

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
делами

_____ В.В. Некрашевич

«09» ноября 2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ МУЛЬТИМЕДИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Москва

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	20
Раздел IV. Проект договора	24

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – Конкурс).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других, связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает 23 ноября 2021 года в 16:00 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;
115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: it_ops@ecommission.org

Контактный телефон: +74956692400 доб. 4520.

5. Предмет Конкурса.

Закупка товаров и услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации мультимедийного оборудования Евразийской экономической комиссии (далее – «Товары», «Услуги»).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки поставки Товаров и оказания Услуг.

Место, условия и сроки поставки Товаров и оказания Услуг, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров и оказываемых Услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров и оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора: 13 319 000 (тринадцать миллионов триста девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской

экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом стоимости товаров и услуг, вознаграждения претендента, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по кодам классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза, в том числе:

12 507 000 (двенадцать миллионов пятьсот семь тысяч) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

812 000 (восемьсот двенадцать тысяч) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);
- 5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) наличие действующих документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа:

партнёрский статус Cisco не ниже Gold Certified Partner;

партнёрский статус АМХ;

партнёрский статус Bosch;

актуальные сертификаты работников Q-SYS Level 1 не менее 1 (одного);

актуальные сертификаты работников Q-SYS Level 2 не менее 1 (одного);

актуальные сертификаты работников Cisco CCIE Collaboration не менее 1 (одного).

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1 Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.1.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих

налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

13.1.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.2.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением.

13.2.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.9. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «24» ноября 2021 г. в 13 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов,

составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «25» ноября 2021 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложений с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и/или абз. 2 пункта 15 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения

заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2 «26» ноября 2021 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	60
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	40
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

Ra^i - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Ka^i - *значимость критерия «Цена договора».*

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

c^i - *значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i-й заявке*

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;*

Rc^i - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*

Kc^i - *значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».*

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;*

$ИмRc^i$ - *итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».*

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг,

присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (*для юридических лиц*), фамилии, имени, отчества (*для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица*) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3

(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Победитель Конкурса, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

**Раздел II. Техническое задание
на поставку товаров и оказание услуг по модернизации мультимедийного
оборудования Евразийской экономической комиссии.**

1. Общие положения.

В помещениях Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), расположенных на трех площадках, объединённых сетевой инфраструктурой, развернут программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает системы и подсистемы, выполняющие задачи установления видео соединений, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС.

Связь между системами и подсистемами осуществляется по кабельным линиям, при помощи аналоговых или цифровых сигналов.

В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных.

Все оборудование обеспечивает непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

В связи с расширением эксплуатационных требований к имеющемуся оборудованию, а также в целях расширения функциональных возможностей мультимедийного оборудования Комиссии, необходимо провести модернизацию следующих функционирующих систем и подсистем:

система аудио-видеооборудования залов Коллегии: комплектом расширения аудиоматрицы, кодеками для синхроперевода, устройством записи и трансляции;

подсистема серверного оборудования видеоконференцсвязи: дополнительными серверными платформами для распределённого сервера многоточечных конференций Cisco Meeting Server.

В рамках Конкурса должна быть произведена поставка товара (оборудования) и сертификатов на техническую поддержку, выполнены работы по модернизации указанных систем и подсистем для использования поставленного оборудования в составе сетевой инфраструктуры и ПАКМС Комиссии.

Исполнитель должен осуществить консультирование по порядку использования модернизированного оборудования не менее двух сотрудников Заказчика.

2. Минимальные требования к поставляемому товару (оборудованию)

2.1 Для системы аудио-видеооборудования залов Коллегии:

2.1.1. Требования к системному процессору:

- размерность виртуальной матрицы аудиоканалов не менее 128x128;
- количество физических балансных входов микрофонный/линейный не менее 8;
- количество физических балансных выходов не менее 8;
- количество физических конфигурируемых балансных портов вход/выход линейный не менее 8;
- количество назначаемых и маршрутизируемых АЕС потоков не менее 16;
- количество Gigabit Ethernet-портов не менее 2;
- количество портов GPI не менее 16;
- количество портов GPO не менее 16;
- наличие встроенного блока питания;
- наличие единой программной платформы для конфигурации, контроля и мониторинга;
- наличие POTS-интерфейса через RJ11 коннектор;
- гарантия от производителя не менее 3 лет;

наличие подключения по USB: не менее 16x16 каналов, 16Бит, 48кГц;
наличие HDMI выхода;
размер: не более 45x485x285мм.

