

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
информационных технологий

_____ А.С. Алексанян

«26» марта 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении двухэтапного конкурса
на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию
интегрированной системы в части информационной
безопасности и защиты информации**

**Москва
2026 год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие
в двухэтапном конкурсе

Раздел IV. Проект договора

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – Извещение).

1. Способ закупки

Двухэтапный конкурс.

2. Размещение информации о проведении двухэтапного конкурса.

Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других, связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <http://eec.eaunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе истекает «10» апреля 2026 года в 10:45 часов по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия).

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

Адрес электронной почты: a.guseynova@ecommission.org

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-74).

Контактное лицо: Гусейнова Александра Гусейновна.

5. Предмет двухэтапного конкурса: оказание услуг, предназначенных для официального использования Комиссией, по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации (далее – услуги) в соответствии с техническим заданием раздела II Извещения.

6. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки оказания услуг:

Услуги должны оказываться на следующих объектах местонахождения Заказчика:

г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1;

г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Условия и сроки оказания услуг представлены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых услуг потребностям Комиссии, представлены в Техническом задании (Раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора: 36 000 000,00 (тридцать шесть миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в двухэтапном конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 Извещения начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

11. Источник финансирования, форма, сроки и порядок оплаты

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022 и в соответствии с условиями договора (Раздел IV Извещения).

12. Требования к участникам размещения заказа

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Заказчиком требованиям.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующую требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналог);

5) участник размещения заказа должен иметь следующие действующие лицензии:

а) лицензия ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

б) лицензия ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств), выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств;

б) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

10) участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

1) Опись документов (по форме № 1 раздела III Извещения) и заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по формам № 2 и 3 раздела III Извещения).

2) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны-регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством.

3) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 5 раздела III Извещения).

4) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 6 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

5) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

При прошивке многостраничной заявки на участие в двухэтапном конкурсе участник размещения заказа должен обеспечить возможность свободного чтения текста каждого документа в прошивке, а также его свободного копирования. Обратная сторона последнего листа заявки на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать надпись: «Прошнуровано и пронумеровано ... листов (количество листов)» (количество листов указывается словами), а также быть скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет

прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС перевод на русский язык.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью участника размещения заказа (при ее наличии). При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ № _____

ДАТА _____

ВРЕМЯ _____

ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в двухэтапном конкурсе. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе:

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия

конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 17 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (наименование двухэтапного конкурса), регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 11 часов 00 минут по московскому времени «10» апреля 2026 г.; по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе не подано ни одной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, то двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка на участие в двухэтапном конкурсе, то такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе в случае:

– включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, – в этом случае заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника размещения заказа отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе;

– несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

– непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных и/или неполных сведений;

– несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и 15 Извещения;

– несоответствия требованиям Раздела II Извещения заявленных участником размещения заказа предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора;

– наличия в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в двухэтапном конкурсе» подтверждения, того что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявка на участие в двухэтапном конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника двухэтапного конкурса вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты обсуждения с участниками двухэтапного конкурса, состоявшиеся на первом этапе двухэтапного конкурса фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, предложения о качестве оказываемых услуг, внесенные изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам двухэтапного конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений

и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе.

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, Форма 3 Раздела III Извещения), без предоставления документов, определенных в подпунктах 2 и 3 пункта 13 Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 Извещения прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 14 Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника двухэтапного конкурса, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа двухэтапного конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

На основании результатов вскрытия и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса оформляется протокол рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в

двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

23. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников двухэтапного конкурса. Оценка и сопоставление заявок на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д. 3-5, стр. 1. Дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе не должна превышать 3 (трех) рабочих дней с даты проведения вскрытия конвертов и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Для оценки заявок участников второго этапа двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

Наименование критерия	Величина значимости (%)
Цена договора (Ka^i)	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника (Kq^i)	50
Квалификация участника двухэтапного конкурса (Kc^i)	20
Суммарная значимость критериев	100

23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ИмRa^i = Li \times Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора»;

L_i – коэффициент отклонения i -го участника двухэтапного конкурса по цене договора, от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемой следующим образом:

Если Ra_i больше или равно 0 и меньше 15, то $L_i = 1$

Если Ra_i больше или равно 15 и меньше 30, то $L_i = 0,7$

Если Ra_i больше или равно 3 и меньше 50, то $L_i = 0,5$

Если Ra_i больше или равно 50, то $L_i = 0,2$.

23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками двухэтапного конкурса.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме «Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора» и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в Форме 6 настоящего Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

q^i – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИтRq^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

Rq^i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kq^i – значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет. Под наличием опыта по оказанию услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса,

понимается наличие у участника заключенных договоров по проектированию, разработке и внедрению информационных систем, предназначенных для обеспечения межведомственного и (или) межгосударственного информационного взаимодействия. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте оказания услуг, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 5 раздела III Извещения о проведении двухэтапного конкурса). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией участника понимается отсутствие просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по оказанию услуг за последние 5 лет, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству оказания услуг со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rci = ci$$

где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

ci - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRci = Rci \cdot Kci$$

где:

$ImRci$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rci - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kci - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

23.4. Итоговый рейтинг заявки

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRq^i + ImRc^i$$

где:

ИтRа^і – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

ИтRq^і - итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

ИтRc^і - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается на сайте Комиссии Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

24. Разъяснения положений Извещения

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без

указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

26. Заключение договора

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса Заказчику подписанного договора - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается по форме прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

**Раздел II. Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной
системы в части информационной безопасности и защиты информации**

Целью оказания услуг является сопровождение и техническое обслуживание интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации в соответствии с Планом мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2026 году, утвержденным распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 26 сентября 2025 г. № 34 (далее соответственно – План мероприятий, интегрированная система, Союз, Комиссия), в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Наименование мероприятий	Пункт Плана мероприятий
Сопровождение и техническое обслуживание интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации	4.3.

