

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

« 23 » декабря 2024 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	18
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	31
Раздел IV. Проект договора	36

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытом конкурсе (далее – Извещение).

1. Способ закупки: открытый конкурс.

2. Размещение информации о проведении открытого конкурса

Официальным источником информации о проведении открытого конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eec.eaeunion.org (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе.

Срок приема заявок на участие в Конкурсе истекает 9 января 2025 года в 11 часов 30 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»),
119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: a.osipov@eeccommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-67)

Контактное лицо: Осипов Александр Сергеевич

5. Предмет открытого конкурса.

Оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии (далее – Услуги), предназначенных для официального использования Комиссией, характеристики которых определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны на следующих объектах местонахождения Заказчика:

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

Условия и сроки оказания услуг, являющиеся предметом открытого конкурса, представлены в Разделе II Извещения.

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 33 455 060 (Тридцать три миллиона четыреста пятьдесят пять тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек, в том числе:

5 448 000 (Пять миллионов четыреста сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.п. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации;

28 007 060 (Двадцать восемь миллионов семь тысяч шестьдесят) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов поставщика, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость Услуг, вознаграждение претендента, все расходы, в том числе с учетом пошлин, налогов и иных обязательных платежей, а также других издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие у участника размещения заказа действующей лицензии ФСТЭК России на осуществление следующих видов деятельности по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»):

а) установка, монтаж и наладка средств защиты информации;

б) мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;

в) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

б) наличие у участника размещения заказа действующей лицензии Федеральной службы безопасности на право осуществления следующих видов деятельности (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое

обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»):

а) монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 12 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

б) работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (п. 20 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

10) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым им требованиям.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Перечень составляющих заявку на участие в открытом конкурсе документов и их копий, а также предъявляемые к ним требования:

1) Опись документов (по форме № 1 раздела III Извещения), заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 раздела III Извещения) и предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 4 раздела III Извещения);

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина,

осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III Извещения);

3) выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

4) выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица) заверенные в соответствии с законодательством государств - членов Евразийского экономического союза;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе); устав (учредительный договор);

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя;

9) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Комиссии извещения о проведении открытого конкурса;

10) информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

11) решение об одобрении или совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

12) предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

13) копия лицензии ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

14) копия лицензии ФСБ России деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя;

15) копии сертификатов или свидетельств, подтверждающих необходимые профессиональную и техническую квалификации специалистов участника размещения заказа;

16) любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС.

Заверение комплекта документов и их копий, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе, производится в соответствии с указанными в настоящем пункте Извещения требованиями.

Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью (электронной подписью) к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются. Допускается включение в комплект документов копий выданных соответствующим налоговым органом электронных документов, представленных на бумажном носителе и содержащих визуализацию электронной цифровой подписи (электронной подписи) уполномоченного лица.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

14. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходов, связанных с участием в открытом конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе: со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № ___» и доставляется заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12 часов 00 минут по московскому времени 9 января 2025 года по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Публично в день, в назначенное время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и

почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- непредставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в открытом конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в открытом конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор может быть заключен с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня публикации на сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в случае если заявка такого участника соответствует Извещению и требованиям Заказчика. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 10 (десяти) календарных дней со дня публикации на официальном сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня размещения Заказчиком на сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников размещения заказа заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	35
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	35
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

В случае не предоставления или неполного предоставления Исполнителем предусмотренных разделом 4.3 Технического задания (Раздел II Извещения) авторизационных писем и документов, подтверждающих квалификацию специалистов, заявке выставляется значение 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

22.Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23.Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещении о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

24. Заключение договора

Договор между победителем открытого конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств
защиты информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии**

1. Общие сведения

Целью оказания услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Услуги, КСЗИ, ЛВС, Комиссия) является гарантированное обеспечение эффективного функционирования и эксплуатационной готовности КСЗИ в 2025 году.

2. Характеристика объекта оказания Услуг

Объектом оказания Услуг является КСЗИ ЛВС Комиссии, включающий аппаратно-программные и программные средства защиты информации. Состав комплекса представлен в Приложении 1.

КСЗИ развернут и эксплуатируется в зданиях Комиссии, расположенных по адресам:
114115, Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, стр. 2 (корпуса «С» и «D»);
119121, Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

3. Состав Услуг

Услуги включают выполнение комплекса следующих мероприятий:

- а) обеспечение поддержки производителей компонентов КСЗИ;
- б) обеспечение штатного функционирования компонентов КСЗИ;
- в) информационная поддержка Заказчика в отношении компонентов КСЗИ.

4. Требования к оказываемым Услугам

4.1. Сроки оказания услуг

Услуги должны быть оказаны с момента заключения договора по 31 декабря 2025 г. в соответствии с Требованиями к этапам и срокам (приложение № 2 к Техническому заданию).

