

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента управления делами

_____ В.В. Некрашевич

« 25 » ноября 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
ПО ЗАКУПКЕ КОМПЛЕКСА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ
НА АВТОМОБИЛЯХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЕВРАЗИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва
2022 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	15
Раздел III. Примерные формы документов входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	21
Раздел IV. Проект договора	25

Раздел I. Общие сведения

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: открытый конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет www.eec.eaeunion.org (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе истекает «9» декабря 2022 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1,2 (корп. «D»).

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: gsokolov@ecommission.org, tambovtseva@ecommission.org

Контактный телефон: 8-495-669-24-00 доб. 44-69, доб. 44-66

5. Предмет Конкурса.

Закупка комплекса транспортных услуг, предназначенных для официального использования Комиссией, на автомобилях, принадлежащих Комиссии (далее – «Услуга»), характеристики которых определены Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии, указанном в пункте 2 раздела I Извещения.

7. Место, условия и сроки оказания Услуги:

Место оказания Услуги – г. Москва и Московская область.

Оказание транспортных услуг за пределами Московской области осуществляется на основании заявки Заказчика, которая должна быть вручена Исполнителю не менее чем за сутки.

Условия оказания Услуги представлены в разделе II Извещения.

Сроки оказания Услуги: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой Услуги.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия оказываемой Услуги указываются в Техническом задании (раздел II Извещения).

9. Начальная (максимальная) цена договора.

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 314 212 000 (триста четырнадцать миллионов двести двенадцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской

экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

10. Порядок формирования цены договора.

Цена Договора включает в себя: стоимость оказываемой Услуги, все сборы, налоги, обязательные платежи и др. издержки, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора, а также вознаграждения претендента и пр.

11. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

12. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям:

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

13.1. Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

13.1.1. Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.1.4. Предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

13.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа;

13.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; учредительный документ участника размещения заказа);

13.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (копия решения

об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

13.1.12. Копии договоров с официальным дилером или со специализированными станциями технического обслуживания и ремонта автомобилей марок BMW, FORD и VOLKSWAGEN, копии договоров с официальным дилером GENESIS, HYUNDAI;

13.1.13. Копии договоров аренды или свидетельство о собственности на занимаемые под СТО помещения в административных округах г. Москвы: ЮАО (Южный административный округ) или ЮВАО (Юго-восточный административный округ) не далее 1 км от ТТК (Третьего транспортного кольца);

13.1.14. Копию действующего договора с медицинским учреждением, имеющим соответствующую лицензию, на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;

13.1.15. Копии паспортов транспортных средств на автомобили, находящиеся в собственности участника размещения заказа в количестве не менее 10 автомобилей, являющихся аналогами автомобилей, принадлежащих Заказчику (п.3 Технического задания), соответствующих по характеристикам марке и модели автомобилей Заказчика;

13.1.16. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

13.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

13.2.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

13.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

13.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

13.2.4. Предложения участника о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

13.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

13.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, все листы которых должны быть прошиты, скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

13.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью организации (при ее наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

13.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

13.2.10. Копии договоров с официальным дилером или со специализированными станциями технического обслуживания и ремонта автомобилей марок BMW, FORD и VOLKSWAGEN, копии договоров с официальным дилером GENESIS, HYUNDAI;

13.2.11. Копии договоров аренды или свидетельство о собственности на занимаемые под СТО помещения в административных округах г. Москвы: ЮАО (Южный административный округ) или ЮВАО (Юго-восточный административный округ) не далее 1 км от ТТК (Третьего транспортного кольца);

13.2.12. Копию действующего договора с медицинским учреждением, имеющим

соответствующую лицензию, на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;

13.2.13. Копии паспортов транспортных средств на автомобили, находящиеся в собственности участника размещения заказа в количестве не менее 10 автомобилей, являющихся аналогами автомобилей, принадлежащих Заказчику (п.3 Технического задания), соответствующих по характеристикам марки и модели автомобилей Заказчика;

13.2.14. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

14. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником в письменной форме заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

15. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа.

При этом на конверте указываются: наименование и адрес заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа. Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

16. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

17. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе подается со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1 (корпус «D»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются конкурсной комиссией без рассмотрения.

18. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14 и 15 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (Наименование Конкурса), регистрационный № ___» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика « 12 » декабря 2022 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16.00 часов по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество (*для физического лица*) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Дата проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе « 12 » декабря 2022 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в настоящем Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятия решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 13 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 13 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 13 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличия в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 14 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе такого участника отклоняется конкурсной комиссией, и такой участник размещения заказа не может быть допущен к участию в Конкурсе.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 5 (пять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

21. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 « 12 » декабря 2022 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

1) цена договора (Ka_i – 40%);

2) квалификация участников открытого конкурса (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) (Kc_i – 60%).

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{\dots} \times 100,$$

$$A^{max}$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация):

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация) каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других

материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

3. Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Ит^i = ИтRa^i + ИтRc^i$$

где:

$ИтRa^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИтRc^i$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

22. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

23. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

24. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

Условием заключения Договора является наличие обеспечения исполнения Договора в виде банковской гарантии на сумму равную 15 (пятнадцати) процентам от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет:

47 131 800 (сорок семь миллионов сто тридцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 коп, НДС 0%.

При этом банковская гарантия должна содержать условие на согласие банка о том, что в случае нарушения Исполнителем условий Договора выплата обеспечения производится по требованию Заказчика и такое требование является безусловным. Обеспечение исполнения обязательств по Договору на 2023 год должно быть предоставлено с даты заключения Договора со сроком действия, превышающим срок исполнения договора в 2023 году на один календарный месяц. По Договору должны быть обеспечены обязательства исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, а также обязанность выплаты неустойки, предусмотренной Договором.

Договор заключается только после предоставления победителем Конкурса обеспечения исполнения Договора в размере, указанном в Извещении. Обеспечение исполнения Договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией.

25. Заключение договора:

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 10 (десять) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил

Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание комплекса транспортных услуг на автомобилях, принадлежащих
Евразийской экономической комиссии

1. Общие требования по оказанию услуг.

1.1. Цель оказания комплекса транспортных услуг на автомобилях, принадлежащих Евразийской экономической комиссии (далее по тексту – услуг) – качественное и своевременное транспортное обслуживание деятельности Евразийской экономической комиссии (далее – Заказчик) на 99 автомобилях, принадлежащих Заказчику, указанных в пункте 3 Технического задания.

Под оказанием комплекса транспортных услуг понимается выполнение полного комплекса услуг по управлению, технической эксплуатации, содержанию, поддержанию в исправном состоянии, обеспечению сохранности, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

1.2. Автомобили Заказчика застрахованы ОСАГО.

1.3. Период оказания услуг: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

1.4. Место оказания услуг – г. Москва и Московская область.

Оказание транспортных услуг за пределами Московской области осуществляется на основании заявки Заказчика, которая должна быть вручена Исполнителю не менее чем за сутки.

1.5. Прогнозируемый пробег каждого автомобиля на период действия договора составит не более 70 000 (семьдесят тысяч) километров.

1.6. Исполнитель должен иметь опыт оказания аналогичных услуг не менее 15 (пятнадцати) лет и опыт оказания аналогичных услуг федеральным органам исполнительной власти и/или государственным учреждениям не менее 5 (пяти) лет.

1.7. Исполнитель должен иметь выручку по бухгалтерской отчетности за 2021 г. без учета НДС на сумму не менее 550 (пятисот пятидесяти) млн. рублей.

1.8. Исполнитель должен иметь в собственности не менее 10 автомобилей, являющихся аналогами автомобилей, принадлежащих Заказчику (пункт 3 Технического задания), соответствующих по характеристикам марке и модели автомобилей Заказчика.

2. Основные требования к оказанию услуг.

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечивать безопасную эксплуатацию и сохранность предоставляемых Заказчиком автомобилей в течение всего срока действия Договора.

2.2. Осуществлять оказание комплекса транспортных услуг на автомобилях Заказчика, указанных в пункте 3 Технического задания, включая услуги по предоставлению водительского экипажа, заправку топливом в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, доливку всех эксплуатационных жидкостей, мойку, полировку, химчистку салона, сезонный шиномонтаж, тонировку, дооснащение, замену государственных регистрационных знаков, пришедших в негодность, техническое обслуживание и ремонт (за исключением ремонтов по КАСКО).

