

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ А. Кудрявцев

« 24» декабря 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ МЕБЕЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

**Москва
2025 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	36
Раздел IV. Проект договора	39

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5 и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе истекает «16» января 2026 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3-5, стр. 1

Адрес электронной почты: seregina@eeccommission.org

Контактный телефон: 8-495-669-24-00 доб.44-10, доб. 44-16

5. Предмет Конкурса.

Закупка мебели индивидуального изготовления, предназначенной для официального использования Комиссией (далее – «Товар»), характеристики которой определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии, указанном в пункте 2 раздела I Извещения.

7. Место, условия и сроки поставки Товара.

Место, условия и сроки поставки Товара, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проектом договора (раздел IV Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого Товара указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 14 545 000 (четырнадцать миллионов пятьсот сорок пять тысяч) российских рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования

международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена договора формируется с учетом стоимости Товара, расходов, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Описание документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого Товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

13.1.4. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, заверенную надлежащим образом соответствующим налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью и полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.1.5. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.7. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период, заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную печатью организации (при наличии) подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.1.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.11. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Описание документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 3);

13.2.4. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, заверенную надлежащим образом соответствующим налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью и полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.2.5. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.6. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа;

13.2.7. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

13.2.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.9. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник размещения заказа представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа.

При этом на конверте указываются: наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа. Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе подается со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (Наименование Конкурса), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат

отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика «19» января 2026 г. в 14 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе «19» января 2026 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличия в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в открытом конкурсе» подтверждения, того что участник Конкурса не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса, подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 «20» января 2026 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

- 1) цена договора ($Ka^i - 70\%$);
- 2) сроки поставки товара ($Kf^i - 25\%$);
- 3) условия гарантии в отношении поставляемого товара ($Kc^i - 5\%$)

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Сроки поставки товара».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf^i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100,$$

где:

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{max} - максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 60;

F^{min} - минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора = 10;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара в единицах измерения срока поставки товара (календарных дней) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRf^i = Rf^i \times Kf^i$$

где:

$ИтRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара";

Rf^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kf^i - значимость критерия "Сроки поставки товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшим сроком поставки товара.

3. Оценка заявок по критерию «Условия гарантии в отношении поставляемого товара».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Условия гарантии в отношении поставляемого товара», определяется по формуле:

$$Rg^i = \frac{G^i - G^{min}}{G^{max} - G^{min}} \times 100,$$

где:

Rg^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G^{max} - максимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемого товара в единицах измерения (месяцев) с даты заключения договора = 18;

G^{min} - минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемого товара в единицах измерения (месяцев) с даты заключения договора = 3;

G^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку предоставления гарантии в отношении поставляемого товара в единицах измерения (месяцев) с даты заключения договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Условия гарантии в отношении поставляемого товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRg^i = Rg^i \times Kg^i$$

где:

$ИтRg^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Условия гарантии в отношении поставляемого товара";

Rg^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kg^i - значимость критерия "Условия гарантии в отношении поставляемого товара".

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наибольшим сроком гарантии в отношении поставляемого товара.

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRf^i + ImRg^i$$

где:

$ImRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRf^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию "Сроки поставки товара".

$ImRg^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Условия гарантии в отношении поставляемого товара».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Заключение договора:

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
по закупке мебели индивидуального изготовления

№	Наименование товара	Технические и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол	<p>Форма столешницы круглая Механизм раскладной (трансформация в овал) Материал - массив или шпон Цвет - тонировка по согласованию Размер стола - 180 см (в сложенном виде) 180x 230-240 (в разложенном виде) Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1
2	Стул	<p>Стул Производитель - Dantone home или аналог Модель - Стул Глазго или аналог. Цвет ножек - черный Цвет ткани - по согласованию (категория ткани не ниже 2) Производство согласно чертежу</p>	Шт.	10
3	Комод	<p>Комод Производитель - Dantone home или аналог Модель - Moon с 6 ящиками или аналог. Цвет - Dark Moon Производство согласно чертежу</p>	Шт.	2
4	Витрина	<p>Производитель - Dantone home или аналог Модель - Moon с 2 стеклянными и 2 глухими фасадами или аналог. Цвет - Dark Moon Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1
5	Кофейный столик	<p>Производитель - COSMO или аналог Модель - Vaso Wood диаметр 50 или аналог Цвет ножек - коричневый Цвет столешницы – чёрный Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1
6	Кресло	<p>Производитель - Dantone home или аналог Модель - Кресло Льюис или аналог. Цвет ножек - черный Цвет ткани - по согласованию с Заказчиком (категория ткани не ниже 2) Производство согласно чертежу</p>	Шт.	2

7	Зеркало 1250x950 мм	Производитель - Вилейская мебельная фабрика или аналог Модель – Брюгге или аналог. Цвет - Дуб Виндзор Производство согласно чертежу	Шт.	2
8	Картина в раме 800x800 мм	Рама - деревянная резная Производитель - Багетка или аналог Модель - 888.227.354 Цвет - черный Картины - репродукции (печать на холсте) по согласованию с Заказчиком Производство согласно чертежу	Шт.	2
9	Витрина со стеклянными полками и зеркалами, обрамляющими колонну	Производство согласно чертежу.	Шт.	1
10	Картина в раме 500x900 мм	Рама - деревянная Задник - тонированный под клейку холста Картины - напечатаны на холсте по согласованию с Заказчиком.	Шт.	5
11	Зеркало в раме 2050x1000 мм	Размер: 2050x1000 мм Материал - массив древесины, тонировка в цвет мебели	Шт.	1
12	Консоль 1300x900 мм	Модель консоли Dantone home City с выдвижным ящиком и полкой или аналог Необходимо согласовать тонировку шпона и массива с Заказчиком.	Шт.	1
13	Шкаф встроенный 7590x2215 мм	Производство согласно чертежу.	Шт.	1

14	Шкаф встроенный 5320x2500 мм	<p>Корпус по согласованию МДФ шпонированный или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Дижон натуральный Н3734 ST9, Гр.3 или Egger/ЛДСП 2800x2070x10 Орех Линкольн Н1714 ST19, Гр.8, Egger</p> <p>Фасады ящиков - МДФ шпонированный. Ящики полного открывания, укомплектованные доводчиками</p> <p>Ножки - 28 шт. Производитель STAVROS или аналог. Геометрическая мебельная ножка MN-133. или аналог.</p> <p>Декоративные элементы 1,8 п.м. - массив дерева с тонировкой/МДФ фрезерованный, шпонированный</p> <p>Декоративные элементы 2,88 п.м. - массив дерева с тонировкой/МДФ фрезерованный, шпонированный</p> <p>Декоративные элементы 18,72 п.м. - массив дерева с тонировкой/МДФ фрезерованный, шпонированный</p> <p>Декоративные элементы 1,8 п.м. - массив дерева с тонировкой/МДФ шпонированный</p> <p>Декоративные элементы 18,72 п.м. - массив дерева с тонировкой/МДФ шпонированный.</p> <p>Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1
15	Зеркало настенное в багете 2050*1000 мм	<p>Багет - дерево резное, тонировка в цвет мебели</p> <p>Производство согласно чертежу</p>	Шт.	2
16	Шкаф - витрина 1814x2658 мм	<p>Фасады - стеклянные в тонкой металлической рамке. цвет профиля - антрацит. стекло прозрачное, с установкой мебельных замков.</p> <p>Корпус ЛДСП 2800x2070x10 Орех Дижон натуральный Н3734 ST9, Гр.3, Egger или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Линкольн Н1714 ST19, Гр.8, Egger.</p> <p>Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1

17	Фальш-шкаф 3947x2698 мм	<p>Корпус ЛДСП 2800x2070x10 Орех Дижон натуральный Н3734 ST9, Гр.3, Egger или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Линкольн Н1714 ST19, Гр.8, Egger</p> <p>Фасады (по согласованию) МДФ шпонированный в тонировке дуб/орех или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Дижон натуральный Н3734 ST9, Гр.3, Egger или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Линкольн Н1714 ST19, Гр.8, Egger - эмитация рамочного фасада с зеркальной вставкой.</p> <p>Ручка - 6 шт. Ручка длинная для мебели скоба 1000 мм. цвет - бронза.</p> <p>Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1
18	Фальш-шкаф 3947x2698 мм	<p>Фасады - стеклянные в тонкой металлической рамке. цвет профиля - антрацит. Стекло прозрачное, с установкой мебельных замков.</p> <p>Корпус ЛДСП 2800x2070x10 Орех Дижон натуральный Н3734 ST9, Гр.3, Egger или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Линкольн Н1714 ST19, Гр.8, Egger</p> <p>Фасады (по согласованию) МДФ шпонированный в тонировке дуб/орех или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Дижон натуральный Н3734 ST9, Гр.3, Egger или ЛДСП 2800x2070x10 Орех Линкольн Н1714 ST19, Гр.8, Egger - эмитация рамочного фасада с зеркальной вставкой.</p> <p>Ручка - 4 шт. Ручка длинная для мебели скоба 1000 мм. цвет - бронза.</p> <p>Производство согласно чертежу</p>	Шт.	1

Требования к поставляемому товару: весь поставляемый товар должен быть новым, не иметь дефектов, сертифицирован в случае, если по действующему законодательству Российской Федерации он подлежит обязательной сертификации.