2.1.2. Требования к сетевому коммутатору:

количество портов 10/100/1000Mbps не менее 26
количество портов SFP/SFP+ 1/10GbE;
количество портов с поддержкой PoE/PoE+ не менее 24;
PoE не менее 300Вт;
коммутатор должен быть из списка рекомендованных устройств производителя системного процессора.

2.1.3. Требования к модулю расширения каналов:

совместимость с системным процессором;
количество физических конфигурируемых балансных портов вход (микрофонный/линейный) /выход линейный: не менее 8;
количество сетевых портов PoE+ с функцией аварийной подмены: не менее 2;
наличие подключения по USB: не менее 8x8 каналов, 16Бит, 48кГц;
функция обнаружения неисправности микрофона;
возможность управления через порт RS232;
возможность управления через порт GPIO.

2.1.4. Требования к кодеку синхрперевода:

наличие сертификата на расширенную техническую поддержку на 1 год;
наличие поддержки протоколов H.323, SIP;
максимальная полоса пропускания вызова H.323/SIP: не менее 6 Мбит/с для вызовов «точка-точка»;
поддержка протоколов: H.460.18, H.460.19;
поддержка видеостандартов: H.263 (for TANDBERG MXP interop only), H.264, H.265;
наличие отдельных видео входов: 5x HDMI, 1x 3G-SDI/HD-SDI;
наличие отдельных видео выходов: 3x HDMI;
поддержка аудиостандартов G.711, G.722, G.722.1, G.729AB, 64 кбит/с и 128 кбит/с MPEG4, AAC-LD и AAC-LD Stereo, OPUS;
наличие на панели аудио входов в составе:
8 портов Euroblock для подключения микрофонов с фантомным питанием 48В/линейный, независимый эхоподавитель и система подавления шума;
3 HDMI цифровой, стерео.
наличие на панели аудио выходов в составе:
6 портов Euroblock, линейный, стерео;
3x HDMI, цифровой, стерео;
8-портовый аудио микшер.
наличие живой синхронизации звука и изображения;
передача двух видеопотоков по H.239 (H.323);
передача двух видеопотоков по BFCP (SIP);
поддержка разрешения презентационных материалов до 4К вне зависимости от используемого режима в основном канале видео;
адаптивно регулируемая ширина полосы пропускания;
динамическая буферизация сигнала воспроизведения и синхронизации звука с движением губ;
поддержка сигналов управления тонального набора стандарта H.245 в H.323;
интеллектуальное снижение скорости при обнаружении потери пакетов;
удаленное управление и система экранных меню.

Все оборудование и системы аудио-видеооборудования оборудования залов Коллегии должно поставляться с сертификатами на техническую поддержку на срок не менее 1 года.

2.1.5. Требования к устройству записи и трансляции:

наличие локальных входов 12G SDI: не менее – 2 шт;
наличие локальных входов HDMI 1,4: не менее – 2 шт;
наличие локальных входов 4K HDMI 1,4: не менее – 2 шт;
наличие локальных входов USB 3.0 (UVC): не менее – 2 шт;
передача видео Ethernet: RTSP, NDI HX (с поддержкой Альфа-каналов), SRT;
наличие порта Ethernet;
наличие аудио входа XLR: не менее 4 шт;
наличие аудио входа RCA: не менее 1 шт;
цветовое пространство выходного видеосигнала: не менее 4:2:0, 8 бит;
поддержка видео кодеков: H.264/AVC (ITU H.264, ISO/IEC 14496-10) 4:2:0, 8 бит на цвет, Motion JPEG, NDI, NDI|HX;
возможность выбора битрейта: в диапазоне 1-50 Мб/с;
возможность трансляции контента на различные сетевые площадки без дополнительного оборудования;
возможность одновременного захвата и трансляции не менее чем 4 независимых потоков.

