

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А. Алексанян

«28» апреля 2026 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ  
ПОДСИСТЕМЫ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СИСТЕМЫ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА  
В 2026 ГОДУ**

**Москва**

**2026 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения.....	2
Раздел II. Техническое задание на оказание услуг по модернизации информационно-аналитической подсистемы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году ... ..	21
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе.....	35
Раздел IV. Проект договора.....	41

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – «Извещение»).

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс (далее – «Конкурс»).

**2. Размещение информации о проведении Конкурса.**

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет [www.eec.eaunion.org](http://www.eec.eaunion.org) (далее – «сайт Комиссии»).

**3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.** Срок приема заявок на участие в Конкурсе истекает «13» мая 2026 года в 10:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: [suslina@ecommission.org](mailto:suslina@ecommission.org), [vpavlov@ecommission.org](mailto:vpavlov@ecommission.org).

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-30, 45-36).

Контактное лицо: Суслина Елена Николаевна, Павлов Владимир Олегович.

**5. Предмет Конкурса:** Закупка услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации информационно-аналитической подсистемы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году (далее в настоящем разделе – «Услуги»).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки оказания услуг.**

Место, условия и сроки оказания Услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (Раздел II Извещения).

**8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг, определены в Техническом задании (Раздел II Извещения).**

**9. Начальная (максимальная) цена договора:** 11 000 000 (одиннадцать миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

## **10. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом вознаграждения претендента, его расходов, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе уплатой налогов и других обязательных платежей.

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

## **11. Источник финансирования, форма оплаты.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

## **12. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участник размещения заказа не должен состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

### **13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается участником размещения заказа по формам, представленным в разделе III Извещения.

Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (по форме № 1 Раздела III Извещения);

2) Заявка на участие в Конкурсе (по формам № 2 или 3 раздела III Извещения в зависимости от этапа Конкурса);

3) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе:

- полное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую

деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии), а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц)), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре участника размещения заказа (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с применяемым законодательством;

- оригинал справки, что соискатель не включен (не был включен) в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте Комиссии Извещения.

4) сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 5 раздела III Извещения);

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 6 раздела III Извещения);

б) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном пункте Извещения требованиями.

Участник размещения заказа может быть отстранен от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

#### **14. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписан участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в Конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств - членов ЕАЭС перевод на русский язык.

Документы, подлинники которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

### **15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование Конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

### **16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов, связанных с участием в Конкурсе, при этом Заказчик не несет

ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

**17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе:** со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 по московскому времени и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

#### **18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование Конкурса*), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

#### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 10:00 по московскому времени

«13» мая 2026 г. по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5 стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, то такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

## **20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;
- непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 и 15 Извещения;
- несоответствия требованиям Раздела II Извещения заявленных участником размещения заказа предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора;
- наличие в заявке на участие во втором этапе Конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

Участники, допущенные к участию в Конкурсе, допускаются к участию в первом этапе Конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 Извещения

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в Конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

### **21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса.**

К участию в первом этапе Конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками Конкурса относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника Конкурса вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в Конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником Конкурса.

Участник Конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Срок проведения первого этапа Конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе (пункт 20 Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения Конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты обсуждения с участниками Конкурса, состоявшиеся на первом этапе Конкурса, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа Конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника Конкурса, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам Конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа Конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола

проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

## **22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.**

На втором этапе Конкурса Заказчик определяет дату, место и порядок вскрытия конкурсной комиссией конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и предлагает участникам Конкурса представить окончательные заявки на участие в Конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 2.1 раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 13 Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в Конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 Извещения, прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 и 15 Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе Конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе Конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник Конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник Конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе Конкурса, то Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа Конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок

на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### **23. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.**

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должна превышать 3 (трех) рабочих дней с даты проведения вскрытия конвертов и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

#### **Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе Конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа Конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	45
Квалификация участника Конкурса ( $Kc^i$ )	25
Суммарная значимость критериев	100

#### **23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по

критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника Конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i \times L^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

$L^i$  - коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника Конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$

Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$

### **23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками Конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит, в том числе, от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»,

умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ImRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника Конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника Конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету Конкурса, понимается наличие у участника исполненных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и/или межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету Конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме №5 раздела III Извещения). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров на оказание услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету Конкурса, а также отсутствие претензий со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника Конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника Конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника Конкурса».

