

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления
делами

_____ В.В. Некрашевич

«22» августа 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОГО КОМПЛЕКСА МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ СИСТЕМ ЗАЛА КОЛЛЕГИИ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Москва

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	17
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе	42
Раздел IV. Проект договора	47

Раздел I. Общие сведения

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее – «Извещение»).

1. Способ закупки: двухэтапный конкурс (далее – «Конкурс»).

2. Размещение информации о проведении Конкурса.

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – «сайт Комиссии»).

3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.

Срок приема заявок истекает 05 сентября 2023 года в 16:00 часов 00 минут по московскому времени.

4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: it_ops@ecommission.org.

Контактный телефон: +7(495)669-2400 доб. 4520.

5. Предмет Конкурса.

Закупка товаров и услуг, предназначенных для официального использования Заказчиком, по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – «Товары», «Услуги»).

6. Срок и место ознакомления с Извещением.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

7. Место, условия и сроки поставки Товаров и оказания Услуг.

Место, условия и сроки поставки Товаров и оказания Услуг определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

8. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного Товара и оказанных Услуг.

Форма, сроки и порядок оплаты поставленного Товара и оказанных Услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров и оказываемых Услуг.

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Товаров и оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

10. Начальная (максимальная) цена договора: 207 830 000 (Двести семь миллионов восемьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%, в том числе:

206 980 000,00 (двести шесть миллионов девятьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек – максимальная стоимость Товара;

850 000,00 (восемьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек – максимальная стоимость Услуг.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

11. Порядок формирования цены договора.

Цена договора, предложенная претендентом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 10 настоящего раздела начальную (максимальную) цену и должна включать стоимость товаров и услуг, вознаграждение претендента, расходы, связанные с поставкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

12. Источник финансирования, форма оплаты.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

Форма оплаты – безналичный расчет.

13. Требования к участникам размещения заказа.

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны

быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

9) наличие документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в том числе:

документы о действовавших партнёрских статусах за последние 5 лет от производителей AMX, ATTERO, Bosch, Extron, Q-SYS, Lightware, Panasonic, Leayrd, Televic;

документы (договоры, акты выполненных работ, благодарственные письма), подтверждающие опыт комплексного оснащения объектов (пресс-центров, залов заседаний) мультимедийным оборудованием.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

14.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

14.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2 по 1-му этапу Конкурса, форма № 3 по 2-му этапу Конкурса);

14.3 Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе (для юридических лиц):

14.3.1. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 4);

14.3.2. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 5);

14.3.3. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.3.4. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.3.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без

доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.3.6. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

14.3.7. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.3.8. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительный документ участника размещения заказа);

14.3.9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

14.3.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

14.4. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в Конкурсе (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица):

14.4.1. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 4);

14.4.2. Предложения участника о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 5);

14.4.3. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.4.4. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.4.5. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.4.6. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об

отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.4.7. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.4.8. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

15. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На двухэтапный конкурс _____ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ _____
 ДАТА _____
 ВРЕМЯ _____
 ПОДПИСЬ _____

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

17. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

19. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ _____ (наименование Конкурса), регистрационный № ____» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика 06 сентября 2023 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе,

которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 21 Извещения.

21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится конкурсной комиссией Заказчика 07 сентября 2023 г. по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 Извещения;
- б) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;
- в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;
- г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;
- д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 и/или 16 Извещения;
- е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве поставляемого товара и оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;
- з) включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

Участники, допущенные к участию в Конкурсе, допускаются к участию в первом этапе Конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса проводятся с единственным участником Конкурса в соответствии с пунктом 22 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии Заказчик направляет участникам Конкурса, допущенным к участию в первом этапе Конкурса, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

22. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках поставляемых товаров, оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе Конкурса.

К участию в первом этапе Конкурса допускаются только те участники Конкурса,

которые по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

На первом этапе Конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками Конкурса относительно любых предложений о качестве поставляемых товаров, оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника вправе присутствовать все участники Конкурса.

В случае если к участию в Конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником Конкурса.

Участник Конкурса, не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве оказываемых услуг и иных условиях исполнения договора, не допускается к участию во втором этапе Конкурса.

Срок проведения первого этапа Конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения Конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве оказываемых услуг и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты, состоявшиеся на первом этапе обсуждения, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, непосредственно по окончании первого этапа. Протокол проведения первого этапа Конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа Конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, предложения о качестве оказываемых услуг, внесённые изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам размещения заказа о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа Конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа Конкурса на сайте Комиссии.

Сделанные изменения по результатам первого этапа Конкурса отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

23. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса и рассмотрения окончательных заявок на втором этапе Конкурса.

На втором этапе Конкурса Заказчик предлагает участникам размещения заказа представить окончательные заявки на участие в Конкурсе с указанием цены (итоговое

предложение, форма 3 раздела III Извещения), без предоставления сведений и документов об участнике размещения заказа, перечисленных в подпунктах 14.3 и 14.4 раздела I Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в Конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений.

Остальные документы, предусмотренные пунктом 14 раздела I Извещения, участником размещения заказа прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 15 раздела I Извещения.

Участники Конкурса, подавшие окончательные заявки на участие во втором этапе Конкурса, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса. Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с окончательными заявками во втором этапе Конкурса участникам Конкурса, подавшим такие заявки, необходимо уведомить Заказчика по телефону либо по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Присутствующие уполномоченные представители участников Конкурса должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (доверенность). Участники Конкурса или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников Конкурса (уполномоченных представителей участников Конкурса).

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе Конкурса в порядке поступления заявок на участие во втором этапе Конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес участника размещения заказа, итоговые предложения с указанием цены. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе Конкурса.

Участник Конкурса, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в Конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если на основании результатов рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших окончательные заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником второго этапа Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в Конкурсе.

В случае если в окончательных заявках на участие во втором этапе Конкурса цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 10 раздела I, конкурсная комиссия отклоняет такие заявки.

Срок рассмотрения окончательных заявок на втором этапе Конкурса не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

На основании результатов вскрытия и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса оформляется протокол рассмотрения окончательных заявок на

участие во втором этапе Конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания

24. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на втором этапе Конкурса.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ka^i)	30
Квалификация участника размещения заказа (Kc^i)	70
Суммарная значимость критериев	100

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A^{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

A^i - предложение i -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

Ra^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Ka^i - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для

исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

c^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией i -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

Rc^i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

Kc^i - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения

оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

25. Разъяснения положений Извещения.

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

26. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

27. Заключение договора.

Договор между победителем Конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса. Срок предоставления победителем Конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки

и сопоставления заявок на участие во втором этапе Конкурса.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Участник Конкурса, который признан победителем Конкурса в соответствии с процедурой настоящего Извещения, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 5 (пятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

Раздел II. Техническое задание на поставку товаров и оказание услуг по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической комиссии

1. Общие положения

В помещениях Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), расположенных на трех площадках, объединённых сетевой инфраструктурой, развернут программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем (далее – ПАКМС).

Функциональная структура ПАКМС включает системы и подсистемы, выполняющие задачи установления видео соединений, управления вызовами, контроля над системой в целом, а также обеспечивающие подсистемы, выполняющие задачи поддержки совместной работы всех составляющих ПАКМС. Связь между системами и подсистемами осуществляется по кабельным линиям при помощи аналоговых или цифровых сигналов. В качестве транспортной сети ПАКМС используются ресурсы существующей корпоративной сети передачи данных. Все оборудование обеспечивает непрерывную круглосуточную эксплуатацию за исключением периодов технического обслуживания.

В рамках Конкурса должна быть произведена поставка товара и оказаны услуги по модернизации системы аудио-видеооборудования залов Коллегии (далее – ПАКМС зала Коллегии) для использования поставленного оборудования в составе сетевой инфраструктуры и ПАКМС Комиссии, при этом должно быть обеспечено сопряжение поставляемых мультимедийных систем с действующей системой коммутации. Допускается использования имеющегося оборудования зала Коллегии при условии обоснованного продления его срока эксплуатации без потери эксплуатационных характеристик.

1.1. Определения и терминология

Панель управления – устройство ввода, предназначенное для легкого и интуитивно понятного управления системой пользователем.

Средство отображения – устройство, предназначенное для визуализации видеосигналов от источников видеосигнала. В качестве средств отображения могут использоваться ЖК-панели, комплекты проектор с проекционным экраном и пр.

Акустическая система – устройство воспроизведения, предназначенное для трансляции звука от источников аудиосигнала.

Передатчик сигналов – устройство, предназначенное для передачи видео- и/или аудиосигналов от источников на значительные расстояния, в том случае если источники сигналов и средства отображения удалены друг от друга. В качестве среды передачи используются кабель витой пары или оптический кабель.

Приемник сигналов – устройство, предназначенное для приема видео- и/или аудио сигналов на значительных расстояниях от источников, в том случае если источники сигналов и средства отображения удалены друг от друга. В качестве среды передачи используется кабель витой пары или оптический кабель.

Рэк (рэковая стойка) – конструкция, предназначенная для удобного, компактного, технологичного и безопасного крепления телекоммуникационного оборудования – серверов,

коммутаторов, контроллеров и пр. Стойки имеют установленную ширину (как правило 19”) и определенный шаг крепежных отверстий под оборудование.

Зал Коллегии – оборудованный мультимедийными устройствами зал Коллегии Евразийской экономической комиссии

ВКС – видеоконференцсвязь.

ЗИП – запасные части, инструменты, приспособления.

ПАКМС – программно-аппаратный комплекс мультимедийных систем.

ПК – персональный компьютер.

ПО – программное обеспечение.

1.2. Цель модернизации ПАКМС зала Коллегии

Ввиду критичности сервисов, обеспечиваемых ПАКМС зала Коллегии, необходимо провести модернизацию системы аудио-видеооборудования зала Коллегии с целью замены устаревших и технически не стабильно работающих мультимедийных систем на современные устройства с возможностью получения технической поддержки производителя на территории государства пребывания Комиссии с сохранением функционала, обеспечивающего проведение заседаний органов ЕАЭС и иных организационных мероприятий.

Модернизация ПАКМС зала Коллегии не должна привести к необходимости увеличения суммарной холодопроизводительности климатической установки (фанкойлов) и общей проектной мощности электрического щита зала Коллегии, указанных в разделе 2 настоящего Технического задания.

