



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

«10» октября 2019 г.

г. Москва

№ 304

Об утверждении Положения о Департаменте антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии

В соответствии с подпунктом 14 пункта 51 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение №1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 марта 2018 г. № 85 «Об утверждении Положения о Департаменте антимонопольного регулирования Евразийской экономической комиссии».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Председатель Коллегии



Т.С. Саркисян

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от «10» октября 2019 г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте антимонопольного регулирования
Евразийской экономической комиссии

I. Общие положения

1. Департамент антимонопольного регулирования (далее – Департамент) является структурным подразделением Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), обеспечивающим деятельность Комиссии в сфере контроля соблюдения общих правил конкуренции на трансграничных рынках Евразийского экономического союза (далее соответственно – общие правила конкуренции, трансграничные рынки, Союз).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор), иными международными договорами, входящими в право Союза, решениями и распоряжениями Высшего Евразийского экономического совета (далее – Высший совет), Евразийского межправительственного совета (далее – Межправительственный совет), Совета и Коллегии Комиссии, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность самостоятельно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комиссии, а также в пределах своей компетенции с созданными Комиссией консультативными органами и рабочими группами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными осуществляющими их функции органами или организациями государств-членов Союза (далее – государства-члены), юридическими и физическими лицами государств-членов.

4. Контроль и координацию деятельности Департамента осуществляет член Коллегии Комиссии, курирующий вопросы конкуренции и антимонопольного регулирования (далее – курирующий член Коллегии Комиссии).

5. Департамент состоит из следующих отделов:

- 1) отдел контроля и стратегического планирования;
- 2) отдел расследований антиконкурентных соглашений и методологии;
- 3) отдел расследований недобросовестной конкуренции и ценового регулирования;
- 4) отдел расследований злоупотребления доминирующим положением и антидемпинговых мер;
- 5) отдел анализа и обобщения данных о трансграничных рынках и взаимодействия с антимонопольными органами;
- 6) отдел рассмотрения заявлений (материалов) и дел о нарушении общих правил конкуренции.

II. Задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

- 1) обеспечение контроля соблюдения общих правил конкуренции хозяйствующими субъектами (субъектами рынка) государств-членов, а также физическими лицами и некоммерческими организациями государств-членов, не являющимися хозяйствующими субъектами (субъектами рынка) (далее – хозяйствующие субъекты);
- 2) выявление нарушений общих правил конкуренции, принятие мер по прекращению нарушений общих правил конкуренции и привлечение к ответственности за такие нарушения;
- 3) подготовка проектов решений Комиссии по вопросам отмены государственного ценового регулирования на товарных рынках в случаях, установленных Договором;

4) обеспечение проведения оценки последствий воздействия специальной защитной, антидемпинговой или компенсационной меры на конкуренцию на трансграничных рынках в случаях, установленных Договором.

III. Функции Департамента

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявления (материалы) о наличии признаков нарушения общих правил конкуренции;
- 2) проводит расследования нарушений общих правил конкуренции;
- 3) готовит материалы дел о нарушении общих правил конкуренции;
- 4) обеспечивает рассмотрение дел о нарушении общих правил конкуренции;
- 5) готовит справочно-аналитические материалы к совещаниям по вопросам правоприменительной практики и обмена информацией в области антимонопольного и государственного ценового регулирования, проводимым Комиссией совместно с уполномоченными органами государств-членов на уровне руководителей этих органов и курирующего члена Коллегии Комиссии;
- 6) взаимодействует с уполномоченными органами государств-членов при осуществлении контроля за соблюдением общих правил конкуренции;
- 7) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии по делам о нарушении общих правил конкуренции, в том числе о применении штрафных санкций к хозяйствующим субъектам;
- 8) обеспечивает подготовку материалов по вопросам антимонопольного и государственного ценового регулирования для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Евразийского экономического союза (далее – Суд Союза), и обеспечивает участие представителей Департамента в судебных заседаниях;
- 9) осуществляет оценку состояния конкуренции на трансграничных рынках при проведении расследований нарушений общих правил конкуренции, в том числе