#### **23.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник второго этапа Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе Конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе Конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа Конкурса, заявкам, которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания на сайте Комиссии.

#### **24. Разъяснения положений Извещения**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

## **26. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер.

## **Раздел II. Техническое задание на оказание услуг по модернизации информационно-аналитической подсистемы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году**

### **1. Общие положения**

Целью оказания услуг является реализация мероприятий, предусмотренных пунктом 2.3.3 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году, утвержденного Распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 26 сентября 2025 г. № 34 (далее соответственно - План мероприятий 2026 года, интегрированная система, информационно-аналитическая подсистема Союз и Комиссия), связанных с модернизацией информационно-аналитической подсистемы в 2026 году в части разработки частного технического задания, технического проекта модернизированной версии информационно-аналитической подсистемы интегрированной системы, а также ее прототипа и его апробации (далее – техническое проектирование модернизированной версии информационно-аналитической подсистемы).

Предметом договора является оказание услуг по модернизации информационно-аналитической подсистемы в 2026 году.

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 1 декабря 2026 года.

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств – членов Союза (далее в настоящем разделе – государства-члены), информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее в настоящем разделе – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе) на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>. Техническое задание на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза утверждено Решением Коллегии Комиссии от 24 декабря 2025 г. № 135 и доступно на правовом портале Союза по адресу <https://docs.eaeunion.org>.

Информационно-аналитическая подсистема является одной из функциональных подсистем интегрированной системы.

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов Союза, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций.

Информационно-аналитическая подсистема обеспечивает взаимодействие со смежными подсистемами в рамках интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.

Для целей настоящего технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Союзе, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты мероприятий по созданию и развитию информационно-аналитической подсистемы в 2014 – 2025 годах.

Персонал Исполнителя несет ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, с которой он будет ознакомлен в ходе оказания услуг.

Заказчик в рамках отдельных мероприятий организует оказание услуг по сопровождению и обеспечению функционирования интеграционного сегмента Комиссии, в том числе в части информационно-аналитической подсистемы.

## 2. Общая характеристика оказываемых услуг

Информационно-аналитическая подсистема обеспечивает:

формирование и ведение единого хранилища аналитических данных, витрин данных в составе информационных ресурсов интеграционного сегмента Комиссии;

формирование аналитических запросов и отчетных форм на основе консолидированной информации в том числе в части: статистики внешней и взаимной торговли товарами государств-членов Союза, результатов функционирования общих процессов в рамках Союза и т.п.;

формирование аналитических панелей для целей наглядного представления данных;

формирование аналитических отчетных форм, отображающих динамику процессов, связанных с внешней и взаимной торговлей государств-членов, социально-экономическим развитием, развитием внутренних товарных рынков, на основе загружаемой из различных источников информации.

Информационно-аналитическая подсистема обрабатывает статистические данные из различных источников (в том числе из источников данных организаций, публикующих информацию в открытом доступе, по подписке, а также из источников данных, предоставляемых в Комиссию в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии или по отдельным запросам статистическими ведомствами государств-членов ЕАЭС, национальными и международными организациями).

Пользователями информационно-аналитической подсистемы являются должностные лица и сотрудники структурных подразделений Комиссии.

Программные компоненты информационно-аналитической подсистемы реализованы и функционируют под управлением следующих системных и платформенных компонентов:

СУБД MS SQL Server 2012;

Prognoz Platform 7 (BI-сервер, web-сервер, клиентская часть);

Internet Information Services 7.0

Взаимодействие между программным компонентом GUI подсистемы (веб-доступ) и программными компонентами и базами данных, исполняющимися на серверах СУБД, осуществляется через программный интерфейс OLE DB/ODBC.

