализацией мероприятий, определенных пунктами 1 и 2 настоящего приложения, должны быть представлены следующие документы:

а) аналитический отчет, содержащий:

результаты учета и анализа изменений нормативных документов (включая проекты таких документов), требований Заказчика;

выводы о необходимости актуализации утвержденных (рекомендованных) Комиссией и (или) создания новых структур электронных документов;

выводы о необходимости актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов;

предложения в отношении поддержания в актуальном состоянии утвержденных Комиссией и создания новых структур электронных документов;

предложения по актуализации (формирования новых) правил заполнения (формирования) реквизитов структур или актуализации порядков формирования электронных документов.

б) отчетные материалы для каждой итоговой актуализированной (разработанной) версии структуры электронного документа, включающие:

приложение к проекту решения (рекомендации) Коллегии Комиссии, содержащее описание структуры электронного документа, в том числе описание формата, реквизитного состава, пространств имен, базовых и простых типов данных, используемых при построении структур, правил заполнения (формирования) реквизитов структур или порядков формирования электронного документа;

лист изменений структуры электронного документа, включая листы изменений правил заполнения (формирования) реквизитов структур или листы изменений порядков формирования электронного документа;

модель структуры электронного документа в формате XML;

XML-схемы структуры электронного документа;

структуру электронного документа в формате JSON;

XSLT-преобразования электронного документа с целью их визуализации в формате HTML;

примеры заполнения электронного документа в формате XML, подготовленные с учетом национальных особенностей их заполнения для всех государств-членов и в соответствии с установленными правилами (порядком) их заполнения, определенными действующими нормативными документами и планируемыми к вступлению в действие нормативными документами, отражающие изменения, внесенные в структуру электронного документа.

По результатам оказания услуг (этапа оказания услуг), связанных с реализацией мероприятий, определенных пунктом 3 настоящего приложения, должны быть представлены следующие документы:

отчет о результатах обработки обращений, поступивших от Заказчика, в рамках работы «горячей линии».

В целях обеспечения оценки качества оказанных услуг Заказчиком, в том числе в процессе приемки результатов оказания услуг обеспечивается загрузка формализованного описания структуры электронного документа в формате XMI, JSON и XSD в реестр структур электронных документов и сведений, предусмотренный Решением Коллегии Комиссии от 30 сентября 2014 г. № 180 (<https://rseds.eurasiancommission.org/>), с проведением соответствующих контролей (контроль структуры, целостности, непротиворечивости, соответствия используемой версии модели данных Союза и т.п.). Указанные виды контроля выполняются в отношении итоговой версии структуры электронного документа.

Разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для общих процессов

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие средствами интегрированной системы в рамках общих процессов (далее – технологические документы), в том числе:

подготовлена (доработана с учетом необходимых изменений) модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI;

подготовлены (доработаны) проекты технологических документов для общего процесса в формате docx;

разработаны (доработаны) XML-структуры электронных документов (сведений) на основе модели данных Союза;

разработаны (доработаны) примеры электронных документов и сведений в виде XML-документов с учетом особенностей их заполнения для всех государств-членов Союза;

подготовлен (доработан) перечень и обеспечено предварительное наполнение справочников, классификаторов и кодификаторов, необходимых для реализации общего процесса;

подготовлены (доработаны) диаграммы (схемы) в нотации UML в формате vsdx v10.0, включаемые в состав технологических документов;

разработана (доработана) программа межгосударственного тестирования информационного взаимодействия в рамках общего процесса с прилагаемыми к ней сценариями и контрольными примерами с учетом особенностей их формирования для всех государств-членов, участвующих в информационном взаимодействии;

подготовлены сводки замечаний и предложений по проектам технологических документов (при необходимости).

Для структур электронных документов и сведений, предусмотренных технологическими документами, должны быть разработаны (или актуализированы) технические схемы.

Заказчик обеспечивает контроль технических схем структур электронных документов и сведений посредством их загрузки в реестр структур ЭД.

Отчетные материалы для каждого общего процесса должны включать проекты технологических документов в формате docx, модель взаимодействия (модель общего процесса) в формате XMI, диаграммы (схемы) в нотации UML в формате vsdx v10.0, XML-схемы структур электронных документов и сведений, а также в формате JSON и XMI, примеры XML-сообщений, описание справочников, классификаторов и кодификаторов, планируемых к разработке и их предварительное наполнение (при необходимости), материалы для тестирования информационного взаимодействия (программа тестирования, сценарии,

контрольные примеры, учитывающих специфику всех государств-членов), сводки замечаний и предложений (при необходимости), а также отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов.

Оказание услуг по разработке (сопровождению и доработке) проектов технологических документов для общих процессов должно осуществляться, в том числе в соответствии с положениями следующих актов Комиссии:

Решение Коллегии Комиссии от 6 ноября 2014 г. № 200 «О технологических документах, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли общих процессов»;

Решение Коллегии Комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

Решение Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 г. № 29 «О перечне общих процессов в рамках Евразийского экономического союза и внесении изменения в Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 августа 2014 г. № 132»;

Решение Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 «О Методике анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией».

**Перечень общих процессов, для которых требуется разработка (сопровождение
и доработка) проектов технологических документов**

В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается разработка (сопровождение и доработка) проектов технологических документов для следующих общих процессов:

«38¹. Формирование и ведение единого реестра разрешенных к обращению на рынке Евразийского экономического союза минеральных удобрений»;

«47¹. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства»;

«73². Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства».

Актуализация проектов технологических документов для общих процессов по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена подготовка и актуализация проектов технологических документов для общих процессов по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов, в том числе:

сбор и анализ несоответствий, выявленных по результатам разработки, межгосударственного тестирования, введения в действие и эксплуатации программного обеспечения общих процессов, которые обусловлены требованиями технологических документов, не позволяющими или затрудняющими реализацию общих процессов;

формирование предложений по изменению технологических документов (в форме справочных материалов и или презентаций);

участие в обсуждении изменений технологических документов для общих процессов;

актуализация согласованных изменений в обсуждении изменений технологических документов для общих процессов в соответствии с требованиями Приложения № А.3.

Перечень общих процессов, для которых предполагается актуализация проектов технологических документов для общих процессов по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов, определяется по результатам анализа несоответствий и по согласованию с Заказчиком.

Также возможны работы по систематизации использования справочников, реестров и классификаторов в технологических документах.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для реализации информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена разработка и актуализация проектов нормативно-технических документов, необходимых для информационного взаимодействия с третьими странами и международными организациями (для не менее 3 стран). Перечень стран определяет Заказчик с учетом заключенных в рамках Союза международных договоров с третьими странами.

В рамках оказания услуги с учетом положений международных договоров с третьими странами, заключенными в рамках Союза, а также требований Заказчика должно быть обеспечено:

разработка и актуализация проекта Технических условий информационного взаимодействия между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза и уполномоченным органом третьей страны на русском языке (далее – проект Технических условий);

согласование разработанного (доработанного) проекта Технических условий с Заказчиком;

перевод согласованного с Заказчиком проекта Технических условий на английский язык;
разработка (доработка) технических схем структур электронных документов и сведений в согласованном Заказчиком формате;

разработка (доработка) примеров электронных документов и сведений в согласованном Заказчиком формате с учетом особенностей их заполнения для всех государств-членов Союза и третьей страны;

разработка (доработка) описания интерфейсов программных сервисов с учетом согласованных Заказчиком типов API, протоколов и форматов взаимодействия;

подготовка предложения (при необходимости) по внесению изменений в Перечень общих процессов в рамках Союза, утвержденный Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года №29, либо предложения по внесению изменений в Правила реализации и (или) технологические документы для следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

При оказании услуг должны быть учтены следующие требования:

проект Технических условий должен быть разработан (доработан) с учетом требований к структуре Технических условий, предоставленной Заказчиком;

технические схемы структур электронных документов и сведений должны быть разработаны (доработаны) с использованием объектов модели данных Всемирной таможенной организации (модель данных ВТамО). Используемая версия модели ВТамО определяется по согласованию с Заказчиком;

услуги по доработке проекта Технических условий должны быть выполнены с учетом ранее разработанных редакций проектов Технических условий, правил реализации и технологических документов, регламентирующих информационное взаимодействие при реализации средствами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в рамках следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

При разработке проекта Технических условий должны быть учтены материалы, представленные уполномоченным органом третьей страны.

При разработке проекта Технических условий могут быть использованы отдельные понятия и положения, определенные в ранее разработанных Технических условиях, с учетом необходимых изменений и уточнений.

В процессе разработки Технических условий Исполнитель согласовывает с Заказчиком перечень процедур, транзакций и сообщений, включаемых в Технические условия, а также порядок их идентификации (кодирования).

Отчетные материалы должны, в том числе включать проект Технических условий на русском языке в формате docx, проект Технических условий на английском языке в формате docx, технические схемы структур электронных документов и сведений, комплект примеров и сообщений, сформированных для каждой из сторон, участвующей в информационном взаимодействии (для каждого из государств – членов Союза и третьей страны) в согласованно Заказчиком формате, описание сервисов в форматах согласованных Заказчиком.

Также при необходимости отчетные материалы могут содержать предложения по внесению изменений в Перечень общих процессов в рамках Союза, утвержденный Решением Коллегии Комиссии от 14 апреля 2015 года № 29, либо предложения по внесению изменений в Правила реализации и (или) технологические документы для следующих общих процессов:

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами - членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76-1. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами - членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

Разработка и актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза

В рамках оказания услуги должны быть обеспечены:

разработка справочника причин изменения статуса документа об оценке соответствия;
актуализация (доработка) материалов в отношении ранее разработанного проекта справочника органов Евразийского экономического союза, органов государственной власти и управления государств – членов Евразийского экономического союза, а также уполномоченных ими организаций;

внесение изменений в справочники и классификаторы, актуализация справочников и классификаторов, в том числе локализованных версий международных справочников и классификаторов в соответствии с Планом мероприятий по формированию и совершенствованию единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза на 2025 – 2026 годы, утвержденным распоряжением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 декабря 2024 г. № 209 (далее – План ЕС НСИ Союза), выполнение которых предусмотрено в 2026 году.

Оказание услуг по разработке, внесению изменений и актуализации справочников и классификаторов должно выполняться в строгом соответствии с Положением о ЕС НСИ Союза и Методологией ЕС НСИ Союза.

Состав отчетных материалов в отношении разрабатываемого справочника (классификатора) должен, в том числе включать в себя:

проект паспорта с прилагаемыми к нему описанием структуры справочника (классификатора) и при необходимости описанием детализированных сведений из справочника (классификатора). Проект паспорта, описание структуры справочника (классификатора) и описание детализированных сведений из справочника (классификатора) приводится в виде приложения к проекту решения Коллегии Комиссии, подготовленному в соответствии с Положением о ЕС НСИ Союза и Методологией ЕС НСИ Союза, с учетом Правил внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденных Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 05.05.2015 №46 (далее – ПВД Комиссии);

пояснительную записку к проекту справочника (классификатора), подготовленную с учетом положений Методологии ЕС НСИ Союза и ПВД Комиссии;

технические схемы структуры справочника (классификатора);

детализированные сведения справочника (классификатора) в формализованном виде (при необходимости);

инструктивно - методические документы, необходимые для ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости);

сводку замечаний (предложений) по проекту справочника (классификатора), подготовленную с учетом положений Методологии ЕС НСИ Союза.

Состав отчетных материалов в отношении каждого справочника (классификатора), в который были внесены изменения, должен, в том числе, включать в себя: проект новой редакции паспорта, описании изменений по установленной в Методологии ЕС НСИ Союза форме, приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор), а также при необходимости описание структуры справочника (классификатора), в том числе технические схемы, новые редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора).

В рамках оказания услуги должна быть обеспечена своевременная актуализация в подсистеме нормативно-справочной информации реестров и регистров вышеопределенных справочников и классификаторов, а также иных справочников и классификаторов, включаемых в состав ресурсов ЕС НСИ Союза либо изменяемых в соответствии с актами органов Союза в 2026 году.

Актуализация справочников и классификаторов, входящих в состав НСИ Союза, должна осуществляться в срок не более 5 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения от Заказчика, и в соответствии с требованиями актов органов Союза.

Услуги по подготовке содержательных изменений в справочники и классификаторы, по которым определены операторы ЕС НСИ Союза, не входят в объем настоящего Технического задания и при необходимости организуются Заказчиком в рамках отдельных договоров.

В рамках оказания услуги для вновь включенного в состав ресурсов ЕС НСИ Союза справочника (классификатора) в соответствии с актом органа Союза должно обеспечиваться:

- 1) формирование сведений паспорта справочника (классификатора) в подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- 2) формирование структуры (мета данных о структуре) справочника (классификатора) в подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- 3) первичное наполнение и (или) загрузка детализированных сведений справочника (классификатора) в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров с соблюдением требований по обеспечению хронологии их ведения;
- 4) первичное размещение справочника (классификатора) и связанной с ними информации в реестре НСИ Союза на информационном портале Союза, в том числе настройка отображения и выгрузки информации из справочника (классификатора) во внешние файлы установленного формата;
- 5) контроль качества формирования, загрузки и размещения информации в отношении справочника (классификатора) и ее соответствие материалам, предоставленным Заказчиком;
- 6) согласование с Заказчиком результатов выполнения работ по формированию, загрузке и размещению информации в отношении справочника (классификатора) и их соответствие материалам, предоставленным Заказчиком.

В рамках оказания услуги для актуализированного справочника (классификатора), ранее включенного в состав ресурсов ЕС НСИ Союза, должно обеспечиваться:

- 1) обновление сведений паспорта справочника (классификатора) (при необходимости, если это предусмотрено актом органа Союза);

2) обновление структуры (мета данных о структуре) справочника (классификатора) в подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров (при необходимости, если это предусмотрено актом органа Союза);

3) наполнение и (или) загрузка измененных детализированных сведений справочника (классификатора) в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, с соблюдением требований по обеспечению хронологии их ведения;

4) размещение обновленных сведений справочника (классификатора) и связанной с ними информации в реестре НСИ Союза на информационном портале Союза;

5) настройка отображения и выгрузки информации из справочника (классификатора) во внешние файлы установленного формата (при необходимости, в случае изменения структуры справочника (классификатора));

6) контроль качества формирования, загрузки и размещения информации в отношении справочника (классификатора) и ее соответствие материалам, предоставленным Заказчиком;

7) согласование с Заказчиком результатов выполнения работ по формированию, загрузке и размещению информации в отношении справочника (классификатора) и их соответствие материалам, предоставленным Заказчиком.

Оказание услуг должно включать:

1) реализацию первичной загрузки информации в справочники (классификаторы), получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);

2) реализацию функций по загрузке измененной информации справочников (классификаторов), получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);

3) обеспечение контроля загружаемой информации в справочники (классификаторы), формирование протоколов обработки информации по его результатам.

Полный комплект материалов, необходимых для оказания услуги по обновлению ресурсов ЕС НСИ Союза в отношении определенного справочника (классификатора) представляется Исполнителю Заказчиком.

При оказании услуги определяются следующие группы работ по разработке и актуализации справочников и классификаторов ЕС НСИ в соответствии с таблицей А.1.

Таблица А.1.

№ п/п	Группа услуг	Состав услуги	Результаты оказания услуги
1.	Разработка (актуализация) справочников (классификаторов)	разработка справочника причин изменения статуса документа об оценке соответствия, актуализация (доработка) материалов в отношении ранее разработанного проекта справочника органов Евразийского экономического союза, органов государственной власти и управления государств –	отчет; проект паспорта справочника (классификатора) в виде приложения к проекту решения Коллегии Комиссии; пояснительная записка к проекту справочника (классификатора); технические схемы структуры проекта справочника (классификатора);

№ п/п	Группа услуг	Состав услуги	Результаты оказания услуги
		членов Евразийского экономического союза, а также уполномоченных ими организаций	детализированные сведения справочника (классификатора) в формализованном виде; инструктивно - методические документы, необходимые для ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости); сводка замечаний (предложений) по проекту справочника (классификатора)
2.	Актуализация справочников (классификаторов) группы 1	актуализация справочников (классификаторов), в том числе локализованных версий международных справочников и классификаторов в соответствии с мероприятиями Плана НСИ Союза в части справочников (классификаторов), определенных в пункте 3 Плана НСИ Союза в 1 полугодии 2026 года	отчет (ы), актуализированная версия справочника в составе ресурсов ЕС НСИ Союза
3.	Актуализация справочников (классификаторов) группы 2	актуализация справочников (классификаторов), в том числе локализованных версий международных справочников и классификаторов в соответствии с мероприятиями Плана НСИ Союза в части справочников (классификаторов), определенных в пункте 3 Плана НСИ Союза в 2 полугодии 2026 года	отчет (ы), актуализированная версия справочника в составе ресурсов ЕС НСИ Союза
4.	Актуализация справочников (классификаторов) группы 3	внесение изменений (актуализация) в справочники и классификаторы, определенные в пунктах 2 и 4 (а) Плана НСИ Союза	отчет (ы); описание изменений по установленной форме, приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор); описание структуры справочника (классификатора), в том числе технические схемы, новые

№ п/п	Группа услуг	Состав услуги	Результаты оказания услуги
			редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости)
5.	Актуализация справочников (классификаторов) группы 4	внесение изменений (актуализация) в справочники и классификаторы, определенные в пункте 8 Плана НСИ Союза	отчет (ы); описание изменений по установленной форме, приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор); описание структуры справочника (классификатора), в том числе технические схемы, новые редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости)
6.	Актуализация справочников (классификаторов) группы 5	внесение изменений (актуализация) в справочники и классификаторы, определенные в пункте 11 Плана НСИ Союза	отчет (ы); описание изменений по установленной форме, приложение к проекту Решения Коллегии о внесении изменений в справочник (классификатор); описание структуры справочника (классификатора), в том числе технические схемы, новые редакции порядка (правил) ведения и применения справочника (классификатора) (при необходимости)
7.	Актуализация справочников (классификаторов) группы 6	внесение изменений в справочники и классификаторы, актуализация справочников и классификаторов, определенных в пункте 6 Плана НСИ Союза, а также иных справочников и классификаторов, включаемых в состав ресурсов ЕС НСИ Союза либо изменяемых в соответствии с актами органов Союза в 2026 году (общее число актуализируемых в рамках этапа справочников	отчет (ы), актуализированная версия справочника в составе ресурсов ЕС НСИ Союза

№ п/п	Группа услуг	Состав услуги	Результаты оказания услуги
		(классификаторов) – от 10 до 20)	

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.

