

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
Департамента управления делами

_____ И.Р. Мелконян

«12» ноября 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ЗАКУПКЕ
УСЛУГ ПО ДОБРОВОЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ
СТРАХОВАНИЮ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В 2025 ГОДУ**

Москва
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения.....	3
Раздел II. Техническое задание.....	15
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	22
Раздел IV. Проект договора	25

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса.

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»)

2. Размещение информации о проведении Конкурса

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <http://eec.eaunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе

Срок приема заявок истекает «26» ноября 2024 года в 13 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр.1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр.1

Адрес электронной почты: loginova@ecommission.org

Контактный телефон: +7-495-669-24-00 (доб.: 44-22)

Ответственный департамент за организацию и проведение Конкурса - Департамент управления делами Евразийской экономической комиссии.

5. Предмет Конкурса

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году. Характеристики услуг определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания услуг

Место, условия и сроки оказания услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к услугам и условиям их оказания

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг, указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора: 187 144 339,20 (сто восемьдесят семь миллионов сто сорок четыре тысячи триста тридцать девять) рублей 20 копеек, без НДС.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора формируется с учетом всех расходов исполнителя, а также всех издержек исполнителя, связанных с исполнением договора, в том числе по уплате всех взносов, пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Источник финансирования, форма оплаты

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) наличие лицензии на оказание услуг, являющихся предметом договора;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации;

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

9) опыт работы на рынке добровольного медицинского страхования не менее 10 лет;

10) наличие опыта добровольного медицинского страхования здоровья сотрудников организаций, с численностью сотрудников более 2 000 человек (необходимо подтвердить документально: справки, информационные письма; указать количество таких организаций);

11) наличие опыта страхования здоровья сотрудников международных организаций (необходимо подтвердить документально: справки, информационные письма, с указанием наименований таких организаций);

12) наличие собственного круглосуточного диспетчерского пульта, не менее 2-х телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации;

13) наличие собственной службы медицинских кураторов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации;

14) наличие собственной службы медицинских экспертов, не менее 2 телефонных номеров, в том числе бесплатный федеральный номер на всей территории Российской Федерации;

15) наличие собственной или привлеченной на основании договора службы скорой медицинской помощи;

16) информация о количестве медицинских учреждений, находящихся на территории Московской области в радиусе 30 км от МКАД, на базе которых предоставляется помощь на дому в соответствии с программами ДМС;

17) информация о наличии дополнительных бонусных программ и сервисных услуг;

18) участник размещения заказа не должен состоять в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

1) опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

2) заявка на участие в Конкурсе (форма № 2);

3) квалификационная анкета участника размещения заказа (форма № 3);

4) предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

5) выписка из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной цифровой подписью, не принимается;

6) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих

налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

9) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

10) копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительные документы участника размещения заказа);

11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку в случае, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

12) информация, подтверждающая наличие долгосрочных договоров с медицинскими учреждениями, на базе которых планируется осуществлять обслуживание застрахованных лиц в соответствии с Техническим заданием (письма, справки и др.);

13) информация о количестве договоров организации, заключенных с юридическими лицами, на оказание им услуг по добровольному медицинскому страхованию, которые будут действовать по состоянию на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

14) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора (лицензии), заверенные печатью организации (при ее наличии);

15) информация о структуре и штатной численности организации;

16) проект договора с приложениями, заполненными участником размещения заказа и заверенные печатями участника размещения заказа (при ее наличии);

17) информация о наличии у участника размещения заказа рейтинга финансовой надежности (по национальной рейтинговой шкале), присвоенного организацией из числа входящих в реестр кредитных рейтинговых агентств Банка России (копия свидетельства, заверенная подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

18) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

1) опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

2) заявка на участие в Конкурсе (форма № 2);

3) квалификационная анкета участника размещения заказа (форма № 3);

4) предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

5) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

6) копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

7) налоговая декларация за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

8) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информация на бумажном носителе, полученная в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения извещения о проведении Конкурса на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

9) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

10) проект договора с приложениями, заполненными участником размещения заказа и заверенные печатями участника размещения заказа (при ее наличии);

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом договора, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

12) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа;

13) информация, подтверждающая наличие долгосрочных договоров с медицинскими учреждениями, на базе которых планируется осуществлять обслуживание застрахованных лиц в соответствии с Техническим заданием (письма, справки и др.);

14) информация о количестве договоров организации, заключенных с юридическими лицами, на оказание им услуг по добровольному медицинскому страхованию, которые будут действовать по состоянию на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Указанные выше документы должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Участник размещения заказа может быть отстранен от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе, которая должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, подлинники которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт (электронная опись документов (по форме № 1 раздела III Извещения), с перечнем входящих в ее состав документов, предоставляется также в формате «doc/docx»).

Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование Конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе,

при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявки на участие в Конкурсе

Заявка на участие в Конкурсе подается со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем письменного уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктом 14 и 15 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году, регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «27» ноября 2024 г. в 15 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, указанным в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе в порядке поступления согласно записям в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование (юридического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, представленных в заявке, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их представители, вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов

с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (доверенность).

Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников (представителей участников) размещения заказа.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться Конкурсной комиссией «28» ноября 2024 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствие требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложений с нарушением требований пунктом 13 Извещения, либо отсутствие в предоставленных документах информации, предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

- г) наличия в предоставленных документах противоречивых сведений;
- д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и (или) 15 Извещения;
- е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Технического задания (раздел II Извещения).

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, то Конкурс признаётся несостоявшимся и договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и настоящим Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией «29» ноября 2024 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) Цена договора ($Ka^i - 40\%$);

2) Квалификация участников Конкурса (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых, финансовых и иных ресурсов для исполнения договора) ($Kc^i - 60\%$).

Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

Оценка заявок по критерию «Квалификация участников Конкурса»

По критерию «Квалификация участников Конкурса» оценивается наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация)

Для оценки заявок по данному критерию учитываются информация и документы, указанные в пунктах 12 и 13 Извещения.

Каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый по критерию «Квалификация участников Конкурса» определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса»;

Rc^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i – значимость критерия «Квалификация участников Конкурса».

Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников Конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о дате и месте проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22. Разъяснения положений Извещения

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

Раздел II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году

Основные условия

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка медицинского и транспортного обслуживания членов Коллегии, должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии, а также членов их семей, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 21 ноября 2014 г. № 92, медицинское обслуживание сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей осуществляется на уровне медицинского обслуживания государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Российской Федерации.

Победитель Конкурса (далее – исполнитель) оказывает услуги по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей: граждан Российской Федерации, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и других государств, и гарантирует оплату при наступлении страхового случая в соответствии с договором на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году, в период с 01.01.2025 по 31.12.2025 гг.

Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и оплате при наступлении страхового случая медицинских и иных услуг, предоставленных медицинскими учреждениями застрахованным лицам, в пользу которых заключен договор страхования по программам добровольного медицинского страхования (далее – Программы) в соответствии с Правилами медицинского страхования граждан.

Порядок и место оказания услуг

В соответствии с условиями договора, заключенного между заказчиком и исполнителем, при наступлении страхового случая застрахованные лица получают медицинскую помощь в лечебно-профилактических учреждениях в соответствии с перечнем услуг, указанным в Техническом задании (минимальный объем услуг не подлежит изменению в сторону уменьшения).

Требования к медицинским учреждениям:

- наличие действующей лицензии на медицинскую деятельность;
- обеспечение оказания услуг квалифицированными кадрами, при необходимости – привлечение сотрудников других медицинских учреждений за счет исполнителя;
- поддержание необходимого санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима функционирования подразделений медицинских учреждений, обеспечивающих оказание услуг.

Обязательные требования к услугам и условиям их оказания

1. Обязательное наличие долгосрочных договоров (минимальный срок действия: с 01.01.2025 по 31.12.2025 гг. включительно) со всеми нижеуказанными медицинскими учреждениями г. Москвы:

- ФГБУ «Поликлиника № 1» УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28);
- ФГБУ «Поликлиника № 2» УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д.4);

- ФГБУ «Поликлиника № 3» УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д.31);
- ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д.20);
- ФГБУ «Поликлиника № 5» УДП РФ (г. Москва, ул. Плющиха, д. 14);
- ФГБУ «Клиническая больница № 1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Староволынская, д.10);
- ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1; Ломоносовский проспект, д.43);
- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (ул. М. Тимошенко, д.15; д.11 корп.2);
- Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России (Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.4; 2-ой Боткинский проезд, д.5, корпус 5);
- ФГБУЗ КБ № 85 ФМБА России (г. Москва, ул. Москворечье, д. 16);
- НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (ул. Большая Полянка, д.22);
- Учреждение РАМН «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.2/62);
- АО «К+31» (г. Москва, ул. Лобачевского, д.42, к.4; 1-й Колобовский переулок, д.4; Академика Павлова, д. 22; ул. Оршанская, д. 16; 16, стр. 1; д. 16, стр. 2);
- ЗАО Группа компаний «Медси» (сеть клиник в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД);
- ООО «Клиника ЛМС» (сеть клиник «Будь Здоров»);

2. Количество стационаров, с которыми заключены долгосрочные договоры: не менее 20 для каждой Программы.