В рамках сопровождения и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности Исполнитель должен обеспечить:

1. Информационную поддержку Заказчика по вопросам функционирования подсистемы защиты информации, в том числе:

а) предоставление отчетов о проведении регламентных работ по подсистеме информационной безопасности (в электронном виде на адрес электронной почты, предоставляемый Заказчиком);

б) предоставление отчетности о результатах выявления и разбора инцидентов информационной безопасности (по мере выявления инцидентов, в электронном виде на адрес электронной почты, предоставляемый Заказчиком);

в) предоставление отчетности о результатах выявления и контроля исправления уязвимостей программного обеспечения интеграционного сегмента Комиссии интегрированной системы (в электронном виде на адрес электронной почты, предоставляемый Заказчиком);

г) консультирование по вопросам эксплуатации компонентов подсистемы информационной безопасности;

д) консультирование по вопросам разбора инцидентов информационной безопасности.

2. Штатное функционирование подсистемы информационной безопасности, в том числе:

а) обеспечение функционирования программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в режиме 24x7;

б) контроль показателей загруженности и работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности;

в) своевременное получение обновлений программного обеспечения и баз данных решающих правил подсистемы информационной безопасности и их установка в случае наличия актуальной поддержки производителя для системы;

г) обеспечение резервного копирования настроек и данных подсистемы информационной безопасности в соответствии с планом резервного копирования;

д) восстановление работоспособности программных и технических компонентов подсистемы информационной безопасности в случае возникновения аварийных ситуаций (по мере необходимости).

3. Сопровождение подсистемы информационной безопасности в соответствии с эксплуатационной документацией, в том числе:

а) обеспечение управления компонентами подсистемы информационной безопасности;

б) анализ событий информационной безопасности и обеспечение противодействия компьютерным атакам;

в) инвентаризация защищаемых ресурсов;

г) анализ уязвимостей и выработка мер по их нейтрализации, в том числе контроль исправления выявленных уязвимостей;

д) своевременный прием и исполнение сервисных заявок Заказчика в отношении подсистемы информационной безопасности (по мере поступления заявок).

4. Проведение регламентных работ для подсистемы информационной безопасности, в соответствии с согласованным Порядком, в том числе:

а) программный комплекс межсетевое экранирования и обнаружения вторжений (ПК МСЭ):

– периодический аудит настроек ПК МСЭ;

– периодический ретроспективный аудит журналов ПК МСЭ;

– аудит служебных событий ПК МСЭ;

б) программный комплекс управления доступом привилегированных пользователей (ПК УДПП):

– периодический контроль работоспособности ПК УДПП;

– периодический аудит настроек ПК УДПП;

– периодический ретроспективный аудит журналов ПК УДПП;

– управление (создание, изменение, удаление) учетными записями и группами эксплуатирующего персонала интегрированной системы ПК УДПП;

– управление (создание, изменение, удаление) целевыми устройствами и протоколами доступа к ним ПК УДПП;

– управление (создание, изменение, удаление) авторизациями, определяющими правила доступа ПК УДПП;

– настройка оповещений о доступе к целевым устройствам ПК УДПП;

– блокирование подозрительных сессий (нарушение правил доступа) по согласованию с представителем Заказчика;

- анализ открытых на ПК УДПП сессий в режиме реального времени в случаях выявления подозрительных сессий;
- получение оповещений и отчетов о доступе к целевым устройствам.
- в) подсистема контроля (анализа) защищенности (ПС КЗ):
 - периодический контроль работоспособности ПС КЗ;
 - периодический аудит настроек ПС КЗ;
 - периодический аудит журналов и анализ отчетов ПС КЗ;
 - настройка модулей ПС КЗ (проводится по мере необходимости);
 - подготовка и настройка учетных записей на объектах сканирования (проводится по мере необходимости);
 - контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КЗ;
 - принятие решений по оптимизации профилей и шаблонов безопасности ПС КЗ;
 - эксплуатация программных средств ПС КЗ и осуществление экспертной оценки результатов сканирования и оценки рисков, связанных с выявленными уязвимостями;
 - реагирование на оповещение об ошибках в работе ПС КЗ;
 - анализ журналов событий ПС КЗ;
 - анализ длительности выполнения задач по сканированию целевых систем;
 - предоставление руководству отчетности по результатам проведенного анализа защищенности.
- г) программное средство антивирусной защиты (ПС АЗ):
 - периодический контроль работоспособности;
 - периодический аудит настроек ПС АЗ;
 - периодический аудит журналов ПС АЗ и анализ отчетов;
 - настройка политик защиты (проводится по мере необходимости);
 - настройка групповых задач (проводится по мере необходимости);
 - контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС АЗ;
 - просмотр текущего состояния антивирусной защиты, включая актуальность баз антивирусных сигнатур агентов антивирусной защиты и работоспособность агентов ПС АЗ;
 - просмотр отчета о найденных вирусах;
 - просмотр информации о важных событиях;
 - сохранение и печать отчета (ежемесячно);
 - анализ отчетов ПС АЗ;
- д) программный комплекс регистрации событий информационной безопасности (ПК РСИБ):
 - подключение сервиса Мониторинга инцидентов информационной безопасности в части ПК РСИБ. Необходимое программное обеспечение предоставляется Заказчиком;
 - периодический контроль работоспособности;
 - периодический аудит журналов и настроек ПК РСИБ;
 - контроль конфигурации модулей ПК РСИБ;
 - управление учетными записями пользователей ПК РСИБ (проводится по мере необходимости);