при проведении Комиссией расследований в соответствии с Протоколом о применении специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер по отношению к третьим странам (приложение № 8 к Договору);

10) готовит в установленном порядке годовой отчет о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции на них;

11) готовит предложения о развитии конкуренции и устранении ограничений доступа на трансграничные рынки;

12) осуществляет работу с обращениями государств-членов о несогласии с решениями других государств-членов о введении ими государственного ценового регулирования на товарных рынках, не находящихся в состоянии естественной монополии;

13) готовит проекты решений Комиссии по вопросам отмены государственного ценового регулирования на товарных рынках, не находящихся в состоянии естественной монополии, в случаях, установленных Договором;

14) готовит предложения о сближении законодательства государств-членов в области государственного ценового регулирования на товарных рынках, не находящихся в состоянии естественной монополии;

15) анализирует и обобщает правоприменительную практику государств-членов в сфере антимонопольного и государственного ценового регулирования;

16) взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными осуществляющими их функции органами и организациями государств-членов, юридическими и физическими лицами государств-членов, в том числе запрашивает у них информацию (включая конфиденциальную информацию), необходимую для осуществления своих полномочий;

17) готовит проекты международных договоров, решений и распоряжений Высшего совета, Межправительственного совета, Совета и Коллегии Комиссии, рекомендаций Совета и Коллегии Комиссии, а также иных документов по вопросам антимонопольного и государственного ценового регулирования;

18) рассматривает поступившие в Комиссию запросы по вопросам антимонопольного и государственного ценового регулирования и готовит ответы на них;

19) осуществляет подготовку проектов экспертных заключений на поступившие в Комиссию предложения государств-членов по вопросам антимонопольного и государственного ценового регулирования;

20) участвует в подготовке проектов экспертных заключений по вопросам повестки дня заседаний Коллегии и Совета Комиссии в рамках своей компетенции;

21) готовит для Высшего совета, Межправительственного совета, Совета и Коллегии Комиссии справочные, аналитические и информационные материалы по вопросам антимонопольного и государственного ценового регулирования;

22) готовит справочно-аналитические материалы по вопросам антимонопольного и государственного ценового регулирования к заседаниям Консультативного комитета по конкуренции и антимонопольному регулированию, ценовому регулированию и государственным (муниципальным) закупкам (далее – Консультативный комитет);

23) взаимодействует со структурными подразделениями Комиссии, принимает участие в работе созданных Высшим советом, Межправительственным советом, Комиссией и (или) государствами-членами консультативных и вспомогательных органов, в том числе рабочих групп;

24) участвует в формировании тематики научно-исследовательских работ, на основании приказа Председателя Коллегии Комиссии организует и проводит конкурсы на право заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

25) осуществляет иные функции, определенные Договором, иными международными договорами и актами, составляющими право Союза, приказами Председателя Коллегии Комиссии.

IV. Функции отделов Департамента

8. Отдел контроля и стратегического планирования осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

- 1) обеспечивает контроль исполнения поручений курирующего члена Коллегии Комиссии и директора Департамента;
- 2) обеспечивает контроль трудовой и исполнительской дисциплины в Департаменте;
- 3) осуществляет контроль за выполнением сотрудниками Департамента требований Правил внутреннего документооборота Евразийской экономической комиссии, утвержденных решением Коллегии Комиссии от 5 мая 2015 года № 46 при подготовке проектов документов;
- 4) осуществляет координацию деятельности отделов Департамента по формированию проектов планов, обеспечивает свод и контроль их исполнения;
- 5) осуществляет взаимодействие с отделами Департамента, запрашивает у них информацию, документы и материалы, а также при необходимости осуществляет согласование проектов документов с должностными лицами Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 6) обеспечивает подготовку в установленном порядке годового отчета о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции на них в части вынесения вопросов на заседания Коллегии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета;
- 7) обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии в установленном порядке при проведении научно-исследовательских работ по тематике Департамента;
- 8) принимает участие в подготовке материалов по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета, в том числе справочных, аналитических и