2. Краткая характеристика зала Коллегии

Зал Коллегии расположен на 10-м этаже офисного здания Комиссии по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2. Используется для проведения заседаний органов Евразийского экономического союза в очном формате и в формате видеоконференции, заседаний консультативных органов Комиссии и иных мероприятий с участием членов Коллегии Комиссии, должностных лиц Комиссии, должностных лиц уполномоченных органов государств – членов Евразийского экономического союза.

Зал Коллегии имеет следующие характеристики:

общая площадь – 206,8 м²;

объем помещения – 599,7 м³;

сумма теплопритоков от конструкций, людей (при 50% заполнении помещения), техники, солнечной радиации – 20 кВт;

суммарная холодопроизводительность фанкойлов – 22,2 кВт;

общая проектная мощность электрического щита – 24 кВт;

расчетная средняя проектная мощность на электрический щит с учетом коэффициента спроса – 19.2 кВт.

В зале Коллегии расположены:

1 (один) стол президиума на 30 рабочих мест;

3 (три) стола участников заседания на 28 рабочих мест;

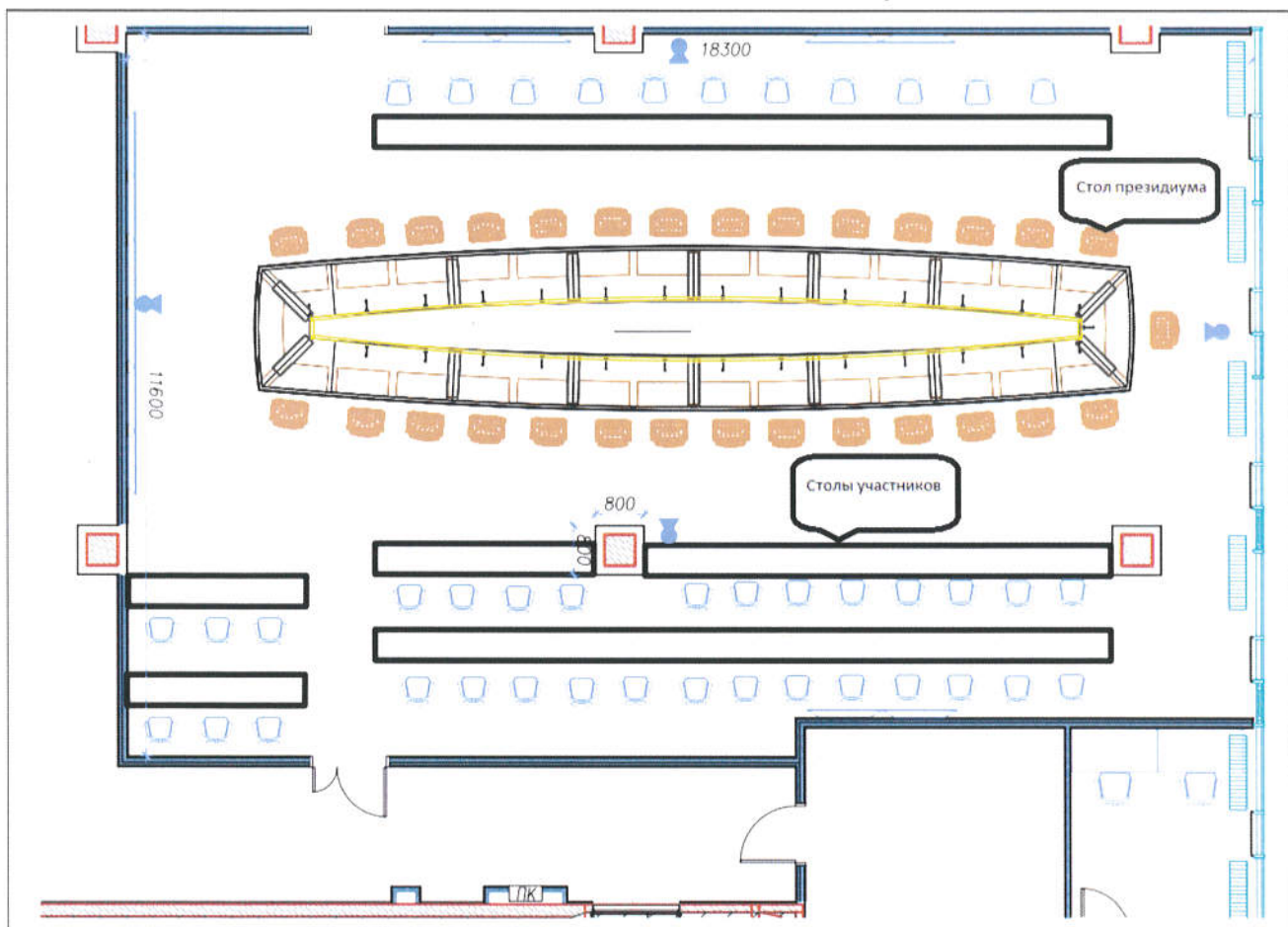
2 (два) стола для операторов мультимедийных систем и сотрудников службы протокола на 6 рабочих мест;

элементы ПАКМС (мультимедийные системы и коммутирующие устройства).

2.1. Схема зала Коллегии

Схема зала Коллегии приведена на рисунке 1.

Рисунок 1. Схема зала Коллегии



2.2. Перечень функционирующих в зале Коллегии мультимедийных систем и коммутирующих устройств приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Производитель	P/N	Описание	Кол-во
Оборудование Зала Коллегии			
Система отображения			
NEC	X551UN	ЖК-панель 55", 16:9, 1920x1080, HDTV, 1080p (Full HD), LED-подсветка, 50 Гц, картинка в картинке, мощность звука 10 Вт, HDMI, DVI, VGA, Ethernet	8
NEC	KT-LFD-CC	Комплект для калибровки видеостены	1
NEC	KT-RC	Комплект управления панелями RemoteControl KIT	1
NEC	PX750U	Проектор инсталляционный, яркость 7500Lm, разрешение 1920x1200 WUXGA	4
AV Stumpf	BIM-SC279	Моторизованный проекционный экран Inline-MotorStrato BIM-SC280	4

NEC	EX231W	Информационный дисплей 23" 16:9, 1920x1080	11
HP	XY138EA	ПК 160G 2.0G 27 PC Core i5 2400S, 160GB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, 2GB PC3-10600, Win7 Pro, Клавиатура Logitech K750 black wireless solar, Мышь Logitech M600 Touch black wireless	4
Logitech	920-002937	920-002938	4
Logitech	910-002668	910-002669	4
Подсистема аудиовизуального оборудования			
Bosch	DCN-DCS	Дискуссионный пульт, с селектором каналов	31
Bosch	DCN-MICL-D	Микрофон на гибком держателе, длинный черный	31
Bosch	DCN-CCU1	Центральный блок	1
Bosch	DCN-DCS (DCN-MICL-D микрофон на длинной шее, 480 мм., темный (графитово-серый))	Пульт Bosch	30
NEC	X551S	Панель LCD.1920x1080	1
NEC	X552S	Панель LCD.1920x1080	5
Extron	60-882-00	DXP 88 HDMI: Матричный коммутатор HDMI 8x6	1
Extron	60-1331-12	DTP HDMI 4K 330 Tx: Передатчик сигнала HDMI по витой паре	7
Extron	60-1331-13	DTP HDMI 4K 330 Rx: Передатчик сигнала HDMI по витой паре	7
Extron	60-997-00	HDMI DA2: Распределитель HDMI-сигнала	2
Q-SYS	QSC Core 110f	Системный процессор с характеристиками: 128x128 входных и выходных аудио канала; 8 -входов и выходов аналоговых; 8 flex – гибких каналов; POTS/VOIP – поддержка интеграции с ip телефонией (voip) лицен и телефонный выход (POTS); возможность управления, мониторинга, конфигурирования, использование UCI; 2. Лицензия UCI позволяющая использовать пользовательский контрольный интерфейс с возможностью управления, мониторинга, конфигурирования.	1
Eriphan	Eriphan Pearl 2 4K	Устройство записи и трансляции до 4K.	1
Система коммутации			
Lightware	Lightware MX FR65R	Ядро видеоматрицы в составе: - шасси модульного матричного коммутатора	1

		65x65 (91 110 005) -1 шт.; - модуль на 8 входов HDMI 1.4a (91 120 008) - 3 шт.; - модуль на 8 входов TPS (HDBaseT) (91 120 036) - 2 шт.; - модуль на 8 выходов TPS (HDBaseT) (91 130 043) - 4 шт.; - модуль на 8 выходов HDMI 1.4a (91 130 006) - 4 шт.; - заглушка на пустой слот (55 400 115) - 7 шт. Комплект приемо-передатчиков в составе: - передатчик-переключатель Lightware (91 540 008) - 4 шт.; - передатчик Lightware (91 540 084) - 9 шт.; - приемник Lightware (91 540 085) - 28 шт.	
Lightware	Lightware MX FR17R	Ядро видеоматрицы в составе: - шасси модульного матричного коммутатора 17x17 (91 110 020) -1 шт.; - модуль на 8 входов TPS (HDBaseT) (91 120 036) - 2 шт.; - модуль на 8 выходов TPS (HDBaseT) (91 130 043) - 2 шт.; Комплект приемо-передатчиков в составе: - передатчик Lightware (91 540 084) - 4 шт.; - приемник Lightware (91 540 085) - 4 шт.	1
Q-SYS	QSC NS26-300+	26-портовый сетевой коммутатор с предустановленными настройками для системы Q-SYS (аудио, видео и управление), 24 x порта PoE+ и 300 Вт PoE. Поддержка QoS и IGMP. Поддержка AES67 и Dante.	1
ATTERO	ATTERO TECH (D32Mi); ATTERO TECH (D32o)	Модуль расширения каналов с характеристиками: 32-канальный интерфейс микр./ лин. Входов, Dante / AES67, 1RU / ATTERO TECH (D32Mi) 1 шт.; 32-канальный интерфейс линейных выходов, Dante / AES67, 1RU / ATTERO TECH (D32o) 1 шт.; Программная лицензия Dante, конфигурация каналов 32x32, для Core 8 FLEX, Core NANO, Core 110f, Core 510i, Core 5200, NV-32-H / QSC (SL-DAN-32-P) 1 шт.*	1
Беспроводная дискуссионная система			

