

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий  
обязанности директора  
Департамента информационных  
технологий  
\_\_\_\_\_ Наумов А.В.  
«30» июня 2021 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении двухэтапного конкурса по закупке услуг по сопровождению и  
техническому обслуживанию интегрированной информационной системы  
Евразийского экономического союза в 2021 году**

**Москва  
2021**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>Раздел I. Общие сведения .....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел II. Техническое задание.....</b>	<b>20</b>
<b>1. Общие положения .....</b>	<b>20</b>
<b>2. Общая характеристика объекта сопровождения и технического обслуживания .....</b>	<b>20</b>
<b>3. Требования к составу оказываемых услуг.....</b>	<b>34</b>
<b>4. Требования к содержанию оказываемых услуг .....</b>	<b>39</b>
<b>5. Требования к уровню обслуживания .....</b>	<b>50</b>
<b>6. Определение критериев качества услуг .....</b>	<b>53</b>
<b>7. Требования к контролю качества оказания услуг .....</b>	<b>55</b>
<b>8. Требования к этапам и срокам оказания услуг .....</b>	<b>56</b>
<b>9. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг .....</b>	<b>57</b>
<b>10. Требования к документированию.....</b>	<b>58</b>
<b>11. Требования к гарантии качества оказываемых услуг .....</b>	<b>58</b>
<b>12. Требования к Исполнителю .....</b>	<b>58</b>
<b>Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе .....</b>	<b>60</b>
<b>Раздел IV. Проект договора.....</b>	<b>68</b>

## Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5.

**1. Способ закупки:** двухэтапный конкурс.

**2. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии для опубликования извещения о проведении двухэтапного конкурса (далее – официальный сайт):** <http://www.eurasiancommission.org>.

**3. Срок приема заявок** истекает «14» июля 2021 г. в 11:00 часов по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: [v.stepanenko@eecommission.org](mailto:v.stepanenko@eecommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-41)

Контактное лицо: Степаненко Владимир Геннадьевич.

**5. Предмет двухэтапного конкурса:**

оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2021 году (далее – услуги).

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 46 482 400,00** (сорок шесть миллионов четыреста восемьдесят две тысячи четыреста) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Цена договора формируется с учетом всех расходов Исполнителя, в том числе с учетом всех пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение) с момента его размещения на официальном сайте, указанном в пункте 2 Извещения.

**8. Требования, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Евразийской экономической комиссии,** представлены в Разделе II настоящего Извещения.

#### **9. Место, условия и сроки оказания услуг:**

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2. (корпус «С»);

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Условия и сроки оказания услуг представлены в разделе II настоящего Извещения.

**10. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

#### **11. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 6 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

#### **12. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещении требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещении не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

#### **13. Разъяснения Извещения о проведении двухэтапного конкурса**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного)

рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

#### **14. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участник размещения заказа должен присутствовать на рынке ИТ-услуг не менее 10 лет и присутствовать по месту нахождения площадок физического размещения интеграционного сегмента Комиссии (подтверждается свидетельством о регистрации);

9) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании выделенное подразделение (Сервисный центр), отвечающее за поддержку и обслуживание ИТ-систем и ИТ-инфраструктуры в режиме 24/7;

10) в состав Сервисного центра участника размещения заказа в обязательном порядке должна входить диспетчерская группа и круглосуточная дежурная смена;

11) участник размещения заказа должен предоставить описание обслуживаемого центра, количество и обязанности персонала, режим работы;

12) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании выделенное подразделение, отвечающее за поддержку и обслуживание Систем информационной безопасности в режиме 24/7;

13) участник размещения заказа должен иметь в структуре компании подразделение, занимающееся разработкой программного обеспечения.

Соответствие требованию подпунктов 9-13 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов, приложением копии сертификатов;

14) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания операционных систем (таких, как Windows, Linux);

15) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания СУБД (таких, как PostgreSQL, Microsoft SQL, MongoDB);

16) участник размещения заказа должен обладать опытом обслуживания систем информационной безопасности, аналогичных указанным в Техническом задании.

Соответствие требованию подпунктов 14-16 настоящего пункта должно подтверждаться предоставлением копии заключенного договора (договоров), в котором отражены требования к работам (услугам), аналогичным указанным в Техническом задании;

17) участник размещения заказа должен обладать сертификатом системы менеджмента качества ISO9001:2015 в области проектирования, разработки, реализации, сопровождения и сервисного обслуживания информационных систем и их компонентов (подтверждается копией сертификата);

18) Система менеджмента информационной безопасности участника размещения заказа должна соответствовать требованиям стандарта ISO/ IEC 27001:2013 в отношении оказания услуг по эксплуатации средств защиты информации для заказчиков и внутренних потребностей организации. Данное требование подтверждается наличием соответствующего сертификата ISO/ IEC 27001:2013 (копией действующего сертификата);

19) участник размещения заказа должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной конкурсной документацией, а именно лицензию ФСТЭК на осуществление следующих видов деятельности по технической защите конфиденциальной информации (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»):

а) установка, монтаж и наладка средств защиты информации;

б) мониторинг информационной безопасности средств и систем информатизации;

в) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

20) участник размещения заказа должен обладать лицензией Федеральной службы безопасности на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) предоставляющей участнику размещения заказа право выполнять работы и оказывать следующие услуги:

а) монтаж, установка (инсталляция), наладка шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 12 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

б) монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем (п. 13 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

в) работы по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией на эти средства (за исключением случая, если указанные работы проводятся для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (п. 20 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

г) передача шифровальных (криптографических) средств, за исключением шифровальных (криптографических) средств защиты фискальных данных, разработанных для применения в составе контрольно-кассовой техники, сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации (п. 21 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств);

21) участник размещения заказа должен иметь в штате специалистов, обладающих следующими сертификатами (в качестве подтверждения участник должен предоставить выписку за подписью руководителя или уполномоченного лица участника с перечнем специалистов в штате, сведения о наличии сертификатов с приложением копии сертификатов):

- Red Hat Certified Engineer;
- Red Hat Certified System Administrator Enterprise Linux;
- Microsoft Certified Professional;
- Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server;
- Microsoft Certified Solutions Associate: Windows;
- Microsoft Certified Solutions Expert;
- ITIL Foundation;
- VMware Certified Professional (VCP);
- VMware Certified Advanced Professional (VCAP);
- Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- Certified Information Security Manager (CISM);
- Check Point Security Master R80.10;
- Check Point Certified Security Expert R80;
- Check Point Cyber Security Engineering R80.10;
- Certified Specialist (CS) по продукту MaxPatrol;
- Администратор системы защиты информации Vipnet;
- Kaspersky Lab Certified Professional;
- Certified Software Expert ArcSight ESM 7.x Advanced Analyst;
- ArcSight ESM Knowledge Check;
- Zabbix сертифицированный специалист (ZCS).

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

**15. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям**

1) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и № 2.1 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 3 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на официальном сайте Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.



3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 4 раздела III извещения о проведении двухэтапного конкурса).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 5 раздела III Извещения) объемом не более 500 листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов.

#### **16. Требования к оформлению заявок участников размещения заказа и перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

В случае, если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

#### **17. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

**18. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:** со дня размещения на официальном сайте Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего раздела Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

#### **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 12:00 часов по московскому времени «14» июля 2021 г. по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3/5, стр. 1.

Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в

порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, договор может быть заключен с единственным участником, но только в том случае, если предложенные им условия соответствуют требованиям настоящего Извещения и отвечают предъявляемым требованиям заказчика.

#### **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 14 настоящего раздела Извещения;

- непредставления документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела Извещения либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пункте 17 настоящего раздела Извещения;

- заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям Раздела II Извещения;

- наличие в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора превышающую начальную (максимальную) цену договора.

Участники, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, договор может быть заключен с этим участником двухэтапного конкурса, в случае соответствия заявки требованиям Заказчика, содержащимся в Извещении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

**22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками размещения заказа относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника размещения заказа вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником размещения заказа.

Участник размещения заказа не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе (пункт 21 настоящего раздела Извещения). По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на официальном сайте. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на официальном сайте.

### **23. Порядок рассмотрения заявок на втором этапе**

На втором этапе двухэтапного конкурса заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма №2.1 Раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпункте 2 пункта 15 настоящего раздела Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела Извещения прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего раздела Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник размещения заказа, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед заказчиком.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником второго этапа двухэтапного конкурса, договор заключается с этим участником двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником двухэтапного конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

### **24. Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<b>Наименование критерия</b>	<b>Величина значимости (%)</b>
Цена договора (К <sub>a</sub> <sup>i</sup> )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (К <sub>q</sub> <sup>i</sup> )	40
Квалификация участника двухэтапного конкурса (К <sub>c</sub> <sup>i</sup> )	30

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Суммарная значимость критериев	100

#### 24.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  – предложение  $i$ -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka \times L^i \text{ где:}$$

$ImRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka$  – значимость критерия «Цена договора»;

$L^i$  – коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемый следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$

Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$

#### 24.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 5 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq$$

где:

$ИтRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq$  – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **24.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А) Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника заключенных договоров по оказанию сервисных услуг, в том числе по оказанию сервисных услуг в области информационной безопасности. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б) Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 200 специалистам, при наличии привлеченных для оказания услуг специалистов, имеющих опыт в оказании услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, и квалификация которых подтверждается сертификатами.

Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В) Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. В случае отсутствия положительной деловой репутации оценка по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» выставляется 0 баллов. В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;



$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **24.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

### **25. Разъяснения положений Извещения**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **26. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение о проведении двухэтапного конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на официальном сайте изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

### **27. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления участником двухэтапного конкурса, с которым заключается договор. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

## Раздел II. Техническое задание

### на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2021 году

#### 1. Общие положения

Предметом данного Технического задания является оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Евразийской экономической комиссии интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее в настоящем Техническом задании соответственно – услуги, Комиссия, интегрированная система), а также в части выполнения пунктов Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза на 2021 год (далее – План мероприятий на 2021 год).

Срок оказания услуг – с даты заключения договора по 31 декабря 2021 года.

Интегрированная система создавалась в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года на основании расширения функциональных возможностей интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли (далее – ИИСВВТ).

Интегрированная система представляет собой организационную совокупность территориально распределенных государственных информационных ресурсов и информационных систем органов государственной власти государств-членов, информационных ресурсов и систем Комиссии, объединяемых с национальными сегментами государств-членов, интеграционным сегментом Комиссии и сегментом локальной вычислительной сети Комиссии (далее – ЛВС Комиссии). Интегрированная система предназначена для обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями, создания общих для государств-членов информационных ресурсов, реализации общих процессов в рамках Союза, а также обеспечения деятельности органов Союза.

Информация об интегрированной системе размещена в сети Интернет по адресу <http://system.eaeunion.org>.

Для целей настоящего Технического задания используются понятия в значениях, определенных Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, включая Протокол об информационно-коммуникационных технологиях и информационном взаимодействии в рамках Евразийского экономического союза, решениями органов Союза по вопросам создания и развития интегрированной системы.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать положения международных договоров и актов, составляющих право Союза, в том числе вступивших в силу после заключения договора на оказание услуг.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, необходимо учитывать результаты работ по созданию и развитию интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы Союза в 2015 – 2020 годах.