3. Ведение договора не менее чем 2 врачами-кураторами (прямой доступ застрахованных к врачу-куратору в рабочее время по телефону; консультации по вопросам согласования услуг и назначений, объема медицинских услуг, списка медицинских учреждений по Программам; содействие в решении конфликтных ситуаций с лечебными учреждениями; организация помощи страховой компанией в случае длительного неэффективного лечения; организация и сопровождение перевода госпитализированного застрахованного из одного стационара в другой в случае необходимости и пр.).

4. Всего лиц, которые подлежат страхованию – не более 1 938 человек.

5. Расчет страховой премии по Программам производится без применения поправочных коэффициентов в зависимости от возраста и гражданства.

6. Местонахождение лиц, здоровье которых подлежит страхованию – Российская Федерация, г. Москва и Московская область.

7. Проведение в здании Евразийской экономической комиссии (ул. Летниковская, д.2, стр. 2):

лечебных процедур (измерение артериального давления, проведение термометрии, оказание первой медицинской помощи в случае необходимости) в рабочие дни с 10.00 до 17.00 часов;

консультаций, оформления медицинской документации (листов нетрудоспособности (открытие), справок, направлений к специалистам, рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий), один раз в неделю в течение 2 (двух) часов;

комплектация и пополнение медикаментов и расходных материалов, необходимых для проведения лечебных процедур (по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал).

8. Диагностические исследования, проведение которых необходимо в целях определения диагноза, выполняются, в том числе, лечебно-профилактическим учреждением, назначившим необходимые исследования (в рамках его материально-технических возможностей).

9. Программы:

№ 1 взрослые

№ 2 дети от 0 до 1 года

№ 3 дети от 1 года до 18 лет

Программа	Перечень рисков	Перечень медицинских учреждений
<p>№ 1 (взрослые)</p>	<p>Амбулаторно-поликлиническая помощь Помощь на дому</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ФГБУ «Поликлиника № 1» УДП РФ (г. Москва, Сивцев Вражек пер., д.26/28); - ФГБУ «Поликлиника № 2» УДП РФ (г. Москва, ул. 2-я Фрунзенская, д.4); - ФГБУ «Поликлиника № 3» УДП РФ (г. Москва, Грохольский пер., д.31); - ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д.20); - ФГБУ «Поликлиника № 5» УДП РФ (г. Москва, ул. Плющиха, д. 14); - ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М. Тимошенко, д.11, корп. 2); - ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1; Ломоносовский проспект, д.43); - Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России (г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.4; 2-ой Боткинский проезд, д.5, корпус 5); - ФГБУ «Клиническая больница № 1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10); - ООО «Клиника ЛМС» (сеть клиник «Будь Здоров»); - АО «К+31» (г. Москва, ул. Лобачевского, д.42, к.4; 1-й Колобовский переулок, д.4; ул. Академика Павлова 22, ул. Оршанская, д. 16, 16, с.1, 16, с.2); - ЗАО Группа компаний «Медси» (отделения для взрослых сети клиник в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД); - ФГБУЗ КБ № 85 ФМБА России (г. Москва, ул. Москворечье, д. 16) <p>и иные.</p>
	<p>Стоматологическая помощь</p>	<p>На базе медицинских учреждений, находящихся в ведении УДП РФ и иные</p>
	<p>Плановая и экстренная</p>	<p>- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница</p>

	<p>госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)</p>	<p>с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М.Тимошенко, д.15); - ФГБУ «Клиническая больница № 1 УДП РФ» (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10); - Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России (Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.4; 2-ой Боткинский проезд, д.5, корпус 5); - АО «К+31» (г. Москва, ул. Лобачевского, д.42, к.4); - ФГБУЗ КБ № 85 ФМБА России (г. Москва, ул. Москворечье, д. 16); и иные.</p>
	<p>Скорая помощь</p>	
<p>№ 2 (дети от 0 до 1 года)</p>	<p>Амбулаторно- поликлиническая помощь Помощь на дому</p>	<p>- ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д.20); - ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1; Ломоносовский проспект, д.43); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.2/62); - Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России (г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.4; 2-ой Боткинский проезд, д.5, корпус 5); - АО «К+31» (г. Москва, ул. Лобачевского, д.42, к.4; ул. Академика Павлова 22; ул. Оршанская, д. 16; д. 16, стр. 1; 16, стр. 2); - ООО «Клиника ЛМС» (сеть клиник «Будь Здоров»); - ЗАО Группа компаний «Медси» (отделения для детей сети клиник в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД); - ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.1/9); и иные.</p>
	<p>Стоматологическая помощь</p>	<p>На базе медицинских учреждений, находящихся в ведении УДП РФ, и иные</p>
	<p>Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)</p>	<p>- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М. Тимошенко, д.15); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.2/62); - НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (г. Москва, ул. Большая Полянка, д.22); - ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» г. Москва,</p>