Bosch	DCN-CCU,1 DCN-WAP ,LBB1968/01	Центральный блок управления с устройствами беспроводной точки доступа и подавления акустической обратной связи Plena	1
Bosch	DCN-WDCS-D	Беспроводные дискуссионные пульта участники с селектором каналов	61
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	65
Bosch	DCN-WLIION-D	Аккумуляторная батарея для всех типов пультов	61
Bosch	DCN-WCH04	Зарядное устройство для 5-и аккумуляторных батарей	12
Bosch	DCN-DISBCM	Набор кнопок председателя	1
Оборудование синхронного перевода			
Bosch	INT-TX03	Цифровой передатчик на 4 канала, оптический интерфейс для DCN NG	1
Bosch	LBB4402/01	Аудиорасширитель	1
Bosch	LBB4511/01	Цифровой ИК излучатель средней мощности	2
Bosch	LBB4540/03	Цифровой ИК приемник на 4 канала	56
Bosch	DCN-IDESK-D	32-канальный пульт переводчика	2
Bosch	DCN-MICL	Микрофон на гибком держателе, длинный	2
Cisco RACKEARS	Cisco CS-CODEC-PRO-K7	Кодек для синхрперевода в составе: 1. Блок видекодека Cisco Webex Codec Pro (CS-CODEC-PRO-K7) - 1шт; 2. Кабель электропитания (PWR-CORD-EUR-B) - 2шт; 3. Крепление для установки в 19" стойку (CS-CPRO-RACKEARS) -1шт.	2
Система аудиоотображения			
Audio-Technica	ATW-3141b	Ручная радиосистема 996 каналов (приемн.+ КОНДЕНСАТОРНЫЙ ручной передат. ATW-T341 (капсюль AE4100) базовый приемник - 1,1 кг, ручной приемник (без аккумулятора) - 0,284 кг	2
ElectroVoice	N7999	Центральное устройство матричного DSP, 4 IO cardslots, 1 CobraNetslot, 300 MIPS	1
ElectroVoice	MI-0	8-канальная карта с микрофонными и линейными входами, с программируемым усилением предусилителя и фантомным питанием, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	AO-0	8-канальная аналоговая карта с линейным уровнем входа, 100 MIPS DSP	2
ElectroVoice	DSP-1	Модуль расширения, увеличивает производительность DSP N8000 на 1500 MIPS	1
Bose	L1 COMPACT	Комплект: монитор и портал - для выступлений в аудиториях до 100 человек.	2

Система интерактивного управления комплексом			
AMX	FG2105-25	Центральный процессор управления	1
AMX	FG423-44	Блок питания 12.0 VDC, 4.4 A	3
AMX	FG673-00	Блок управления питанием	4
Niveo	NGS24T3	Интеллектуальный сетевой коммутатор Niveo с веб-интерфейсом, 24 портами GigabitEthernet и 4 портами SFP	1
AMX	MXT-2001 -PAN	Проводная настольная интерактивная сенсорная панель 20"	2
Система визуализации видеоконтента			
Panasonic	AW-HE50HE	Видеокамера высокого разрешения	4
Cisco	CTS-C60-K8	Codec C60-Incls NPP, Rackmt Kit, RmtCntrl, HDMI And PwrCbl	1
Cisco	LIC-C60-PR	Codec C60 Premium Resolution Option	1
Cisco	CTS-SX20-PHD12X- K8 Видеотелефон	Дополнительный slave-видеокодек	1
Cisco	IP Phone 9970	Видеотелефон	2

3. Требования к поставляемому товару (оборудованию) и услугам по модернизации

Основой для выбора поставляемого товара (оборудования) и перечня услуг по модернизации является концепция технического решения модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Концепция), разработанная победителем соответствующего открытого конкурса (протокол рассмотрения заявок от 31.05.2023 № 1092/2 опубликован на официальном сайте Комиссии).

В рамках модернизации ПАКМС зала Коллегии должно быть поставлено оборудование и оказаны услуги, позволяющие решить следующие функциональные задачи:

- размещение в зале Коллегии современной системы отображения с учетом покрытия «слепых» зон и сохранением комфортных углов обзора;
- размещение в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К с учетом возможности совместного использования с комплексом аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии;
- организация управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, подсистемой аудиовизуального оборудования и беспроводной дискуссионной системой (далее – проводная и беспроводная дискуссионные системы) с рабочего места оператора;
- обеспечение использования на мероприятиях аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии;
- организация проводной дискуссионной системы;
- организация беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях;
- организация системы подключений на рабочих местах стола президиума;

- организация стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников;
- организация служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий;
- обеспечение места подключения для прессы (аудио-видео);
- обеспечение места подключения внешних переводчиков (аудио-видео);
- организация системы озвучивания стола президиума.

3.1. Размещение в зале Коллегии современной системы отображения

Для замены морально и технически устаревших видеостен на базе ЖК-панелей NEC X551UN в качестве центральных средств отображения должны быть использованы бесшовные светодиодные экраны, ключевые характеристики элементов которых должны соответствовать или быть лучше характеристик элементов экрана Leyard серии TXF0078, предложенных в Концепции:

- яркость не менее 1000-2000 нит;
- шаг пиксела не более 0,78;
- встроенный блок питания;
- возможность настенного монтажа;
- бескабельное соединение.

Имеющаяся центральная видеостена должна быть заменена на массив указанных выше элементов экрана, позволяющий отображать не менее двух сигналов 4К пиксел-в-пиксел. Используемые контроллеры экрана должны позволять использовать все полотно как единый экран, разделять на 2 экрана с самостоятельным изображением 4К в каждом, а также разделять на несколько самостоятельных экранов с более низким разрешением.

Для унификации используемого оборудования и оптимизации ЗИП 3 имеющиеся боковые (дополнительные) видеостены должны быть заменены на массивы элементов, используемые в центральном экране. При этом высота каждого полученного экрана не должна быть меньше имеющихся панелей, но с учетом высоты потолка в зале Коллегии и наличия рабочих мест под экраном не должна превышать 1400 мм.

Для обеспечения комфортных углов обзора необходимо дооснастить зал Коллегии четвертым боковым (дополнительным) видеоэкраном той же модели/конфигурации, как те что будут использоваться для замены имеющихся 3 боковых экранов.

Минимальный набор оборудования системы отображения (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по размещению в зале Коллегии современной системы отображения.

3.2. Размещение в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К

Для замены морально и технически устаревших камер Panasonic AW-HE50HE в качестве основных камер технологического телевидения должны быть использованы профессиональные PTZ-камеры, ключевые характеристики которых должны соответствовать или быть лучше характеристик камер Panasonic AW-UE150KEJ8, предложенных в Концепции:

- PTZ-камера 4К 50/60р;
- горизонтальный угол обзора не менее 75°;

- 4К-интерфейсы (12G-SDI, HDMI, оптоволоконный, IP);
- оптическое масштабирование не менее 20х;
- одновременный вывод видеосигналов в форматах 4K/HD;
- функция расширения динамического диапазона для компенсации недостаточной экспозиции и избегания потери темных участков в изображении.

В зале Коллегии должны быть заменены 4 имеющиеся камеры Panasonic AW-HE50HE на камеры, отвечающие указанным выше требованиям, а также для обеспечения достаточного количества ракурсов зал Коллегии необходимо дооснастить пятой камерой той же модели/конфигурации, что будут использоваться для замены имеющихся четырех. Это позволит обеспечить фронтальный ракурс на целевого участника мероприятия и уменьшить влияние контровой засветки от основного экрана и окна за счет тупого угла обзора камер.

Минимальный набор оборудования системы камер с разрешением 4К (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по размещению в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К.

3.3. Организация управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионной системой с рабочего места оператора

В настоящее время система управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионной системой с рабочего места оператора реализована на программной и аппаратной платформе производства АМХ. Существующие технически устаревшие панели управления MXT-2001 -PAN и их более современные аналоги того же производителя более не поставляются на территорию государства пребывания Комиссии, в связи с чем для повышения отказоустойчивости указанной системы должны быть реализованы дополнительные интерфейсы управления в виде дублирования и/или расширения существующего сенсорного интерфейса.

Для реализации указанной задачи должно быть использовано совместимое с системой управления оборудованием зала Коллегии техническое решение. Характеристики устанавливаемого программно-аппаратного решения должны быть не ниже предложенного в Концепции:

- ПО Iridi должно быть интегрировано в существующую систему управления и позволять использовать как виртуальные панели управления в виде программного окна на одном из ПК, так и аппаратные панели в виде беспроводных планшетов управления или настольных панелей;
- для замены настольной панели должен быть использован сенсорный моноблок с запущенным интерфейсом Iridi. При этом интерфейс управления должен повторять интерфейс существующей панели с добавлением нового функционала управления экспозицией камер;
- аналогичный интерфейс управления должен быть развернут на ПК технических специалистов в аппаратном помещении.

Минимальный набор устанавливаемого программно-аппаратного решения управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионной системой с рабочего места оператора (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.4. Обеспечение использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии

В рамках модернизации ПАКМС зала Коллегии, с учетом п. 2.4 Концепции, подсистема аудиовизуального оборудования должен быть дополнена комплексом аудиовизуального оборудования Председателя Коллегии, состоящим из:

- выкатной стойки;
- LCD/LED панели большой диагонали;
- профессиональной PTZ-камеры, интегрированной в ПАКМС зала Коллегии. Модель камеры должна быть идентична моделям основных камер, устанавливаемым в зале Коллегии в рамках проводимой модернизации;
- PTZ-камеры с интерфейсом USB для обеспечения возможности подключения комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии к облачным сервисам ВКС;
- МиниПК с подключением по LAN 1Gb/s и WiFi для обеспечения возможности подключения комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии к облачным сервисам ВКС;
- Аудио бар (саундбар- звуковая панель, усиливающая звук и улучшающая его качество до объемного и громкого звучания) конференций для обеспечения возможности использования комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии автономно (без дискуссионной системы зала Коллегии);
- телесуфлера.

В качестве микрофона должен использоваться микрофон существующей дискуссионной системы зала Коллегии или аудио бар для конференций.