#### 2. Общая характеристика объекта сопровождения и технического обслуживания

Интегрированная система представляет собой совокупность интеграционного сегмента Комиссии и национальных сегментов, объединяемых защищенными каналами передачи данных.

Взаимодействие между сегментами интегрированной системы обеспечивается за счет использования единой интеграционной платформы, включающей в себя интеграционные шлюзы, входящие в состав каждого из сегментов интегрированной системы.

Интегрированная система включает в себя функциональные и обеспечивающие подсистемы и компоненты, реализуемые в интеграционном сегменте Комиссии.

В настоящее время в составе интеграционного сегмента Комиссии разработаны и внедрены, в том числе, следующие подсистемы и компоненты:

1) функциональные подсистемы интегрированной системы:

- информационный портал Союза;
- информационно-аналитическая подсистема;
- подсистема статистики;
- подсистема управления проектами и программами;
- подсистема анализа барьеров и препятствий;
- подсистема специализированного документооборота;
- подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования;
- подсистема технического регулирования;
- подсистема управления общими процессами.

2) обеспечивающие подсистемы интегрированной системы:

- интеграционная платформа;
- подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;
- подсистема мониторинга и управления;
- подсистема информационной безопасности;
- подсистема доверенной третьей стороны (далее – ДТС) Комиссии;

3) удостоверяющий центр службы ДТС интегрированной системы;

4) удостоверяющий центр Комиссии.

Информационный портал Союза является совокупностью ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальных сетях органов Союза. Информационный портал Союза обеспечивает предоставление актуальной и достоверной информации о Союзе, его органах и их деятельности, а также предоставляет для органов государственной власти государств-членов и любых заинтересованных лиц сервисы доступа к общим информационным ресурсам Союза, формируемым средствами интегрированной системы при реализации общих процессов.

Информационный портал Союза включает в себя следующие компоненты:

- 1) информационный портал Союза в целом (<https://info.eaeunion.org>);
- 2) официальный сайт Союза (<http://www.eaeunion.org>);
- 3) официальный сайт Комиссии (<http://www.eurasiancommission.org>, <http://eec.eaeunion.org>);
- 4) портал цифровой повестки (<http://digital.eaeunion.org>);
- 5) портал официальной нормативно-правовой информации (<https://docs.eaeunion.org>);
- 6) внутренний информационный портал Комиссии (<http://iss.eecommission.org>);
- 7) сайт информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>);
- 8) информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант «Право ЕАЭС» (<http://pravo.eaeunion.org>);
- 9) обучающий портал Союза (<http://educ.eaeunion.org>);
- 10) мобильное приложение портала Союза;
- 11) портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза (<https://opendata.eaeunion.org/>), включая тематические разделы по направлениям

деятельности Союза (<https://portal.eaeunion.org/>, <http://barriers.eaeunion.org>, <http://agro.eaeunion.org> и пр.) и личные кабинеты сотрудников уполномоченных органов государств – членов Союза «Статистическая отчетность» для предоставления сводных форматов статистических данных от уполномоченных органов государств-членов (<https://lk-stat.eaeunion.org/>);

12) портал «Евразийская открытая модель информационной интеграции» (<http://eomi.eaeunion.org/>);

13) специализированный ресурс с информацией об интегрированной информационной системе (<http://system.eaeunion.org/>);

14) реестр структур электронных документов и сведений (<http://rseds.eaeunion.org/>);

15) реестр нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза ([https://portal.eaeunion.org/sites/odata/\\_layouts/15/Registry/RegistryNSIUnion/TableView.aspx](https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Registry/RegistryNSIUnion/TableView.aspx)).

Информационно-аналитическая подсистема предназначена для сбора данных из различных источников и их аналитической обработки, моделирования, прогнозирования и оценки базовых показателей, характеризующих направления развития Союза и реализации основных ориентиров макроэкономической политики государств-членов, на основе формирования и анализа консолидированной информации, подготовки аналитических отчетных форм и публикаций. В настоящее время подсистема реализует возможность обработки данных более 40 источников, в том числе данные статистики внешней торговли стран мира (UN Comtrade) и стран Европейского союза (Eurostat), прогнозы развития мировой экономики, данные статистики социально-экономического развития государств-членов. Пользователями подсистемы являются сотрудники функциональных подразделений Комиссии.

Подсистема статистики предназначена для автоматизации процессов сбора данных от уполномоченных органов в сфере статистики государств-членов, а также для их хранения и обработки в целях формирования и распространения официальной статистической информации Комиссии по следующим направлениям: экономическая статистика, отраслевая и социально-демографическая статистика, финансовая статистика, статистика внешней и взаимной торговли. Подсистема используется сотрудниками Департамента статистики Комиссии. В настоящее время подсистема реализует функции загрузки данных по всем утвержденным Комиссией в период с 2013 по 2020 годы форматам представления официальной статистической информации, в том числе по 4 форматам в стандарте SDMX, внедрение которого является одним из приоритетных для Комиссии и направлено на упрощение процедур сбора и обработки статистической информации, обеспечение гибкости и универсальности инструментов обмена. В подсистеме реализовано и обеспечивается формирование 97 регламентированных отчетов по направлению финансовой статистики, 62 регламентированных отчетов по направлению отраслевой и социально-демографической статистики, 43 регламентированных отчетов по направлению экономической статистики.

Подсистема управления проектами и программами предназначена для учета и мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мониторинга реализации решений Комиссии, иных проектов, программ и планов мероприятий. Пользователями подсистемы являются сотрудники всех подразделений Комиссии.

Подсистема анализа барьеров и препятствий предназначена для автоматизации процессов идентификации, анализа и обработки существующих и определения потенциальных областей рисков. Подсистема анализа барьеров и препятствий позволяет вести учет, мониторинг и контроль по устранению барьеров, сокращению списка изъятий и ограничений на внутреннем рынке Союза. Основными пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента функционирования внутренних рынков Комиссии.

Подсистема специализированного документооборота предназначена для автоматизированной поддержки процесса проведения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных расследований и автоматизации документооборота в Комиссии, осуществляемого в рамках этого процесса. Пользователями подсистемы являются сотрудники Департамента защиты внутреннего рынка Комиссии.

Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования предназначена для автоматизированной поддержки процессов формирования, ведения и использования в электронном виде ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования. Обеспечивает реализацию задач в части анализа и ведения ТН ВЭД ЕАЭС, ЕТТ ЕАЭС и вспомогательных информационных (справочных) материалов к ним, а также перечня мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования с учетом информации о мерах нетарифного регулирования в связи с конкретной товарной группой (подгруппой, позицией или субпозицией) ТН ВЭД ЕАЭС, формирования проектов документов по внесению изменений в ТН ВЭД ЕАЭС, анализа и выявления необходимости внесения изменений в связанные с ТН ВЭД ЕАЭС акты, входящие в право Союза, а также в части загрузки, ведения и использования в электронном виде международных основ ТН ВЭД ЕАЭС и ЕТТ ЕАЭС.

Подсистема технического регулирования предназначена для обеспечения информационной поддержки разработки, хранения и систематизации документов и сведений в сфере технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий, включая технические регламенты Союза (Таможенного союза), перечни стандартов, необходимых для реализации технических регламентов Союза (Таможенного союза), программы разработки межгосударственных стандартов, перечни продукции и т.д., обеспечения процессов формирования в Комиссии таких документов и сведений, а также для хранения и управления иными информационными ресурсами и материалами Комиссии в сферах технического регулирования, применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер и обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

Подсистема управления общими процессами предназначена для обеспечения реализации общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии. К задачам, выполняемым с использованием подсистемы, относятся:

- реализация операций общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии;
- создание типовых базовых решений по реализации общих процессов для тестирования и апробации общих процессов, а также для сокращения издержек при подключении к интегрированной системе новых участников информационного взаимодействия;
- контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне, анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора нештатных ситуаций при обмене электронными сообщениями.

Базовые компоненты программного обеспечения для реализации общих процессов, разрабатываемые в рамках данной подсистемы, безвозмездно передаются уполномоченным органам государств-членов в целях ускорения процедур присоединения к общим процессам.

Подсистема управления общими процессами включает в себя следующие подсистемы:

- 1) подсистема реализации общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих реализацию общих процессов в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

2) подсистема базовых компонентов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих базовую реализацию операций общих процессов для целей комплексного и межгосударственного тестирования и испытаний интегрированной системы и предусматривающих возможность использования в национальных сегментах государств-членов;

3) подсистема мониторинга общих процессов – включает в себя набор платформенных и прикладных сервисов, обеспечивающих контроль, мониторинг и анализ эффективности реализации общих процессов в интегрированной системе на прикладном уровне;

4) подсистема анализа общих процессов – включает в себя набор сервисов, обеспечивающих анализ выполнения операций общих процессов на технологическом уровне, в том числе для целей разбора исключительных (нештатных) ситуаций;

5) подсистема контроля версий – обеспечивает управление изменениями в программном обеспечении компонентов подсистемы, в том числе прикладных сервисов, передаваемых для использования в национальных сегментах государств-членов;

6) комплексная база данных – обеспечивает хранение данных в структуре, оптимизированной для опубликования на портале, единый механизм загрузки, трансформации и консолидации данных, получаемых при реализации общих процессов, единую точку конфигурации механизмов реализации общих процессов и базовых компонентов.

Интеграционная платформа предназначена для технологического и инфраструктурного обеспечения межгосударственного обмена данными и электронными документами. Интеграционная платформа включает в себя следующие подсистемы:

1) интеграционные шлюзы;

2) подсистема синхронизации данных – обеспечивает информационное взаимодействие подсистем интегрированной системы в рамках интеграционного сегмента Комиссии;

3) транспортная подсистема – обеспечивает гарантированную доставку электронных сообщений между компонентами интеграционной платформы с использованием очередей сообщений;

4) подсистема взаимодействия с внешними информационными системами – обеспечивает подключение информационных систем третьих стран для организации информационного взаимодействия;

5) подсистема сопряжения – обеспечивает взаимодействие между интеграционным шлюзом интеграционной платформы и применяемыми в государствах-членах системами межведомственного информационного взаимодействия (для интеграционных шлюзов национальных сегментов, реализованных на основе типового интеграционного шлюза), а также между подсистемой взаимодействия с внешними информационными системами и системами интеграционных объединений, международных организаций и третьих стран. В состав подсистемы сопряжения входят специализированные адаптеры, предназначенные для сопряжения интеграционных шлюзов национальных сегментов с используемыми в государствах-членах системами межведомственного электронного взаимодействия и с информационными системами уполномоченных органов государств-членов в случае отсутствия в государствах-членах систем межведомственного электронного взаимодействия.

В интегрированной системе используются два типа интеграционных шлюзов:

1) интеграционные шлюзы, разработанные на основе типового интеграционного шлюза (интеграционный шлюз сегмента Комиссии, интеграционные шлюзы национальных сегментов Республики Армения, Республики Беларусь, Кыргызской Республики и Российской Федерации);



2) интеграционные шлюзы, разработанные государством-членом самостоятельно с использованием собственных решений (интеграционный шлюз национального сегмента Республики Казахстан).

Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров предназначена для:

1) ведения справочников и классификаторов, принимаемых (утверждаемых) Комиссией и используемых при осуществлении информационного обмена между уполномоченными органами государств-членов;

2) ведения объектов, содержащих нормативно-справочную информацию Союза, классификаторы, справочники, реестры и регистры, которые используются в рамках реализации общих процессов;

3) распространения данных объектов нормативно-справочной информации с использованием интеграционной платформы в другие подсистемы интегрированной системы и национальные сегменты.

Подсистема мониторинга и управления предназначена для осуществления функций мониторинга и оперативного управления компонентами интеграционного сегмента Комиссии. На текущий момент с использованием подсистемы осуществляется мониторинг и управление функциональными и обеспечивающими подсистемами, эксплуатируемыми в интеграционном сегменте, а также инфраструктурными элементами (служба каталогов, система доменных имен, почтовая служба), обеспечивающими функционирование интеграционного сегмента Комиссии.

Подсистема информационной безопасности предназначена для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных при их обработке и хранении в интеграционном сегменте Комиссии, а также при их передаче по каналам связи при взаимодействии с национальными сегментами.

Подсистема ДТС Комиссии предназначена для обеспечения гарантий доверия при трансграничном обмене электронными документами в рамках Союза посредством использования сервисов подсистемы ДТС Комиссии в составе службы ДТС интегрированной системы и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном обмене между государствами-членами и Комиссией, а также юридическими лицами государств-членов с уполномоченными органами государств-членов и Комиссией.

УЦ службы ДТС предназначен для построения иерархической системы управления сертификатами ключей проверки электронной цифровой подписи (ЭЦП), обеспечивающей взаимодействие сервисов ДТС государств-членов и подсистемы ДТС Комиссии в рамках службы ДТС интегрированной системы.

УЦ Комиссии предназначен для обеспечения сертификатами ключей проверки ЭЦП членов Коллегии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, а также средств электронной цифровой подписи, используемых в составе сервисов подсистемы доверенной третьей стороны Комиссии.

Обеспечение функционирования ДТС Комиссии, УЦ службы ДТС и УЦ Комиссии не является предметом настоящего Технического задания и организуется Заказчиком в рамках отдельных работ.

Общее количество пользователей подсистем интеграционного сегмента Комиссии ~ 10 000.

Системно-техническая инфраструктура интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы включает следующие независимые контуры:

– рабочий (продуктивный) контур (К4) – используется для функционирования компонентов интеграционного сегмента Комиссии при опытной и промышленной эксплуатации;

– контур автономного тестирования (К1) – используется для целей автономного тестирования, в том числе межгосударственного;

– контур комплексного тестирования (К2) – используется для целей комплексного тестирования, в том числе межгосударственного;

– демонстрационный (обучающий) контур (К3) – используется для демонстрации функциональных возможностей компонентов интегрированной системы (прототипов, обновлений) и обучения специалистов.

Рабочий контур интеграционного сегмента Комиссии интегрирован с рабочими контурами национальных сегментов интегрированной системы.

Контур комплексного тестирования интеграционного сегмента интегрирован с тестовыми контурами национальных сегментов.

Состав подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, а также перечень используемого программного обеспечения, приведен в Таблице 1.

Подсистемы интеграционного сегмента Комиссии разделяются на две категории критичности, указанные в Таблице 1:

Категория 1 – подсистемы интеграционного сегмента Комиссии, обеспечивающие межгосударственный обмен данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями.

Категория 2 – подсистемы интеграционного сегмента Комиссии, не участвующие в межгосударственном обмене данными и электронными документами в рамках Союза, с государствами, не входящими в Союз (третьими странами), международными организациями и интеграционными объединениями.

**Таблица 1. Состав подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии**

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
1.1	Информационный портал Союза	Категория 1	ОС Red Hat Enterprise Linux 6.7 База данных под управлением СУБД MySQL 5.7.21-20 web-сервер Apache 2.4.6; проксирующий web-сервер nginx 1.6.2; платформа «1С-Битрикс: Корпоративный портал», 500 пользователей 18.0.0 PHP 7.0.28.
1.2	Официальный сайт Союза	Категория 1	ОС Microsoft Windows Server 2012 R2; СУБД MySQL 5.0.11; платформа «1С-Битрикс: Управление сайтом»
1.3.1	Официальный сайт Комиссии (старая версия)	Категория 1	ОС Microsoft Windows Server 2012 R2; СУБД Microsoft SQL Server 2008; MS SharePoint 2010
1.3.2	Официальный сайт Комиссии (новая версия)	Категория 1	ОС Centos 7 Платформа «1С-Битрикс:

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			Управление сайтом»; PHP Version 7.1.31; web-сервер – Apache/2.4.6 (CentOS); База данных под управлением СУБД mysqlnd 5.0.12.
1.4	Портал цифровой повестки	Категория 2	ОС Red Hat Enterprise Linux 6.7 (i386, x86_64); веб-сервер Apache 2.4.6; проксирующий веб-сервер Nginx 1.6.2; СУБД MySQL 5.7.21; интерпретатор языка программирования PHP 7.x платформа «1С-Битрикс: Корпоративный портал 18.0.0»
1.5	Портал официальной нормативно-правовой информации	Категория 1	ОС Microsoft Windows Server Standard Edition 2012 R2; Microsoft SharePoint Server 2013 Enterprise Edition; СУБД Microsoft SQL Server 2012
1.6	Внутренний информационный портал Комиссии	Категория 1	ОС Red Hat Enterprise Linux 6.7 (i386, x86_64); веб-сервер Apache 2.2.15 (для обработки запросов); проксирующий веб-сервер Nginx 1.6.2 (для распараллеливания входящих запросов); СУБД MySQL 5.5.47; платформа «1С-Битрикс: Корпоративный портал 15.5.9»
1.7	Информационный ресурс, обеспечивающий хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант «Право ЕАЭС» ( <a href="http://pravo.eaeunion.org">http://pravo.eaeunion.org</a> )	Категория 2	ОС Microsoft Windows Server 2012 R2; платформа Гарант Python
1.8	Обучающий портал <a href="http://educ.eaeunion.org">http://educ.eaeunion.org</a>	Категория 2	База данных под управлением СУБД PostgreSQL 9.6 Веб-сервер nginx 1.10; Менеджер процессов FastCGI php-fpm (PHP 5.6);

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			Обучающая платформа Moodle 2.9
1.9	Мобильное приложение портала Союза	Категория 2	Android SDK и язык программирования JAVA для ОС Android; iOS SDK и язык программирования Swift для ОС iOS; Серверная часть: Java; Python.
1.10	Портал общих информационных ресурсов и открытых данных Союза, включая тематические разделы по направлениям деятельности Союза и личные кабинеты «Статистическая отчетность»	Категория 2	ОС Microsoft Windows Server 2012 R2; Microsoft SharePoint Server Enterprise Edition 2013; Microsoft SQL Server 2012
1.11	Портал «Евразийская открытая модель информационной интеграции» ( <a href="http://eomi.eaeunion.org">http://eomi.eaeunion.org</a> )	Категория 2	ОС SUSE Linux Enterprise Server 11; СУБД PostgreSQL 9.6.1; веб-сервер Apache Tomcat 8; комплект разработчика приложений Java8
1.12	Специализированный ресурс с информацией об интегрированной информационной системе ( <a href="http://system.eaeunion.org">http://system.eaeunion.org</a> )	Категория 2	СУБД MySQL; веб-сервер Nginx 1.10.2; интерпретатор языка программирования PHP 5.6.35; платформа «Битрикс 24»
1.13	Реестр структур электронных документов и сведений ( <a href="http://rseds.eaeunion.org">http://rseds.eaeunion.org</a> )	Категория 2	ОС SLES 11 (SUSE Linux Enterprise Server); Apache Tomcat 8; PostgreSQL 9; Java 8
1.14	Реестр нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза	Категория 2	ОС SLES 11 (SUSE Linux Enterprise Server); Apache Tomcat 8; PostgreSQL 9; Java 8
2	Информационно-аналитическая подсистема	Категория 2	Business Intelligence платформа Prognoz Platform; Веб-сервер Microsoft Internet Information Server (IIS 7.0 и выше); База данных под управлением СУБД MS Windows Server 2012 DataCenter

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			и MS SQL Server 2012
3	Подсистема статистики	Категория 2	<p>Веб-сервер Microsoft Internet Information Server (IIS 8.5 и выше);  База данных под управлением СУБД MS Windows Server 2012 DataCenter и MS SQL Server 2012;  Программная платформа Microsoft .Net Framework 4.5 и выше;  Программные сервисы с использованием технологий «.NET» и «ASP.NET» (язык программирования – C#);  Инструментальное средство проектирования структур информационных массивов архива входных данных, оперативной базы данных, реляционных витрин данных – средство разработки ERwin Data Modeler (или аналог)</p>
4	Подсистема управления проектами и программами	Категория 2	<p>Платформа «1С:Предприятие 8.3»;  Конфигурация базового прикладного решения «1С:Документооборот 8 КОПП»;  Веб-сервер Microsoft Internet Information Server (IIS);  База данных под управлением СУБД MS Windows Server 2012 DataCenter и MS SQL Server 2012</p>
5	Подсистема анализа барьеров и препятствий	Категория 2	<p>Microsoft Windows Server 2008R2/2012;  ОС Microsoft Windows Server 2012 Datacenter Edition;  Сервер баз данных Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition Service Pack 1;  Кластер серверов приложений 1С: Предприятие 8.3 (x86-64) (вер. 8.3.10);  «1С:Документооборот 8 КОПП», редакция 1.4 (вер. 1.4.3.1);  Веб-сервер Microsoft IIS 7.5 и выше;  LDAP-совместимая служба каталогов Microsoft ActiveDirectory;  Microsoft .NET Framework 4.5 Full</p>

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			Package; Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 bit); Windows Installer 4.5 Update; Толстый клиент «1С:Предприятие»; Тонкий клиент «1С:Предприятие»; Веб-клиент «1С:Предприятие»
6	Подсистема специализированного документооборота	Категория 2	Платформа «1С:Предприятие 8.3»; Конфигурация базового прикладного решения «1С:Документооборот 8 КОРП»; Веб-сервер Microsoft Internet Information Server (IIS); База данных под управлением СУБД MS Windows Server 2012 DataCenter и MS SQL Server 2012
7	Подсистема таможенно-тарифного и нетарифного регулирования	Категория 2	Операционная система серверной части Microsoft Windows Server 64 bit 2008; Сервер приложений Internet Information Services 8; СУБД Microsoft SQL Server версии 2012 Standard Edition; Операционная система на клиенте Microsoft Windows 7 и выше
8	Подсистема технического регулирования	Категория 2	ОС CentOS Linux 7.1.1503; СУБД PostgreSQL 9.5.2; JDK 8; Tomcat 9; IntelliJ IDEA 2016.1.1; pgAdmin 1.22; Git; Elasticsearch 5.6.4; Morphological Analysis Plugin for ElasticSearch 5.6.4; ZomboDB 5.6.4-1.0.17 for Elasticsearch 5.6.4
9	Подсистема управления общими процессами	Категория 1	ОС Windows 7/8/10 (для станции разработчика); ОС Red Hat Enterprise Linux 6.5 x86-64 с установленным пакетом кластерного программного обеспечения Red Hat High

