

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.С. Алексанян

« 18 » июня 2024 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого конкурса на оказание услуг по развитию трансграничного  
пространства доверия

Москва  
2024 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	16
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	19
Раздел IV. Проект договора	25

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее соответственно – открытый конкурс, Извещение).

### 1. Способ закупки

Открытый конкурс.

### 2. Размещение информации о проведении открытого конкурса

Официальным источником информации о проведении открытого конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <http://eec.eaeunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

### 3. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе

Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе истекает «03» июля 2024 года в 10 часов 30 минут по московскому времени.

### 4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», Комиссия)

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»);  
119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [m.bostanov@eecocommission.org](mailto:m.bostanov@eecocommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-76)

Контактное лицо: Бостанов Мурат Кайсарулы

**5. Предмет открытого конкурса:** оказание услуг, предназначенных для официального использования Комиссией, по развитию трансграничного пространства доверия (далее – Услуги), в соответствии с техническим заданием раздела II Извещения.

### 6. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении открытого конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

### 7. Место, условия и сроки оказания Услуг

Место, условия и сроки оказания Услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

### 8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых Услуг, представлены в Разделе II настоящего Извещения.

## **9. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 7 386 000 (Семь миллионов триста восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, в том числе стоимость разработки организационно-технических документов, отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности в размере 386 000 (Триста восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0 %, и предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения в размере 7 000 000 (Семь миллионов) рублей 00 копеек, без НДС.

Вознаграждение за предоставление прав на использование программного обеспечения НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

## **10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в открытом конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

## **11. Источник финансирования, форма оплаты**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

## **12. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

9) участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым им требованиям**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

1) Опись документов (по форме № 1 раздела III Извещения).

2) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 раздела III Извещения).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего

предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения, или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III Извещения).

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

б) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Заверение комплекта документов и их копий, составляющих заявку на участие в открытом конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в конкурсе, производится в соответствии с указанными в настоящем пункте Извещения требованиями.

Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью (электронной подписью) к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются. Допускается включение в комплект документов копий выданных соответствующим налоговым органом электронных документов, представленных на бумажном носителе и содержащих визуализацию электронной цифровой подписи (электронной подписи) уполномоченного лица.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

#### **14. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы и закреплены заверительной подписью «Прошнуровано и пронумеровано ... листов (количество листов)».

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в открытом конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза перевод на русский язык.

### **15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

### **16. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в открытом конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

### **17. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

Со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

### **18. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия



конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (*наименование открытого конкурса*), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 00 минут по московскому времени « 03 » июля 2024 года по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом

конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями Извещения.

## **20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, – в этом случае заявка на участие в открытом конкурсе такого участника размещения заказа отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе.

- непредставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Раздела;

- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и 15 настоящего Раздела, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- несоответствия требованиям Раздела II Извещения заявленных участником размещения заказа предложений о качестве выполняемой работы и иных предложений об условиях исполнения договора.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор может быть заключен с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня публикации на сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в случае если заявка такого участника соответствует Извещению и требованиям Заказчика. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней со дня публикации на сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Заявки, допущенные к участию в открытом конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня размещения Заказчиком на сайте Комиссии протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

Для оценки заявок участников размещения заказа Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^1$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^1$ )	35
Квалификация участника размещения заказа ( $Kc^1$ )	35
Суммарная значимость критериев	100

### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$A^{max} - A^i$$

$$Ra^i = \frac{A^i}{A^{\max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

## **2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

## **3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»**

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

#### **4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **22. Разъяснения положений Извещения**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

#### **24. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и настоящем Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание на оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия

### 1. Общие положения

Предметом договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по развитию трансграничного пространства доверия.

Закупка услуг осуществляется в соответствии с подпунктом 3.1. пункта 3 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2024 году, утвержденного распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2023 г. № 26 (далее в настоящем разделе соответственно – услуги, Комиссия (Заказчик), интегрированная система, Союз, План).

Для целей настоящего Технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе, вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

### 2. Сроки оказания Услуг

Услуги должны быть оказаны с даты подписания договора на оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия до 10 декабря 2024 г.