Элементы комплекса аудиовизуального оборудования Председателя Коллегии должны быть смонтированы на выкатной стойке. Монтаж камеры должен быть осуществлен под панелью, выше уровня стола, примерно на уровне глаз сидящего человека, для максимально комфортного просмотра изображения. При этом направление взгляда Председателя Коллегии должно максимально совпадать с ракурсом камеры из-за близости камеры к LCD/LED - панели.

Управление оборудованием комплекса аудиовизуального оборудования Председателя Коллегии должно осуществляться как с рабочего места оператора ВКС в зале Коллегии, из единого интерфейса управления оборудованием зала Коллегии. Дополнительно должно быть предусмотрено ручное управление камерой и аудио баром (с пульта управления) для обеспечения возможности автономной работы. Для подключения комплекса к существующей системе коммутации должен быть осуществлен монтаж кабельной трассы с организацией портов подключения на стене или под столом. Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

3.4.1 ключевые характеристики **выкатной стойки** должны соответствовать или быть лучше характеристик стойки Wize MH100A:

- диагональ закрепляемой панели до 100";
- максимальный вес нагрузки до 100 кг;
- наличие 4 колес для перемещения комплекта;

- не менее 2 полок в комплекте (для размещения камеры и аудио бара);
- наличие механического или электрического привода для управления подъемом и/или наклоном закрепленной на стойке панели.

3.4.2 ключевые характеристики **LCD/LED панели большой диагонали** должны соответствовать или быть лучше характеристик панели LG 86UH5J-H, предложенной в Концепции:

- размер диагонали панели должен обеспечивать комфортное чтение текста с экрана с расстояния не менее 10 метров;
- разрешение панели не ниже 3840 x 2160 (UHD);
- яркость не менее 500 кд/м²;
- углы обзора: не менее 178/178 градусов;
- тонкая рамка: не более 14,3 мм (со всех сторон);
- глубина не более 60,6 мм;
- наличие интерфейсов: HDMI (3)/DP/DVI-D/USB 2.0/RS232C/RJ45/аудио/ИК;
- возможность работы в режиме 24/7.

Для подключения панели к существующей системе коммутации должна быть организована кабельная трасса и порты подключения.

3.4.3 ключевые характеристики **профессиональной PTZ-камеры** должны соответствовать или быть лучше характеристик камеры Panasonic AW-UE150KEJ8, предложенной в Концепции:

- PTZ-камера 4K 50/60p;
- горизонтальный угол обзора не менее 75°;
- 4K-интерфейсы (12G-SDI, HDMI, оптоволоконный, IP);
- оптическое масштабирование не менее 20x;
- одновременный вывод видеосигналов в форматах 4K/HD;
- функция расширения динамического диапазона для компенсации недостаточной экспозиции и избегания потери темных участков в изображении;
- способность длительное время (до 12 часов) работать с максимальными настройками по качеству изображения и цветопередаче без необходимости выключения.

3.4.4 ключевые характеристики **PTZ-камеры с интерфейсом USB** должны соответствовать или быть лучше характеристик камеры Panasonic AW-UE40, предложенной в Концепции:

- возможность монтажа на полку и на штатив;
- возможность фокусироваться на коротких расстояниях;
- возможность питания PoE+;
- возможность трансляции сигнала не ниже 4K/30;
- наличие интерфейса USB для передачи аудио и видеосигнала на ПК;
- наличие сертификации для работы в Zoom;
- функция расширения динамического диапазона для компенсации недостаточной экспозиции и избегания потери темных участков в изображении;
- наличие пользовательских настроек цветопередачи, яркости, контраста, глубины резкости изображения;
- способность длительное время (до 12 часов) работать с максимальными настройками по качеству изображения и цветопередаче без необходимости выключения.

3.4.5 ключевые характеристики **МиниПК** должны соответствовать или быть лучше характеристик Infobit iMeeting A5:

- размер должен позволять эргономично закреплять МиниПК на стойке;
- процессор не хуже Intel Core i5-1135G7;
- оперативная память не менее 16 Гб SODIMM DDR4;
- диск SSD не менее 256 Гб;
- наличие не менее 1 порта 10/100/1000 Мбит/с BaseT LAN;
- наличие не менее 4 портов USB (по крайней мере 2 порта – USB 3.0 и выше);
- наличие не менее 1 порта HDMI 2.0 4K/60p;
- поддержка 2,4 ГГц/5,0 ГГц WiFi 6 и Bluetooth;
- низкий уровень шума вентиляторов охлаждения.

3.4.6 ключевые характеристики **аудио бара для конференций** должны соответствовать или быть лучше характеристик Biamp ParLE ABC 2500:

- размер должен позволять эргономично закреплять аудио бар на стойке;
- наличие интеллектуальной системы шумоподавления;
- автоматическая подстройка микрофона под говорящего;
- наличие системы звукоусиления с низким уровнем искажений.

3.4.7 ключевые характеристики **телесуфлера** должны соответствовать или быть лучше комплекта телесуфлера, предложенного в Концепции:

- ПО Teleview TLW-SOFT8.2 устанавливается на ПК и интегрируется в существующую систему коммутации сигнала зала Коллегии. ПО позволяет транслировать на максимально контрастном фоне заранее подготовленные тексты, гибко настраивать характеристики отображения текста, управлять скоростью трансляции с помощью органов управления ПО и аппаратными средствами;

- аппаратное средство управления скоростью трансляции текста - USB-пульт Teleview Contour ShuttleXpress;

- для возможности объединения и одновременной трансляции на одном экране сигналов с ВКС и ПО суфлирования в системе должен быть установлен многооконный контроллер Kramer MV-4X;

- должна быть возможность трансляции комбинированного сигнала из ВКС и сигнала суфлирования на любой монитор в зале Коллегии.

Минимальный набор оборудования комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по обеспечению использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии.

3.5. Организация проводной дискуссионной системы

В рамках модернизации ПАКМС зала Коллегии должна быть дооборудована проводная дискуссионная система: добавлены проводные микрофоны на столах участников. Кабельные трассы микрофонов стола президиума и микрофонов столов участников должны проходить в скрытых кабель-каналах, полостях мебели, предназначенных для прокладки кабелей и не

должны быть видны участникам проводимых мероприятий и попадать в кадр системы камер зала Коллегии.

Ключевые характеристики пультов дискуссионной системы столов участников должны соответствовать или быть лучше характеристик пультов системы Bosch DCN-NG с микрофонами ClockAudio C 801E-RF (с врезным демпфером ClockAudio SM 70), предложенных в Концепции:

- должны обладать высокой надежностью и иметь строгий дизайн;
- должны обеспечивать разборчивость речи и комфортность посадки участника;
- должны иметь защиту от RF-помех;
- должны иметь шарнирное соединение для регулировки положения микрофона;
- габариты должны позволять располагать лист формата А3 между кромкой стола и пультом.

Для подключения данного сегмента дискуссионной системы к существующим центральным блокам должны быть организованы кабельные трассы и порты подключения в столах участников. Минимальный набор оборудования проводной дискуссионной системы (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по организации проводной дискуссионной системы.

3.6. Организация беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях;

Для замены технически устаревшей беспроводной дискуссионной системы на основе пультов участников DCN-WDCS-D с микрофонами DCN-MICL должен быть использован новый комплект беспроводной дискуссионной системы, ключевые характеристики которого должны соответствовать или быть лучше характеристик комплекта Televic Confidea FLEX G4, предложенного в Концепции:

- возможность работы в верхних каналах диапазона 5 ГГц, которые обычно не используются другими беспроводными системами;
- наличие менеджера свободных каналов, позволяющего определить рабочий канал системы, бесконфликтное сосуществование с другими WiFi-системами;
- наличие алгоритмов, маскирующих влияние потерянных или поврежденных пакетов для непрерывного воспроизведения звука;
- автоматическое плавное переключение на другой канал при возникновении помех;
- центральный блок системы должен быть мобилен для возможности использования комплекта на внешних мероприятиях;
- диапазон покрытия (при условии отсутствия железобетонных стен и других экранирующих конструкций на пути сигнала) должен быть не менее 40 метров;
- наличие зарядных устройств и PoE-инжектора для точки доступа в комплекте.

Комплект беспроводной дискуссионной системы должен поддерживать не менее 30 пультов участников. Беспроводная дискуссионная система должна использоваться в составе ПАКМС зала Коллегии в случае выхода из строя значимого сегмента проводной дискуссионной системы. Вместе с тем должна быть возможность быстрого демонтажа

беспроводной дискуссионной системы и развертывания её на внешнем мероприятии как мобильный комплект.

Минимальный набор оборудования беспроводной дискуссионной системы (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.7. Организация системы подключений на рабочих местах стола президиума

Для организации кабельной системы на столе президиума должны быть использованы громметы (заглушки) с крышкой для заведения кабеля от пультов дискуссионной системы в подстольное пространство. В подстольном пространстве должна быть организована трасса для кабеля дискуссионной системы и розеточные блоки для подключения устройств, требующих наличия электропитания. Громметы должны быть достаточного размера, чтобы можно было через них убирать в подстольное пространство кабели от моноблоков. Ключевые характеристики используемых при модернизации громметов должны соответствовать или быть лучше характеристик громметов Kondator 935-PBCB, предложенных в Концепции:

- громметы должны обладать достаточным размером для прохождения кабелей вместе с разъемами;
- наличие съемной крышки;
- дизайн изделия должен позволять разместить его на столе президиума.

Для обеспечения возможности питания ноутбуков и зарядки мобильных устройств во время проведения мероприятий в зале Коллегии на столе президиума должны быть организованы миниатюрные врезные лючки, содержащие розетку 220 В и два вытягиваемых из лючка кабеля для зарядки мобильных устройств с разъемами USB-C и Lightning. Для обеспечения быстрой замены подвергающихся физическому износу кабелей с разъемами USB-C и Lightning в подстольном пространстве должен быть обеспечен розеточный блок. Ключевые характеристики используемых при модернизации врезных лючков должны соответствовать или быть лучше характеристик лючков Kramer RTBUS-27XL(B) с встраиваемой розеткой Kramer TS-201DE, предложенных в Концепции.

Врезные лючки и громметы должны быть выполнены в едином дизайне.

Громметы должны быть установлены на каждом рабочем месте стола президиума, врезные лючки – по одному на два рабочих места (посередине).