- создание и редактирование шаблонов отчетов о событиях ИБ;
 - контроль выполнения передачи событий ИБ с модуля сбора и обработки событий ИБ и источников событий ИБ в модуль управления;
 - контроль свободного места на дисковом пространстве модулей ПК РСИБ;
 - анализ внутренних событий работоспособности ПК РСИБ;
 - периодический мониторинг (контроль) работы серверных компонентов ПК РСИБ;
 - реагирование на оповещения ПК РСИБ;
 - просмотр существующих и создание новых отчетов о событиях ИБ (выполняется ежедневно);
 - выполнение поиска событий среди собранных журналов событий ИБ (проводится по мере необходимости);
 - определение критичных событий и настройка правил корреляции и реагирования на наиболее критичные события ИБ (проводится по мере необходимости);
 - разработка и создание не более 5 новых информационных панелей;
 - участие в расследовании инцидентов (проводится по мере необходимости);
 - реагирование на оповещения ПК РСИБ.
- ж) Подсистема контроля конфигураций (ПС КК):
- периодический контроль работоспособности;
 - периодический аудит настроек ПС КК;
 - периодический аудит журналов ПС КК и анализ отчетов;
 - настройка политик защиты (проводится по мере необходимости);
 - контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КК;
 - просмотр результатов контроля конфигураций;
 - сохранение и печать отчета (ежемесячно);
 - анализ отчетов ПС КК;
- з) Подсистема защиты от несанкционированного доступа (ПС НСД):
- периодический контроль работоспособности;
 - периодический аудит настроек ПС НСД;
 - периодический аудит журналов ПС НСД и анализ отчетов;
 - функциональный контроль ключевых защитных подсистем;
 - настройка политик защиты (проводится по мере необходимости);
 - контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС НСД;
 - сохранение и печать отчета (ежемесячно);
 - анализ отчетов ПС НСД.
- и) Подсистема криптографической защиты сетевого трафика (ПС КЗСТ):
- периодический контроль работоспособности;
 - периодический аудит настроек ПС КЗСТ;
 - периодический аудит журналов ПС КЗСТ и анализ отчетов;
 - мониторинг производительности ПС КЗСТ;
 - настройка политик защиты (проводится по мере необходимости);
 - контроль показателей загруженности и работоспособности модулей ПС КЗСТ;
 - сохранение и печать отчета (ежемесячно);
 - анализ отчетов ПС КЗСТ.

В зону ответственности Исполнителя не входит осуществление физической перезагрузки оборудования и/или обслуживание аппаратной составляющей ПС КЗСТ.

к) Подсистема защиты веб-приложений (ПС ЗВП):

- периодический аудит настроек ПС ЗВП;
- периодический ретроспективный аудит журналов ПС ЗВП;
- аудит служебных событий ПС ЗВП;
- мониторинг загрузки компонентов ПС ЗВП.

5. Своевременное обнаружение и оповещение Заказчика об инцидентах и важных событиях информационной безопасности в интеграционном сегменте Комиссии и участие в разборе таких событий, в том числе:

а) Мониторинг инцидентов ИБ:

- базовая диагностика (обработка ложных срабатываний), формирование базовых рекомендаций по противодействию инциденту ИБ;
- оперативное информирование (предоставление оперативной отчетности) ответственного специалиста (группы) Заказчика о факте обнаружения инцидента;
- предоставление базовых рекомендаций по противодействию инциденту ИБ в рамках оперативной отчетности;

б) Расследование инцидентов:

- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется выявление границ инцидента: уточнение временных параметров инцидента (в том числе определение времени начала инцидента) и перечня затронутых активов;
- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется установление возможных причин инцидента;
- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется анализ принадлежности выявленной активности известным атакам и актуальным вредоносным кампаниям.
- Расследование инцидентов ИБ осуществляется Исполнителем с привлечением специалистов Заказчика для получения дополнительной информации по мере необходимости.

в) Подготовка отчетов:

Оперативная отчетность. В рамках оперативной отчетности по инцидентам ИБ Исполнитель должен передавать Заказчику информацию о выявленном инциденте, включая краткое описание инцидента, источник события об инциденте, общие рекомендации по противодействию (перечень необходимых первоочередных мер). Информирование Заказчика (предоставление оперативной отчетности) осуществляется в соответствии с параметрами оказания Услуг.

Исполнитель должен предоставлять сводный отчет по услуге сопровождения и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности на адреса электронной почты уполномоченных специалистов Заказчика, содержащий следующую информацию:

- сведения о границах работ;
- сведения о статистических показателях компонента услуги мониторинга инцидентов ИБ (количество инцидентов и их динамика, распределение по критичности, распределение по категориям, распределение по итоговой классификации, параметры соблюдения SLA);

- сведения о статистических показателях компонента услуги по консультационному реагированию на инциденты ИБ (количество запросов на консультации, параметры соблюдения SLA) – при наличии запросов;

- сведения о статистических показателях компонента услуги по расследованию инцидентов ИБ (количество запросов на расследование) – при наличии запросов;

- сводными рекомендациями по улучшению защищенности по итогам обработки инцидентов в отчетном периоде.

д) Анализ защищенности подсистемы информационной безопасности:

Внешнее тестирование на проникновение должно осуществляться из сети Интернет и моделировать действия потенциального злоумышленника, атаки которого направлены на внешний периметр интегрированной информационной системы с целью получения доступа ко внутренней инфраструктуре и/или критичным сервисам.

Исполнителем должен быть использован метод «черного ящика» (black-box) с моделированием действий потенциального злоумышленника, не располагающего знаниями об исследуемой системе.

В ходе анализа защищенности веб-приложений должен проводиться поиск и выявление технических и логических уязвимостей и недостатков в не менее чем двух веб-приложениях Заказчика, опубликованных в сети Интернет.

- проведение работы методом «серого ящика» (gray-box) ящика.