4.2. Требования к организационному обеспечению Услуг

Предоставление Услуг в части обеспечения штатного функционирования компонентов КСЗИ производится в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).

Для обеспечения оказания Услуг в части обеспечения штатного функционирования компонентов КСЗИ Исполнитель организует работу 2-й (технические специалисты по функциональным направлениям КСЗИ) и 3-ей (эксперты в области КСЗИ) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Комиссии.

Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen Service Desk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки КСЗИ и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется требованиями ITSM в формате системы Naumen Service Desk.

Местом размещения специалистов 2-й линии технической поддержки КСЗИ является территория Заказчика.

Количество специалистов Исполнителя, обеспечивающих работу 2-й линии поддержки КСЗИ должно составлять не менее двух человек.

Средства коммуникации (абонентский номер, телефонный аппарат, адрес электронной почты, доступ к информационной платформе технической поддержки), рабочие места для обеспечения деятельности специалистов 2-й линии поддержки КСЗИ предоставляются Заказчиком.

4.3. Требования к Исполнителю

Исполнитель должен иметь действующие разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза резидентом которого он является (в случаях, когда такое разрешение предусмотрено законодательством государства – члена Евразийского экономического союза), на деятельность:

- а) установка, монтаж и наладка средств защиты информации;
- б) мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;
- в) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;
- г) работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

Исполнитель должен иметь действующую лицензию Федеральной службы безопасности на право осуществления следующих видов деятельности (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 № 313 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»):

а) монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 12 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

б) работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (п. 20 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств).

Для обеспечения качественного оказания услуг в части внедрения и (или) сопровождения сертифицированных по требованиям безопасности информации продуктов Исполнитель должен являться авторизованным партнером компаний Аладдин Р.Д. (ЗАО «Аладдин Р.Д.»), Positive Technologies (АО «Позитив Текнолоджиз»), КриптоПро (ООО «КРИПТО-ПРО»), АйТи Бастион (ООО «АйТи Бастион») и ВIFIT (ООО «БИФИТ ЭДО»). Наличие компетенций в части соответствующих услуг должно быть подтверждено авторизационными письмами указанных компаний.

Для оказания услуги по сопровождению подсистемы сбора и анализа событий информационной безопасности специалисты Исполнителя должны иметь квалификацию по внедрению и эксплуатации продукта MaxPatrol SIEM и MaxPatrol VM. Квалификация должна быть подтверждена действующими сертификатами Positive Technologies Certified Specialist (CS) по продуктам MaxPatrol SIEM и MaxPatrol VM.

Для оказания услуги по сопровождению системы идентификации и аутентификации пользователей специалисты Исполнителя должны иметь квалификацию по эксплуатации JaCarta Management System. Квалификация должна быть подтверждена действующим сертификатом компании «Аладдин Р.Д.», подтверждающим прохождение курса «Построение и эксплуатация корпоративной системы управления жизненным циклом средств аутентификации и электронной подписи (токенов) на платформе JaCarta Management System».

Для оказания услуги по сопровождению подсистемы защищенного удаленного доступа к сети специалисты Исполнителя должны иметь квалификацию по эксплуатации подсистемы СКЗИ «КриптоПро NGate». Квалификация должна быть подтверждена свидетельством о прохождении курсов по эксплуатации СКЗИ «КриптоПро NGate», выданным учебным центром, авторизованным компанией «КРИПТО-ПРО» (<https://www.cryptopro.ru/service/edu>).

Для оказания услуги по сопровождению подсистемы межсетевого экранирования и подсистемы обнаружения и предотвращения вторжений специалисты Исполнителя должны иметь квалификацию по внедрению и эксплуатации межсетевых экранов Fortigate security.

При оказании Услуг не допускается:

- выполнение специалистами 2-й линии поддержки КСЗИ, при нахождении их на территории Заказчика функций, связанных с обязательствами Исполнителя по договорам с третьими лицами;

- совмещение специалистами Исполнителя ролей персонала компонентов КСЗИ с ролями администраторов информационных систем и информационной инфраструктуры Комиссии;

- использование для оказания услуг средств вычислительной техники, не принадлежащих Заказчику, без предварительного согласования с Заказчиком;

- организация и использование удаленного доступа с использованием средств, не входящих в состав КСЗИ, в том числе без согласования с Заказчиком;

- внесение изменений в конфигурацию компонентов КСЗИ без поручения и (или) согласования Заказчика;

- проведение регламентных работ без предварительного согласования состава и времени проведения таких работ с Заказчиком;

- передача персональной идентификационной и аутентификационной информации, предназначенной для доступа к информационным системам Заказчика, иным лицам;

- установка и использование на средствах вычислительной техники, принадлежащих Заказчику, стороннего программного обеспечения без согласования с Заказчиком.