Условия гарантии в отношении поставляемого товара:

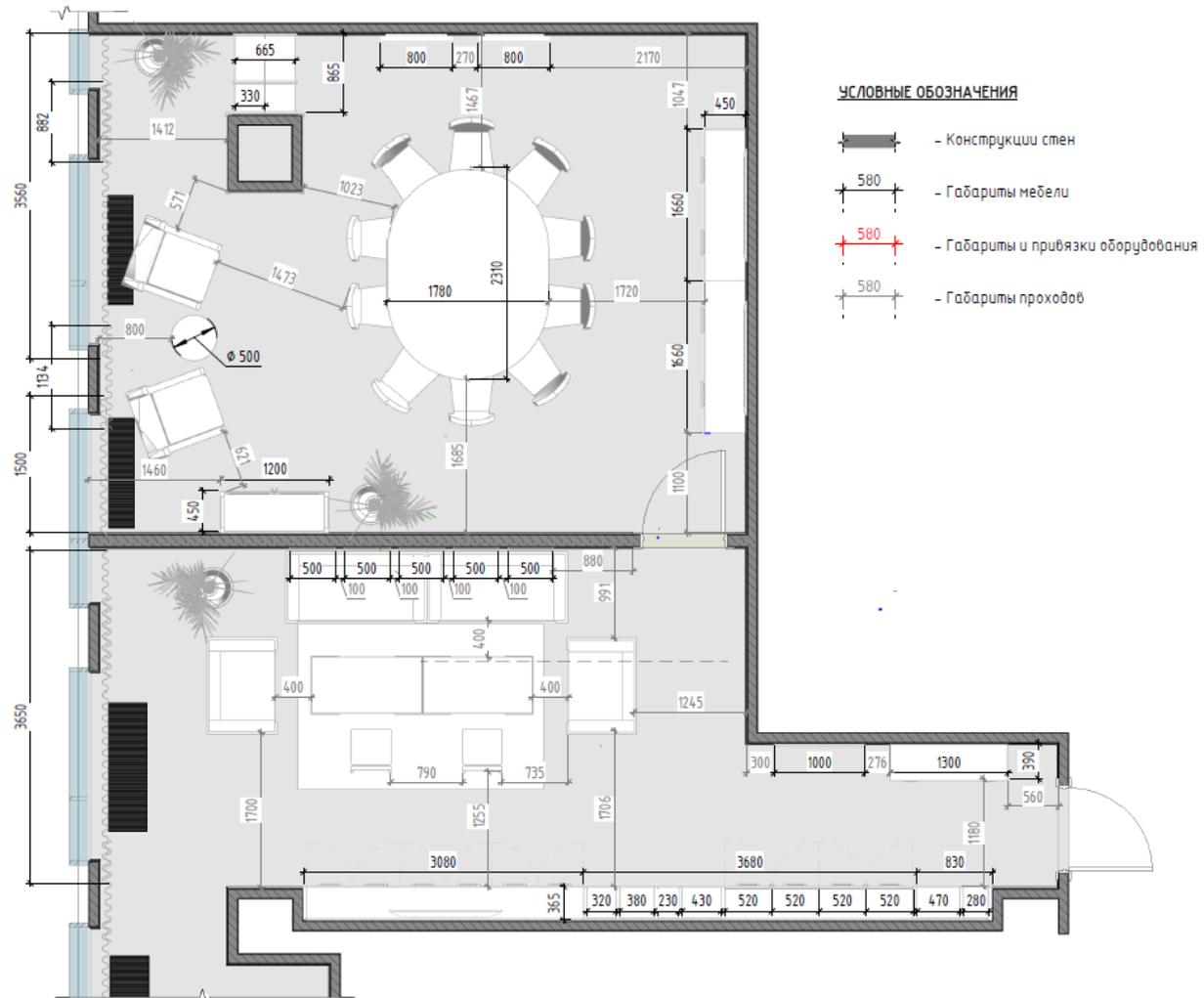
Минимальный срок гарантии в отношении поставляемого товара – 3 месяца;
Максимальный срок гарантии в отношении поставляемого товара – 18 месяцев.

Сроки поставки:

минимальный срок – 10 календарных дней;
максимальный срок – 60 календарных дней.

Поставщик обязан поставить товар в полном объеме по адресу Заказчика:
115114, г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2

План расстановки мебели с размерами (1 : 50)



ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Проектом предусматривается разработка только внешнего вида мебели. Внутренне наполнение уточнить при заказе у изготовителя;
2. Состав мебели уточнить у производителя и согласовать с заказчиком;
3. За +0.000 в проекте принята отметка чистового пола;

Заказчик:

Разработал	Малютина А.
Чертил	Черенков О.
Чертил	

Итоговый план расстановки мебели с размерами

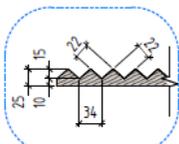
Экспликация помещений		
№	Наименование	Пл-дь кв.м.
1	Кабинет	38,78
2	Холл	49,64
ИТОГО		88,42

Стадия	Лист №	Листов
	0,2	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025		A3

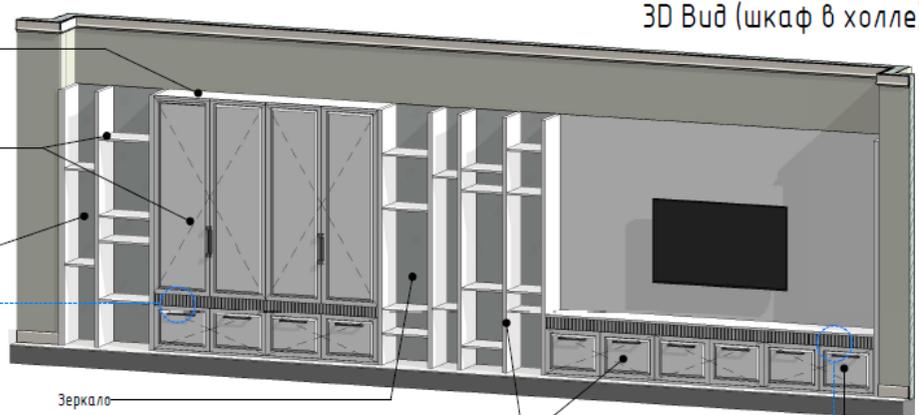
Вариант 1
Декоративный накладной элемент
Производитель - Stavros или аналог
Модель - K-097
Материал - Дерево



Вариант 2
Декоративный накладной элемент
Выполнить на заказ
Материал - Дерево



3D Вид (шкаф в холле)



Корпус шкафа: ЛДСП Эггер
Орех Дижон или Орех Линкольн
(по согласованию)

Фасады и видимые детали:
МДФ Шпон по согласованию
(тонировка под существующие
двери в помещении)