- использование общепринятых мировых практик оказания подобных услуг, включая такие методики, как OSSTMM v.3.0 и OWASP Testing Guide v.4.

Анализ защищенности должен включать в себя следующий перечень проверок, но не ограничивается ими:

- анализ веб приложения от имени авторизованного и неавторизованного пользователя;

- автоматизированный анализ веб-приложения с помощью инструментальных средств, таких как BurpSuite Pro и др;

- проверка обработки входных данных в веб-компонентах, перебор значений всех параметризованных запросов;

- анализ защиты от подбора паролей пользователей веб-приложения;

- анализ соответствия конфигурации веб-приложения рекомендациям по безопасной настройке программного обеспечения;

- тестирование процесса авторизации, идентификации, аутентификации;

- тестирование управления сессиями;

- тестирование бизнес-логики;

- тестирование уязвимостей на клиентской стороне.

Во время работ должны быть проведены следующие проверки с целью выявления недостатков и уязвимостей:

- идентификация следующих классов уязвимостей:

- некорректная настройка прикладного программного обеспечения;

- небезопасная эксплуатация и/или администрирование веб-компонентов: слабые пароли, пароли по умолчанию, доступ к служебным компонентам в файловой системе веб-сервера, доступ к архивным копиям приложения, доступ к исходному коду веб-приложения;

Анализ корректности обработки входных данных в веб-компонентах, позволяющей провести следующие виды атак:

- внедрение операторов языка SQL (SQL injection), в том числе межмодульное;
- включение локальных и удаленных файлов (LFI/RFI);
- внедрение кода на языке, интерпретируемом на стороне клиента (XSS);
- внедрение команд, интерпретируемых ОС сервера (OS command injection);
- внедрение разметки на языке XML;
- внедрение заголовков (Header Injection);
- внедрение сериализованных объектов;
- подключение внешних XML-сущностей (XML External Entity);
- прочие атаки, целью которых является выполнение кода на стороне сервера;
- анализ уязвимостей бизнес-логики веб-приложений;
- отсутствие проверки или некорректная проверка привилегий пользователя при доступе к закрытым функциям или ресурсам;
- ошибки в протоколе проверки подлинности;
- уязвимости в организации безопасного соединения;
- анализ недостатков управления обновлениями ОС на узлах и коммутационном оборудовании, использование устаревшего ПО, в котором содержатся известные недостатки;
- анализ недостатков, специфичных для веб-компонентов:
- уязвимости в организации безопасного соединения;
- возможность вызвать отказ в обслуживании без применения методов валовой посылки запросов;
- некорректная обработка исключительных ситуаций, приводящая к утечке информации о приложении.

При проведении работ может использоваться следующее ПО (не включая внутренние разработки): Burp Suite Pro; Sqlmap; Nmap; Masscan; Ffuf; Wfuzz; Gobuster; Patator; Metasploit; IIS-shortname-scanner; Linkfinder; SSLScan и др.

ж) Обслуживание системы:

Исполнитель осуществляет корректировку корреляционных правил по выявляемым сценариям инцидентов ИБ, внося исключения в правила по ложноположительным срабатываниям и профилируемой легитимной активности по результатам обратной связи, полученной от Заказчика в ходе обработки инцидентов ИБ.

з) Консультационное реагирование:

- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется выработка детальных рекомендаций по сдерживанию инцидента ИБ системами защиты Заказчика;
- по запросу Заказчика Исполнителем осуществляется выработка рекомендаций по адаптации систем защиты к противостоянию выявленным в рамках обработанных инцидентов ИБ угрозам.

6. Участие в мероприятиях по защите информации подсистем интеграционного сегмента.

а) Участие в определении требований по защите информации для каждой подсистемы интеграционного сегмента в рамках используемых средств защиты подсистемы информационной безопасности;

б) Участие в проведении проверок требований ИБ для каждой подсистемы интеграционного сегмента, в рамках используемых средств защиты подсистемы информационной безопасности.

7. Сопровождение вычислительных ресурсов модернизированной подсистемы информационной безопасности:

- логически изолированного сегмента виртуальной инфраструктуры, реализованного в виде виртуальной организации (vOrg) в среде VMware vCloud Director;
- операционных систем виртуальных машин, размещенных в указанном сегменте.
- organizational Virtual Data Center (vDC);
- виртуальные сети Org VDC Network;
- Edge Gateway (Firewall, NAT);
- учетные записи и роли пользователей;
- виртуальные машины.

В рамках vOrg размещены виртуальные машины, сопровождение которых осуществляется на уровне операционных систем.

Перечень виртуальных машин, их назначение и используемые операционные системы приведены в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень виртуальных машин

№	Наименование VM	Назначение	Операционная система	Примечание
1.	EFROS_SRV01	Сервер Efros node 1	Astra Linux	
2.	JATOBA_SRV01	Сервер СУБД Jatoba	Astra Linux	
3.	Нарoxy-waf-1	Сервер балансировщик для РТАF node 1	Astra Linux	
4.	Нарoxy-waf-2	Сервер балансировщик для РТАF node 2	Astra Linux	
5.	Nginx_1	Сервер балансировщик для Ngate node 1	Astra Linux	
6.	Nginx_2	Сервер балансировщик для Ngate node 2	Astra Linux	

7.	SECBackup	Сервер резервного копирования	Astra Linux	
9.	SECFW-MGMT	Управление Solar NGFW	Astra Linux	
10.	SECFW-EXT03	Solar NGFW	Astra Linux	
	SECFW-EXT04	Solar NGFW	Astra Linux	
11.	SECWAF-node1	Positive Technologies Application Firewall Сервер ПТАФ	Debian	
12.	SECWAF-node2	Positive Technologies Application Firewall Сервер ПТАФ	Debian	
13	ARM-mgmt-temporary	Управление ПТАФ	Debian	
14.	SecretNet_SRV	Сервер безопасности Secret Net	Windows Server 2019 Standard Edition	

