

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
Департамента управления делами

И.Р. Мелконян
23 октября 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

**Москва
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	12
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	22
Раздел IV. Проект договора	25

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении аукциона (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: аукцион

2. Размещение информации о проведении аукциона.

Официальным источником информации о проведении аукциона и связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org> (далее – сайт Комиссии).

3. Срок приема заявок на участие в аукционе: срок приема заявок истекает «б» ноября 2024 года в 16:00 по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

Заказчик: международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregin@eeccommission.org

Контактный телефон: 8 (495) 669-24-00 доб. 4416, 4410

5. Предмет аукциона: закупка канцелярских товаров, предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией (далее – Товар), в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки поставки Товара.

Место, условия и сроки поставки Товара, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленных Товаров.

Форма, сроки и порядок оплаты поставленных Товаров определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

10. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 7 224 088 (семь миллионов двести двадцать четыре тысячи восемьдесят восемь) рублей 65 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

11. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом стоимости Товара, расходов связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

12. Источник финансирования.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

13. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

14.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

14.1.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.1.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.1.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

14.1.4. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.1.5. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью организации (при ее наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.1.7. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), скрепленные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

14.1.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительные документы участника размещения заказа);

14.1.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

14.2.1. Опись документов, представляемых для участия в аукционе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в аукционе (форма № 2);

14.2.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

14.2.4. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

14.2.5. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.6. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.2.7. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.9. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в аукционе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в аукционе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в аукционе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

15. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в аукционе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в аукционе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование аукциона, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На аукцион (наименование аукциона). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в аукционе:

РЕГ№ _____
ДАТА _____
ВРЕМЯ _____
ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в аукционе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

17. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в аукционе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в аукционе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в аукционе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в аукционе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются аукционной комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (наименование аукциона), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в аукционе. Возврат отозванной заявки на участие в аукционе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

20. Порядок проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе и процедуры аукциона:

20.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится: «7» ноября 2024 г. в 10 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично аукционной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в аукционе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в аукционе. Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются: наименование аукциона, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в аукционе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе аукцион признается несостоявшимся и извещение о проведении аукциона размещается на сайте Комиссии повторно.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, такая заявка аукционной комиссией не рассматривается, а аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

20.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится: «7» ноября 2024 г. по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в Извещении и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией

принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник размещения заказа не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) несоответствия участника размещения заказа требованиям, указанным в пункте 13 Извещения;
 - 2) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения, либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
 - 3) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
 - 4) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
 - 5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения;
- б) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, либо о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется секретарем аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

20.3. Аукцион проводится: «8» ноября 2024 г. в 10 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их уполномоченных представителей. Для участия в процедуре аукциона участник аукциона (его уполномоченный представитель) предоставляет документы, подтверждающие его право заявлять от имени участника аукциона предложения по цене договора, подписывать, подавать и получать от имени участника аукциона любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с участием в аукционе. При регистрации участникам аукциона или их уполномоченным представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

До начала проведения аукциона участникам аукциона разъясняются правила и порядок участия в аукционе путем предоставления открытых по форме подачи предложений о цене договора, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в п.10 Извещении, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 % начальной (максимальной) цены договора, указанной в п. 10 Извещения.

Процедура аукциона проходит следующим образом:

- 1) Аукционист избирается из числа членов аукционной комиссии;
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона и оглашаются: предмет аукциона, начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона», наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион;
- 3) после этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене договора путем поднятия карточек;
- 4) каждое поднятие карточки участником аукциона является его заявлением о цене договора, сниженной на «шаг аукциона» от начальной (максимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом;
- 5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и номер карточки каждого участника аукциона, который заявил последующую, сниженную на «шаг аукциона» цену договора, указывает на этого участника аукциона и объявляет заявленную цену как цену договора;
- 6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, номера карточек и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, сделавший последнее предложение о цене договора и предложивший наиболее низкую цену договора.

В случае если на аукцион явился только один участник аукциона либо при проведении аукциона ни один из участников аукциона не делает предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора, аукцион признается несостоявшимся и Извещение размещается на сайте Комиссии повторно.