2.2 Для подсистемы серверного оборудования видеоконференцсвязи:

Поставляемая серверная платформа многоточечных конференций CMS Cisco Meeting Server должна состоять не менее чем из 2 (двух) аппаратных серверов с характеристиками не ниже следующих:

наличие двух процессоров Intel Xeon Gold 6240;
192 ГБ ОЗУ;
2xHDD (920 Гб, SSD, поддержка RAID 1);
наличие двух блоков питания 770 Вт;
Криптопроцессор TPM 2.0;
Габариты 1 RU.

В хранилище каждого сервера должны быть загружены приложения VMware vSphere 7.0.

Все оборудование и ПО серверной платформы многоточечных конференций должно поставляться с сертификатами на техническую поддержку на срок не менее 1 года. Характеристики поставляемого товара должны быть не ниже характеристик товаров, приведенных в Таблице 1.

Таблица 1.

№	Наименование товара	Код товара	Единица измерения	Кол-во
1	Оборудование для системы аудио-видеооборудования залов Коллегии (код классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023)			
1.1	1.Системный процессор с характеристиками: 128x128 входных и выходных аудио канала; 8 -входов и выходов аналоговых; 8 flex – гибких каналов; POTS/VOIP – поддержка интеграции с ip телефонией (voip) и телефонный выход (POTS); возможность управления, мониторинга, конфигурирования, использование UCI;	QSC Core 110f	Комплект	1

№	Наименование товара	Код товара	Единица измерения	Кол-во
	2. Лицензия UCI позволяющая использовать пользовательский контрольный интерфейс с возможностью управления, мониторинга, конфигурирования.			
1.2	26-портовый сетевой коммутатор с предустановленными настройками для системы Q-SYS (аудио, видео и управление), 24 x порта PoE+ и 300 Вт PoE. Поддержка QoS и IGMP. Поддержка AES67 и Dante.	QSC NS26-300+	Комплект	1
1.3	Модуль расширения каналов с характеристиками: 8 индивидуальных программно-переключаемых каналов Q-SYS (Mic/Line IP с +48v или Line Level OP); 8x8 GPIO, 1x RS232 и мост Audio-to-USB через порт устройства USB.	QSC I/O-8 Flex	Комплект	5
1.4	Кодек для синхрперевода в составе: 1. Блок видекодека Cisco Webex Codec Pro (CS-CODEC-PRO-K7) - 1шт; 2. Кабель электропитания (PWR-CORD-EUR-B) - 2шт; 3. Крепление для установки в 19" стойку (CS-CPRO-RACKEARS) -1шт.	Cisco CS-CODEC-PRO-K7	Комплект	2
1.5	Устройство записи и трансляции до 4К.	Eriphan Pearl 2 4K	Комплект	1
2	Оборудование для подсистемы серверного оборудования видеоконференцсвязи (код классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023)			
2.1	Серверные платформы для CMS в составе: 1. Аппаратная платформа сервера CMS 1000 M5v2 (CTI-CMS-1K-M5V2-K9) - 1 шт. 2. Поддержка режима Hybrid Media Node (R-HMN-K9) -1 шт. 3. Кабель электропитания C14-C13 (CAB-C13-C14-AC) - 2 шт. 4. Центральный процессор Intel Xeon Gold 6240 (CIT3-CPU-I6240) - 2 шт. 5. Жёсткий диск 920 Гб SSD (CIT3-SD960G61X-EV) – 2 шт. 6. Оперативная память, модуль 16 Гб (CIT3-MRX16G1RT-H) - 12 шт. 7. Контроллер RAID (CIT3-RAID-M5) - 1 шт. 8. Блок питания 770 Вт (CIT3-PSU1-770W) - 2 шт. 9. Лицензия на использование ПО виртуализации VMware 7 (BE6/7K-VIRTENH-7X) - 1 шт. 10. Криптопроцессор TPM 2.0 (CIT3-TPM2-002) - 1 шт. 11. ПО Hybrid Media Node (CMS1K-SW-HMN) - 1 шт.	Cisco CTI-CMS1KM5V2K9	Комплект	2