### 3. Требования к составу оказываемых услуг

В рамках развития трансграничного пространства доверия Исполнитель должен обеспечить:

- 1) разработку организационно-технических документов, отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности;
- 2) предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения в соответствии со спецификацией, указанной в таблице 1, в срок не позднее 60 календарных дней с даты подписания Договора, с дальнейшей настройкой (и/или наладкой) в рамках создаваемого программного комплекса регистрации событий информационной безопасности подсистемы информационной безопасности интегрированной системы Евразийского экономического союза.

Таблица 1 – Спецификация неисключительных прав  
на использование программного обеспечения

Артикул	Наименование	Срок действия	Кол-во	Примечание
PT-MPSIEM-AIO-1000	Программное обеспечение MaxPatrol Security Information and Event Management. Конфигурация MaxPatrol SIEM All-in-One для сбора и обработки событий не более 1 000 активов и не более 3 000 событий в секунду, обновления в течение 1 (одного) года	1 год	1	-

Комплект предоставляемого артикула указанного в спецификации неисключительных прав на использование программного обеспечения (приложение 4 к Договору) должен включать сертификат на бумажном носителе. В случае, если производителем программного обеспечения



предусмотрена электронная форма сертификата, комплект должен включать копию такого сертификата на бумажном носителе, заверенную печатью Лицензиата, оригиналы электронных сертификатов должны быть поставлены по адресу электронной почты: oib@eecommission.org.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. При этом к оказанию услуг по согласованию с Заказчиком могут быть привлечены соисполнители, имеющие соответствующие лицензии и квалификацию.

Предложения о соисполнителях должны быть включены в состав предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

В течение всего периода действия договора Исполнитель должен оказывать техническую, консультационную и методологическую поддержку Заказчику.

#### **4. Требования к сдаче и приемке оказанных услуг**

Сдача-приемка оказанных услуг по развитию трансграничного пространства доверия производится на основании следующих отчетных документов по форме согласуемой с Заказчиком на момент заключения договора на оказание услуг:

акт сдачи-приемки оказанных услуг;

акт приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения.

#### **5. Требования к документированию**

Вся разработанная документация должна быть выполнена на русском языке и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации CD-R или DVD-R должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждений, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе, акты и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя.

#### **6. Требования к обеспечению защиты информации ограниченного распространения**

Документы, разрабатываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Техническим заданием и определенные Заказчиком при согласовании перечня разрабатываемых проектов документов в качестве документов для служебного пользования (в соответствии с Решением

Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 71), а также содержащиеся в таких документах сведения, являются конфиденциальными.

Исполнитель обеспечивает конфиденциальность таких проектов документов и содержащихся в них сведений и обязан не допускать их распространения без согласия Заказчика либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при создании, получении, обработке, хранении, передаче и уничтожении защищаемых проектов документов и содержащихся в них сведений распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

При передаче информации по общедоступным сетям должны использоваться средства защиты информации, согласованные с Заказчиком.

Если Исполнитель с согласия Заказчика поручает создание, обработку, хранение, передачу и уничтожение таких проектов документов или содержащихся в них сведений третьему лицу, то Исполнитель обязан на договорной основе обременить это третье лицо обязанностью соблюдения конфиденциальности указанных документов и сведений.

### **7. Требования к гарантии качества оказания услуг**

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора». Минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг (Гарантийный период) должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

В течение гарантийного периода Исполнитель обязан безвозмездно (без каких-либо расходов со стороны Заказчика) вносить необходимый объем изменений в результаты услуг, документацию, аппаратное и программное обеспечение в целях устранения выявленных недостатков. Срок внесения указанных изменений и сдачи Заказчику должен составлять не более 15 рабочих дней с даты получения Исполнителем соответствующего поручения Заказчика при отсутствии необходимости согласования изменений с членами Коллегии Евразийской экономической комиссии.

**Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,  
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
(наименование участника размещения заказа)

для участия в открытом конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются  
нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов (с_по_)</b>	<b>Количество страниц</b>
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику****ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

\_\_\_\_\_ (наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказание услуг по развитию, сопровождению и техническому обслуживанию защищенной сети передачи данных интегрированной системы (в том числе для взаимодействия с третьими странами) в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ Заказчиком \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 3. Квалификационная анкета  
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное и сокращенное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Размер уставного капитала:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
	Основные виды деятельности:	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	
12.	Сведения о лицензиях:	
13.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств – членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств – членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

## Форма № 4

## Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

## 1. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

## 2. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

**Форма № 5****Предложения о качестве оказываемых услуг  
и иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции оказания услуг – не более 5 стр.

2. Описание содержания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 5 страниц на услугу.

3. Описание результатов услуг – не более 5 стр.

4. Описание основных этапов и плана услуг – не более 10 стр.

5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 3 стр.

6. Дополнения и приложение – не более 10 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(Ф.И.О.)



**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

« »

202\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предназначенные для официального использования Заказчиком, по развитию трансграничного пространства доверия, включающие в себя разработку организационно-технических документов, отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности (далее – Услуги), и передать неисключительные права на использование программного обеспечения, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Оказание Услуг и передача неисключительных прав на использование программного обеспечения по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией услуг по разработке организационно-технических документов отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности (приложение № 3 к Договору), Спецификацией неисключительных прав на использование программного обеспечения (Приложение № 4 к Договору) и Сублицензионным соглашением (приложение № 7 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Права и обязательства Сторон****2.1. Исполнитель обязан:**

**2.1.1.** В соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) и Календарным планом (приложение № 2 к Договору) разработать и передать Заказчику в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором организационно-технические документы, отражающие порядок реагирования на инциденты информационной безопасности (приложение № 3 к Договору).

**2.1.2.** Передать в сроки, в порядке и на условиях, определенных Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Сублицензионным соглашением, права на использование программного обеспечения, наименование, количество и размер вознаграждения за которое указаны в Спецификации неисключительных прав на использование программного обеспечения (приложение № 4 к Договору).

**2.1.3.** Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документальной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

**2.1.4.** Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором.

**2.1.5.** Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

**2.1.6.** Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

**2.2.** Заказчик обязан:

**2.2.1.** Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

**2.2.2.** Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

**2.2.3.** Принять и оплатить результаты Услуг и неисключительные права на использование программного обеспечения в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

**2.3.** Заказчик вправе:

**2.3.1.** Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

**2.3.2.** Полностью или частично отказаться от оказания Услуг и (или) передачи неисключительных прав на программное обеспечение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты такого отказа.

**2.4.** Исполнитель вправе:

**2.4.1.** Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

**2.4.2.** Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц после предварительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за свои собственные.

**2.4.3.** Приступать к оказанию Услуг раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

**2.4.4.** Предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

**3.1.** Цена Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС 0%;

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается в

соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

**3.2.** Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта приема-передачи оказанных услуг, в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 5 к Договору), акта приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения (приложение № 6 к Договору) (далее – Акт, Акты) и на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в пункте 10 Договора.

**3.4.** Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг и прав на использование программного обеспечения**

**4.1.** Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика и оформляется актом приема-передачи оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 5 к Договору.

Допускается досрочная сдача и приемка оказанных Услуг в рамках настоящего Договора.

**4.2.** Результаты Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику в течении 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока оказания Услуг в соответствии с Календарным планом.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2. настоящего Договора.

**4.3.** Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

**4.4.** В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

**4.5.** В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

**4.6.** В части принятых результатов подготавливается акт приема-передачи оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2. Договора применяет право требования об уплате неустойки в части услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

**4.7.** Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8.** Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта.

**4.9.** На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующего Акта.

**4.10.** Передача результатов оказанных Услуг и передача неисключительных прав на использование программного обеспечения осуществляется Исполнителем по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

**4.11.** Предоставление Заказчику неисключительных прав на использование программного обеспечения осуществляется в соответствии с условиями и в порядке, указанными в Сублицензионном соглашении (Приложение № 7 к Договору).

**4.12.** Исполнитель за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты передачи разработанных организационно-технических документов, отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности, и передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения уведомляет Заказчика о дате осуществления передачи. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

**5.2.** В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

**5.3.** Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

**5.4.** Исполнитель гарантирует, что права на использование программного обеспечения предоставляются Заказчику на законных основаниях, не нарушают никаких прав и законных интересов третьих лиц, в том числе не порочат честь, достоинство и деловую репутацию, и не нарушают действующее законодательство Российской Федерации.