Требования к оказанию услуг в части модернизации и развития интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы

В рамках модернизации и развития интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы планируется оказание услуг по следующим направлениям:

модернизация и развитие подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы для реализации общих процессов;

создание подсистем интегрированной системы;

модернизация подсистем интегрированной системы.

Основные требования к подсистемам интеграционного сегмента интегрированной системы определяются Техническим заданием на развитие интегрированной системы, утверждённым Решением Коллегии Комиссии от 24 декабря 2025 г. № 135.

При обеспечении Заказчиком доступа Исполнителю к информационной системе управления проектами на площадке Заказчика должно быть обеспечено ведение информации, в том числе включающей:

иерархическую структуру работ;

структуру целевых и промежуточных результатов;

о ходе оказания услуг и о соответствии фактических сроков запланированным.

В рамках создания и развития подсистем интеграционного сегмента интегрированной системы должны учитываться следующие положения и организованы соответствующие мероприятия:

1) должны быть определены/актуализированы, согласованы и реализованы требования по защите информации для подсистем интеграционного сегмента с привлечением сертифицированных специалистов в области информационной безопасности совместно с организацией, ответственной за сопровождение подсистемы информационной безопасности, и представителями Заказчика;

2) должны использоваться лучшие мировые практики и рекомендации производителей при разработке, настройке и эксплуатации программного обеспечения и оборудования, используемых в подсистемах интеграционного сегмента;

3) должны быть проведены проверки соблюдения требований к информационной безопасности для каждой подсистемы интеграционного сегмента с участием Заказчика и специалистов информационной безопасности;

4) должны быть разработаны и внедрены согласованные с Заказчиком организационные и технические меры, направленные на выполнение требований по защите информации и противодействию актуальным угрозам безопасности подсистем интеграционного сегмента;

5) должны оперативно устраняться выявленные уязвимости информационной безопасности в подсистемах интеграционного сегмента и вырабатываться меры по их нейтрализации, с учетом имеющихся возможностей и согласно информации, полученной от Заказчика или организации, ответственной за сопровождение подсистемы информационной безопасности;

6) должны применяться и оперативно устанавливаться обновления к программному обеспечению в соответствии с рекомендациями производителей и имеющимися возможностями;

7) должны заменяться устаревшие и снятые с поддержки производителями программные средства, используемые подсистемами интеграционного сегмента, в соответствии с имеющимися возможностями и предоставленными Заказчиком средствами.

Защита информации в интегрированной системе должна обеспечиваться в соответствии с Требованиями к созданию, развитию и трансграничного пространства доверия, утвержденными Решением Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 96, и нормативно-техническими документами, утверждаемыми Комиссией, а также законодательством государств-членов в области информационной безопасности.

Должно обеспечиваться своевременное обнаружение и оповещение Заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте, участие в их разборе и расследовании совместно с организацией ответственной за сопровождение подсистемы информационной безопасности и Заказчиком.

Приложение № Б.1
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования
и развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих процессов

Реализация общих процессов в интеграционном сегменте Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы реализации общих процессов, а также комплексной базы данных в составе подсистемы управления общими процессами.

Прикладные сервисы подсистемы реализации общих процессов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы реализации общих процессов, комплексной базы данных, а также функций смежных подсистем в составе интеграционного сегмента Комиссии. При этом необходимо учитывать необходимость оказания услуг по модернизации и (или) настройке подсистем для обеспечения функционирования сервисов общих процессов:

- 1) портал общих информационных ресурсов и открытых данных;
- 2) интеграционная платформа;
- 3) подсистема управления общими процессами;
- 4) подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- 5) подсистема технического регулирования;
- 6) подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
- 7) информационно-аналитическая подсистема;
- 8) хранилище интеграционного сегмента;
- 9) подсистема ДТС Комиссии.

Модернизация программного обеспечения в составе интеграционного сегмента Комиссии для реализации общих процессов в рамках Союза (сервисов общих процессов, компонентов базовой реализации) должна осуществляться в соответствии с согласованными с Заказчиком техническими требованиями к такому программному обеспечению. Технические требования должны разрабатываться на основе анализа требований технологических документов, текущей реализации программного обеспечения, выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации, в том числе функций участников при реализации общего процесса.

Реализация сервисов общих процессов (СОП) для каждого общего процесса должна обеспечивать типовой набор функций, включая:

- а) хранение данных, обрабатываемых в интеграционном сегменте Комиссии в рамках общих процессов, а также истории их изменения;
- б) взаимодействие с интеграционной платформой для обмена сообщениями с участниками общих процессов;
- в) структурный и форматно-логический контроль данных;

- г) регистрацию действий пользователей, выполняемых в сервисах общих процессов;
- д) регистрацию операций информационного обмена, выполняемых в сервисах общих процессов;
- е) реализацию возможности экспорта карточки объекта и списка объектов;
- ж) обеспечение доступа к данным, формируемым и накапливаемым в интеграционном сегменте Комиссии в рамках общих процессов с помощью типового графического интерфейса пользователя;
- з) разграничение доступа к данным и операциям над ними;
- и) использование объектов нормативно-справочной информации;
- к) диагностику доступности сервисов и журналирование ошибок функционирования.

При оказании услуг по модернизации сервисов общих процессов должно быть выполнено:

- а) устранение выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации;
- б) доработка сервисов общих процессов в части соответствия актуализированным технологическим документам (при необходимости);
- в) реализация поддержки нескольких версий технологических документов (при необходимости);
- г) доработка сервисов общих процессов в части использования актуальных версий библиотек подсистемы реализации общих процессов (ПРОП);
- д) доработка сервисов общих процессов в части использования версии Интеграционной платформы для передачи сообщений и прикрепленных файлов больших размеров;
- е) разработка портальной части сервисов общих процессов с использованием актуальных технологий Портала открытых данных;
- ж) разработка (доработка) сервисов общих процессов и шаблонов загрузки в согласованных форматах для обеспечения возможности загрузки сведений, полученных участниками общего процесса до их присоединения к общему процессу альтернативными способами (не через интегрированную систему) по временной схеме (при необходимости);
- з) миграция данных из существующих общих информационных ресурсов (при необходимости).

Исполнитель должен реализовать техническую возможность первичного наполнения формируемых в рамках общих процессов общих информационных ресурсов «историческими» данными, накопленными участниками до введения общих процессов в действие, в том числе с помощью разработки загрузчиков данных в согласованных форматах.

Исполнитель должен осуществлять доработку программного обеспечения указанных в настоящем Техническом задании СОП с целью устранения ошибок в соответствии с поступающими от Заказчика заявками, в том числе зарегистрированными службой технической поддержки интегрированной системы.

Разработка (модернизация) программного обеспечения, предусматривающая встраивание средств ЭЦП, должна осуществляться в соответствии с Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным Приказом ФСБ РФ от 9 февраля 2005 г.

№ 66. Исполнитель (соисполнитель) для проведения указанных работ должен обладать лицензией ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), предоставляющей участнику размещения заказа право выполнять работы и оказывать следующие услуги (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 № 313), предоставляющей право осуществлять следующие работы:

а) разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 2 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

б) ремонт, сервисное обслуживание защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 17 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

в) передача защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 22 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств).

Контроль наличия необходимой лицензии у соисполнителя на весь срок выполнения им работ должен контролироваться Исполнителем.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) разработанных и модернизированных версий программного обеспечения СОП, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке, настройке и наладке СОП в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

Приложение № Б.2
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования
и развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

**Общие процессы, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие)
программного обеспечения в интеграционном сегменте Комиссии для реализации общих
процессов (СОП)**

В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается создание (модернизация и развитие) СОП для следующих общих процессов:

«38¹. Формирование и ведение единого реестра разрешенных к обращению на рынке Евразийского экономического союза минеральных удобрений»;

«46. Информационное обеспечение транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Евразийского экономического союза»;

«47¹. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства».

Создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов

Модернизация программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов (КБРн), должна осуществляться в соответствии с согласованными с Заказчиком техническими требованиями к такому программному обеспечению. Технические требования должны разрабатываться на основе анализа требований технологических документов, текущей реализации программного обеспечения, выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации, в том числе функций участников при реализации общего процесса.

Базовая реализация операций общих процессов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией, должна обеспечиваться прикладными сервисами подсистемы базовых компонентов в составе подсистемы управления общими процессами.

Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны разрабатываться на основе использования платформенных сервисов подсистемы базовых компонентов.

Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать возможность расширения функциональных возможностей в случае использования их в качестве основы для реализации сервисов общих процессов в национальных сегментах.

Прикладные сервисы подсистемы базовых компонентов должны обеспечивать необходимый набор функций для реализации общих процессов, включая:

- 1) ввод, редактирование и просмотр информации в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;
- 2) загрузку данных из внешних файлов, соответствующих требованиям технологических документов общих процессов и (или) требованиям к электронному виду документов, используемых в рамках процедур B2G, связанных с соответствующими общими процессами;
- 3) выполнение форматно-логического контроля вводимой информации и информации, получаемой от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса, в соответствии с требованиями технологических документов общих процессов;
- 4) регистрацию действий пользователей, выполняемых над данными общего процесса;
- 5) регистрацию операций обмена информационными сообщениями;
- 6) обеспечение доступа к данным общих процессов на основе ролевой модели;
- 7) долговременное хранение информации, введенной пользователем, и информации, полученной от участников электронного обмена данными в рамках общего процесса.

При оказании услуг по модернизации компонентов базовой реализации должно быть выполнено:

- 1) устранение выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации;
- 2) доработка компонентов базовой реализации в части соответствия актуализированным технологическим документам (при необходимости);
- 3) реализация поддержки нескольких версий технологических документов (при необходимости);
- 4) доработка сервисов общих процессов в части использования актуальных версий библиотек подсистемы базовых компонентов;
- 5) доработка компонентов базовой реализации в части использования версии Интеграционной платформы для передачи сообщений и прикрепленных файлов больших размеров.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) модернизированных версий программного обеспечения КБРн, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования базовых компонентов, содействие в установке, настройке и наладке КБРн в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре национальных сегментов.

Исполнитель должен реализовать техническую возможность первичного наполнения формируемых в рамках общих процессов общих информационных ресурсов «историческими» данными, накопленными участниками до введения общих процессов в действие, в том числе с помощью разработки загрузчиков данных в согласованных форматах.

Исполнитель должен осуществлять устранение ошибок в программном обеспечении указанных в настоящем Техническом задании КБРн в соответствии с поступающими от Заказчика заявками, в том числе зарегистрированными службой технической поддержки интегрированной системы.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

Приложение № Б.4
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

Общие процессы, для которых предусмотрено создание (модернизация и развитие) программного обеспечения компонентов базовой реализации, предназначенных для использования в национальных сегментах интегрированной системы для реализации общих процессов (КБРн)

В рамках исполнения настоящего Технического задания предусматривается создание (модернизация и развитие) КБРн для следующих общих процессов:

«38¹. Формирование и ведение единого реестра разрешенных к обращению на рынке Евразийского экономического союза минеральных удобрений»;

«47¹. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства».

Доработка программного обеспечения общих процессов и компонентов базовой реализации по результатам межгосударственного тестирования и введения в действие общих процессов

В рамках оказания услуги должны быть обеспечены:

- сбор и анализ ошибок, выявленных по результатам эксплуатации программного обеспечения СОП и КБРн;
- доработка программного обеспечения СОП и КБРн в части устранения ошибок, выявленных по результатам тестирования и эксплуатации;
- сопровождение внедрения (ввода в действие) модернизированных версий программного обеспечения СОП и КБРн, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования программного обеспечения СОП и КБРн, содействие в установке, настройке и наладке программного обеспечения СОП и КБРн в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре национальных сегментов и (или) сегмента Комиссии;
- сопровождение программного обеспечения СОП и КБРн в том числе их перекомпиляция с использованием библиотек платформенных сервисов при развитии Подсистемы управления общими процессами.

Доработка программного обеспечения СОП и КБРн должна осуществляться в соответствии с согласованными с Заказчиком техническими требованиями к такому программному обеспечению. Технические требования должны разрабатываться на основе анализа требований технологических документов, текущей реализации программного обеспечения, выявленных ошибок и замечаний в работе программного обеспечения и особенностей объекта автоматизации, в том числе функций участников при реализации общего процесса.

Для программного обеспечения СОП должны быть применены библиотеки платформенных сервисов, доработанные при развитии Подсистемы управления общими процессами, в части изменения технологических решений авторизации и аутентификации, а также применения новых платформенных сервисов и обновленных версий существующих платформенных сервисов.

При авторизации, аутентификации пользователя или компонента СОП и КБР должен формироваться токен с правами доступа. Необходимо реализовать функцию передачи токена между взаимодействующими компонентами общего процесса. Должны быть модернизированы не менее 15 общих процессов в части замены применяемых сервисов авторизации и аутентификации.

Необходимо модернизировать программное обеспечение СОП в части визуализации реестров на информационном портале Союза для предоставления доступа к реестрам только

авторизованным пользователям. В данной части необходимо модернизировать не менее 7 реестровых общих процессов.

Необходимо модернизировать общие процессы, использующие устаревшие библиотеки Подсистемы управления общими процессами версии 0.1. Должны быть модернизированы не менее 4 общих процессов в части обновления версий применяемых сервисов подсистемы управления общими процессами.

Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочих проектов, а также презентационные материалы.

Создание подсистемы идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы

Подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы предназначена для реализации единого механизма идентификации и аутентификации субъектов Комиссии в компонентах интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, а также веб-сервисов интеграционного сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на создание подсистемы в 2026 году, в котором должны быть детализированы требования, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по созданию подсистемы идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы.

На основании согласованного с Заказчиком частного технического задания Исполнителем должна быть обеспечена разработка первой очереди подсистемы.

Подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы должна реализовывать единый механизм доступа пользователей (должностных лиц уполномоченных органов, представителей хозяйствующих субъектов и физических лиц) к компонентам интегрированной информационной системы.

Подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы должна предоставлять возможность информационного взаимодействия с подсистемами интегрированной информационной системы для выполнения авторизации и аутентификации пользователей данных подсистем.

Подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы должна поддерживать необходимое взаимодействие с аналогичными механизмами, используемыми в национальных сегментах государств-членов, в целях авторизации пользователей интегрированной системы на их основе.

Подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы при выполнении функций авторизации и аутентификации в национальных сегментах государств-членов должна учитывать соответствующие требования национального законодательства.

Подсистема идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы должна предоставлять возможность для компонентов интегрированной информационной системы получения и проверки токена доступа, для обеспечения доверительного взаимодействия компонентов между друг-другом.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) подсистемы, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии подсистемы (при наличии).

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта, а также презентационные материалы.

Модернизация Информационного портала Союза (в части портала общих информационных ресурсов и открытых данных)

Портал общих информационных ресурсов и открытых данных Информационного портала Союза (далее – Портал) должен обеспечивать пользователям различных категорий авторизированный и анонимный доступ к общим информационным ресурсам, формируемым путем централизованного ведения в подсистемах интегрированной системы либо на основе информационного взаимодействия в рамках реализации общих процессов.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть выполнены работы по развитию Информационного портала Союза (в части портала общих информационных ресурсов и открытых данных) в соответствии со следующими направлениями развития:

1) расширение перечня доступных пользователям информационных ресурсов и сервисов, сопровождение существующих тематических разделов (17 тематических разделов) и их модернизация при поступлении заявок на модернизацию, а также создание новых тематических разделов (при необходимости);

2) улучшение эргономики представления информации в графических интерфейсах пользователя, а также разработка и реализация предложений по оптимизации визуального дизайна информационных ресурсов;

3) совершенствование технологической платформы Портала и платформенных сервисов для реализации и сопровождения информационных ресурсов, в том числе в части выгрузки и реализации задач автоматизированного распространения по модели открытых данных;

4) развитие типовых функциональных элементов Портала;

5) оптимизация механизмов хранения, актуализации и использования информации Портала с учётом сервисов модернизируемой подсистемы Хранилище интеграционного сегмента;

6) модернизация функционала REST API в части приоритизации авторизованных запросов и подготовки спецификации (описания) запросов для не менее 5 ресурсов;

7) развитие механизмов отслеживания посещаемости и действий пользователей для всех тематических разделов;

8) локализация (на английском языке) для не менее 1 тематического раздела;

9) развитие личных кабинетов Портала (локализация, расширение атрибутивного состава);

10) расширение возможностей логирования действий пользователей Портала (добавление новых операций для логирования, расширение функционала);

11) интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной системы, при реализации соответствующих сервисов в подсистеме идентификации и аутентификации пользователей.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию Портала в 2026 году, в котором должны быть детализированы требования, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по модернизации портала. При разработке частного технического задания должны быть учтены результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015–2025 годах.

На основании согласованного с Заказчиком частного технического задания Исполнителем должна быть обеспечена модернизация Портала.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) модернизированных версий программного обеспечения тематических разделов, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии Портала.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта, а также презентационные материалы.

Модернизация Информационного портала Союза (в части технологического портала интегрированной системы)

Технологический портал интегрированной системы Информационного портала Союза (далее – Технологический портал) предназначен для информационной поддержки заказчиков и операторов национальных сегментов, уполномоченных органов – участников общих процессов, технических служб уполномоченных органов – участников общих процессов, а также информирования широкого круга заинтересованных лиц.

Технологический портал должен обеспечивать следующие возможности:

- 1) публикация общедоступной информации о возможностях и преимуществах интегрированной системы;
- 2) подготовка и публикация материалов сотрудниками Комиссии в автоматизированном режиме;
- 3) инструменты конфигурирования источников информации для обеспечения возможности подготовки и публикации материалов в автоматическом режиме за счет интеграции с другими подсистемами интегрированной системы, информационными ресурсами и системами Комиссии.

Технологический портал должен предоставлять для авторизованных сотрудников Комиссии, служб технической поддержки Комиссии, заказчиков, операторов национальных сегментов, уполномоченных органов – участников общих процессов функции ведения информации о реализации общих процессов и других элементов интеграционного сегмента комиссии и национальных сегментов интегрированной системы, в том числе:

- 1) сервисы обмена информацией о ходе работ по развитию интегрированной системы и реализации общих процессов;
- 2) сервисы оперативного получения обновлений программного обеспечения, предоставляемого Комиссией для использования в национальных сегментах (типовой шлюз, типовой ДТС, адаптеры, компоненты базовой реализации общих процессов и пр.);
- 3) инструменты учета и обработки заявок на сопровождение, инструменты оперативного взаимодействия и анализа в целях разбора нештатных ситуаций, доступ к методическим материалам и эксплуатационной документации;
- 4) инструменты ведения материалов, учета и анализа результатов межгосударственного тестирования;
- 5) сервисы мониторинга, включающие данные о работоспособности подсистем и компонентов интегрированной системы.

