



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

«14» декабря 2012 г.

№ 491

г. Москва

Об утверждении Положения о Департаменте таможенного законодательства и правоприменительной практики Евразийской экономической комиссии

В соответствии с подпунктом 14 пункта 51 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение №1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте таможенного законодательства и правоприменительной практики Евразийской экономической комиссии.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 29 июня 2012 г. № 185 «Об утверждении Положения о Департаменте таможенного законодательства и правоприменительной практики Евразийской экономической комиссии».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Председатель Коллегии



М.В. Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от «14» декабря 2018 г. № 491

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте таможенного законодательства
и правоприменительной практики Евразийской
экономической комиссии

I. Общие положения

1. Департамент таможенного законодательства и правоприменительной практики (далее – Департамент) является структурным подразделением Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), обеспечивающим деятельность Комиссии в сфере таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе (далее – Союз).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор), Договором о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 года (далее – Таможенный кодекс Союза), иными международными договорами и актами, составляющими право Союза, приказами Председателя Коллегии Комиссии, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность самостоятельно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комиссии, а также в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственной власти государств – членов Союза (далее – государства-члены), международными организациями, совещательными и консультативными органами, созданными Комиссией, общественными объединениями, научно-исследовательскими и иными организациями.

4. Контроль и координацию деятельности Департамента осуществляет член Коллегии Комиссии, курирующий вопросы в сфере таможенного регулирования (далее – курирующий член Коллегии Комиссии) в соответствии с установленным Высшим Евразийским экономическим советом распределением обязанностей между членами Коллегии Комиссии.

5. Департамент состоит из следующих отделов:

- 1) отдел таможенного законодательства;
- 2) отдел таможенных операций и таможенного контроля;

3) отдел таможенных платежей, таможенной стоимости и страны происхождения;

4) отдел перспективных таможенных технологий;

5) отдел классификации товаров;

6) отдел анализа рисков и постконтроля.

6. Департамент осуществляет свою деятельность в сферах, предусмотренных Договором, а также регулируемыми таможенные правоотношения международными договорами, включая Таможенный кодекс Союза, и актами, составляющими право Союза (далее – международные договоры и акты в сфере таможенного регулирования).

II. Задачи Департамента

7. В целях обеспечения единого таможенного регулирования в Союзе Департамент выполняет следующие основные задачи:

1) совершенствование международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования с учетом международного опыта и практики их применения;

2) обеспечение нормативно-правового регулирования таможенных правоотношений по вопросам, предусмотренным международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования;

3) обеспечение единообразного применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Союза (далее – ТН ВЭД Союза);

4) формирование в государствах-членах единообразной правоприменительной практики при применении международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования;

5) формирование правовых основ использования перспективных таможенных технологий при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля;

6) развитие двустороннего и многостороннего сотрудничества в сфере таможенного регулирования и упрощения процедур торговли с международными и региональными организациями, интеграционными объединениями.

III. Функции Департамента

8. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов международных договоров в сфере таможенного регулирования, а также предложений о внесении в них изменений;

2) осуществляет подготовку материалов, проектов актов Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета в сфере таможенного регулирования, в том числе по вопросам внедрения в государствах-членах инструментов упрощения процедур торговли;

3) осуществляет подготовку материалов, проектов актов Комиссии, предусмотренных регулирующими таможенные правоотношения международными договорами, по вопросам таможенного регулирования;

4) осуществляет подготовку проектов решений и рекомендаций Комиссии о классификации отдельных видов товаров;

5) обеспечивает актуализацию актов Комиссии в сфере таможенного регулирования;

6) обеспечивает реализацию основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – Основные направления);

7) участвует в подготовке проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также проектов международных договоров Союза с третьей стороной, которые затрагивают таможенные правоотношения, подготавливаемых иными структурными подразделениями Комиссии;

8) участвует в подготовке актов Комиссии по следующим вопросам:

обеспечение единообразного применения правил определения таможенной стоимости товаров;

регламентация информационного взаимодействия при реализации средствами интегрированной информационной системы Союза общих процессов в сфере таможенного регулирования;