**5.5.** В случае если гарантии, содержащиеся в настоящем разделе Договора, будут нарушены, Исполнитель обязуется принять меры, которые обеспечат Заказчику беспрепятственное использование предоставленных по настоящему Договору прав на программное обеспечение и сертификатов технической поддержки программного обеспечения, а в случае невозможности обеспечить их беспрепятственное использование возместить Заказчику понесенные убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с таким нарушением гарантий.

**5.6.** Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

**5.7.** Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**5.8.** Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

**5.9.** Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

## **6. Разрешение споров**

**6.1.** Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

**6.2.** Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами указанными в первом абзаце настоящего пункта.

**6.3.** Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

**6.4.** При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Условия конфиденциальности**

**7.1.** Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

**7.2.** По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

**7.3.** Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

**8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

**8.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

**8.3.** Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Прочие условия**

**9.1.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

**9.2.** Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

**9.3** Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

**9.4.** Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств предусмотренных Договором.

**9.5.** Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

**9.6.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 2.3.2, 5.8 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**9.7.** К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (Приложение № 2);

Спецификация услуг по разработке организационно-технических документов, отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности (Приложение № 3);

Спецификация неисключительных прав на использование программного обеспечения (приложение № 4);

Форма акта приема-передачи оказанных услуг (приложение № 5);

Форма акта приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения (приложение № 6).

Сублицензионное соглашение (Приложение № 7).

## **10. Реквизиты Сторон**

### **Заказчик**

(адрес, реквизиты и подпись)

### **Исполнитель**

(адрес, реквизиты и подпись)

М.П.

М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг по развитию трансграничного пространства доверия

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

оказания услуг по развитию трансграничного пространства доверия

№ п.п.	Наименование	Сроки	Результаты	Цена (руб.)	НДС
1	Передача неисключительных прав на использование программного обеспечения		Акт приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения		Без НДС
2	Разработка организационно-технических документов отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности.		1. Организационно-технические документы, отражающие порядок реагирования на инциденты информационной безопасности. 2. Акт приема-передачи оказанных услуг		0%

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

услуг по разработке организационно-технических документов, отражающих порядок реагирования на инциденты информационной безопасности

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Цена (руб.), НДС 0%
1		
<b>ИТОГО:</b>		

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

неисключительных прав на использование программного обеспечения

№ п/п	Артикул	Наименование	Кол-во, шт.	Срок действия	Цена за ед. в руб., без НДС	Стоимость, в руб. без НДС

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей  
\_\_\_\_\_ копеек, без НДС.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**сдачи-приемки оказанных услуг по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5.2 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по Договору.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%

**Представитель Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

**Акт**

**приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения  
по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Лицензиата - \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Сублицензиата - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиатом в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) переданы, а Сублицензиатом получены следующие неисключительные права на использование программного обеспечения:

№ п/п	Артикул	Наименование лицензии	Кол-во, шт.	Срок действия	Вознаграждение за ед. в руб., НДС не облагается	Сумма вознаграждения, руб., НДС не облагается
<b>ИТОГО:</b>						

Неисключительные права на использование программного обеспечения переданы в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме, комплектно и надлежащего качества. Взаимных претензий Сублицензиат и Лицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Вознаграждение за передачу прав составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Лицензиат:

Сублицензиат:

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

Дата подписания: \_\_\_\_\_

Дата подписания: \_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

**Лицензиат:**

**Сублицензиат:**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**Сублицензионное соглашение**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Сублицензионное соглашение (далее – «Соглашение») к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. По настоящему Соглашению Лицензиат предоставляет Сублицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии права на использование программного обеспечения (далее – лицензии), указанные в Спецификации неисключительных прав на использование программного обеспечения (Приложение № 4 к Договору) в пределах и способами использования, указанными в п. 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Сублицензиат является конечным пользователем и не имеет право передавать и (или) отчуждать полученные от Лицензиата лицензии любым третьим лицам, обязан использовать теми способами, которые установлены в настоящем Соглашении, а именно: неисключительное право на воспроизведение в целях их инсталляции и запуска, в том числе в соответствии с условиями пользовательской документации правообладателя.