Модернизация Технологического портала должна быть направлена на реализацию следующих функций:

1) формирование и ведение общих информационных ресурсов, содержащих сведения об общих процессах и их участниках (с возможностью разграничения прав доступа к отдельным сведениям);

2) формирование и ведение единого ресурса, содержащего сведения об общих информационных ресурсах Комиссии, с возможностью получения статистической информации в различных разрезах (сфера, тематический раздел, количество обращений, количество записей и др.);

3) развитие отчетных и информационных представлений (отображение Стран, присоединившихся к общему процессу, представление информации в мультимедийных форматах и с использованием интерактивных сервисов, статистическая информация в части МГТ и др.);

4) развитие логирования действий пользователей и настройка системы подписок;

5) развитие сервисов оперативного получения обновлений программного обеспечения, предоставляемого Комиссией для использования в национальных сегментах (типовой шлюз, типовой ДТС, адаптеры, компоненты базовой реализации общих процессов и пр).

Для подсистемы должна быть обеспечена интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной системы, при реализации соответствующих сервисов в подсистеме идентификации и аутентификации пользователей.

Исполнителем в 2026 году должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию Технологического портала, в котором должны быть детализированы требования к Технологическому portalу, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по его модернизации. При разработке частного технического задания должны быть учтены результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2025 годах.

На основании согласованного с Заказчиком частного технического задания должна быть обеспечена модернизация Технологического портала.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) программного обеспечения Технологического портала, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии Технологического портала.

Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта, а также презентационные материалы.

Модернизация подсистемы управления общими процессами

Подсистема управления общими процессами (далее – ПС УОП) предназначена для обеспечения реализации общих процессов.

ПС УОП включает в себя следующие подсистемы:

– подсистема реализации общих процессов (далее – ПРОП). Включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с требованиями, устанавливаемыми соответствующими технологическими документами, разрабатываемыми и утверждаемыми Комиссией

– подсистема базовых компонентов (далее – ПБК). Включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов, в том числе для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы, и предусматривающих возможность использования в национальных сегментах государств-членов.

Модернизация ПС УОП направлена на повышение эффективности информационного обмена в рамках общих процессов, в том числе за счёт развития средств анализа эффективности выполнения (функционирования) общих процессов, централизации выполняемых сервисами общих процессов и компонентами базовой реализации функций в платформенных сервисах подсистемы реализации общих процессов и подсистемы базовых компонентов.

В части развития средств анализа эффективности выполнения (функционирования) общих процессов должна быть предоставлена возможность просмотра и генерации отчетов по каждому введенному в действие общему процессу (включая общие процессы, по которым ведутся работы по реализации, в соответствии с настоящим Техническим заданием).

Отчет по общему процессу должен содержать информацию об информационных объектах, сведения о которых или из которых передаются в процессе информационного взаимодействия между участниками общего процесса, в различных вариантах предоставления информации (в разрезе по государству-члену, по отчетному периоду, данным информационных объектов и т.д.). Перечень показателей отчетов и варианты предоставления информации должны быть детализированы на этапе подготовки частного технического задания.

С целью сокращения требуемых для функционирования, сокращения размера и количества компонентов сервисов общих процессов и компонентов базовой реализации должны быть разработаны платформенные сервисы, обеспечивающие выполнение идентичных для различных общих процессов функций (структурный контроль входящих и исходящих сообщений, формирование сигнала-подтверждения «Получено» и др.). Перечень идентичных для различных общих процессов функций должен быть детализирован на этапе подготовки частного технического задания.

Для подсистемы должна быть обеспечена интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной системы, при реализации соответствующих сервисов в подсистеме идентификации и аутентификации пользователей.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию ПС УОП в 2026 году, в котором должны быть детализированы требования к модернизации, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по модернизации. При разработке частного технического задания должны быть учтены результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2025 годах.

На основании согласованного с Заказчиком частного технического задания Исполнителем должна быть обеспечена модернизация ПС УОП.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) программного обеспечения ПС УОП, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии ПС УОП.

Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта, а также презентационные материалы.

Модернизация Интеграционной платформы (включая разработку адаптеров для третьих стран)

Интеграционная платформа предназначена для поддержки электронного обмена данными между информационными системами уполномоченных органов и Комиссии, для обеспечения доступа средствами таких информационных систем к общим информационным ресурсам, а также для обеспечения электронного обмена данными с внешними информационными системами (информационными системами интеграционных объединений, международных организаций и государств, не являющихся членами Союза).

Интеграционная платформа включает в себя следующие подсистемы:

- интеграционный шлюз сегмента Комиссии – обеспечивает электронный обмен данными между информационными системами Комиссии и уполномоченных органов путем подключения информационных систем Комиссии к интеграционной платформе;
- интеграционные шлюзы национальных сегментов – обеспечивают электронный обмен данными между информационными системами Комиссии и уполномоченных органов путем подключения информационных систем уполномоченных органов к интеграционной платформе;
- подсистема синхронизации данных – обеспечивает информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии;
- транспортная подсистема – обеспечивает гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений;
- подсистема взаимодействия с внешними информационными системами – обеспечивает единую точку подключения к интеграционной платформе при организации информационного взаимодействия с третьими странами, интеграционными объединениями и международными организациями, не входящими в состав интеграционных объединений;
- подсистема сопряжения – обеспечивает взаимодействие между интеграционным шлюзом интеграционной платформы и применяемыми в государствах-членах системами межведомственного информационного взаимодействия (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового интеграционного шлюза), а также между подсистемой взаимодействия с внешними информационными системами и системами третьих стран, интеграционных объединений и международных организаций, не входящими в состав интеграционных объединений.

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть обеспечены:

- 1) модернизация информационного взаимодействия с сервисами доверенной третьей стороны для обеспечения передачи сообщений и связанных с ними файлов в соответствии с требованиями документов, входящих в право Союза и проектов таких документов;

2) реализация функций информационного взаимодействия с применением цифровых сервисов подсистемы интеграции цифровых платформ;

3) увеличение пропускной способности интеграционной платформы за счет внедрения новых программных интерфейсов взаимодействия подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

4) интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной информационной системой, при реализации соответствующих сервисов в подсистеме идентификации и аутентификации пользователей;

5) модернизация подсистемы взаимодействия с внешними информационными системами подсистема в части унификации подключений и подготовки универсальных адаптеров обмена с внешними информационными системами, позволяющих выполнять информационное взаимодействие по задействованным и типовым протоколам.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию интеграционной платформы в 2026 году, в котором должны быть детализированы требования к модернизации, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по модернизации. При разработке частного технического задания должны быть учтены результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2025 годах.

На основании согласованного с Заказчиком частного технического задания Исполнителем должна быть обеспечена модернизация интеграционной платформы.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) программного обеспечения интеграционной платформы, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии Интеграционной платформы.

Отчетные материалы должны включать частное техническое задание на модернизацию подсистемы, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта на подсистему, отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, презентационные материалы.

Модернизация подсистемы ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров (далее – ПС НСИ) предназначена для обеспечения ведения баз данных, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы и другую информацию, используемую при реализации общих процессов, предоставления нормативно-справочной информации Союза государствам-членам, а также для распространения такой информации среди заинтересованных лиц и уполномоченных органов средствами информационного портала Союза.

Модернизация ПС НСИ в 2026 г. должна учитывать в том числе:

- 1) обеспечение информационного взаимодействия с подсистемой Хранилище интеграционного сегмента при реализации процесса распространения справочников и классификаторов в рамках интеграционного сегмента Комиссии;
- 2) развитие подсистемы работы с данными ПС НСИ в части механизмов формирования и ведения справочников и классификаторов;
- 3) внедрение механизмов управления жизненным циклом справочников и классификаторов;
- 4) развитие сервисов мониторинга и управления процесса распространения справочников и классификаторов;
- 5) интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной информационной системой;
- 6) обеспечение доработок и сопровождение тестирования при реализации задачи распространения нормативно-справочной информации Союза, классификаторов и другой информации, используемой при реализации общих процессов, подготовка предложений в части доработок или формирования нормативно-правовых и организационно-технических документов.

Для подсистемы должна быть обеспечена интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной системы, при реализации соответствующих сервисов в подсистеме идентификации и аутентификации пользователей.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию ПС НСИ в 2026 году, в котором должны быть детализированы требования к модернизации, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по модернизации. При разработке частного технического задания должны быть учтены

результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2025 годах.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) программного обеспечения модернизированной ПС НСИ, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии ПС НСИ.

Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта, а также презентационные материалы.

Модернизация Хранилища интеграционного сегмента

Подсистема Хранилище интеграционного сегмента (далее – Хранилище) предназначена для получения, обработки, преобразования, анализа, хранения и предоставления данных, подлежащих хранению в интеграционном сегменте Комиссии.

Хранилище включает в себя следующие подсистемы:

- модуль администрирования – обеспечивает управление правилами построения API-сервисов через пользовательских интерфейс;
- модуль загрузки первичных данных – обеспечивает загрузку данных в Хранилище и их последующее хранение;
- модуль анализа и трансформации данных – обеспечивает формирование новых наборов данных (включая витрины данных) на основании хранящихся данных;
- модуль индексации и поиска данных – обеспечивает построение поисковых индексов для ускорения и повышения качества поиска среди хранящихся данных;
- модуль предоставления данных – обеспечивает получение данных из Хранилища.

В рамках модернизации Хранилища должны быть обеспечены в том числе:

- 1) обеспечение работы с объектными хранилищами (Openstack Swift, Minio);
- 2) расширение поддерживаемых реляционных баз данных (Clickhouse, Microsoft SQL Server);
- 3) расширение поддерживаемых не реляционных баз данных (Apache Cassandra, Redis);
- 4) развитие возможностей поиска, фильтрации и агрегации данных с учетом расширенного набора баз данных;
- 5) обеспечение инструментов ручной загрузки выборок данных в Хранилище;
- 6) обеспечение механизма подготовки выборок данных для обучения нейронных сетей, включая разметку эталонных;
- 7) интеграция с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной информационной системой.

Перечень объектных хранилищ, реляционных и не реляционных баз данных должен быть детализирован и может быть уточнен на этапе подготовки частного технического задания.

Исполнителем должна быть обеспечена разработка частного технического задания на модернизацию Хранилища в 2026 году, в котором должны быть детализованы требования к модернизации, а также определены этапы (очереди), состав и содержание работ по модернизации. При разработке частного технического задания должны быть учтены результаты, полученные при оказании услуг по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии в 2015 – 2025 годах.

На основании согласованного с Заказчиком частного технического задания Исполнителем должна быть обеспечена модернизация Хранилища.

Исполнителем должно быть обеспечено сопровождение внедрения (ввода в действие) программного обеспечения Хранилища, включая консультирование по вопросам установки, настройки, обслуживания и использования, содействие в установке и настройке версий в информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуре сегмента Комиссии.

Исполнителем должна быть обеспечена подготовка детализированных предложений о дальнейшем развитии Хранилища.

Отчетные материалы должны, в том числе, включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов, программное обеспечение, документацию технорабочего проекта, а также презентационные материалы.

Приложение В
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

Требования к оказанию услуг в части поддержки функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы

При оказании услуг в части поддержки функционирования информационно-телекоммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Исполнителем должны быть учтены следующие положения:

- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;
- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией»;
- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 декабря 2026 г. № 135 «О техническом задании на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза»;
- Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105 «О Стратегии развития трансграничного пространства доверия» (далее – Стратегия ТПД);
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов»;
- результаты работ по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе по созданию и модернизации подсистемы ДТС Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в составе интеграционного сегмента интегрированной системы;
- иные акты Комиссии, представленные Заказчиком Исполнителю при оказании услуг в рамках настоящего Технического задания.

Сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интегрированной системы должно выполняться, в том числе, в соответствии с Регламентом сопровождения и технического обслуживания интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 6 августа 2019 г. № 136.

По поручению Заказчика Исполнитель должен:

- 1) принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях, разработанных (модернизированных) подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе осуществлять совместно с разработчиком:

а) проверку программного обеспечения и проектной документации на соответствие установленным техническим требованиям (техническое задание, частное техническое задание, технологические документы, задания на разработку, технические требования и пр.);

б) загрузку представленных отчетных материалов в систему непрерывной интеграции;

в) компиляцию текстов программных компонентов в исходном коде (исходных текстов программ), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов, в соответствии с описанием программного обеспечения (или иным документом из состава представленных технического проекта и рабочей документации) с использованием системы непрерывной интеграции и проверку соответствия полученных результатов компиляции с программными компонентами в исполняемом виде (дистрибутивами программного обеспечения), представленных на компакт-диске в составе отчетных материалов;

г) развертывание скомпилированных программных компонентов в исполняемом виде (дистрибутивов программного обеспечения) в соответствии с руководством администратора, входящим в состав рабочей документации проекта;

д) выполнение сценариев и контрольных примеров в соответствии с программой и методикой испытаний, а также дополнительными вариантами примеров и сценариев по поручению Заказчика, которые могут включаться в программу и методику испытаний в момент проведения приемо-сдаточных испытаний;

2) осуществлять развертывание, настройку и наладку программного обеспечения в контуре приемосдаточных испытаний, первичное наполнение баз данных тестовыми данными (тестовые данные предоставляются Заказчиком) и техническую поддержку проведения приемосдаточных испытаний;

3) осуществлять развертывание, настройку и наладку программного обеспечения в контуре межгосударственного тестирования, наполнение баз данных тестовыми данными (сформированными на основе данных из продуктивного контура) и принимать участие в проведении межгосударственного тестирования с заинтересованными государствами-членами (при необходимости) по заявкам Заказчика;

4) осуществлять развертывание, настройку и наладку программного обеспечения в продуктивном контуре и наполнение баз данных данными из предыдущих версий программного обеспечения в продуктивном контуре (миграцию данных) с предварительной проверкой обновлений на предпродуктивном контуре;

5) осуществлять архитектурное сопровождение мероприятий по созданию и развитию интегрированной системы в части обеспечения информацией об актуальном состоянии текущей ИТ-архитектуры, проектирования целевой ИТ-архитектуры, определения целевого стека технологий и обеспечения архитектурного контроля решений, разрабатываемых в рамках развития интегрированной системы.

С целью организации работ специалистов организаций, осуществляющих оказание Заказчику услуг по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы по поручению Заказчика Исполнитель должен:

– произвести установку комплекса программного обеспечения, необходимого для управления процессом разработки программных компонентов и модулей, осуществляемой третьими сторонами-исполнителями Заказчика;

- осуществить настройку ПО управления процессом разработки;
- провести интеграцию ПО управления процессом разработки со службой каталога Заказчика;
- провести интеграцию ПО управления процессом разработки с подсистемой контроля версий Заказчика;
- настроить доски Kanban;
- произвести настройку проектных ролей;
- настроить отчёты о выполнении работ на основании сущностей, отвечающих за постановку задач, используемых в ПО управления процессом разработки.

С целью обеспечения качества тестирования программного обеспечения и ускорения проведения проверок, по поручению Заказчика Исполнитель должен:

- произвести установку комплекса программного обеспечения, необходимого для работы структуры и библиотек автоматического тестирования кода и исполняемого ПО;
- развернуть комплекс программного обеспечения, необходимый для визуализации и хранения исторических данных тестов;
- произвести добавление автотестов в структуру проекта в подсистеме контроля версий;
- проводить тестирование компонентов по требованию или по изменению их версии на тестовом контуре по всем доступным для тестирования на момент выпуска новой версии компонента видам сообщений и процессов;
- проводить сравнение сообщений, проходящих между шлюзами, на соответствие регламенту и описанным в них стандартам;
- обеспечивать удобство для восприятия результатов выполнения тестов и найденных ошибок;
- сохранять исторические данные статистики прохождения тестовых прогонов и индивидуальных тестов;
- организовать поддержку и внесение изменения в схемы сообщений или системы тестов в период поддержки тестовой инфраструктуры.

По поручению Заказчика к инфраструктуре интеграционного сегмента, подсистемам и компонентам, размещенных в контуре приемосдаточных испытаний, контуре межгосударственного тестирования и продуктивном контуре, должен обеспечиваться доступ специалистов организаций, осуществляющих оказание Заказчику услуг по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы.

Должны обеспечиваться работоспособность и обновление (по мере необходимости) демонстрационного (обучающего) контура, а также контуров автономного и комплексного тестирования на протяжении срока действия услуги.

Для обеспечения сопровождения компонентов интеграционного сегмента Комиссии Исполнителем должна быть обеспечена двухуровневая (вторая и третья линия по отношению к Службе технической поддержки Комиссии) техническая поддержка интегрированной системы с единым каналом подачи заявок (телефон горячей линии, электронная почта) в составе действующей Службы технической поддержки Комиссии. Квалификация специалистов

Исполнителя второй и третьей линий технической поддержки интегрированной системы должна быть достаточной для оказания услуг в рамках настоящего Технического задания.

Для оказания экспертных консультаций и оказания услуг по заявкам, выходящим за компетенцию специалистов второй линии поддержки, Исполнителем должны быть выделены эксперты по компонентам интегрированной системы (специалист третьей линии), в зону ответственности которых входит в том числе:

- участие в процессах поддержки, в части выявления проблем, ведения базы знаний и других функций, находящихся в зоне их компетенций;
- эскалация заявок, требующих привлечения разработчиков компонентов интегрированной системы или производителей ПО – в случае наличия действующей технической поддержки производителей ПО;
- участие в разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, постоянном совершенствовании процессов поддержки и эксплуатации компонентов интегрированной системы.

Сопровождение компонентов интегрированной системы должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).

Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen ServiceDesk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки Исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется регламентом взаимодействия, который должен быть разработан Исполнителем после заключения договора на оказание услуг по настоящему Техническому заданию в течение 10 рабочих дней и согласован с Заказчиком.

На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора должен быть подготовлен и представлен на согласование Заказчику порядок оказания услуг по технической поддержке и сопровождению компонентов интегрированной системы (в терминах ITIL/ITSM – соглашение об уровне обслуживания (SLA), далее – Порядок), который должен определять в том числе:

- контактных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя;
- порядок взаимодействия при организации оказания услуг, в том числе порядок регистрации, обработки и исполнения заявок (обращений);
- требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки;
- требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению;
- классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуг по технической поддержке и сопровождению;
- график и периодичность оказания услуг по технической поддержке, сопровождению и обеспечению функционирования интегрированной системы.