Работы по сопровождению vOrg выполняются в пределах логически изолированного сегмента виртуальной инфраструктуры, в котором размещены виртуальные машины подсистемы информационной безопасности. Работы по сопровождению логически изолированного сегмента (vOrg) выполняются в удаленном режиме и включают:

- прием и обработка обращений Заказчика;
- контроль доступности и сетевой связанности, включая проверку сетевой доступности виртуальных машин на уровне виртуализации;
- мониторинг состояния vOrg;
- резервное копирование виртуальных машин встроенными средствами платформы виртуализации (snapshot), копия хранится на СХД с которой запускаются виртуальные машины;
- дополнительное резервное копирование локальных настроек средств защиты информации, развернутых на виртуальных машинах на специализированную виртуальную машину;
- первичную диагностику инцидентов работоспособности vOrg;
- взаимодействие с представителями Заказчика в рамках аварийно-восстановительных работ;
- участие в подготовке отчетных документов по сопровождению логически изолированного сегмента (vOrg).

Работы по сопровождению гостевых операционных систем выполняются в пределах самих операционных систем. Работы по сопровождению гостевых операционных систем выполняются в удаленном режиме и включают:

- прием и обработка обращений Заказчика;
- мониторинг работоспособности операционных систем, включая контроль доступности гостевой ОС, загрузку CPU, утилизацию ОЗУ и дискового пространства;
- изменение конфигурации операционных систем (системные настройки ОС, сетевые параметры ОС) по запросу Заказчика;
- участие в подготовке отчетных документов по сопровождению гостевых операционных систем.
- При выполнении работ по сопровождению гостевых операционных систем Исполнитель не осуществляет администрирование, настройку и сопровождение сервисов и средств информационной безопасности, развернутых на виртуальных машинах.

Уровень сервиса (SLA) определяет целевые показатели качества оказания услуг сопровождению vOrg и операционных систем виртуальных машин в рамках зоны ответственности Исполнителя.

Сопровождение осуществляется в круглосуточном режиме (24×7).

В указанном режиме обеспечивается прием, регистрация и обработка обращений Заказчика, а также реагирование на инциденты в соответствии с установленными показателями SLA. Выполнение плановых работ и изменений конфигурации осуществляется в согласованные окна обслуживания, если иное не обусловлено характером инцидента или не согласовано сторонами.

SLA применяется исключительно к работам и операциям, выполняемым Исполнителем, и не распространяется на:

- доступность и работоспособность платформы VMware vCloud Director в целом;
- физическую инфраструктуру ЦОД и инженерные системы;
- сервисы и решения информационной безопасности, развернутые на виртуальных машинах;
- прикладные системы и программное обеспечение Заказчика.

Исполнитель должен осуществлять сопровождение ПИБ с учетом классификации категорий запросов, указанных в Таблице 3.

Таблица 3 – Классификация приоритета запросов

Категория	Описание	Время реакции, мин	Целевое время устранения, мин
Критическая	Полная недоступность виртуальной машины или сегмента vOrg	10	120
Высокая	Существенная деградация работоспособности	10	240

Категория	Описание	Время реакции, мин	Целевое время устранения, мин
	без полной остановки		
Средняя	Ограниченное влияние на работу сервисов	10	480
Низкая	Консультации, изменения конфигурации	10	960

Время реакции и целевое время устранения инцидентов зависят от категории обращения и отсчитываются с момента регистрации обращения Заказчика в согласованной системе учета.

Под временем реакции понимается максимальное допустимое время, в течение которого Исполнитель подтверждает получение обращения, приступает к диагностике и информирует Заказчика о статусе работ.

Под целевым временем устранения понимается ориентировочное время, необходимое для восстановления работоспособности в рамках зоны ответственности Исполнителя либо для локализации инцидента и передачи его на следующий уровень поддержки.

Порядок взаимодействия сторон

Для обеспечения надлежащего оказания услуг по сопровождению Заказчик до начала работ и в ходе их выполнения предоставляет Исполнителю:

- удаленный доступ к виртуальным машинам и иным объектам эксплуатации в рамках vOrg, необходимого для выполнения работ Исполнителем;
- по возможности организовать защищенное соединение между Исполнителем и виртуальными машинами и иным объектам в рамках vOrg;
- актуальную эксплуатационную и техническую документацию, необходимую для сопровождения инфраструктуры, до начала оказания услуг;
- доступ к существующей системе мониторинга (если применимо), либо доступ к системе мониторинга в рамках vOrg;
- учетные записи и права доступа, необходимые для администрирования операционных систем виртуальных машин и объектов vOrg, в пределах зоны ответственности Исполнителя.

Все работы на изменения, определенные настоящим Техническим заданием, выполняются на основании запросов Заказчика.

Канал взаимодействия и форма запросов определяется до начала оказания услуг.

В целях оперативного взаимодействия сторон до начала оказания услуг формируется и утверждается матрица контактов, включающая:

- ответственных представителей Заказчика и Исполнителя;
- роли и зоны ответственности;
- контактные данные;
- порядок и уровни эскалации.

8. Требования к уровню обслуживания

Исполнитель должен осуществлять техническую поддержку с учетом классификации приоритетов запросов, указанных в Таблице 4.