Осуществлять ремонт и техническое обслуживание 99 автомобилей Заказчика, указанных в пункте 3 Технического задания, у официального дилера или специализированных станциях технического обслуживания и ремонта автомобилей марок BMW, FORD и VOLKSWAGEN, у официального дилера автомобилей марок GENESIS, HYUNDAI с использованием новых оригинальных либо рекомендованных заводами-изготовителями запасных частей и расходных материалов Исполнителя с предоставлением Заказчику Отчета о выполненных работах (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Техническое обслуживание включает: контрольно-диагностические, крепежные, регулировочные, смазочные, ремонтные и другие работы, направленные на предупреждение, выявление и устранение неисправностей в системах и механизмах автомобилей, снижение интенсивности ухудшения параметров технического состояния автотранспортных средств, экономию топлива и других эксплуатационных материалов.

Ремонт включает в себя: слесарные, сварочные и другие работы, связанные с заменой отдельных деталей, узлов и агрегатов, которые должны после проведенного Исполнителем

ремонта безотказно работать до очередного технического обслуживания. Потребность в ремонте выявляется в результате проведения контрольно-диагностических работ и наблюдения за работой автомобилей на линии.

2.3. Обеспечивать оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей в соответствии с рекомендациями заводов-изготовителей, требованиями соответствующих стандартов и технических условий.

2.4. Обеспечивать оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту в день обращения или в кратчайшие сроки в зависимости от объема услуг.

2.5. Предоставить возможность присутствия представителя Заказчика при оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

2.6. Обеспечивать допуск представителя Заказчика в ремонтную зону для контроля за оказанием услуг, ходом и качеством их оказания без вмешательства в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.7. Обеспечивать наличие нескольких станций технического обслуживания в г. Москве, не менее одной СТО в перечисленных административных округах г. Москвы: ЮАО (Южный административный округ) или ЮВАО (Юго-восточный административный округ) не далее 1 км от ТТК (Третьего транспортного кольца).

2.8. Обеспечивать наличие квалифицированного персонала, соответствующей материально-технической базы: подъемников, эстакад, спец. инструмента, диагностического оборудования, необходимых для качественного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

2.9. Утилизировать своими силами и за свой счет отходы, возникшие в результате оказания услуг.

2.10. Обеспечивать внеочередное принятие автомобилей Заказчика для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и начало оказания услуг в день обращения.

2.11. Предоставлять бесплатную эвакуацию автомобиля в пределах МКАД от места нахождения автомобиля Заказчика до места оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и обратно.

2.12. Обеспечивать возможность ночной приемки автомобилей на эвакуаторе для оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту и проведения работ в ночное время.

2.13. Предоставлять гарантию на оказанные услуги по техническому обслуживанию и ремонту и запасные части не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Отчета о выполненных работах (Приложение № 1 к Техническому заданию).

2.14. При оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту на автомобили Заказчика устанавливать только новые оригинальные либо рекомендованные заводами-изготовителями запасные части и расходные материалы.

2.15. По требованию Заказчика предоставлять подробное описание методологии и технологии выполнения работ, включающее:

а) технологическую карту или подробное описание последовательности и порядка выполнения ремонтных работ;

б) информацию о порядке применения трудовых и материальных ресурсов, используемых для выполнения ремонтных работ;

в) описание системы контроля качества.

2.16. В случае неисправности, дорожно-транспортного происшествия, на время проведения технического обслуживания, ремонта автомобилей, указанных в п. 3 Технического задания, по согласованию с Заказчиком обеспечивать их оперативную замену в срок не более 30 (тридцати минут) на подменный/резервный автомобиль Заказчика или автомобиль Исполнителя такого же класса и с такими же техническими характеристиками.

2.17. Обеспечивать управление автомобилями водителями, являющимися работниками Исполнителя. Штатный водительский состав должен соответствовать режиму работы, сменности работы и количеству автомобилей, в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

2.18. В нерабочее время обеспечивать нахождение автомобилей на автостоянке Заказчика.

2.19. Обеспечивать в течение всего срока действия Договора сохранность автомобилей Заказчика и установленного на них дополнительного оборудования.

