

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
информационных технологий

\_\_\_\_\_ А.С. Алексанян

«12»            сентября 2025 г.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении двухэтапного конкурса на выполнение работ по модернизации подсистемы доверенной третьей стороны Евразийской экономической комиссии

Москва  
2025

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	20
Раздел III. Формы документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе	25
Раздел IV. Проект договора	33

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий двухэтапный конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении двухэтапного конкурса (далее соответственно – двухэтапный конкурс, Извещение).

### **1. Способ закупки**

Двухэтапный конкурс.

### **2. Размещение информации о проведении двухэтапного конкурса**

Официальным источником информации о проведении двухэтапного конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет: <http://eec.eaeunion.org> (далее – «сайт Комиссии»).

### **3. Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Срок приема заявок на участие в двухэтапном конкурсе истекает «26» сентября 2025 года в 12 часов 00 минут по московскому времени.

### **4. Наименование Заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», Комиссия)

Место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корп. «С»);

119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [m.bostanov@eecocommission.org](mailto:m.bostanov@eecocommission.org)

Контактный телефон: +7 (495) 669-24-00 (доб. 45-76)

Контактное лицо: Бостанов Мурат Кайсарулы

### **5. Предмет двухэтапного конкурса**

Выполнение работ по модернизации подсистемы доверенной третьей стороны Евразийской экономической комиссии (далее – Работы), в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

### **6. Срок и место для ознакомления с извещением о проведении двухэтапного конкурса**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

### **7. Место, условия и сроки выполнения Работ**

Место, условия и сроки выполнения Работ определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

**8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Работ.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия Поставки, представлены в Техническом задании (Раздел II настоящего Извещения).

### **9. Начальная (максимальная) цена договора**

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 16 000 000 (шестнадцать миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0 %.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации») и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

### **10. Порядок формирования цены договора**

Цена договора, предложенная лицом, подающим заявку на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную в пункте 9 настоящего Раздела начальную (максимальную) цену и должна включать все расходы, обязательные платежи, издержки и вознаграждение претендента, связанные с подготовкой, заключением и исполнением договора.

### **11. Источник финансирования, форма оплаты**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

Форма оплаты – безналичный расчет.

### **12. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Евразийской экономической комиссией требованиям.

**Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:**

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической

комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) участник размещения заказа должен иметь действующие разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющих выполнять работы:

а) проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации;

б) контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;

в) разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;

г) монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;

д) проведение работ по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

5) участник размещения заказа должен иметь за последние 3 (три) года:

а) опыт разработки в порядке, предусмотренном Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации, утверждённом приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 9 февраля 2005 года №66, средств криптографической защиты информации и компонентов доверенной третьей стороны и последующей их сертификации по классу КВ или КА;

б) опыт получения положительных заключений по результатам проведения тематических исследований средств криптографической защиты информации и средств электронно-цифровой подписи в Российской Федерации;

в) опыт получения заключений по результатам проведения тематических исследований средств криптографической защиты информации и средств электронно-цифровой подписи в других странах участниках Евразийского экономического союза.

б) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

7) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

8) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

9) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

10) участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

### **13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

1) Опись документов (по форме № 1 раздела III Извещения);

2) Заявка на участие в двухэтапном конкурсе (по форме № 2 раздела III Извещения).

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем заявку на участие в двухэтапном конкурсе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона (по форме № 4 раздела III Извещения);

- выписка из государственного реестра юридических лиц страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения, или выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей страны регистрации участника размещения заказа или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

- копии документов, удостоверяющих личность (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, а также подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в двухэтапном конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговой инспекции; учредительные документы участника размещения заказа (для юридических лиц), заверенные печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

- копия справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения;

- информация о структуре организации (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством;

- копия лицензии ФСТЭК России на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

- копия лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации на право осуществления деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)».

4) Сведения о квалификации участника размещения заказа (по форме № 5 раздела III Извещения).

5) Предложения о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 6 раздела III Извещения) объемом не более 500 машинописных листов.

б) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Заверение комплекта документов и их копий, составляющих заявку на участие в двухэтапном конкурсе печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в двухэтапном конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в конкурсе, производится в соответствии с указанными в настоящем пункте Извещения требованиями.

Электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью (электронной подписью) к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются. Допускается включение в комплект документов копий выданных соответствующим налоговым органом электронных документов, представленных на бумажном носителе и содержащих визуализацию электронной цифровой подписи (электронной подписи) уполномоченного лица.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в двухэтапном конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

#### **14. Требования к оформлению заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в двухэтапном конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе подготавливается по формам, представленным в Разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в двухэтапном конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в двухэтапном конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в двухэтапном конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы и закреплены заверительной подписью «Прошнуровано и пронумеровано ... листов (количество листов)».

В случае если количество листов в заявке превышает 250, заявка должна быть разделена на тома, каждый из которых не должен содержать более 250 листов. Каждый том в этом случае должен быть прошит отдельно и скреплен печатью участника размещения заказа (при наличии) – для юридических лиц, и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

К заявке также необходимо приложить ее копию в электронной форме на оптических носителях информации (CD-R или DVD-R), исключающих возможность изменения данных, в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в двухэтапном конкурсе участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка на участие в двухэтапном конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в двухэтапном конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза перевод на русский язык.