		4-й Добрынинский пер., д.1/9) и иные.
	Скорая помощь	
№ 3 (дети от 1 года до 18 лет)	Амбулаторно-поликлиническая помощь Помощь на дому	- ФГБУ «Поликлиника № 4» УДП РФ (г. Москва, Кутузовский проспект, д.20); - ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Минэкономразвития России (г. Москва, Скатертный пер., д.10-12, стр. 1; Ломоносовский проспект, д.43); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.2/62); - АО «К+31» (г. Москва, ул. Лобачевского, д.42, к.4; ул. Академика Павлова 22; ул. Оршанская, д. 16; д. 16, стр. 1; д. 16, стр. 2); - Филиал «Мединцентр» ГлавУпДК при МИД России (Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.4; 2-ой Боткинский проезд, д.5, корпус 5); - ООО «Клиника ЛМС» (сеть клиник «Будь Здоров»); - ЗАО Группа компаний «Медси» (отделения для детей сети клиник в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД); - ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» (г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.1/9) и иные.
	Стоматологическая помощь	На базе медицинских учреждений, находящихся в ведении УДП РФ, и иные
	Плановая и экстренная госпитализация (размещение в двух-, трехместных палатах)	- ФГБУ «Центральная Клиническая Больница с поликлиникой» УДП РФ (г. Москва, ул. М. Тимошенко, д.15); - Учреждение Российской академии медицинских наук «Научный центр здоровья детей РАМН» (г. Москва, Ломоносовский пр-т, д.2/62); - НИИ неотложной детской хирургии и травматологии г. Москвы (г. Москва, ул. Большая Полянка, д.22); - ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» г. Москва, 4-й Добрынинский переулок, д.1/9) и иные.
	Скорая помощь	

10. Минимальный обязательный перечень предоставляемых услуг по программам добровольного медицинского страхования:

АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 2 000 000,00 рублей.

Предоставляемые услуги:

- консультации всех специалистов, в том числе имеющих ученую степень и занимающих должность заведующего отделением медицинского учреждения (прямой доступ);
- лечебно-диагностические приемы врачей;
- лабораторно-диагностические исследования (в том числе экспресс-тесты): общеклинические, биохимические, иммуно-серологические и иные, за исключением диагностики инфекционных заболеваний;
- лечение заболеваний и их осложнений, в том числе: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения;
- полный спектр инструментальных исследований, включая компьютерную томографию, магнитно-резонансную томографию, рентгенодиагностику, ЭКГ, ЭхоКГ и иные;
- лечебные процедуры: инъекции, ЛФК, физиотерапия и иные;
- все виды вакцинаций, необходимые для предотвращения инфекционных заболеваний;
- медицинская документация: выдача листов нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий и др.;
- медицинское обследование, проводимое с целью оформления медицинской документации: медицинских справок и карт (для спортивно-оздоровительных, дошкольных, школьных и иных учебных заведений);
- выдача листов нетрудоспособности образца Российской Федерации взамен документов, подтверждающих временную нетрудоспособность, образцов, принятых и оформленных на территории других государств;
- проведение консультаций, оформление медицинской документации (листов нетрудоспособности (открытие), справок для посещения бассейна, направлений к специалистам, рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий) и проведение лечебных процедур (измерение артериального давления, проведение термометрии, оказание первой медицинской помощи при травмах, ожогах и пр.) в служебных помещениях Комиссии;

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 1 000 000,00 рублей.

Предоставляемые услуги:

- консультации врачей-стоматологов, терапевтическая и хирургическая стоматология при острой боли, включая рентгеновское обследование (дентальные и панорамные снимки), все виды анестезии, за исключением лечения пародонта, протезирования и имплантации зубов.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 500 000,00 рублей.