Минимальный набор оборудования системы подключений на рабочих местах стола президиума (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по организации системы подключений на рабочих местах стола президиума.

3.8. Организация стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников

Для организации трансляции видеоконференции на персональные компьютеры (моноблоки, ноутбуки), находящиеся на рабочих местах стола президиума и столах участников заседания должно быть использовано программно-аппаратное решение, обеспечивающее выполнение следующих требований:

- трансляция видеоконференции должна обеспечиваться с разрешением экрана монитора компьютера (моноблока, ноутбука), но не менее Full HD;
- пользователю должен быть обеспечен простой интерфейс для самостоятельного переключения между видеоконференцией и интерфейсом электронной системы подготовки и проведения заседаний органов Евразийского экономического союза.

Ключевые характеристики используемого при модернизации ПАКМС зала Коллегии программно-аппаратного решения для организации трансляции видеоконференции на персональные компьютеры (моноблоки, ноутбуки) должны соответствовать или быть лучше характеристик программно-аппаратного решения, предложенного в Концепции:

- для трансляции должны быть использованы существующие моноблоки с установленным программным обеспечением электронной системы подготовки и проведения заседаний органов Евразийского экономического союза;
- трансляция должна проводиться посредством передачи сетевого потока через локальную сеть зала Коллегии;
- для кодирования потока должно использоваться устройство записи и трансляции, аналогичного тому, что уже есть в составе ПАКМС зала Коллегии – Eriphan Perl-2;
- для приема и отображения трансляции на моноблоках должны быть произведены настройки установленного на них программного обеспечения.

Минимальный набор оборудования системы трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.9. Организация служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий

Для обеспечения служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий должно быть использовано решение, обеспечивающее выполнение следующих требований:

- должна быть обеспечена технологическая возможность переговоров операторов в зале Коллегии между собой и с аппаратной комнатой технической поддержки без повышения голоса;
- должна быть обеспечена возможность видеть и слышать происходящее в зале Коллегии из аппаратной комнаты технической поддержки в том числе при выключенных основных камерах и микрофонах;
- система должна работать в области всего помещения зала Коллегии;
- система не должна создавать помех для работы ПАКМС зала Коллегии.

Ключевые характеристики используемого решения для организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий должны соответствовать или быть лучше характеристик решения на основе гарнитур Williams DWS PCS 2 400 и IP-камеры Hikvision DS-2DE2A404IW-DE3(C0)(S6)(C), предложенного в Концепции:

- вес гарнитуры, включая батарею, не более 100 гр;
- время зарядки гарнитуры не более 5 часов;
- разрешение изображения камеры не менее 4 Мп;
- наличие функции приближения не менее 4х;
- наличие функции панорамирования и наклона.

Минимальный набор оборудования обеспечения служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.10. Обеспечение места подключения для прессы (аудио-видео)

Для обеспечения подключения оборудования прессы (аудио-видео) в зале Коллегии и в холле перед залом Коллегии должны быть организованы розеточные блоки (2 шт.), обеспечивающие выполнение следующих требований:

- наличие не менее 2 электрических розеток 220V, 10A с заземляющим контактом;
- наличие не менее 1 точки аудиоподключения с возможностью выбора канала трансляции с рабочего места оператора (одного или нескольких каналов, сведенных в один);
- наличие точки видеоподключения с выбором видеоизображения с рабочего места оператора.

Ключевые характеристики используемого розеточного блока должны соответствовать или быть лучше характеристик решения, предложенного в Концепции:

- наличие не менее 1 интерфейса HDMI для подключения записывающего устройства;
- наличие не менее 4 аудиоинтерфейсов XLR-m для подключения записывающих устройств;
- наличие не менее 1 модуля вывода кабеля.
- набор интерфейсов в виде наборных комплектов стандарта 45x45 мм.

Минимальный набор оборудования обеспечения места подключения для прессы (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по обеспечению места подключения для прессы (аудио-видео).

3.11. Обеспечение места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)

Для обеспечения подключения оборудования приглашенных переводчиков должен быть организован розеточный блок (не менее 1 шт.), обеспечивающий выполнение следующих требований:

- наличие не менее двух электрических розеток 220V, 10A с заземляющим контактом;
- наличие возможности подключения системы Bosch и сторонних систем приглашенных переводчиков с выбором канала трансляции (одного или нескольких каналов, сведенных в один);
- наличие возможности видеоподключения.

Ключевые характеристики используемого розеточного блока должны соответствовать или быть лучше характеристик решения, предложенного в Концепции:

- наличие не менее двух электрических розеток 220V, 10A с заземляющим контактом;
- наличие не менее 1 интерфейса HDMI для подключения записывающего устройства;
- наличие не менее 2 аудиоинтерфейсов XLR-m для подключения оборудования перевода;
- наличие не менее 2 аудиоинтерфейсов XLR-f для подключения оборудования перевода;

- наличие не менее 1 модуля вывода магистрального кабеля дискуссионной системы Bosch DCN-NG.

- набор интерфейсов в виде наборных комплектов стандарта 45х45 мм.

Минимальный набор оборудования обеспечения места подключения внешних переводчиков (в соответствии с Концепцией) приведен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

Схема расположения оборудования (в соответствии с Концепцией) приведена в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию. Схема расположения оборудования может быть изменена по согласованию с Заказчиком до начала этапа оказания услуг по обеспечению места подключения внешних переводчиков (аудио-видео).

3.12. Модернизация системы аудиоотображения

Для обеспечения приемлемого уровня звука в зале Коллегии используются 2 настенных широкополосных громкоговорителя, расположенные по обеим сторонам от центральной видеостены, а также 13 потолочных широкополосных громкоговорителей, расположенных на потолке вдоль стола президиума и столов участников. Уровень звука регулируется из интерфейса рабочего места оператора и может быть изменен у настенных и потолочных громкоговорителей независимо друг от друга.

Для улучшения качества звука за столом президиума и минимизации возможных акустических наводок на дискуссионные системы от настенных и потолочных громкоговорителей, в зале Коллегии должна быть организована дополнительная система озвучивания стола президиума, отвечающая следующим требованиям:

- форма громкоговорителей, их расположение и диаграмма направленности должны исключать возможность возникновения акустических наводок на микрофонную дискуссионную систему зала Коллегии;

- количество громкоговорителей должно обеспечивать равномерный уровень звука на всех рабочих местах за столом президиума;

- система озвучивания стола президиума должна управляться из интерфейса рабочего места оператора, при этом уровень звука указанной системы должен регулироваться независимо от настенных и потолочных громкоговорителей;

- конструкция устанавливаемых громкоговорителей должна обеспечивать минимальное повреждение (количество и размеры технологических отверстий) стола президиума. Кабельные трассы системы озвучивания стола президиума должны проходить в кабель-каналах во внутренних полостях стола, предназначенных для прокладки кабелей;

- устанавливаемые громкоговорители должны иметь эстетичный внешний вид и быть в едином стиле с оборудованием проводной дискуссионной системы, находящимся на столе президиума.

3.13. Требования к услугам по модернизации

В рамках модернизации ПАКМС зала Коллегии требуется оказать следующие услуги:

- по разработке рабочей документации;
- по монтажу кабельных трасс, включая демонтаж участка паркетного покрытия, организацию трасс в стяжке пола, восстановление паркетного покрытия;
- по демонтажу существующего оборудования, подлежащего замене, монтажу нового оборудования;
- по пуско-наладке оборудования;

- по программированию системы управления;
- по подготовке дизайна сенсорного интерфейса;
- по разработке инструкций пользователя;
- по подготовке комплекта исполнительной документации.

4. Требования к этапам и срокам поставки товаров и оказания услуг

Сроки поставки товара и оказания услуг не должны превышать указанных в Таблице 2.

Таблица 2.

Этап	Наименование	Сроки поставки товара и оказания услуг (от даты заключения Договора)
1	Оказание услуг по разработке рабочей документации	60 календ. дней
2	Обеспечение использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии, в т.ч.:	
2.1.	Поставка товара для обеспечения использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии	120 календ. дней
2.2.	Оказание услуг по обеспечению использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 2.1.
3	Организация проводной дискуссионной системы, в т.ч.:	
3.1.	Поставка товара для организации проводной дискуссионной системы	120 календ. дней
3.2.	Оказание услуг по организации проводной дискуссионной системы	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 3.1.
4	Организация беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях, в т.ч.:	
4.1.	Поставка товара для организации беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях	120 календ. дней
4.2.	Оказание услуг по организации беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 4.1.
5	Организация системы подключений на рабочих местах стола президиума, в т.ч.:	
5.1.	Поставка товара для организации системы подключений на рабочих местах стола президиума	120 календ. дней

Этап	Наименование	Сроки поставки товара и оказания услуг (от даты заключения Договора)
5.2.	Оказание услуг по организации системы подключений на рабочих местах стола президиума	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 5.1.
6	Организация стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников, в т.ч.:	
6.1.	Поставка товара для организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников	120 календ. дней
6.2.	Оказание услуг по организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 6.1.
7	Организация служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий, в т.ч.:	
7.1.	Поставка товара для организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий	120 календ. дней
7.2.	Оказание услуг по организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 7.1.
8	Обеспечение места подключения для прессы (аудио-видео), в т.ч.:	
8.1.	Поставка товара для обеспечения места подключения для прессы (аудио-видео)	120 календ. дней
8.2.	Оказание услуг по обеспечению места подключения для прессы (аудио-видео)	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 8.1.
9	Обеспечение места подключения внешних переводчиков (аудио-видео), в т.ч.:	
9.1.	Поставка товара для обеспечения места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)	120 календ. дней
9.2.	Оказание услуг по обеспечению места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 9.1.
10	Размещение в зале Коллегии современной системы отображения, в т.ч.:	
10.1.	Поставка товара для размещения в зале Коллегии современной системы отображения	140 календ. дней

Этап	Наименование	Сроки поставки товара и оказания услуг (от даты заключения Договора)
10.2.	Оказание услуг по размещению в зале Коллегии современной системы отображения	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 10.1.
11	Размещение в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К, в т.ч.:	
11.1.	Поставка товара для размещения в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К	140 календ. дней
11.2.	Оказание услуг по размещению в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 11.1.
12	Организация управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора, в т.ч.:	
12.1.	Поставка товара для организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора	140 календ. дней
12.2.	Оказание услуг по организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 12.1.
13	Модернизация системы аудиоотображения, в т.ч.:	
13.1.	Поставка товара для организации системы озвучивания стола президиума	120 календ. дней
13.2.	Оказание услуг по организации системы озвучивания стола президиума	30 календ. дней с даты поставки товара по этапу 13.1.