информационных материалов для них, а также материалов к совещаниям, проводимым директором Департамента;

9) готовит замечания и предложения по проектам документов, подготавливаемых структурными подразделениями Комиссии, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) готовит запросы о предоставлении информации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) готовит ответы на обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) принимает участие в работе по взаимодействию с представителями структурных подразделений Комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций государств-членов, международных организаций, органов третьих стран, хозяйствующими субъектами, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) готовит материалы для заседаний Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвует в этих заседаниях;

14) осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Департамента порядка работы с документами ограниченного распространения (конфиденциальными и для служебного пользования);

15) участвует в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов для размещения на официальном сайте Союза в пределах компетенции отдела;

16) обеспечивает ведение делопроизводства Департамента;

17) обеспечивает ведение архива Департамента;

18) организует работу по повышению квалификации и аттестации сотрудников Департамента;

19) принимает участие в подготовке и проведении совместных мероприятий (форумов, конференций, круглых столов, совещаний) с представителями уполномоченных органов государств-членов и третьих стран по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

20) вносит предложения по совершенствованию выполнения Департаментом возложенных на него функций;

21) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

9. Отдел исследований антиконкурентных соглашений и методологии осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет проведение в установленном порядке исследований нарушений общих правил конкуренции, содержащих признаки антиконкурентных соглашений и координации экономической деятельности;

2) готовит запросы о предоставлении информации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3) готовит ответы на обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) проводит оценку состояния конкуренции на трансграничных рынках при проведении исследований нарушений, содержащих признаки антиконкурентных соглашений и координации экономической деятельности;

5) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза, и обеспечивает участие представителей отдела в судебных заседаниях;

6) осуществляет подготовку предложений для включения в годовой отчет о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции, выразившихся в заключении антиконкурентных соглашений и осуществлении координации экономической деятельности;

7) осуществляет анализ и обобщение правоприменительной практики государств-членов по вопросам выявления и пресечения антиконкурентных соглашений и координации экономической деятельности;

8) принимает участие в работе по взаимодействию с представителями структурных подразделений Комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций государств-членов, международных организаций, органов третьих стран, хозяйствующими субъектами, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9) участвует в подготовке проектов международных договоров, проектов актов органов Союза и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе в подготовке комплекта документов, необходимых для рассмотрения этих проектов;

10) принимает участие в подготовке материалов для курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета, в том числе справочных, аналитических и информационных материалов для них;

11) осуществляет подготовку справочно-аналитических материалов по вопросам выявления антиконкурентных соглашений и координации экономической деятельности на трансграничных рынках по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) готовит материалы для заседаний Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и (или) участвует в них;

13) осуществляет свод и подготовку предложений Департамента по внесению изменений в международные договоры и акты, составляющие право Союза, в сфере антимонопольного регулирования;

14) принимает участие в подготовке предложений, направленных на развитие конкуренции на трансграничных рынках, в рамках компетенции отдела;

15) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

10. Отдел расследований недобросовестной конкуренции и ценового регулирования осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет проведение в установленном порядке расследований нарушений общих правил конкуренции, содержащих признаки недобросовестной конкуренции;

2) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза, и обеспечивает участие представителей отдела в судебных заседаниях;

3) готовит запросы о предоставлении информации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) проводит оценку состояния конкуренции на трансграничных рынках при проведении расследований нарушений, содержащих признаки недобросовестной конкуренции;

5) готовит ответы на обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6) осуществляет подготовку предложений для включения в годовой отчет о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции;

7) вносит предложения для включения в проекты планов Департамента, Комиссии по направлению деятельности отдела;

8) осуществляет анализ и обобщение правоприменительной практики государств-членов по вопросам пресечения недобросовестной конкуренции на трансграничных рынках и государственного ценового регулирования;

9) осуществляет рассмотрение поступивших от государств-членов уведомлений о введении государственного ценового регулирования;