Устаревший стек применяемых технологий для реализации информационно-аналитической подсистемы не позволяет в настоящее время обеспечивать ее эффективное развитие и поддержку функционирования подсистемы в полном объеме.

В связи с этим, в рамках оказания услуг необходимо обеспечить проведение сбора, анализа и систематизации актуальных информационных и функциональных потребностей пользователей подсистемы, заинтересованных в использовании информационно-аналитической подсистемы в целях сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов (далее – актуализация информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме).

С учетом результатов актуализации информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме необходимо обосновать выбор стека системных и платформенных компонентов, включая BI-платформу для анализа данных, а также согласовать предложения по выбору стека системных и платформенных компонентов с Заказчиком.

При обосновании выбора стека системных и платформенных компонентов, включая BI-платформу для анализа данных, необходимо учитывать текущий стек системных и платформенных компонентов в части операционных систем, СУБД, серверов приложений и т.п., используемый в рамках интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы.

Выбор BI-платформы для анализа данных должен выполняться с использованием программных продуктов производства государств-членов Союза, либо свободно распространяемого программного обеспечения, учитывать необходимость одновременной

работы от 50 до 100 пользователей в рамках информационно-аналитической подсистемы без существенного снижения общей производительности подсистемы, а также необходимость обработки больших объемов данных, включая данные статистики внешней торговли государств-членов Союза в разрезе 10-значных товарных позиций ТН ВЭД ЕАЭС, по странам мира, направлениям перемещения, государствам-членам респондентам статистических данных, отчетным периодам (месяц, квартал, год), в том числе в динамике за 10 смежных отчетных лет.

Инструменты ВІ-платформы должны обеспечивать:

формирование и ведение единого хранилища аналитических данных, витрин данных, формирование аналитических запросов и отчетных форм (включая табличное представление, диаграммы и дашборды);

проведение мониторинга и анализа данных, в том числе с использованием динамических рядов, настраиваемых расчетных показателей, а также инструментов моделирования и прогнозирования;

гибкую интеграцию с функциональными и обеспечивающими подсистемами интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы, в том числе с подсистемой статистики, информационным порталом Союза, подсистемой нормативно-справочной информации реестров и регистров, подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы;

интеграцию с внешними информационными системами и ресурсами, в том числе посредством использования доступных API – интерфейсов к ним;

разграничение доступа пользователей на уровне данных и результатов анализа, полученных с использованием инструментов ВІ-платформы;

возможность настройки совместного использования результатов анализа, полученных с использованием инструментов ВІ-платформы, в том числе путем их экспорта во внешние форматы.

По результатам актуализации информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме, согласования предложений по выбору стека системных и платформенных компонентов с Заказчиком, Исполнителем должен быть подготовлен проект частного технического задания на модернизацию информационно-аналитической подсистемы.

При подготовке частного технического задания на модернизацию информационно-аналитической подсистемы должны быть также определены сроки и этапы модернизации с разбивкой по периодам и определением состава реализуемых требований (решаемых функциональных задач) в рамках каждого периода.

В составе решаемых функциональных задач должна быть предусмотрена реализация в 2026 году прототипа на основе выбранной ВІ-платформы в объеме одной функциональной

задачи, например, анализ агрегированных данных статистики внешней торговли государств-членов Союза за несколько смежных отчетных периодов<sup>1</sup> (далее - прототип).

При этом в рамках реализации прототипа должны быть обеспечены загрузка и формирование витрин данных, настройка инструментов анализа в части формирования аналитических запросов и отчетных форм (табличное представление, диаграммы и дашборды), формирование динамического ряда и расчетных показателей, а также продемонстрирована настройка разграничения доступа к данным и результатам анализа, настройка доступа в целях совместного использования отдельных результатов анализа, полученных с использованием инструментов BI-платформы, в том числе путем их экспорта во внешние форматы.