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			<p>Availability Add-on (для серверов приложений);</p> <p>СУБД MongoDB 4;</p> <p>СУБД PostgreSQL версии 11;</p> <p>Java Development Kit 8u191 (JDK 1.8) – комплект разработки приложений на Java;</p> <p>Apache Maven 3.3.9 – ПО для автоматизации сборки проектов;</p> <p>IntelliJ IDEA 2017+ – среда разработки java-приложений;</p> <p>IBM MQ Explorer 8.0.0.3 – средство администрирования IBM WebSphere MQ;</p> <p>pgAdmin 4 – утилита администрирования и разработки для СУБД PostgreSQL;</p> <p>MongoDB Compass Community 1.15.1 – утилита администрирования и разработки Mongo DB;</p> <p>GIT 2.6.3 – распределенная система хранения исходных кодов;</p> <p>NODE.JS 8.11.4 – среда исполнения JavaScript кода;</p> <p>YARN 1.9.4 – расширенный менеджер пакетов для JavaScript;</p> <p>NPM 5.6.0 – менеджер пакетов для JavaScript;</p> <p>MS Internet Explorer 11 +, или Edge 14+, или Firefox 52+, или Chrome 49 +, или Safari 10+;</p> <p>Spring Tools Suite 3.7.1.RELEASE – среда разработки приложений, основанных на фреймворке Spring;</p> <p>IBM MQ Explorer 8.0.0.3 – средство администрирования IBM WebSphere MQ;</p> <p>BOWER 1.4.1 – фреймворк для автоматизации сборки JavaScript-проектов;</p> <p>Java Apache Tomcat версии не ниже 8.0.26 – веб-сервер и контейнер сервлетов;</p> <p>WSO2 Developer Studio 3.8.0 – среда разработки приложений для</p>

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			<p>интеграционной шины WSO2 ESB, построенная на основе среды разработки Eclipse версии Luna;  Mongo Shell – клиент MongoDB;  Liquibase версии не ниже 3.6 – утилита управления миграциями СУБД Postgres SQL;  Apache Kafka 2.1 – система публикации сообщений и подписки на них;  SSH-клиент PuTTY;  Atlassian BitBucket 5 – сервер управления исходными кодами (Git-сервер BitBucket);  Atlassian Bamboo 6 – сервер доставки и выкладки приложений (CD/CI-сервер Bamboo);  JFrog Artifactory 6 – сервер хранения бинарных библиотек приложений;  Nginx 1.14 – прокси-сервер</p>
10	Интеграционная платформа	Категория 1	<p>OC Windows 2003 Server;  Java Development Kit 7u55 (JDK);  Apache Maven 3.2.1;  WSO2 Developer Studio v3.6.0;  IBM WebSphere MQ Explorer 7.5.0.2;  IBM RFHUtil;  pgAdmin 1.18.1;  WinSCP 5.5.3;  Apache Jmeter 2.11;  OC Red Hat Enterprise Linux 6.5 x86-64;  Red Hat High Availability Add-on;  Oracle Java SE JDK версии 7u55;  IBM WebSphere MQ версии 7.5.0.3;  WSO2 Enterprise Service Bus версии 4.8.1  WSO2 Application Server версии 5.2.1;  PostgreSQL Server версии 9.3.4 или 9.6.2</p>
11	Подсистема ведения нормативно-справочной информации, реестров и	Категория 1	<p>Платформа Talend Platform for MDM версии 5.6.1;  СУБД Microsoft SQL Server версии</p>



№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
	регистров		2012; Программный комплекс оператора по ведению нормативно-справочной информации (НСИ) реализован на базе: – JAVA 8; – сервер приложений Apache Tomcat 8.0; – СУБД PostgreSQL версии 9.1
12	Подсистема мониторинга и управления	Категория 2	Zabbix; BMC Software Atrium Discovery and Dependency Mapping; BMC Software Atrium Dashboards and Analytics; BMC Software TrueSight Operations Management; BMC Software TrueSight Infrastructure Management Suite; BMC Software TrueSight Group Tree Viewer; BMC Software TrueSight Reporting Studio; Cisco Catalyst серии 3750-x; Cisco WS-CBS3120X-S.
13	Подсистема информационной безопасности	Категория 1	Программный комплекс межсетевого экранирования и обнаружения вторжений (ПК МСЭ): – Check Point NGFW; – CPAP-SG4200-NGFW; – CPAP-SG4200-NGFW-NA; – CPSG-P407I; – CPSG-P407I-NA; – CPSM-P1007 Security Management. Программно-аппаратный комплекс криптографической защиты информации (ПАК КЗИ): – VipNet Coordinator HW1000 4.x; – VipNet Administrator 4.x; – VipNet Statewatcher 4.x; – VipNet Coordinator for Windows 4.x; – VipNet Client for Windows 4.x; – ViPNet Coordinator KB 4;

№	Наименование подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Категория критичности	Наименование программного обеспечения
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– VipNet Administrator 4.x;</li> <li>– Cisco CSR 1000v (Cisco CSR 1000V e-ПАК 250Mbps Security Package).</li> </ul> Программный комплекс управления доступом привилегированных пользователей (ПК УДПП) Wallix Admin Bastion. Подсистема контроля (анализа) защищенности (ПС КЗ) MaxPatrol 8. Программное средство контроля целостности (ПС КЦ) Symantec Data Center Security: Server Advanced. Программное средство антивирусной защиты (ПС АЗ) Kaspersky Total Security. Программный комплекс регистрации событий информационной безопасности (ПК РСИБ) Micro Focus ArcSight ESM

Кроме того, для операций резервного копирования применяется программное обеспечение EMC NetWorker (категория критичности 2), для предоставления ресурсов виртуальным машинам применяется программное обеспечение VMware vCenter Server (категория критичности 1) и VMware vSphere Enterprise (категория критичности 1).

### 3. Требования к составу оказываемых услуг

В рамках исполнения настоящего Технического задания должны быть оказаны услуги по следующим пунктам Плана мероприятий на 2021 год:

- 1) актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «к» пункта 1 Плана мероприятий на 2021 год);
- 2) сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (кроме подсистемы информационной безопасности, подсистемы доверенной третьей стороны, удостоверяющих центров (подпункт «ж» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год));
- 3) сопровождение и техническое обслуживание подсистемы информационной безопасности (подпункт «з» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год);
- 4) сопровождение и техническое обслуживание интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «и» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год).

Сопровождение и техническое обслуживание сайта информационной поддержки конкурса инновационных проектов (<http://contest.eaeunion.org>) не входит в объем настоящего Технического задания и при необходимости организуется Заказчиком в рамках отдельных работ.

Работы по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, подсистемы информационной

безопасности, сопровождение и техническое обслуживание интеграционных шлюзов национальных сегментов должны выполняться вне зависимости от их эксплуатируемых версий и версий общесистемного программного обеспечения, применяемого у Заказчика.

В рамках оказания услуг должно обеспечиваться:

1) бесперебойное функционирование и техническое обслуживание компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

1) мониторинг функционирования компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

2) конфигурирование и настройка программного обеспечения компонентов интеграционного сегмента Комиссии по заявкам пользователей;

3) выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

4) выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) с помощью существующих инструментов резервного копирования Заказчика;

5) участие совместно с организациями, осуществляющими оказание услуг Заказчику в рамках отдельных договоров по разработке и модернизации программного обеспечения компонентов интегрированной системы, в том числе вновь разрабатываемых подсистем, в развертывании такого программного обеспечения в тестовых и продуктивном контурах интеграционного сегмента Комиссии;

б) участие в приемо-сдаточных испытаниях разработанных (модернизированных) подсистем и компонентов интегрированной системы (разработка и модернизация подсистем и компонентов интегрированной системы организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

7) формирование через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на доработку программного обеспечения сопровождаемых компонентов интеграционного сегмента Комиссии на основе анализа результатов мониторинга функционирования и эксплуатации компонентов интеграционного сегмента Комиссии, а также анализа первичных заявок пользователей (доработка программного обеспечения организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

8) проверка соответствия выполненных доработок программного обеспечения установленным требованиям (доработка программного обеспечения организуется Заказчиком в рамках отдельных договоров);

9) мониторинг и анализ функционирования компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

10) регистрация событий через службу технической поддержки интегрированной системы заявок на основе мониторинга функционирования компонентов интеграционного сегмента Комиссии и информационного взаимодействия между сегментами интегрированной системы;

11) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

12) функционирование системно-технической инфраструктуры интегрированной системы;

13) доступ пользователей к компонентам интеграционного сегмента Комиссии в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах в соответствии с технической

документацией на компоненты интеграционного сегмента Комиссии, а также организационно-распорядительными документами Заказчика;

14) наполнение контентом информационных баз компонентов информационного портала Союза (по запросам Заказчика) и актуализацию информационного ресурса «Право ЕАЭС», обеспечивающего хранение и поиск нормативных правовых актов с учетом их редакций и внесенных в них изменений на базе платформы Гарант (<http://pravo.eaeunion.org>).

При оказании услуг должны быть учтены:

1) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Правил электронного обмена данными в интегрированной информационной системе внешней и взаимной торговли»;

2) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией»;

3) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 апреля 2019 г. № 55 «Об утверждении технического задания на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза»;

4) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 г. № 105 «О Стратегии развития трансграничного пространства доверия» (далее – Стратегия ТПД);

5) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18 сентября 2014 г. № 73 «О Концепции использования при межгосударственном информационном взаимодействии имеющих юридическую силу электронных документов и сервисов»;

б) результаты работ по созданию и развитию инфраструктуры трансграничного пространства доверия, в том числе по созданию и модернизации подсистемы ДТС Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в составе интеграционного сегмента интегрированной системы;

7) иные акты Комиссии, представленные Заказчиком Исполнителю при оказании услуг в рамках настоящего Технического задания.

По поручению Заказчика к инфраструктуре интеграционного сегмента, подсистемам и компонентам в рабочем, тестовых и демонстрационном контурах должен обеспечиваться доступ специалистов организаций, осуществляющих оказание Заказчику услуг по разработке и модернизации программного обеспечения подсистем и компонентов интегрированной системы.

По поручению Заказчика должно обеспечиваться пересоздание демонстрационного (обучающего) контура, а также контуров автономного и комплексного тестирования на протяжении срока действия договора.

Для обеспечения сопровождения компонентов интеграционного сегмента Комиссии Исполнителем должна быть организована двухуровневая (вторая и третья линия по отношению к Службе технической поддержки Комиссии) техническая поддержка интегрированной системы с единым каналом подачи заявок (телефон горячей линии, электронная почта) в составе действующей Службы технической поддержки Комиссии. Квалификация специалистов Исполнителя второй и третьей линий технической

поддержки интегрированной системы должна быть достаточной для оказания услуг в рамках настоящего Технического задания.

Средства коммуникации (абонентский номер, телефонный аппарат, адрес электронной почты, доступ к информационной платформе технической поддержки), рабочие места для обеспечения деятельности специалистов второй или третьей линий предоставляются Заказчиком.