№	Наименование товара	Код товара	Единица измерения	Кол-во
3	Сертификаты для подсистемы серверного оборудования видеоконференцсвязи (код классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101024)			
3.1	Поддержка: 1. Сертификат на годовичную техническую поддержку производителя для сервера CMS 1000 (CON-SNT-CTICMSM5) - 2шт.; 2. Сертификат на годовичную техническую поддержку производителя для ПО Vmware 7 (CON-ECMU-BE67KVHX) - 2шт. 3. Сертификат на годовичную техническую поддержку производителя для Codec Pro (CON-ECDN-CSCODEKC) - 2шт.	1.CON-SNT-CTICMSM5 2.CON-ECMU-BE67KVHX 3.CON-ECDN-CSCODEKC	Комплект	1
3.2	Поддержка в соответствии с регламентом смартнетов (8x5xNBD) на 1 год	Cisco SMARTnet (8x5xNBD)	Комплект	1

3. Требования к услугам по модернизации

Услуги модернизации оплачиваются по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023.

3.1 Для системы аудио-видеооборудования залов Коллегии

В рамках модернизации системы аудио-видеооборудования залов Коллегии требуется произвести работы:

- по разработке проектной и исполнительной документации;
- по монтажу и пуско-наладке, включая подключение оборудования, слаботочные кабельные и электромонтажные работы, маркировку оборудования и кабелей согласно проектной документации;
- по сопряжению аудио матрицы Q-SYS с кодеками синхронного перевода;
- по изменению настроек сетевого окружения аудио матрицы Q-SYS с оборудованием обработки аудио потоков;
- по интеграции оборудования обработки аудио потоков с существующей конфигурацией системы аудио-видеооборудования залов Коллегии;
- по интеграции оборудования записи и трансляции с системой аудио-видеооборудования залов Коллегии.

3.2 Для подсистемы серверного оборудования видеоконференцсвязи

В рамках модернизации подсистемы серверного оборудования видеоконференцсвязи требуется произвести работы:

- по разработке проектной и исполнительной документации;
- по монтажу и пуско-наладке, включая установку серверного шасси в стойку, слаботочные кабельные и электромонтажные работы, маркировку оборудования и кабелей согласно проектной документации, отказоустойчивое подключение к источникам бесперебойного питания с балансированной нагрузкой, подключение к сегменту ЛВС ПАКМС, первоначальную настройку серверов;
- по реконфигурированию кластера CMS;
- по разработке интерфейса управления.

4. Требования к этапам и срокам поставки товаров и оказания услуг

Обобщенные требования приведены в Таблице 2.

Таблица 2.

Этап	Наименование	Сроки поставки товара и оказания услуг
1	Поставка сертификатов для подсистемы серверного оборудования видеоконференцсвязи	Не более 20 календарных дней с даты заключения договора
2	Поставка товара (оборудования)	Не более 60 календарных дней с даты заключения договора
3	Услуги по модернизации	Не более 20 календарных дней с даты поставки оборудования

5. Требования к документированию результатов услуг

По результатам проведения работ, указанных в пункте 3 Технического задания должна быть подготовлена и передана Заказчику в электронном виде проектная и исполнительная документация.

Состав проектной документации:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- спецификация оборудования и материалов.

Состав исполнительной документации:

- пояснительная записка;
- структурная схема системы;
- схемы расположения оборудования в помещениях;
- схемы расположения оборудования в стойках;
- схемы коммутации оборудования;
- кабельный журнал;
- спецификация оборудования и материалов.

Состав и комплектность документации должны быть согласованы с Заказчиком.

Документация должна быть передана Заказчику в 2-х экземплярах в электронном виде (формат Word и PDF) на оптическом носителе (CD-R/DVD- R).

6. Требования к Исполнителю и специалистам Исполнителя

Исполнитель для выполнения работ по данному Техническому заданию должен привлечь высококвалифицированных специалистов, которые должны иметь соответствующее образование, действующие актуальные сертификаты, указанные в требованиях к участникам размещения заказа. Все сертификаты должны быть включены в состав конкурсной заявки.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе _____ нами направляются ниже
перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке
организации)

« ___ » _____ 20___ г. № _____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса _____

(предмет открытого конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар и оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены, а услуги оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа.)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Форма № 3.**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа
8. Деловая репутация (благодарственные письма), реестр заключенных договоров.