4.4. Требования к обеспечению Услуг

4.4.1. В части обеспечения поддержки производителей компонентов КСЗИ Исполнитель должен обеспечить непрерывность технической поддержки производителей компонентов КСЗИ в 2025 году, в том числе:

- а) поставку сертификатов технической поддержки программного обеспечения и технических средств в соответствии с приложением № 3;
 - б) поставку лицензий на право использования программного обеспечения в соответствии с приложением № 4;
 - в) обеспечение исправлениями, обновлениями продуктов, новыми версиями программного обеспечения;
 - г) предоставление доступа к базам знаний производителей компонентов КСЗИ;
 - д) предоставление документации и инструкций производителей по компонентам КСЗИ;
 - е) неограниченное число обращений в службу технической поддержки производителя;
 - ж) взаимодействие от лица Заказчика с производителем для решения вопросов эксплуатации;
- з) для подсистемы межсетевого экранирования – сервисную поддержку на территории Российской Федерации функционала для устройств FortiGate 1500D, FortiAnalyzer-300F и FortiManager-200G, в том числе своевременное обновление баз данных решающих правил IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service.

4.4.2. При обеспечении штатного функционирования компонентов КСЗИ Исполнитель должен обеспечить:

- а) штатное функционирование компонентов КСЗИ в режиме 24x7;
- б) с использованием КСЗИ обнаружение и нейтрализацию попыток несанкционированного доступа к ресурсам ЛВС Комиссии;
- в) установка (переустановка), конфигурирование компонентов КСЗИ в соответствии с потребностями Заказчика;
- г) профилактический контроль работоспособности компонентов КСЗИ;
- д) резервирование настроек конфигураций компонентов КСЗИ;
- е) своевременный прием и выполнение сервисных заявок Заказчика в отношении компонентов КСЗИ;
- ж) обеспечение выполнения ремонтов оборудования компонентов КСЗИ, находящегося на гарантийной поддержке производителей, в соответствии с условиями и требованиями производителей оборудования.

Необходимые материалы, узлы, блоки и запасные части, предусмотренные требованиями и рекомендациями производителей оборудования компонентов КСЗИ для выполнения работ в рамках обеспечения штатного функционирования компонентов КСЗИ, обеспечивает Заказчик.

4.4.3. В части информационной поддержки Заказчика в отношении компонентов КСЗИ:

- а) консультирование Заказчика по вопросам эксплуатации компонентов КСЗИ;
- б) своевременное предоставление Заказчику предложений по устранению или минимизации до приемлемого уровня выявленных с использованием КСЗИ угроз безопасности ресурсам ЛВС Комиссии;

в) включение в базу знаний информационной платформы технической поддержки Заказчика сведений о сроках окончания действия лицензий компонентов КСЗИ.

4.5. Требования к порядку оказания Услуг

Исполнитель должен оказывать Услуги в соответствии со следующим порядком:

4.5.1. При обеспечении поддержки производителей компонентов КСЗИ

Исполнитель должен обеспечить непрерывность технической поддержки производителей компонентов КСЗИ в 2025 году в соответствии с Приложением 1, а также своевременное обновление следующих баз данных решающих правил:

для подсистемы межсетевого экранирования – IPS, Application Control, Web & Video Filtering.

4.5.2. При обеспечении штатного функционирования компонентов КСЗИ:

Исполнитель должен обеспечить присутствие специалистов технической поддержки на территории Заказчика в рабочие дни с 08:00 до 20:00 (в предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час 00 минут), распределение рабочих смен между специалистами осуществляется Исполнителем самостоятельно в соответствии с установленными нормами рабочего времени. Исполнитель осуществляет на территории Заказчика прием и регистрацию сервисных заявок Заказчика (инцидентов и запросов на изменения) с использованием телефона, электронной почты и иных возможностей системы Naumen Service Desk. Параметры приема сервисных заявок, приведены в Таблице 3

Таблица 3 – Параметры приема сервисных заявок

№	Наименования параметра	Значения параметра	Описания параметра
1.	Доступность приема сервисных заявок по телефону	5x12	Прием заявок осуществляется сотрудниками Исполнителя с 8:00 до 20:00 в рабочие дни (до 19:00 в предпраздничные дни)
2.	Доступность приема сервисных заявок по e-mail и с использованием возможностей информационной платформы технической поддержки Заказчика	круглосуточно	Возможность регистрации заявки в системе Naumen Service Desk
3.	Время реакции на звонок	30 секунд	Максимальное время ожидания телефонного соединения с сотрудником Исполнителя
4.	Время регистрации сервисного события при заявке по телефону	В течение телефонного разговора	Время регистрации заявки в системе Naumen Service Desk
5.	Время регистрации сервисного события при заявке по e-mail	30 минут	Время регистрации заявки Исполнителем в системе Naumen Service Desk

При наступлении сервисного события Исполнитель должен обеспечить время реакции 2-й линии поддержки КСЗИ в течение 10 минут с момента регистрации сервисной заявки. Время реакции включает время, в течение которого Исполнитель выполняет подготовительные действия для решения события: назначает специалистов, выдает необходимые ресурсы. В случае необходимости эскалации решения вопроса на уровень производителя компонента КСЗИ, Исполнитель по согласованию с Заказчиком обеспечивает

размещение соответствующей заявки в службе технической поддержки производителя и обеспечивает ведение такой заявки от лица Заказчика.