10) осуществляет работу с обращениями государств-членов о несогласии с решениями других государств-членов о введении ими государственного ценового регулирования на товарных рынках, не находящихся в состоянии естественной монополии;

11) осуществляет рассмотрение обращений государств-членов о продлении срока ранее введенного государственного ценового регулирования;

12) готовит проекты решений Комиссии по вопросам отмены государственного ценового регулирования на товарных рынках, не находящихся в состоянии естественной монополии, в случаях, установленных Договором, и проекты решений о согласовании продления срока введенного ранее государственного ценового регулирования;

13) проводит в установленном порядке консультации с представителями уполномоченных органов государств-членов по вопросам государственного ценового регулирования;

14) принимает участие в работе по взаимодействию с представителями структурных подразделений Комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций государств-членов, международных организаций, органов третьих стран, хозяйствующими субъектами, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) принимает участие в подготовке проектов заключений Комиссии на поступившие предложения государств-членов по вопросам недобросовестной

конкуренции на трансграничных рынках и государственного ценового регулирования;

16) принимает участие в подготовке материалов для курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета, в том числе справочных, аналитических и информационных материалов для них;

17) осуществляет подготовку предложений по проектам документов других структурных подразделений Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

18) принимает участие в подготовке проектов международных договоров, проектов актов органов Союза и иных документов по вопросам недобросовестной конкуренции на трансграничных рынках и государственного ценового регулирования;

19) готовит материалы для заседаний Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам входящим, в компетенцию отдела, и (или) участвует в них;

20) осуществляет подготовку предложений, направленных на развитие конкуренции на трансграничных рынках;

21) участвует в установленном порядке в подготовке предложений по проведению научно-исследовательских работ по тематике Департамента;

22) участвует в рассмотрении промежуточных и итоговых отчетов по результатам проведенных научно-исследовательских работ в рамках своей компетенции;

23) участвует в организации форумов, конференций, круглых столов, совещаний с представителями антимонопольных органов государств-членов и третьих стран, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и (или) принимает участие в них;

24) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

11. Отдел расследований злоупотребления доминирующим положением и антидемпинговых мер осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

- 1) осуществляет проведение в установленном порядке расследований нарушений хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение на трансграничных рынках;
- 2) осуществляет проведение и подготовку оценки последствий воздействия специальной защитной, антидемпинговой или компенсационной меры на конкуренцию на трансграничных рынках;
- 3) осуществляет подготовку предложений для включения в годовой отчет о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции в части выявления злоупотреблений доминирующим положением, а также последствий воздействия специальной защитной, антидемпинговой или компенсационной меры на конкуренцию на трансграничных рынках;
- 4) проводит оценку состояния конкуренции на трансграничных рынках при проведении расследований нарушений, содержащих признаки злоупотребления доминирующим положением;
- 5) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза, и обеспечивает участие представителей отдела в судебных заседаниях;
- 6) принимает участие в подготовке проектов международных договоров, проектов актов органов Союза и иных документов по вопросам конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования, в том числе в подготовке комплекта документов, необходимых для рассмотрения этих проектов;
- 7) участвует в подготовке справочных, аналитических и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 8) принимает участие в подготовке материалов для курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии

Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета, Высшего совета, в том числе справочных, аналитических и информационных материалов для них;

9) готовит запросы о предоставлении информации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

10) готовит ответы на обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) участвует в проведении в установленном порядке совещаний с представителями уполномоченных органов государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) принимает участие в работе по взаимодействию с представителями структурных подразделений Комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций государств-членов, международных организаций, органов третьих стран, хозяйствующими субъектами, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

13) готовит материалы для заседаний Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и (или) участвует в них;

14) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

12. Отдел анализа и обобщения данных о трансграничных рынках и взаимодействия с антимонопольными органами осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) обеспечивает подготовку в установленном порядке годового отчета о состоянии конкуренции на трансграничных рынках и мерах, принимаемых по пресечению нарушений общих правил конкуренции на них;

2) проводит предварительную оценку состояния конкуренции при рассмотрении Департаментом заявлений (материалов) о нарушениях общих правил конкуренции;