Порядок следования этапов не является строгим и может изменяться исходя из реальных сроков поставки товаров и оказания услуг по модернизации.

5. Требования к документированию результатов услуг

Услуги оказываются Исполнителем поэтапно, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).

По результатам оказания услуг по этапу «Разработка рабочей документации» Исполнителем должен быть подготовлен и передан Заказчику в электронном виде рабочий проект в составе:

- пояснительная записка;
- спецификация поставляемого оборудования и материалов;

- рабочие чертежи с указанием точек монтажа оборудования и кабельных трасс, с привязкой к плану зала Коллегии;
- схема расположения оборудования в стационарных серверных и мобильных стойках, схема кабельных соединений.

По результатам оказания услуг по каждому из последующих этапов, кроме этапа «Разработка рабочей документации», Исполнителем должна быть подготовлена и передана Заказчику в электронном виде документация в составе:

- пояснительная записка;
- спецификация оборудования и материалов;
- детализация оказанных услуг (в соответствии с пунктом 3.13 Технического задания).

Исполнитель обязан поддерживать в актуальном состоянии рабочую документацию по проекту и своевременно вносить в нее все изменения, возникающие по ходу оказания услуг по модернизации. По завершении последнего этапа оказания услуг по модернизации Исполнитель передает Заказчику в электронном и печатном виде рабочий проект в указанном выше составе с учетом всех изменений.

Состав и комплектность документации должны быть согласованы с Заказчиком.

6. Требования к Исполнителю и специалистам Исполнителя

Исполнитель для оказания услуг по данному Техническому заданию должен привлечь высококвалифицированных специалистов, которые должны иметь соответствующее образование, а также сертификаты, указанные в требованиях к участникам размещения заказа. Все сертификаты должны быть включены в состав конкурсной заявки.

Приложение № 1 к Техническому заданию

Минимальный набор оборудования

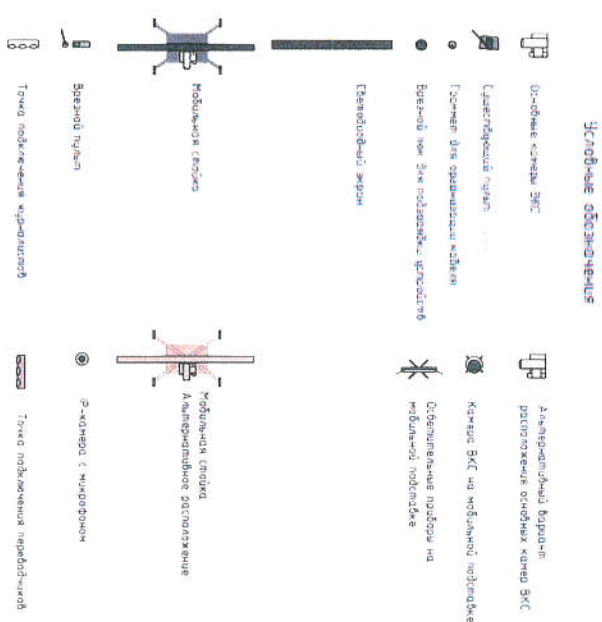
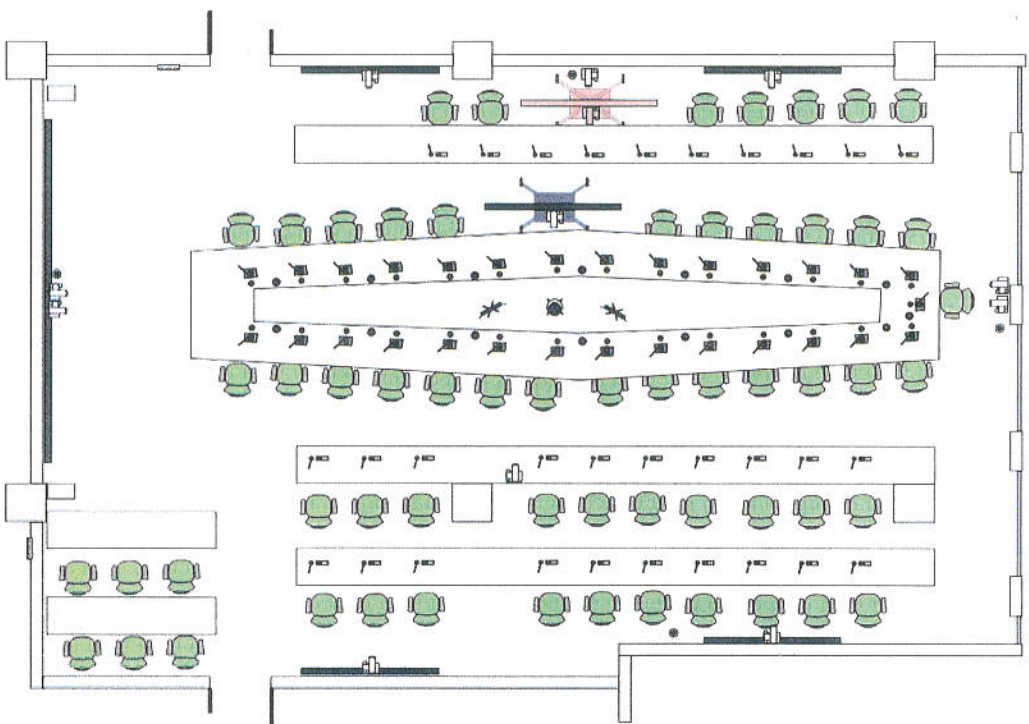
№ п/п	Наименование товаров	Тип, марка, обозначение документа, опросного листа	Поставщик	Единица измерения	Кол-во
	Размещение в зале Коллегии современной системы отображения				
1	Комплект оборудования на основе экранов: 6000mmW x 1688mmH Шаг пиксела 0,78мм. - 1шт. 2400mmW x 1350mmH Шаг пиксела 0,78мм. - 4 шт. ЗИП на весь комплект	TXF0078-4733	Leayrd	шт.	1
2	Крепление настенное для экрана		Аллегри.	шт.	6
3	LCD-панель Разрешение UHD; Режим работы 24/7; Яркость 500 кд/м2; Коэффициент матовости экрана 25%; ОС webOS 6.0; Wi-Fi; Динамики 10+10 Вт; Режим видео-стены; Поддержка One:Quick Share; Соответствие IP5X	43UH5J-H	LG	шт.	1
4	Наклонное настенное крепление для дисплеев и телевизоров 32"- 80"	WT55	Wize	шт.	1
	Организация служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий				
5	Персональная система коммуникации Digi-Wave Personal Communication System	DWS PCS 2 400	Williams	шт.	2
6	IP-камера 4Мп скоростная поворотная с ИК-подсветкой до 20м, 1/2.8 Progressive Scan CMOS; объектив 2.8-12мм; угол обзора объектива 100-33; механический ИК-фильтр; 0.005лк@F1.5;	DS-2DE2A404IW-DE3(C0)(S6)(C)	Hikvision	шт.	1
7	Двухканальный цифровой приемник ULXD4DE=-G51, G51 470 - 534 MHz	ULXD4DE=-G51	Shure	шт.	1
8	Цифровой бодипак ULXD1LEMO3=-G51, ULXD1LEMO3=-G51	ULXD1LEMO3=-G51	Shure	шт.	2
9	Субминиатюрный всенаправленный конденсаторный петличный микрофон DL4B/O-LM3-A, DuraPlex, цвет чёрный, разъём LEMO3, аксессуары в комплекте	DL4B/O-LM3-A	Shure	шт.	2
10	Поляризованная принимающая антенна UA864LO, , диапазон 470-698MHZ, настенный или потолочный монтаж	UA864LO	Shure	шт.	2
11	Антенный кабель UA8100, (32 м) для UHF систем	UA8100	Shure	шт.	2
	Обеспечение места подключения для прессы (аудио-видео), Обеспечение места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)				
12	Рамка горизонтальная французский стандарт 8 модулей 45 × 22,5 мм, белый	16M-00-28WT	Eurolan	шт.	4
13	Универсальный суппорт для горизонтальных рамок 6 и 8 модулей французский стандарт	16S-00-18WT	Eurolan	шт.	4
14	Розетка 2P+E немецкий стандарт 45 × 45 мм, белый	16V-10-04WT	Eurolan	шт.	4
15	Модуль HDMI keystone 90 градусов, белый	16B-HD-04WT	Eurolan	шт.	2
16	Адаптер 45 × 45 мм для 1 модуля Keystone, белый	16B-45-01WT	Eurolan	шт.	2
17	Адаптер XLR-f белый 45x45	CP45XLFS/W	Audac	шт.	2
18	Адаптер XLR-m белый 45x45	CP45XLMS/W	Audac	шт.	6
19	Сетевой аудиоинтерфейс Dante Поддержка PoE и двойного источника питания постоянного тока 12 В · Встроенный модуль Dante · 4 симметричных входа и выхода	4 CH Dante DBOX	S-track	шт.	2
	Обеспечение использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии;				
20	Мобильная стойка для панели и камеры Wize MH100A	MH100A	Wize	шт.	1
21	LCD-панель Разрешение UHD; Режим работы 24/7; Яркость 500 кд/м2; Коэффициент матовости экрана 28%; ОС webOS 6.0; Wi-Fi; Динамики 10+10 Вт; Режим видео-стены; Поддержка One:Quick Share	86UH5J-H	LG	шт.	1