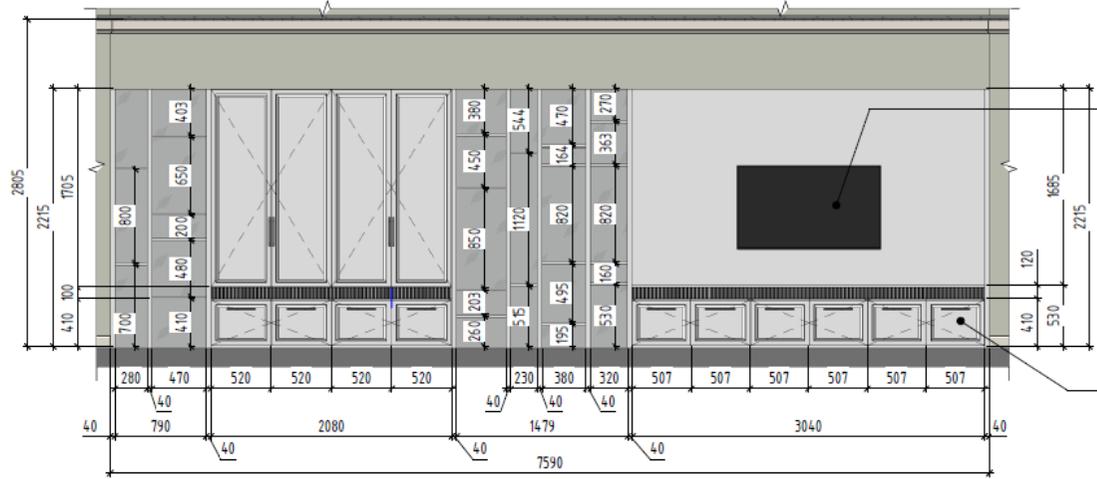
На заднюю часть шкафа
выклейка зеркало

Зеркало

Корпус тумбы: ЛДСП Эггер
Орех Дижон или Орех Линкольн
(по согласованию)

Корпус стеллажа выполнить:
Вариант 1 - ЛДСП Эггер Орех Дижон или Орех Линкольн
Вариант 2 - МДФ, шпон по согласованию

Вид спереди (шкаф в холле) (1 : 40)

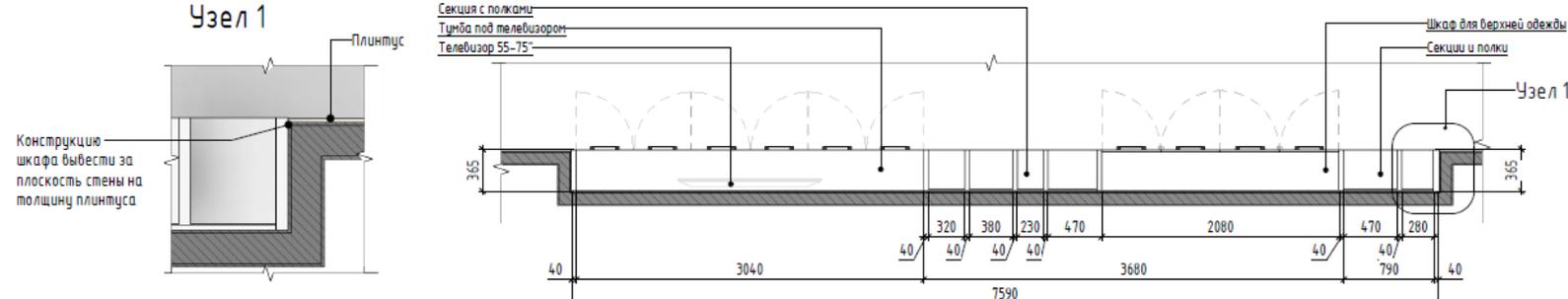


Розетку под TV
пробвести от
существующей
розетки.
За плоскостью
настенной панели

Ручки:
Модель - как в примере
Цвет - Бронза

Двери

План мебели (шкаф в холле) (1 : 40)



Узел 1

Плинтус

Конструкция
шкафа вывести за
плоскость стены на
толщину плинтуса

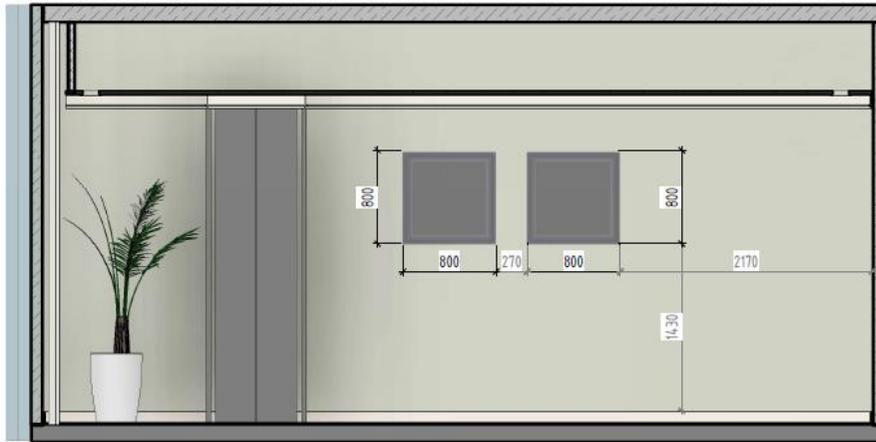
Секция с полками
Тумба под телевизором
Телевизор 55-75"

Шкаф для верхней одежды
Секция и полки

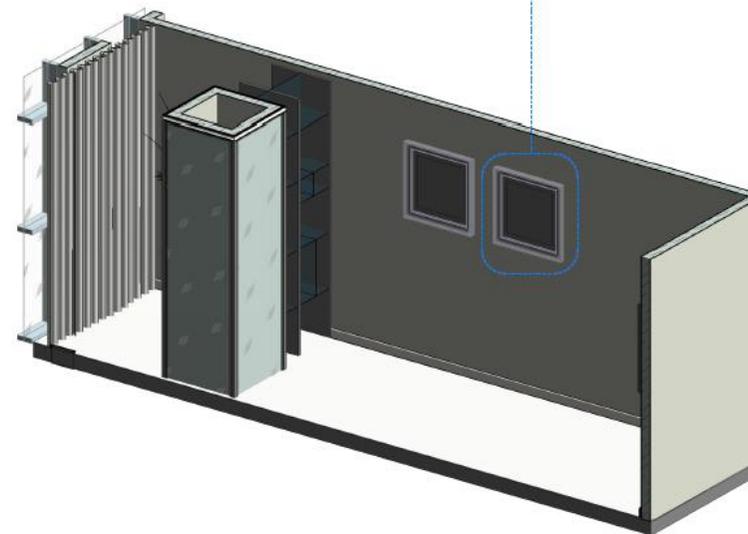
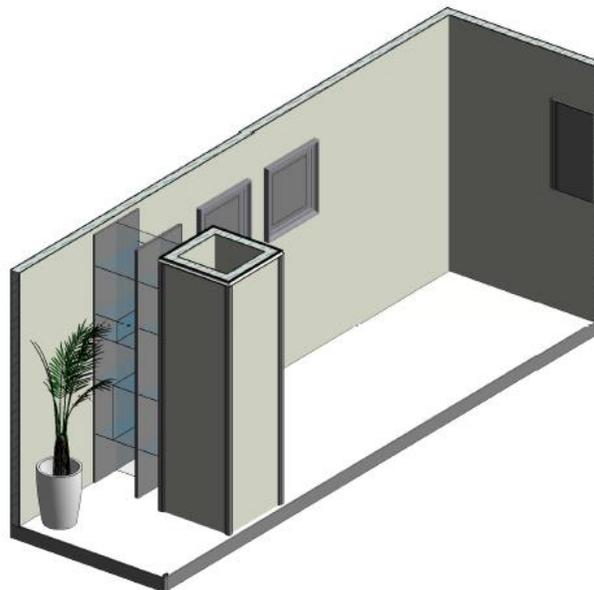
Заказчик:		
Разработал	Малютина А.	
Чертил	Черенков О.	
Чертил		
Шкаф в холле		
Экспликация помещений		
№	Наименование	Пл-дь кв.м.
1	Кабинет	38,78
2	Холл	49,64
ИТОГО		88,42

Стадия	Лист №	Листов
	0,4	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025		A3

Разрез 1-1 (1 : 40)



Картина в раме: 2шт.
 Рама - деревянная резная
 Производитель - Багетка или аналог
 Модель - 888.227.354
 Цвет - черный
 Картины - репродукции (печать на холсте)



Заказчик:

Разработал	Малютина А.
Чертил	Черников О.
Чертил	

Разрез 1-1

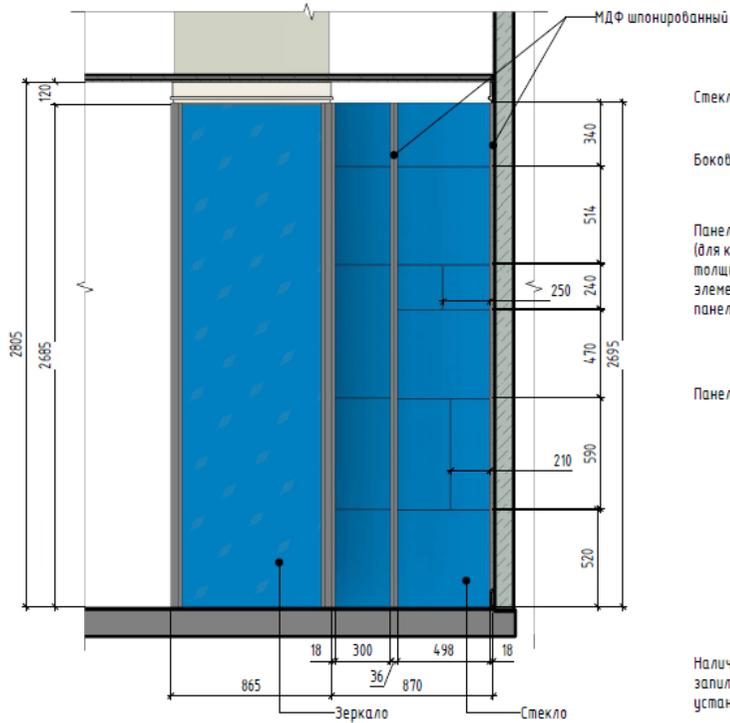
Экспликация помещений

№	Наименование	Пл-дь кв. м.
1	Кабинет	38,78
2	Холл	49,64

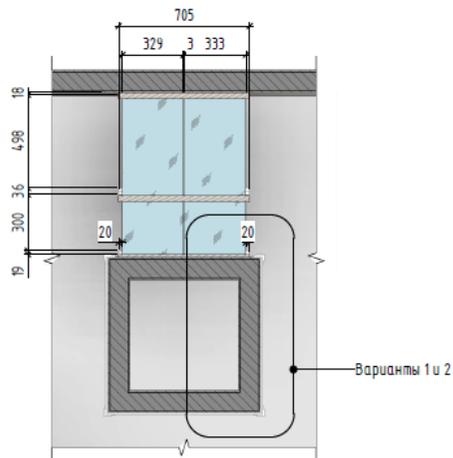
ИТОГО 88.42

Ставия	Лист №	Листов
	0.6	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025		A3

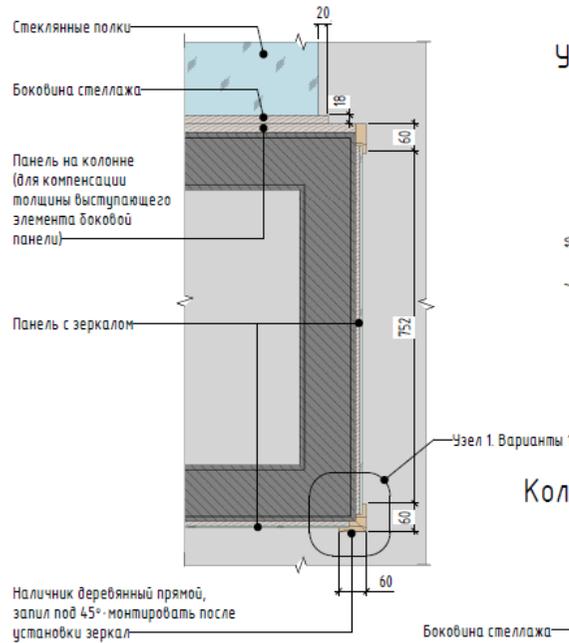
Колонна (1 : 25)



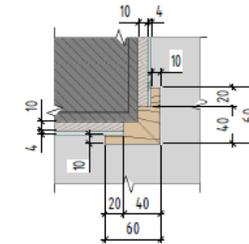
Колонна. Вид сверху (1 : 25)



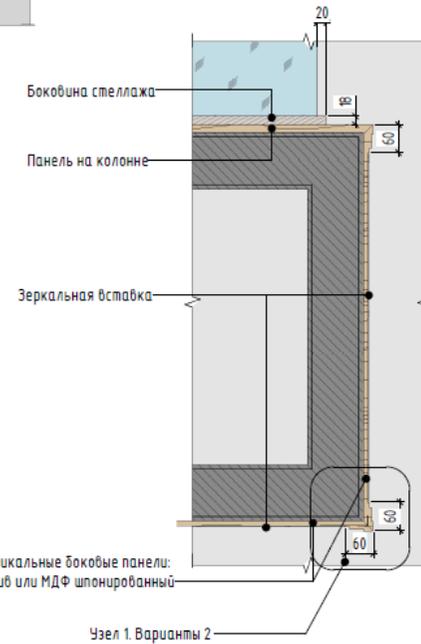
Колонна. Вариант 1 (1 : 10)



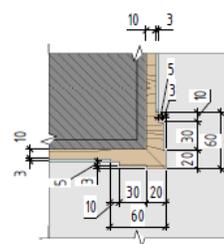
Узел 1. Вариант 1 (1 : 5)



Колонна. Вариант 2 (1 : 10)

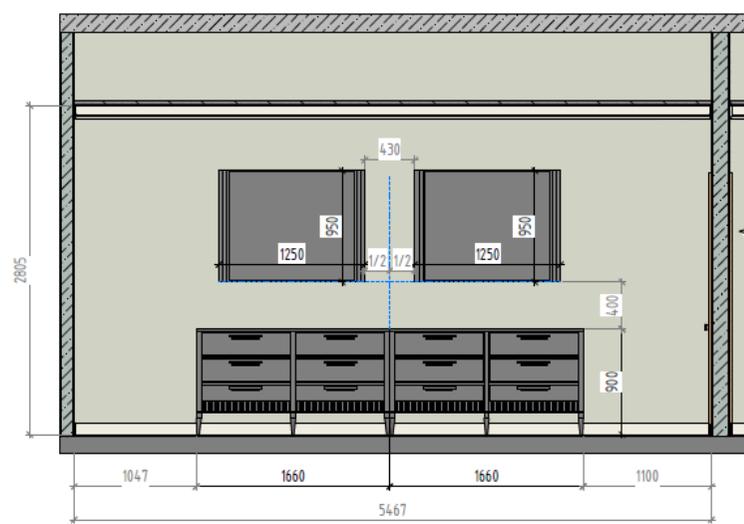


Узел 1. Вариант 2 (1 : 5)



Заказчик:		
Разработал	Малютина А.	
Чертил	Черенков О.	
Чертил		
Колонна		
Экспликация помещений		
№	Наименование	Пл-дь кв.м.
1	Кабинет	38,78
2	Холл	49,64
ИТОГО		88,42
Стадия	Лист №	Листов
	0,7	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025		A3

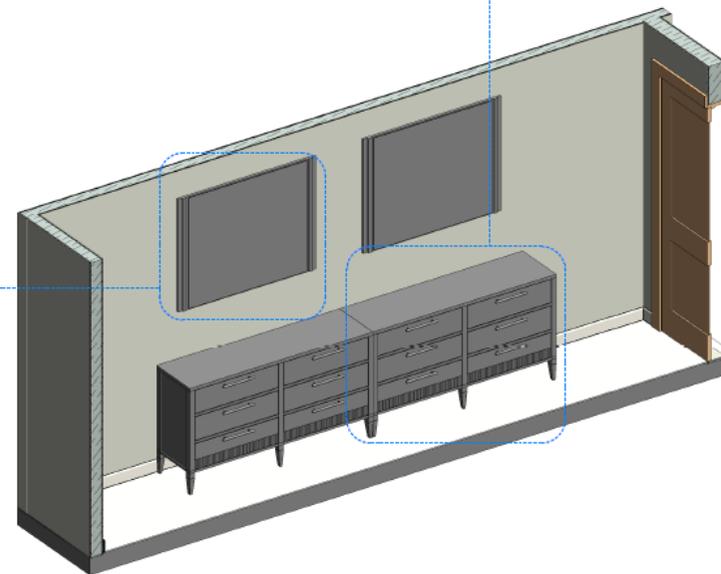
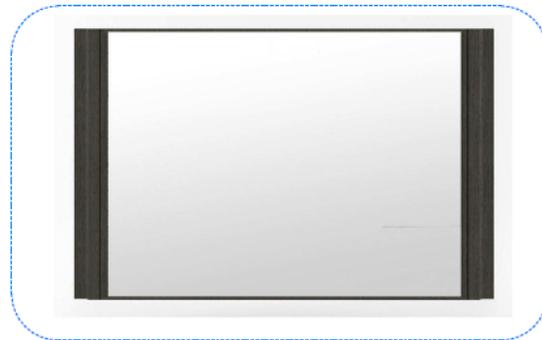
Разрез 2-2 (1 : 40)