определение форматов и структур таможенных документов;

создание, ведение и актуализация классификаторов и справочников, применяемых в сфере таможенного регулирования;

представление, регистрация, формирование и использование предварительной информации, представляемой таможенным органам;

9) осуществляет подготовку предложений по развитию таможенных технологий в рамках Союза, обеспечивающих эффективное проведение таможенного контроля и совершение таможенных операций в целях упрощения процедур торговли для участников внешнеэкономической деятельности;

10) обеспечивает внедрение правовых инструментов (международных стандартов) в сфере таможенного регулирования Всемирной таможенной организации, Всемирной торговой организации, специальных учреждений

Организации Объединенных Наций, в том числе по вопросам упрощения процедур торговли;

11) осуществляет изучение международного опыта и практики в целях совершенствования права Союза и выработки по его результатам предложений и (или) рекомендаций;

12) осуществляет мониторинг исполнения государствами-членами международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования для представления результатов на рассмотрение курирующему члену Коллегии Комиссии;

13) осуществляет мониторинг принятых таможенными органами предварительных решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД Союза, решений и разъяснений о классификации отдельных видов товаров, принятых (данных) таможенными органами в соответствии с пунктом 6 статьи 21 Таможенного кодекса Союза;

14) проводит анализ законодательства государств-членов в сфере таможенного регулирования и по его результатам готовит для курирующего члена Коллегии Комиссии предложения по его унификации и совершенствованию;

15) осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в Комиссию предложения государств-членов о рассмотрении на заседании Коллегии Комиссии вопроса в сфере таможенного регулирования, принятие решения по которому относится к компетенции Комиссии;

16) оказывает в рамках компетенции Департамента содействие государствам-членам и хозяйствующим субъектам в урегулировании споров до обращения в Суд Союза;

17) обеспечивает представление интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза;

18) участвует в установленном порядке в проведении оценки регулирующего воздействия проектов решений Комиссии;

19) координирует взаимодействие Комиссии с Всемирной таможенной организацией, участвует в деятельности ее рабочих органов;

20) участвует в пределах своей компетенции во взаимодействии Комиссии с международными и региональными организациями, интеграционными объединениями, а также третьими странами;

21) рассматривает поступающие в Комиссию обращения по вопросам таможенного регулирования и готовит ответы на них;

22) обеспечивает организацию деятельности и проведение заседаний Консультативного комитета по таможенному регулированию (далее –

Консультативный комитет), в том числе заседаний созданных при нем подкомитетов, рабочих (экспертных) групп;

23) обеспечивает в пределах компетенции Департамента деятельность рабочих и экспертных групп по направлениям деятельности Департамента, создаваемых при Комиссии;

24) осуществляет подготовку аналитических и справочных материалов по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

25) организует проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также участвует в подобных мероприятиях;

26) взаимодействует в пределах своей компетенции с научно-экспертными и учебными заведениями по вопросам совершенствования таможенного регулирования;

27) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

IV. Функции отделов Департамента

9. Отдел таможенного законодательства осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) организует в Департаменте работу по подготовке проектов международных договоров, в том числе в целях актуализации положений Таможенного кодекса Союза, а также осуществляет подготовку проектов международных договоров в сфере таможенного регулирования;

2) осуществляет подготовку материалов, проектов актов Комиссии, предусмотренных регулирующими таможенные правоотношения международными договорами;

3) участвует в подготовке проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, подготавливаемых Департаментом или иными структурными подразделениями Комиссии;

4) организует в Департаменте работу по мониторингу исполнения государствами-членами международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования;

5) организует в Департаменте работу по проведению оценки регулирующего воздействия проектов решений Комиссии;

6) организует работу Департамента по устранению барьеров, изъятий и ограничений в сфере таможенного регулирования;

7) осуществляет анализ законодательства государств-членов в сфере таможенного регулирования и по его результатам готовит предложения по его унификации и совершенствованию;

8) проводит анализ и обобщение правоприменительной практики государств-членов в сфере таможенного регулирования и готовит предложения по ее гармонизации;