Для оказания экспертных консультаций и оказания услуг по заявкам, выходящим за компетенцию специалистов второй линии поддержки, Исполнителем должны быть выделены эксперты по компонентам интегрированной системы (специалист третьей линии), в зону ответственности которых входит в том числе:

- 1) участие в процессах поддержки, в части выявления проблем, ведения базы знаний и других функций, находящихся в зоне их компетенций;
- 2) эскалация заявок, требующих привлечения разработчиков компонентов интеграционного сегмента Комиссии или производителей ПО;
- 3) участие в разработке и реализации корректирующих и предупреждающих действий, постоянном совершенствовании процессов поддержки и эксплуатации компонентов интеграционного сегмента Комиссии.

Сопровождение компонентов интеграционного сегмента Комиссии должно производиться в соответствии с сервисной моделью и требованиями процессного управления ИТ – ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами).

Развертывание линий поддержки осуществляется на информационной платформе Заказчика Naumen ServiceDesk. Доступ специалистов Исполнителя к информационной платформе технической поддержки обеспечивается Заказчиком. Порядок взаимодействия между линиями поддержки Исполнителя и первой линией технической поддержки Заказчика (операторами) определяется регламентом взаимодействия, который разрабатывается Исполнителем после заключения договора на оказание услуг по настоящему Техническому заданию в течение 5 рабочих дней и согласовывается с Заказчиком.

Должна быть обеспечена согласованная работа службы технической поддержки интеграционного сегмента, служб технической поддержки национальных сегментов (в том числе операторов интеграционных шлюзов и систем межведомственного взаимодействия) и служб технической поддержки уполномоченных органов государственной власти, являющихся участниками общих процессов в рамках Союза.

Сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии в том числе должно выполняться в соответствии с Регламентом сопровождения и технического обслуживания интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 6 августа 2019 г. № 136.

На этапе организации службы технической поддержки Исполнителем в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора должен быть подготовлен и представлен на согласование Заказчику порядок оказания услуг по технической поддержке и сопровождению компонентов интеграционного сегмента Комиссии, подсистемы информационной безопасности интегрированной системы, по сопровождению и техническому обслуживанию интеграционных шлюзов национальных сегментов (в

терминах ITIL/ITSM – соглашение об уровне обслуживания (SLA), далее – Порядок), который должен определять в том числе:

- 1) контактных лиц со стороны Заказчика и Исполнителя;
- 2) порядок взаимодействия при организации оказания услуг, в том числе порядок регистрации, обработки и исполнения заявок (обращений);
- 3) требования к организационной структуре технической поддержки и перечень действий технической поддержки;
- 4) требования к средствам автоматизации услуг по сопровождению;
- 5) классификацию услуг по типам, перечень услуг и требования к ним, включая период и ключевые метрики оказания услуг по технической поддержке и сопровождению;
- 6) график оказания услуг по технической поддержке, сопровождению и обеспечению функционирования.

Исполнитель должен осуществлять сопровождение и техническое обслуживание в соответствии с согласованным с Заказчиком Порядком.

Исполнитель до начала оказания услуг в обязательном порядке предоставляет в Комиссию информацию по составу рабочей группы (в том числе включающую: ФИО, адрес электронной почты, мобильный телефон для оперативной связи, информацию о квалификации применительно к оказанию услуг в рамках настоящего Технического задания) в виде таблицы в формате Microsoft Excel или ином формате, согласованном Заказчиком. Для каждого участника рабочей группы должна быть определена зона ответственности в рамках выполнения услуг по договору.

Исполнитель по договору обязан оказать услуги лично. В процессе исполнения договора он вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц только по согласованию с Заказчиком.

Исполнитель в рамках оказания услуг настоящего ТЗ должен предоставлять информацию Заказчику по принципу «единого окна».

#### 4. Требования к содержанию оказываемых услуг

Таблица 2. Содержание оказываемых услуг

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
1	<p>Актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «к» пункта 1 Плана мероприятий на 2021 год)</p>	<p>Должна быть обеспечена своевременная актуализация в подсистеме ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров справочников и классификаторов, оператором которых актами органов Союза определена Комиссия, включенных в состав единой системы нормативно-справочной информации (ЕС НСИ) Союза.</p> <p>Актуализация справочников и классификаторов, входящих в состав НСИ Союза, должна осуществляться в срок не более 3 рабочих дней с момента получения соответствующего поручения от Заказчика, и в соответствии с требованиями актов органов Союза.</p> <p>Перечень справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза входящих в объем настоящего Технического задания определен в Планах мероприятий по формированию и совершенствованию единой системы нормативно-справочной информации Евразийского экономического союза. Услуги по актуализации справочников и классификаторов, по которым определены операторы ЕС НСИ Союза, не входят в объем настоящего Технического задания и при необходимости организуются Заказчиком в рамках отдельных договоров.</p> <p>В рамках указания услуги по актуализации справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (для каждого справочника и классификатора) должно обеспечиваться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наполнение справочников и классификаторов в новой структуре;</li> <li>2) загрузка справочников и классификаторов в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров;</li> <li>3) размещение справочников и классификаторов и связанной с ними информации в реестре нормативно-справочной информации Союза.</li> </ol> <p>Оказание услуг по загрузке справочников и классификаторов в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров должно включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реализацию первичной загрузки информации в справочники и классификаторы, в том числе получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);</li> <li>2) реализацию функций по загрузке измененной информации справочников и классификаторов, получаемой от операторов, ответственных за ведение справочников (классификаторов);</li> <li>3) обеспечение контроля загружаемой информации в справочники и классификаторы, формирование протоколов обработки информации по его результатам.</li> </ol>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<p>Полный комплект материалов, необходимых для загрузки сведений справочника (классификатора) в подсистему ведения нормативно-справочной информации, реестров и регистров, представляется Исполнителю Заказчиком.</p> <p>Актуализация справочников и классификаторов выполняется при выявлении Заказчиком необходимости внесения изменений в ранее утвержденные решениями Коллегии Комиссии справочники и классификаторы.</p> <p>Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p>
2	<p>Сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (кроме подсистемы информационной безопасности, подсистемы доверенной третьей стороны, удостоверяющих центров (подпункт «ж» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год))</p>	<p>В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии Исполнитель должен обеспечить:</p> <p>техническое обслуживание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии в соответствии с проектной документацией, руководствами администратора и пользователя, внутренними техническими регламентами обслуживания подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии. Указанная документация должна предоставляться Заказчиком после заключения договора.</p> <p>Оказание услуг по обеспечению функционирования и сопровождению подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, в том числе включающие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием заявок пользователей (по телефону, письменно по электронной почте) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки в соответствии с пунктом 5 настоящего Технического задания;</li> <li>2) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием и техническим обслуживанием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, по телефону или электронной почте;</li> <li>3) выполнение обновлений программного обеспечения;</li> <li>4) выполнение регламентных работ, предусмотренных технической документацией на сопровождаемые подсистемы и компоненты интеграционного сегмента Комиссии;</li> <li>5) оповещение пользователей о временной недоступности подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, результатах рассмотрения, обработки и исполнения заявок пользователей;</li> <li>6) актуализация методических материалов по эксплуатации подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (инструкции, рекомендации, порядки, правила и прочие материалы);</li> <li>7) проведение групповых консультаций по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (по запросам Заказчика);</li> <li>8) наполнение контентом информационных баз (по запросам Заказчика), в том числе актуализацию</li> </ol>