#### **15. Требования к оформлению конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в двухэтапном конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование двухэтапного конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На двухэтапный конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

РЕГ.№ \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ВРЕМЯ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

#### **16. Затраты на подготовку заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в двухэтапном конкурсе и ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в двухэтапном конкурсе, при этом Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

#### **17. Порядок и место подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10:00 до 16:45 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в двухэтапном конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются комиссией без рассмотрения.

#### **18. Изменения и отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в двухэтапном конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе путем уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в двухэтапном конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ (*наименование двухэтапного конкурса*), регистрационный № \_\_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в двухэтапном конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в двухэтапном конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в двухэтапном конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, либо

направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

### **19. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией в 13 часов 00 минут по московскому времени «26» сентября 2025 года по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1. Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в двухэтапном конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в двухэтапном конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Евразийской экономической комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 20 Извещения.

## **20. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Срок рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

1) о допуске к участию в двухэтапном конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в двухэтапном конкурсе, участником двухэтапного конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в двухэтапном конкурсе и заявка такого участника размещения заказа отклоняется конкурсной комиссией в случае:

– включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа, равно как и отсутствие в форме № 2 «Заявка на участие в двухэтапном конкурсе» раздела III настоящего Извещения подтверждения того, что участник размещения заказа не состоит в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Раздела;

- непредставления документов, указанных в пункте 13 настоящего Раздела, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия заявки на участие в двухэтапном конкурсе требованиям, установленным в пунктах 14 и 15 настоящего Раздела Извещения;

- несоответствия требованиям Раздела II Извещения заявленных участником размещения заказа предложений о качестве выполняемой работы и иных предложений об условиях исполнения договора;

– наличия в заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Участники размещения заказа, допущенные к участию в двухэтапном конкурсе, допускаются к участию в первом этапе двухэтапного конкурса.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в двухэтапном конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в двухэтапном конкурсе, признан участником двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и рассмотрение предложений о качественных характеристиках оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса проводятся конкурсной комиссией с единственным участником двухэтапного конкурса в соответствии с пунктом 21 Извещения.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в двухэтапном конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в двухэтапном конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в двухэтапном конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола на сайте Комиссии Заказчик направляет участникам размещения заказа, допущенным к участию в двухэтапном конкурсе, уведомления о сроках проведения обсуждения предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора.

### **21. Порядок и сроки рассмотрения предложений о качественных характеристиках выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора на первом этапе двухэтапного конкурса**

К участию в первом этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники размещения заказа, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе допущены конкурсной комиссией к участию в двухэтапном конкурсе.

На первом этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждения с участниками двухэтапного конкурса относительно любых предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявках без указания предложений о цене договора. При обсуждении предложений каждого участника двухэтапного конкурса вправе присутствовать все участники.

В случае если к участию в двухэтапном конкурсе допущен только один участник размещения заказа, обсуждения относительно предложений о качестве выполняемых работ и иных условиях исполнения договора проводятся с единственным участником двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не принявший участие в обсуждении относительно предложений о качестве выполняемых работ и иных условиях исполнения договора, не допускается к участию во втором этапе двухэтапного конкурса.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в двухэтапном конкурсе. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия проведения двухэтапного конкурса, а именно:

1) любое требование из первоначально указанных в Извещении предложений о качестве выполняемых работ и дополнить любыми новыми характеристиками, отвечающими требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) любой первоначально указанный в Извещении критерий оценки заявок и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям Положения о размещении заказов

и заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, в той мере, в какой такое изменение требуется в результате изменения предложений о качестве выполняемых работ и иных предложений об условиях исполнения договора.

Результаты обсуждения с участниками двухэтапного конкурса, состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса, фиксируются конкурсной комиссией в протоколе проведения первого этапа двухэтапного конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса. Протокол проведения первого этапа двухэтапного конкурса должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование и почтовый адрес каждого участника двухэтапного конкурса, предложения о качестве выполняемых работ, внесенные изменения и дополнения в требования Извещения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

Уведомления и адресные предложения участникам двухэтапного конкурса о представлении окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса (с указанием сроков проведения второго этапа двухэтапного конкурса, с указанием о наличии или отсутствии изменений и дополнений в части предъявляемых требований) направляются Заказчиком не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола проведения первого этапа двухэтапного конкурса на сайте Комиссии. Сделанные изменения по результатам первого этапа отражаются в Извещении и размещаются на сайте Комиссии.

## **22. Порядок вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и рассмотрения окончательных заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса**

Дата и место проведения вскрытия конкурсной комиссией конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса определяется Заказчиком в Уведомлениях участникам двухэтапного конкурса, направляемых Заказчиком по результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса.