9) обеспечивает представление интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза, по вопросам таможенного регулирования;

10) рассматривает самостоятельно либо совместно с другими отделами Департамента поступающие в Комиссию запросы по вопросам таможенного регулирования и готовит ответы на них;

11) осуществляет консультирование других отделов Департамента, а также других структурных подразделений Комиссии по вопросам применения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования;

12) организует работу по проведению заседаний Консультативного комитета, иных рабочих и экспертных групп, создаваемых при Комиссии или Консультативном комитете, в рамках компетенции отдела, а также принимает участие в работе данных групп;

13) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

10. Отдел таможенных операций и таможенного контроля осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов, а также проектов международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования в части совершения таможенных операций, связанных с:

перемещением товаров через таможенную границу Союза;

прибытием товаров на таможенную территорию Союза;

убытием товаров с таможенной территории Союза;

временным хранением;

проведением таможенного контроля;

применением таможенных процедур;

таможенным декларированием и выпуском товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита и специальную таможенную процедуру, а также в отношении товаров для личного пользования, транспортных средств международной перевозки, припасов, международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров, товаров, перемещаемых отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы;

2) участвует в подготовке проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, которые затрагивают таможенные правоотношения, подготавливаемых иными структурными подразделениями Комиссии, по вопросам нетарифного регулирования, технического регулирования, санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер, интеллектуальной собственности;

3) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования на основании анализа международного опыта по вопросам, обозначенным в подпункте 1 настоящего пункта;

4) осуществляет мониторинг исполнения государствами-членами международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования в рамках компетенции отдела по вопросам, обозначенным в подпункте 1 настоящего пункта;

5) осуществляет анализ законодательства государств-членов в сфере таможенного регулирования и по его результатам готовит предложения по его унификации и совершенствованию;

6) проводит анализ и обобщение правоприменительной практики государств-членов в сфере таможенного регулирования и готовит предложения по ее гармонизации;

7) рассматривает самостоятельно либо совместно с другими отделами Департамента поступающие в Комиссию запросы по вопросам, обозначенным в подпункте 1 настоящего пункта, и готовит ответы на них;

8) организует работу по проведению заседаний рабочей группы по вопросам совершенствования таможенных операций в отношении товаров для личного пользования, перемещаемых физическими лицами, при Консультативном комитете, иных рабочих и экспертных групп, создаваемых при Комиссии или Консультативном комитете, в рамках компетенции отдела, а также принимает участие в работе данных групп;

9) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

11. Отдел таможенных платежей, таможенной стоимости и страны происхождения осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов и актов Комиссии в сфере таможенного регулирования в части:

особенностей определения и контроля таможенной стоимости товаров;

применения процедуры отложенного определения таможенной стоимости товаров;

определения формы и порядка заполнения декларации таможенной стоимости, а также случаев ее заполнения;

определения формы предварительного решения о происхождении товара, порядка ее заполнения и внесения в такое предварительное решение о происхождении товара изменений (дополнений);

определения случаев и условий восстановления тарифных преференций;

применения критериев достаточной переработки товаров при определении статуса товаров, изготовленных (полученных) из иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или под таможенную процедуру свободного склада;

регулирования отдельных вопросов, связанных с возникновением, прекращением и исполнением обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, обеспечением исполнения обязанности по их уплате, предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов;

определения категорий товаров, временное нахождение и использование которых на таможенной территории Союза в соответствии с таможенной процедурой временного ввоза (допуска) допускаются без уплаты ввозных таможенных пошлин, налогов, условий такого временного нахождения и использования, а также предельные сроки такого временного нахождения и использования;

определения форм и порядков заполнения таможенного приходного ордера, расчета таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и внесения изменений (дополнений) в такие таможенные документы;

2) осуществляет подготовку проектов международных договоров в сфере таможенного регулирования в рамках компетенции отдела;

3) участвует в подготовке актов Комиссии по вопросу обеспечения единообразного применения правил определения таможенной стоимости товаров;