В соответствии с согласованным Заказчиком частным техническим заданием на модернизацию информационно-аналитической подсистемы Исполнителем должно быть обеспечено:

разработка прототипа и его апробация Заказчиком;

внесение изменений (уточнений) в частное техническое задание по результатам апробации (при необходимости) и разработка технического проекта на модернизацию информационно-аналитической подсистемы.

Детальные требования к составу оказываемых услуг приведены ниже.

### 3. Требования к составу оказываемых услуг

В целях исполнения мероприятия, определенного пунктом 2.3.3 Плана мероприятий 2026 года, в части технического проектирования модернизированной версии информационно-аналитической подсистемы, должны быть оказаны следующие услуги:

по актуализации информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме, обоснованию выбора стека системных и платформенных компонентов, включая BI-платформу для анализа данных, разработке частного технического задания;

по разработке прототипа на основе выбранной BI-платформы в объеме одной функциональной задачи;

по подготовке и проведению апробации прототипа;

по техническому проектированию модернизированной версии информационно – аналитической подсистемы с учетом результатов апробации прототипа.

### 4. Требования к содержанию оказываемых услуг

4.1. Актуализация информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме, обоснование выбора стека системных и платформенных

---

<sup>1</sup> Выбор функциональной задачи и объем загружаемых данных (уровни их агрегации, состав размерностей, показателей и отчетных периодов) определяется по согласованию с Заказчиком.

компонентов, включая ВІ-платформу для анализа данных, разработка частного технического задания.

4.1.1. В рамках оказания услуги по актуализации информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме, обоснованию выбора стека системных и платформенных компонентов, включая ВІ-платформу для анализа данных, разработке частного технического задания должно быть обеспечено:

4.1.1.1. Сбор, анализ и систематизация информационных и функциональных потребностей структурных подразделений Комиссии, планирующих использование модернизированной версии информационно-аналитической подсистемы в своей деятельности;

4.1.1.2. Анализ текущего стека системных и платформенных компонентов в части операционных систем, СУБД, серверов приложений и т.п., используемого в рамках интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы;

4.1.1.3. Подготовка предложений по обоснованию выбора стека системных и платформенных компонентов, включая ВІ-платформу для анализа данных, а также их согласование с Заказчиком;

4.1.1.4. Разработка частного технического задания на модернизированную версию информационно-аналитической подсистемы, содержащее детализированные требования в соответствии с результатами проведенного анализа и согласованными предложениями, а также определяющего сроки и этапы модернизации с разбивкой по периодам и определением состава реализуемых требований (решаемых функциональных задач) в рамках каждого периода. Дополнительно в рамках частного технического задания должны быть определены детализированные требования к разработке прототипа на основе выбранной ВІ-платформы в объеме одной функциональной задачи.

4.2. Разработке прототипа на основе выбранной ВІ-платформы в объеме одной функциональной задачи.

4.2.1. В рамках оказания услуги по разработке прототипа на основе выбранной ВІ-платформы в объеме одной функциональной задачи должно быть обеспечено:

4.2.1.1. Технорабочее проектирование прототипа в соответствии с требованиями к нему, определенными в частном техническом задании на модернизированную версию информационно-аналитической подсистемы;

4.2.1.2. Установка и настройка разработанного прототипа на технических средствах Заказчика в тестовом контуре интегрированной системы;

4.2.1.3. Загрузка данных и метаданных, необходимых для функционирования разработанного прототипа, предоставленных Заказчиком;

4.2.1.4. Проведение приемо-сдаточных испытаний прототипа в целях оценки его соответствия требованиям, определенным в частном техническом задании на модернизированную версию информационно-аналитической подсистемы;

По результатам оказания услуги по разработке прототипа на основе выбранной VI-платформы в объеме одной функциональной задачи Исполнителем должны быть представлены:

документация технорабочего проекта (в составе Программы и методики испытаний, Руководства администратора и Руководства пользователя) и программное обеспечение;

исходные коды разработанного прототипа (при необходимости);

дистрибутивы разработанного прототипа;

метаданные и данные, размещенные на технических средствах заказчика.