При прекращении действия Договора Исполнитель обязуется незамедлительно возвратить Заказчику автомобили и установленное дополнительное оборудование в том состоянии, в котором они были предоставлены Исполнителю для исполнения Договора, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном Договором по Акту приема-передачи автомобилей.

2.20. Обеспечивать время подачи автомобилей к зданиям Евразийской экономической комиссии не более 15 (пятнадцати) минут с момента подачи заявки.

2.21. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.22. Осуществлять своими силами контроль за действиями экипажа (водителей) автомобилей в целях обеспечения безопасности движения и безопасной эксплуатации автомобилей.

2.23. Осуществлять в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и инструкций ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей автомобилей.

2.24. Организовывать круглосуточную доставку экипажей (водителей) для выполнения условий Договора.

2.25. Обеспечивать круглосуточную диспетчерскую службу в местах, согласованных с Заказчиком, и местах стоянок, обеспечивающую оперативную работу с водителями и пассажирами автомобилей, а также необходимое техническое обеспечение функционирования диспетчерской службы.

При оказании транспортных услуг экипажи (водители) должны иметь возможность, оперативно и своевременно контактировать с сотрудниками Заказчика, диспетчерской службой и т.д.

2.26. Обеспечивать соответствие Исполнителя и состава экипажей (водителей) и их квалификации требованиям эксплуатации соответствующих категорий предоставляемых автомобилей, а также безопасность представителей Заказчика при перевозке.

2.27. Проводить инструктаж экипажей (водителей) о корректном и уважительном отношении к представителям Заказчика.

2.28. Предоставлять своевременно по требованию Заказчика запрашиваемые отчетные документы.

2.29. Оказывать транспортные услуги экипажами (водителями), имеющими гражданство Российской Федерации, регистрацию в г. Москве и Московской области, практический стаж вождения не менее 3 (трех) лет, профессиональные навыки персонального обслуживания пассажира, а также проходящими не реже одного раза в полгода аттестацию на предмет соответствия требованиям практического вождения и знаниям «Правил Дорожного Движения Российской Федерации». По требованию Заказчика документально подтверждать вышеуказанные требования.

При оказании транспортных услуг экипаж (водители) должен иметь опрятный внешний вид (костюм, рубашка, галстук), уметь оказывать первую медицинскую помощь в критических ситуациях, принимать меры по обеспечению безопасности пассажира, знать устройство автомобиля и иметь навыки по устранению мелких неисправностей.

2.30. Согласовывать отпуск и замену водительского состава, обслуживающего Заказчика, с представителями Заказчика.

2.31. Обеспечивать замену водителя (диспетчера, начальника колонны) по требованию Заказчика и в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.32. Возмещать Заказчику ущерб, причиненный в связи с утратой, повреждением (уничтожением) перевозимого имущества и документов по вине Исполнителя, либо затрат, связанных с их восстановлением.

2.33. Возмещать ущерб в случае гибели или причинения вреда здоровью сотрудникам Заказчика, произошедшими во время оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.34. Возмещать ущерб в случае утраты (угона) или повреждения автомобиля, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия, причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьим лицам, а также все затраты по возмещению убытков Заказчику и/или третьим лицам. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере причиненного ущерба за повреждение автомобиля Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.35. Обеспечивать соответствие и полноту записей в путевых листах водительского состава о фактическом времени эксплуатации автомобиля, показаний одометра. Подтверждать записи подписью ответственного лица.

2.36. Обеспечивать выезд уполномоченного представителя Исполнителя на место дорожно-транспортного происшествия и участия для оформления необходимых документов, а также представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД.

2.37. Осуществлять совместно с Заказчиком в установленном порядке постановку и снятие с учета автомобилей Заказчика в органах ГИБДД, а также проводить технический осмотр автомобилей Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.38. Осуществлять ежедневный предрейсовый осмотр каждого автомобиля, проверку его технического состояния (тормозной системы, рулевого управления и световой сигнализации (освещения) и др.

2.39. Осуществлять оплату парковки в пределах г. Москвы и Московской области.

2.40. Своевременно осуществлять оплату штрафов по административным правонарушениям, допущенным работниками Исполнителя при оказании услуг.