№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<p>информационного ресурса «Право ЕАЭС»;</p> <p>9) оказание консультаций уполномоченным лицам Заказчика по вопросам, связанным с функционированием подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, персонально на рабочих местах пользователей по отдельному запросу от Заказчика, в том числе в форме групповых консультаций;</p> <p>10) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при установке и настройке подсистем и компонентов интегрированной системы, в том числе модулей (компонентов), разработанных в рамках текущей модернизации подсистем и компонентов интегрированной системы, на серверах и на рабочих местах пользователей;</p> <p>11) оказание технической помощи уполномоченным лицам Заказчика при тестировании и апробации доработанного программного обеспечения, в том числе на аппаратно-программных средствах Заказчика, уполномоченными лицами Заказчика;</p> <p>12) консультационные и методологические услуги по оперативному формированию аналитических материалов по данным учета (по запросам Заказчика);</p> <p>13) администрирование информационных баз подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии;</p> <p>14) мониторинг функционирования подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, в том числе анализ производительности вычислительной и коммуникационной инфраструктуры, а также необходимого свободного пространства для бесперебойного функционирования подсистем и компонентов интегрированной системы, и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации аппаратно-программной платформы;</p> <p>15) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</p> <p>16) настройку и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</p> <p>17) периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</p> <p>18) администрирование состава ролей и прав пользователей;</p> <p>19) актуализацию используемых подсистемами справочников и классификаторов;</p> <p>20) работы по загрузке в подсистемы и компоненты интегрированной системы данных справочников и классификаторов компонентов интеграционного сегмента Комиссии, исторических массивов данных и прочих данных, необходимых для эксплуатации интегрированной системы;</p> <p>21) пересоздание демонстрационного (обучающего) контура, а также контуров автономного и</p>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<p>комплексного тестирования.</p> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию для целей резервного копирования должно быть, в том числе, обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг корректного выполнения заданий резервного копирования;</li> <li>– управление расписанием резервного копирования;</li> <li>– контроль процедуры резервного копирования (в том числе проверка и при необходимости модификация настроек, при необходимости добавление новых клиентов, проверка и при необходимости модификация политик резервного копирования);</li> <li>– выполнение технологических операций по резервному копированию данных в рамках регламентов и инструкций, а также требований Заказчика по доступности и хранению данных;</li> <li>– верификация резервных копий в соответствии с политикой резервного копирования, проверка наличия последних резервных копий;</li> <li>– выполнение технологических операций по восстановлению данных с резервной копии в рамках регламентов и инструкций или по запросу уполномоченных специалистов Заказчика.</li> </ul> <p>В рамках оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию для целей виртуализации должно быть, в том числе, обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настройка программного обеспечения среды виртуализации;</li> <li>– создание и клонирование виртуальных машин;</li> <li>– управление ресурсами виртуальных машин;</li> <li>– управление сетевыми и дисковыми ресурсами;</li> <li>– управление системой безопасности и пользователями;</li> <li>– создание шаблонов виртуальных машин;</li> <li>– настройка резервного копирования виртуальных машин;</li> <li>– восстановление после сбоев на основе существующей политики копирования-восстановления;</li> <li>– управление и обеспечение функционирования коммутатора сопряжения с виртуальной средой Cisco Catalyst серии 3750-х и коммутатора блейд-серверов Cisco WS-CBS3120X-S (в случае предоставления Заказчиком необходимых прав доступа).</li> </ul> <p>Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p>
3	Сопровождение и техническое	<p>В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности Исполнитель должен обеспечить:</p>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
	обслуживание подсистемы информационной безопасности (подпункт «з» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год)	<p>А. Информационную поддержку Заказчика по вопросам функционирования подсистемы защиты информации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предоставление отчетов о функционировании подсистемы информационной безопасности (ежемесячно);</li> <li>2) предоставление отчетности о результатах разбора инцидентов информационной безопасности (ежемесячно);</li> <li>3) консультирование по вопросам эксплуатации компонентов подсистемы информационной безопасности;</li> <li>4) консультирование по вопросам разбора инцидентов информационной безопасности.</li> </ol> <p>Б. Штатное функционирование подсистемы информационной безопасности, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечение функционирования программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в режиме 24x7;</li> <li>2) контроль показателей загруженности и работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;</li> <li>3) своевременное получение обновлений программного обеспечения подсистемы информационной безопасности и их установка в случае наличия актуальной поддержки производителя для системы;</li> <li>4) обеспечение резервного копирования настроек и данных подсистемы информационной безопасности в соответствии с планом резервного копирования;</li> <li>5) восстановление работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в случае возникновения аварийных ситуаций (по мере необходимости).</li> </ol> <p>В. Эксплуатацию подсистемы информационной безопасности в соответствии с эксплуатационной документацией, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечение управления компонентами подсистемы информационной безопасности;</li> <li>2) своевременный прием и исполнение сервисных заявок Заказчика в отношении подсистемы информационной безопасности (по мере поступления заявок).</li> </ol> <p>Г. Проведение регламентных работ для подсистемы информационной безопасности, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) программный комплекс межсетевое экранирование и обнаружения вторжений (ПК МСЭ): <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический аудит настроек ПК МСЭ;</li> <li>– периодический ретроспективный аудит журналов ПК МСЭ;</li> <li>– аудит служебных событий ПК МСЭ;</li> </ul> </li> <li>2) программно-аппаратный комплекс криптографической защиты информации (ПАК КЗИ): <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический контроль работоспособности;</li> </ul> </li> </ol>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический аудит настроек ПАК КЗИ;</li> <li>– мониторинг работы компонентов ПАК КЗИ;</li> <li>– корректировка базовых настроек узлов ViPNet (конфигурирование сетевой и прикладной структуры, производимое в оснастке ViPNet Administrator);</li> <li>– управление ключевой структурой сети ViPNet (конфигурирование в оснастке ViPNet Administrator);</li> <li>– корректировка настроек параметров ОС и ПО ViPNet Coordinator на VPN-шлюзах;</li> <li>– резервное копирование и восстановление настроек ViPNet Administrator;</li> <li>– периодический контроль работоспособности, конфигурирование по заявкам Заказчика Cisco CSR 1000v (Cisco CSR 1000V e-ПАК 250Mbps Security Package).</li> </ul> <p>3) программный комплекс управления доступом привилегированных пользователей (ПК УДПП):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический контроль работоспособности;</li> <li>– периодический аудит настроек программного комплекса;</li> <li>– периодический ретроспективный аудит журналов программного комплекса;</li> <li>– управление (создание, изменение, удаление) учетными записями и группами эксплуатирующего персонала интегрированной системы;</li> <li>– управление (создание, изменение, удаление) целевыми устройствами и протоколами доступа к ним;</li> <li>– управление (создание, изменение, удаление) авторизациями, определяющими правила доступа;</li> <li>– настройка оповещений о доступе к целевым устройствам;</li> <li>– блокирование подозрительных сессий (нарушение правил доступа);</li> <li>– просмотр открытых на ПК УДПП сессий в режиме реального времени в случаях выявления подозрительных сессий;</li> <li>– получение оповещений и отчетов о доступе к целевым устройствам.</li> </ul> <p>4) подсистема контроля (анализа) защищенности (ПС КЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический контроль работоспособности ПС КЗ;</li> <li>– периодический аудит настроек ПС КЗ;</li> <li>– периодический аудит журналов и анализ отчетов ПС КЗ;</li> <li>– настройка модулей ПС КЗ (проводится по мере необходимости);</li> <li>– подготовка и настройка учетных записей на объектах сканирования (проводится по мере необходимости);</li> <li>– контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КЗ;</li> </ul>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– принятие решений по оптимизации профилей и шаблонов безопасности ПС КЗ;</li> <li>– эксплуатация программных средств ПС КЗ и осуществление экспертной оценки результатов сканирования и оценки рисков, связанных с выявленными уязвимостями;</li> <li>– реагирование на оповещение об ошибках в работе ПС КЗ;</li> <li>– анализ журналов событий ПС КЗ;</li> <li>– анализ длительности выполнения задач по сканированию целевых систем;</li> <li>– предоставление руководству отчетности по результатам проведенного анализа защищенности.</li> </ul> <p>5) программное средство контроля целостности (ПС КЦ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический контроль работоспособности;</li> <li>– периодический аудит настроек ПС КЦ;</li> <li>– периодический аудит журналов ПС КЦ;</li> <li>– изменение конфигурации модулей ПС КЦ;</li> <li>– контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КЦ;</li> <li>– создание, редактирование и присвоение политик безопасности агентам контроля целостности, установленным на целевых системах (проводится по мере необходимости);</li> <li>– периодический контроль функции обеспечения целостности программных СрЗИ и неизменности программной среды;</li> <li>– управление отчетами и анализ событий;</li> <li>– генерация отчетов на основе существующих шаблонов;</li> <li>– анализ отчетов по работе ПС КЦ;</li> <li>– периодический контроль работоспособности агентов контроля целостности, установленных на целевых системах;</li> <li>– реагирование на оповещение об ошибках в работе ПС КЦ.</li> </ul> <p>б) программное средство антивирусной защиты (ПС АЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический контроль работоспособности;</li> <li>– периодический аудит настроек ПС АЗ;</li> <li>– периодический аудит журналов ПС АЗ и анализ отчетов;</li> <li>– настройка политик защиты (проводится по мере необходимости);</li> <li>– настройка групповых задач (проводится по мере необходимости);</li> <li>– контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС АЗ;</li> </ul>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр текущего состояния антивирусной защиты, включая актуальность баз антивирусных сигнатур агентов антивирусной защиты;</li> <li>– просмотр отчета о найденных вирусах;</li> <li>– просмотр информации о важных событиях;</li> <li>– сохранение и печать отчета (ежемесячно);</li> </ul> <p>7) программный комплекс регистрации событий информационной безопасности (ПК РСИБ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– периодический контроль работоспособности;</li> <li>– периодический аудит журналов и настроек ПК РСИБ;</li> <li>– контроль конфигурации модулей ПК РСИБ;</li> <li>– управление учетными записями пользователей ПК РСИБ (проводится по мере необходимости);</li> <li>– создание и редактирование шаблонов отчетов о событиях ИБ;</li> <li>– контроль выполнения передачи событий ИБ с модуля сбора и обработки событий ИБ и источников событий ИБ в модуль управления;</li> <li>– контроль свободного места на дисковом пространстве модулей ПК РСИБ;</li> <li>– анализ внутренних событий ПК РСИБ;</li> <li>– периодический мониторинг (контроль) работы серверных компонентов ПК РСИБ;</li> <li>– реагирование на оповещения ПК РСИБ;</li> <li>– просмотр существующих и создание новых отчетов о событиях ИБ (выполняется ежедневно);</li> <li>– выполнение поиска событий среди собранных журналов событий ИБ (проводится по мере необходимости);</li> <li>– определение критичных событий и настройка правил корреляции и реагирования на наиболее критичные события ИБ (проводится по мере необходимости);</li> <li>– разработка и создание не более 5 новых информационных панелей;</li> <li>– участие в расследовании инцидентов (проводится по мере необходимости);</li> <li>– реагирование на оповещения ПК РСИБ.</li> </ul> <p>Д. Своевременное обнаружение и оповещение Заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте Комиссии и участие в разборе таких событий, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) оперативное реагирование на оповещения программных и технических средств подсистемы информационной безопасности (выполняется в момент получения оповещения);</li> <li>2) выявление инцидентов и важных событий информационной безопасности на основе анализа событий,</li> </ol>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<p>регистрируемых средствами подсистемы информационной безопасности (проводится по мере возникновения);</p> <p>3) разбор инцидентов информационной безопасности (проводится по мере возникновения).</p> <p>Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы.</p>
4	<p>Сопровождение и техническое обслуживание интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «и» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год)</p>	<p>Должно обеспечиваться сопровождение и техническое обслуживание компонентов интеграционных шлюзов национальных сегментов, а также адаптеров к системам межведомственного взаимодействия, компонентов базовой реализации общих процессов и другого программного обеспечения интеграционного сегмента, переданного для использования в национальном сегменте каждого из государств-членов Союза (далее в настоящем пункте – переданное программное обеспечение).</p> <p>Заказчик на этапе заключения договора уточнит состав переданного программного обеспечения.</p> <p>В рамках оказания услуг должно быть в том числе обеспечено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) бесперебойное функционирование компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения в соответствии с технической документацией и с согласованными параметрами качества;</li> <li>2) мониторинг функционирования компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения в том числе мониторинг элементов физической и логической инфраструктуры;</li> <li>3) конфигурирование и настройка ПО компонентов интеграционных шлюзов (разработанных на основе типового шлюза Комиссии) и переданного программного обеспечения в том числе в связи с изменением или принятием новых нормативно-правовых актов, составляющих право Союза;</li> <li>4) выполнение регламентного обслуживания компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения, включая выполнение операций по резервному копированию данных (метаданных) и других работ, связанных с техническим обслуживанием;</li> <li>5) выполнение своевременного обновления версий общесистемного и прикладного программного обеспечения, влияющего на функционирование компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения;</li> <li>6) анализ и устранение нештатных ситуаций, возникающих при эксплуатации компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения.</li> </ol> <p>Для каждого национального сегмента должна быть разработана и согласована с оператором шлюза соответствующего национального сегмента, а также с Заказчиком индивидуальная программа сопровождения, учитывающая особенности соответствующего национального сегмента (состав компонентов, вычислительная и телекоммуникационная инфраструктура и пр.).</p> <p>Для каждого сопровождаемого национального сегмента должно быть обеспечено функционирование</p>

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		<p>службы технической поддержки, организационно интегрированной с единой службой технической поддержки интегрированной системы.</p> <p>Сопровождение и техническое обслуживание компонентов интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения должно осуществляться в режиме 24x7.</p> <p>Услуги должны в том числе включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) прием заявок пользователей (устно, письменно по электронной почте, по телефону) для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки;</li> <li>2) оказание консультаций по вопросам, связанным с функционированием сопровождаемых компонентов по телефону или электронной почте.</li> <li>3) мониторинг функционирования сопровождаемых компонентов, в том числе производительности информационно-вычислительной инфраструктуры, а также необходимого свободного дискового пространства для бесперебойного функционирования сопровождаемых компонентов и своевременное представление Заказчику предложений по оптимизации информационно-вычислительной инфраструктуры;</li> <li>4) восстановление информации и работоспособности после отказов и сбоев в функционировании сопровождаемых компонентов, проверку целостности информации после устранения сбоев (нештатных ситуаций);</li> <li>5) настройку и контроль процедур формирования резервных копий информационных баз;</li> <li>6) периодический контроль целостности логической и физической структуры данных;</li> <li>7) администрирование состава ролей и прав пользователей;</li> <li>8) актуализацию используемых сопровождаемыми компонентами справочников и классификаторов;</li> <li>9) предоставление отчетов об инцидентах (по поручению Заказчика Исполнитель должен разработать и согласовать форму такого отчета);</li> <li>10) прочие работы, связанные с техническим обслуживанием в целях поддержки работоспособности сопровождаемыми компонентами.</li> </ol> <p>Для осуществления функций по сопровождению и техническому обеспечению интеграционных шлюзов и переданного программного обеспечения должны привлекаться организации государств-членов, определенные операторами интеграционного шлюза национального сегмента государства-члена.</p> <p>Исполнитель должен представлять Заказчику материалы, подтверждающие участие указанных организаций в оказании услуги, либо подтверждающие их отказ.</p> <p>Детальные предложения по сопровождению и техническому обслуживанию интеграционных шлюзов национальных сегментов должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о</p>



№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Требования к оказанию услуг
		качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора». Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание выполненных работ и краткую характеристику полученных результатов, а также презентационные материалы

Исполнитель должен выполнять своевременные обновления версий общесистемного и прикладного ПО, применяемого в рамках функционирования интегрированной системы Союза, в том числе осуществлять обновление программных компонентов, перечисленных в пункте 4 таблицы 2 настоящего Технического задания, при наличии актуальной поддержки производителя.