На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены (итоговое предложение, форма 3 Раздела III Извещения) без предоставления документов, определенных в подпунктах 3 и 4 пункта 13 настоящего раздела Извещения, которые ранее были представлены в заявке на участие в двухэтапном конкурсе. Указанные документы действительны на момент проведения второго этапа и не требуют изменений и (или) дополнений. Остальные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего раздела Извещения, прилагаются. При этом заявка оформляется с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 13, 14 и 15 настоящего раздела Извещения.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

При вскрытии конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), почтовый адрес участника двухэтапного конкурса, итоговые предложения. Указанные данные записываются в протокол вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Участник двухэтапного конкурса, не желающий предоставить окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, вправе выйти из дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе, не неся при этом никакой ответственности перед Заказчиком.

В случае если только один участник двухэтапного конкурса подал окончательную заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, то двухэтапный конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся и договор заключается с этим участником второго этапа двухэтапного конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой окончательной заявкой на участие в двухэтапном конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником второго этапа двухэтапного конкурса подписанного договора Заказчику – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

### **23. Порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе**

Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией для определения победителя в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с Извещением. Срок рассмотрения и оценки заявок на втором этапе не может превышать 7 (семи) рабочих дней с даты начала второго этапа, указанной в уведомлении по итогам первого этапа.

Если в заявке на участие в двухэтапном конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

#### **Критерии оценки и сопоставления заявок на втором этапе двухэтапного конкурса**

Для оценки заявок участников двухэтапного конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	30
Качественные и функциональные характеристики предложения участника ( $Kq^i$ )	40
Квалификация участника двухэтапного конкурса ( $Kc^i$ )	30
Суммарная значимость критериев	100

#### **23.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника размещения заказа по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость, а также на коэффициент отклонения предложения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении.

$$ИмRa^i = Li \times Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  – значимость критерия «Цена договора»;

$Li$  – коэффициент отклонения  $i$ -го участника двухэтапного конкурса по цене договора от начальной (максимальной) цены договора, установленной в Извещении, определяемой следующим образом:

Если  $Ra^i$  больше или равно 0 и меньше 15, то  $L^i = 1$

Если  $Ra^i$  больше или равно 15 и меньше 30, то  $L^i = 0,7$

Если  $Ra^i$  больше или равно 30 и меньше 50, то  $L^i = 0,5$

Если  $Ra^i$  больше или равно 50, то  $L^i = 0,2$ .

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника размещения заказа с наименьшей ценой договора.

### **23.2. Оценка заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»**

Для оценки заявок по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов на основе оценки членами конкурсной комиссии документов, предоставленных участниками размещения заказа.

Оценка заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника» зависит в том числе от состава, содержания и детальности предложений, представленных в заявке участника в форме № 6 Раздела III Извещения «Предложения участника размещения заказа о качестве выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения договора», и соответствия предложения пунктам и требованиям, указанным в форме 6 Раздела III Извещения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию:

$$Rq^i = q^i$$

где:

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$q^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRq^i = Rq^i \times Kq^i$$

где:

$ИмRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$Rq^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kq^i$  - значимость критерия «Качественные и функциональные характеристики предложения участника».

### **23.3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 150 баллов. По критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса» оценивается:

А. Опыт по выполнению работ аналогичных предмету двухэтапного конкурса за последние 5 лет (по форме № 5 раздела III Извещения). Под наличием опыта по выполнению работ, аналогичных предмету двухэтапного конкурса, понимается наличие у участника размещения заказа заключенных договоров по разработке программно-аппаратного средства криптографической защиты для защиты каналов передачи данных интегрированной системы, а также у субподрядчиков опыта выполнения отдельных работ, входящих в состав такой разработки. Максимальный балл (50) выставляется при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется начальной (максимальной) цене двухэтапного конкурса. Если участник не предоставил сведения об опыте выполнения работ аналогичных предмету двухэтапного конкурса или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

Б. Трудовые ресурсы, обладающие требуемой квалификацией (по форме № 4 Раздела III Извещения). Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения по критерию оценки. Предельное значение равняется 30 специалистам с подтверждением путем предоставления подписанных трудовых договоров или копий трудовых книжек. Если участник не предоставил сведения о трудовых ресурсах или предоставил недостоверные сведения, то ставится минимальный балл (0). В остальных случаях каждой заявке выставляется значение от 1 до 49 баллов.

В. Положительная деловая репутация. Под положительной деловой репутацией понимается отсутствие у участника размещения заказа, а также его субподрядчиков (соисполнителей) просроченных, неисполненных, расторгнутых по причине неисполнения договоров по выполнению работ за последние 5 лет аналогичных предмету двухэтапного конкурса, а также отсутствие претензий, в том числе и досудебных, относящихся к срокам и (или) качеству выполнения работ со стороны заказчика по данным договорам. Максимальный балл (50) ставится при достижении предельного значения.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного

конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса»;

$Rc^i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  – значимость критерия «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

#### **23.4. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Им^i = ИмRa^i + ИмRq^i + ИмRc^i$$

где:

$ИмRa^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ИмRq^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики предложения участника»;

$ИмRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника двухэтапного конкурса».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в двухэтапном конкурсе присваивается порядковый номер относительно других заявок по мере уменьшения рейтинга. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем двухэтапного конкурса признается участник второго этапа двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса которого присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в двухэтапном конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в двухэтапном конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в котором должны содержаться сведения

о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках двухэтапного конкурса, заявки на участие в двухэтапном конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в двухэтапном конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовые адреса участников второго этапа двухэтапного конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания на сайте Комиссии.