Плановые работы в отношении средств КСЗИ должны осуществляться Исполнителем с учетом следующих требований к периодичности:

контроль журналов событий информационной безопасности средств КСЗИ должен осуществляться не реже одного раза в день;

работы по выявлению уязвимостей ресурсов ЛВС Комиссии с использованием КСЗИ должны осуществляться Исполнителем в отношении всех объектов ЛВС Комиссии ежемесячно. По выявленным уязвимостям должны быть заведены сервисные заявки в системе Naumen Service Desk;

установка исправлений, обновлений и новых версий программного обеспечения должно осуществляться по мере их выпуска производителями компонентов КСЗИ, а также производителями системного программного обеспечения, используемого средствами КСЗИ;

устранение сбоев в работе КСЗИ должно осуществляться по сервисной заявке;

профилактическое обследование конфигураций, выявление потенциальных проблем должны осуществляться ежемесячно;

резервное копирование параметров и конфигураций средств КСЗИ, должно осуществляться перед и после внесения изменений в настройки средств КСЗИ.

Работы, которые могут оказать влияние на непрерывность процессов Комиссии, не должны выполняться без предварительного согласования с Заказчиком.

Время восстановления штатного функционирования средств КСЗИ не должно превышать двух часов, если для этого не требуется проводить работы по восстановлению работоспособности аппаратного обеспечения либо ожидать внесения исправлений в программное обеспечение производителем. В случае необходимости проведения работ по восстановлению аппаратного обеспечения время восстановления штатного функционирования средств КСЗИ увеличивается на время предоставления Исполнителю указанных аппаратных средств.

Определение причины сервисного события, разбор событий, диагностика неисправности и идентификация неисправных устройств является обязанностью Исполнителя.

Услуги по сопровождению комплекса сбора и анализа событий информационной безопасности включают, в том числе, подключение новых источников событий по заявкам Заказчика (не более 10 по всем этапам оказания услуг).

4.5.3. При обеспечении информационной поддержки Заказчика в отношении компонентов КСЗИ:

При идентификации Исполнителем инцидента информационной безопасности (события, указывающего на свершившуюся, предпринимаемую или вероятную реализацию угрозы ИБ информационным ресурсам Комиссии) должны быть обеспечены следующие параметры реакции:

а) уведомление Заказчика, в течение 10 минут с момента идентификации инцидента;

б) нейтрализация попыток несанкционированного доступа к объектам ЛВС со стороны сети Интернет в период времени, не превышающий одного часа с момента обнаружения попыток. В случае невозможности проведения мероприятий в указанный период, Заказчику в течение часа с момента идентификации инцидента должен быть представлен план действий Исполнителя по нейтрализации инцидента.

в) предоставление детальной информации о причинах инцидента, пораженных активах и предпринятых действиях по нейтрализации инцидента в течение 2 рабочих дней с момента идентификации инцидента либо информирование в течение 1 рабочего дня с момента завершения каждого этапа представленного плана действий по нейтрализации инцидента.

4.6. Порядок контроля и приемка услуг

Приемка услуг по обеспечению штатного функционирования компонентов КСЗИ и информационной поддержки Заказчика осуществляется на основании отчета об оказанных услугах.

4.7. Требования к документированию

Все отчетные документы готовятся на русском языке.

Отчетные документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Документы должны предоставляться в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях.

Электронное представление документов должно соответствовать формату редакторов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio.

При оформлении документации в обоснованных случаях допускаются согласованные в рабочем порядке отступления от требований нормативных документов.

4.8. Требования к обеспечению конфиденциальности

Исполнитель должен обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших ему доступных при оказании услуг: параметрах безопасности КСЗИ, информации об инцидентах информационной безопасности в ЛВС Комиссии, информации о безопасности объектов защиты КСЗИ и общем состоянии информационной безопасности в ЛВС Комиссии.

Исполнитель должен обеспечивать предварительное уничтожение информации способом, исключающим ее восстановление, с оборудования Заказчика при выполнении мероприятий, связанных с перемещением оборудования (оборудование КСЗИ либо оборудование временной замены) за пределы объектов Заказчика. Уничтожение информации осуществляется на территории Заказчика в присутствии представителя Заказчика.

Исполнитель обеспечивает подготовку и предоставление Заказчику отчетов об оказанных услугах способом, исключающим ознакомление с содержанием данных отчетов третьими лицами.