Помощь на дому оказывается через круглосуточный диспетчерский пульта и при

обращении в медицинские учреждения (регистратуру), включенные в Программу, в пределах административной границы г. Москвы и в радиусе 30 км от МКАД.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом-терапевтом на дому застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;

- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 500 000,00 рублей.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи в пределах административной границы города Москвы и в радиусе 30 км от МКАД;

- проведение экспресс - диагностики;

- экстренная транспортировка в стационар.

ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Страховая сумма (лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица): не менее 4 500 000,00 рублей.

Плановая и экстренная госпитализация осуществляется в медицинские учреждения, определенные Программой. При невозможности (по объективным причинам) госпитализации в определенные Программой медицинские учреждения Страховщик организует госпитализацию в стационары, соответствующие по условиям и уровню обслуживания медицинским учреждениям, в которых осуществляется медицинское обслуживание государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Российской Федерации, из числа тех, с которыми он имеет договорные отношения.

Предоставляемые услуги:

- пребывание в стационаре в двух-, трехместных палатах (питание, медикаментозное лечение);

- консультации специалистов;

- лабораторная диагностика;

- инструментальная диагностика и лечение;

- анестезиологические пособия;

- ангиографические исследования;

- оперативные вмешательства;

- кардиохирургические, нейрохирургические, сложные реконструктивные операции (включая необходимые медикаменты и расходные материалы), проводимые по витальным показаниям в urgentных ситуациях;

- реанимационные мероприятия, проводимые по медицинским показаниям в экстренных ситуациях (за исключением: стационарное лечение, связанное с проведением трансплантации органов и тканей, сложных реконструктивных операций; стационарное лечение, связанное с проведением пластических операций);

- лечение заболеваний и их осложнений: сердечнососудистых и иных заболеваний, требующих хирургического лечения.

**Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки
на участие в конкурсе
Форма № 1. Опись документов, представляемых для участия
в открытом конкурсе
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников
Евразийской экономической комиссии
и членов их семей в 2025 году

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации-участника размещения заказа)

для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году направляет нижеперечисленные документы.

№	Наименование	Номера страниц	Количество листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

Составляется на бланке организации

« ____ » _____ 2024 г. №

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны предоставить услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет: _____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на предоставление услуг, составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Сроки оказания услуг 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей).

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Настоящей заявкой декларируем, что против _____ (наименование организации участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

11. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ л.

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета участника размещения заказа**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:

И иная информация

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 4. Предложение участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в Извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году**

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик принимает на себя обязательства по организации и оплате медицинских и иных услуг, оказываемых застрахованным лицам в соответствии с программами добровольного медицинского страхования (далее – Программа) (приложение № 1 к Договору) при наступлении страхового случая.

1.2. Договор заключен на основании Правил медицинского страхования (далее – Правила страхования) (приложение № 2 к Договору).

1.3. Страховым случаем по Договору признается обращение застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское учреждение из числа предусмотренных Договором при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме и других несчастных случаях (без ограничений по сроку произошедшего), за получением помощи, требующей оказания медицинских услуг в пределах их перечня, предусмотренного Программой.

1.4. Застрахованным лицом является физическое лицо, в пользу которого заключен Договор и которое указано в Дополнительных соглашениях к Договору, оформленных по форме, указанной в приложении № 3 к Договору.

1.5. Каждое застрахованное лицо может быть застраховано по одной или более Программам, при этом риск «Амбулаторная помощь» является базовым риском для каждого застрахованного лица. Любые другие риски не могут быть включены в Программы для застрахованного лица, если ни одна из его Программ не содержит риска «Амбулаторная помощь».

1.6. Общая численность застрахованных лиц до конца действия Договора составит не более 1938 человек.

1.7. Списки застрахованных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, домашнего и адреса электронной почты, телефона, выбранных Программ и др., составленные по форме, указанной в приложении № 3 к Договору, передаются Страхователем Страховщику в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора, оформленные в виде Дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения составляются в двух экземплярах, по экземпляру для каждой из Сторон. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица начинается с даты, указанной в Дополнительных соглашениях в отношении каждого застрахованного лица, представленной как дата начала

периода страхования. Срок действия страхования в отношении каждого застрахованного лица заканчивается 31.12.2025, в 23 часа 59 минут.

1.8. При выявлении потребности в дополнительном объеме услуг или прикреплении дополнительного количества застрахованных лиц, не предусмотренных Договором и влекущих за собой увеличение максимальной страховой премии по Договору, указанной в п. 2.2 Договора, Страхователь по согласованию со Страховщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить объем услуг или увеличить количество застрахованных лиц. При этом максимальная страховая премия может быть увеличена не более чем на 20 (двадцать) процентов.