## 5. Требования к уровню обслуживания

Исполнитель должен осуществлять техническую поддержку с классификацией запросов по приоритетам, в соответствии с Таблицей 3.

**Таблица 3. Классификация приоритетов Запросов**

Приоритет	Критерий
Блокирующий	Подсистема (компонент) интегрированной системы полностью не доступна для всех категорий пользователей
Критический	Одна или более функций любой подсистемы (компонента) интегрированной системы полностью не доступны для всех категорий пользователей
Высокий	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для группы пользователей
Средний	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для отдельных пользователей
Низкий	Выполнение функций подсистемы (компонента) интегрированной системы возможно с замечаниями (например, увеличено время отклика)

Приоритет запроса на обслуживание устанавливается Заказчиком при первом обращении по проблеме.

Если в процессе решения Запроса выясняются обстоятельства, свидетельствующие о том, что Запрос неверно отнесен к той или иной категории согласно классификации неисправностей, в связи с большим или меньшим влиянием на работу подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, то приоритет такого Запроса может быть изменен, но исключительно только по согласованию сторон. Классификация приоритетов запросов в Таблице 3 приведена для примера и не являются исчерпывающей.

Сроки выполнения работ по запросам определяются в зависимости от приоритета запроса в соответствии с Таблицей 4.

**Таблица 4. Сроки выполнения работ по заявкам**

Тип заявки	Срок выполнения
Инцидент	не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий» не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический» не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий» не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний» не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
Запрос на обслуживание	время перевода заявки в статус «в работе» – не более 1 часа время перевода заявки в статус «отложена» или «отменена» – не более 4

Тип заявки	Срок выполнения
	часов время выполнения заявки – аналогично типу заявки «инцидент» в соответствии с приоритетом, но не более 48 часов
Запрос на доработку	время выполнения заявки не более 12 часов общий срок доработки подсистемы (компонента) интегрированной системы не регламентирован и определяется для каждой заявки индивидуально
Регламентные работы	Срок согласования регламентных работ – не более 4 часов Срок выполнения регламентных работ – не более 4 часов

Параметры обслуживания подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии Категории 1 и Категории 2 должны соответствовать Таблицам 5-8.

**Таблица 5. Параметры обслуживания подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии Категории 1**

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году»
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году»
		Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при обнаружении проблемы системой мониторинга	«Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут. «Высокий» – в течение 30 минут

**Таблица 6. Сроки выполнения работ для подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии Категории 1**

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (включая применение временного	Время восстановления после обнаружения инцидента	– до 4 часов для инцидентов с высоким приоритетом; – до 8 часов для инцидентов со средним

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
	решения)		приоритетом; – до 48 часов для инцидентов с низким приоритетом
2	Срок выполнения запросов на обслуживание и доработку	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	В соответствии с Таблицей 4
3	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Заказчиком)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 9 часов
		Разрешенный период времени суток	С 23:00 до 08:00

**Таблица 7. Параметры обслуживания подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии Категории 2**

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Период времени в течение суток	9x5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени)
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии	Период времени в течение суток	9x5 (по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени)
		Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при обнаружении проблемы системой мониторинга	«Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут. «Высокий» – в течение 30 минут

**Таблица 8. Сроки выполнения работ для подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии Категории 2**

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистем и компонентов	Время восстановления после обнаружение инцидента	– до 6 часов для инцидентов с высоким приоритетом;

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
	интеграционного сегмента Комиссии (включая применение временного решения)		– до 12 часов для инцидентов со средним приоритетом; – до 48 часов для инцидентов с низким приоритетом
2	Срок выполнения запросов на обслуживание и доработку	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	В соответствии с Таблицей 4
3	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Заказчиком)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 14 часов
		Разрешенный период времени суток	С 19:00 до 09:00

## 6. Определение критериев качества услуг

Критерии выполнения качества оказываемых услуг по сопровождению и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии устанавливаются:

- Для инцидентов и запросов на обслуживание с Блокирующим и Критичным приоритетами - 100% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 10%;
- Для инцидентов и запросов на обслуживание с Высоким приоритетом – 90% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 30%;
- Для инцидентов и запросов на обслуживание со Средним приоритетом – 70% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 30%;
- Для инцидентов и запросов на обслуживание с Низким приоритетом – 70% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 70%.

В случае несоответствия качества оказанных услуг за отчетный период установленным критериям качества, в каждом отчетном периоде применяются правила расчета размера неустойки в соответствии с Таблицами 9-12.

### Таблица 9. Правила расчета размера неустойки за отчетный период при невыполнении целевых показателей качества услуг для услуг с Блокирующим и Критичным приоритетом

Величина отклонения	Размер штрафа в % от стоимости услуги по этапу		
	До 30%	До 70%	Свыше 70%
Количество отклонений от общего количества заявок данного			

приоритета:			
До 10%	10%	12%	15%
От 10% до 30%	12%	15%	18%
Свыше 30%	15%	18%	20%

**Таблица 10. Правила расчета размера неустойки за отчетный период при невыполнении целевых показателей качества услуг для услуг с Высоким приоритетом**

Величина отклонения	Размер штрафа в % от стоимости услуги по этапу		
	До 30%	До 70%	Свыше 70%
Количество отклонений от общего количества заявок данного приоритета:			
До 10%	-	4%	6%
От 10% до 30%	4%	6%	7%
Свыше 30%	6%	8%	9%

**Таблица 11. Правила расчета размера неустойки за отчетный период при невыполнении целевых показателей качества услуг для услуг с Средним приоритетом**

Величина отклонения	Размер штрафа в % от стоимости услуги по этапу		
	До 30%	До 70%	Свыше 70%
Количество отклонений от общего количества заявок данного приоритета:			
До 10%	-	-	4%
От 10% до 30%	-	2%	5%
Свыше 30%	2%	3%	7%

**Таблица 12. Правила расчета размера неустойки за отчетный период при невыполнении целевых показателей качества услуг для услуг с Низким приоритетом**

Величина отклонения	Размер штрафа в % от стоимости услуги по этапу		
	До 30%	До 70%	Свыше 70%
Количество отклонений от общего количества заявок данного приоритета:			
До 10%	-	-	-

От 10% до 30%	-	-	3%
Свыше 30%	-	3%	4%

## 7. Требования к контролю качества оказания услуг

Контроль параметров предоставления услуг, указанных в Таблицах 4-8, должен осуществляться специалистами Исполнителя. При необходимости может осуществляться выборочный или полный контроль параметров предоставления услуг специалистами Заказчика.

Для обеспечения контроля качества предоставляемых услуг со стороны Исполнителя должны осуществляться следующие действия:

- фиксирование всех параметров мониторинга, администрирования и технического обслуживания подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии, указанных в Таблицах 4-8;

- предоставление ежеквартальных отчетов в разрезе каждой подсистемы:
  - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных за отчетный период;
  - по работам на подсистемах и компонентах интеграционного сегмента;
  - по доработкам программного обеспечения подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

- об устранённых инцидентах и аварийных ситуациях;

- о соответствии SLA;

- о выполненных специалистами Исполнителя работах.

Форма отчёта согласуется после заключения договора.

Для обеспечения качества оказываемых услуг Исполнитель должен:

- назначить выделенного сервис-менеджера для планирования и координации всех работ в рамках настоящего Технического задания;

- организовать работу 2-й (технические специалисты по сопровождению и эксплуатации) и 3-ей (эксперты в области средств защиты) линии поддержки, в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии;

- назначить выделенных отдельных менеджеров технической поддержки для конкретной компоненты или подсистемы интегрированной системы, в обязанности которых будет входить постоянное нахождение на оперативной мобильной связи с ответственным сотрудником Комиссии в рабочие дни с 8:00 до 20:00 с целью обеспечения реакции на заявки пользователей в установленные сроки;

- предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии;

- предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию средств защиты информации (не допускается совмещение функций специалистов с вышеуказанной дежурной сменой);

- обеспечить возможность присутствия представителя Исполнителя (квалификации специалистов второй линии технической поддержки) на территории Заказчика по согласованному Заказчиком графику не менее 30 часов в неделю в рабочие дни с 8:00 до 20:00 для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки непосредственно на объектах автоматизации по адресам местонахождения Заказчика.

Для обеспечения согласованного качества работ в рамках обслуживания Исполнитель и Заказчик должны сформировать рабочую группу из числа работников обеих компаний. Такая группа должна иметь следующие обязанности и полномочия:

- контролировать соответствие объема и качества предоставляемых услуг контрактным обязательствам;

- рассматривать и решать спорные ситуации, возникающие в процессе исполнения контрактных обязательств;
- инициировать предложения по изменению объема и качества предоставляемых услуг.

Для обеспечения требований со стороны Заказчика по информационной безопасности при предоставлении услуг Исполнитель должен:

- предоставить список персонала, который будет участвовать в реализации настоящего Технического задания;
- обеспечить надлежащий уровень информационной безопасности при реализации удаленного доступа с площадки Исполнителя.

Заказчик определяет возможность и порядок предоставления удаленного доступа к ресурсам. Заказчик имеет право запросить отдельное соглашение о конфиденциальности, в котором все необходимые аспекты обеспечения информационной безопасности будут описаны более детально.

В рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию Исполнитель по поручению Заказчика (оформляется запрос в виде письма по электронной почте на адрес, предоставленный Исполнителем) должен проводить проверку работоспособности (в части проверки сборки (компиляции) и установки (инсталляции) по инструкции в рабочей документации) в контуре(ах) тестирования интегрированной системы Союза и полноту сопроводительной документации принимаемого в эксплуатацию программного обеспечения (компонент доработанного программного обеспечения) с целью проведения обновления его версии, представленные в качестве результатов исполнения договоров на оказание услуг в рамках Плана мероприятий на 2021 год и предоставлять Заказчику заключение (оформляется в виде протокола; формат протокола разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в течение 5 рабочих дней после заключения договора на оказание услуг по настоящему Техническому заданию) по результатам проверки. В том числе Заказчик уведомляет Исполнителя (письмо по электронной почте на адрес, предоставленный Исполнителем) о вновь разрабатываемом программном обеспечении, планируемом к использованию в составе подсистем интегрированной системы Союза (обязательное условие для привлечения Исполнителя), и организывает участие (привлечение) Исполнителя в составе приемочной комиссии на вновь разрабатываемое программное обеспечение.