Приложение 1
к техническому заданию на оказание услуг по
техническому обслуживанию и
сопровождению комплекса средств защиты
информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

СОСТАВ КСЗИ

Состав комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии приведен в таблице 1.

Таблица 1. – Состав КСЗИ

№ п/п	Наименование средства	Кол-во, шт.	Окончание срока технической поддержки производителя (код поддержки (при наличии))
1.	Подсистема межсетевого экранирования, на базе: Программно-аппаратный комплекс FortiGate-1500D Программно-аппаратный комплекс FortiManager-200F Программно-аппаратный комплекс FortiAnalyzer-300F	2 1 1	март 2025 март 2025 март 2025
2.	Подсистема защищенного удаленного доступа к сети, на базе: Аппаратная платформа NGate 1000 для СКЗИ "КриптоПро NGate" Аппаратная платформа NGate ЦУС 100 для СКЗИ "КриптоПро NGate" Программное обеспечение балансировщика нагрузки HAProху Аппаратная платформа балансировщика нагрузки HAProху Программное обеспечение "КриптоПро NGate" для 1000 одновременных подключений для 2 узлов СКЗИ "КриптоПро NGate" Программное обеспечение ЦУС СКЗИ "КриптоПро NGate" для 2 узлов СКЗИ "КриптоПро NGate" Программное обеспечение КриптоПро CSP 5.9	2 1 1 1 1 200	май 2025 май 2025 (не требуется) (не требуется) май 2025 май 2025

№ п/п	Наименование средства	Кол-во, шт.	Окончание срока технической поддержки производителя (код поддержки (при наличии))
3.	Подсистема защиты от DDoS-атак, на базе: Программное обеспечение «BIFIT MITIGATOR» AstraLinux Special Edition. Уровень защиты «Максимальный» («Смоленск»). Сервер Crusader Squire 1220R	1 1 1	Апрель 2025 Июнь 2024 Май 2025
4.	Подсистема внутреннего анализа защищенности ЛВС, на базе: Программное обеспечение MaxPatrol VM All-In- One	1	Январь 2025 (PT-MPVM-AIO-1000)
5.	Подсистема управления доступом привилегированных пользователей, на базе: Программное обеспечение СКДПУ НТ Аппаратная платформа СКДПУ НТ	100 1	Апрель 2025 (СКДПУ.НТ-100КС) Май 2025
6.	Система идентификации и аутентификации пользователей, на базе: Программное обеспечение JaCarta Management System Опция «Поддержка сервиса Aladdin 2FA» для программного обеспечения JaCarta Management System 4LX Aladdin Enterprise CA (сервер) Aladdin Enterprise CA (клиент) Серверная платформа Supermicro SYS-6019P-WTR	1500 1 100 1	январь 2025 (JMS-SUPP-1Y) Март 2025 (JMS 4LX-LNX-SUPP- OPT-JAS-MAPP-1Y- CERT-L) декабрь 2025 г. (AECA-SUPP-1Y) Декабрь 2025 Май 2025
7.	Подсистема сбора и анализа событий информационной безопасности: MaxPatrol SIEM LE H500 Аппаратная платформа MP SIEM LE	500 1	апрель 2025 (MP-SIEM-LE-H500- SPUEC) апрель 2025

Приложение 2
к техническому заданию на оказание услуг по
техническому обслуживанию и
сопровождению комплекса средств защиты
информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ

оказания услуг по техническому обслуживанию и сопровождению
комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети
Евразийской экономической комиссии

№ п.п.	Наименование этапа оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена (руб.), НДС 0%
1.	Обеспечение технического обслуживания и эксплуатации КСЗИ в I квартале 2025 г.	с 01.01.2025 31.03.2025 г.	отчет об оказании услуг; акт сдачи-приемки оказанных услуг	не более 18 528 185,33
2.	Обеспечение технического обслуживания и эксплуатации КСЗИ во II квартале 2025 г.	с 01.04.2025 г по 30.06.2025 г.	отчет об оказании услуг; акт сдачи-приемки оказанных услуг	
3.	Обеспечение технического обслуживания и эксплуатации КСЗИ в III квартале 2025 г.	с 01.07.2025 г по 30.09.2025 г.	отчет об оказании услуг; акт сдачи-приемки оказанных услуг	
4.	Обеспечение технического обслуживания и эксплуатации КСЗИ в IV квартале 2025 г.	с 01.10.2025 г по 31.12.2025 г.	отчет об оказании услуг; акт сдачи-приемки оказанных услуг	
5	Поставка прав на использование программного обеспечения (лицензии)	не позднее 1 марта 2025	Акт приема-передачи лицензий	не более 5 448 000,00
6	Поставка сертификатов технической поддержки	не позднее 1 марта 2025	Акт приема-передачи сертификатов технической поддержки	не более 9 478 874,67