#### **24. Разъяснения положений Извещения**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

#### **25. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения двухэтапного конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Изменение предмета двухэтапного конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на официальном сайте Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе. Извещение об отказе от проведения двухэтапного конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении двухэтапного конкурса.

## **26. Заключение договора**

Договор между победителем двухэтапного конкурса и заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. Срок предоставления победителем двухэтапного конкурса заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя двухэтапного конкурса и настоящем Извещении.

Участник двухэтапного конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае, если победитель двухэтапного конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель двухэтапного конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель двухэтапного конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя двухэтапного конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником двухэтапного конкурса, заявке на участие в двухэтапном конкурсе которого присвоен второй номер.

На заключение субдоговоров с субподрядчиками (соисполнителями), не указанными в заявке на участие в двухэтапном конкурсе победителя двухэтапного конкурса, должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика. После заключения каждого субдоговора победитель двухэтапного конкурса должен в течение 10 (десяти) дней письменно уведомить Заказчика. Такое уведомление, сделанное в заявке на участие в двухэтапном конкурсе или позднее, не освобождает победителя двухэтапного конкурса от ответственности или обязательств по договору.

Победитель двухэтапного конкурса несет при этом перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиков (соисполнителей).

## **Раздел II. Техническое задание на выполнение работ по модернизации подсистемы доверенной третьей стороны Евразийской экономической комиссии**

### **1. Общие сведения**

Целью выполнения работ по модернизации подсистемы доверенной третьей стороны Евразийской экономической комиссии является модернизация и развитие функциональных возможностей прикладного программного обеспечения сервисов доверенной третьей стороны ПС ДТС (далее соответственно – ППО, ПС ДТС) и экспортного варианта доверенной третьей стороны (далее – ЭВ ДТС), разработанного в интересах государств-членов как программное решение на основе функциональных возможностей ПС ДТС в соответствии с Техническим заданием на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, утверждённое Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 апреля 2019 года № 55, для развертывания и использования в качестве основного компонента доверенной третьей стороны национального сегмента интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – интегрированная система).

Работы выполняются в соответствии с п. 2.3.11 Плана мероприятий по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза в 2025 году, утвержденного распоряжением Совета Евразийской экономической комиссии от 24 сентября 2024 г. № 32.

### **2. Требования к срокам выполнения работ**

Работы должны быть выполнены с даты заключения договора по 30 декабря 2025 г.

### **3. Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен иметь действующие разрешения (лицензии), полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющих выполнять работы:

- проведение работ, связанных с созданием средств защиты информации;
- контроль защищенности конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и ее модификации в средствах и системах информатизации;
- разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- монтаж, установка (инсталляция), наладка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;
- проведение работ по обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, предусмотренных технической и эксплуатационной документацией на эти средства.

Исполнитель должен иметь за последние 3 (три) года:

опыт разработки в порядке, предусмотренном Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации, утверждённом приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 9 февраля 2005 года №66, средств криптографической защиты информации и компонентов доверенной третьей стороны и последующей сертификации по классу КВ или КА;

опыт получения положительных заключений по результатам проведения тематических исследований средств криптографической защиты информации и средств электронно-цифровой подписи в Российской Федерации;

опыт получения заключений по результатам проведения тематических исследований средств

криптографической защиты информации и средств электронно-цифровой подписи в других странах участниках Евразийского экономического союза.

#### **4. Характеристика объекта выполнения работ**

Объектом выполнения работ являются следующие сервисы, реализуемые ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС:

- сервис подтверждения подлинности для государственных органов (СПП ГО);
- сервис подтверждения подлинности для юридических лиц (СПП ЮЛ);
- сервис проверки правомерности использования ЭЦП для государственных органов (СППР);
- сервис штампов времени (СШВ);
- сервис хранения данных (СХД);
- сервис предоставления информации;
- сервис управления и мониторинга;
- сервис переподписания;
- сервис удаленной криптографии.

ППО ПС ДТС реализовано на языках программирования C++, C#.

Сервис хранения данных для реализации целевых функций использует СУБД PostgreSQL.

В качестве средства электронной цифровой подписи (ЭЦП) ППО ПС ДТС может использовать:

- 1) доверенное вычислительное устройство электронной цифровой подписи (проприетарный протокол взаимодействия);
- 2) специализированный аппаратно-программный криптографический модуль для реализации функций средства ЭЦП в средствах ДТС (далее – ЭЦП ДТС ЕАЭС) (взаимодействие через интерфейс PKCS#11 с использованием специального программного обеспечения из состава ЭЦП ДТС ЕАЭС);
- 3) средства подписи интеграционного или национальных сегментов интегрированной системы (взаимодействие через сервис удаленной криптографии с использованием специального программного обеспечения из состава ПС ДТС).