При проведении аукциона секретарем аукционной комиссии ведется протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее чем через 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отклонению заявки на участие в аукционе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть

размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

22. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения аукциона.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить извещение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении аукциона.

23. Заключение договора.

Срок заключения договора между победителем аукциона и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя аукциона и в настоящем Извещении.

Участник аукциона, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель аукциона в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед.изм	Кол-во
1	Антистеплер	Цвет черный. Размер скоб 10, 24/6, 26/6 мм. Материал корпуса пластик.	Шт.	50
2	Архивный короб гофрокартон с вырубкой	Гофрокартон Т24 белого цвета. Ширина корешка составляет 100 мм. Короб вмещает 1000 листов стандартной плотности. Внешний размер: 251×102×355 мм. Внутренний размер: 242×95×340 мм.	Шт.	100
3	Батарейки АА (4 шт. в уп.)	Типоразмер элемента питания АА. Количество штук в упаковке 4. Вид упаковки блистер. Напряжение 1.5 в. Технология изготовления алкалиновая (щелочная).	Уп.	50
4	Батарейки ААА (4 шт. в уп.)	Типоразмер элемента питания ААА. Количество штук в упаковке 4. Вид упаковки блистер. Напряжение 1.5 в. Технология изготовления алкалиновая (щелочная).	Уп.	50
5	Бизнес-тетрадь А4	Тетрадь общая формат А4 на спирали. Обложка изготовлена из мелованного картона, плотность 200 г/кв.м. Внутренний блок — белая офсетная бумага 65 г/кв.м, белизна — 100%. Тетрадь толщиной 96 листов в клетку без полей. Размер тетради — 204×291 мм.	Шт.	10
6	Бокс с выдвижными лотками	Бокс офисный с выдвижными лотками для бумаг. Размер: 277×344×259 мм. Количество лотков: 5. Цвет: белый/синий. Высота лотка 4,2 см. Материал пластик.	Шт.	1
7	Бумага А4, плотность 80 г/м2	Формат А4, марки «В». Количество листов в пачке 500. Белизна СIE/153 ± 3%. Плотность: 72-80 +/- 1.5-3 г/м2.	Шт.	10 000
8	Диски CD-R (10 шт. в уп.)	Тип диска — CD-R. Емкость диска — 700 Мб. Скорость записи — 52 х. Количество дисков в упаковке — 10 шт.	Уп.	500
9	Журнал "Учета документов ограниченного распространения"	Формат А4. Блок 100 страниц 1+1. Бумага офсетная 80 грамм. Обложка твердая. Цвет материала синий.	Шт.	30
10	Зажимы для бумаг 15 мм	Ширина зажима 15мм. Материал корпуса металл. Цвет черный. Количество скрепляемых листов 60 шт. 12 штук в упаковке.	Уп.	500

11	Зажимы для бумаг 19 мм	Ширина зажима 19мм. Материал корпуса металл. Цвет черный. Количество скрепляемых листов 70 шт. 12 штук в упаковке.	Уп.	500
12	Зажимы для бумаг 25 мм	Ширина зажима 25мм. Материал корпуса металл. Цвет черный. Количество скрепляемых листов 100 шт. 12 штук в упаковке.	Уп.	150
13	Клей-карандаш	Свойства клея: быстросохнущий, смывается водой Назначение клея: для бумаги, картона, текстиля Профиль корпуса: круглый корпус Вес: 21 г Состав: PVP Морозоустойчивый	Шт.	250
14	Клейкая лента канцелярская	Односторонняя, прозрачная лента шириной 15 мм. Длина намотки 33 метра. Плотность 35 мкм.	Шт.	100
15	Клейкие закладки	Ширина закладки 25 мм. Длина закладки 38 мм. Материал закладки пластик. Количество цветов 4 шт. Количество одного цвета 20 шт. Клейкость 2,3 кг/м. Форма закладки прямоугольная.	Уп.	10
16	Корректирующая жидкость с кисточкой	Механизм корректора: кисточка Объем: 20 мл Основное вещество корректора (состав): растворитель Морозоустойчивость Быстросохнущий состав	Шт.	100
17	Корректирующая лента	Корректирующая лента 5 мм х 8 м. Цвет корпуса бесцветный, морозостойкая	Шт.	100
18	Корректирующая ручка	Механизм корректора: металлический наконечник Объем: 9 мл Цвет корпуса: белый Основное вещество корректора (состав): спиртовая Размер корпуса (ДхШхВ): 20х130 мм Морозоустойчивость Быстросохнущий состав Эргономичный корпус	Шт.	50