1.9. Минимальный обязательный перечень предоставляемых услуг по программам добровольного медицинского страхования представлен в Техническом задании (приложение № 5).

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Размер годовой страховой премии на одно застрахованное лицо составляет:

Программа	Размер страховой премии на одно застрахованное лицо (руб.)	Количество застрахованных лиц (чел.)
№ 1		1318
№ 2		50
№ 3		570

2.2. Максимальная страховая премия по Договору является предельной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, без НДС.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

2.3. Страховые премии за период страхования по каждому списку застрахованных лиц указываются в Дополнительных соглашениях к Договору, содержащих указанный список застрахованных лиц.

2.4. Оплата по Договору производится в российских рублях по безналичному расчету с расчетного счета Страхователя на расчетный счет Страховщика.

2.5. Оплата страховой премии Страхователем в отношении застрахованных лиц осуществляется в соответствии с подписанными Сторонами Дополнительными соглашениями и оплачивается Страхователем на основании выставленного Страховщиком счета одним платежом (единовременно) за весь срок страхования застрахованного лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Страхователем счета от Страховщика.

2.6. При досрочном прекращении или приостановлении действия Договора Страхователь обязан полностью уплатить страховую премию за застрахованных лиц за период фактического действия Договора.

2.7. Страховые суммы по Договору представляют собой лимит выплат по рискам для каждого застрахованного лица за весь срок страхования и составляют:

Риск	Страховая сумма на одно застрахованное лицо
Амбулаторно-поликлиническая помощь	
Помощь на дому	
Скорая помощь	
Плановая и экстренная госпитализация	

2.8. Все расчеты по Договору ведутся исходя из размера годовой страховой премии на одно застрахованное лицо, указанной в п. 2.1 Договора, сроков страхования и Правил страхования. Дополнительное страхование лиц производится по ценам, действующим на момент заключения Договора, указанным в п. 2.1 Договора.

2.9. При снятии со страхования застрахованных лиц возврат неиспользованной оплаченной страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования, производится пропорционально неистекшему периоду страхования.

2.10. При одновременном включении в соответствии с пунктом 4.1 Договора в списки и исключении из списков застрахованных лиц производится соответствующая замена застрахованных лиц и расчет незаработанной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится. Под «заменой» понимается открепление и прикрепление (с одной даты) одинакового количества застрахованных лиц в рамках одной Программы.

2.11. При изменении Программ застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему периоду страхования.

2.12. При уменьшении численности застрахованных лиц на 25 % и более по отношению к численности застрахованных лиц, указанной в п. 1.6 Договора, Страховщик оставляет за собой право увеличить размер страховой премии на одно застрахованное лицо в одностороннем порядке с учетом следующих параметров:

Коэффициент повышения годовой премии при уменьшении численности застрахованных лиц по Договору в течение срока действия Договора			
Количество месяцев, которые действовал Договор к моменту уменьшения численности Договора	Процент уменьшения численности Застрахованных лиц по отношению к начальной численности Договора		

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Страхователь обязан:

3.1.1. уплатить Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором;

3.1.2. предоставлять Страховщику в письменном виде списки застрахованных лиц, оформленные по форме, указанной в приложении № 4 к Договору;

3.1.3. передать Страховщику подписанные застрахованными лицами согласия на обработку Страховщиком персональных данных застрахованного лица в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Страхователь вправе:

3.2.1. при выявлении случаев нарушения условий предоставления и объема медицинских услуг инициировать создание комиссии для рассмотрения фактов нарушения, состоящей из уполномоченных представителей Сторон. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом, подписанным обеими Сторонами;

3.2.2. вносить изменения в список застрахованных лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание;

3.2.3. в случае оказания Страховщиком медицинских услуг не в полном объеме или в случае, если представленные результаты оказанных медицинских услуг содержат отклонения от Технического задания и/или Правил страхования медицинских услуг в рамках добровольного медицинского страхования и/или условий Договора, Страхователь вправе полностью или частично отказаться от оказываемых медицинских услуг, письменно уведомив Страховщика не менее чем за 30 (тридцать) дней.

Возврат неиспользованной оплаченной страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования, производится пропорционально неистекшему периоду страхования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Страховщиком письменного требования о возврате неиспользованной оплаченной страховой премии.