Владельцем неисключительных прав на ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС является Евразийская экономическая комиссия.

#### **5. Требования к выполнению работ**

Исполнителем должны быть выполнены следующие работы:

- 1) адаптация ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС под операционную систему с открытым исходным кодом, в том числе портирование платформу-зависимых компонентов;
- 2) развитие функциональных возможностей ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС в части поддержки применения протокола TLS для следующих целей:
  - а) защищенное управление и мониторинг сервисов ПС ДТС;
  - б) защищенное взаимодействие с ЭЦП ДТС ЕАЭС;
  - в) защищенные взаимодействия со смежными системами (интеграционный шлюз и т.п).
- 3) доработка комплекта эксплуатационной документации ПС ДТС и ЭВ ДТС по результатам модернизации ППО;
- 4) разработка программы и методики тестирования модернизированных ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС;
- 5) проведение пуско-наладочных работ и участие в тестировании модернизированных ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС.

В качестве операционной системы с открытым исходным кодом должна использоваться операционная система общего пользования в защищенном исполнении, не ограниченная лицензионными соглашениями в части возможности оперативного обновления с учетом возникающих актуальных угроз информационной безопасности. Операционная система должна быть сертифицирована по требованиям безопасности Российской Федерации или иметь положительное заключение уполномоченного органа в области криптографической защиты информации по результатам тематических исследований в составе средств защиты.

Патентная чистота модернизированного ППО ПС ДТС должна быть обеспечена на территории Российской Федерации. Патентная чистота модернизированного ППО ЭВ ДТС должна быть обеспечена во всех государствах-членах ЕАЭС.

Модернизированные ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС должны соответствовать Требованиям к созданию, развитию и функционированию трансграничного пространства доверия, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 5 декабря 2018 г. № 96.

При модернизации должны быть учтены требования следующих актов Евразийской экономической комиссии:

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 3 февраля 2015 года № 10 (ДСП) «О криптографических стандартах, используемых для обеспечения деятельности Евразийской экономической комиссии»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 года № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 года № 125 «Об утверждении Положения об обмене электронными документами при трансграничном взаимодействии органов государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза между собой и с Евразийской экономической комиссией»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 декабря 2017 года № 189 (ДСП) «Об утверждении модели угроз безопасности информации и действий нарушителя при взаимодействии уполномоченных доверенных третьих сторон интеграционного и национальных сегментов интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза между собой»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 марта 2019 года № 42 (ДСП) «Об утверждении Порядка функционирования службы доверенной третьей стороны интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 апреля 2019 года № 55 «О техническом задании на развитие интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 августа 2023 года № 120 «О Правилах признания электронной цифровой подписи (электронной подписи) в электронном документе и обеспечения юридической силы электронных документов при трансграничном информационном взаимодействии юридических лиц (хозяйствующих субъектов) с уполномоченными органами государств – членов Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией с использованием службы доверенной третьей стороны».

## **6. Требования к организационному обеспечению работ**

Для организации взаимодействия и обеспечения выполнения условий, предусмотренных

договором, Заказчик и Исполнитель каждый со своей стороны назначают ответственных исполнителей.

Заказчик осуществляет текущий контроль по соблюдению требований настоящего Технического задания, включая сроки выполнения работ.

## **7. Требования к приемке работ**

Приемка работ осуществляется на основании акта о проведении тестирования модернизированных ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС, проведенного в соответствии с программой и методиками тестирования модернизированных ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС, разработанными в соответствии с требованиями раздела 5.1. настоящего технического задания.

Комплект документов, представляемых исполнителем по результатам выполнения работы должен включать:

техническое задание;

пояснительную записку;

описание программного обеспечения ПС ДТС;

описание программного обеспечения ЭВ ДТС;

доработанный комплект эксплуатационной документации на ППО ПС ДТС (состав дорабатываемых документов должен быть предварительно согласован с Заказчиком);

доработанный комплект эксплуатационной документации на ППО ЭВ ДТС (состав дорабатываемых документов должен быть предварительно согласован с Заказчиком);

программа и методика тестирования ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС (объем испытаний, условия и порядок их проведения, а также их материально-техническое обеспечение должны быть предварительно согласованы с Заказчиком);

протокол проведения тестирования ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС;

акт о проведении тестирования ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС.

Перечень документов представляемых документов может быть расширен исполнителем при необходимости.

## **8. Требования к документированию**

Все отчетные документы готовятся на русском языке и представляются Заказчику в бумажной форме и в электронной форме на оптических носителях информации (CD±R или DVD±R), исключающих возможность изменения данных, в редактируемом виде в форматах, поддерживаемых средствами Microsoft Office 2010 и выше или иных форматах по согласованию с Заказчиком.

Электронные носители должны быть защищены при транспортировке и не должны иметь царапин, загрязнений, а также изменений целостности поверхности или геометрии. Каждый оптический носитель должен быть маркирован и сопровождаться ведомостью, выполненной по ГОСТ Р 59795 – 2021.