19	Краска штемпельная	Штемпельная краска на водной основе с содержанием глицерина. Объемом 25 мл, имеют дозатор и крышку. Цвет: синий.	Шт.	25
20	Линер синий	Толщина линии письма 0,3 мм. Пластиковый клип. Цвет чернил синий. Металлический наконечник. Пластиковый корпус.	Шт.	30
21	Маркер перманентный красный	Маркер перманентный в пластиком корпусе. Нестираемые светостойкие чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник маркера толщиной от 1,5 до 3 мм. Цвет — красный. Размеры маркера: диаметр 16 мм, длина 137 мм.	Шт.	10
22	Маркер перманентный синий	Маркер перманентный в пластиком корпусе. Нестираемые светостойкие чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник маркера толщиной от 1,5 до 3 мм. Цвет — синий. Размеры маркера: диаметр 16 мм, длина 137 мм.	Шт.	10
23	Набор текстовых маркеров	Набор текстовых маркеров. Количество в упаковке 4 шт. Цвет неон. Форма наконечника скошенная. Основа чернил водная. Материал корпуса пластик.	Уп.	50
24	Нож канцелярский	Ширина лезвия – 18 мм. Механическая система блокировки лезвия. Материал корпуса – высококачественный пластик. Наличие фиксатора. Длина корпус 145 мм. Лезвие сегментированное. Материал лезвия - сталь.	Шт.	50
25	Ножницы	Длина ножниц: 190 мм Длина лезвия: 90 мм Материал ручек: пластик с резиновыми вставками Форма лезвий: остроконечные Материал лезвий: металл	Шт.	50
26	Нумератор ручной	Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. Установка номера с помощью колесиков. Имеется символ тире и пробел. 13-ти разрядный. Высота шрифта — 3,8 мм. В комплекте: нумератор, синяя сменная подушка.	Шт.	1
27	Обложка для термопереплета А4	Формат А4. Ориентация обложки книжная. Материал пластик. Ширина корешка 7 мм. Высота корешка 9 мм. Длина корешка 297 мм. Цвет обложки - алюминиевый, набор (корешок + прозрачный пластик), 88 шт/упак. Диапазон переплетаемых листов 40-60 листов.	Уп.	1

28	Обложка для термопереплета А5	Формат А5. Ориентация обложки книжная. Материал пластик. Ширина корешка 5 мм. Высота корешка 9 мм. Длина корешка 210 мм. Цвет обложки - алюминиевый, набор (корешок + прозрачный пластик), 50 шт/упак. Диапазон переплетаемых листов 15 - 40 листов.	Уп.	2
29	Обложки для термопереплета А4 3 мм (100 шт. в уп.)	Обложки для термопереплета формата А4 (корешок 3 мм, белые, 100 штук в упаковке). Верхний лист изготовлен из прозрачного пластика, нижний — из плотного картона белого цвета. Толщина корешка, изготовленного из картона — 3 мм. В упаковке 100 штук. Каждая термообложка вмещает около 30 листов стандартной плотности.	Уп.	1
30	Пакет крафт С4 стрип, 229х324 мм, 90г/м2	Формат С4. Крафт-бумага. Плотность 90 гр/м2, кол-во в уп. 250 шт. Внутренняя запечатка. Способ заклеивания стрип. Клапан прямой. по 250 шт. в уп.	Уп.	2
31	Пакет почтовый крафт С4 229х324х40 мм	Пакет выполнен из крафт-бумаги 130 г/м2, имеет клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента), боковое и донное расширение 40 мм. Размер 229х324х40 мм. 250 шт. в уп.	Уп.	5
32	Пакет почтовый офсет С5	Формат С5. Цвет белый. Плотность 80 гр/м2, кол-во в уп. 100 шт. Внутренняя запечатка. Способ заклеивания стрип. Клапан прямой.	Уп.	10
33	Пакет с боковым расширением, С4 стрип	Пакет С4 (229×324 мм) из крафт-бумаги 100 г/кв.м стрип (25 штук в упаковке) 229×324 мм выполнен из крафт-бумаги плотностью 100 г/кв.м. Имеет клеевое нанесение типа стрип (отрывная силиконовая лента). Боковое и донное расширение — 40 мм. 25 шт. в уп.	Уп.	20
34	Пакет С4 с внутренней запечаткой	Формат С4. Цвет белый. Плотность 90 гр/м2, кол-во в уп. 250 шт. Внутренняя запечатка. Способ заклеивания стрип. Клапан прямой. 250 шт. в уп.	Уп.	5
35	Папка А4 вырубная, синяя	Папки в готовом виде А4 формата. В середине три бига на расстоянии 5 мм друг от друга. Дизайнерская бумага фактурная. Плотность не менее 270 гр./м2. Цвет: синий. Тиснение на лицевой стороне папки. Тип тиснения - тиснение золотой фольгой. Размер тиснения 50×30мм.	Шт.	2 000