2.41. Обеспечивать страхование КАСКО (полное - с предоставлением копии договора страхования Заказчику), пассажирского места и оформление диагностических карт на автомобилях Заказчика.

2.42. Поддерживать опрятный внешний вид автомобилей, а также надлежащее состояние и опрятный вид салонов. Осуществлять мойку автомобилей и химическую чистку салона автомобилей на профессиональных автомобильных мойках (а также осуществлять дополнительную мойку и химчистку по отдельному требованию Заказчика) за счет Исполнителя. Мойка и химическая чистка осуществляется во время, свободное от поездок.

2.43. Обеспечивать укомплектованность автомобилей аптечками, огнетушителями, аварийными знаками и буксировочными тросами.

2.44. Обеспечивать установку соответствующего сезону комплекта шин на автомобили, принадлежащие Заказчику.

2.45. Обеспечивать водителей мобильной связью.

2.46. Обеспечивать круглосуточное дежурство 6 (шести) автомобилей Заказчика для оперативного реагирования при возникновении внештатных ситуаций.

2.47. Своевременно начислять заработную плату водителям в соответствии с нижеприведенной таблицей. По требованию Заказчика представлять документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы водителю.

№	Марка автомобиля	Заработная плата за 1 час работы водителя
1	GENESIS G90 / BMW 750	Не менее 430 руб.
2	GENESIS G80 / BMW 528	Не менее 336 руб.
3	HYUNDAI Elantra / FORD Mondeo	Не менее 314 руб.
4	FORD Transit	Не менее 314 руб.
5	Volkswagen Multivan	Не менее 314 руб.
6	FORD Mondeo	Не менее 314 руб.

2.48. Нести ответственность за действия третьих лиц, привлеченных для оказания услуг.

Заказчик обязан:

2.49. Выделить помещение для ожидания и отдыха работников Исполнителя (водителей), а также места стоянки автомобилей.

2.50. Ежедневно заверять подписью ответственного лица Заказчика и/или печатью (штампом) Заказчика в путевых листах, выданных Исполнителем, и подтверждающих фактическое время оказания транспортных услуг.

2.51. Предоставить водителям время для обеденного перерыва продолжительностью 1 час (один час) в день, при этом время обеденного перерыва в рабочее время не включается.

2.52. При необходимости в оказании услуг за пределами Московской области, вручить заявку Исполнителю не менее чем за сутки до оказания соответствующих услуг.

2.53. При отсутствии у Заказчика необходимости в автомобиле и/или изменении сменности работы отдельного автомобиля не менее чем за сутки уведомить об этом Исполнителя.

Заказчик вправе:

2.54. При возникновении разногласий по качеству услуг технического обслуживания и ремонта, Заказчик вправе провести независимую экспертизу. В случае выявления неисправностей Исполнитель проводит ремонт за счет собственных средств.

3. Перечень автомобилей, принадлежащих Заказчику, для расчета объема услуг, оказываемых Исполнителем.

№ п/п	Марка автомобилей	Год выпуска	Кол-во а/м	Режим работы		Ориентировочный лимит суточного пробега
				сменность (в день), час.	рабочие дни, всего	
1	GENESIS G90	2020 г.	10	17	365	200
	BMW 750 (подменный/резервный)	2014 г.	3			
2	GENESIS G80	2021 г.	35	15	365	200
	BMW 528 (подменный/резервный)	2014 г.	2			
	BMW 528 (подменный/резервный)	2015 г.	2			
3	HYUNDAI Elantra	2020 г.	35	12	247	200
	FORD Mondeo (подменный/резервный)	2012 г.	4			
4	Volkswagen Multivan	2012 г.	1	11	182	200
5	FORD Transit	2012 г.	1	11	182	200
6	FORD Mondeo	2012 г.	6	24	365	200
	ИТОГО		99			

Список приложений:

Приложение № 1. Форма отчета о выполненных работах на 1 л.

НАИМЕНОВАНИЕ СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА _____

АДРЕС СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА _____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ № _____

с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г.