Комод: 2 шт.
 Производитель - Dantone home или аналог
 Модель - Моон с 6 ящиками
 Цвет - Dark Moon



Зеркало: 2 шт.
 Производитель - Вилейская мебельная фабрика или аналог
 Модель - Брюгге
 Цвет - Дуб Виндзор



Заказчик:

Разработал	Малютина А.
Чертил	Черников О.
Чертил	

Разрез 2-2

Экспликация помещений

№	Наименование	Пл-дь кв.м
1	Кабинет	38,78
2	Холл	49,64

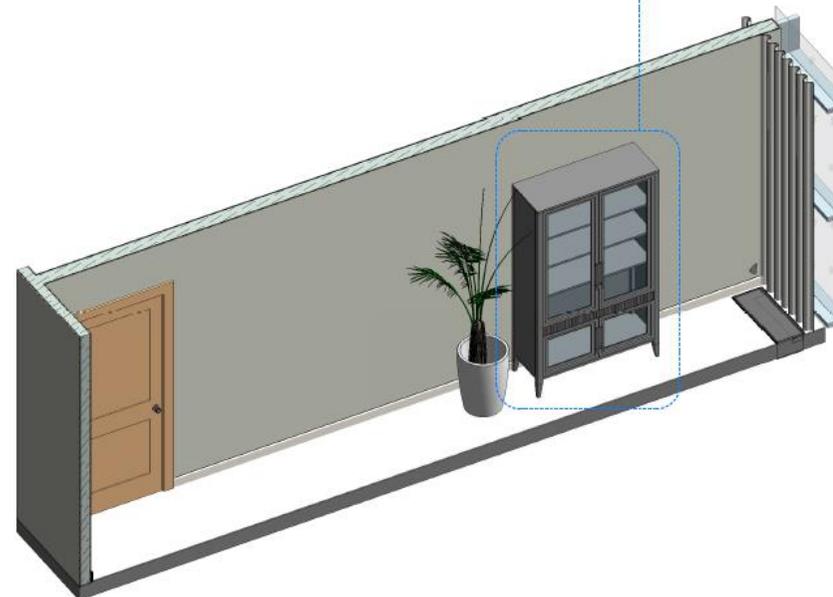
ИТОГО 88,42

Стадия	Лист №	Листов
	0,8	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025		A3

Разрез 3-3 (1 : 40)



Витрина: 1 шт.
 Производитель - Dantone home или аналог
 Модель - Мооп с 2 стеклянными и 2 глухими фасадами
 Цвет - Dark Moon



Заказчик:

Разработал	Малютина А.
Чертил	Черенков О.
Чертил	

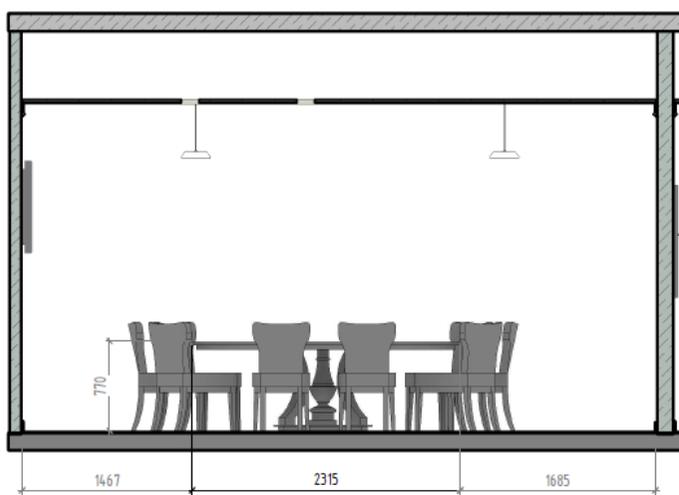
Разрез 3-3

Экспликация помещений

№	Наименование	Пл-дь кв. м.
1	Кабинет	38,78
2	Холл	49,64
ИТОГО		88,42

Стадия	Лист №	Листов
	0,9	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025		A3

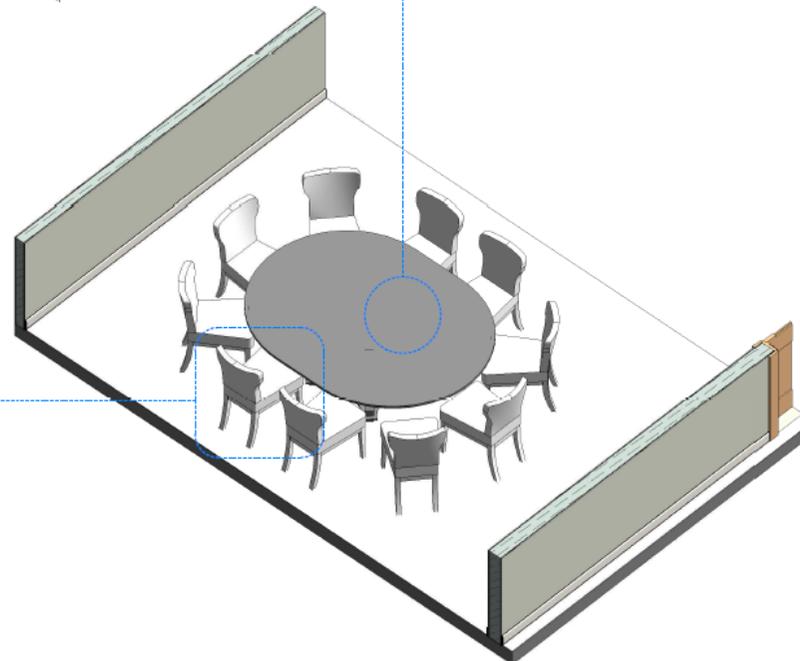
Стол и стулья (1 : 40)



Стол: - 1шт.
 Форма столешницы круглая
 Механизм раскладной (трансформация в овал)
 Материал - массив или шпон
 Цвет - тонировка по согласованию
 Размер стола - 180 см (в сложенном виде)
 180x 230-240 (в разложенном виде)



Стул - 10шт.
 Производитель - Dantone home или аналог
 Модель - Стул Глазго
 Цвет ножек - черный
 Цвет ткани - по согласованию
 (категория ткани не ниже 2)