Исполнитель должен осуществлять сопровождение и техническое обслуживание в соответствии с согласованным с Заказчиком Порядком.

Исполнитель до начала оказания услуг в обязательном порядке предоставляет в Комиссию информацию по составу рабочей группы (в том числе включающую: ФИО, адрес электронной почты, мобильный телефон для оперативной связи, информацию о квалификации применительно к оказанию услуг в рамках настоящего Технического задания) в виде таблицы в формате Microsoft Excel или ином формате, согласованном Заказчиком. Для каждого участника рабочей группы должна быть определена зона ответственности в рамках выполнения услуг по договору.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель в рамках оказания услуг настоящего Технического задания должен предоставлять информацию Заказчику по принципу «единого окна».

Требования к уровню обслуживания

Исполнитель должен осуществлять техническую поддержку с учетом классификации приоритетов запросов, указанных в Таблице В.1.

Таблица В.1. Классификация приоритетов Запросов

Приоритет	Критерий
Блокирующий	Подсистема (компонент) интегрированной системы полностью не доступна для всех категорий пользователей
Критический	Одна или более функций любой подсистемы (компонента) интегрированной системы полностью не доступны для всех категорий пользователей
Высокий	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для группы пользователей
Средний	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для отдельных пользователей
Низкий	Выполнение функций подсистемы (компонента) интегрированной системы возможно с замечаниями (например, увеличено время отклика)

Классификация приоритетов запросов, указанная в Таблице В.1, не является окончательной и может быть уточнена в порядке оказания услуг по технической поддержке и сопровождению компонентов интегрированной системы, подготавливаемым Исполнителем на этапе организации службы технической поддержки.

Приоритеты типов «Блокирующий», «Критический» и «Высокий» применимы к продуктивному контуру интеграционного сегмента. Приоритет запроса на обслуживание устанавливается Заказчиком при первом обращении по проблеме.

Если в процессе решения Запроса Исполнитель применил обходное решение, позволяющее восстановить функционирование подсистем и компонентов непроектным

способом, или выясняются обстоятельства, свидетельствующие о том, что Запрос неверно отнесен к той или иной категории согласно классификации неисправностей, в связи с большим или меньшим влиянием на работу подсистем и компонентов интегрированной системы, то приоритет такого Запроса может быть изменен, но только по согласованию сторон.

Сроки выполнения работ по запросам определяются в зависимости от типа запроса в соответствии с Таблицей В.2.

Таблица В.2. Сроки выполнения работ по заявкам

Тип заявки	Срок выполнения
Инцидент	<ul style="list-style-type: none"> • не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий»; • не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический»; • не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий»; • не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний»; • не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
Запрос на обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> • время перевода заявки в статус «в работе» – не более 1 часа; • время перевода заявки в статус «отложена» или «отменена» – не более 4 часов; • время выполнения заявки – не более 48 часов
Запрос на доработку	<ul style="list-style-type: none"> • время выполнения заявки не более 12 часов; • общий срок доработки подсистемы (компонента) интегрированной системы не регламентирован и определяется для каждой заявки индивидуально
Регламентные работы	<ul style="list-style-type: none"> • срок согласования регламентных работ – не более 4 часов • срок выполнения регламентных работ – не более 4 часов

Параметры обслуживания для различных подсистем и компонентов интегрированной системы зависят от их функционального предназначения и категории критичности. Подсистемы интегрированной системы разделяются на две категории критичности:

Категория 1 – подсистемы и компоненты интегрированной системы которые непосредственно участвуют в межгосударственном обмене данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями), функционирование которых должно быть обеспечено в режиме «Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 366 дней в году»;

Категория 2 – подсистемы интегрированной системы, функционирование которых должно быть обеспечено в режиме «В рабочее время (9x5), по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени»;

Характеристики подсистем и компонентов интегрированной системы приведены в Таблице В.3.

Таблица В.3. Перечень подсистем интегрированной системы

Категория критичности	Наименование подсистем и компонентов интегрированной системы
Категория 1	Информационный портал Союза
	Подсистема управления общими процессами
	Интеграционная платформа
	Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров
	Подсистема мониторинга и управления
	Подсистема информационной безопасности, кроме ПАК КЗИ и ПС КЦ

Категория 2	Информационно-аналитическая подсистема
	Подсистема статистики
	Подсистема анализа барьеров и препятствий
	Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования
	Подсистема технического регулирования
	Подсистема интеграции цифровых платформ
	Программное средство контроля целостности

Параметры обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы в зависимости от Категории должны соответствовать Таблицам В.4-В.7.

Таблица В.4. Параметры обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 1

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистем и компонентов интегрированной системы	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 366 дней в году»
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 366 дней в году»
		Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при обнаружении проблемы системой мониторинга	«Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут. «Высокий» – в течение 30 минут

Таблица В.5. Сроки выполнения работ для подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 1

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистем и компонентов интегрированной системы (включая применение временного решения)	Время восстановления после обнаружения инцидента	не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний»

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
			не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
2	Срок выполнения запросов на обслуживание	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» не более 6 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
3	Срок выполнения запросов на доработку	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	В соответствии с Таблицей В 2
4	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Заказчиком)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 9 часов
		Разрешенный период времени суток	С 23:00 до 08:00

Таблица В.6. Параметры обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 2

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистем и компонентов интегрированной системы	Период времени в течение суток	9x5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени)
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов	Период времени в течение суток	9x5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени)
		Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при	«Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут.

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
	интегрированной системы	обнаружении проблемы системой мониторинга	«Высокий» – в течение 30 минут

Таблица В.7. Сроки выполнения работ для подсистем и компонентов интегрированной системы Категории 2

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистем и компонентов интегрированной системы (включая применение временного решения)	Время восстановления после обнаружения инцидента в рабочих часах	не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
2	Срок выполнения запросов на обслуживание	Время выполнения запроса с момента подачи заявки в рабочих часах	не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» не более 6 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
3	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Заказчиком)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 14 часов
		Разрешенный период времени суток	С 19:00 до 09:00

При выполнении работ Исполнитель может по согласованию с Заказчиком присвоить заявке или инциденту статус «Требуется поддержка производителя». В этом случае срок выполнения работ продляется и такие заявки и инциденты не учитываются при расчете SLA.

Определение критериев качества услуг

Устанавливаются следующие критерии выполнения качества оказываемых услуг по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы:

- для инцидентов и запросов на обслуживание с Блокирующим и Критичным приоритетами – 100% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 25%;
- для инцидентов и запросов на обслуживание с Высоким, Средним и Низким приоритетом – 75% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 25%.

В случае несоблюдения критериев качества и/или сроков проведения работ по каждому этапу календарного плана, Исполнителю начисляется неустойка в размере 10% от стоимости этапа.

Требования к контролю качества оказания услуг

Контроль параметров предоставления услуг, указанных в Таблицах В.2-В.7, должен осуществляться специалистами Исполнителя. При необходимости может осуществляться выборочный или полный контроль параметров предоставления услуг специалистами Заказчика.

Для обеспечения контроля качества предоставляемых услуг со стороны Исполнителя должны осуществляться следующие действия:

- фиксирование всех параметров мониторинга, администрирования и технического обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы, указанных в Таблицах В.2-В.7;
- предоставление ежеквартальных отчетов в разрезе каждой подсистемы:
 - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных за отчетный период;
 - по работам на подсистемах и компонентах интеграционного сегмента;
 - по доработкам программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы;
 - об устранённых инцидентах и аварийных ситуациях;
 - о соответствии SLA;
 - о выполненных специалистами Исполнителя работах;
 - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных, но не закрытых в предыдущем отчетном периоде;
 - информация о возможных рисках нарушения функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы;
 - рекомендации и предложения по результатам оказания услуг.

Для обеспечения качества оказываемых услуг Исполнитель должен:

- назначить выделенного сервис-менеджера для планирования и координации всех работ в рамках настоящего Технического задания;

– организовать работу 2-й (технические специалисты по сопровождению и эксплуатации) и 3-ей (эксперты в области средств защиты) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии;

– назначить ответственных специалистов технической поддержки для конкретной компоненты или подсистемы интегрированной системы, в обязанности которых будет входить постоянное нахождение на оперативной мобильной связи с ответственным сотрудником Комиссии в рабочие дни с 8:00 до 20:00 с целью обеспечения реакции на заявки пользователей в установленные сроки;

– предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы;

– предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию средств защиты информации (не допускается совмещение функций специалистов с вышеуказанной дежурной сменой);

– обеспечить возможность присутствия представителя Исполнителя (квалификации специалистов второй линии технической поддержки) на территории Заказчика по согласованному Заказчиком графику для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки непосредственно на объектах автоматизации по адресам местонахождения Заказчика с использованием средств вычислительной техники, предоставляемых Заказчиком;

– осуществлять удалённое оперативное администрирование и техническую поддержку.

Для обеспечения согласованного качества услуг в рамках обслуживания Исполнитель и Заказчик должны сформировать рабочую группу из числа работников обеих компаний. Такая группа должна иметь следующие обязанности и полномочия:

– контролировать соответствие объема и качества предоставляемых услуг контрактным обязательствам;

– рассматривать и решать спорные ситуации, возникающие в процессе исполнения контрактных обязательств;

– инициировать предложения по изменению объема и качества предоставляемых услуг.

Требования в части защиты информации от несанкционированного доступа

Для обеспечения требований со стороны Заказчика по информационной безопасности при предоставлении услуг Исполнитель должен:

– предоставить список персонала, который будет участвовать в реализации настоящего Технического задания;

– обеспечить надлежащий уровень информационной безопасности при реализации удаленного доступа с площадки Исполнителя, в том числе:

- не раскрывать третьим лицам идентификационную и аутентификационную информацию, предоставленную Заказчиком для обеспечения доступа в интегрированную систему;
- не предоставлять третьим лицам доступ к средствам вычислительной техники, с

использованием которых осуществляется доступ в интегрированную систему;

- не распространять проектную, рабочую и эксплуатационную документацию на подсистемы и компоненты интегрированной системы, предоставляемую Заказчиком в рамках исполнения договора;
- не устанавливать на серверы подсистем и компонентов интегрированной системы программное обеспечение, не предусмотренное эксплуатационной документацией без согласования с Заказчиком;
- вести учет лиц, получивших доступ к информации, обрабатываемой в интегрированной системе и ставшей доступной Исполнителю в рамках исполнения договора, а также средств вычислительной техники Исполнителя, на которых обрабатывается информация интегрированной системы, в том числе резервные копии баз данных, конфигураций, образов серверов и пр.;
- своевременно информировать Заказчика о необходимости изменения или отзыва полномочий доступа в связи с изменением или прекращением должностных обязанностей работников Исполнителя в части администрирования и технического обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы.

В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистем интеграционного сегмента интегрированной системы должны быть обеспечены:

1) должны использоваться лучшие мировые практики и рекомендации производителей при разработке, настройке и эксплуатации программного обеспечения и оборудования, используемых в подсистемах интеграционного сегмента;

2) регулярно проводиться проверки требований информационной безопасности для каждой подсистемы интеграционного сегмента с участием Заказчика и специалистов информационной безопасности;

3) разработаны или актуализированы эксплуатационные документы для подсистем интеграционного сегмента;

4) разработаны, внедрены и согласованы с Заказчиком организационные и технические меры, направленные на выполнение требований по защите информации и противодействие актуальным угрозам безопасности подсистемам интеграционного сегмента;

5) оперативное устранение выявленных уязвимостей информационной безопасности в подсистемах интеграционного сегмента и выработка мер по их нейтрализации, с учетом имеющихся возможностей и согласно информации, полученной от Заказчика или организации, ответственной за сопровождение подсистемы информационной безопасности;

6) оперативно устанавливаться обновления на программные средства в соответствии с рекомендациями производителей и имеющимися возможностями, используемыми подсистемами интеграционного сегмента;

7) заменяться устаревшие и снятые с поддержки производителями аппаратные и программные средства, используемые подсистемами интеграционного сегмента, в соответствии с имеющимися возможностями и предоставленными Заказчиком средствами.

Защита информации в интегрированной системе должна обеспечиваться в соответствии с Требованиями к созданию, развитию и трансграничному пространству доверия, утвержденными Решением Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 96, и нормативно-

техническими документами, утверждаемыми Комиссией, а также законодательством государств-членов в области информационной безопасности.

Должны обеспечиваться своевременное обнаружение и оповещение Заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте, участие в их разборе и расследовании совместно с организацией ответственной за сопровождение подсистемы информационной безопасности и Заказчиком.

Должен обеспечиваться своевременный прием и исполнение сервисных заявок в отношении защиты информации по мере поступления таких заявок.

Должна обеспечиваться регулярная инвентаризация технических и программных средств, используемых в контурах интеграционного сегмента, подготовка и отправка данной информации Заказчику в электронном виде. Должно обеспечиваться согласование с Заказчиком мероприятий по внедрению новых технических и программных средств в продуктивный контур интеграционного сегмента, включая перечень таких средств.

В рамках отчетных материалов об оказанных услугах должны подготавливаться и направляться с учётом конфиденциальности и чувствительности информации следующие отчеты:

отчет о выполнении организационных и технических мер, направленных на выполнение требований по защите информации и противодействие актуальным угрозам безопасности для подсистем интеграционного сегмента, за исключением подсистемы информационной безопасности и входящих в нее средств защиты;

отчет о мероприятиях по устранению выявленных уязвимостей программного обеспечения подсистем интеграционного сегмента;

Сохранность информации должна обеспечиваться при помощи средств резервного копирования и восстановления, а также защиты информации.

Проведение мероприятий по резервному копированию и восстановлению данных подсистем интегрированной системы должно осуществляться с учетом следующего:

1) должны быть разработаны планы и процедуры резервного копирования и восстановления информации для каждой подсистемы интеграционного сегмента;

2) резервные данные должны храниться в месте, имеющем защиту от несанкционированного доступа и воздействия окружающей среды;

3) оборудование и программное обеспечение резервного копирования информации должно регулярно подвергаться тестированию;

4) процедуры восстановления информации следует регулярно актуализировать и тестировать для обеспечения уверенности в их эффективности;

5) следует определять периоды хранения информации, а также учитывать требования к архивным копиям долговременного хранения.

Средства резервирования должны обеспечивать восстановление программного обеспечения и информации, хранящейся в интегрированной системе и обрабатываемой средствами интегрированной системы, после аварии, сбоя оборудования или стихийного бедствия.

Обеспечение эксплуатации и развития интегрированной системы не должно требовать внесения изменений в имеющиеся средства обеспечения защиты информации прикладных

информационных систем, систем межведомственного информационного взаимодействия государств-членов, снижающих требования к средствам обеспечения защиты информации.

Защита от несанкционированного доступа к информации в интегрированной системе должна обеспечиваться в соответствии с требованиями настоящего технического задания и с учетом положений технических, технологических, методических и организационных документов, утверждаемых Комиссией.

Заказчик определяет возможность и порядок предоставления удаленного доступа к ресурсам. Заказчик имеет право запросить отдельное соглашение о конфиденциальности, в котором все необходимые аспекты обеспечения информационной безопасности будут описаны более детально.

Проведение тестирования информационного взаимодействия при реализации средствами интегрированной системы общих процессов

Должны быть обеспечены подготовка и техническая возможность проведения тестирования информационного взаимодействия между информационными системами участников общих процессов (межгосударственное тестирование) (в том числе с использованием ДТС Комиссии и государств-членов в отношении общих процессов, в которых предусмотрено применение электронной цифровой подписи (электронной подписи)).

Межгосударственное тестирование должно проводиться поэтапно по мере готовности участников общего процесса от государств-членов отдельно по каждому общему процессу. Срок, предмет, участники и формат тестирования определяются Заказчиком. О принятом решении Заказчик информирует Исполнителя не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения тестирования.

Для организации и проведения межгосударственного тестирования Исполнителем должно быть в том числе обеспечено:

1) разработка (актуализация) программы межгосударственного тестирования и контрольных примеров в том числе:

- перечня и состава контрольных примеров;
- тестовых данных с высокой степенью реалистичности;
- сценариев взаимодействия участников;
- обучающих материалов для участников тестирования (при необходимости);

2) техническая возможность проведения межгосударственного тестирования:

- функционирование тестового контура интеграционного сегмента Комиссии;
- функционирование подсистем и компонентов интегрированной системы, задействованных в реализации общих процессов;
- функционирование компонентов, обеспечивающих эмуляцию информационных систем участников общих процессов в национальных сегментах государств-членов (компоненты базовой реализации для проведения тестирования), в том числе формирование xml сообщений, необходимых для работы;
- интеграция тестового контура интеграционного сегмента Комиссии с тестовыми контурами национальных сегментов государств-членов;
- учет и обработка обращений участников тестирования;
- консультирование участников тестирования по работоспособности тестового контура интеграционного сегмента Комиссии;
- проверка на наличие ошибок функционирования ПО сервисов общих процессов и предоставление информации разработчикам ПО общих процессов для исправления ошибок при наличии;

- проверка передаваемой документации в части корректности описанных процессов установки и эксплуатации программного обеспечения сервисов общих процессов;
- 3) проведение:
- автономного тестирования;
 - предварительного тестирования;
 - комплексного тестирования.

Подготовка тестовых контуров осуществляется Исполнителем при участии организаций, оказывающих Комиссии услуги по модернизации интеграционного сегмента Комиссии, модернизации, сопровождению и обеспечению функционирования ДТС Комиссии и УЦ службы ДТС.

В течение всего срока оказания услуги в отношении одного общего процесса Исполнителем может быть обеспечено несколько этапов тестирования с учетом расширения состава участников тестирования от государств-членов по мере их готовности к участию в тестировании.

Исполнитель может привлекаться для участия во всех видах предварительного тестирования, в том числе от лица Комиссии, и осуществлять взаимодействие с участниками тестирования в рамках прохождения всех сценариев контрольного примера – мониторить обмен сообщениями между участниками, осуществлять анализ ошибок работы ПО, структуры и состава сообщений, вносить изменения в сценарии тестирования и контрольный пример, инициировать необходимые доработки системы на стороне Комиссии и других участников.

В рамках работ по введению в действие общих процессов в случае успешного завершения тестирования Исполнителем должны быть обеспечены установка, настройка и наладка программного обеспечения, используемого для реализации общих процессов, в продуктивном контуре (контур К4) интегрированной системы в интеграционном сегменте Комиссии, а также консультирование, содействие в установке, настройке и наладке программного обеспечения в национальных сегментах.