3.3. Страховщик обязан:

3.3.1. согласовать со Страхователем и подписать Дополнительные соглашения, содержащие списки застрахованных лиц;

3.3.2. организовать оказание медицинских и иных услуг квалифицированными медицинскими кадрами в соответствии с медицинскими стандартами и требованиями законодательства Российской Федерации для лиц, занимающихся медицинской деятельностью;

3.3.3. Организовывать диагностические исследования, проведение которых необходимо в целях определения диагноза, выполняются, в том числе, лечебно-профилактическим учреждением, назначившим необходимые исследования (в рамках его материально-технических возможностей);

3.3.4. оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые застрахованным лицам в рамках Договора;

3.3.5. контролировать соответствие качества оказываемых застрахованным лицам медицинских услуг условиям Договора;

3.3.6. выдавать застрахованным лицам через Страхователя полисы добровольного медицинского страхования, при необходимости – пропуска в медицинские учреждения в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления полного пакета документов по Договору и поступления страховой премии на расчетный счет Страховщика. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки и, при необходимости, пропуска в соответствующие Программе медицинские учреждения, осуществляется без взимания дополнительной платы;

3.3.7. обеспечивать непрерывное обслуживание застрахованных лиц в медицинских учреждениях в соответствии с перечнем медицинских учреждений, предусмотренным Программами;

3.3.8. обеспечивать решение всех спорных случаев между застрахованным лицом и медицинским учреждением;

3.3.9. при невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Программой, Страховщик обязан организовать и оплатить оказание медицинской помощи застрахованному лицу в другом равноценном медицинском учреждении соответствующего профиля;

3.3.10. в случае, если срок действия Договора в отношении застрахованного лица закончился, а лечение по острому текущему заболеванию застрахованного лица не завершено, Страховщик берет на себя обязательства по дальнейшему обеспечению застрахованного лица лечением и оплате медицинских услуг до окончания острого периода заболевания, но на срок не более 14 (четырнадцати) дней после даты окончания срока действия Договора в отношении застрахованного лица;

3.3.11. если в течение срока действия Договора у застрахованных лиц выявлены

заболевания, лечение которых не предусмотрено Программами, Страховщик обязан уведомить Страхователя. Дальнейшее обслуживание данных застрахованных лиц согласовывается Страховщиком и Страхователем в индивидуальном порядке;

3.3.12. в случае виновности медицинского учреждения и (или) его работника в причинении вреда жизни и здоровью застрахованного лица и при наличии письменного заявления о причиненном вреде, содействовать застрахованному лицу в предъявлении им в судебном порядке соответствующего иска путем составления искового заявления.

3.4. Страховщик вправе:

3.4.1. проверять выполнение Страхователем требований и условий Договора;

3.4.2. приостановить действие Дополнительного соглашения в случае неуплаты по нему Страхователем страховой премии в срок более 10 (десяти) рабочих дней после получения от Страховщика письменного уведомления об имеющейся задолженности.

4. Условия и порядок оказания услуг

4.1. Страхователь направляет Страховщику изменения в списках застрахованных лиц (по форме приложения № 4 к Договору) не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты прикрепления (открепления).

4.2. Страховщик направляет Страхователю Дополнительные соглашения к Договору (по форме приложения № 3 к Договору), которые оформляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Изменения в списках застрахованных лиц прекращается за 15 дней до окончания срока действия Договора. Дополнительное соглашение за декабрь 2025 г. оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания внесения изменений в списки застрахованных лиц.

4.4. Изменение Программ вводится для всех застрахованных лиц по Программе и допускается не более одного раза за весь период действия Договора. Расширение Программ или замена рисков может производиться только единовременно для всех застрахованных лиц по Договору и оформляется в виде Дополнительных соглашений к Договору.

4.5. Перевод застрахованного лица с одной Программы на другую допускается не более одного раза за весь период действия Договора. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 2.11 Договора.

4.6. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору.

4.7. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

5.2. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной п. 8.1 Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Программой, без предварительного письменного согласования со Страховщиком.

5.5. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:

- нарушения застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;
- явки застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);
- явки застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического, либо токсического опьянения.

6. Разрешение споров

6.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 14 (четырнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При противоречии положений Правил страхования положениям Программы приоритет имеют положения Программы.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор заключается на срок с 01.01.2025, 00 ч. 00 мин по 31.12.2025, 23 ч. 59 мин.

7.2. По истечении срока действия Договор автоматически не пролонгируется.

7.3. Действие Договора прекращается, и застрахованные лица теряют право на получение медицинской помощи в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем очередных страховых взносов в установленные Договором сроки;
- в случае прекращения одной из Сторон деятельности, связанной с предметом Договора, ликвидацией или реорганизацией Стороны в установленном порядке, при письменном уведомлении другой Стороны не менее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при этом за другой Стороной сохраняется право требовать возмещения причинённых ей этим убытков;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.4. Договор может быть прекращен до окончания срока его действия одной из Сторон в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой Стороны о намерении расторгнуть Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

7.5. Досрочное прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору, а также от ответственности за их нарушение, возникшее в период его действия.