№ п/п	Наименование товаров	Тип, марка, обозначение документа, опросного листа	Поставщик	Единица измерения	Кол-во
22	PTZ-камера 4K с IT-сертификатами (Zoom, Teams), поддерживающая протоколы NDI HX версии 2 и SRT	AW-UE40	Panasonic	шт.	1
23	Осветитель светодиодный Godox LED308C II накамерный	LED308C II	Godox	шт.	2
24	Мини ПК Intel i5 16G RAM, 256G SSD, Win 10 pro, WiFi 6, 8K DP, 4K HDMI, Thunderbolt 4 Type C	iMeeting A5	Infobit	шт.	1
25	Специализированное ПО телесуфлера под Windows	TLW-SOFT8.2	Teleview	шт.	1
26	Ручка управления для суфлера	Contour ShuttleXpress	Teleview	шт.	1
27	Беспроводной матричный коммутатор HDMI 8x8 4K60Гц, поддержка эMBEDDING и DE-EMBEDDING аудиосигналов	VIS-UHD0808-VW	Vissonic	шт.	2
28	Мультиоконный процессор 4 канала HDMI, независимые беспроводные выходы HDMI и HDBaseT, деэMBEDDING аудио, наложение логотипов; поддержка 4K60	MV-4X	Kramer	шт.	1
29	Полка рЭковая для 2x MV-4X	RK-1	Kramer	шт.	1
	Организация стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников				
30	Универсальное устройство для захвата, кодирования в реальном времени, потоковой трансляции и записи до шести источников SDI, HDMI, DVI-I с разрешением до 4K, а также аудио профессионального качества	Peri-2	Epiphan	шт.	1
	Организация управления камерами, средствами отображения, источниками видеонаблюдения, дискуссионной системой с рабочего места оператора				
31	Комплект замены сенсорной панели. Сенсорный экран, интерфейс управления системой зала Коллегии. Возможность дублирования интерфейса на 4 устройствах			шт.	1
	Размещение в зале Коллегии системы камер с разрешением 4K				
32	PTZ-камера 4K Integrated Camera, 1" large MOS sensor, 2160/50p, 20x Zoom, 75.1° Wide, Fiber, 12G-SDI, HDMI, FreeD, SRT, NDI HX optional, PoE++, Black.	AW-UE150KEJ8	Panasonic	шт.	6
33	Блок питания		Аллегри	шт.	6
	Организация системы подключений на рабочих местах стола президиума				
34	Рамка серии Powerdot с черной заглушкой	935-PBCB	Kondator	шт.	60
35	Модуль для подключения кабелей, цвет черный	RTBUS-27XL(B)	Kramer	шт.	30
36	Розетка электропитания для TBUS-201x1, TBUS-202x1, TBUS-203x1, RTBUS-21XL, RTBUS-25XL	TS-201DE	Kramer	шт.	30
37	Кабель сетевой Wize [CAC6-EU-C13-1.8M] 1.8 м, Евровилка 3 pin - C13, 6 А, черный, пакет (арт: 121652)	CAC6-EU-C13-1.8M	Wize	шт.	30
38	Блок розеток 19", 7 розеток Eurofan 60A-61-02-07BL	60A-61-02-07BL	Eurofan	шт.	20
	Организация беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях;				
39	Беспроводная точка доступа 71.98.0034, Confidea WAP G4 (с Dante)	Confidea WAP G4	Televic	шт.	1
40	71.98.0081, Confidea FLEX G4 Беспроводная настольная консоль с сенсорным экраном	Confidea FLEX G4	Televic	шт.	30
41	PoE+ инжектор для Confidea WAP G471.98.0028, Confidea WAP PS G4	Confidea WAP PS G4	Televic	шт.	1
42	Микрофон на «гусиной шее» 71.98.0094, Mike PLM401F Невосприимчивый к GSM. Диаметр 40 см с механизмом «нажми и заблокируй», обеспечивающий стабильную и широкую полосу пропускания	Mike PLM401F	Televic	шт.	30
43	Зарядная станция на 10 аккумуляторов 71.98.0046, Confidea CHT G4	Confidea CHT G4	Televic	шт.	3
	Организация проводной дискуссионной системы				

№ п/п	Наименование товаров	Тип, марка, обозначение документа, опросного листа	Поставщик	Единица измерения	Кол-во
44	Узкий гиперкардиоидный конденсаторный микрофон на стойке с шарнирным соединением, 3-штырьковый XLR-разъем "папа", RF-защита. Длина 262 мм. Цвет черный	C 801E-RF	ClockAudio	шт.	32
45	Демпферный элемент для микрофона	SM 70	ClockAudio	шт.	30
46	Встраиваемая панель управления микрофоном, темная	DCN-FMICB-D	Bosch	шт.	30
47	Сменный микрофон на длинной пие, 480 мм., темный (графитовосерый)	DCN-MICL-D	Bosch	шт.	15
48	Встраиваемый переключатель каналов, темный	DCN-FCS-D	Bosch	шт.	30
49	Встраиваемые заглушки, темные (50 шт.)	DCN-FEC-D	Bosch	компл.	2
50	Встраиваемая соединительная муфта (50 шт.)	DCN-FCOUP	Bosch	компл.	3
51	Двойной интерфейс участника	DCN-DDI	Bosch	шт.	18
52	Кабель 100 м.	LBB4116/00	Bosch	шт.	2
53	Удлинительный кабель с разъемами, 10 м.	LBB4116/10	Bosch	шт.	1
54	Системный волоконно-оптический кабель с разъемами, 10 м LBB4416/02	LBB4416/10	Bosch	шт.	2
55	Комплект разъемов Bosch LBB 4119/00 содержит 25 гнезд и 25 вилок для использования с монтажным кабелем DCN LBB4116/00 длиной 100 метров.	LBB4119/00	Bosch	шт.	1
56	Разветвитель транковой линии с защитой LBB 4115/00	LBB 4115/00	Bosch	шт.	2
57	Гибридные литиевые аккумуляторные батареи для приемников (10 шт.)	LBB4550/10	Bosch	компл.	6

Схема расположения оборудования

Приложение № 2 к Техническому заданию



Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

Форма № 1. Опись документов, предоставляемых для участия в двухэтапном конкурсе/во втором этапе двухэтапного конкурса

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

По закупке _____
(предмет двухэтапного конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование организации-участника размещения заказа)
участия в двухэтапном конкурсе на поставку товаров и оказание услуг/для участия во втором
этапе двухэтапного конкурса _____ нами направляются ниже
перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с по)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе

(Составляется на бланке организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке

(предмет двухэтапного конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар и оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товаров и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

4. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящей заявкой декларируем, что против

(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа.

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи – на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 3. Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса

(Составляется на бланке организации)

«___» _____ 20___ г. № ____

Заказчику

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке

(предмет двухэтапного конкурса)

(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать во втором этапе двухэтапного конкурса на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны поставить товар и оказать услуги, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в во втором этапе двухэтапного конкурса.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

(прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров и оказание услуг, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные товары будут в любом случае поставлены, а услуги оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Максимальный срок поставки товаров - ____ (прописью) календарных дней, максимальный срок оказания услуг - ____ (прописью) календарных дней.

6. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товаров и оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении второго этапа двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 4.**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Деловая репутация (благодарственные письма), договоры, акты выполненных работ, подтверждающие опыт комплексного оснащения объектов (пресс-центров, залов заседаний) мультимедийным оборудованием:
9. Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, в том числе о действовавших партнёрских статусах за последние 5 лет от производителей AMX, ATTERO, Bosch, Extron, Q-SYS, Lightware, Panasonic, Leayrd, Televic.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 5.**ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И
ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих поставке товаров и подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса, а также сведения об их качественных характеристиках.

Описание подлежащих поставке товаров и подлежащих оказанию услуг в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« »

2023 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется поставить товар и оказать услуги по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической комиссии, предназначенные для официального использования Заказчиком (далее – Товар, Услуги), в срок, в порядке и на условиях, определенных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Поставка Товара и оказание Услуг по Договору осуществляются в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), Календарным планом (приложение № 2 к Договору) и Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Товара и Услуг, вознаграждение Исполнителя, а также все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101023.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих

деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2 Оплата Товаров и Услуг осуществляется Заказчиком поэтапно по факту поставки Товаров и оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения счета, счета-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной (с указанием ассортимента, количества и цены товаров), акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 4 к Договору), оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 12 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3. Права и обязательства Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Поставить Товары и оказать Услуги надлежащего качества в полном объеме и количестве в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом и Спецификацией, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Принять и оплатить Товары и Услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором;

3.2.2. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для поставки Товара и оказания Услуг;

3.2.3. Обеспечить доступ Исполнителя на территорию Заказчика для оказания услуг по Договору.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Осуществлять контроль за поставкой Товаров и оказанием Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, при условии уведомления в письменной форме Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, в случае:

- если нарушение Исполнителем сроков поставки Товара или оказания Услуг превысит 30 (тридцать) календарных дней;

- если поставленный Товар ненадлежащего качества, недостатки которого не могут быть устранены в срок, не превышавший 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.3. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе на своё

усмотрение потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- соразмерного уменьшения стоимости Услуг;
- возмещения понесенных расходов на устранение недостатков Услуг своими силами или силами третьих лиц.

4. Порядок приемки товара, порядок сдачи и приемки оказанных услуг.

4.1. Поставка Товара в соответствии со Спецификацией (приложение № 3 к Договору) осуществляется Исполнителем по адресу Заказчика г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»), в сроки, установленные Календарным планом (приложение № 2 к Договору).

4.2. Исполнитель за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты поставки Товара уведомляет Заказчика о дате осуществления поставки Товара. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Заказчиком или его уполномоченным представителем.

4.3. По завершении этапа поставки Товаров Исполнитель передает Заказчику подписанную товарную накладную в 2 (двух) экземплярах. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной.

4.4. Одновременно с поставкой Товара Заказчику и подписанием Сторонами документов, указанных в пункте 4.3. Договора, Исполнитель передает Заказчику сертификаты или декларации соответствия, технические паспорта на Товар, инструкции по эксплуатации на русском языке, гарантийные талоны, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иные документы по согласованию Сторон.

4.5. При поставке Товара ненадлежащего качества, равно как и поставке бракованного и/или поврежденного Товара, в том числе недопоставке Товара, а также поставке Товара, не соответствующего характеристикам, указанным в Спецификации, Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию по качеству Товара в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами товарной накладной и фактического поступления Товара Заказчику. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения претензии Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации.

4.6. В случае если недопоставка либо поставка бракованного и/или поврежденного Товара, а также поставке Товара, не соответствующего указанному в Спецификации, будет обнаружена Заказчиком в момент отгрузки Товара Заказчику, Стороны обязаны составить и подписать соответствующий акт. Сторона, несогласная с содержанием данного акта, обязана подписать его с оговоркой о несогласии и письменно изложить свое мнение. Исполнитель обязан устранить недостатки и/или заменить (допоставить) Товар соответствующего качества и с требуемыми характеристиками, указанными в Спецификации, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

4.7. По завершении этапа оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) (приложение № 4 к Договору) в двух экземплярах, счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты в соответствии с условиями договора и в рамках Технического задания. После производства необходимых доработок Исполнитель вновь направляет Заказчику Акт.

5. Гарантии качества товара и оказанных услуг

5.1. Качество и характеристики поставляемого Товара должны соответствовать действующим обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов на данный вид Товара, а также конкретным показателям и техническим характеристикам, изложенным в Спецификации.

5.2. Гарантия Исполнителя действительна в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня принятия Товара по товарной накладной при условии соблюдения Заказчиком правил хранения и эксплуатации, согласно предоставленной Исполнителем технической документации.

5.3. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора Товар принадлежит Исполнителю на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога и/или судебного спора и не обременен правами третьих лиц.

5.4. Исполнитель обязуется выполнять гарантийное обслуживание поставляемого Товара без дополнительных расходов со стороны Заказчика. Под гарантийным обслуживанием подразумевается восстановление работоспособности отдельного устройства (части), при выходе из строя по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией (хранением) в гарантийный период. Расходы по возврату Товара или отправке его в ремонт, восстановлению, замене производятся за счет средств Исполнителя.

5.5. В случае выхода из строя поставленного Товара (отдельного устройства, его части) по причинам, не связанным с неправильной эксплуатацией в гарантийный период и невозможности восстановления его работоспособности, Исполнитель обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней заменить такой Товар (отдельное устройство, его часть) на новый, при этом гарантия на такой Товар начинается исчисляться с момента его замены.

При невозможности восстановления работоспособности Товара по месту его нахождения и при наличии у Заказчика потребности, Исполнитель в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней предоставляет Заказчику такой же или аналогичный Товар для замены вышедшего из строя Товара на срок его восстановления (ремонта).

5.6. На все Услуги должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Актов.

5.7. Расходы по возврату некачественного Товара, замене производятся за счет средств Исполнителя.

5.8. Исполнитель несет ответственность за качество поставленного по настоящему Договору Товара вне зависимости от того, кто является его изготовителем.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой Стороны.

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.5. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных

результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончательного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.2 и пунктом 10.4 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои Договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от Договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями и органами государственной власти.

10.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

10.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

11.4. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении обязательства по информированию Заказчика об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

11.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Календарный план (приложение № 2);

Спецификация (приложение № 3);

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4).

12. Реквизиты Сторон

Заказчик (адрес и реквизиты)

Исполнитель (адрес и реквизиты)

Заказчик:

Исполнитель:

_____/

М.П.

_____/

М.П.

Приложение № 1 к Договору

от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку товаров и оказание услуг по модернизации программно-аппаратного
комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической
комиссии**

От Заказчика:

_____/

М.П.

От Исполнителя:

_____/

М.П.

Приложение № 2 к Договору

от «___» _____ 20__ г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

поставки товаров и оказания услуг по модернизации программно-аппаратного комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической комиссии

Этап	Наименование	Сроки поставки товара/оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость, руб., НДС 0%
1	Оказание услуг по разработке рабочей документации		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
2	Обеспечение использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии, в т.ч.:			Σ
2.1.	Поставка товара для обеспечения использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
2.2.	Оказание услуг по обеспечению использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
3	Организация проводной дискуссионной системы, в т.ч.:			Σ
3.1.	Поставка товара для организации проводной дискуссионной системы		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
3.2.	Оказание услуг по организации проводной дискуссионной системы		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
4	Организация беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях, в т.ч.:			Σ
4.1.	Поставка товара для организации беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
4.2.	Оказание услуг по организации беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
5	Организация системы подключений на рабочих местах стола президиума, в т.ч.:			Σ
5.1.	Поставка товара для организации системы подключений на рабочих местах стола президиума		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	

Этап	Наименование	Сроки поставки товара/оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость, руб., НДС 0%
5.2.	Оказание услуг по организации системы подключений на рабочих местах стола президиума		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
6	Организация стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников, в т.ч.:			Σ
6.1.	Поставка товара для организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
6.2.	Оказание услуг по организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
7	Организация служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий, в т.ч.:			Σ
7.1.	Поставка товара для организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
7.2.	Оказание услуг по организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
8	Обеспечение места подключения для прессы (аудио-видео), в т.ч.:			Σ
8.1.	Поставка товара для обеспечения места подключения для прессы (аудио-видео)		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
8.2.	Оказание услуг по обеспечению места подключения для прессы (аудио-видео)		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
9	Обеспечение места подключения внешних переводчиков (аудио-видео), в т.ч.:			Σ
9.1.	Поставка товара для обеспечения места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
9.2.	Оказание услуг по обеспечению места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
10	Размещение в зале Коллегии современной системы отображения, в т.ч.:			Σ
10.1.	Поставка товара для размещения в зале Коллегии современной системы отображения		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
10.2.	Оказание услуг по размещению в зале Коллегии современной системы отображения		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	

Этап	Наименование	Сроки поставки товара/оказания услуг	Результаты поставки товара/оказания услуг	Стоимость, руб., НДС 0%
11	Размещение в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К, в т.ч.:			Σ
11.1.	Поставка товара для размещения в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
11.2.	Оказание услуг по размещению в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
12	Организация управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора, в т.ч.:			Σ
12.1.	Поставка товара для организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
12.2.	Оказание услуг по организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
13	Организация системы озвучивания стола президиума, в т.ч.:			Σ
13.1.	Поставка товара для организации системы озвучивания стола президиума		Товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12)	
13.2.	Оказание услуг по организации системы озвучивания стола президиума		Акт сдачи-приемки оказанных услуг	
Итого по всем этапам:				Σ

Заказчик:

_____ /

М.П.

Исполнитель:

_____ /

М.П.

Приложение № 3 к Договору
от «___» _____ 20__ г. № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
поставки товаров и оказания услуг по модернизации программно-аппаратного
комплекса мультимедийных систем зала Коллегии Евразийской экономической
комиссии

№ этапа	Наименование товаров и услуг	Ед. изм.	Цена за единицу	Кол-во	Общая стоимость руб., НДС 0%
1	Оказание услуг по разработке рабочей документации	услуга			
2	Обеспечение использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии				
2.1.	Комплекс аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии в составе: - ... - ...	компл.			
2.2.	Оказание услуг по обеспечению использования на мероприятиях комплекса аудиовизуального оборудования для персонального использования Председателем Коллегии	услуга			
3	Организация проводной дискуссионной системы				
3.1.	Проводная дискуссионная система в составе: - ... - ...	компл.			
3.2.	Оказание услуг по организации проводной дискуссионной системы	услуга			
4	Организация беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях				
4.1.	Беспроводная дискуссионная система с возможностью использования на внешних мероприятиях в составе: - ... - ...	компл.			
4.2.	Оказание услуг по организации беспроводной дискуссионной системы с возможностью использования на внешних мероприятиях	услуга			
5	Организация системы подключений на рабочих местах стола президиума				
5.1.	Система подключений на рабочих местах стола президиума в составе: - ... - ...	компл.			
5.2.	Оказание услуг по организации системы подключений на рабочих местах стола президиума	услуга			
6	Организация стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников				
6.1.	Комплект для организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников в составе: - ... - ...	компл.			
6.2.	Оказание услуг по организации стационарных мест трансляции на рабочих местах стола президиума и столах участников	услуга			
7	Организация служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий				
7.1.	Комплект для организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий в составе: - ...	компл.			

	- ...				
7.2.	Оказание услуг по организации служебной связи между операторами в зале Коллегии и аппаратной комнатой технической поддержки во время проведения мероприятий	услуга			
8	Обеспечение места подключения для прессы (аудио-видео)				
8.1.	Комплект для обеспечения места подключения для прессы (аудио-видео) в составе: - ... - ...	компл.			
8.2.	Оказание услуг по обеспечению места подключения для прессы (аудио-видео)	услуга			
9	Обеспечение места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)				
9.1.	Комплект для обеспечения места подключения внешних переводчиков (аудио-видео) в составе: - ... - ...	компл.			
9.2.	Оказание услуг по обеспечению места подключения внешних переводчиков (аудио-видео)	услуга			
10	Размещение в зале Коллегии современной системы отображения				
10.1.	Комплект системы отображения в зале Коллегии в составе: - ... - ...	компл.			
10.2.	Оказание услуг по размещению в зале Коллегии современной системы отображения	услуга			
11	Размещение в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К				
11.1.	Комплект системы камер с разрешением 4К в зале Коллегии в составе: - ... - ...	компл.			
11.2.	Оказание услуг по размещению в зале Коллегии системы камер с разрешением 4К	услуга			
12	Организация управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионными системами с рабочего места оператора				
12.1.	Комплект для организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионной системой с рабочего места оператора в составе: - ... - ...	компл.			
12.2.	Оказание услуг по организации управления камерами, средствами отображения, источниками видеоизображения, дискуссионной системой с рабочего места оператора	услуга			
13	Организация системы озвучивания стола президиума				
13.1.	Комплект для организации системы озвучивания стола президиума в составе: - ... - ...	компл.			
13.2.	Оказание услуг по организации системы озвучивания стола президиума	услуга			
ИТОГО:					Σ

Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей ____ коп., НДС 0%.

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____
(подпись) (фамилия)
МП

_____/_____
(подпись) (фамилия)
МП

Приложение № 4 к Договору

от «___» _____ 20__ г. № _____

А К Т №
сдачи-приемки оказанных услуг
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____
(этап ___ календарного плана)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – _____, с одной стороны, и представитель Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) оказаны следующие услуги:

- _____;

- _____.

Услуги по этапу ___ оказаны в установленный срок, согласно требованиям Договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по Договору.

Стоимость услуг по этапу ___ составляет: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

К оплате: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС 0%.

Представитель Заказчика:**Представитель Исполнителя:**

_____/

М.П.

_____/

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА**Заказчик:****Исполнитель:**

_____/

М.П.

_____/

М.П.