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия в целях введения в действие общих процессов
(МГТ1)**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 1 общему процессу:

«38¹. Формирование и ведение единого реестра разрешенных к обращению на рынке Евразийского экономического союза минеральных удобрений».

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия в целях присоединения новых участников к общим
процессам (МГТ2)**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 45 общим процессам:

«1. Использование баз данных документов, оформляемых уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза, при регулировании внешней и взаимной торговли, в том числе представляемых при совершении таможенных операций для целей подтверждения соблюдения запретов и ограничений»;

«11. Формирование, ведение и использование классификаторов, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

«13. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля перевозок товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита»;

«14. Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе контроля и подтверждения фактического вывоза товаров за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза»;

«15. Обеспечение обмена сведениями между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза в процессе учета и контроля временно ввезенных на территорию государства – члена Евразийского экономического союза и временно вывезенных с такой территории транспортных средств международной перевозки»;

«16. Обеспечение обмена информацией в отношении транспортных средств, временно ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза физическими лицами для личного пользования, между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза»;

«17. Обеспечение обмена информацией в отношении автомобилей, ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза и выпущенных для внутреннего потребления, между таможенными органами государств – членов Евразийского экономического союза»;

«21. Формирование, ведение и использование единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств – членов Евразийского экономического союза»;

«22. Регистрация, правовая охрана и использование товарных знаков и знаков обслуживания Евразийского экономического союза»;

«23. Регистрация, правовая охрана и использование наименований мест происхождения товаров Евразийского экономического союза»;

«24. Формирование, ведение и использование в электронном виде единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также ведение и использование в электронном виде международных основ единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза»;

«25. Формирование сборника принятых предварительных решений таможенных органов государств - членов Евразийского экономического союза по классификации товаров»;

«27. Формирование, ведение и использование единого реестра уполномоченных лиц производителей лекарственных средств Евразийского экономического союза»;

«28. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных лекарственных средств, не соответствующих требованиям по качеству, а также фальсифицированных и (или) контрафактных лекарственных средств, выявленных на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

«30. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по приостановленным, отозванным и запрещенным к медицинскому применению лекарственным средствам»;

«34¹. Обмен сведениями о результатах инспектирования систем менеджмента качества производителей медицинских изделий»;

«34². Обмен сведениями о результатах инспектирования производственных площадок производителей лекарственных средств на соответствие требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза»;

«35. Формирование и ведение единых реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза)» в части, касающейся единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии»;

«35. Формирование и ведение единых реестров выданных или принятых документов об оценке соответствия требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (технических регламентов Таможенного союза)» в части, касающейся единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств» (ТР ТС 018/2011);

«36. Формирование и ведение единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров))»;

«37. Формирование, ведение и использование системы информирования об опасной продукции»;

«39. Формирование и ведение единого реестра уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов

техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники»;

«40. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения на территориях государств – членов Евразийского экономического союза заразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, и (или) товаров (продукции) животного происхождения, опасных в ветеринарно-санитарном отношении, а также о принятых ветеринарно-санитарных мерах»;

«41. Обеспечение обмена ветеринарными сопроводительными документами (ветеринарными сертификатами), выданными в электронном виде»;

«42. Формирование, ведение и использование реестра организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение подконтрольных ветеринарно-санитарному надзору (контролю) товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»;

«43. Формирование, ведение и использование реестра организаций и лиц, осуществляющих производство, переработку и (или) хранение товаров, перемещаемых с территории одного государства – члена Евразийского экономического союза на территорию другого государства – члена Евразийского экономического союза»;

«44. Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных ветеринарных лекарственных препаратов, кормовых добавок для животных и не вступающих в непосредственный контакт с животными диагностических, дезинфицирующих, дезинсекционных и дезакаризации средств ветеринарного назначения Евразийского экономического союза»;

«44¹. Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных некачественных, фальсифицированных и (или) контрафактных ветеринарных лекарственных средств, выявленных в рамках государственного контроля и надзора в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

«44². Формирование, ведение и использование единой информационной базы данных по неблагоприятным реакциям у животных, выявленным при применении ветеринарных лекарственных препаратов на территориях государств – членов Евразийского экономического союза»;

«44³. Формирование, ведение и использование единого реестра производителей ветеринарных лекарственных средств, производство которых признано соответствующим требованиям Правил надлежащей производственной практики Евразийского экономического союза»;

«44⁴. Формирование, ведение и использование единого реестра фармацевтических инспекторов Евразийского экономического союза в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств»;

«45. Формирование, ведение и использование единой базы данных разрешений на ввоз (вывоз, транзит) подконтрольных ветеринарной службе грузов, выданных уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза»;

«47. Формирование, ведение и использование единого реестра сортов сельскохозяйственных растений»;

«47¹. «Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства»;

«48. Формирование, ведение и использование общих баз данных в рамках согласованных подходов при проведении идентификации, регистрации и прослеживаемости сельскохозяйственных животных и продукции животного происхождения»;

«55. Обеспечение электронного документооборота между государствами – членами Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией (в том числе с использованием сервисов доверенной третьей стороны)»;

«59. Формирование, ведение и использование базы данных о случаях обнаружения и распространения карантинных объектов на таможенной территории Евразийского экономического союза, а также о принятых карантинных фитосанитарных мерах»;

«60. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств - членов Евразийского экономического союза информацией о выданных фитосанитарных сертификатах»;

«61. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза информацией о введении временных карантинных фитосанитарных мер»;

«67. Формирование, ведение и использование единого реестра нотификаций»;

«73². Обеспечение информационного взаимодействия между уполномоченными операторами (органами) государств - членов Евразийского экономического союза при отслеживании перевозок с применением навигационных пломб по территориям двух и более государств - членов Евразийского экономического союза»;

«76. Обеспечение реализации электронного информационного обмена между государствами – членами Евразийского экономического союза и третьими странами в рамках электронной системы сертификации и верификации происхождения товаров»;

«76¹. Обеспечение реализации электронного информационного взаимодействия между государствами – членами Евразийского экономического союза в целях обмена таможенной информацией с третьими странами».

«77. Обеспечение обмена между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза электронными документами и (или) сведениями, необходимыми для установления и выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)»;

«78. Обеспечение обмена электронными документами и (или) сведениями между компетентными органами государств – членов Евразийского экономического союза в целях выплаты пенсий трудящимся (членам их семей)».

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия на соответствие новой редакции технологических
документов общих процессов (МГТЗ)**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 13 общим процессам:

«4. Формирование, ведение и использование общего реестра резидентов (участников) свободных (специальных, особых) экономических зон»;

«6. Формирование, ведение и использование общего реестра таможенных представителей»;

«7. Формирование, ведение и использование общего реестра таможенных перевозчиков»;

«8. Формирование, ведение и использование общего реестра владельцев свободных складов»;

«9. Формирование, ведение и использование общего реестра владельцев складов временного хранения»;

«10. Формирование, ведение и использование общего реестра владельцев таможенных складов»;

«12¹. Формирование, ведение и использование общего реестра уполномоченных экономических операторов»;

«26. Формирование, ведение и использование единого реестра зарегистрированных лекарственных средств Евразийского экономического союза»;

«32. Формирование, ведение и использование единого реестра медицинских изделий, зарегистрированных в рамках Евразийского экономического союза»;

«39¹. Обеспечение информационного обмена между национальными операторами систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники и администратором систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»;

«47¹. Формирование, ведение и использование базы данных о племенных животных и селекционных достижениях в области племенного животноводства»;

«73 Обеспечение обмена сведениями о товарах, подлежащих маркировке средствами идентификации, произведенных или ввезенных на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе при трансграничном обороте таких товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

«73¹. Обеспечение обмена между уполномоченными органами государств–членов Евразийского экономического союза сведениями о товарах, подлежащих прослеживаемости, и связанных с оборотом таких товаров операциях».

Приложение № В.5
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

**Общие процессы, для которых предусмотрено проведение тестирования
информационного взаимодействия в связи с обновлением
информационных систем участников**

В рамках услуги должно быть обеспечено проведение межгосударственного тестирования по 1 общему процессу:

«46. Информационное обеспечение транспортного (автомобильного) контроля на внешней границе Евразийского экономического союза».

**Поддержка функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы
(за исключением подсистемы информационной безопасности)**

Исполнитель должен обеспечивать сопровождение и техническое обслуживание следующих подсистем и компонентов интегрированной системы:

- 1) компоненты информационного портала Союза:
 - а) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза, в т.ч. тематические разделы по направлениям (<https://opendata.eaeunion.org>);
 - б) портал нормативно-справочной информации (<https://nsi.eaeunion.org/portal>);
 - в) портал «Евразийская открытая модель информационной интеграции» (<http://eomi.eaeunion.org>);
 - г) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org>);
 - д) ресурс с информацией об интегрированной системе (<http://system.eaeunion.org>);
- 2) информационно-аналитическая подсистема;
- 3) подсистема статистики;
- 4) подсистема анализа барьеров и препятствий;
- 5) подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
- 6) подсистема технического регулирования;
- 7) подсистема управления общими процессами;
- 8) интеграционная платформа;
- 9) инфраструктурная платформа;
- 10) подсистема интеграции цифровых платформ;
- 11) подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- 12) хранилище интеграционного сегмента.

Сопровождение и техническое обслуживание следующих подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии не является предметом настоящего технического задания и организуется Заказчиком в рамках отдельных работ:

- 1) компоненты информационного портала Союза:
 - а) основной раздел информационного портала Союза (<https://info.eaeunion.org>);
 - б) официальный сайт Союза (<http://www.eaeunion.org>);
 - в) официальный сайт Комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>, <http://eec.eaeunion.org>);
 - г) портал цифровой повестки (<http://digital.eaeunion.org>);

- д) портал официальной нормативно-правовой информации (<https://docs.eaeunion.org>);
 - е) внутренний информационный портал Комиссии (<http://iss.eecommission.org>);
 - ж) сайт информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>);
 - з) информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант «Право ЕАЭС» (<http://pravo.eaeunion.org>);
 - и) обучающий портал Союза (<http://educ.eaeunion.org>);
 - к) мобильное приложение портала Союза;
- 2) подсистема ДТС Комиссии;
 - 3) УЦ службы ДТС;
 - 4) УЦ Комиссии;
 - 5) подсистема управления проектами и программами;
 - 6) подсистема специализированного документооборота.

В рамках оказания услуги должно обеспечиваться:

- 1) бесперебойное функционирование и техническое обслуживание компонентов интегрированной системы;
- 2) мониторинг функционирования компонентов интегрированной системы;
- 3) конфигурирование и настройка программного обеспечения компонентов интегрированной системы по заявкам пользователей;
- 4) обеспечение описания текущей ИТ-архитектуры интегрированной системы, включая описание следующих слоев информации:
 - автоматизируемые бизнес-процессы;
 - прикладные приложения, сервисное и системное ПО;
 - интеграции между приложениями;
 - ИТ-инфраструктура, используемая для эксплуатации интегрированной системы;
- 5) актуализация описания ИТ-архитектуры интегрированной системы, по факту внесения изменений в результате развития существующих компонентов и создания новых компонентов;
- 6) актуализация целевой ИТ-архитектуры на конец 2026 года в соответствии с планом развития интегрированной системы на соответствующий год;
- 7) актуализация описания целевого стека технологий, допустимых к применению при разработке новых программных компонентов интегрированной системы;
- 8) участие в согласовании технических заданий на развитие компонентов интегрированной системы с целью проверки закладываемых технических требований на соответствие целевой ИТ-архитектуре и целевому стеку технологий;

9) участие в согласовании проектных документов с целью проверки технических решений на соответствие целевой ИТ-архитектуре и целевому стеку технологий;

10) участие совместно с организациями, осуществляющими оказание услуг Заказчику в рамках отдельных договоров по разработке и модернизации программного обеспечения компонентов интегрированной системы, в том числе вновь разрабатываемых подсистем, в развертывании такого программного обеспечения в тестовых и продуктивном контурах интеграционного сегмента Комиссии;

11) участие в приемо-сдаточных испытаниях разработанных (модернизированных) подсистем и компонентов интегрированной системы (разработка и модернизация подсистем и компонентов интегрированной системы организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

12) формирование через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на доработку программного обеспечения сопровождаемых компонентов интегрированной системы на основе анализа результатов мониторинга функционирования и эксплуатации компонентов интегрированной системы, а также анализа первичных заявок пользователей (доработка программного обеспечения организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

13) проверка работоспособности выполненных доработок программного обеспечения и соответствия технической реализации разработок техническому проекту и рабочей документации (доработка программного обеспечения организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

14) мониторинг и анализ функционирования компонентов интегрированной системы;

15) регистрация событий через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на основе мониторинга функционирования компонентов интеграционного сегмента Комиссии и информационного взаимодействия между сегментами интегрированной системы;

16) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интегрированной системы;

17) функционирование системно-технической инфраструктуры интегрированной системы;

18) доступ пользователей к компонентам интеграционного сегмента Комиссии в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах в соответствии с технической документацией на компоненты интеграционного сегмента Комиссии, а также организационно-распорядительными документами Заказчика;

19) поддержание работоспособности и сопровождение подсистемы контроля версий, в том числе:

- консультации по работе и особенностям работы с подсистемой контроля версий;
- помощь в настройке новых пайплайнов;
- добавление программного обеспечения для сборки на сервер сборки;
- консультации по добавлению зависимостей в систему хранения артефактов;

- добавление новых репозиторийев в систему контроля версий исходного кода для существующих и новых компонентов системы;
 - техническая поддержка инфраструктурных элементов при возникновении проблем в штатной работе подсистемы контроля версий;
- 20) обеспечение работ по автоматическому тестированию:
- регулярное проведение тестовых сценариев на примерах верно и неверно заполненных пакетов, а также контрольных примерах, разработанных для общих процессов;
 - регулярное проведение тестовых сценариев при смене версии компонентов тестового контура;
 - своевременное обновление описаний протокола при изменениях регламента или состава пакетных данных;
 - мониторинг процента успешности тест-циклов, отслеживание причин возникновения ошибок и своевременное обновление тестов;
 - поддержание истории прохождения тестов в доступном и визуально читаемом состоянии;
 - обновление тестовых библиотек.

В рамках задач по анализу исходного кода приложений на наличие уязвимостей Исполнитель должен:

- проводить анализ исходного кода приложений, разработанных на языках программирования PHP, Java, C#, Visual Basic .NET, Python, Objective C, Swift, C/C++, Go, JavaScript, Kotlin и SQL (диалекты PL/SQL, T-SQL и MySQL);
- формировать отчеты, содержащие информацию об идентифицированных уязвимостях;
- реализовать классификацию выявленных уязвимостей в соответствии с категориями, определенными в следующих документах и классификаторах:
 - OWASP Top 10 2017;
 - OWASP Mobile Top 10 2016;
 - PCI DSS 3.2;
 - SANS Top 25;
 - NIST 800-53 (revision 4);
 - Common Vulnerabilities and Exposures (CVE);
 - Common Weakness Enumeration (CWE);
- осуществлять исследование исходного кода приложений на предмет наличия в них уязвимостей с использованием статического метода анализа безопасности (Static Application Security Testing, SAST). Для выявленных уязвимостей, пригодных к непосредственной эксплуатации злоумышленником должны генерироваться скрипты эксплуатации уязвимости;

- выявлять уязвимости второго порядка, пригодные к эксплуатации злоумышленником при условии проведения предварительных действий в приложении и/или его окружении;
- выявлять потенциальные уязвимости, пригодные к эксплуатации злоумышленником при условии проведения доработки программного кода приложения;
- осуществлять идентификацию наименований и версий сторонних библиотек, используемых приложением;
- осуществлять выявление уязвимостей в сторонних библиотеках, используемых приложением посредством сопоставления выявленного наименования и версии библиотеки с данными базы знаний уязвимостей;
- интегрировать процессы проверок в используемые в Подсистеме контроля версий конвейеры сборки (пайплайны) программного обеспечения.

Работы по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе подсистемы информационной безопасности должны выполняться вне зависимости от их эксплуатируемых версий и версий общесистемного программного обеспечения, применяемого у Заказчика.

В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы Исполнитель должен выполнять работы в соответствии с проектной документацией, руководствами администратора и пользователя, внутренними техническими регламентами обслуживания подсистем и компонентов интегрированной системы. Указанная документация должна предоставляться Заказчиком после заключения договора.

В рамках оказания услуг по поддержке функционирования информационно-коммуникационной и вычислительной инфраструктуры интегрированной системы Исполнитель должен в том числе обеспечивать:

- 1) прием заявок пользователей (по телефону, письменно по электронной почте) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;
- 2) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и техническим обслуживанием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, по телефону или электронной почте;
- 3) выполнение обновлений программного обеспечения в случаях:
 - наличия действующей поддержки производителя программного обеспечения;
 - не требующих смены текущей мажорной версии продукта.
- 4) выполнение регламентных работ, предусмотренных технической документацией на сопровождаемые подсистемы и компоненты интегрированной системы;
- 5) оповещение уполномоченных лиц и первой линии поддержки информационных систем Заказчика о временной недоступности подсистем и компонентов интегрированной системы, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;

6) актуализацию предоставленной Заказчиком рабочей документации и методических материалов по эксплуатации подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (инструкции, рекомендации, порядки, правила и прочие материалы);

7) проведение консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии персонально на рабочих местах пользователей по отдельному запросу от Заказчика, в том числе в форме групповых консультаций, за исключением: обучения по работе с подсистемами; обучения и консультаций по функциональной логике общих процессов;

8) наполнение контентом информационных баз (по запросам Заказчика), за исключением обновления ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза;

9) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при установке и настройке подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе модулей (компонентов), разработанных в рамках текущей модернизации подсистем и компонентов интегрированной системы, на серверах и на рабочих местах пользователей;

10) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при тестировании и апробации доработанного программного обеспечения, в том числе на аппаратно-программных средствах Заказчика, уполномоченными лицами Заказчика;

11) администрирование информационных баз подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

12) мониторинг функционирования подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, в том числе анализ производительности вычислительной и коммуникационной инфраструктуры, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы, и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;

13) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);

14) настройку и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;

15) периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;

16) администрирование состава ролей и прав пользователей;

17) пересоздание демонстрационного (обучающего) контура, а также контуров автономного и комплексного тестирования (при необходимости);

18) анализ необходимости замены устаревших операционных систем или их обновления до более современных версий на серверном оборудовании с учётом имеющихся и перспективных возможностей по обеспечению функционирования подсистем интегрированной системы, подготовка предложений и участие с соответствующих работах.