к техническому заданию на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии

СПЕЦИФИКАЦИЯ СЕРТИФИКАТОВ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

№	Артикул	Наименование	Кол-во, шт	Срок действия
1.	FC-10-01500-950-02-12	FortiGate-1500D 1 Year Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare)	2	1 год
2.	FC-10-L300F-247-02-12	FortiAnalyzer-300F 1 Year 24x7 FortiCare Contract	1	1 год
3.	FC-10-M200G-247-02-12	FortiManager-200G 1 Year 24x7 FortiCare Contract	1	1 год
4.	BM-MAINT-T1-BM10G-LP-24x7-1Y	Сертификат на предоставление технической поддержки BIFIT MITIGATOR Tier 1 24x7 BM10G-LP на 12 месяцев .	1	1 год
5.	ТП/СКДПУ.НТ-100Л-МС-С1	Сертификат на техническую поддержку программного обеспечения СКДПУ.НТ уровня "Золото" СКДПУ.НТ-100Л-МС - 1 год	1	1 год
6.	б/н	Сертификат на годовую техническую поддержку СКЗИ "КриптоПро CSP" на рабочем месте	200	1 год
7.	JMS 4LX-LNX-SUPP-OPT-JAS-1Y-CERT-L	Сертификат технической поддержки ПО JaCarta Management System 4LX, ОС Linux, базовый вариант, опция "Поддержка JaCarta Authentication Server", на 1 пользователя, сертифицированная версия	200	1 год
8.	JMS 4LX-LNX-SUPP-OPT-JAS-MAPP-1Y-CERT-L	Сертификат технической поддержки ПО JaCarta Management System 4LX, ОС Linux, базовый вариант, опция "Поддержка сервиса Aladdin 2FA", на 1 пользователя, сертифицированная версия	200	1 год
9.	АЕСА-SUPP-1Y	Сертификат технической поддержки ПО Aladdin Enterprise SA, базовый вариант, на 1 год	1	1 год
Сертификаты технической поддержки технических средств				
10	б/н	Расширенная гарантия X-com 1 год на сервер 1	1	1 год

		Серверная платформа 1U Supermicro SYS-6019P-WTR		
11.	СКДПУ.НТ-АП-100КС	Тех поддержка Аппаратная платформа СКДПУ.НТ: сервер 19", исполнение 1U, до 100 сессий	1	1 год

к техническому заданию на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии

СПЕЦИФИКАЦИЯ ЛИЦЕНЗИЙ НА ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№	Артикул	Наименование	Кол-во, шт	Срок действия	Номер записи в reestr.digital.gov.ru
1.	BM-SMAINTU-L-BM10G-LP-1Y	Лицензия на обновления ПрЭВМ «BIFIT MITIGATOR» сроком на 12 месяцев	1	1 год	№ 4063 от 11.12.2017
2.	BM-IF-L-BM10G-LP-1Y	Лицензия на обновления ПрЭВМ "BIFIT MITIGATOR" сроком на 12 месяцев Лицензия на ПрЭВМ «BIFIT MITIGATOR» (использование репутационных списков) сроком на 12 месяцев	1	1 год	№ 4063 от 11.12.2017
3.	PT-MPVM-AIO-1000-EXT	Программное обеспечение MaxPatrol VM. Конфигурация All-In-One, до 1 000 узлов, продление лицензии, обновления в течение 1 (одного) года	1	1 год	№ 10583 от 27.05.2021

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА
УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Описание документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____

(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что

(наименование участника размещения заказа)

для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются
нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	№№ листов (с_по_)	Количество страниц
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/

(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке _____
(предмет открытого конкурса)

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного

производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма ² :	
2.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.	Размер уставного капитала:	
4.	Основные виды деятельности:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	
12.	Сведения о лицензиях:	
13.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств – членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств – членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 4. Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации
М.П.

(подпись)

/_____/
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола (указать название протокола) от «__» _____ 202_ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по техническому обслуживанию и сопровождению комплекса средств защиты информации локальной вычислительной сети Евразийской экономической комиссии (далее – Услуги), а также поставка сертификатов технической поддержки программного обеспечения и технических средств и прав на использование программного обеспечения.

1.2 Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), Спецификацией сертификатов технической поддержки (приложение № 4 к Договору), Спецификацией лицензий (приложение № 5 к Договору) и Сублицензионным соглашением (приложение № 9 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием и передать и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом

2.1.4. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.1.5 Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2 Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3 Принять и оплатить результаты Услуг на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков;

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков;

соответствующего уменьшения цены;

возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

2.3.2. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.3. Полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до направления такого отказа.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

2.4.2. Приступать к оказанию Услуг раньше срока, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

2.4.3. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц после предварительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за собственные.