3) осуществляет координацию взаимодействия блока по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии и антимонопольных органов государств – членов по проведению совместных стратегических проектов, направленных на развитие конкуренции (межстрановой роуминг; оборот медтехники, медизделий и лекарственных средств; цифровые рынки и т.д.);

4) осуществляет координацию взаимодействия блока по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии с антимонопольными органами государств – членов в рамках проведения согласованной конкурентной (антимонопольной) политики в отношении действий хозяйствующих субъектов (субъектов рынка) третьих стран;

5) осуществляет свод и подготовку позиций блока по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии и антимонопольных органов государств – членов по проблемным вопросам развития конкуренции, не находящих решения в рамках процедур по контролю за соблюдением общих правил конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного контроля на территориях государств – членов Союза;

6) проводит оценку состояния конкуренции на трансграничных рынках при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением общих правил конкуренции;

7) осуществляет мониторинг за единообразным проведением отделами Департамента оценки состояния конкуренции на трансграничных рынках в соответствии с Методикой оценки состояния конкуренции, утвержденной решением Совета Комиссии от 30 января 2013 г. № 7;

8) осуществляет подготовку и свод предложений о развитии конкуренции на трансграничных рынках и устранении ограничений доступа хозяйствующих субъектов на трансграничные рынки;

9) принимает участие в подготовке проектов международных договоров, проектов актов органов Союза и иных документов по вопросам конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования, в том числе в подготовке комплекта документов, необходимых для рассмотрения этих проектов;

10) принимает участие в подготовке материалов для курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии Комиссии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета, в том числе справочных, аналитических и информационных материалов для них;

11) принимает участие в работе по взаимодействию с представителями структурных подразделений Комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций государств-членов, международных организаций, органов третьих стран, хозяйствующими субъектами, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) готовит материалы для заседаний Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и (или) участвует в них;

13) готовит запросы о предоставлении информации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

13. Отдел рассмотрения заявлений (материалов) и дел о нарушении общих правил конкуренции осуществляет в пределах своей компетенции следующие функции:

1) осуществляет рассмотрение в установленном порядке заявлений (материалов) о нарушении общих правил конкуренции;

2) осуществляет подготовку материалов дел о нарушении общих правил конкуренции к их рассмотрению, включая вопросы обеспечения производства по

такому делу, и подготовку проектов процессуальных документов, предусмотренных правом Союза, в том числе подготавливает необходимые справочные и аналитические материалы, необходимые для их рассмотрения;

3) обеспечивает направление решений комиссии по делам о нарушении общих правил конкуренции в уполномоченные органы государств-членов, в том числе осуществляет последующий мониторинг исполнения этих решений, а также участвует в проведении мониторинга исполнения государствами-членами международных договоров и актов, составляющих право Союза, и иных международных договоров по вопросам конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования;

4) проводит оценку состояния конкуренции на трансграничных рынках при осуществлении полномочий по контролю за соблюдением общих правил конкуренции;

5) осуществляет подготовку справочных, аналитических, информационных и иных материалов по вопросам конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования;

6) осуществляет анализ и обобщение правоприменительной практики органов Союза в сфере конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования;

7) участвует при проведении уполномоченными органами государств-членов процессуальных действий в порядке, установленном правом Союза и (или) законодательством государств-членов;

8) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для представления интересов Комиссии в судебных инстанциях, включая Суд Союза, и обеспечивает участие представителей отдела в судебных заседаниях;

9) готовит предложения, направленные на развитие конкуренции на трансграничных рынках и устранение ограничений доступа на трансграничные рынки;

10) принимает участие в работе по взаимодействию с представителями структурных подразделений Комиссии, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций государств-членов, международных организаций, органов третьих стран, хозяйствующими субъектами, юридическими и физическими лицами государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

11) принимает участие в работе комиссии по рассмотрению дел о нарушении общих правил конкуренции и организует ее работу;