В рамках оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию для целей виртуализации должно быть, в том числе, обеспечено:

- настройка программного обеспечения среды виртуализации;
- создание и клонирование виртуальных машин;
- управление ресурсами виртуальных машин;
- управление сетевыми и дисковыми ресурсами;
- управление системой безопасности и пользователями;
- создание шаблонов виртуальных машин;
- восстановление после сбоев на основе существующей политики копирования-восстановления;
- управление и настройка коммутатора сопряжения с виртуальной средой Cisco Catalyst серии 3750-х и коммутатора блейд-серверов Cisco WS-CBS3120X-S.

Исполнитель должен выполнять своевременные обновления версий общесистемного и прикладного ПО, а также баз данных решающих правил прикладного ПО, применяемого в рамках функционирования интегрированной системы Союза, в том числе осуществлять обновление программных компонентов при наличии актуальной поддержки производителя.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Приобретение услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы

Термины, сокращения и определения, используемые в рамках приобретения услуг центра обработки данных для обеспечения функционирования интеграционного сегмента Комиссии, аренда каналов передачи данных для взаимодействия между интеграционным сегментом Комиссии и национальными сегментами интегрированной системы, приведены в таблице В.8.

Таблица В.8. Термины, сокращения и определения

Термин/сокращение	Определение
ВОЛС	Волоконно-оптическая линия связи
ВМ	Виртуальная машина
ВЧС	Виртуальная частная сеть
Доступность услуги	Отношение времени нахождения оказываемой услуги в рабочем состоянии к общей продолжительности интервала наблюдения (доступность за отчетный период)
Задержка передачи пакетов информации	Среднее время за отчётный период прохождения IP-пакетов по участку измерения в одну сторону (от передающей стороны к приёмной) (one-way delay)
ИБ	Информационная безопасность
Инцидент	Любая совокупность обстоятельств, которая привела к невозможности оказания Услуги с заявленными характеристиками
Комиссия	Евразийская экономическая комиссия
Коммутационный узел	Коммутационное оборудование Заказчика
Нежелательный Интернет-трафик	Трафик Интернет, возникновение которого может быть обусловлено наличием DDoS-атаки или другими нежелательными для Заказчика факторами
Опорная сеть	Главные магистрали передачи данных между стратегически взаимосвязанными сетями и основными маршрутизаторами
НСИ	Нормативно-справочная информация
ПО	Программное обеспечение
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
СУБД	Система управления базой данных
ФСБ России	Федеральная служба безопасности Российской Федерации
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЦОД	Центр обработки данных Заказчика, расположенный в Дата-центре Исполнителя
АН	Authentication Header - заголовок аутентификации - протокол защищённого канала с использованием алгоритмов хэширования

Термин/сокращение	Определение
ATA	Advanced Technology Attachment - параллельный интерфейс подключения накопителей (например, жёстких дисков, оптических дисководов)
BPS	Bits Per Seconds - бит в секунду, мера скорости передачи данных
DDoS-атака	Распределённая атака на отказ в обслуживании (Distributed Denial of Service) - разновидности атак на компьютерные системы и сети связи, связанные с большим количеством запросов (в виде IP-пакетов), посылаемых с большого количества IP-адресов Интернет и направленных на IP-адреса оборудования Заказчика. Такие атаки имеют своей целью организацию отказа в работе системы из-за исчерпания ресурсов Заказчика (производительность оборудования, пропускная способность каналов связи)
DNS	Domain Name System - система доменных имён - компьютерная распределённая система для получения информации о доменах. Чаще всего используется для получения IP-адреса по имени хоста (компьютера или устройства), получения информации о маршрутизации почты, обслуживающих узлах для протоколов в домене
DSCP	Differentiated Services Code Point - точка кода дифференцированных услуг - элемент архитектуры компьютерных сетей, описывающий простой масштабируемый механизм классификации, управления трафиком и обеспечения качества обслуживания
ESP	Encapsulating Security Payload - протокол шифрования сетевого трафика, часть IPSEC
GRE	Generic Routing Encapsulation - общая инкапсуляция маршрутов - протокол туннелирования сетевых пакетов, разработанный компанией Cisco Systems, основное назначение - инкапсуляция пакетов сетевого уровня сетевой модели OSI в IP пакеты
HTTP	HyperText Transfer Protocol - протокол передачи гипертекста - протокол прикладного уровня передачи данных
HTTPS	HyperText Transfer Protocol Secure - расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности
IaaS	Infrastructure-as-a-Service, Инфраструктура как услуга - возможность использования облачной инфраструктуры для самостоятельного управления ресурсами обработки, хранения, сетями и другими вычислительными ресурсами
ICMP	Internet Control Message Protocol - протокол межсетевых управляющих сообщений - сетевой протокол, входящий в стек протоколов TCP/IP. В основном используется для передачи сообщений об ошибках и других исключительных ситуациях, возникших при передаче данных, например, запрашиваемая услуга недоступна, или хост, или маршрутизатор не отвечают

Термин/сокращение	Определение
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers - Институт инженеров электротехники и электроники - международная некоммерческая ассоциация специалистов в области техники, мировой лидер в области разработки стандартов по радиоэлектронике, электротехнике и аппаратному обеспечению вычислительных систем и сетей
IEEE 802.3	Группа стандартов семейства IEEE, касающихся локальных вычислительных сетей
IETF	Internet Engineering Task Force - инженерный совет Интернета - открытое международное сообщество проектировщиков, учёных, сетевых операторов и провайдеров, занимающееся развитием протоколов и архитектуры Интернета
IOPS	Input/Output Operations Per Second - количество операций ввода-вывода, выполняемых за одну секунду
IP	Межсетевой протокол, маршрутизируемый протокол сетевого уровня семейства TCP/IP
IP-адрес	Уникальный сетевой адрес в сети передачи данных, построенной по протоколу IP
IPsec	IP Security - набор протоколов для обеспечения защиты данных, передаваемых по межсетевому протоколу IP. Позволяет осуществлять подтверждение подлинности (аутентификацию), проверку целостности и/или шифрование IP-пакетов, также включает в себя протоколы для защищённого обмена ключами в сети Интернет
MPLS	Multiprotocol label switching — многопротокольная коммутация по меткам) — механизм в высокопроизводительной телекоммуникационной сети, осуществляющий передачу данных от одного узла сети к другому с помощью меток. MPLS является масштабируемым и независимым от каких-либо протоколов механизмом передачи данных
MTU	Maximum Transmission Unit - максимальный объём данных, который может быть передан протоколом за одну итерацию
OSI	Open Systems Interconnection basic reference model - базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем, сетевая модель стека сетевых протоколов
PPS	Packets Per Seconds - пакетов в секунду, мера скорости передачи данных
RADIUS	Remote Authentication in Dial-In User Service - протокол для реализации аутентификации, авторизации и сбора сведений об использованных ресурсах, разработанный для передачи сведений между центральной платформой и оборудованием
RFC	Request for Comments - рабочее предложение (запрос на отзывы, тема для обсуждения) - документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети
RFC 1918	Документ, рассматривающий вопросы распределения адресов в частных IP-сетях
RIPE	Reseaux IP Europeens - европейский региональный регистратор Интернет

Термин/сокращение	Определение
SaaS	Software as a Service - предоставление программного обеспечения как услуги на основе концепции облачных вычислений
SAS	Serial Attached SCSI - последовательный компьютерный интерфейс, разработанный для подключения различных устройств хранения данных (например, жёстких дисков, ленточных накопителей)
SATA	Serial ATA - последовательный интерфейс обмена данными с накопителями информации
SCSI	Small Computer System Interface - набор стандартов для физического подключения и передачи данных между компьютерами и периферийными устройствами
SNMP	Simple Network Management Protocol - простой протокол сетевого управления, стандартный интернет-протокол для управления устройствами в IP-сетях на основе архитектур TCP/UDP
SSH	Secure Shell (безопасная оболочка) - сетевой протокол прикладного уровня, позволяющий производить удалённое управление операционной системой и туннелирование TCP-соединений
SSL	Secure Sockets Layer - уровень защищённых сокетов - криптографический протокол, который подразумевает более безопасную связь, использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности, коды аутентификации сообщений для целостности сообщений
TCP	Transmission Control Protocol - протокол управления передачей - один из основных протоколов передачи данных Интернета, предназначенный для управления передачей данных
TCP/IP	Transmission Control Protocol (TCP), Internet Protocol (IP) - набор или стек сетевых протоколов передачи данных
TFTP	Trivial File Transfer Protocol - простой протокол передачи файлов, используется главным образом для первоначальной загрузки бездисковых рабочих станций
UDP	User Datagram Protocol - протокол пользовательских датаграмм - один из ключевых элементов TCP/IP, набора сетевых протоколов для Интернета
VLAN	Virtual Local Area Network - логическая («виртуальная») локальная компьютерная сеть, представляющая собой группу хостов с общим набором требований, которые взаимодействуют так, как если бы они были подключены к ширококвещательному домену, независимо от их физического местонахождения; имеет те же свойства, что и физическая локальная сеть, но позволяет конечным станциям группироваться вместе, даже если они не находятся в одной физической сети

Цель оказания услуг

В целях организации обмена информацией между государствами - членами Евразийского экономического союза требуется обеспечить функционирование

интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее - интеграционный сегмент).

Для обеспечения функционирования интеграционного сегмента необходимо размещение инфраструктуры и компонентов интеграционного сегмента на вычислительных ресурсах, предоставляемых Исполнителем, их подключение к глобальной телекоммуникационной сети Интернет, организация и обеспечение передачи данных между сегментами интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза.

В рамках оказания услуг Исполнитель должен обеспечить поддержание непрерывного функционирования инфраструктуры интеграционного сегмента и передачу данных между коммутационными узлами Заказчика.

Требования по предоставлению и обеспечению функционирования вычислительных ресурсов

Для размещения ресурсов Заказчика Исполнитель должен предоставить в ЦОД и обеспечить функционирование следующих вычислительных ресурсов:

- виртуальных машин;
- компонентой виртуальной сети (коммутаторы, мосты, сетевые интерфейсы, DHCP-серверы, устройства трансляции сетевых адресов);
- инфраструктуры хранения данных;
- сетевой инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие компонентов ЦОД между собой и с каналами связи, предоставленными Заказчиком;
- балансировщика нагрузки;
- систему ИБ уровня инфраструктуры ЦОД (включая платформу виртуализации и сетевую инфраструктуру, обеспечивающую взаимодействие компонентов ЦОД, а также инфраструктуру хранения данных);
- системы резервного копирования.

ЦОД должен быть оборудован:

- системой гарантированного электроснабжения с двумя независимыми цепями электроснабжения нагрузки категории надежности не ниже первой в соответствии с действующими правилами устройства электроустановок (ПУЭ) и удовлетворять нормам надежности Tier 3 стандарта TIA-942 «Телекоммуникационная инфраструктура центров обработки данных»;
- системой кондиционирования воздуха;
- системой пожаротушения, вентиляции и удаления дыма;
- системой контроля доступа, обеспечивающей многоуровневый контроль доступа, как на уровне периметров, так и внутри периметров;
- системой видеонаблюдения, обеспечивающей дистанционный визуальный контроль над всеми зонами ЦОД;
- круглосуточной охраной.

ЦОД должен иметь техническую диспетчерскую службу, обеспечивающую функционирование всех инженерных систем.

Для обеспечения масштабируемости вычислительные ресурсы должны быть предоставлены на собственной виртуальной инфраструктуре Исполнителя.

Виртуальная инфраструктура Исполнителя должна иметь возможность поддерживать не менее трех различных платформ виртуализации, включая VMware vSphere. Выбор используемой платформы виртуализации осуществляется Заказчиком. Решение по выбору используемой платформы направляется Исполнителю в течение трёх рабочих дней с даты подписания договора.

Исполнитель должен предоставить и обеспечить функционирование по модели IaaS вычислительных ресурсов инфраструктуры интеграционного сегмента с обобщенными характеристиками не менее значений, указанных в таблице В.9.

Таблица В.9. Обобщенные характеристики вычислительных ресурсов

№	Наименование	Количество
1	Ядра процессоров: логические, не ниже Intel Xeon E5-2670, шт.	750
2	Оперативная память, ГБ	3072
3	Дисковое пространство (тип SATA, скорость не менее 150 IOPS), ГБ	0
4	Дисковое пространство (тип SAS, скорость не менее 1 000 IOPS), ГБ	30000
5	Дисковое пространство (тип SSD, скорость не менее 10 000 IOPS), ГБ	30000
6	Дисковое пространство для резервного копирования, ГБ	60000

Исполнитель должен предоставить возможность, Заказчику по своему усмотрению, через предоставляемый Исполнителем личный кабинет изменять распределение характеристик предоставленных вычислительных ресурсов в части:

- VM в количестве 1 - 250 ед.;
- ядер процессоров в количестве 1 - 16 ед. на каждую VM с шагом 1 ед.;
- оперативной памяти в количестве 1 - 64 ГБ на каждую VM с шагом 1 ГБ;
- дискового пространства в количестве 40 – 5 120 ГБ на каждый виртуальный диск с шагом 10 ГБ;
- количества виртуальных дисков - не более 3 ед. на каждую VM с шагом 1 ед.;
- количества сетевых интерфейсов в количестве 1-20 ед. на каждую VM (для виртуальных межсетевых экранов и сетевых устройств).

Исполнитель должен сообщить Заказчику учетные данные для получения доступа к панели управления услугой в Личном кабинете в течение одного рабочего дня с момента подписания договора. Организация доступа представителей Заказчика к Личному кабинету должна осуществляться Заказчиком. Панель управления услугой в Личном кабинете должна быть недоступна из сетей связи общего пользования, включая Интернет. Возможность управления информационными системами Заказчика должна быть обеспечена только через каналы связи, организованные Заказчиком между площадками Заказчика и ЦОД.

Служба виртуализации вычислительных ресурсов должна удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность виртуализации следующих серверных операционных систем и приложений:
 - Microsoft Windows Server версий 2008 - 2019;

- Linux (Red Hat Enterprise Linux версий 6 - 8.1; CentOS версий 6 -8; Astra Linux Special Edition 1.7.2 и выше);

- обеспечивать возможность создания шаблона ВМ;
- обеспечивать возможность создания ВМ из шаблона;
- обеспечивать возможность создания и удаления мгновенного снимка ВМ;
- обеспечивать высокую доступность ВМ;
- иметь систему настраиваемых ролей и разрешений.

Исполнитель должен обеспечить балансировку нагрузки на предоставляемые вычислительные ресурсы в соответствии с параметрами, указанными в таблице В.10.

Таблица В.10. Параметры балансировки нагрузки

№	Наименование параметра	Требуемая поддержка
1	Методы балансировки нагрузки	Least Connections, Round Robin, Weighted, Enhanced Weighted, Weighted Round Robin, Dynamic Weighted (SNMP- based)
2	Проверки исправности серверов	Проверки исправности Layer 2-4 для портов TCP и UDP; проверки исправности Layer 7 для многих хорошо известных портов, port profiles, port policies, Element Health Checks, проверки исправности Boolean Health Checks, REGISTER and OPTIONS для протокола SIP
3	Возможности Layer 2/Layer 3	32 000 MAC-адресов, 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol, IPv4/IPv6: RIP, OSPF, static routing, Trunk (LACP, trunk server/switch), VLANs, VRRP, VRRP-E Поддержка протоколов TCP, UDP, HTTP, SSL, Telnet, SSHv2, FTP, TFTP, SNMPv1 and v2, SMTP, IMAP4, POP3, LDAP, DNS, WTS, SIP, NNTP, RADIUS, MMS, RTSP, VRRP/e

Настройку параметров балансировки нагрузки Исполнитель должен осуществлять по запросу Заказчика в течение не более одного рабочего дня с момента получения запроса.

Исполнитель должен обеспечивать эксплуатацию и техническую поддержку предоставляемых вычислительных ресурсов.

Предоставляемые вычислительные ресурсы должны быть изолированы от внешних сетей межсетевым экраном, удовлетворяющим требованиям ФСТЭК России к межсетевым экранам типа «А» 4 класса защиты . Весь сетевой трафик, который не разрешен в явном виде, должен быть запрещен.

ЦОД Исполнителя должен обеспечивать техническую и организационную возможность размещения в своей инфраструктуре государственных информационных систем, предъявляющих требования к классу защищенности информации – до первого включительно (в соответствии с требованиями Приказа ФСТЭК России №17 от 11 февраля 2013 г.). Соответствие нормативно-техническим документам в области защиты информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, должно быть подтверждено Аттестатом соответствия, выданным органом по

аттестации, действующим на основании лицензии ФСТЭК России и аттестата аккредитации, дающих ему право проведения аттестации объектов информатизации.

Исполнитель должен предоставить Заказчику выписку из Аттестата соответствия с указанием требований к составу мер, которые должны быть реализованы в арендуемой Заказчиком инфраструктуре для выполнения требований к государственным информационным системам первого класса защищенности.

Исполнитель должен обеспечить следующие меры защиты предоставляемых вычислительных ресурсов:

- идентификацию и аутентификацию субъектов доступа и объектов доступа в виртуальной инфраструктуре, в том числе:
 - идентификацию и аутентификацию администраторов управления средствами виртуализации;
 - идентификацию и аутентификацию субъектов доступа при их локальном и удалённом обращении к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа в виртуальной инфраструктуре:
 - контроль доступа субъектов доступа к средствам управления компонентами виртуальной инфраструктуры;
 - контроль доступа субъектов доступа к файлам-образам виртуализированного ПО, ВМ, служебным данным, используемым для обеспечения работы виртуальных файловых систем, и иным служебным данным средств виртуальной среды;
- управление доступом к виртуальному аппаратному обеспечению информационной системы, являющемуся объектом доступа;
- регистрацию событий безопасности в виртуальной инфраструктуре;
- запуск (завершение) работы компонентов виртуальной инфраструктуры;
- доступ субъектов доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры;
- изменения в составе и конфигурации компонентов виртуальной инфраструктуры во время их запуска, функционирования и аппаратного отключения;
- изменения правил разграничения доступа к компонентам виртуальной инфраструктуры;
- фильтрацию сетевого трафика между сетевыми сегментами арендуемой инфраструктуры.

Для обеспечения сохранности данных в среде интеграционного сегмента в объеме дискового пространства (резервное копирование) Исполнитель должен:

- обеспечить резервное копирование ВМ;
- предоставить средства для резервного копирования данных приложений, развернутых на ВМ.