Собственник: Евразийская
экономическая комиссия

Адрес собственника: г.Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Наименование организации:

ИНН _____ адрес: _____

Автомобиль : Марка, гос. Номер, VIN, год выпуска, пробег

Выполненные работы

№	Наименование
1	
2	
3	

Расходные материалы, запасные части

№	Артикул	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1				
2				
3				

Рекомендации клиенту:

Гарантия на выполненные работы(услуги) и запасные части предоставляется не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Отчета о выполненных работах.

Рекомендации НАИМЕНОВАНИЕ СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА по выполнению необходимых работ выполнены в полном объеме.

Руководитель организации _____

/ФИО/

подпись

**РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет открытого конкурса)

Настоящим _____
(наименование организации-участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по закупке _____ нами направляются ниже перечисленные документы.

№	Наименование документов входящих в состав заявки	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе

(Составляется на бланке организации)

«___» _____ 20__ г. № ___

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ЗАКУПКЕ
КОМПЛЕКСА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ НА АВТОМОБИЛЯХ,
ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса по закупке комплекса транспортных услуг на автомобилях, принадлежащих Евразийской экономической комиссии

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице _____ сообщает о согласии участвовать
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

_____ *(прописью)* рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящей заявкой декларируем, что против _____

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации *(для юридического лица)*, отсутствует решение арбитражного суда о признании *(юридического лица)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на ___ стр.

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Квалификационная анкета

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
2.	Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Размер уставного капитала	
5.	Основные виды деятельности	
6.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Место нахождения участника размещения заказа	
9.	Филиалы: наименования и почтовые адреса	
10.	Количество квалифицированных сотрудников	
11.	Деловая репутация	

12. Сведения о наличии опыта оказания услуг, аналогичных предмету открытого конкурса:

Опыт работы участника размещения заказа по оказанию услуг, аналогичных предмету открытого конкурса			
Наименование Договора	Цена Договора	Период действия Договора	Заказчик (юридический адрес)
1	2	3	4

13. Наличие автомобилей в собственности для исполнения услуг, являющихся предметом открытого конкурса:

Перечень автомобилей			
п/п	Марка автомобиля	Количество единиц автомобилей	ПТС
1	2	3	4

Руководитель организации

(подпись)

_____/_____/_____/

(Ф.И.О.)

**Форма № 4. Предложения участника размещения заказа
о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ИНЫЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета Конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

№	Марка автомобилей	Год выпуска	Кол-во автомобилей	Кол-во водителей	Режим работы		Стоимость за 1 м/час предоставления услуг, руб. (НДС 0%)	Итого стоимость предоставления услуг, руб. (НДС 0%)
					сменность (в день), час.	рабочие дни, всего		
	Всего:							

Руководитель организации

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«__» _____ 2022 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ года № _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании протокола _____ от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать комплекс транспортных услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, на автомобилях, принадлежащих Заказчику, перечень которых указан в Приложении № 1 к Договору (далее – Услуги), характеристики, объемы и стоимость которых указаны в Техническом задании (Приложение № 2 к Договору) и в Спецификации (Приложение № 3 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в сроки, порядке и на условиях, определенных Договором.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС 0%, и оплачивается Заказчиком в соответствии со Спецификацией (Приложение № 3 к Договору).

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом вознаграждения Исполнителя, стоимости Услуг, всех издержек Исполнителя, связанных с оказанием услуг, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных расходов Исполнителя, необходимых для исполнения своих обязательств, установленных настоящим Договором.

2.3. Оплата за оказанные по Договору Услуги производится Заказчиком по окончании расчетного месяца, согласно фактическим данным об использовании автомобилей на основании счета на оплату, счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и акта оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения указанных в настоящем пункте документов от Исполнителя.

2.4. Расчёты между Сторонами производятся в российских рублях путём перечисления безналичных денежных средств с расчётного счета Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате Услуг Исполнителя по Договору является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

2.6. Общая стоимость оказанных Услуг включает в себя время фактического использования автомобилей Заказчиком, подтверждённое подписью представителя Заказчика (пассажира) в путевом листе, а также 1 (один) час, в течение которого автомобили находятся в пути для их подачи Заказчику и возвращения в гараж Заказчика, которое включается в стоимость оплаты, за вычетом времени обеденного перерыва водителя 1 (один) час в день.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставить Исполнителю автомобили, указанные в Приложении № 1 к Договору в технически исправном состоянии, соответствующем назначению транспортного средства и условиям Договора в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема-передачи автомобилей, составленным по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Договору.