Таблица 4.
Классификация приоритетов Запросов

Приоритет	Критерий
Блокирующий	Подсистема (компонент) интегрированной системы полностью не доступна для всех категорий пользователей
Критический	Одна или более функций любой подсистемы (компонента) интегрированной системы полностью не доступны для всех категорий пользователей
Высокий	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для группы пользователей
Средний	Наблюдается нарушение работоспособности одной или более функций подсистемы (компонента) интегрированной системы для отдельных пользователей
Низкий	Выполнение функций подсистемы (компонента) интегрированной системы возможно с замечаниями (например, увеличено время отклика)

Классификация приоритетов запросов, указанная в Таблице 4, не является окончательной и может быть уточнена в порядке оказания услуг по сопровождению и технической поддержке интегрированной системы подсистемы информационной безопасности, подготавливаемым Исполнителем на этапе организации службы технической поддержки.

Приоритеты типов «Блокирующий», «Критический» и «Высокий» применимы к продуктивному контуру интеграционного сегмента. Приоритет запроса на обслуживание устанавливается Заказчиком при первом обращении по проблеме.

Если в процессе решения Запроса Исполнитель применил обходное решение, позволяющее восстановить функционирование подсистемы информационной безопасности интегрированной системы непроектным способом, или выясняются обстоятельства, свидетельствующие о том, что Запрос неверно отнесен к той или иной категории согласно классификации неисправностей, в связи с большим или меньшим влиянием на работу подсистем и компонентов интегрированной системы, то приоритет такого Запроса может быть изменен, но только по согласованию сторон.

Сроки выполнения работ по запросам определяются в зависимости от типа запроса в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5. Сроки выполнения работ по заявкам

Тип заявки	Срок выполнения
------------	-----------------

Инцидент	<ul style="list-style-type: none"> • не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий»; • не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический»; • не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий»; • не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний»; • не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
Запрос на обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> • время перевода заявки в статус «в работе» – не более 1 часа; • время перевода заявки в статус «отложена» или «отменена» – не более 4 часов; • время выполнения заявки – не более 48 часов
Запрос на доработку	<ul style="list-style-type: none"> • время выполнения заявки не более 12 часов; • общий срок доработки подсистемы (компонента) интегрированной системы не регламентирован и определяется для каждой заявки индивидуально
Регламентные работы	<ul style="list-style-type: none"> • срок согласования регламентных работ – не более 4 часов • срок выполнения регламентных работ – не более 4 часов

Подсистема информационной безопасности интегрированной информационной системы по категории критичности относится к Категории 1.

К Категории 1 – относятся подсистемы интеграционного сегмента, функционирование которых должно быть обеспечено в режиме «Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году»;

Параметры обслуживания подсистемы информационной безопасности интегрированной системы должны соответствовать параметрам, указанным в Таблице 6.

Таблица 6.
Параметры обслуживания подсистемы информационной безопасности интегрированной системы Категории 1

№ п/п	Параметр обслуживания	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Режим предоставления мониторинга и контроля состояния подсистемы информационной безопасности интегрированной системы	Период времени в течение суток	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году»
2	Режим предоставления услуги по сопровождению и техническому обслуживанию подсистемы информационной безопасности интегрированной системы	Период времени в течение суток Время реакции при телефонном обращении Заказчика или при обнаружении проблемы системой мониторинга	«Круглосуточно (24x7), 7 дней в неделю, 365 дней в году» «Низкий» – в течение 180 минут. «Средний» – в течение 60 минут. «Высокий» – в течение 30 минут

Сроки выполнения работ для подсистемы информационной безопасности интегрированной системы Категории 1

№ п/п	Параметр	Контролируемые параметры	Пороговые значения контролируемых параметров
1	Срок восстановления работоспособности подсистемы информационной безопасности интегрированной системы (включая применение временного решения)	Время восстановления после обнаружения инцидента	Не более 2 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий»; не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический»; не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий»; не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний»; не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
2	Срок выполнения запросов на обслуживание	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	Не более 4 часов для выполнения заявки с приоритетом «блокирующий»; не более 6 часов для выполнения заявки с приоритетом «критический»; не более 8 часов для выполнения заявки с приоритетом «высокий»; не более 24 часов для выполнения заявки с приоритетом «средний»; не более 48 часов для выполнения заявки с приоритетом «низкий»
3	Срок выполнения запросов на доработку	Время выполнения запроса с момента подачи заявки	В соответствии с Таблицей 5
4	Технологическое окно (при возможности и по согласованию с Комиссией)	Периодичность выделения окна	Не реже 1 раз в месяц
		Продолжительность одного окна	Не более 9 часов
		Разрешенный период времени суток	С 23:00 до 08:00

При выполнении работ Исполнитель может по согласованию с Заказчиком присвоить заявке или инциденту статус «Требуется поддержка производителя». В этом случае срок выполнения работ продляется и такие заявки, и инциденты не учитываются при расчете SLA.

Устанавливаются следующие критерии выполнения качества оказываемых услуг по сопровождению и техническому обслуживанию в части информационной безопасности и защиты информации интегрированной системы:

- для инцидентов и запросов на обслуживание с Блокирующим и Критичным приоритетами – 100% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 25%;
- для инцидентов и запросов на обслуживание с Высоким, Средним и Низким приоритетом – 75% заявок выполняются в срок с отклонением по срокам не выше 25%.

Контроль параметров предоставления услуг, указанных в Таблицах 6 и 7, должен осуществляться специалистами Исполнителя. При необходимости может осуществляться выборочный или полный контроль параметров предоставления услуг специалистами Заказчика.

Для обеспечения контроля качества предоставляемых услуг со стороны Исполнителя должны осуществляться следующие действия:

- фиксирование всех параметров мониторинга, администрирования и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности интегрированной системы, указанных в Таблицах 6 и 7;
- предоставление ежеквартальных отчетов в разрезе подсистемы информационной безопасности интегрированной системы:
 - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных за отчетный период;
 - по работам на подсистеме информационной безопасности интегрированной системы;
 - об устранённых инцидентах и аварийных ситуациях;
 - о соответствии SLA;
 - о выполненных специалистами Исполнителя работах;
 - по количеству и статусу заявок, зарегистрированных, но не закрытых в предыдущем отчетном периоде;
 - информация о возможных рисках нарушения функционирования подсистемы информационной безопасности интегрированной системы;
 - рекомендации и предложения по результатам оказания услуг.