КОРОБКА

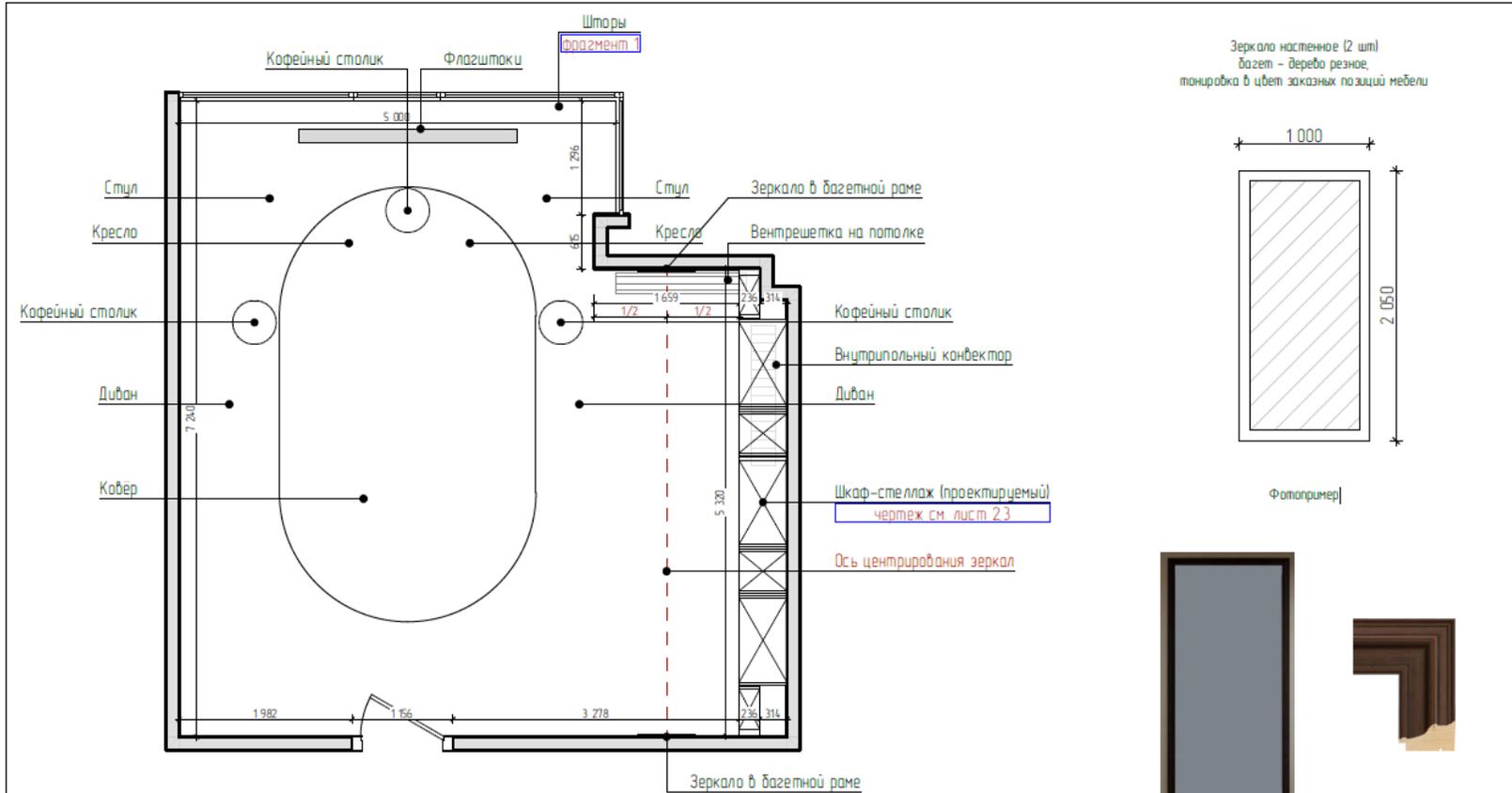
Заказчик:	
Разработал	
Чертил	Разработал
Чертил	Черенков О.

Столы и стулья

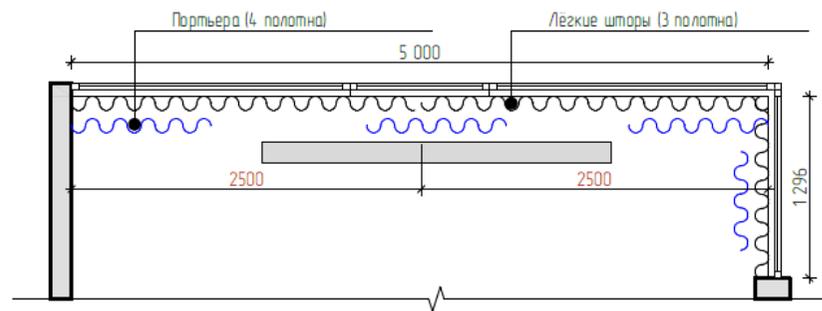
Экспликация помещений

№	Наименование	Пл-дь кв.м.
1	Спальня	14,38
2	Кабинет	18,58
3	Гостиная	1,29
4	Кухня	6,79
5	Коридор	4,3
ИТОГО		44,61

Стадия	Лист №	Листов
	0.11	
Дата	Масштаб	Формат
12.12.2025	М 1: 40	A3



Фрагмент 1



Портьеры:
Ткань - по согласованию. Количество полотен - 4 шт.
Коэффициент сборки не менее 1.75. Рекомендуется использовать шпору ленту "волна".

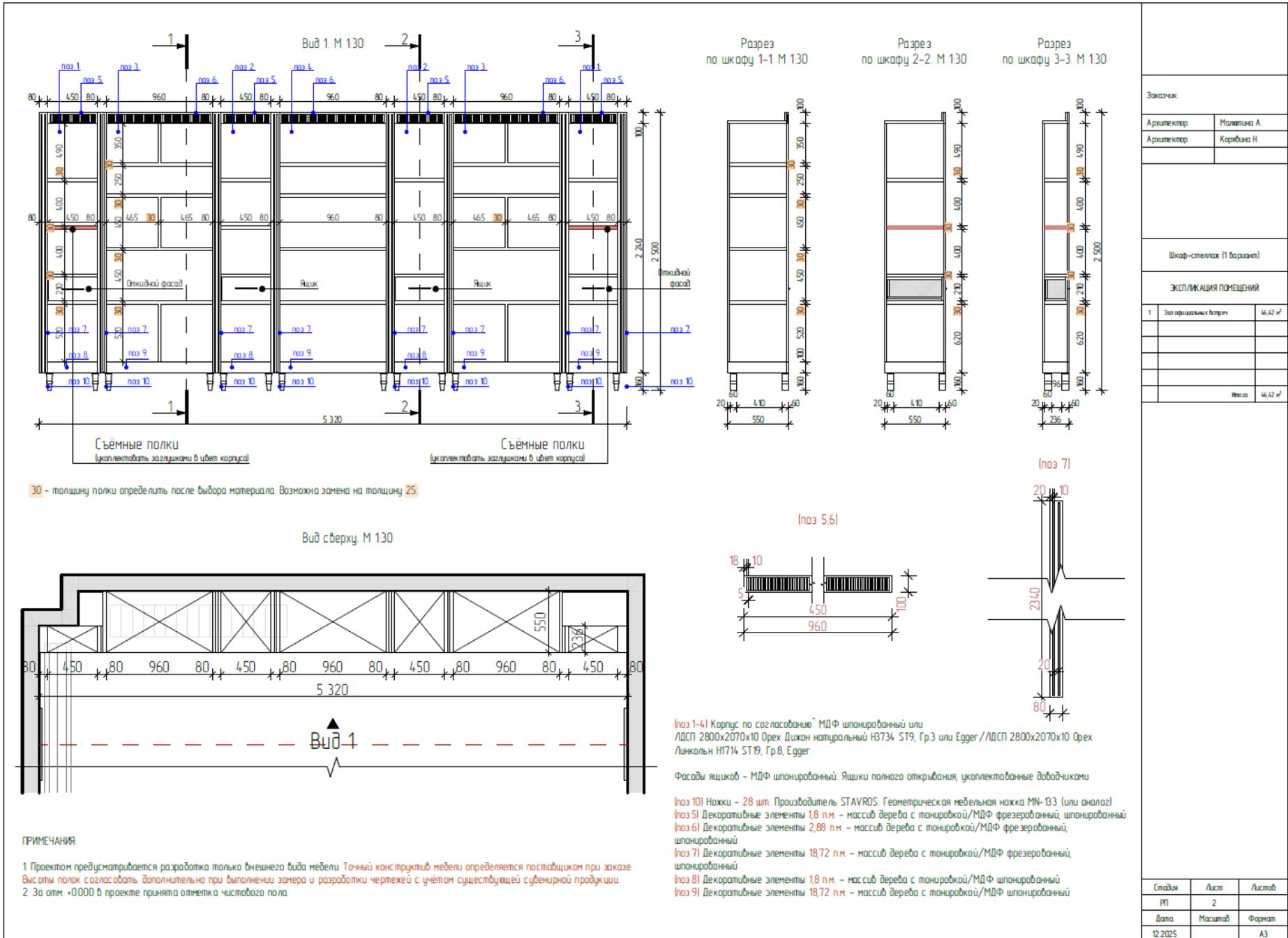
Лёгкие шторы:
Ткань - вуаль/толь. Цвет - белый матовый.
Количество полотен - 2-3 шт.
Коэффициент сборки 1.2.

Шторы вешаются на существующий тип карниза.