#### 4.3. Подготовка и проведение апробации прототипа.

4.3.1. В рамках оказания услуги по подготовке и проведению апробации прототипа должно быть обеспечено:

4.3.1.1. Разработка обучающих материалов и проведение обучающих мероприятий по работе с прототипом пользователей заинтересованных структурных подразделений Комиссии;

4.3.1.2. Подготовка к проведению апробации в части настройки прав доступа и подключения пользователей заинтересованных структурных подразделений Комиссии к прототипу;

4.3.1.3. Оказание консультационной и технической поддержки пользователям заинтересованных структурных подразделений Комиссии в процессе апробации прототипа. Устранения программных ошибок, выявленных при функционировании прототипа, препятствующих его апробации;

4.3.1.4. Учет и систематизация замечаний и предложений пользователей заинтересованных структурных подразделений Комиссии в процессе апробации прототипа, направленных на его совершенствование и развитие.

По результатам оказания услуги по подготовке и проведению апробации прототипа Исполнителем должны быть представлены:

обучающие материалы и протоколы обучения;

протокол проведения апробации модернизированной информационно-аналитической подсистемы, в том числе включающий перечень устраненных в процессе апробации программных ошибок, выявленных при функционировании прототипа, препятствующих его апробации (в случае их выявления), а также перечень замечаний и предложений пользователей заинтересованных структурных подразделений Комиссии в процессе апробации прототипа, направленных на его совершенствование и развитие.

Формы протоколов обучения и проведения апробации разрабатываются Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

4.4. Техническое проектирование модернизированной версии информационно – аналитической подсистемы с учетом результатов апробации прототипа.

4.4.1. В рамках оказания услуги по техническому проектированию модернизированной версии информационно – аналитической подсистемы с учетом результатов апробации прототипа должно быть обеспечено:

4.4.1.1. Внесение изменений в частное техническое задание на модернизированную версию информационно-аналитической подсистемы (при необходимости);

4.4.1.2. Техническое проектирование модернизированной версии информационно-аналитической подсистемы в соответствии с требованиями, определенными в частном техническом задании и разработка документов технического проекта;

4.4.1.3. Согласование документов технического проекта с Заказчиком.

По результатам оказания услуги по техническому проектированию модернизированной версии информационно – аналитической подсистемы с учетом результатов апробации прототипа Исполнителем должны быть представлены:

Частное техническое задание (актуализированная версия при необходимости);

Документация технического проекта в составе:

Пояснительная записка;

Схема функциональной структуры;

Описание информационного обеспечения;

Описание комплекса технических средств;

Ведомость оборудования и материалов;

Описание программного обеспечения.

4.5. Общие технические требования и требования к показателям назначения

4.5.1. Требования к уровню представления и составу комплекса технических средств модернизированной Информационно-аналитической подсистемы должны быть определены в частном техническом задании.

4.5.2. Должна обеспечиваться высокая доступность и отказоустойчивость функционирования модернизированной информационно-аналитической подсистемы.

4.5.3. Модернизированная информационно-аналитическая подсистема должна обеспечивать одновременную работу от 50 до 100 пользователей Комиссии.

4.5.4. Модернизированная информационно-аналитическая подсистема должна обеспечивать интеграцию с подсистемой идентификации и аутентификации пользователей интегрированной системы для выполнения пользовательской авторизации, а также получения токена доступа, применяемого при информационном взаимодействии с компонентами интегрированной системы, при реализации соответствующих сервисов в подсистеме идентификации и аутентификации пользователей.

4.5.5. Модернизированная информационно-аналитическая подсистема должна реализовывать следующие механизмы защиты информации:

- идентификация и аутентификация пользователей;
- разграничение прав доступа на основе ролевой модели;
- контроль входных данных;
- регистрация событий информационной безопасности;
- контроль сведений о подсистеме, выводимых в ее сообщениях об ошибке.

#### 5. Требования к этапам и срокам оказания услуг

5.1. Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно с даты заключения договора до 1 декабря 2026 года.

5.2. Проект календарного плана оказания услуг, включая предложения по срокам и стоимости оказания услуг, должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учетом ограничений, приведенных в Таблице 1.