4) участвует в подготовке проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, которые затрагивают таможенные правоотношения, подготавливаемых иными структурными подразделениями Комиссии, по вопросам применения мер таможенно-тарифного регулирования, в том числе установления и применения тарифных льгот в Союзе, мер защиты внутреннего рынка, единой системы тарифных преференций, а также установления и применения правил определения происхождения товаров;

5) участвует в подготовке проектов международных договоров Союза с третьей стороной, которые затрагивают таможенные правоотношения, подготавливаемых иными структурными подразделениями Комиссии;

6) осуществляет мониторинг исполнения государствами-членами международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования в рамках компетенции отдела по вопросам:

применения таможенных пошлин, налогов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, в рамках компетенции Комиссии, предусмотренной Таможенным кодексом Союза;

декларирования и контроля таможенной стоимости товаров, применения установленных особенностей ее определения, а также применения процедуры отложенного определения таможенной стоимости товаров;

декларирования и контроля происхождения товаров, а также применения предварительных решений о происхождении товаров;

7) осуществляет подготовку предложений по совершенствованию международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования на основании анализа международного опыта по вопросам таможенных платежей, таможенной стоимости и происхождения товаров;

8) проводит анализ и обобщение правоприменительной практики государств-членов в сфере таможенного регулирования и готовит предложения по ее гармонизации;

9) рассматривает самостоятельно либо совместно с другими отделами Департамента поступающие в Комиссию запросы по вопросам, обозначенным в подпункте 1 настоящего пункта, и готовит ответы на них;

10) взаимодействует с Всемирной таможенной организацией, в том числе участвует в деятельности ее рабочих органов;

11) организует работу по проведению заседаний подкомитета по экономическим вопросам при Консультативном комитете, экспертных групп по вопросам таможенных платежей и таможенной стоимости при Консультативном комитете, иных рабочих и экспертных групп, создаваемых при Комиссии или Консультативном комитете, в рамках компетенции отдела, а также принимает участие в работе данных групп;

12) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

12. Отдел перспективных таможенных технологий осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов, а также проектов международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования в части развития перспективных таможенных технологий и реализации Основных направлений;

2) участвует в подготовке проектов международных договоров и актов, составляющих право Союза, которые затрагивают таможенные правоотношения, подготавливаемых Департаментом или иными структурными подразделениями Комиссии по вопросам реализации цифровой повестки Союза;

3) участвует в подготовке актов Комиссии по вопросам представления, регистрации, формирования и использования предварительной информации, представляемой таможенным органам, регламентации информационного взаимодействия при реализации средствами интегрированной информационной системы Союза общих процессов в сфере таможенного регулирования;

4) обеспечивает организацию работы государств-членов по выполнению мероприятий по реализации Основных направлений;

5) осуществляет мониторинг исполнения государствами-членами международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования в рамках компетенции отдела;

6) проводит анализ соответствия общепризнанных принципов и норм таможенного законодательства зарубежных стран, общепринятой международной практики и современных инструментов таможенного администрирования с принципами и нормами, заложенными в существующих таможенных технологиях государств-членов, по результатам вносит предложения о развитии перспективных таможенных технологий в Союзе;

7) проводит сравнительный анализ применяемых и разрабатываемых таможенных технологий в государствах-членах, по результатам которого осуществляет подготовку предложений по созданию условий для выравнивания уровня технологий, а также по единым подходам при разработке новых таможенных технологий;

8) проводит анализ международного опыта и международных рекомендаций и стандартов в целях развития механизма «единого окна» в государствах-членах;

9) организует работу Департамента по взаимодействию с международными и региональными организациями, интеграционными объединениями, включая Всемирную таможенную организацию, специальными учреждениями Организации Объединенных Наций, третьими странами в сфере таможенного регулирования в целях гармонизации и унификации права Союза с нормами международного права и общепринятой международной практикой, а также обеспечивает участие Департамента в деятельности рабочих органов таких организаций и объединений;

10) участвует в деятельности рабочих органов и мероприятиях Всемирной таможенной организации, специальных учреждений Организации Объединенных Наций, иных международных и региональных организаций, интеграционных объединений по вопросам совершенствования таможенного регулирования и упрощения процедур торговли;