Для обеспечения качества оказываемых услуг Исполнитель должен:

- назначить выделенного сервис-менеджера для планирования и координации всех работ в рамках настоящего Технического задания;
- организовать работу технических специалистов по сопровождению и эксплуатации и экспертов в области средств защиты, в составе действующей Службы технической поддержки Евразийской экономической комиссии;

- назначить ответственных специалистов технической поддержки для подсистемы информационной безопасности интегрированной системы, в обязанности которых будет входить постоянное нахождение на оперативной мобильной связи с ответственным сотрудником Комиссии в рабочие дни с 8:00 до 20:00 с целью обеспечения реакции на заявки пользователей в установленные сроки;

- предоставить дежурную смену специалистов для проведения работ по мониторингу, администрированию и техническому обслуживанию средств защиты информации подсистемы информационной безопасности интегрированной системы);

- обеспечить возможность присутствия представителя Исполнителя на территории Заказчика по графику для осуществления оперативного администрирования и технической поддержки непосредственно на объектах автоматизации по адресам Заказчика;

- осуществлять удалённое оперативное администрирование и техническую поддержку.

Для обеспечения согласованного качества услуг в рамках обслуживания Исполнитель и Заказчик должны сформировать рабочую группу из числа работников обеих компаний. Такая группа должна иметь следующие обязанности и полномочия:

- контролировать соответствие объема и качества предоставляемых услуг контрактным обязательствам;

- рассматривать и решать спорные ситуации, возникающие в процессе исполнения контрактных обязательств;

- инициировать предложения по изменению объема и качества предоставляемых услуг.

Для обеспечения требований со стороны Заказчика при предоставлении услуг Исполнитель должен:

- предоставить список персонала, который будет участвовать в реализации настоящего Технического задания;

- обеспечить надлежащий уровень информационной безопасности при реализации удаленного доступа с площадки Исполнителя, в том числе:

- не раскрывать третьим лицам идентификационную и аутентификационную информацию, предоставленную Заказчиком для обеспечения доступа в интегрированную систему;

- не предоставлять третьим лицам доступ к средствам вычислительной техники, с использованием которых осуществляется доступ в интегрированную систему;

- не распространять проектную, рабочую и эксплуатационную документацию на подсистемы и компоненты интегрированной системы, предоставляемую Заказчиком в рамках исполнения договора;

- не устанавливать на серверы подсистем и компонентов интегрированной системы программное обеспечение, не предусмотренное эксплуатационной документацией без согласования с Заказчиком;

- вести учет лиц, получивших доступ к информации, обрабатываемой в интегрированной системе и ставшей доступной Исполнителю в рамках исполнения договора, а также средств вычислительной техники Исполнителя, на которых обрабатывается информация интегрированной системы, в том числе резервные копии баз данных, конфигураций, образов серверов и пр.;

– своевременно информировать Заказчика о необходимости изменения или отзыва полномочий доступа в связи с изменением или прекращением должностных обязанностей работников Исполнителя в части администрирования и технического обслуживания подсистемы информационной безопасности интегрированной системы.

Заказчик определяет возможность и порядок предоставления удаленного доступа к ресурсам. Заказчик имеет право запросить отдельное соглашение о конфиденциальности, в котором все необходимые аспекты обеспечения информационной безопасности будут описаны более детально.

Защита информации в интегрированной системе должна обеспечиваться в соответствии с Требованиями к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия, утвержденными Решением Совета Комиссии от 5 декабря 2018 г. № 96, и нормативно-техническими документами, утверждаемыми Комиссией, а также законодательством государств-членов в области информационной безопасности.

Должна проводиться актуализация документации техно-рабочего проекта подсистемы информационной безопасности по результатам оказанных услуг, при необходимости.

Отчетные материалы должны в том числе включать отчет, содержащий описание оказанных услуг и краткую характеристику полученных результатов.

Приложение 1
к техническому заданию на оказание услуг по сопровождению
и техническому обслуживанию интегрированной системы
в части информационной безопасности и защиты информации

**Требования к результатам оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию
интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации**

Наименование	Требования к результатам
Сопровождение и техническое обслуживание интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации	1) актуализация документации техно-рабочего проекта подсистемы информационной безопасности по результатам оказанных услуг, при необходимости; 2) отчет об оказании услуги; 3) акт оказанных услуг.

Приложение 2
к техническому заданию на оказание услуг по сопровождению
и техническому обслуживанию интегрированной системы
в части информационной безопасности и защиты информации

**Требования к этапам и срокам оказания услуг
по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы
в части информационной безопасности и защиты информации**

Наименование этапа		Сроки оказания услуг	Результат	Объем финансирования, руб.
1	Сопровождение и техническое обслуживание интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации	С момента заключения договора по 30 июня 2026 г.	Документация техно-рабочего проекта, при необходимости; отчет об оказании услуги; акт оказанных услуг.	не более 12 000 000,00
2	Сопровождение и техническое обслуживание интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации	С 1 июля по 30 сентября 2026 г.	Документация техно-рабочего проекта, при необходимости; отчет об оказании услуги; акт оказанных услуг.	не более 12 000 000,00
3	Сопровождение и техническое обслуживание интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации	С 1 октября по 31 декабря 2026 г.	Документация техно-рабочего проекта, при необходимости; отчет об оказании услуги; акт оказанных услуг.	не более 12 000 000,00

**Раздел III. Формы документов,
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1. Описание документов,
предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе
/ во втором этапе двухэтапного конкурса**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе по закупке _____ / для участия во втором
этапе двухэтапного конкурса нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ___ » _____ 20__ г. № ___

Заказчику

_____**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Настоящей заявкой декларируем, что против _____
(наименование участника размещения заказа)
не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

«___» _____ 20___ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке _____

*(предмет двухэтапного конкурса)**(наименование организации - участника размещения заказа)*

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: _____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, в любом случае данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____

(наименование участника размещения заказа)

на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение _____ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи - на _____ л.