36	Папка кожаная "Кадровые вопросы", цвет синий	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - синий, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Размер тиснения 50x30мм. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка – 7 см.	Шт.	6
37	Папка кожаная "Кадровые вопросы", цвет черный	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - черный, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Размер тиснения 50x30мм. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка – 7 см.	Шт.	4
38	Папка кожаная с логотипом ЕЭК, цвет темно-бордовый	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 3 см.	Шт.	20
39	Папка кожаная с зажимом для бумаги и логотипом ЕЭК, цвет темно-бордовый	Папка кожаная с зажимом для бумаг Формат: 230x320мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение блингом. Глубина тиснения не менее 1мм. Поролоновая вставка по всему основанию папки. Внутренняя отделка - натуральная кожа черного цвета. На внутренней части основания папки расположен пришивной зажим для бумаг в виде трапеции, выполненный из натуральной кожи темно-бордового цвета. Размеры зажима: высота 40 мм, длина 1 - 165 мм, длина 2 - 180 мм. Внутри зажима и в основании папки находятся по 2 магнита. Декоративная прошивка зажима и основания папки по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 1,5 см.	Шт.	20
40	Папка кожаная "Входящая почта", цвет темно-бордовый, корешок 2 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 2 см.	Шт.	1

41	Папка кожаная "Входящая почта", цвет темно-бордовый, корешок 3 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 3 см.	Шт.	1
42	Папка кожаная "Документы на подпись", цвет темно-бордовый, корешок 2 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 2 см.	Шт.	1
43	Папка кожаная "Документы на подпись", цвет темно-бордовый, корешок 3 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 3 см.	Шт.	1
44	Папка кожаная "На доклад", цвет темно-бордовый	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 2 см.	Шт.	2
45	Папка кожаная "На доклад", цвет темно-бордовый, корешок 3 см	Формат: 230x310мм. Материал - натуральная кожа, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка - натуральная кожа, обшитая бархатом темно-бордового цвета. Декоративная прошивка по всему периметру. Металлические уголки золотого цвета - 4 штуки. Толщина корешка - 3 см.	Шт.	1