Программная документация должна быть выполнена в соответствии с ГОСТ 19.101-2024 «Единая система программной документации (ЕСПД)».

Иные отчетные документы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

При оформлении документации в обоснованных случаях допускаются согласованные

в рабочем порядке отступления от требований нормативных документов.

## **9. Требования к обеспечению конфиденциальности**

Исходные коды ППО ПС ДТС и ППО ЭВ ДТС передаются Заказчиком на основании обращения Исполнителя после заключения договора.

Ознакомление Исполнителя с актами Евразийской экономической комиссии, имеющим пометку «Для служебного пользования» осуществляется Заказчиком на основании обращения Исполнителя после заключения договора.

В ходе выполнения работ должна обеспечиваться конфиденциальность сведений, содержащихся в разрабатываемой документации. При передаче информации по общедоступным сетям должны использоваться средства защиты информации, согласованные с Заказчиком.

**Раздел III. Формы документов,  
входящих в состав заявки на участие в двухэтапном конкурсе**

**Форма № 1. Описание документов, предоставляемых для участия  
в двухэтапном конкурсе/втором этапе двухэтапного конкурса**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
*(предмет двухэтапного конкурса)*

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что  
*(наименование участника размещения заказа)*

для участия в двухэтапном конкурсе по закупке \_\_\_\_\_ нами  
направляются нижеперечисленные документы.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>№№ листов</b>	<b>Количество страниц</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

**М.П.**

**Форма № 2. Заявка на участие в двухэтапном конкурсе**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

**Заказчику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА****НА УЧАСТИЕ В ДВУХЭТАПНОМ КОНКУРСЕ**

по закупке \_\_\_\_\_

*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке вышеупомянутых работ \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице, \_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ по модернизации подсистемы доверенной третьей стороны Евразийской экономической комиссии в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

не проводится процедура ликвидации (*для юридического лица*), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность которого в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

**М.П.**

**Форма № 3 Заявка на участие во втором этапе двухэтапного конкурса**

(На бланке организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Заказчику**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ ВО ВТОРОМ ЭТАПЕ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА**по закупке \_\_\_\_\_  
*(предмет двухэтапного конкурса)*

1. Изучив извещение о проведении двухэтапного конкурса по закупке

\_\_\_\_\_  
*(предмет двухэтапного конкурса)*\_\_\_\_\_  
*(наименование организации - участника размещения заказа)*в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в двухэтапном конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении двухэтапного конкурса, и направляет настоящую заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

2. Мы согласны выполнить работы, являющиеся предметом двухэтапного конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе.

3. Предлагаемая нами цена договора составляет: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) копеек, НДС 0%.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, составляющие полный комплекс по предмету двухэтапного конкурса, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по выполнению работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать

у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в двухэтапном конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_

*(наименование Заказчика)*

на выполнение работ в соответствии с требованиями извещения о проведении двухэтапного конкурса и условиями наших предложений в срок в течение \_\_\_\_\_ дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_.

*(Ф.И.О., телефон представителя участника размещения заказа)*

Все сведения о проведении двухэтапного конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. К настоящей заявке на участие в двухэтапном конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

**М.П.**

### Форма № 4. Квалификационная анкета

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

№	Анкета	Сведения об участнике <sup>1</sup>
1.	Полное и сокращенное фирменное наименование участника <sup>2</sup> :	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Размер уставного капитала:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>3</sup> : <i>Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)</i>	
	Основные виды деятельности:	
11.	Банковские реквизиты <sup>4</sup>	
12.	Сведения о лицензиях:	
13.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> В случае участия представительства (филиала) иностранной компании, зарегистрированного на территории государств – членов ЕАЭС, должны быть представлены все необходимые сведения применительно к головной компании и представительству (филиалу) с соответствующими пометками или в отдельной колонке.

<sup>2</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>3</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств – членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации

<sup>4</sup> Для иностранных компаний указываются банковские реквизиты компании и представительства (филиала) компании отдельно (если есть)

## Форма № 5

## СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

(наименование участника размещения заказа)

свою квалификацию подтверждает следующей информацией:

## 1. Сведения о производственной деятельности организации:

Опыт работы участника размещения заказа по выполнению работ, аналогичных предмету договора за последние 5 лет:					
Наименование работ	Объем выполненных работ в ценах на дату исполнения обязательств, млн. руб.		Период выполнения		Заказчик (юридический адрес)
	Общий объем	в т.ч. собственными силами	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6

## 2. Наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора:

Материальная база участника размещения заказа для выполнения договора			
п/п	Наименование оборудования и его технические характеристики	Количество единиц оборудования	Работы, при оказании которых планируется использование оборудования
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 6****ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ  
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих выполнению работ в рамках двухэтапного конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в двухэтапном конкурсе согласно принятым в извещении о проведении двухэтапного конкурса критериям оценки качества работ.

Описание подлежащих выполнению работ в рамках предмета двухэтапного конкурса осуществляется по следующим разделам и объемам:

- 1.Общее описание концепции выполнения работ – не более 5 стр.
- 2.Описание содержания работ по каждому пункту Технического задания (Раздел II Извещения) – не более 5 страниц на работу.
3. Описание результатов работ – не более 5 стр.
4. Описание экспертных и иных ресурсов, которые предполагается задействовать при выполнении работ – не более 3 стр.
5. Дополнения и приложение – не более 10 стр.

В произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (раздел II Извещения).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

« »

202\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является выполнение работ по модернизации подсистемы доверенной третьей стороны Евразийской экономической комиссии (далее – Работы).

1.2. Выполнение Работ по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Спецификацией (Приложение № 2 к Договору) являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, все расходы Исполнителя, обязательные платежи (налоги, сборы и пр.), а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных договором, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101022.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации» и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг),

предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Оплата Работ осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ в соответствии с прилагаемой к Договору формой (приложение № 3 к Договору), на основании выставленного Исполнителем счета с предоставлением подписанного со своей стороны счета-фактуры по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

2.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в пункте 10 Договора.

2.4. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств по оплате Работ является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Выполнить в соответствии с Техническим заданием Работы и передать их результаты Заказчику в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Заказчика сведения (как на бумажном, так и на электронном носителе), относящиеся к предмету Договора.

3.1.3. Выполнить Работы своими силами или с привлечением третьих лиц.

3.1.4. Незамедлительно письменно сообщить Заказчику о возникновении на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю выполнить Работы в полном объеме и в срок, в соответствии с условиями установленными Договором.

3.1.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по собственной вине недостатки, которые могут повлечь отступления от условий Технического задания, а также сроков, установленных Договором.

3.1.6. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о каждом полученном при выполнении настоящего Договора результате способном к правовой охране в качестве объекта интеллектуальной собственности.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для выполнения Работ.

3.2.2. Обеспечить при необходимости доступ Исполнителя на территории объектов выполнения Работ.

3.2.3. Принять и оплатить результаты Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

#### **3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Работ, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.3.2. Полностью или частично отказаться от Работ в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, письменно предупредив Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до направления такого отказа.

#### **3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения Работ.

3.4.2. Привлекать к выполнению Работ третьих лиц после предварительного согласования с Заказчиком. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия таких третьих лиц как за свои собственные.

3.4.3. Исполнитель вправе предложить изменения сроков и объемов выполнения Работ, в случае возникновения на стороне Заказчика обстоятельств, которые не позволяют Исполнителю выполнить Работы в полном объеме, в срок, согласно всем условиям установленным Договором.

#### **4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

4.1. Приемка результатов выполнения Работ осуществляется на территории Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ по форме, предусмотренной приложением № 3 к Договору (далее – Акт).

Досрочная и частичная сдача и приемка выполненных Работ в рамках настоящего Договора не допускается.

4.2. Результаты Работ по Договору, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах, Исполнитель обязан представить Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после срока окончания выполнения Работ.

Датой предоставления Исполнителем результата Работ, Акта считается дата регистрации Заказчиком сопроводительного письма. В случае просрочки Исполнителем срока предоставления результата Работ, Акта, указанного выше, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в соответствии с п.6.2. настоящего Договора.

4.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения результатов выполнения Работ обязан информировать Исполнителя о результатах рассмотрения результатов выполнения Работ. При отсутствии замечаний к результатам выполнения Работ Заказчик должен направить Исполнителю один экземпляр подписанного Акта. При наличии замечаний к результатам выполнения Работ Заказчик должен направить мотивированный отказ от приемки.

4.4. В случае неподписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в указанные сроки, Работы считаются выполненными.

4.5. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется соответствующий акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан произвести необходимые доработки в согласованный Сторонами срок, повторно представить Заказчику результаты выполнения Работ, в том числе подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах.

4.6. В части принятых результатов подготавливается Акт и осуществляется оплата выполненных Работ. В части не выполненных в срок Работ Заказчик в соответствии с пунктом 6.2. Договора применяет право требования об уплате неустойки в части работ, по которым направлен мотивированный отказ.

4.7. Для оплаты принятых результатов Работ Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Датой окончания выполнения Работ по Договору является дата подписания Заказчиком Акта.

4.9. На все Работы должны распространяться гарантийные обязательства Исполнителя сроком не менее 12 (двенадцати) месяцев от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

## 5. Права на результаты Работы

5.1. Права на результаты Работы, созданные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Заказчику с момента ее создания.

Под правами на результаты Работы понимаются исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных, исключительные права на результаты Работы, включая объекты авторских прав и потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау), в отношении которых может быть установлен режим коммерческой тайны, созданные в рамках настоящего договора, а также права на иные результаты Работы (конструкторская и иная документация, а также товарно-материальные ценности, включая опытные образцы).

5.2. Право на подачу заявки и получение патентов (свидетельств) принадлежит Заказчику.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации прав на результаты Работы, Исполнитель по поручению Заказчика, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производит от имени Заказчика такую регистрацию за счет средств Исполнителя.

5.3. Заказчик осуществляет правовую охрану полученных результатов Работы и постановку объектов интеллектуальной собственности на бухгалтерский учет в качестве объекта нематериальных активов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель обязан за свой счет урегулировать отношения с авторами результатов интеллектуальной деятельности, созданной в результате исполнения настоящего Договора и, при необходимости, иными лицами и передать Заказчику исключительные права на них свободными от возможных претензий или обременений третьих лиц в соответствии с условиями Договора.