3.1.2. Оплачивать Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

3.1.3. Предоставить Исполнителю техническую и иную необходимую документацию на автомобили и установленное дополнительное оборудование для надлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на свое усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;

- соответствующего уменьшения цены;

- возмещения понесенных им расходов по исправлению недостатков своими силами или привлеченными для устранения таких недостатков Заказчиком третьими лицами.

3.2.2. В случае оказания Исполнителем Услуг не в полном объеме или в случае если представленные результаты оказанных Услуг содержат отклонения от технического задания, спецификации и/или условий Договора, Заказчик вправе полностью или частично отказаться от оказываемых Услуг, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней до направления такого отказа.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказывать Услуги на условиях, предусмотренных Договором и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (Приложение № 3 к Договору).

3.3.2. Оказывать Услуги в период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года.

3.3.3. В случае нанесения ущерба, возникшего в результате оказания Услуг, возместить ущерб в полном объеме, как Заказчику, так и третьим лицам за счет собственных средств.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Исполнитель предоставил Заказчику обеспечение обязательств по Договору в форме банковской гарантии, выданной _____.

4.2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.3. В случае изменения и расторжения Договора по обоюдному согласию Сторон обеспечение исполнения обязательств по Договору Заказчиком не удерживается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1 % от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

5.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

5.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 5.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 11 Договора.

6.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами, указанными в пункте 6.2 Договора.

6.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с 01.01.2023 года и прекращает свое действие 31.12.2023 года.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством;
- по решению суда;

- в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.2. и 8.4. Договора.

Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, эпидемии, военных действий и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными органами.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательств по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Перечень автомобилей, принадлежащих Заказчику, для оказания комплекса транспортных услуг (Приложение № 1 к Договору);

- Техническое задание (Приложение № 2 к Договору);
- Спецификация (Приложение № 3 к Договору);
- Форма акта приема-передачи автомобилей (Приложение № 4 к Договору);

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору
№ _____
от «__» _____ 202_ г.

**Перечень автомобилей, принадлежащих Заказчику,
для оказания комплекса транспортных услуг**

№ п/п	Марка автомобиля	VIN	Гос. номер	Год выпуска

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Договору
№ _____
от « ___ » _____ 202_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 3

к Договору

№ _____

от « ___ » _____ 202_ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Марка автомобилей	Год выпуска	Кол-во автомобилей	Кол-во водителей	Режим работы		Стоимость за 1 м/час предоставления услуг, руб. (НДС 0%)	Итого стоимость предоставления услуг, руб. (НДС 0%)
					сменность (в день), час.	рабочие дни, всего		
	Итого:							

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Договору
№ _____
от «__» _____ 202_ г.

Форма
Акта приема-передачи автомобилей

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ года №_____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**», составили настоящий Акт:

_____ передал, а _____ принял автомобили в количестве ___ единиц (на автомобилях установлены комплекты колес, предназначенные для использования в _____ период (_____ резина):

№	Марка автомобиля	VIN	Государственный регистрационный знак	Первоначальная стоимость, руб.	Год выпуска	Пробег тыс. км

_____ передал, а _____ принял автомобили в количестве ___ единиц на общую сумму _____ рублей 00 копеек, с комплектом принадлежностей и документами, а именно:

- копия паспорта транспортного средства (ПТС) на каждый автомобиль;
- инструкция о порядке ухода и эксплуатации на каждый автомобиль;
- 1 (один) ключ зажигания на каждый автомобиль;
- комплекты колес, предназначенные для использования в летний период (летняя резина) на каждый автомобиль;
- свидетельство о регистрации на каждый автомобиль;
- комплект регистрационных номеров на каждый автомобиль;
- страховой полис ОСАГО на каждый автомобиль.

Внешний осмотр автомобилей проведен, повреждений и дефектов не обнаружено.

_____ к качеству и комплектности передаваемых автомобилей претензий не имеет.

Автомобили технически исправны и пригодны к эксплуатации.

О чем и составлен настоящий Акт.

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____