Руководитель организации

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Форма № 4.**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, календарный план поставки товаров и оказания услуг (при необходимости) с указанием стоимости этапов, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих поставке товаров и подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

20__ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется поставить товар и оказать услуги по модернизации мультимедийного оборудования Евразийской экономической комиссии, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар, Услуги) в срок, в порядке и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Поставка Товара и оказание Услуг по Договору осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара и Услуг, вознаграждение Исполнителя, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе обязательные платежи (налоги, сборы, издержки и пр.), и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по кодам классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза, в том числе:

_____ (_____) рублей ___ копеек, по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023;

_____ (_____) рублей ___ копеек, по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации

и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2 Оплата Товаров и Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в соответствии с Календарным планом по факту поставки Товаров и оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета, счета-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить Товары и оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товары и Услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки Товара и оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территорию Заказчика.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой Товаров и оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае:

- если нарушение Исполнителем сроков поставки Товара превысит 30 (тридцать) календарных дней;

- если поставленный Товар ненадлежащего качества, недостатки которого не могут быть устранены в срок, не превышавший 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на своё

усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости Услуг;
- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков Услуг своими силами или силами третьих лиц.

3.3.4. В случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

4. Порядок приемки товара.

Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Поставка Товара осуществляется Исполнителем по адресу Заказчика, в сроки, установленные Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4.2. Исполнитель за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара.

4.3. По завершении этапа поставки Товаров Исполнитель передает Заказчику подписанную товарную накладную в 2 (двух) экземплярах. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.3. Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларации соответствия, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения претензии Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, а также поставка Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт. Сторона, несогласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение. Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

4.7. По завершении этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) (приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

5. Гарантии качества товара и оказанных услуг

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Исполнителя действительна в течение не менее 12 месяцев со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, согласно предоставленной Исполнителем технической документации.

5.3. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Исполнителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Исполнитель обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (части), при выходе из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией (хранением) в гарантийный период. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене производятся за счет средств Исполнителя.

5.5. В случае выхода из строя поставленного Товара (отдельного устройства, его части) по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период и невозможности восстановления его работоспособности, Исполнитель обязан в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней заменить такой Товар (отдельное устройство, его часть) на новый, при этом гарантия на такой Товар начинает исчисляться с момента его замены.

При невозможности восстановления работоспособности Товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности, Исполнитель в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней предоставляет Заказчику такой же или аналогичный Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок его восстановления (ремонта).

5.6. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов.

5.7. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Исполнителя.

5.8. Исполнитель несет ответственность за качество поставленного по настоящему Договору Товара вне зависимости от того, кто является его изготовителем.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия

Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 3.3.2, 3.3.4 и пунктом 10.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки,

понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.4. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

11.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

12. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

М.П.

_____ /

М.П.

Приложение № 1 к Договору

от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку товаров и оказание услуг по модернизации мультимедийного
оборудования Евразийской экономической комиссии**

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

**поставки товаров и оказания услуг по модернизации мультимедийного оборудования
Евразийской экономической комиссии**

№ п.п.	Наименование этапа поставки товаров и оказания услуг	Сроки поставки товара/ оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость руб., НДС 0%
Итого по всем этапам:				

От Заказчика:

_____ /

М.П.

От Исполнителя:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

товаров и услуг по модернизации мультимедийного оборудования Евразийской
экономической комиссии

№ п/п	Наименование товаров и услуг	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Общая стоимость руб., НДС 0%
По коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101023:					
Итого:					
По коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза 10101024:					
Итого:					
Всего:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп., НДС 0%.

от Заказчика:

от Исполнителя:

_____ / _____ / (подпись) (фамилия)	_____ / _____ / (подпись) (фамилия)
МП	МП

Приложение № 4 к Договору

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ___ » _____ 20__ г. № _____
(этап ___ календарного плана)

г. Москва

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Услуги по этапу ___ оказаны в установленный срок, согласно требованиям Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу ___ Договора.

Стоимость услуг по этапу ___ составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.