46	Папка бумвинил "Поздравляю!", цвет темно-бордовый	Формат: 230x310мм. Материал - бумвинил, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка – бумвинил	Шт.	20
47	Папка бумвинил "С Юбилеем!", цвет темно-бордовый	Формат: 230x310мм. Материал - бумвинил, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка – бумвинил	Шт.	20
48	Папка бумвинил "С днем рождения!", цвет темно-бордовый	Формат: 230x310мм. Материал - бумвинил, цвет - темно-бордовый, на лицевой части тиснение золотой фольгой. Глубина тиснения не менее 1 мм. Внутренняя отделка – бумвинил	Шт.	20
49	Пленка-пакет для ламинирования А3	Заготовка для горячего ламинирования формата А3. Размер пленки 303x426 мм. Толщина одного листа 100 мкм, прозрачность 99%, поверхность глянцевая. Упаковка содержит 100 штук.	Уп.	5
50	Пленка-пакет для ламинирования А4	Заготовка для горячего ламинирования формата А4. Размер пленки 216x303 мм. Толщина одного листа 100 мкм, прозрачность 99%, поверхность глянцевая. Упаковка содержит 100 штук.	Уп.	5
51	Разделитель листов 1-20 пластиковый	Тип разделения цифровой. Формат А4. 20 листов разделителя. Материал - пластик. Плотность/толщина материала 140 мкм. Размер 210x290 мм.	Шт.	40
52	Разделитель листов картонный	Разделители листов (полоски) размером 10,5×24 см. Выполнены из картона плотностью 180 г/кв.м. Тип разделения - по цветам. Цвет зеленый.	Шт.	100
53	Ручка гелевая автоматическая синяя	Автоматическая гелевая ручка имеет прозрачный пластиковый корпус с резиновой манжеткой. Стержень синего цвета в комплекте, толщина линии письма — 0,3 мм.	Шт.	500
54	Ручка шариковая автоматическая черная	Автоматическая шариковая ручка имеет прозрачный пластиковый корпус с резиновой манжеткой. Стержень черного цвета, толщина линии письма — 0,32 мм.	Шт.	100
55	Ручка шариковая красная	Шариковая ручка с мягкой резиновой манжеткой в зоне захвата и пластиковым наконечником. Прозрачный корпус с принтом. Цвет колпачка и наконечника соответствует	Шт.	40

		цвету чернил ручки. Длина стержня 14,2 см. Толщина линии письма 0,35 мм. Цвет чернил - красный.		
56	Ручка шариковая одноразовая зеленая	Шариковая ручка в черном корпусе. Цвет чернил зеленый. Толщина линии письма 0,5 мм.	Шт.	40
57	Ручка шариковая синяя	Шариковая ручка в прозрачном корпусе. Материал корпуса пластик. Цвет чернил синий. Толщина линии письма 0,5 мм. Наличие рифления в зоне охвата.	Шт.	500
58	Скобы для степлера №23/20	Количество в упаковке: 1000 шт Материал: сталь Размер скоб, №: № 24/6 Количество скрепляемых листов: 25 Покрытие: оцинкованные	Уп.	5
59	Скоросшиватель пластиковый А4 зеленый	Папка изготовлена из гладкого пластика. Размер изделия составляет 230×309 мм. Толщина верхнего прозрачного листа — 130 мкм, нижнего цветного листа — 180 мкм. С прозрачной верхней обложкой. На лицевой стороне находится карман с белым бумажной полосой для указания содержания, вместимость — 100 листов стандартной плотности. Цвет- зеленый. Ширина корешка 25 мм	Шт.	10
60	Скоросшиватель пластиковый А4 черный	Папка изготовлена из мягкого пластика. Фактура - "апельсиновая корка". Толщина верхнего прозрачного листа - 130 мкм, нижнего цветного листа - 150 мкм. С прозрачной верхней обложкой. На лицевой стороне находится карман с белым бумажной полосой для указания содержания, вместимость - 100 листов стандартной плотности. Цвет – черный	Шт.	100
61	Скрепки канцелярские 28 мм	Цвет: серебро Количество в упаковке: 100 шт Материал: металл Размер: 28 мм Тип скрепок: классические Покрытие: никелированные	Шт.	300
62	Степлер до 100 листов	Цвет: черный Материал: металл/пластик Размер: 285x72x100 мм Размер скоб: 23/10 , 23/8 , 23/6 , 23/13 Вид сшивания степлером: закрытый	Шт.	5