В рамках резервного копирования ВМ Исполнитель должен обеспечить:

- консистентное резервное копирование и восстановление ВМ, в том числе

функционирующих под управлением следующих ОС:

- Microsoft Windows Server 2008 - 2019;
- Linux (Red Hat Enterprise Linux версий 6-8.1; CentOS версий 6-8; Astra Linux Special Edition 1.7.2 и выше);
- восстановление ВМ без нарушения целостности данных через интерфейс управления при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания, сбоях операционной системы и др.) вычислительно-операционной среды функционирования ВМ и при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения;
- отpravку уведомлений на согласованный с Заказчиком адрес электронной почты о статусе выполнения всех заданий резервного копирования по окончанию их выполнения;
- наличие интерфейса управления резервным копированием ВМ, предоставляющего Заказчику следующие возможности:
 - определение расписания резервного копирования;
 - создание внеплановой резервной копии ВМ (вручную, вне расписания);
 - просмотр статуса выполнения заданий резервного копирования и восстановления данных;
 - резервирование аппаратных компонентов инфраструктуры Исполнителя.

В рамках предоставления средств для резервного копирования данных приложений, развернутых на ВМ, Исполнитель должен обеспечить возможность Заказчику осуществлять:

- резервное копирование и восстановление данных следующих приложений посредством агентов или другим способом:
 - СУБД PostgreSQL версий 8 - 12;
 - СУБД Microsoft SQL Server версий 2008 - 2019;
 - ПО Microsoft Active Directory;
 - ПО Microsoft SharePoint Server версии 2013 - 2019;
- гранулярное восстановление файлов Microsoft Windows и Linux, данных службы каталога Microsoft Active Directory, данных Microsoft SharePoint Server;
- резервное копирование данных приложений Заказчика с соблюдением следующего расписания:
 - инкрементальное резервное копирование (копируются только изменённые данные приложений) - ежедневно;
 - полное резервное копирование - еженедельно;
 - хранение не менее двух полных копий данных (глубина хранения не менее 14 дней).
- интерфейс управления резервным копированием должен предоставлять Заказчику следующие возможности:
 - определение расписания резервного копирования;
 - создание внеплановой резервной копии данных приложения (вручную, вне расписания);
 - просмотр статуса выполнения заданий резервного копирования

- восстановление данных.

Перезапуск аппаратных средств интеграционного сегмента должен исключать нарушение целостности данных.

Исполнитель должен исключить несанкционированные проникновения в помещения с носителями, содержащими резервные копии. Исполнитель должен обеспечить документирование доступа лиц в помещения с носителями, содержащими резервные копии и информирование Заказчика о факте несанкционированного проникновения в помещение с носителями в течение одного рабочего дня с момента обнаружения Исполнителем такого факта.

В рамках оказания услуги Исполнитель должен:

- использовать организационные и административные средства для обеспечения конфиденциальности данных Заказчика, а именно:
 - сотрудники Исполнителя не должны обращаться, просматривать, модифицировать данные Заказчика, размещенные на арендуемых вычислительных ресурсах и в резервных копиях, а также настройки конфигурации компонентов виртуальной инфраструктуры, используемой Заказчиком, за исключением случаев, когда данные действия необходимы для восстановления данных в случае аварий, а также для выполнения заявок Заказчика;
 - сотрудники Исполнителя не должны предоставлять либо создавать условия для возможности получения несанкционированного доступа третьим лицам к арендуемым вычислительным ресурсам и резервным копиям;
- обеспечить обнаружение и своевременное устранение уязвимостей ПО арендуемой инфраструктуры;
- обеспечить информирование Заказчика об идентифицированных Исполнителем актуальных угрозах в отношении арендуемых информационных ресурсов, а также организационных и технических мерах, реализуемых Исполнителем для нейтрализации таких угроз, на момент заключения договора и после каждой переоценки Исполнителем актуальности угроз;
- обеспечить контроль возникновения, обнаружение, разрешение и принятие мер по минимизации последствий инцидентов ИБ (событий, которые указывают на возможное нарушение правил ИБ, отказ защитных мер, иные ситуации, связанные с ИБ) в отношении арендуемых вычислительных ресурсов;
- в случае выявления средствами Исполнителя инцидента ИБ, направленного или затрагивающего арендуемые вычислительные ресурсы, передать в течение двух часов с момента определения инцидента и зоны ответственности максимально подробную информацию об инциденте в виде электронного письма на согласованный с Заказчиком адрес электронной почты. Если инцидент произошел в зоне ответственности Исполнителя, последний самостоятельно должен предпринять меры по его нейтрализации и сообщить результат на согласованный с Заказчиком адрес электронной почты;

- обеспечить регулярное (не реже одного раза в день) предоставление в SEF-формате событий ИБ, касающихся функционирования арендуемых ресурсов, в подсистему мониторинга событий ИБ интеграционного сегмента. Источниками событий ИБ должны быть:
 - средства резервного копирования и восстановления;
 - средства виртуализации (гипервизор) и управления виртуализацией;
 - арендуемые сервисы ИБ (как минимум средства защиты от DDoS-атак);
 - балансировщик нагрузки;
 - личный кабинет.

В случае выявления Исполнителем инцидента ИБ в части арендуемых ресурсов Исполнитель должен информировать Заказчика о факте возникновения инцидента и задействованных (пораженных) арендуемых ресурсах в течение одного рабочего дня с момента выявления.

Совокупная доступность (работоспособность) предоставляемых Исполнителем ресурсов, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании услуги, должна составлять не менее 99,7% в отчетный период.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ допускается перерыв в предоставлении услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем за 72 часа до начала работ) по телефону и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

Требования по предоставлению защищенного доступа к вычислительным ресурсам из Интернет

Защищенный доступ из информационно-телекоммуникационной сети Интернет к вычислительным ресурсам Заказчика, расположенным в ЦОД, должен предоставляться Исполнителем с использованием ресурсов межсетевого экрана и средств защиты от DDoS атак.

Исполнитель должен обеспечивать:

- предоставление ресурсов межсетевого экрана Исполнителя типа «А» 4 класса защиты по требованиям ФСТЭК России, предоставляемого в ЦОД, с целью защиты сети Заказчика от угроз из сети Интернет;
- пропуск всего трафика Заказчика, проходящего из Интернет к вычислительным ресурсам Заказчика и обратно, только через межсетевой экран;
- предоставление ресурсов TLS-шлюза, сертифицированного по требованиям ФСБ России по классу КСЗ, поддерживающего одновременно зарубежные и криптографические алгоритмы ГОСТ, для обеспечения защищенного сетевого доступа по протоколу HTTPS к веб-ресурсам Заказчика, публикуемым в сети Интернет;
- администрирование межсетевого экрана (обновление ПО и эксплуатация оборудования, на котором оно установлено).

Исполнитель должен обеспечить пропускную способность передачи данных (исходящий/входящий трафик) не менее 1 Гбит/с в зоне ответственности Исполнителя по

каналу связи между вычислительными ресурсами Заказчика и ресурсами сети Интернет.

Для подключения вычислительных ресурсов Заказчика к сети Интернет Исполнитель должен предоставить не менее 15 IPv4 адресов из зарегистрированного за Исполнителем в базе данных RIPE NCC пространства IPv4 адресов.

Исполнитель должен обеспечивать:

- сетевую защиту всех предоставленных Исполнителем IPv4 адресов от нежелательного Интернет-трафика - распределенных атак со стороны Интернет типа «Отказ в обслуживании» (защита от DDoS атак), могущих повлечь за собой недоступность публичных ресурсов Заказчика для доступа к ним из Интернет легальных пользователей;
- предоставление Заказчику отдельного раздела (личного кабинета) защищенного портала Исполнителя в целях анализа Интернет-трафика.

Исполнитель должен проводить анализ Интернет-трафика:

- следующих видов:
 - статический - на основании сравнений фактических параметров Интернет-трафика с соответствующими значениями индивидуально установленных граничных значений;
 - динамический - выявление отклонений реального объема всего Интернет-трафика пользователей (PPS и BPS) от статистически обычных значений;
- с учетом следующих признаков Интернет-трафика:
 - диапазон IP-адресов отправителя/получателя Интернет-трафика;
 - диапазон адресов портов TCP/UDP отправителя/получателя Интернет-трафика;
 - наименования и параметры протоколов IP, DNS, TCP, UDP, ICMP, AH, GRE, ESP (например, значения TCP-флагов для протокола TCP/IP);
- по следующим параметрам:
 - характеристики Интернет-трафика (распределение по протоколам);
 - количество пакетов Интернет-трафика в секунду (PPS);
 - количество байт Интернет-трафика в секунду (BPS).

Исполнитель должен обеспечить круглосуточное предоставление Заказчику в личном кабинете результатов анализа Интернет-трафика за календарный месяц в графическом виде посредством демонстрации графиков или таблиц и в виде стандартизованных отчетов.

Исполнитель должен обеспечить оповещение Заказчика о наличии нежелательного Интернет-трафика при его появлении. В течение 15 минут после получения запроса Заказчика Исполнитель должен осуществлять направление Интернет-трафика на программно-аппаратный комплекс Исполнителя, выполняющий с помощью вероятностных методов очистку поступающего на него Интернет-трафика в целях фильтрации нежелательного Интернет-трафика.

Совокупная доступность (работоспособность) предоставляемых Исполнителем ресурсов, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании услуги, должна составлять не менее 99,7% в отчетный период.

Время восстановления должно быть не более:

- 3-х часов - в случае устранения неисправности, не требующей замены оборудования Исполнителя;
- 72-х часов - в случае устранения неисправности, требующей замены оборудования Исполнителя, или в случае повреждения кабельной инфраструктуры, находящейся в зоне ответственности Исполнителя.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ допускается перерыв в предоставлении Услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем 72 часа до начала работ) по телефону и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

Требования по предоставлению и обеспечению функционирования оборудования СКЗИ

В рамках оказания Услуги Исполнитель должен:

- предоставить в пользование Заказчику оборудование СКЗИ;
- разместить и обеспечить функционирование оборудования СКЗИ в ЦОД;
- подключить предоставленные Заказчику вычислительные ресурсы к СКЗИ;
- обеспечить возможность подключения Заказчиком каналобразующего оборудования Заказчика, располагаемого в ЦОД, для обеспечения защищенной передачи данных в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза;
- передать СКЗИ под управление центра управления защищенной сетью Заказчика;
- обеспечить доступ уполномоченных лиц Заказчика к предоставленному в пользование оборудованию СКЗИ в режиме 24x7;
- осуществлять техническое обслуживание СКЗИ с обеспечением ремонта и замены оборудования по запросу Заказчика.

Предоставленное Исполнителем оборудование СКЗИ должно соответствовать следующим требованиям:

- быть совместимым с оборудованием СКЗИ, установленным для обеспечения сетевой безопасности в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза и представляющего собой аппаратно-программные комплексы шифрования семейства продуктов Континент 3.7.7;
- соответствовать требованиям ФСБ России к криптографическим (шифровальным) средствам класса КСЗ и к устройствам типа межсетевой экран по 4 классу защищенности;
- соответствовать требованиям ФСТЭК России 2-му классу защиты для программно-аппаратных межсетевых экранов уровня сети (тип «А»), 3-му классу защиты систем обнаружения вторжений уровня сети, 2 уровню контроля на отсутствие недеklarированных возможностей;
- иметь кластерное исполнение в составе двух криптошлюзов, с обеспечением

автоматической синхронизации конфигураций и активных сессий между элементами кластера, автоматическое переключение на второй криптошлюз в случае сбоя активного криптошлюза;

- возможность ввода в эксплуатацию в ЦУС ЦИТТУ ИНН 7730654471 ClientID: 43643;
- обеспечивать производительность в режиме шифрования трафика не менее 250 Мбит/с;
- иметь не менее двух свободных портов с интерфейсом 1000Base-T для подключения каналообразующего оборудования Заказчика;
- совокупная доступность (работоспособность) предоставляемых Исполнителем ресурсов, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании услуги, должна составлять не менее 99,7% в отчетный период.

Требования к размещению оборудования СКЗИ Заказчика

В рамках оказания услуги Исполнитель должен:

- разместить в контролируемой зоне ЦОД СКЗИ Заказчика - ПАК ViPNet Coordinator HW 4 класс КС2 (платформа Q4) – 3 шт.;
- разместить в ЦОД и обеспечить функционирование следующего оборудования СКЗИ Заказчика: ПАК ViPNet Coordinator KB 1000 класс KB2 (платформа Q2) – 4 шт.;
- обеспечить возможность подключения Заказчиком предоставленных Заказчику вычислительных ресурсов к размещаемому в ЦОД оборудованию СКЗИ Заказчика;
- обеспечить возможность подключения Заказчиком каналообразующего оборудования Заказчика, располагаемого в ЦОД, для обеспечения защищенной передачи данных в интеграционном сегменте Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза;
- обеспечить доступ уполномоченных лиц Заказчика к размещенному оборудованию СКЗИ Заказчика в режиме 24x7.

Требования к Услуге по передаче данных между коммутационными узлами Заказчика

Исполнитель должен обеспечить передачу IP пакетов между ЦОД и коммутационными узлами Заказчика, указанными в Приложении №1, через ВЧС Заказчика, построенную на базе опорной сети Исполнителя.

Точками доступа к услуге должны являться:

- обращенные в сторону оборудования Заказчика интерфейсы портов сетевого оборудования Исполнителя, установленного на коммутационных узлах Заказчика;
- обращенный в сторону оборудования Исполнителя интерфейс порта сетевого оборудования Заказчика в ЦОД.
- Интерфейсы оборудования Исполнителя, подключаемого к сетевому оборудованию Заказчика, должны соответствовать стандартам IEEE 802.3 (спецификации Ethernet:

100Base-T или 1000Base-T).

Оказание услуги должно осуществляться без учета и ограничения объема передаваемого трафика.

Требования к опорной сети

Опорная сеть Исполнителя, используемая для оказания услуги, должна удовлетворять следующим требованиям:

- поддерживать технологию многопротокольной коммутации по меткам (MPLS) или эквивалентную, что обеспечивает защищенность инфраструктуры интеграционного сегмента и гарантирует требуемый уровень качества обслуживания;
- предоставлять как минимум два класса обслуживания при передаче трафика между коммутационными узлами Заказчика, таких как:
 - класс 1 - трафик корпоративных информационных систем, критичный к задержкам и потерям;
 - класс 2 - трафик, некритичный к задержкам (Интернет, различные сетевые службы).

Классификация трафика должна осуществляться для каждого IP-пакета в отдельности, передаваемого в опорную сеть Исполнителя, в соответствии со значением его поля DSCP, как указано в таблице В.11.

Таблица В.11. Классификация трафика по классам

Тип трафика	Значение DSCP заголовка
Класс 1	AF21
Класс 2	Default (любые значения, отличные от классов 1 и 2)

Примечание: при передаче данных через опорную сеть Исполнителя заголовки IP-пакетов не должны меняться.

Опорная сеть должна обладать средствами управления и мониторинга состояния сети, позволяющими предоставлять круглосуточную (24 часа в день, 7 дней в неделю) поддержку Заказчикам услуг.

Требования к виртуальной частной сети

ВЧС должна быть построена по топологии «каждый с каждым», что должно обеспечивать передачу данных между любыми двумя объектами Заказчика без использования оборудования, установленного на других объектах Заказчика.

В ВЧС должна осуществляться маршрутизация IP пакетов с использованием единого для всех объектов плана частной IP-адресации, соответствующей рекомендации IETF RFC1918, который сообщается Заказчиком Исполнителю в срок не более двух рабочих дней после подписания договора.

Исполнитель должен отделять на сетевом уровне трафик, передаваемый через ВЧС, от сети Интернет и от сетей других ведомств и организаций.

В ВЧС должна обеспечиваться возможность передачи следующих классов трафика:

- класс 1 - не менее 75% пропускной способности;

- класс 2 - весь остальной трафик.

Классы обслуживания на сети Исполнителя должны предоставляться в зависимости от типа трафика, маркировка которого осуществляется на оборудовании Заказчика по правилам маркировки.

При превышении пропускной способности трафиком класса 1 должна производиться переклассификация трафика в класс 2, при превышении пропускной способности трафиком класса 2 – сброс IP пакетов.

Исполнитель должен обеспечивать передачу IP пакетов без фрагментации с MTU не менее 1 500 байт.

Требования к качеству передачи данных

Подключение объектов Заказчика к сети Исполнителя должно осуществляться с использованием симметричных дуплексных проводных линий доступа (преимущественно с использованием ВОЛС) с пропускной способностью не менее значения, указанного в Приложении №1 к Техническому заданию.

Пропускная способность передачи данных на канальном уровне между любыми двумя объектами Заказчика через ВЧС должна определяться как наименьшее значение из пропускных способностей подключения данных объектов к опорной сети Исполнителя, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию.

Гарантии качества передачи IP пакетов между коммутационными узлами в зоне ответственности Исполнителя должны удовлетворять требованиям на проводных каналах в соответствии с таблицей В.12.

Таблица В.12. Пороговые значения параметров качества передачи данных на проводных каналах

Тип трафика	Значения параметров качества передачи трафика на проводных каналах, в среднем за месяц	
	Процент потерянных пакетов информации	Задержка передачи пакетов информации в одну сторону
Класс 1	не более 0,5%	не более 200 мс
Класс 2	не более 1%	не более 250 мс

Примечание: параметры качества передачи IP пакетов должны гарантироваться Исполнителем при условии загрузки подключения к ВЧС не более чем на 80% от его пропускной способности.

Требования к эксплуатационным характеристикам

Совокупная доступность услуги (работоспособность магистральных сетей и средств связи Исполнителя, находящихся в зоне ответственности Исполнителя и задействованных в оказании Услуги) должна составлять не менее 99,7% в месяц.

Время восстановления Услуги должно составлять:

- не более 3 часов - в случае устранения неисправности, не требующей замены оборудования Исполнителя;
- не более 72 часов - в случае устранения неисправности, требующей замены

оборудования Исполнителя, или в случае повреждения кабельной инфраструктуры, находящейся в зоне ответственности Исполнителя.

При проведении профилактических или ремонтно-восстановительных работ допускается перерыв в предоставлении услуги. Проведение таких работ должно согласовываться с Заказчиком заранее (не менее чем 72 часа до начала работ) по телефону и/или электронной почте и осуществляться в часы наименьшей нагрузки.