11) организует работу по проведению заседаний рабочей группы по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений, иных рабочих и экспертных групп, создаваемых при Комиссии или Консультативном комитете, в рамках компетенции отдела, а также принимает участие в работе данных групп;

12) организует работу по проведению открытых дискуссий, семинаров, конференций и круглых столов по реализации Основных направлений, развитию таможенных технологий;

13) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

13. Отдел классификации товаров осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов и актов Комиссии в сфере таможенного регулирования в части:

классификации отдельных видов товаров в целях обеспечения единообразного применения ТН ВЭД Союза, а также признания утратившими силу решений о классификации отдельных видов товаров либо внесении в них изменений;

определения формы предварительного решения о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД Союза, порядка ее заполнения и внесения в такое предварительное решение изменений (дополнений);

определения перечня товаров, в отношении которых таможенными органами принимаются решения о классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде;

2) осуществляет сбор и обеспечивает размещение на официальном сайте Союза в сети Интернет информации из предварительных решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД Союза, принятых таможенными органами государств-членов;

3) осуществляет мониторинг принятых таможенными органами предварительных решений о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД Союза, решений и разъяснений о классификации отдельных видов товаров, принятых (данных) таможенными органами в соответствии с пунктом 6

статьи 21 Таможенного кодекса Союза, и по его результатам готовит проекты решений о классификации отдельных видов товаров по инициативе Комиссии;

4) обеспечивает представление интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза, по вопросам классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД Союза;

5) рассматривает самостоятельно либо совместно с другими отделами Департамента поступающие в Комиссию запросы по вопросам классификации товаров и готовит ответы на них;

6) участвует в заседаниях Комитета по Гармонизированной системе описания и кодирования товаров Всемирной таможенной организации;

7) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

14. Отдел анализа рисков и постконтроля осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов, а также проектов международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования по вопросам:

уполномоченного экономического оператора;

определения форм и порядков заполнения декларации на товары, заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары, корректировки декларации на товары;

подачи и регистрации декларации на товары;

изменения (дополнения) сведений, заявленных в декларации на товары;

выпуска товаров до подачи декларации на товары;

таможенного декларирования экспресс-грузов;

таможенного контроля после выпуска товаров;

2) проводит анализ международных стандартов и практики в сфере таможенного регулирования по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и по его результатам готовит предложения и (или) рекомендации по их использованию;

3) проводит анализ практической реализации в государствах-членах института уполномоченного экономического оператора и готовит предложения по его развитию на таможенной территории Союза, в том числе в части дальнейшего совершенствования права Союза по данному вопросу;

4) осуществляет мониторинг исполнения государствами-членами международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования по вопросам, обозначенным в подпункте 1 настоящего пункта, и по его результатам готовит предложения и (или) рекомендации для их единообразного применения;

5) осуществляет анализ законодательства государств-членов по вопросам уполномоченного экономического оператора, управления рисками, особенностей

таможенного декларирования товаров, а также таможенного контроля после выпуска товаров и по результатам готовит предложения и (или) рекомендации по его дальнейшей унификации;

6) проводит анализ и обобщение правоприменительной практики государств-членов в сфере таможенного регулирования по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и готовит предложения по ее гармонизации;

7) осуществляет при необходимости подготовку предложений по определению областей рисков, в отношении которых таможенным органам рекомендуется утвердить профили рисков и применить меры по минимизации рисков;

8) рассматривает самостоятельно либо совместно с другими отделами Департамента поступающие в Комиссию запросы по вопросам, обозначенным в подпункте 1 настоящего пункта, и готовит ответы на них;

9) организует работу по проведению заседаний рабочих групп по развитию института уполномоченного экономического оператора в государствах-членах и по совершенствованию порядка совершения таможенных операций в отношении экспресс-грузов и международных почтовых отправлений при Консультативном комитете, иных рабочих и экспертных групп, создаваемых при Комиссии или Консультативном комитете, в рамках компетенции отдела, а также принимает участие в работе данных групп;