#### **8. Требования к этапам и срокам оказания услуг**

Услуги по настоящему техническому заданию должны оказываться поэтапно.

Проект календарного плана оказания услуг должен быть представлен в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» с учётом следующих ограничений:

**Таблица 13. Этапы и сроки оказания услуг**

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование оказываемой услуги</b>	<b>Отчётный срок</b>	<b>Результат оказания услуги</b>
1	Актуализация справочников и классификаторов единой системы нормативно-справочной информации Союза (подпункт «к» пункта 1 Плана мероприятий на 2021 год)	С даты заключения договора по 15 декабря 2021 г.	Стоимость услуг этапа не может превышать 6 275 200,00 рублей. отчёт (ы); справочники и классификаторы; акт



№ этапа	Наименование оказываемой услуги	Отчётный срок	Результат оказания услуги
2	Сопровождение и техническое обслуживание подсистем и компонентов интеграционного сегмента Комиссии (кроме подсистемы информационной безопасности, подсистемы доверенной третьей стороны, удостоверяющих центров (подпункт «ж» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год))	С даты заключения договора по 31 декабря 2021 г.	Стоимость услуг этапа не может превышать 20 219 900,00 рублей. отчёт (ы); порядок оказания услуг технической поддержки и сопровождения; презентационные материалы; акт
3	Сопровождение и техническое обслуживание подсистемы информационной безопасности (подпункт «з» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год)	С даты заключения договора по 31 декабря 2021 г.	Стоимость услуг этапа не может превышать 7 669 500,00 рублей. отчёт (ы); порядок оказания услуг технической поддержки и сопровождения; презентационные материалы; акт
4	Сопровождение и техническое обслуживание интеграционных шлюзов национальных сегментов (подпункт «и» пункта 5 Плана мероприятий на 2021 год)	С даты заключения договора по 31 декабря 2021 г.	Стоимость услуг этапа не может превышать 12 317 800,00 рублей. отчёт (ы); регламент сопровождения и технического обслуживания интегрированной системы; индивидуальные программы сопровождения; презентационные материалы; акт

### 9. Требования к порядку сдачи и приемки оказанных услуг

Прием результатов оказанных услуг производится на основании отчетных документов, согласованных с Заказчиком на этапе разработки регламента оказания услуг. Приемка результатов оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – финансовый акт).

Необходимым условием для подписания финансового акта является наличие должным образом оформленных технических актов и листов утверждения для каждой указанной в финансовом акте услуги.

Отсутствие замечаний к результатам оказания услуг подтверждается подписями ответственных представителей Заказчика на листе согласования, предварительно подписанном ответственными представителями Исполнителя.

Технический акт подписывается уполномоченным представителем Заказчика при наличии полностью оформленного листа согласования на соответствующую услугу.

Максимальный срок рассмотрения Заказчиком результатов оказания услуг определяется договором на оказания услуг.

При наличии замечаний оформляется мотивированный отказ от приемки. В случае отсутствия замечаний к результатам оказания услуг подписываются листы утверждения и технические акты.

Лист согласования, подписанный со стороны Исполнителя, представляется Заказчику одновременно с результатами оказания соответствующей услуги. Ответственные представители Заказчика рассматривают представленные Исполнителем материалы.

Сбор подписей представителей Заказчика на листе согласования осуществляют представители Исполнителя.

### **10. Требования к документированию**

Документация должна быть разработана на русском языке, оформлена в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 г. № 46 (за исключением документов, требования к оформлению которых определяются ГОСТ 2.105-95) и представлена Заказчику в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше, или иных форматах по согласованию с Заказчиком. К оптическим носителям информации (CD-R или DVD-R) должны прилагаться ведомости машинных носителей информации.

Для каждой услуги должны разрабатываться листы утверждения и спецификации, содержащие перечень разработанных и передаваемых документов по результатам оказания услуги.

Спецификации, листы утверждения, а также иные документы, содержащие подписи и/или печати Исполнителей, в том числе акты, протоколы и листы согласования, должны быть выполнены на русском языке и представлены Заказчику в печатном виде в 2 (двух) экземплярах (за исключением счетов и счетов-фактур, которые представляются в одном экземпляре).

Исполнитель незамедлительно письменно уведомляет Заказчика о каждом полученном при выполнении договора, в том числе на любом из его этапов, результате, способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

Исполнителем в рамках оказания услуг по настоящему Техническому заданию, а также в течение периода гарантийных обязательств осуществляется сопровождение использования настоящих работ, в том числе выдача справок, пояснений, уточнений по результатам работ, а также обеспечение выступления экспертов на мероприятиях (семинары, конференции, круглые столы), проводимых с участием Комиссии.

### **11. Требования к гарантии качества оказываемых услуг**

Предложения по предлагаемому периоду гарантийных обязательств на качество услуг Исполнителя должны быть представлены в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора».

Минимальный период гарантийных обязательств на качество услуг (Гарантийный период) должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты сдачи-приемки услуг.

### **12. Требования к Исполнителю**

1) Исполнитель должен присутствовать на рынке ИТ-услуг не менее 10 лет и присутствовать по месту нахождения площадок физического размещения интеграционного сегмента Комиссии (подтверждается свидетельством о регистрации).

2) Исполнитель должен иметь в структуре компании выделенное подразделение (Сервисный центр), отвечающее за поддержку и обслуживание ИТ-систем и ИТ-инфраструктуры в режиме 24/7.

3) В состав Сервисного центра Исполнителя в обязательном порядке должна входить диспетчерская группа и круглосуточная дежурная смена.

4) Исполнитель должен предоставить описание обслуживаемого центра, количество и обязанности персонала, режим работы.

5) Исполнитель должен иметь в структуре компании выделенное подразделение, отвечающее за поддержку и обслуживание средств защиты информации в режиме 24/7.

6) Исполнитель должен иметь в структуре компании подразделение, занимающееся разработкой программного обеспечения.

7) Соответствие требованию пунктов 1) - 6) должно подтверждаться предоставлением выписки за подписью руководителя или уполномоченного лица Исполнителя с перечнем специалистов в штате (требуется привлечение не менее 200 специалистов квалификации, необходимой для выполнения требований Таблицы 2 раздела 3 настоящего Технического задания), сведениями о наличии сертификатов, приложением копии сертификатов.

8) Исполнитель должен обладать опытом обслуживания операционных систем (таких, как Windows, Linux).

9) Исполнитель должен обладать опытом обслуживания СУБД (таких, как PostgreSQL, Microsoft SQL, MongoDB).

10) Исполнитель должен обладать опытом обслуживания средств защиты информации (средств криптографической защиты информации), аналогичных указанным в данном Техническом задании.

11) Соответствие требованию пунктов 8) - 10) должно подтверждаться предоставлением копии заключенного договора (договоров), в котором отражены требования к работам (услугам), аналогичным входящим в состав настоящего ТЗ.

**Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1 Описание документов, предоставляемых для участия в \_\_\_\_ этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Номера страниц	Количество страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**Форма № 2 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**  
(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПЕРВОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых \_\_\_\_\_ услуг,

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ .

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 2.1 Заявка на участие в двухэтапном конкурсе  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО  
КОНКУРСА**

по

закупке

\_\_\_\_\_  
*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых \_\_\_\_\_ услуг,

\_\_\_\_\_  
*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_ *(прописью)* рублей .

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного

характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

(Ф.И.О.)

**М.П.**



**Форма № 3**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное и сокращенное наименование организации <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %):	
4.	Размер уставного капитала:	
5.	Место нахождения:	
6.	Основные виды деятельности:	
7.	Почтовый адрес:	
8.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
9.	ИНН/КПП участника	
10.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
11.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
12.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	р/с _____ в (наименование и адрес банка) БИК _____ к/с _____ ИНН _____ КПП _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ Тел. банка: _____ Контактное лицо: _____
13.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
14.	Сведения о сертификатах	
15.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные.

<sup>3</sup> В случае если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации.

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть).

**Форма № 4**  
**Сведения о квалификации участника размещения заказа**

*(наименование участника размещения заказа)*

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Квалификация руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации:

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность и квалификация в соответствии с базовым (дополнительным) образованием, ученая степень и ученое звание	Стаж работы, лет	
				Общий	в том числе по специальности
1	2	3	4	5	6

2. Сведения об участии руководителя проекта и исполнителей, состоящих в штате организации, в проектах, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, за последние 5 лет:

№№ п/п	Ф.И.О.	Наименование	Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт оказания сервисных услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собств. силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о сертификатах согласно пункту Оценка заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» настоящего Извещения:

п/п	Наименование сертификата	Полное название юридического лица, на которого выдан сертификат	Количество
1	2	3	4

5. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника разрешения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 5****Предложения участника размещения заказа о качестве оказываемых услуг и  
иные предложения об условиях исполнения договора**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в Извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

- 1) Описание содержания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 15 страниц на услугу;
- 2) Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 30 стр.;
- 3) Дополнения и приложение – не более 30 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

## Раздел IV. Проект договора

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки Услуги, предусмотренные Договором, и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

3.1.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

3.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок в соответствии с условиями, установленными Договором. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок согласно всем условиям, установленным Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

3.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

3.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных

Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) дней до направления такого отказа.

#### **4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг**

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

4.2. Результаты Услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить в соответствии с Календарным планом, но не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня после срока оказания Услуг.

Датой представления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, а также в случае несоответствия оказанных Исполнителем услуг установленным критериям качества, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанный в п.4.3 Договора срок, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Акт подписанным обеими Сторонами.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с п. 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель после подписания акта направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком \_\_ (пропись) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующих Актов.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае неисполнения или неисполнения в срок одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право и (или) интересы нарушены, вправе требовать уплаты неустойки.

Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или неисполнение в срок такого обязательства произошло по вине другой Стороны.

Неустойка за несоответствие критериям качества оказанных Исполнителем услуг, закрепленным в Приложении № 1 к Договору, начисляется в соответствии с Правилами расчета размера неустойки (раздел 6 приложения № 1 к Договору), но не более 20% от стоимости соответствующего этапа оказания услуг.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложения № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

6.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия и порядок расторжения Договора**

7.1. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором.

7.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.2 и 8.3 Договора.

7.4. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Условия конфиденциальности**

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом, доступным третьим лицам, сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.



9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## 10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3 Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

10.4. Исполнитель не вправе передавать результаты оказания Услуг третьим лицам.

10.5. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику.

10.6. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.7. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик** (адрес и реквизиты)

**Исполнитель** (адрес и реквизиты)

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ /

М.П.







Приложение № 4 к Договору  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**  
**по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**  
**(этап \_\_ Календарного плана)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика - \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - договор) оказаны следующие услуги:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

Указанные услуги оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с п.5 Договора в части услуг, оказанных с задержкой установленных Договором сроков или с неисполнением критериев качества, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления частичных / окончательных расчетов по Договору.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается (расчет прилагается).

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

**Представитель Заказчика:**

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

Дата подписания \_\_\_\_\_