ПРИМЕЧАНИЯ

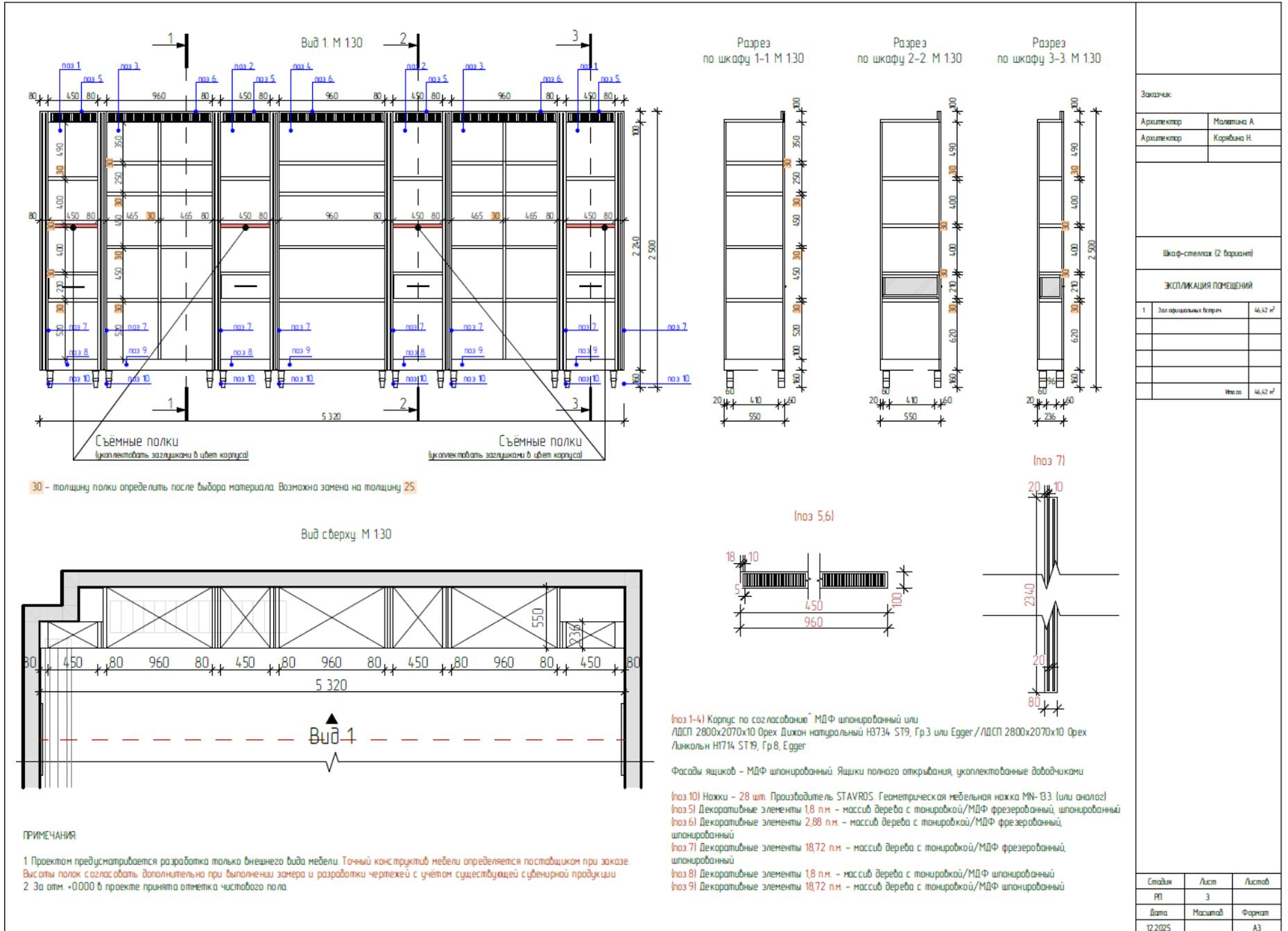
1. Проектом предусматривается разработка только внешнего вида мебели.
2. Точный конструктив мебели определяется поставщиком при заказе.
3. За отн. -0.000 в проекте принята отметка чистового пола.
3. План смотреть совместно с листами 2-3.

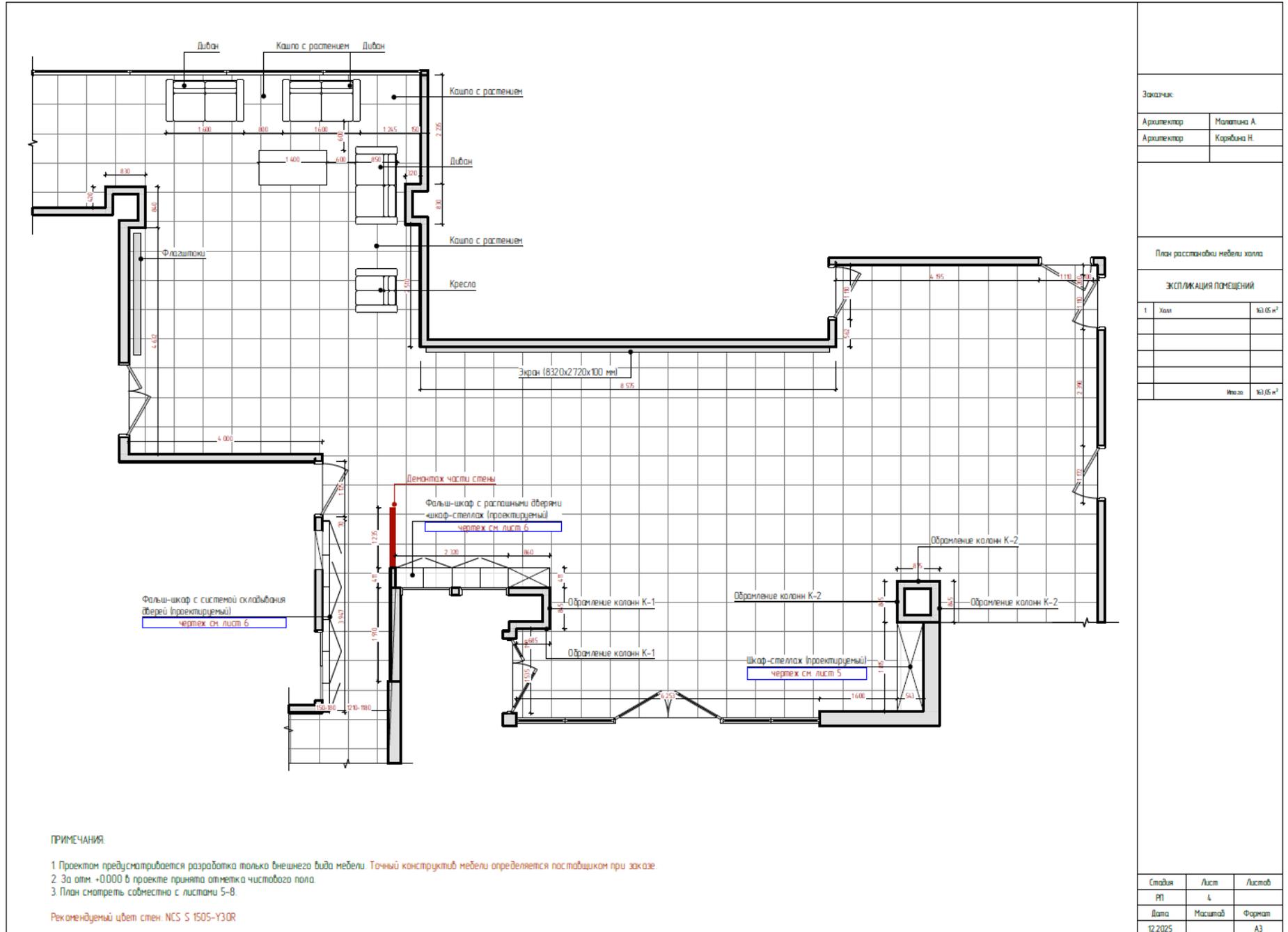
Заказчик:		
Архитектор	Малыгина А.	
Архитектор	Коробкина Н.	
План расстановки мебели зала официальных встреч		
ЭКСПЛИКАЦИЯ ПМЕЩЕНИЙ		
1	Зал официальных встреч	46,42 м²
	Итого	46,42 м²
Страница	Лист	Листов
01	1	
Дата	Масштаб	Формат
12.2025		A3



Заказчик:	
Архитектор	Малыгина А.
Архитектор	Коробина Н.
Шкаф-стеллаж (1 вариант)	
ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ	
1	Эксплуатация в помещениях
	Итого: 46,42 м²

Стация	Лист	Листов
РП	2	
Дата	Масштаб	Формат
12.2025		A3





Заказчик:

Архитектор: Малашина А.