2.4.4. Предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг и осуществления Поставки, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:

_____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%;

_____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается

на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации, по Спецификации лицензий (приложение № 5 к Договору).

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными

организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. №3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Актов сдачи-приемки оказанных Услуг в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3 Оплата переданных сертификатов технической поддержки программного обеспечения и технических средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Актов приема-передачи сертификатов технической поддержки в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.4. Оплата переданных лицензий производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи лицензий, в соответствии с Календарным планом, на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.5. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 11 Договора.

3.6. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг, поставленных лицензий на право на использования программного обеспечения и сертификатов технической поддержки программного обеспечения

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 6 к Договору (далее – Акт).

Досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг, по обеспечению технического обслуживания и эксплуатации КСЗИ в рамках настоящего Договора не допускается.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу Исполнитель обязан представить Заказчику в течении 10 (десяти) рабочих дней после срока окончания соответствующего этапа в соответствии с Календарным планом.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с пунктом 5.2 Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.8. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

4.9. Приемка сертификатов технической поддержки и технических средств осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом приема-передачи сертификатов технической поддержки и технических средств по форме, предусмотренной приложением № 7 к Договору.

4.10. Исполнитель за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты Поставки сертификатов технической поддержки уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.11. Сертификаты технической поддержки должны соответствовать требованиям Договора, быть оформлены в электронной форме и (или) на бумажном бланке, содержащем наименование программно-аппаратного комплекса или программного обеспечения, информацию о дате возобновления технической поддержки производителя.

4.12. Осмотр переданных Заказчику единицы сертификатов технической поддержки, проверку и их по количеству и качеству Заказчик обязан осуществить не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сертификатов технической поддержки. В указанный срок Заказчик либо принимает сертификаты технической поддержки (подписывает Акт приема-передачи сертификатов технической поддержки и технических средств), либо отказывается от приемки сертификатов технической поддержки полностью, либо частично, и заявляет Исполнителю предусмотренное законом или Договором требование, вытекающее из выявленных нарушений.

При частичной приемке сертификатов технической поддержки в Атке приема-передачи сертификатов технической поддержки и технических средств должна быть сделана отметка о фактически принятых сертификатах.

Право собственности на сертификаты технической поддержки переходит к Заказчику в момент подписания акта приема-передачи сертификатов технической поддержки и технических средств.

В ходе приемки Заказчика вправе отказаться от сертификатов технической поддержки и технических средств в случаях, когда соответствующий сертификат технической поддержки и технических средств передан Заказчику в надлежащем количестве и (или) ненадлежащего качества и (или) в ненадлежащей комплектности.

4.13. Датой поставки сертификатов технической поддержки считается дата подписания сторонами Акта приема-передачи сертификатов технической поддержки и технических средств.

4.14. Предоставление Заказчику прав на использование программного обеспечения осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанными в Сублицензионном соглашении (Приложение № 9 к Договору).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору более двух раз.

5.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в первом абзаце пункта 6.2.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать, и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента прекращения Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Изменение, дополнение и расторжение договора

9.1. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда, а также в соответствии с пунктами 2.3.3, 5.6, 8.3, 9.3 Договора, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.3. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат существенные отклонения от технического задания, условий Договора, Заказчик вправе отказаться от принятия оказанных Услуг и выплаты Исполнителю вознаграждения за оказанные Услуги, о чем делается соответствующая отметка в акте сдачи-приемки услуг. В результате принятия Заказчиком такого решения Сторонами оформляется Соглашение о прекращении взаимных обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания.

Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств, за исключением случаев, установленных Договором.

10.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Техническое задание (Приложение № 1);

- Календарный план (Приложение № 2);
- Спецификация (Приложение № 3)
- Спецификация сертификатов технической поддержки программного обеспечения и технических средств (Приложение № 4);
- Спецификация лицензий (Приложение № 5);
- Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 6);
- Форма акта приема-передачи сертификатов технической поддержки (Приложение № 7);
- Форма акта приема-передачи лицензий (Приложение № 8);
- Сублицензионное соглашение (Приложение № 9).

11. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

Приложение № 6 к договору
от « ____ » _____ 202_ г. № _____

АКТ № _____
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от « ____ » _____ 202_ г.

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, действующий на основании – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, действующий на основании – _____ с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « ____ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- _____;
- _____.

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5.2 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Заказчик

Исполнитель

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 8 к договору
от « ____ » _____ 202_ г. № _____

**Акт приема-передачи лицензий
по договору от « ____ » _____ 202_ г.**

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Лицензиата – _____, действующий на основании – _____, с одной стороны, и представитель Сублицензиата – _____, действующий на основании – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиатом в соответствии с договором от « ____ » _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) переданы, а Сублицензиатом получены следующие неисключительные права на использование программного обеспечения (лицензии):

№ п/п	Наименование лицензии	Кол-во, шт.	Срок действия	Ставка НДС	Вознаграждение за ед. в руб.	Сумма вознаграждения, в руб.	Номер и дата записи в реестре reestr.digital.gov.ru
ИТОГО:							

Лицензии переданы в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме, комплектно и надлежащего качества. Взаимных претензий Сублицензиат и Лицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Вознаграждение за передачу прав составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

К оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 Налогового кодекса РФ.