10) участвует в рабочих органах и мероприятиях Всемирной таможенной организацией в рамках компетенции отдела, в том числе Постоянном техническом комитете, Управляющем комитете по Пересмотренной Киотской конвенции, Рабочей группе по Рамочным стандартам безопасности и упрощения международной торговли и ее подгруппам;

11) участвует в подготовке актов Комиссии по вопросам, связанным с определением форматов и структур заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары, декларации на товары, декларации на товары для экспресс-грузов, корректировки декларации на товары, корректировки декларации на товары для экспресс-грузов, пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов, корректировки пассажирской таможенной декларации для экспресс-грузов;

12) участвует в подготовке актов Комиссии по вопросам, связанным с созданием, ведением и актуализацией классификаторов, используемых для указания сведений в таможенных документах в кодированном виде, а также в работах, связанных с созданием и ведением справочников и классификаторов, входящих в состав ресурсов единой системы нормативно-справочной информации Союза, применяемых в сфере таможенного регулирования по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

13) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

V. Права Департамента

15. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Комиссии справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления Департаментом своих функций;

2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и организаций государств-членов информацию и материалы, необходимые для осуществления Департаментом своих функций;

3) взаимодействовать со структурными подразделениями Комиссии, международными организациями, Судом Союза, органами государственной власти государств-членов, общественными объединениями и организациями, а также хозяйствующими субъектами государств-членов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4) проводить рабочие встречи и совещания, в том числе с участием представителей органов государственной власти государств-членов и бизнес-сообществ государств-членов, а также должностных лиц и сотрудников структурных подразделений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5) привлекать к работе экспертов, представителей научных и иных организаций, в том числе в рамках консультативных органов и рабочих (экспертных) групп, созданных Комиссией;

6) созывать и проводить заседания консультативных комитетов, подкомитетов рабочих (экспертных) групп по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

7) принимать участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах и в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

8) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных Комиссии.

VI. Организация деятельности Департамента

16. Структура и штатная численность Департамента утверждается Советом Комиссии.

17. Департамент состоит из должностных лиц и сотрудников.

18. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами, составляющими право Союза.

19. Директор Департамента непосредственно подчиняется курирующему члену Коллегии Комиссии.

20. Директор Департамента имеет заместителей, которые назначаются на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами, составляющими право Союза.

21. Заместители директора Департамента непосредственно подчиняются директору Департамента и выполняют возложенные обязанности согласно должностным регламентам (инструкциям).

22. Сотрудники Департамента назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности приказом Председателя Коллегии Комиссии.

23. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за организацию выполнения возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

2) обеспечивает организацию качественного и своевременного исполнения поручений и актов органов Союза, поручений курирующего члена Коллегии Комиссии, приказов и поручений Председателя Коллегии Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3) участвует в установленном порядке в заседаниях Коллегии Комиссии, в совещаниях, проводимых Председателем Коллегии Комиссии и членами Коллегии Комиссии, семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4) дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения должностными лицами и сотрудниками Департамента;

5) распределяет обязанности между начальниками отделов Департамента;

6) утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников Департамента;

7) представляет курирующему члену Коллегии Комиссии предложения о поощрениях сотрудников Департамента или применения к ним дисциплинарных взысканий;

8) ведет переписку, подписывает и визирует документы по вопросам, связанным с осуществлением Департаментом своих функций;

9) организует и планирует деятельность Департамента, его взаимодействие с другими департаментами Комиссии;

10) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и осуществления им своих функций.

24. Заместители директора Департамента:

1) в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение возложенных на Департамент задач и функций, по поручению директора осуществляют руководство по определенным директором вопросам, координируют деятельность курируемых отделов Департамента, выполняют иные функции, делегированные им директором Департамента;

2) в период отсутствия директора Департамента один из его заместителей, определенный директором Департамента, осуществляет руководство деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и функций и несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

25. Документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписываются (визируются) директором Департамента или по его поручению заместителем директора Департамента.

26. Должностные лица и сотрудники Департамента исполняют свои обязанности по выполнению задач и функций Департамента в соответствии с должностными регламентами (инструкциями).