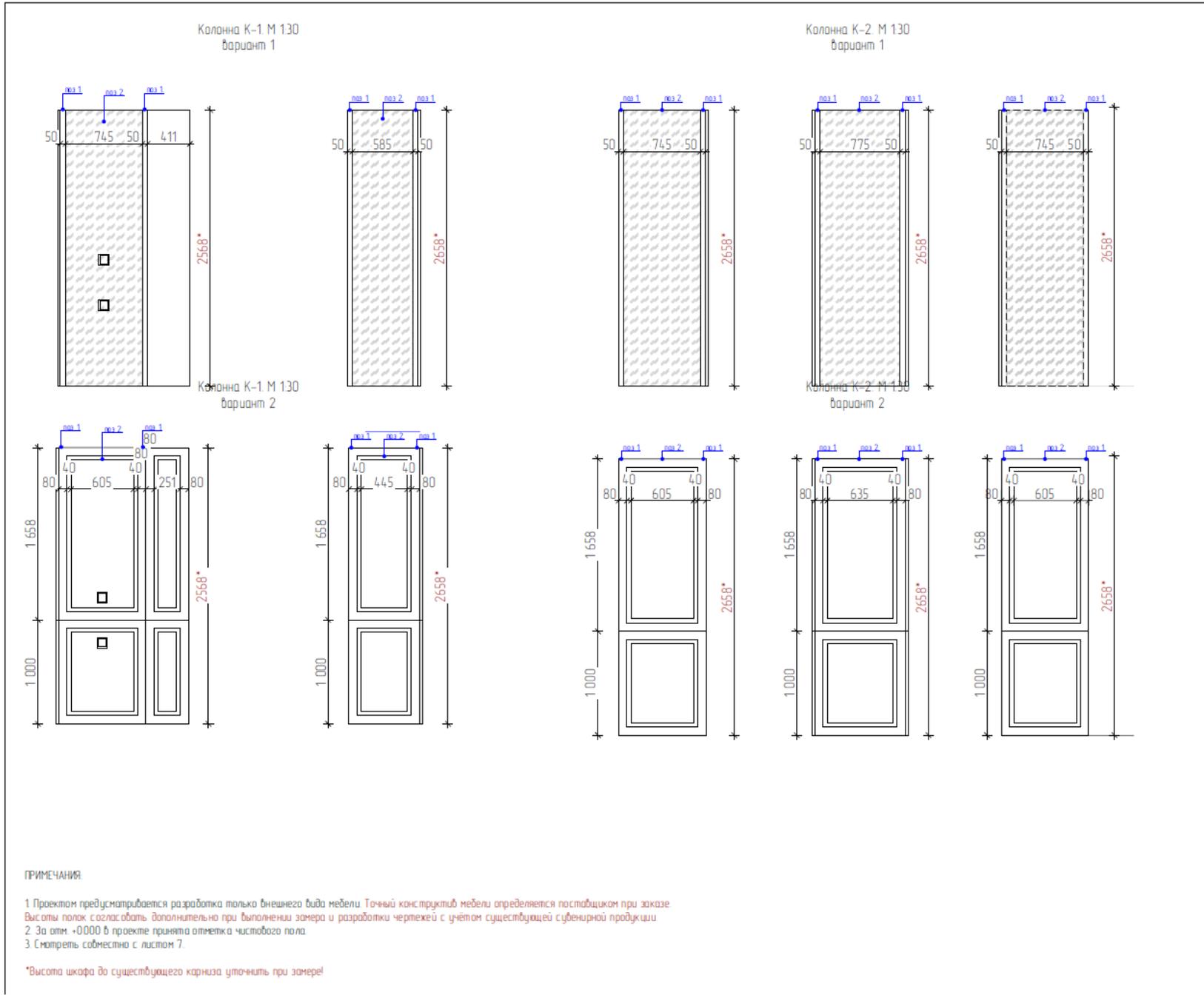
Архитектор: Корякина Н.

План расстановки мебели зала

ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

№	Наименование	Площадь, м²
1	Зал	103,05 м²
Итого		103,05 м²

Стадия	Лист	Листов
РП	4	
Дата	Масштаб	Формат
12.2025		A3



ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Проектом предусматривается разработка только внешнего вида мебели. Точный конструктив мебели определяется поставщиком при заказе. Высоты полок согласовать дополнительно при выполнении замера и разработки чертежей с учетом существующей субвенной продукции.
2. За отм. +0.000 в проекте принята отметка чистового пола.
3. Смотреть совместно с листом 7.

*Высота шкафа до существующего карниза уточнить при замере!

Заказчик:		
Архитектор	Молочина А.	
Архитектор	Коробина Н.	
Обращение колонн вариант 1		
ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ		
1	Ком	103,05 м ²
	Итого	103,05 м ²
Стадия	Лист	Листов
РП	7	
Дата	Масштаб	Формат
12.2025		A3

**РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в открытом конкурсе по закупке мебели индивидуального изготовления нами
направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование документов, входящих в состав заявки	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № ___

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ЗАКУПКЕ МЕБЕЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке мебели индивидуального изготовления _____

*(наименование организации - участника размещения заказа)*в лице _____ сообщает о согласии участвовать
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар, являющийся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, данный товар будет в любом случае поставлен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Срок поставки товара ___ *(прописью)* календарных дней.6. Срок гарантии в отношении поставляемого товара – ___ *(прописью)* месяцев.

7. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

*(наименование организации участника размещения заказа)*не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации _____

*(подпись)*_____
(Ф.И.О.)

Форма № 3. Предложения участника размещения заказа о качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора

ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

№	Наименование, торговая марка, страна происхождения товара*	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед. (руб.), НДС 0%	Общая стоимость (руб.), НДС 0%
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	ИТОГО:					

Общая стоимость составляет _____ (прописью) рублей __ копеек, НДС 0%.

Срок поставки товара – _____ (прописью) календарных дней с даты заключения договора.

Срок гарантии в отношении поставляемого товара – ____ (прописью) месяцев.

Руководитель организации _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Участник размещения заказа указывает товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), фирменное наименование (при наличии), наименование страны происхождения товара, конкретные показатели предполагаемого к поставке товара.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, поставить мебель индивидуального изготовления, предназначенную для официального использования Заказчиком (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Товар в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Наименование, цена, количество и качественные характеристики поставляемого Товара указаны в Техническом задании (приложение № 1 к Договору), и Спецификации (приложение № 2 к Договору),

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС 0 %.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Поставщика, стоимости Товара, всех издержек Поставщика, связанных с поставкой Товара, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды погрузочно-разгрузочных работ осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за счет собственных средств.

2.3. Оплата поставленного по Договору Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Товара и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Поставщика счета, счета-фактуры и товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и

цены Товара), составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Поставщика, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Датой исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить качественный Товар в полном объеме и количестве, указанных в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.2. Передать всю необходимую документацию на Товар, указанную в пункте 4.4 Договора, при поставке Товара Заказчику.

3.1.3. Осуществить доставку, разгрузку и сборку мебели по адресу: г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товар в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: г. Москва, Летниковская улица, д.2, стр. 2.

4.2. Поставщик за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. Срок исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара в полном объеме – не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документа, указанного в пункте 4.3 Договора, Поставщик передает Заказчику сертификаты или декларацию соответствия в случае, если Товар подлежит обязательной сертификации или декларированию соответствия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию по качеству Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента рассмотрения претензии по качеству Товара Поставщик обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар ненадлежащего качества.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт, а Поставщик устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней. Сторона, не согласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение.

4.7. Если просрочка поставки Товара превысит один месяц, Заказчик вправе расторгнуть

Договор в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением Договора.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Техническом задании.

5.2. Гарантия Поставщика действительна в течение одного года со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации согласно предоставленной Поставщиком технической документации.

5.3. Поставщик гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Поставщику на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Расходы по возврату некачественного Товара и его замене производятся за счет средств Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, но не более 10% от цены Договора. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон (“форс-мажор”).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение

в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

8.2. Расторжение Договора допускается по решению суда, по соглашению Сторон, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, и в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 9.3 Договора.

8.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы («форс-мажор»), т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Поставщик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставить Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

10.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента его прекращения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к Договору
от «__» _____
№ _____

Техническое задание
на поставку мебели индивидуального изготовления

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____
№ _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед. (в руб.), НДС 0%	Общая стоимость (в руб.), НДС 0%
	Итого:					

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/