Таблица №1. Требования к этапам оказания услуг и их стоимости

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
1.	Актуализация информационных и функциональных требований к информационно-аналитической подсистеме, обоснование выбора стека системных и платформенных компонентов, включая BI-платформу для анализа данных, разработка частного технического задания	<p>Частное техническое задание;</p> <p>Листы утверждения;</p> <p>Листы согласования;</p> <p>Спецификация;</p> <p>Акты сдачи-приемки оказанных услуг</p>	не более 1 500 000,00	с даты заключения договора, не позднее 30 июня 2026 года
2.	Разработка прототипа на основе выбранной BI-платформы в объеме одной функциональной задачи	<p>Документация технорабочего проекта (в составе программы и методики испытаний, Руководства администратора, Руководства пользователя) и программное обеспечение;</p> <p>Исходные коды разработанного прототипа (при необходимости);</p> <p>Дистрибутивы разработанного прототипа;</p> <p>Метаданные и данные, размещенные на технических средствах заказчика;</p>	не более 5 000 000,00	с даты заключения договора, не позднее 20 августа 2026 года

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
		<p>Листы утверждения;</p> <p>Спецификация;</p> <p>Акты сдачи-приемки оказанных услуг</p>		
3	Подготовка и проведение апробации прототипа	<p>Обучающие материалы и протоколы обучения;</p> <p>Протокол проведения апробации модернизированной информационно-аналитической подсистемы;</p> <p>Документация технорабочего проекта (в составе Программы и методики испытаний, Руководства администратора и Руководства пользователя, при необходимости) и программное обеспечение;</p> <p>Исходные коды разработанного прототипа (при необходимости);</p> <p>Дистрибутивы разработанного прототипа (при необходимости);</p> <p>Метаданные и данные, размещенные на технических средствах заказчика (при необходимости);</p> <p>Листы утверждения;</p> <p>Спецификация;</p> <p>Акты сдачи-приемки оказанных услуг</p>	не более 2 000 000,00	с 21 августа 2026 года, не позднее 1 октября 2026 года

№ этапа	Наименование услуги	Результат оказания услуги	Цена, НДС 0% (руб.)	Период исполнения
4.	Техническое проектирование модернизированной версии информационно – аналитической подсистемы с учетом результатов апробации прототипа	<p>Частное техническое задание (актуализированная версия при необходимости);</p> <p>Документация технического проекта в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пояснительная записка;</li> <li>– Схема функциональной структуры;</li> <li>– Описание информационного обеспечения;</li> <li>– Описание комплекса технических средств;</li> <li>– Ведомость оборудования и материалов;</li> <li>– Описание программного обеспечения;</li> </ul> <p>Листы утверждения;</p> <p>Спецификация;</p> <p>Акты сдачи-приемки оказанных услуг</p>	не более 2 500 000,00	с даты заключения договора, не позднее 1 декабря 2026 года
	Всего		не более 11 000 000,00	-

## 6. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

6.1. Сдача-приемка результатов оказанных услуг производится поэтапно в соответствии с Календарным планом оказания услуг.

6.2. Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

6.3. Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте услуги.

6.4. Отсутствие замечаний к результатам оказания услуг подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе утверждения, предварительно подписанным ответственными представителями Исполнителя.

6.5. Результаты оказания услуг рассматриваются ответственными представителями Заказчика в соответствии с распределением ответственности:

в части общих и функциональных требований;

в части требований к защите информации;

в части требований к информационно-коммуникационной инфраструктуре.

6.6. Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором.

6.7. При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения.

6.8. Листы утверждения, подписанные со стороны исполнителей, представляется Заказчику одновременно с результатами оказания соответствующей услуги.

6.9. Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные Исполнителем материалы.

6.10. Сбор подписей представителей Заказчика на листе утверждения осуществляют представители Заказчика.

## 7. Требования к документированию

7.1. Состав и требования к отчетным документам и материалам по каждой оказываемой Исполнителем услуге определяются в разделе 4 и 5 настоящего Технического задания.