1.3. Использование Сублицензиатом программного обеспечения, в объеме и пределах, предусмотренных настоящим Соглашением, допускается на всей территории Российской Федерации.

**2. Условия оплаты**

2.1. За предоставляемые по настоящему Соглашению лицензии Сублицензиат обязуется уплатить Лицензиату вознаграждение в размере стоимости права на использование программного обеспечения, определенных в Спецификации неисключительных прав на использование программного обеспечения (Приложение № 4 к Договору).

2.2. Оплата вознаграждения производится в порядке и сроки, определенные Договором.

**3. Условия предоставления прав**

3.1. Лицензиат обязан предоставить Сублицензиату лицензии в порядке и сроки, определенные Договором.

3.2. Лицензионный сертификат, а также ключи/файлы для активации программного обеспечения, в отношении которых предоставляются права на использование по настоящему Соглашению, если они требуются для использования программного обеспечения и стоимость которых включена в вознаграждение, передаются Сублицензиату по каналам электронных средств

связи либо лицензия передается на бумажном носителе.

3.3. Проверка наименования, конфигурации, иных данных, касающихся программного обеспечения, осуществляется Сублицензиатом в момент предоставления лицензий. Факт предоставления Сублицензиату лицензий оформляется Актом приема-передачи неисключительных прав на использование программного обеспечения по форме, приведенной в Приложении № 6 к Договору. В случае если экземпляры программного обеспечения передаются на материальных носителях, Акты передаются вместе с материальными носителями.

3.4. Сублицензиат обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи лицензий подписать Акт и вернуть один экземпляр Лицензиату, либо в тот же срок представить Лицензиату мотивированные и обоснованные возражения против подписания Акта приема-передачи права.

3.5. В случае получения Лицензиатом мотивированного отказа от подписания Акта приема-передачи лицензий Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения отказа составляется протокол с перечнем претензий и сроков их устранения.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства программного обеспечения, в отношении которых предоставляются лицензии. Сублицензиат несет риск соответствия программного обеспечения его желаниям и потребностям, а также риск соответствия условий и объема предоставляемых прав своим желаниям и потребностям.

4.2. Сублицензиат предоставляет право Лицензиату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять проверку выполнения Сублицензиатом взятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств.

4.3. В случае нарушения Сублицензиатом условий и ограничений настоящего Соглашения он несет гражданскую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если к Сублицензиату любыми третьими лицами будут предъявлены претензии, заявления, жалобы, иски о нарушении прав в связи с использованием лицензий в соответствии с условиями Договора, Сублицензиат в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанных документов известит об этом Лицензиата в письменной форме.

4.5. В случае предъявления любыми третьими лицами претензий к Сублицензиату о нарушении их прав в связи с использованием лицензий в соответствии с условиями Договора, по обстоятельствам, зависящим от Лицензиата, и если такие претензии не связаны с обращением в судебные и (или) государственные, правоохранительные и иные компетентные органы, Лицензиат обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет.

4.6. При предъявлении к Сублицензиату заявлений, жалоб, исков по указанным основаниям, связанных с обращением в судебные и (или) государственные, правоохранительные и иные компетентные органы, Лицензиат обязуется по требованию Сублицензиата и за свой счет принимать участие в соответствующих разбирательствах, в том числе в судебных процессах, в той степени, в какой участие Лицензиата будет утверждено, одобрено или признано необходимым со стороны суда либо компетентного органа, рассматривающего спор.

4.7. В случае если судом либо административным органом Сублицензиат будет привлечен к ответственности за нарушение прав третьих лиц в связи с использованием Лицензий в соответствии с условиями Договора, Лицензиат обязуется компенсировать Сублицензиату по его



требованию все причиненные убытки, а кроме того выплатить Сублицензиату штраф в размере 5 % от размера вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Соглашения.

4.8. Ни одно из положений настоящего Соглашения не является и не может рассматриваться как передача исключительных прав на интеллектуальную собственность Правообладателя. Все вопросы, связанные с использованием программного обеспечения и данным Соглашением, следует направлять по адресам, указанным в Договоре.

4.9. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.10. Настоящее Соглашение сохраняет силу в течение срока действия лицензий.

4.11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

**Сублицензиат:**

**Лицензиат:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.