12) принимает участие в подготовке материалов для курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам, включенным в повестки дня заседаний Коллегии, Совета Комиссии, Межправительственного совета и Высшего совета, в том числе справочных, аналитических и информационных материалов для них;

13) принимает участие в подготовке проектов международных договоров, проектов актов органов Союза и иных документов по вопросам конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования, в том числе в подготовке комплекта документов, необходимых для рассмотрения этих проектов;

14) готовит предложения по проектам международных договоров, соглашений, меморандумов, актов органов Союза и иных документов;

15) готовит запросы о предоставлении информации в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

16) готовит ответы на обращения, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) готовит проекты экспертных заключений на поступившие в Комиссию предложения государств-членов по вопросам конкуренции на трансграничных рынках и антимонопольного регулирования;

18) готовит материалы для заседаний Консультативного комитета, подкомитетов, рабочих и экспертных групп Консультативного комитета и иных консультативных органов Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и (или) участвует в них;

19) принимает участие в организации подготовки и проведении круглых столов, конференций, форумов, совещаний, встреч, иных мероприятий, проводимых Комиссией, органами государственной власти и бизнес-сообществами государств-членов и третьих стран;

20) осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

V. Права Департамента

14. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных осуществляющих их функции органов или организаций, юридических и физических лиц государств-членов информацию (включая конфиденциальную информацию), необходимую для осуществления своих функций;

2) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Комиссии справочные и информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) участвовать при проведении уполномоченными органами государств-членов по мотивированному представлению Комиссии процессуальных действий, необходимых для проведения расследований или рассмотрения дел о нарушении общих правил конкуренции;

4) пользоваться в установленном порядке информационными банками и базами данных Комиссии;

5) проводить совещания, в том числе с участием должностных лиц и сотрудников других структурных подразделений Комиссии, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6) принимать участие в работе рабочих групп и консультативных органов, созданных при Комиссии и (или) государствами-членами;

7) осуществлять иные функции, предусмотренные Договором, иными международными договорами и актами, составляющими право Союза.

VI. Организация деятельности Департамента

15. Структура и штатная численность Департамента определяется Советом Комиссии.

16. Департамент возглавляется директором, назначаемым на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами, составляющими право Союза.

17. Директор Департамента непосредственно подчиняется курирующему члену Коллегии Комиссии.

18. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

2) обеспечивает организацию качественного и своевременного исполнения поручений Коллегии Комиссии, Председателя Коллегии Комиссии, курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) участвует в заседаниях Коллегии Комиссии, в совещаниях, проводимых Председателем Коллегии Комиссии и членами Коллегии Комиссии, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) в пределах своей компетенции дает должностным лицам и сотрудникам Департамента поручения, обязательные для исполнения, а также контролирует результаты работы, состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Департаменте;

5) распределяет обязанности между начальниками отделов Департамента;

6) утверждает должностные инструкции сотрудников Департамента;

7) представляет курирующему члену Коллегии Комиссии предложения о поощрениях должностных лиц и сотрудников Департамента или применения к ним дисциплинарных взысканий;

8) подписывает и визирует документы по вопросам, связанным с осуществлением возложенных на Департамент функций и предоставленных ему прав;

9) участвует в проведении аттестации сотрудников Департамента, а также конкурсов на замещение должностей сотрудников Департамента;

10) обеспечивает меры, направленные на повышение квалификации сотрудников Департамента;

11) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач.

19. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами, составляющими право Союза.

20. Заместители директора Департамента:

1) в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на Департамент, по поручению директора осуществляют руководство по определенным директором вопросам, координируют деятельность курируемых отделов Департамента, выполняют иные функции, делегированные им директором Департамента;

2) в период отсутствия директора Департамента один из его заместителей, определенных директором Департамента, осуществляет руководство деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и функций и несет персональную ответственность за деятельность Департамента в этот период.

21. Сотрудники Департамента назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности приказом Председателя Коллегии Комиссии.

22. Должностные лица и сотрудники Департамента исполняют свои обязанности по выполнению задач и функций Департамента в соответствии с должностными инструкциями (регламентами).
