

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на участие
в аукционе по закупке услуг по экспресс-доставке
документов и грузов

от 20 декабря 2021 года

№ 966/01

Председательствовал:
Председатель комиссии по закупке услуг по экспресс-доставке
документов и грузов, директор Департамента протокола
и организационного обеспечения
Д.Б. Турусбеков

Присутствовали члены Комиссии:

заместитель директора Департамента протокола и организационного обеспечения (заместитель председателя Комиссии)	-	Жаксылык Д.Е.
начальник отдела делопроизводства и контроля Департамента протокола и организационного обеспечения	-	Белова Г.Д.
советник отдела делопроизводства и контроля Департамента протокола и организационного обеспечения	-	Каштанова М.А.
советник отдела финансовой экспертизы и договорной работы Департамента финансов	-	Савенкова Е.Ю.
специалист-эксперт отдела делопроизводства и контроля Департамента протокола и организационного обеспечения (секретарь Комиссии)	-	Банникова Н.В.

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе по закупке услуг по экспресс-доставке документов и грузов (далее – Аукцион) проводит Комиссия по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, дом 2, стр. 2 (корпус С) в 10.00 по московскому времени.

2. В срок указанный в извещении о проведении Аукциона была получена 1 (одна) заявка на участие в Аукционе. Конверт с заявкой запечатан и маркирован надлежащим образом. Регистрационный номер: 1 (поступила 15 декабря 2021 года в 16.15)

Наименование организации: АО «ДХЛ Интернешнл»

Место нахождения: 127083, г. Москва, ул. 8 Марта, дом 14

№	Перечень представленных документов
1.	Форма 2 Заявка на участие в аукционе
2.	Форма 3 Квалификационная анкета
3.	Отзывы
4.	Справка об опыте
5.	Форма 4 Техническое предложение
6.	Выписка из ЕГРЮЛ
7.	Свидетельство о государственной регистрации
8.	Решение о переименовании
9.	Информационное письмо
10.	Лист записи ЕГРЮЛ
11.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
12.	Решение о назначении Генерального директора
13.	Приказ о переводе на должность Генерального директора
14.	Письмо об изменениях в структуре органов управления
15.	Приказ о назначении Соловьева Е.А.
16.	Доверенность на Соловьева Е.А.
17.	Копия бух. баланса
18.	Справка из налоговой
19.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
20.	Уведомление о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика
21.	Устав
22.	Протокол об учреждении общества
23.	Сертификат ISO 90012015
24.	Справка о соответствии требованиям Положения
25.	Справка о наличии филиалов и автомобилей
26.	Перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации и в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг по предмету закупки
27.	Справка о персонале
28.	Справка легитимности
29.	Дополнительные услуги и сборы, упаковка

3. По результатам рассмотрения заявки на участие в Аукционе Комиссией принято решение:

- учитывая, что заявка и подавший ее участник размещения заказа соответствуют требованиям, установленным извещением о проведении Аукциона, допустить к участию в Аукционе и признать участником Аукциона АО «ДХЛ Интернешнл».

4. В связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе, договор будет заключен с АО «ДХЛ Интернешнл» на условиях, которые предусмотрены извещением о проведении Аукциона и с ценой договора 3 000 000, 00 рублей.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе будет размещен на официальном сайте <http://www.eurasiancommission.org>

Председатель Комиссии _____ Д.Б. Турусбеков

Члены Комиссии

_____ Д.Е. Жаксылык

_____ Г.Д. Белова

_____ М.А. Каштанова

_____ Е.Ю. Савенкова

_____ Н.В. Банникова