В случае если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов Работы, полученных по Договору, Исполнитель обязан, по выбору Заказчика, за свой счет приобрести у правообладателя неисключительную лицензию на имя Заказчика или указанного Заказчиком лица (лиц) для выполнения Работы и (или) осуществления поставок продукции, либо изменить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки полученный результат Работы таким образом, чтобы при дальнейшем их использовании Заказчиком не нарушались охраняемые законом права третьих лиц.

Исполнитель также обязуется нести ответственность, а также расходы, связанные с судебными разбирательствами по фактам нарушений, а также обеспечивать возмещение убытков и иных выплат в случаях, если к правообладателю результата Работы третьими лицами будут предъявлены претензии о нарушении их интеллектуальных прав, связанных с использованием такого результата Работы.

При необходимости иные вопросы, связанные с охраной и использованием результатов Работы, разрешаются Сторонами отдельным соглашением.

5.5. Исполнитель обязан представлять на бумажном и электронном носителях сведения о полученных результатах интеллектуальной деятельности (изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, топологиях интегральных микросхем, программах для электронно-вычислительных машин, базах данных, секретах производства (ноу-хау)), о состоянии их правовой охраны, в том числе об изменении способа (статуса) правовой охраны, сведения об их использовании, в том числе о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, а также направляет копии документов, подтверждающих представленные сведения.

5.6. Любое использование Исполнителем (равно как и привлеченными им соисполнителями) результатов Работы, включая результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения настоящего Договора, невозможно без письменного согласия Заказчика.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны.

Сумма неустойки указывается в акте сдачи-приемки выполненных работ по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

6.3. Заказчик несет ответственность за своевременное предоставление Исполнителю полной и достоверной информации, необходимость которой вытекает из сути выполняемых Работ. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, издержки, расходы, возникшие в результате недостоверной информации, предоставленной Заказчиком.

6.4. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной пунктом 6.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.6. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в пункте 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров способами указанными в первом абзаце настоящего пункта.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. При недостижении Сторонами согласия, спорные вопросы подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к

взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры к защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, распространения и использования, в том числе:

ограничить доступ к этой информации минимально необходимым кругом лиц из числа своих работников, которым такая информация действительно необходима для выполнения Работ Заказчику;

обеспечить принятие лицами, допущенными к работе с такой информацией обязательств по ее неразглашению, не передаче либо иным способом ограничения предоставления доступа третьим лицам;

исполнение договорных обязательств с Заказчиком;

не передавать указанную информацию по сетям связи общего пользования, в том числе сети Интернет, без принятия соответствующих мер защиты, предварительно согласованных Сторонами;

незамедлительно уведомлять Заказчика при разглашении конфиденциальной информации, при наличии угрозы разглашения либо о попытках третьих лиц получить конфиденциальную информацию, а также о предпринятых мерах по уменьшению убытков.

8.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока выполнения Работ, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия аналогичные военным.

9.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

9.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## 10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми Сторонами.

10.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в полном объеме правами на выполнение Работ, предусмотренных Договором. В случае если к Заказчику будут предъявлены какие-либо претензии со стороны третьих лиц, непосредственно связанные с обязательствами Исполнителя по настоящему Договору, вытекающие из нарушения их авторских или иных исключительных прав данных третьих лиц, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав, и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий.

10.3 Стороны обеспечивают охрану созданной в результате выполнения Работ интеллектуальной собственности.

10.4. Исключительное право на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные (полученные) при выполнении Договора, в полном объеме принадлежит Заказчику с момента подписания соответствующего Акта.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости регистрации в порядке, предусмотренном статьей 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности программы для ЭВМ или базы данных, созданных в результате исполнения Договора, Исполнитель по поручению Заказчика производит от имени Заказчика такую регистрацию программы для ЭВМ или базы данных за счет средств предусмотренных Договором.

10.5. Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.6. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 3.3.2, 6.6 и 9.3 Договора. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

10.7. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов, указанных в пункте 11 Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию об изменении платежных реквизитов, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет, несет сам Исполнитель.

10.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Техническое задание (приложение № 1);

Спецификация (приложение № 2);

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3).

## 11. Реквизиты Сторон

**Заказчик**

(адрес, реквизиты и подпись)

М.П.

**Исполнитель**

(адрес, реквизиты и подпись)

М.П.





**АКТ**  
**сдачи-приемки выполненных работ**  
**по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) выполнены следующие работы:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Указанные работы оказаны согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством.

В соответствии с пунктом 6.2. Договора в части работ, оказанных с задержкой установленных Договором сроков, начислена неустойка.

Взаимных претензий в части принятых результатов Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по Договору.

Стоимость выполненных в соответствии с настоящим актом работ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

Неустойка в части выполненных в соответствии с настоящим актом работ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.

К оплате: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0% .

**Представитель Заказчика:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Представитель Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

Дата подписания \_\_\_\_\_