7.6. Прекращение Договора освобождает Стороны от исполнения ими принятых на себя обязательств по Договору только после выполнения всех финансовых обязательств между Сторонами, а также после того, как они выполнят в отношении застрахованных лиц свои обязательства, возникшие у них до прекращения Договора в полном объеме.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Стороны берут на себя ответственность за соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора.

8.2. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8.4. Стороны обязуются принять все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

8.5. Страхователь предоставляет Страховщику доступ только к тем персональным данным застрахованных лиц, которые необходимы для исполнения Договора.

8.6. Страховщик гарантирует обеспечение конфиденциальности персональных данных застрахованных лиц, используемых для достижения целей настоящего Договора и полученных от Страхователя; использует персональные данные исключительно для реализации целей Договора, в том числе осуществляет обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а также осуществление иных действий с полученными персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации; обязуется уничтожить полученные от Страховщика персональные данные по достижении целей Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом

случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительными соглашениями в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Страховщиком обязательств по информированию Страхователя все риски, связанные с перечислением Страхователем денежных средств на указанный Страховщиком в разделе 11 Договора счет, несет сам Страховщик.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Программы добровольного медицинского страхования (приложение № 1);
- Правила медицинского страхования (приложение № 2);
- форма Дополнительного соглашения к Договору (Список застрахованных лиц) (приложение № 3);
- форма Сопроводительного письма (Изменение списочного состава застрахованных лиц по Договору) (приложение № 4);
- Техническое задание (приложение № 5);
- Согласие на обработку персональных данных (приложение № 6).

11. Реквизиты и подписи Сторон

Страхователь:

Страховщик:

Программы добровольного медицинского страхования**1. Перечень предоставляемых услуг**

Программа № 1 (взрослые от 18 лет)

...

Программа № 2 (дети от 0 до 1 года)

...

Программа № 3 (дети от 1 года до 18 лет)

...

2. Перечень медицинских учреждений

№ Программы	Перечень рисков	Перечень медицинских учреждений с контактными данными
1		
2		
3		

Страховщик _____

Страхователь _____

Приложение № 2 к Договору
от _____ № _____

Правила медицинского страхования

Страховщик _____

Страхователь _____

Форма

Приложение № 3
к Договору от _____ № _____Дополнительное соглашение от ____ № ____ к договору на оказание услуг
по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников Евразийской экономической комиссии и членов их семей от _____ № _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Номер программы		Должность	Адрес фактического проживания	Телефон	Гражданство	Период Страхования		Страховая программа	
					Открепление	Прикрепление					дата начала	дата окончания	Размер страховой премии на период страхования (руб.)	Размер неиспользованной страховой премии (руб.)
1														
2														

Номер программы	Кол-во застрахованных	Страховая премия за период страхования за 1 застрахованного, руб.	Страховая премия за период страхования, с учетом кол-ва застрахованных, руб.
А	В	С	D=A*С
Итого:			

Общая страховая премия к оплате (возврату) по Дополнительному соглашению от _____ № ____ к договору от _____ № _____ составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Размер общей страховой премии по договору от _____ № ____ с учетом всех изменений, произведенных по Дополнительным соглашениям № № ____, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Страховщик _____

Страхователь _____

Форма

Приложение № 4 к Договору
от _____ № _____**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ
ПИСЬМО №**от _____ к Дополнительному Соглашению от _____
(ИЗМЕНЕНИЕ СПИСОЧНОГО СОСТАВА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ
ПО ДОГОВОРУ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ)

№ _____

просит Вас внести изменения в списки застрахованных лиц с _____, согласно прилагаемому списку.

Оплату дополнительного прикрепления гарантируем в соответствии с Дополнительным соглашением.

	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Открепление	Прикрепление	Сотрудник/ Член семьи сотрудника	Адрес фактический	Контактный телефон	Гражданство	Тип документа	С е р и я	Номер	Примечание	Адрес электронной почты
1															
2															

(Должность, ФИО ответственного сотрудника)

Страховщик

_____/_____/_____

Страхователь

_____/_____/_____

**Техническое задание
на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию здоровья сотрудников
Евразийской экономической комиссии и членов их семей в 2025 году**

Страховщик

_____ / _____ /

Страхователь

_____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Страховщик

_____ / _____ /

Страхователь

_____ / _____ /