Требования к технической поддержке оказания услуг

Исполнитель должен иметь собственную службу круглосуточной технической поддержки. Техническая поддержка Заказчика должна оказываться круглосуточно в соответствии с регламентом взаимодействия технических служб (шаблон регламента представлен в Приложении № В.9).

При обращении Заказчика в службу технической поддержки Исполнителя о необходимости технического обслуживания Исполнитель должен фиксировать время обращения Заказчика, выяснять причину повреждения и предпринимать необходимые меры для устранения перерывов или ухудшения качества оказываемых услуг. Исполнитель также должен уведомлять Заказчика о предпринятых мерах по устранению этих повреждений.

Во всех случаях для Исполнителя приоритет запросов Заказчика в отношении срочности и приоритетности обработки поступивших запросов должен быть выше, чем приоритет обслуживания иных пользователей при прочих равных атрибутах запросов.

Прочие требования

Услуги должны оказываться при наличии у Исполнителя следующих лицензий:

лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) на осуществление деятельности в области оказания услуг связи с местом действия на территории РФ, на которой располагаются объекты Заказчика, для следующих услуг связи, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 № 2385 "О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации":

- телематические услуги связи;
- услуги связи по предоставлению каналов связи;
- услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

лицензии ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации в части следующих работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»:

- услуги по контролю защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах;
- услуги по установке, монтажу, наладке, испытаниям, ремонту средств защиты информации (технических средств защиты информации, защищенных технических средств обработки информации, технических средств контроля

эффективности мер защиты информации, программных (программно-технических) средств защиты информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации, программных (программно-технических) средств контроля эффективности защиты информации);

лицензии ФСБ России на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица) в части следующих работ и услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313:

- монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем;
- ремонт, сервисное обслуживание защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств телекоммуникационных систем;
- работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Для подтверждения соответствия указанным требованиям Исполнитель должен предоставить копии соответствующих лицензий или выписки из соответствующих реестров.

Приложение № В.8
к Техническому заданию на оказание услуг
по созданию, обеспечению функционирования и
развитию интегрированной информационной системы
Евразийского экономического союза в 2026 году

Перечень коммутационных узлов Заказчика

Перечень коммутационных узлов Заказчика представлен в таблице В.13

Таблица В.13

№ п. п.	Наименование	Адрес коммутационного узла	Пропускная способность канала, Мбит/с
1	Коммутационный узел в Комиссии	Российская Федерация, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (Комиссия)	200
2	Коммутационный узел в Республике Армения	Республика Армения, г. Ереван, площадь Республики д. 1, Дом Правительства. Точка подключения на территории Республики Армения.	50
3	Коммутационный узел в Республике Казахстан	Республика Казахстан, г. Астана, ул. Орынбор, д. 8, каб. Б110. Точка подключения на территории Республики Казахстан.	50
4	Коммутационный узел в Республике Беларусь	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Захарова, д. 55. Точка подключения на территории Республики Беларусь.	50
5	Коммутационный узел в Российской Федерации	Российская Федерация, г. Москва, ул. Удальцова, д. 85. Точка подключения на территории Российской Федерации.	200
6	Коммутационный узел в Кыргызской Республике	Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Абдымомунова, д. 205. Точка подключения на территории Кыргызской Республики.	50
7	Коммутационный узел в ЦОД	ЦОД Исполнителя расположенный на территории государства-члена Евразийского экономического союза	200

Регламент взаимодействия

Общие положения

Настоящий документ устанавливает порядок взаимодействия технических служб Исполнителя и Заказчика по вопросам качественного оказания услуг и описывает процедуры, связанные с устранением неисправностей, проведением плановых ремонтных работ и технической поддержкой.

Взаимодействие сторон включает в себя взаимное информирование о состоянии предоставляемых вычислительных ресурсов, ПО, каналов связи и подключенного к ним оборудования, регистрацию заявок о несоответствии оказываемых услуг требуемым параметрам качества, организацию процесса восстановления требуемого уровня оказываемых услуг, информирование ответственных представителей Исполнителя и Заказчика о ходе решения вопросов, связанных с восстановлением требуемого качества услуг.

Определение неисправности и недоступности

Услуга считается недоступной, если она вышла из строя в связи с неисправностью. Под неисправностью понимается состояние услуги, когда она не готова к эксплуатации или её эксплуатационные характеристики не соответствуют параметрам, гарантированным Исполнителем.

Отключения (перерывы), вызванные любой из перечисленных ниже причин, не классифицируются как недоступность или неисправность и не являются основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчета оплаты услуги:

- проведение плановых профилактических и аварийных ремонтных работ с предварительным уведомлением Заказчика;
- работа на оборудовании по запросу Заказчика;
- тестирование услуги по запросу Заказчика в случае, когда не было выявлено никакой неисправности или недоступности;
- неисправности или дефекты оборудования Заказчика;
- неправомерные действия Заказчика;
- форс-мажор.

Процедура взаимодействия сторон при выявлении неисправностей

В случае обнаружения Заказчиком какой-либо неисправности в предоставлении услуги Заказчик информирует Исполнителя о наличии неисправности (инцидента). Информация предоставляется устно по телефону или по электронной почте по контактным данным, указанным в настоящем Регламенте.

Исполнитель круглосуточно (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) в течение не более 30

минут с момента обращения Заказчика регистрирует инцидент и незамедлительно сообщает Заказчику его номер и время регистрации. После регистрации инцидента Исполнитель в течение 2 (двух) часов предоставляет Заказчику информацию о причинах возникновения неисправности, характере неисправности и принятых для устранения мерах. Информация предоставляется устно и по электронной почте по контактным данным, указанным в настоящем Регламенте.

В уведомлении должны быть указаны:

- номер зарегистрированного инцидента;
- время регистрации;
- краткое описание неисправности;
- ФИО контактные данные лица, ответственного за предоставление информации.

Процедура устранения неисправностей и проведения ремонтных работ

После выявления неисправности Исполнителем или после получения сообщения о неисправности от Заказчика Исполнитель проводит анализ неисправности и затем, при необходимости, отключает услугу, подлежащую ремонту, и локализует неисправность.

В ходе устранения неисправности, возникшей в зоне ответственности Исполнителя, Исполнитель незамедлительно регистрирует инцидент и незамедлительно сообщает Заказчику его номер и время регистрации. Исполнитель по запросу сообщает Заказчику дополнительную информацию в рамках соблюдения положений о конфиденциальности на основании внутренних нормативных документов Исполнителя. Исполнитель также уведомляет Заказчика о предпринятых мерах по устранению инцидента по его запросу, таких как:

- координация всех действий Исполнителя, направленных на своевременное предоставление услуг Заказчику и выполнение всех договорных обязательств;
- информирование Заказчика о ходе решения проблем и организация процедуры эскалации;
- предоставление по запросу отчетов Заказчику о зарегистрированных инцидентах;
- контроль над своевременным решением всех поступивших от Заказчика запросов.

Неисправность считается устраненной, когда услуга готова к эксплуатации и её эксплуатационные характеристики соответствуют гарантированным Исполнителем параметрам и письменное уведомление об устранении неисправности отправлено на электронный адрес ответственного лица, указанного в настоящем Регламенте.

Устранив неисправность, Исполнитель в кратчайшие сроки информирует об этом Заказчика. В течение 2 (двух) часов ответственный представитель Заказчика, указанный в настоящем Регламенте, предоставляет подтверждение устранения неисправности путем отправки сообщения на факс или электронный адрес Исполнителя, указанный в настоящем Регламенте, или информирует Исполнителя о причинах, по которым он отказывается подтвердить устранение неисправности. Если Заказчик не представляет указанное уведомление в течение 2 (двух) часов, неисправность считается устраненной.

Письменное уведомление об устранении неисправности направляется Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте. В уведомлении должна содержаться следующая

информация:

- регистрационный номер инцидента;
- продолжительность неисправности по времени;
- причина неисправности;
- фамилия ответственного за составление уведомления;
- время отправки уведомления.

Уведомление об устранении неисправности используется Заказчиком для заявления своих прав на получение перерасчета оплаты услуги согласно договору.

Плановые ремонтные работы

Исполнитель или его субподрядчик могут проводить плановое техническое обслуживание, модернизацию или усовершенствование предоставляемой инфраструктуры. Эти работы определяются как плановые ремонтные работы и могут вызвать перерывы в оказании услуг. Временные перерывы в предоставлении услуг, обусловленные проведением плановых ремонтных работ, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность и не будут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение перерасчета оплаты. Плановые ремонтные работы, по возможности, должны проводиться в интервале времени от 18:00 до 06:00 (московское время).

Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении любых плановых ремонтных работ, которые могут вызвать перерывы в предоставлении услуги, минимум за 72 часа до начала работ. Исключением являются случаи, когда работы выполняются по запросу Заказчика, а также в случаях, когда Исполнитель не может соблюсти указанный срок в связи с тем, что плановые ремонтные работы на инфраструктуре Исполнителя проводятся по требованию Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, иных Российских государственных органов или компетентных органов отрасли телекоммуникаций России.

Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении любых плановых работ на своем оборудовании, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к перерыву в оказании услуг, минимум за 24 часа до начала работ.

В уведомлении должно быть указано: время, дата, продолжительность проведения плановых работ, контактные данные лица, ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Уведомление должно быть направлено по факсу или на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте.

При изменении сроков проведения плановых работ Заказчик оповещает Исполнителя в кратчайшие сроки после принятия решения, но не менее, чем за 24 часа до начала проведения работ.

При отмене плановых работ Заказчик оповещает Исполнителя в кратчайшие сроки после принятия решения.

Аварийные ремонтные работы

Аварийные ремонтные работы проводятся, когда отмечаются периодически возникающие прерывания в оказании услуг или существенные ухудшения параметров качества, которые могут в дальнейшем привести к состоянию аварии. Их проведение с перерывом оказания услуг должно осуществляться, как правило, в нерабочее время.

Перерывы в предоставлении услуг, вызванные проведением аварийных ремонтных работ, продолжительность которых не превышает 4 (четырёх) часов, не будут рассматриваться как неисправность или недоступность и не будут служить основанием для заявления Заказчиком своих прав на получение компенсаций, если работы проводятся с уведомлением Заказчика в сроки, определенные в настоящем Регламенте.

Исполнитель должен уведомить Заказчика о проведении аварийных ремонтных работ не менее чем за 4 (четыре) часа до начала работ.

Заказчик должен уведомить Исполнителя о проведении любых аварийных ремонтных работ на своем оборудовании, которые могут привести к его временной неработоспособности и, как следствие, к деградации предоставления услуги, минимум за 4 (четыре) часа до начала работ.

Уведомление должно быть направлено по факсу или на электронный адрес уполномоченного представителя, указанного в настоящем Регламенте.

В уведомлении должны быть указаны:

- время, дата и продолжительность проведения работ;
- контактные данные лица ответственного за предоставление информации о проводимых работах.

Параметры предоставления услуг

Параметры предоставления услуг по эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента должны соответствовать следующим требованиям:

- режим предоставления услуг - круглосуточно;
- обеспечение регистрации инцидентов и запросов - круглосуточно;
- решение инцидентов критичного приоритета (1-го) и высокого (2-го) приоритетов - круглосуточно.

Должны выделяться четыре типа приоритетов инцидентов:

- 1-го приоритета (критичный) - аварийная нештатная ситуация, связанная с полной потерей работоспособности инфраструктуры интеграционного сегмента и полной недоступностью размещенных на ней компонентов, включая неисправность на сети Исполнителя;
- 2-го приоритета (высокий) - аварийная ситуация, приводящая к частичной потере работоспособности инфраструктуры интеграционного сегмента и частичной недоступности размещенных на ней компонентов, периодически возникающие прерывания связи, которые могут привести к состоянию аварии;
- 3-го приоритета (стандартный) - снижение производительности инфраструктуры интеграционного сегмента, не приводящие к прерыванию оказания услуг, но влияющие на параметры качества услуг.
- 4-го приоритета (низкий) - обращения Заказчика по техническим вопросам,

связанным с предоставлением услуг, за исключением обращений по инцидентам 1-го, 2-го и 3-го приоритетов.

- Основные параметры эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента представлены в таблице В.14.

Таблица В.14. Параметры эксплуатации инфраструктуры интеграционного сегмента

Временной режим доступности услуг	круглосуточно (24x7)
Временной режим регистрации запросов	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 1-го приоритета	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 2-го приоритета	круглосуточно (24x7)
Временной режим решения инцидентов 3-го приоритета	с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням
Временной режим решения инцидентов 4-го приоритета	с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням
Временной интервал проведения регламентных мероприятий	Для проведения плановых мероприятий, имеющих риск возникновения перебоев в работе основного функционала информационных систем и сервисов, выделяется технологическое окно с 18:00 до 06:00 следующего дня (московское
Минимальное время уведомления Заказчика о регламентных мероприятиях, приводящих к перебоям в работе основного функционала информационных систем и сервисов	За 72 часов до начала работ
Минимальное время уведомления Заказчика о неотложных ремонтных	За 4 часа до начала работ

Основные параметры регистрации запросов и решения инцидентов по инфраструктуре интеграционного сегмента:

Максимальное время решения инцидентов в зависимости от их приоритетов:

- критичный - не более 4 астрономических часов (круглосуточно);
- высокий - не более 8 рабочих часов (круглосуточно);
- стандартный - не более 24 рабочих часов (с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням);
- низкий - не более 40 рабочих часов (с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени по рабочим дням).

Время реакции Исполнителя на возникший инцидент:

- критичный - не более 1 астрономического часа;

- высокий - не более 2 астрономических часов;
- стандартный - не более 4 астрономических часов;
- низкий - не более 8 астрономических часов.

Консультирование Заказчика по вопросам предоставления услуги:

- максимальное время обработки запроса - не более 40 рабочих часов (5 рабочих дней);
- время реакции Исполнителя на поступивший запрос - 4 астрономических часа.

Стандартные запросы:

- внесение изменений в конфигурацию инфраструктуры интеграционного сегмента, связанных с изменениями конфигураций, размещенных на ней компонентов, в т. ч. расширение мощностей в случае необходимости);
- максимальное время обработки запроса - не более 80 рабочих часов (10 рабочих дней) после согласования изменения между Исполнителем и Заказчиком.

Контактная информация

Стороны назначают уполномоченных представителей для решения и согласования оперативных вопросов по исполнению настоящего Регламента.

В случае изменения состава или контактных данных уполномоченных представителей, стороны в течение 2 рабочих дней уведомляют друг друга об этом посредством электронных средств связи.

Контактная информация Заказчика и Исполнителя представлена ниже.

Уполномоченные представители со стороны Заказчика:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон, факс	E-mail

Уполномоченные представители со стороны Исполнителя:

Контактное лицо	Ф.И.О.	Телефон, факс	E-mail

Сопровождение и обеспечение функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов интегрированной системы

Исполнитель должен обеспечивать сопровождение и поддержку функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь и Кыргызской Республики (далее – национальных сегментов стран-участниц).

В рамках оказания услуг должно обеспечиваться:

- 1) бесперебойное функционирование и техническое обслуживание компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц;
- 2) мониторинг функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц;
- 3) регистрация событий через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на основе мониторинга функционирования компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц и их информационного взаимодействия с интеграционным сегментом Комиссии;
- 4) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц;
- 5) функционирование системно-технической инфраструктуры интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц.

Работы по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц должны выполняться вне зависимости от версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, применяемого у Заказчика.

В рамках сопровождения и обеспечения функционирования программных компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц:

- 1) бесперебойное функционирование программных компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;
- 2) мониторинг функционирования программных компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения;
- 3) конфигурирование (наладка) и настройка программного обеспечения компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;
- 4) выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием;

5) выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения при наличии действующей технической поддержки производителя программного обеспечения;

6) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционного шлюза и переданного программного обеспечения.

Работы по модернизации и развитию интеграционных шлюзов национальных сегментов стран-участниц, а также адаптеров к системам межведомственного взаимодействия, компонентов базовой реализации общих процессов и другого программного обеспечения интеграционного сегмента, переданного для использования в национальных сегментах стран-участниц не являются предметом настоящего технического задания.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг.

**Раздел III. Формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе
/ во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____
(наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает,
что для участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ / для участия
во втором этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные
документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

*(предмет двухэтапного конкурса)*_____
(наименование организации - участника размещения заказа)

В лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20 ___ г. № ___

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)_____
(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услугу, являющуюся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

(подпись) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Форма № 4. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %):
4. Размер уставного капитала:
5. Основные виды деятельности:
6. Банковские реквизиты:
7. Место нахождения участника размещения заказа:
8. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
9. Филиалы: наименования и почтовые адреса:
10. Сведения о лицензиях и сертификатах
11. Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта
12. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

13. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

14. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

15. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 5. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, календарный план оказания услуг с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Раздел IV. Проект договора

г. Москва

« »

20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № __, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги, предусмотренные Договором, в установленные Календарным планом сроки, и передать их результаты Заказчику в согласованном Сторонами порядке.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц, по согласованию с Заказчиком в письменном виде. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель, при этом Исполнитель самостоятельно несёт ответственность перед привлеченными к исполнению Договора третьими лицами.

2.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в объеме и в сроки, установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в объеме и в сроки, установленными Договором.

2.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Договором.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре, либо направить Исполнителю мотивированную претензию.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены;
- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

2.3.3. Отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем внесудебном порядке, направив соответствующее уведомление в адрес Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора.

При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) рабочих дней после доставки соответствующего уведомления Исполнителю, при этом указанное уведомление считается полученным Исполнителем по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора оплате подлежат только принятые Заказчиком Услуги. Результаты Услуг, которые не соответствуют Техническому заданию (приложение № 1 к Договору) и/или оказаны за пределами сроков, предусмотренных Календарным планом (приложение № 2 к Договору), оплате Заказчиком не подлежат.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на

добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, предусмотренным Договором.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом.

Результаты оказания услуг в части сопровождения и обеспечения функционирования интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (сопровождение за обозначенные периоды времени) Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем через 5 рабочих дней после срока оказания услуг.

Датой представления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказанных Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказанных Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказанных Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 10 % от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа календарного плана Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Услуг Исполнитель обязан устранить недостатки. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных,

созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.3 , 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. После получения уведомления об изменении реквизитов они становятся юридически значимыми для Сторон.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

10. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 4 к Договору

от « ___ » _____ 202_ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ___ » _____ 202_ г. № _____
(этап __ календарного плана)

г. Москва

« ___ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ___ » _____ 202_ г. № _____ (далее – Договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____/

_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

_____/

_____/

М.П.

М.П.