Руководитель организации _____ / _____ /
М.П.

Форма № 4
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике ¹
1.	Полное фирменное наименование участника ² :	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации ³ : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
11.	Банковские реквизиты ⁴	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

¹ В случае участия представительства (филиала) иностранной компании должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

² Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

³ В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории соответствующего государства, в данной графе также указываются данные об аккредитации

⁴ Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

Форма № 5 Сведения о квалификации участника размещения заказа

(наименование участника размещения заказа)

квалификацию подтверждает следующей информацией:

1. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование и объект	Объем оказанных услуг в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

2. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Услуги, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации _____

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 6
Предложения о качестве оказываемых услуг
и иные предложения об условиях исполнения договора

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

1. Общее описание концепции оказания услуг – не более 5 стр.
2. Описание содержания услуг по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 5 страниц на услугу.
3. Описание результатов услуг – не более 5 стр.
4. Описание основных этапов и плана услуг – не более 10 стр.
5. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при оказании услуг – не более 3 стр.
6. Дополнения и приложение – не более 10 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

202_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Евразийская экономическая комиссия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____ от «__» _____ 202_ г. № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации (далее – Услуги).

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору), Спецификацией на оказание услуг сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации (приложение № 3 к Договору).

2. Права и обязательства Сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием и в установленные Календарным планом сроки и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как в документарной, так и бездокументарной форме), относящиеся к предмету Договора.

2.1.3. Оказать Услуги своими силами или с привлечением третьих лиц, предварительно согласовав с Заказчиком. В случае привлечения к оказанию Услуг третьих лиц ответственным перед Заказчиком за результаты оказания Услуг является Исполнитель, который также обязуется самостоятельно урегулировать любые претензии и требования привлеченных им третьих лиц.

2.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении любых обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями, установленными Договором.

2.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Календарным планом.

2.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора, в том числе на любом из его этапов, результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для оказания Услуг.

2.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов оказания Услуг.

2.2.3. Принять и оплатить результаты Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Осуществлять контроль за оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. Полностью или частично отказаться от Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

2.4.2. Приступать к оказанию Услуг раньше сроков, указанных в Календарном плане, в случае согласования со стороны Заказчика.

2.4.3. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц после предварительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за собственные.

2.4.4. Предложить изменения сроков и объемов оказания Услуг, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю оказать Услуги в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Услуг, все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признания утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

3.2 Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), в соответствии с Календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3 Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Разделе 10 Договора.

3.4 Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Услуг является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка результатов оказанных Услуг осуществляется на территории Заказчика, и оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг по форме, предусмотренной приложением № 4 к Договору (далее – Акт).

Досрочная и частичная сдача и приемка оказанных Услуг в рамках настоящего Договора не допускается.

4.2. Результаты Услуг по каждому этапу, в том числе подписанный со своей стороны технический Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после срока окончания соответствующего этапа в соответствии с Календарным планом.

Датой предоставления Исполнителем результата Услуг, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Услуг, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с пунктом 5.2 Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов оказания Услуг обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов оказания Услуг. При отсутствии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам оказания Услуг Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Услуги считаются оказанными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты оказания услуг, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и осуществляется оплата оказанных Услуг. В части не оказанных в срок Услуг Заказчик в соответствии с пунктом 5.2 Договора применяет право требования об уплате неустойки в части Услуг, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания оказания Услуг по Договору является дата подписания Заказчиком Акта по последнему этапу, при условии подписания Сторонами Актов по всем предыдущим этапам.

4.9. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Акта по последнему этапу.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

Уплата неустойки осуществляется путем удержания Заказчиком суммы неустойки при осуществлении расчета за оказанные Услуги.

5.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути оказываемых Услуг. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

6. Разрешение споров

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 10 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

7.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия оказания Услуг, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

8.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

9.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

9.3 Стороны обеспечивают охрану созданной в результате оказания Услуг интеллектуальной собственности.

9.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора в целом, равно как и любого из его этапов в отдельности, Исполнитель, по поручению Заказчика, производит от имени Заказчика мероприятия по регистрации программы для ЭВМ или базы данных за счет средств Исполнителя. Заказчик обязуется выдать представителю Исполнителя необходимую доверенность для совершения регистрационных действий от имени Заказчика и оплатить госпошлину. Мероприятия по регистрации прав осуществляются Исполнителем вне рамок настоящего Договора.

9.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктами 2.3.2, 5.6 и 8.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

9.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации (приложение № 1);

Календарный план оказания услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации (приложение № 2);

Спецификация на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4);

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по сопровождению и техническому обслуживанию интегрированной системы в части информационной безопасности и защиты информации

№ п/п	Наименование оказываемой услуги (этапа)	Цена, НДС 0% (руб.)
	ИТОГО:	

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей _____
копеек, НДС 0%.

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «___» _____ 202_ г. № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 202_ г. № _____
(этап __ Календарного плана)

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 202_ г. № _____ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

_____;

Указанные услуги по этапу __ оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. В соответствии с пунктом 5.2 Договора в части услуг, оказанных с нарушением установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по этапу __ Договора.

Стоимость оказанных в соответствии с настоящим актом услуг по этапу __ составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части принятых в соответствии с настоящим актом услуг составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается.

К оплате: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0% .

Представитель Заказчика:

Представитель Исполнителя:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

Дата подписания _____

Дата подписания _____