7.2. Вся разработанная отчетная документация должна быть выполнена на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46, и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

7.3. Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

7.4. Листы утверждения, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителя и предполагающие подписи и/или печати Заказчика, в том числе, акты, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

7.5. Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

7.6. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

7.7. Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования Заказчиком результатов оказанных услуг, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений в части результатов оказания услуг, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

## 8. Требования к гарантии качества оказываемых услуг

8.1. Заказчик определяет минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя (Гарантийный период) в срок не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

8.2. Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

## 9. Требования к объему гарантий качества оказываемых услуг

9.1. В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) устранять ошибки в программном и информационном обеспечении разработанного прототипа и связанной с ним технорабочей документации, а также в частном техническом задании и документах технорабочего проекта на модернизированную версию информационно-аналитической подсистемы. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 22 (двадцати двух) рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика.

9.2. В случае наступления гарантийного случая Исполнитель обязан безвозмездно провести следующие гарантийные мероприятия:

внести изменения в документацию рабочего проекта и иные отчетные документы;

внести изменения в программное обеспечение (при необходимости);

внести изменения в информационное обеспечение (при необходимости);

провести переустановку развернутого программного обеспечения (при необходимости).

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,  
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе  
/ во втором этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ / для участия во втором этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по )	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Заказчику

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услугу, являющийся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

Заказчику

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке \_\_\_\_\_  
(предмет двухэтапного конкурса)

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услугу, являющийся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

## Форма № 4

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>2</sup>
1.	Полное фирменное наименование участника <sup>3</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>4</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты <sup>5</sup>	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>2</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>3</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>4</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>5</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

**Форма № 5. Квалификационная анкета**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Форма № 6. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг  
и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, календарный план оказания услуг с указанием стоимости этапов оказания услуг, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

**Раздел IV. Проект договора**

г. Москва

«    »

202\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по модернизации информационно-аналитической подсистемы интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации.

2.1.3. При выявлении обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на деятельность Заказчика, незамедлительно информировать об этом Заказчика.

2.1.4. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.5. Исполнитель обязан оказать Услуги лично. В процессе исполнения Договора Исполнитель вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком. Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов Заказчика для оказания Услуг расположенных по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1; г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

2.2.3. Принять и оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания Услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных Договором:

- потребовать уменьшения установленной в соответствии с настоящим Договором стоимости Услуг;

- потребовать безвозмездного устранения Исполнителем выявленных недостатков в течении 3 (трех) рабочих дней, с момента их обнаружения Заказчиком;

- полностью или частично отказаться от исполнения Договора, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, стоимость всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг, в том числе уплату налогов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании

утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата услуг по этапам Календарного плана, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг подготовленного по форме согласно приложению № 4 к Договору (далее – Акт), в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 10 Договора.

3.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок оказания Услуг.**

##### **Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

4.1. Услуги по Договору оказываются по этапам, в соответствии с Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4.2. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется Актом.

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг. Досрочная приемка Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком предусмотренным Договором.

4.3. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее срока окончания соответствующего этапа.

Датой предоставления Исполнителем результата оказания Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата оказания Услуг и Акта, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

4.4. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами в рамках срока, указанного в пункте 4.4, составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

Уклонение Исполнителя от составления акта с перечнем доработок является существенным нарушением настоящего Договора и влечет за собой его расторжение.

4.6. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от неисполненного обязательства, но не более 5% от неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Сумма неустойки указывается в Акте. Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные в рамках соответствующего этапа Календарного плана оказания Услуг.

5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения адресату по месту нахождения, указанному в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать право требования, вытекающее из обязательств по Договору, только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление

об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3. Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктами 2.3.2, 4.5 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

## 10. Реквизиты Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.





Приложение № 3 к Договору  
от «    »                    202    г. №

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**оказания услуг по модернизации информационно-аналитической подсистемы**  
**интегрированной информационной системы**  
**Евразийского экономического союза в 2026 году**

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек,  
НДС 0%.

Заказчик:

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

**А К Т №**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_\_ календарного плана)**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги по этапу \_\_\_ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу \_\_\_ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу \_\_\_ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.