М.П.

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____

Сублицензионное соглашение

г. Москва « ____ » _____

202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Сублицензионное соглашение (далее – «Соглашение») к Договору от « ____ » _____ 202_ г. № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Лицензиат предоставляет Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – лицензии), указанные в Спецификации лицензий (Приложение № 5 к Договору) в пределах и способами использования, указанными в п. 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Сублицензиат является конечным пользователем и не имеет право передавать и (или) отчуждать полученные от Лицензиата лицензии любым третьим лицам, обязан использовать теми способами, которые установлены в настоящем Соглашении, а именно: неисключительное право на воспроизведение в целях их инсталляции и запуска, в том числе в соответствии с условиями пользовательской документации правообладателя.

1.3. Использование Сублицензиатом программного обеспечения, в объеме и пределах, предусмотренных настоящим Соглашением, допускается на всей территории Российской Федерации.

2. Условия оплаты

2.1. За предоставляемые по настоящему Соглашению лицензии Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в размере стоимости права на использование программного обеспечения, определенных в Спецификации лицензий (Приложение № 5 к Договору).

2.2. Оплата вознаграждения производится в порядке и сроки, определенные Договором.

3. Условия предоставления прав

3.1. Лицензиат обязан предоставить Сублицензиату лицензии в порядке и сроки, определенные Договором.

3.2. Лицензионный сертификат, а также ключи/файлы для активации программного обеспечения, в отношении которых предоставляются права на использование по настоящему Соглашению, если они требуются для использования программного обеспечения и стоимость которых включена в вознаграждение, передаются Сублицензиату по каналам электронных средств связи либо лицензия передается на бумажном носителе.

3.3. Проверка наименования, конфигурации, иных данных, касающихся программного обеспечения, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления

лицензий. Факт предоставления Сублицензиату лицензий оформляется Актом приема-передачи лицензий по форме, приведенной в Приложении № 8 к Договору. В случае если экземпляры программного обеспечения передаются на материальных носителях, Акты передаются вместе с материальными носителями.

3.4. Сублицензиат обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи лицензий подписать Акт и вернуть один экземпляр Лицензиату, либо в тот же срок представить Лицензиату мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта приема-передачи права.

3.5. В случае получения Лицензиатом мотивированного отказа от подписания Акта приема-передачи лицензий Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отказа составляется протокол с перечнем претензий и сроков их устранения.

4. Прочие условия

4.1. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программного обеспечения, в отношении которых предоставляются лицензии. Сублицензиат несет риск соответствия программного обеспечения его желаниям и потребностям, а также риск соответствия условий и объема предоставляемых прав своим желаниям и потребностям.

4.2. Сублицензиат предоставляет право Лицензиату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять проверку выполнения Сублицензиатом взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств.

4.3. В случае нарушения Сублицензиатом условий и ограничений настоящего Соглашения он несет гражданскую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если к Сублицензиату любыми третьими лицами будут предъявлены претензии, заявления, жалобы, иски о нарушении прав в связи с использованием лицензий в соответствии с условиями Договора, Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанных документов известит об этом Лицензиата в письменной форме.

4.5. В случае предъявления любыми третьими лицами претензий к Сублицензиату о нарушении их прав в связи с использованием лицензий в соответствии с условиями Договора, по обстоятельствам, зависящим от Лицензиата, и если такие претензии не связаны с обращением в судебные и (или) государственные, правоохранительные и иные компетентные органы, Лицензиат обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет.

4.6. При предъявлении к Сублицензиату заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) государственные, правоохранительные и иные компетентные органы, Лицензиат обязуется по требованию Сублицензиата и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Лицензиата будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо компетентного органа, рассматривающего спор.

4.7. В случае если судом либо административным органом Сублицензиат будет привлечен к ответственности за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием лицензий в соответствии с условиями Договора, Лицензиат обязуется компенсировать Сублицензиату по его требованию все причиненные убытки, а кроме того выплатить Сублицензиату штраф в размере 5 % от размера вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Соглашения.

4.8. Ни одно из положений настоящего Соглашения не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность

Правообладателя. Все вопросы, связанные с использованием программного обеспечения и данным Соглашением, следует направлять по адресам, указанным в Договоре.

4.9. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.10. Настоящее Соглашение сохраняет силу в течение срока действия лицензий.

4.11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

Сублицензиат:

_____ /

М.П.

Лицензиат:

_____ /

М.П.