		Глубина закладки бумаги: 70 мм Количество пробиваемых листов: до 100 листов		
63	Степлер до 210 листов	Цвет: черный Материал: металл Размер: 290x90x120 мм Размер скоб: 23/10 , 23/8 , 23/6 , 23/13 , 23/15 , 23/17 , 23/20 , 23/23 Вид сшивания степлером: закрытый Глубина закладки бумаги: 65 мм Количество пробиваемых листов: до 210 листов	Шт.	5
64	Степлер до 30 листов	Степлер в металлическом корпусе синего цвета. Детали корпуса выполнены из ударопрочного и износостойчивого ABS-пластика. Совместим со скобами № 24/6–26/6, одновременно сшивая до 30 листов бумаги плотностью до 80 г/кв.м. Глубина закладки бумаги: 52 мм.	Шт.	50
65	Точилка	Точилка с контейнером обладает эргономичным корпусом прямоугольной формы, выполнен из пластика. Размер точилки 24x17x60,8 мм.	Шт.	100
66	Точилка механическая для карандашей	Точилка для карандашей механическая с одним отверстием из пластика. Материал корпуса пластик. Вращающийся нож точилки сделан из специальной стали. Подходит для заточки карандашей диаметром до 8 мм. Размер 100×63×94 мм.	Шт.	10
67	Файл А4 с расширением до 250 л на кнопке (10 шт. в уп.)	Формат А4 с расширением. Материал ПВХ. Плотность 180 мкм. Вместимость - 250 л. Кол-во в уп. - 10 шт. Ориентация вертикальная. Текстура глянцевая.	Уп.	80
68	Файлы А4 (100 шт в уп.)	Цвет: прозрачный Ориентация: вертикальный Формат: А4 Вместимость листов: 50 Толщина: 60 мкм Фактура файла: гладкий Тип файла: плотные Количество штук в упаковке: 100 Материал: полипропилен Размер: 305x235 мм	Уп.	200

69	Флэш-память 16 Гб	Цвет: черный Объем памяти: 16 ГБ Интерфейс: USB 2.0 Тип разъема: USB A Тип коннектора: с колпачком	Шт.	150
70	Этикетки самоклеящиеся 105x37 мм	Размер этикетки 105x37 мм. Количество этикеток на листе 16 шт. Прямоугольная форма. Матовая поверхность. Плотность 65 г/кв.м. Тип клея акриловый. Кол-во листов в пачке. 100 шт.	Пачка	5
71	Этикетки самоклеящиеся 105x42,4 мм	Размер этикетки 105x42,4 мм. Форма прямоугольная. Количество этикеток на листе 14 шт. Количество листов в пачке 50 шт. Форма прямоугольная, матовая. Плотность 70 г/кв.м.	Пачка	10
72	Этикетки самоклеящиеся 105x148 мм	Размер этикетки 105x148 мм. Форма прямоугольная. Количество этикеток на листе 4 шт. Количество листов в пачке 100 шт. Форма прямоугольная, матовая. Плотность 70 г/кв.м.	Пачка	5
73	Этикетки самоклеящиеся 105x37 мм	Размер этикетки 105x37 мм. Форма прямоугольная. Количество этикеток на листе 16 шт. Количество листов в пачке 50 шт. Форма прямоугольная, матовая. Плотность 70 г/кв.м.	Пачка	10
74	Этикетки самоклеящиеся 63,5x33,9 мм	Размер этикетки 63,5x33,9 мм. Количество этикеток на листе 24 шт. Прямоугольная форма. Матовая поверхность. Плотность 75 г/кв.м. Тип клея акриловый. Кол-во листов в пачке. 20 шт.	Пачка	30
75	Этикетки самоклеящиеся 97x67,7 мм	Размер этикетки 97x67,7 мм. Количество этикеток на листе 8 шт. Прямоугольная форма. Матовая поверхность. Плотность 70 г/кв.м. Тип клея акриловый. Кол-во листов в пачке. 100 шт.	Пачка	5

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения договора по адресу Заказчика: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
АУКЦИОНЕ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**Форма № 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в аукционе на поставку товара нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Форма № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации
« ____ » _____ 2024 г. № _____

Заказчику

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

1. Изучив извещение о проведении аукциона по закупке вышеупомянутого товара

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и направляет настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом аукциона, в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в аукционе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении аукциона и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы согласно описи – на ____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма 3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

№	Наименование, торговая марка, страна происхождения товара*	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1				

Руководитель организации

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

* Участник размещения заказа указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные показатели предполагаемого к поставке товара.

Раздел IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от ___ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить канцелярские товары, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Спецификации (приложение № 1 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара Заказчику.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения претензии Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт. Сторона, несогласная с содержанием акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение. Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить

(доставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Поставщика в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 5% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7. и 9.3. Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных

результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Поставщиком обязательства по информированию Заказчика все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный Поставщиком в разделе 12 Договора счет, несет сам Поставщик.

11.4. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Спецификация.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____ /

/

_____ /

/

Приложение № 1 к Договору

от «___» _____

№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
	Итого:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /