

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
протокола и организационного  
обеспечения

\_\_\_\_\_ Д.Б. Турусбеков  
«1» декабря 2023 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАЗДНОВАНИЮ  
В 2024 ГОДУ 10-ЛЕТИЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА  
О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ**

Москва  
2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I: Общие сведения.....	3
Раздел II: Техническое задание.....	13
Раздел III: Формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе.....	21
Раздел IV: Проект договора.....	25

## РАЗДЕЛ I: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение).

**1. Способ размещения заказа:** открытый конкурс.

**2. Размещение информации о проведении открытого конкурса:**

Официальным источником информации о проведении открытого конкурса и других сведений, связанных с настоящей закупкой, является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <http://www.eec.eaunion.org/> (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в открытом конкурсе** истекает 15 декабря 2023 года в 16 часов 00 минут по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:**

Заказчик: Международная организация Евразийская экономическая комиссия (далее – Заказчик, Комиссия)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1

Адрес электронной почты: [expert@eeccommission.org](mailto:expert@eeccommission.org)

Контактный телефон: 8 (495) 669-2400 (доб. 41-27)

**5. Предмет открытого конкурса:** оказание услуг по организации комплекса мероприятий по празднованию в 2024 году 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе (далее – Услуги), предназначенных для официального использования Заказчиком.

**6. Начальная (максимальная) цена договора:** 35 894 900 (тридцать пять миллионов восемьсот девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

Цена договора формируется с учетом стоимости Услуг претендента, расходов претендента связанных с подготовкой, заключением и исполнением Договора, в том числе с учетом уплаты пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок и место для ознакомления с Извещением**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии, указанном в пункте 2 настоящего Извещения.

**8. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых Услуг** указываются в Техническом задании (Раздел II Извещения).

**9. Место, условия и сроки оказания Услуг** определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения).

#### **10. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения открытого конкурса**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии.

При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение о проведении открытого конкурса не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший на сайте Комиссии Извещение, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении открытого конкурса.

#### **11. Разъяснения Извещения**

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

## **12. Требования к участникам размещения заказа**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют установленным Комиссией требованиям:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) отсутствие в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника размещения заказа;

3) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

4) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа - банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие у работников участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации (необходимого образования), в том числе наличие не менее 5 специалистов, имеющих сертификат Яндекс Директ – Продвинутый уровень;

6) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

8) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

9) в отношении участников размещения заказа и их аффилированных лиц не должны были возбуждаться уголовные дела;

10) наличие опыта реализации аналогичных проектов (предоставление примеров работ);

11) наличие опыта проведения официальных мероприятий на территории государств – членов ЕАЭС за последние 2 (два) года до даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе с объемом исполненных обязательств, соответствующему настоящему техническому заданию на сумму не менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей по одному договору;

12) наличие опыта работы с международными организациями, входящими в перечень, утвержденный приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н (подтверждается справками, информационными письмами, копиями договоров) за последние 2 (два) года до даты окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами (пункт 13 Извещения), из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

## **13. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:**

1) Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (по форме №1 раздела III Извещения);

2) Заявка на участие в открытом конкурсе (по форме № 2 раздела III Извещения);

3) Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) выписка из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения; выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа, или нотариально заверенная копия такой выписки (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Комиссии Извещения;

б) копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

в) перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств – членов ЕАЭС;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную участником размещения заказа или лицом, уполномоченным участником размещения заказа, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным участником размещения заказа, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе; копии учредительных документов, учредительный договор);

е) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя участника размещения заказа;

ж) копию справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, на дату не ранее чем за два месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения; либо иной документ, полученный в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, подтверждающий отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, на дату не ранее чем за два месяца до даты, предшествующей дате размещения на сайте Комиссии Извещения. Документ, подписанный электронной подписью, не принимается;

з) информация о структуре участника размещения заказа (штатная численность, структурные подразделения и т.д.);

и) документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа;

к) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством.

4) Квалификационная анкета участника размещения заказа (по форме № 3 раздела III Извещения).

5) Предложения о качестве оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме № 4 раздела III Извещения).

б) Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть составлены на русском языке либо содержать их перевод на русский язык, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов ЕАЭС.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

**14. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе** – со дня размещения на сайте Комиссии Извещения в рабочие дни с 10:00 до 16:00 и непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе независимо от причин, признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

### **15. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в открытом конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа в письменной форме заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в открытом конкурсе, которая должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая опись входящих в ее состав документов на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в открытом конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой и участием в открытом конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в открытом конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование открытого конкурса, наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа, а также следующий текст: «На открытый конкурс. Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в открытом конкурсе.

РЕГ № \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте и вносится запись в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

### **17. Изменения и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе путем

уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение или отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после момента вскрытия конкурсной комиссией первого конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего раздела. Конверт с комплектом документов маркируется отметкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (наименование открытого конкурса), регистрационный № \_\_\_» и доставляется Заказчику до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в открытом конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и в устной форме на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе до наступления момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа (фамилия, имя, отчество – для участника размещения заказа – физического лица), отзывающего заявку на участие в открытом конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в открытом конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется при вскрытии конвертов надлежаще уполномоченному на то представителю участника размещения заказа, присутствующему при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в уведомлении участника размещения заказа.

#### **18. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2, 18 декабря 2023 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Публично в день, во время и в месте, указанными в Извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе в порядке поступления согласно записям в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, но не раньше времени, указанного в настоящем Извещении, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Присутствующие представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на его присутствие при процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (доверенность). Представитель участника размещения заказа должен предварительно (за один день) заказать пропуск на вход в здание Комиссии.

Представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, расписываются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся, и такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с требованиями настоящего Извещения.

### **19. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

Конкурсная комиссия 18 декабря 2023 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Извещением.

Если в заявке на участие в открытом конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в открытом конкурсе не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса);

б) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 12 Извещения;

б) непредставления документов, указанных в пункте 13 Извещения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

в) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 Извещения, в том числе наличие в заявке на участие в открытом конкурсе предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора;

г) заявленные участником размещения заказа предложения о качестве оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, договор заключается с этим участником открытого конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в открытом конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником открытого конкурса подписанного договора – 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в открытом конкурсе.

Указанный протокол размещается Заказчиком на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе**

Дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 18 декабря 2023 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени.

Для оценки заявок участников открытого конкурса Заказчик будет использовать следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора (Ка <sup>i</sup> )	40
Квалификация участника размещения заказа (Кс <sup>i</sup> )	60
Суммарная значимость критериев	100

### **1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника открытого конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИмRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ИмRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса» (наличие у участника открытого конкурса необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация).**

Оценки заявок по критерию «Квалификация участников открытого конкурса», будет производиться на основе изучения материалов, представленных в заявке по форме № 4 данного Извещения. Каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. При этом общий балл критерия формируется на основе суммы четырех подкритериев:

- оценка наличия у участника открытого конкурса трудовых, финансовых ресурсов и деловой репутации;
- оценка предоставленного портфолио выполненных работ (кейсов), связанных с предметом открытого конкурса;
- оценка детальности предложений по реализации всех этапов технического задания открытого конкурса.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» (наличие у участника Конкурса необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческой компетентности, опыта и деловой репутации), умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ИтRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ИтRc^i$  – итоговый рейтинг заявки по данному критерию;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

**3. Итоговый рейтинг заявки**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

*ImRa<sup>i</sup>* – итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

*ImRc<sup>i</sup>* – итоговый рейтинг заявки по указанному критерию.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения рейтинга присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник размещения заказа, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках размещения заказа, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников размещения заказа, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком.

Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания.

## **21. Заключение договора**

Договор между победителем открытого конкурса и Заказчиком должен быть заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Срок предоставления победителем открытого конкурса Заказчику подписанного договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя открытого конкурса и Извещении.

Участник открытого конкурса, которому Заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель открытого конкурса в пятидневный срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

## **РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

### **ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАЗДНОВАНИЮ**

### **В 2024 ГОДУ 10-ЛЕТИЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА**

### **О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ**

#### **1. Общие положения**

Мероприятия по празднованию в 2024 году 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе проводятся в течение 2024 года, в соответствии с распоряжением Евразийского межправительственного совета от 26 октября 2023 г. № 19 «Об утверждении программы мероприятий по празднованию в 2024 году 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе» (далее – Программа мероприятий). Программа мероприятий разработана Евразийской экономической комиссией (далее – ЕЭК, Комиссия) совместно с уполномоченными органами государственной власти государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – ЕАЭС, Союз, государства-члены) в целях повешения информированности всех граждан государств-членов о результатах первых десяти лет интеграционного объединения и роли евразийской экономической интеграции в их жизни.

#### **2. Сроки оказания услуг**

Услуги должны быть оказаны с даты заключения договора по 27 декабря 2024 г.

#### **3. Основные требования к оказанию услуг**

Исполнитель самостоятельно обеспечивает материально-техническую базу для оказания услуг. В ходе оказания услуг Заказчик и Исполнитель проводят консультации, на которых рассматриваются технические и иные требования к оказываемым услугам, а также промежуточные результаты оказанных услуг. Заказчик передает Исполнителю имеющуюся информацию и сведения о мероприятиях по празднованию, необходимые для оказания услуг Исполнителем.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения договора только с письменного разрешения Заказчика. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами. Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению договора.

### **ЭТАП 1**

### **РАЗРАБОТКА И ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИМИДЖЕВОЙ ПРОДУКЦИИ,**

### **ПОСВЯЩЕННОЙ 10-ЛЕТИЮ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА**

### **О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ**

#### **Подэтап №1**

*Разработка и организация изготовления юбилейных сувениров по случаю 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе.*

**Технические и иные требования к выполняемым работам:** разработка дизайна, согласование с Заказчиком и изготовление сувенирной продукции в количестве:

- премиальная эксклюзивная продукция – не более 10 шт;
- эксклюзивная продукция – не более 40 шт;
- специальная продукция – не более 100 шт;
- массовая продукция – не более 250 шт.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №1 этапа 1:**

- сувенирную продукцию в соответствии с техническими требованиями к заказу;
- отчетную документацию о передаче в Комиссию сувенирной продукции.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №1 этапа 1:** не более 2 625 000 (два миллиона шестьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

### **Подэтап №2**

*Разработка и организация изготовления медалей «10 лет Евразийскому экономическому союзу».*

**Технические и иные требования к выполняемым работам:**

- разработка, согласование с Заказчиком и организация изготовления медалей «10 лет Евразийскому экономическому союзу» в количестве 450 шт.;
- оформление медалей в футлярах в количестве 450 шт.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №2 этапа 1:**

- медали и футляры (450 шт.) в соответствии с техническими требованиями к заказу;
- отчетная документация о передаче в Комиссию медалей и футляров.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №2 этапа 1:** не более 1 638 000 (один миллион шестьсот тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

### **Подэтап №3**

*Организация выпуска памятной почтовой марки «10 лет Евразийскому экономическому союзу» и организация торжественной церемонии гашения.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- разработка, согласование с Заказчиком, выпуск памятных марок «10 лет Евразийскому экономическому союзу» от каждого государства – члена ЕАЭС (*Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком дизайн марки от каждого государства – члена ЕАЭС, конверта, буклета и набора с марками. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю официальное письмо о том, что Исполнитель действует в интересах Евразийской экономической комиссии*);
- разработка, согласование с Заказчиком макета сувенирного буклета с марками «10 лет Евразийскому экономическому союзу», выпуск 300 буклетов (по 60 от каждого государства-члена ЕАЭС);
- разработка, согласование с Заказчиком макета сувенирного набора марок «10 лет Евразийскому экономическому союзу» и выпуск 15 сувенирных наборов (*по запросу Заказчика*);
- организация торжественной церемонии гашения марок.

**Основная задача** – выпуск 300 сувенирных буклетов с марочной продукцией и 15 сувенирных наборов с марочной продукцией (*по запросу Заказчика*).

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №3 этапа 1:**

- 300 сувенирных буклетов с марочной продукцией и 15 сувенирных наборов с марочной продукцией (*по запросу Заказчика*).
- отчетную документацию о передаче в Комиссию 300 сувенирных буклетов с марочной продукцией и 15 сувенирных наборов с марочной продукцией (*по запросу Заказчика*).

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №3 этапа 1:** не более 978 000 (девятьсот семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

#### **Подэтап №4**

*Организация выпуска памятных монет, посвященных 10-летию подписания Договора о Евразийском экономическом союзе*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- разработка, согласование с Заказчиком и выпуск подарочных деревянных футляров в количестве 100 шт., рассчитанных на 5 (пять) памятных монет государств – членов ЕАЭС.

**Основная задача** – выпуск 100 комплектов памятных монет, посвященных 10-летию подписания Договора о ЕАЭС, оформленных в подарочных деревянных футлярах. Один комплект включает в себя 5 (пять) памятных монет государств – членов ЕАЭС.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №4 этапа 1:**

- 100 подарочных деревянных футляров в количестве 100 шт., рассчитанных на 5 (пять) памятных монет государств – членов ЕАЭС.
- отчетную документацию о передаче в Комиссию 100 подарочных деревянных футляров.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №4 этапа 1:** не более 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

## **ЭТАП 2 ПРОВЕДЕНИЕ СПАРТАКИАДЫ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В Г. МОСКВЕ**

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- подбор, согласование с Заказчиком (не позднее чем за 45 дней до даты проведения мероприятия) аренды спортивной площадки для проведения Спартакиады не менее, чем на 150 человек, а также иных спортивных площадок для отдельных видов дисциплин. *Список спортивных дисциплин и точное количество участников будет предоставлено Заказчиком дополнительно.*
- организация работы судейского корпуса;

- аренда необходимого мультимедийного и телекоммуникационного оборудования, спортивного инвентаря;
- организация кофе-брейка, закупка бутилированной воды;
- обеспечение трансфера участников (до и от места проведения мероприятия);
- изготовление футболок с логотипом Комиссии (согласование с Заказчиком макета и количества);
- изготовление баннера, медалей, кубков, грамот для награждения победителей (*информация будет предоставлена Заказчиком дополнительно*);
- организация церемонии открытия и закрытия Спартакиады, в том числе надстройка президиума (при необходимости);

**Основная задача** – подготовка и сопровождение Спартакиады.

**Срок оказания услуг:** май – октябрь 2024 года.

**Срок согласования площадки проведения мероприятия со стороны ЕЭК:** 5 рабочих дней.

**Стоимость оказания услуг в рамках 2 этапа:** не более 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

### ЭТАП 3

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ПРИЕМА, ПОСВЯЩЕННОГО 10-ЛЕТИЮ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- подбор, согласование с Заказчиком (не позднее чем за 45 дней до даты проведения официального приема) и аренда площадки для проведения официального приема с зоной для фуршета не менее, чем на 300 человек;
- аренда необходимого оборудования (мультимедийное, телекоммуникационное, микрофоны);
- согласование с Заказчиком меню, оказание услуг кейтеринга в рамках фуршета;
- оформление залов (по согласованию с Заказчиком);
- разработка и изготовление полиграфической продукции (по согласованию с Заказчиком);
- организация культурно-развлекательной программы для гостей;

**Основная задача** – организация и сопровождение официального приема с участием представителей органов государственной власти государств – членов ЕАЭС, Комиссии и дипломатического корпуса ЕАЭС.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года.

**Стоимость оказания услуг в рамках 3 этапа:** не более 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

### ЭТАП 4

#### ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ И (ИЛИ) КРУГЛЫХ СТОЛОВ В ГОСУДАРСТВАХ – ЧЛЕНАХ СОЮЗА, ПОСВЯЩЕННЫХ 10-ЛЕТИЮ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА О ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- согласование с Заказчиком места, даты и формата проведения мероприятий не позднее, чем за 60 дней до даты их проведения. Площадка мероприятий должна включать зону для кофе-брейка;

- количество участников должно быть не менее 100 человек в рамках каждого мероприятия;
- аренда необходимого оборудования (в том числе в случае необходимости – для организации видео-конференц-связи с государствами – членами ЕАЭС и третьими странами);
- согласование с Заказчиком меню, оказание услуг кейтеринга.

**Основная задача** – подготовка и сопровождение не менее двух конференций или круглых столов.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года.

**Стоимость оказания услуг в рамках 3 этапа:** не более 1 578 000 (один миллион пятьсот семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

## **ЭТАП 5**

### **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА**

#### **Подэтап №1**

*Разработка концепции и стратегии информационной кампании по случаю 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:** формат документа – .doc или .pdf; документ в формате презентации, в котором необходимо прописать:

- ключевую цель и задачи реализации кампании;
- конкретные предложения по используемым инструментам и методам реализации информационной кампании: создание текстового и аудиовизуального контента для периодической публикации в публичном пространстве в течение 2024 года, продвижение с помощью таргетированной и баннерной рекламы в сети Интернет;
- конкретные предложения по площадкам размещения в сети Интернет;
- подробную стратегию и концепцию реализации кампании – основные инструменты и методы;
- предложения для дополнительного продвижения;
- календарный план реализации кампании.

**Основная задача** – широкое вовлечение граждан, общественных объединений и бизнес-сообществ государств-членов и третьих стран в процессы функционирования ЕАЭС, повышение интереса существующей и потенциальной аудитории.

#### **Требования к КРІ:**

- суммарный охват аудитории по итогам реализации информационной кампании – от 5 000 000 человек.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 30 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №1 этапа 5:**

- текстово-графический документ, детально описывающий концепцию и стратегию реализации кампании

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №1 этапа 5:** не более 3 196 400 (три миллиона сто девяносто шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**Подэтап №2**

*Создание новых обложек для официальных страниц Комиссии в социальных сетях.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- создание обложек для страниц Комиссии в телеграм, вконтакте, youtube, приуроченных к юбилейной дате.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №2 этапа 5:**

- дизайн-макеты, тексты, концепции, сценарии и другие необходимые для утверждения документы;
- контент, готовый для публичного размещения в сети интернет и дальнейшего продвижения.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №2 этапа 5:** не более 52 500 (пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**Подэтап №3**

*Создание фильма о 10-летию Евразийского экономического союза.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- производство фильма хронометражем до 30 минут о Евразийском экономическом союзе и его трансляция (прокат) на интернет-ресурсах и/или электронных СМИ стран ЕАЭС.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №3 этапа 5:**

- фильм на основе согласованной в подэтапе №1 этапа 5 концепции;
- дизайн-макеты, тексты, концепции, сценарии и другие необходимые для утверждения документы;
- контент, готовый для публичного размещения в сети интернет и дальнейшего продвижения.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №3 этапа 5:** не более 6 240 000 (шесть миллионов двести сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**Подэтап №4**

*Создание анимационных видеороликов, посвященных результатам деятельности Евразийского экономического союза.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- разработка и создание до 3-х видеороликов (хронометражем до 3 минут) о деятельности ЕАЭС, их дальнейшее продвижение среди широкой аудитории в сети Интернет.

- создание анимационных видеороликов, посвященных результатам деятельности Евразийского экономического союза, на основе согласованной в подэтапе №1 этапа 5 концепции.

**Перечень материалов и информации, которые Исполнитель обязуется предоставить Заказчику по итогам подэтапа №4 этапа 5:**

- дизайн-макеты, тексты, концепции, сценарии и другие необходимые для утверждения документы.
- контент, готовый для публичного размещения в сети интернет и дальнейшего продвижения.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №4 этапа 5:** не более 2 497 000 (два миллиона четыреста девяносто семь тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**Подэтап №5**

*Реализация информационной кампании в соответствии с концепцией и контентом, утвержденными на подэтапах №1-№4 этапа 5.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- распространение контента, произведенного и утвержденного на подэтапах №2-№4 этапа 5;
- дополнительное продвижение контента в сети Интернет для увеличения охвата;
- Исполнитель обязан представлять промежуточные отчеты со статистикой продвижения и распространения контента, а также корректировать ход кампании для более эффективного взаимодействия с аудиторией;
- финальный отчет по итогам проведенной информационной кампании. В отчете должны быть отражены маркетинговые выводы с описанием портрета аудитории, исходя из результатов кампании, подробно описано поведение и реакция аудитории, с которой велось взаимодействие, а также рекомендации по дальнейшему присутствию и развитию коммуникаций Евразийской экономической комиссии в сети Интернет;
- подготовленные визуальные, аудио-, видео-, текстовые материалы;
- передать исключительные права в полном объеме на результаты услуг – все используемые материалы.

**Срок оказания услуг:** все запланированные и утверждённые услуги должны быть завершены до 27 декабря 2024 года.

**Подэтап №6**

*Подготовка и публикация авторских статей должностных лиц и сотрудников Комиссии, посвященных евразийской экономической интеграции и достижениям Союза за 10 лет функционирования, в ведущих периодических изданиях государств-членов.*

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- публикация авторских статей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии, посвященных евразийской экономической интеграции и достижениям ЕАЭС

за 10 лет функционирования, в ведущих периодических изданиях государств-членов не менее 3 (трех) статей.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. До 50 рабочих дней со дня получения информации, необходимой для начала оказания услуг.

**Срок согласования со стороны Комиссии:** 5 рабочих дней.

**Стоимость оказания услуг в рамках подэтапа №6 этапа 5:** не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек, НДС 0%.

## ЭТАП 6

### УЧАСТИЕ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ПЛОЩАДКАХ КРУПНЕЙШИХ ФОРУМОВ В ГОСУДАРСТВАХ –ЧЛЕНАХ ЕАЭС

**Технические и иные требования к оказываемым услугам:**

- разработка и изготовление стендов Евразийской экономической комиссии, посвященных 10-летию подписания Договора о ЕАЭС;
- организация участие Евразийской экономической комиссии на площадках 5 крупнейших форумов в государствах–членах ЕАЭС: Петербургский международный экономический форум; Восточный экономический форум; Астанинский экономический форум; международная промышленная выставка «Иннопром»; международный форум ТИВО (*список площадок может быть скорректирован при сохранении запланированных на эту деятельность расходов*).

**Основная задача** – организация стендов Евразийской экономической комиссии, посвященных 10-летию подписания Договора о ЕАЭС.

**Срок оказания услуг:** в течение 2024 года. Все запланированные и утверждённые услуги должны быть завершены до 27 декабря 2024 года.

**Стоимость оказания услуг в рамках 6 этапа:** не более 12 000 000 (двенадцать миллионов) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**РАЗДЕЛ III: ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

По закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ нами направляются нижеперечисленные  
документы.

№	Наименование	№№ листов (с по )	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

(На бланке организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Заказчику:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на оказание услуг по организации комплекса мероприятий по празднованию в 2024 году 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны оказать услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет:

\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по оказанию услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение суда (или иного компетентного органа государства резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) о признании участника процедуры открытого конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа).

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_ стр.

Руководитель организации

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

## КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

### Общие сведения

№	Анкета	Сведения об участнике
1.	Полное фирменное наименование участника: <sup>1</sup>	
2.	Организационно-правовая форма:	
3.	Учредители (перечислить наименование или организационно – правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %)	
4.	Уставный капитал:	
5.	Место нахождения:	
6.	Почтовый адрес:	
7.	Телефон/Факс/Электронная почта:	
8.	ИНН/КПП участника	
9.	Сведения о руководителе участника размещения заказа	
10.	Дата, место, и орган регистрации <sup>2</sup> : Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) / Свидетельство о внесении в соответствующий государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
11.	Банковские реквизиты	
12.	Филиалы: наименования и почтовые адреса:	
13.	Сведения о сертификатах	
14.	Документы для оценки деловой репутации: благодарственные письма, реестр заключенных договоров.	
15.	Контактное лицо: ФИО, должность, тел, электронная почта	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Для индивидуального предпринимателя указываются необходимые данные из таблицы, а также гражданство, паспортные данные

<sup>2</sup> В случае, если требуется свидетельство об аккредитации на территории государств-членов ЕАЭС, в данной графе также указываются данные об аккредитации.

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ  
И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Участник размещения заказа в данной форме представляет описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса, а также сведения, характеризующие их качество, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе согласно принятым в извещении о проведении открытого конкурса критериям оценки качества услуг.

Описание подлежащих оказанию услуг в рамках предмета открытого конкурса осуществляется в произвольной форме с обоснованием представляемых предложений в соответствии с Техническим заданием (Раздел II Извещения).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, оказать услуги по организации комплекса мероприятий по празднованию в 2024 году 10-летия подписания Договора о Евразийском экономическом союзе (далее – «Услуги»), предназначенных для официального использования Заказчиком, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Оказание Услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием (приложением № 1 к Договору), Календарным планом (приложением № 2 к Договору), Спецификацией (приложение № 3 к Договору), являющимися неотъемлемой частью Договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

В соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 5 Соглашения между Правительством Российской Федерации и Евразийской экономической комиссией об условиях пребывания Евразийской экономической комиссии на территории Российской Федерации от 8 июня 2012 г. (ратифицировано Федеральным законом от 1 февраля 2013 г. № 2-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 «Об утверждении Правил применения налоговой ставки 0 процентов по налогу на добавленную стоимость при реализации товаров (работ, услуг) для официального использования международными организациями и их представительствами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации», и приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 3913/19н «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которых товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» при реализации товаров (работ, услуг), предназначенных для официального использования Евразийской экономической комиссией, по налогу на добавленную стоимость применяется налоговая ставка 0 процентов.

2.2. Цена Договора формируется с учетом стоимости Услуг, вознаграждения Исполнителя, всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязанностей по Договору, в том числе с уплатой пошлин, налогов и иных обязательных платежей в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата по Договору производится по итогам каждого из 6 (шести) этапов, описанных в Техническом задании и Календарном плане, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 4 к Договору) и фактического получения Заказчиком подписанных со стороны Исполнителя счёта и счёта-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный им в разделе 11 Договора.

2.5. Моментом исполнения Заказчиком денежных обязательств, предусмотренных Договором, является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить качественное и своевременное оказание Услуг в соответствии с Календарным планом и Техническим заданием, являющимися неотъемлемой частью Договора;

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно оказываемых Услуг;

3.1.3. Информировать Заказчика о ходе оказания Услуг в соответствии с Техническим заданием и своевременно устранять замечания, указанные Заказчиком;

3.1.4. Передать по запросу Заказчика все материалы, в том числе рабочие макеты, связанные с оказанием Услуг, а также результаты оказанных Услуг в согласованном Сторонами порядке;

3.1.5. Передать Заказчику исключительные права в полном объеме на результаты оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.6. Гарантировать Заказчику передачу результатов оказания Услуг, не нарушающих интеллектуальных (исключительных, личных неимущественных и иных) прав третьих лиц;

3.1.7. В случае невозможности оказания Услуг, либо изменения условий их оказания, письменно информировать об этом Заказчика не менее чем за десять рабочих дней до даты начала оказания Услуг, указанных в Техническом задании к Договору.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Утверждать полученные от Исполнителя материалы не более чем за 5 (пять) рабочих дней с момента поступления на согласование, либо в случае их несоответствия требованиям Заказчика направить Исполнителю замечания для устранения данных несоответствий.

3.2.2. Осуществить приемку оказанных Услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

3.2.3. Произвести своевременную оплату оказанных Услуг в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, либо направить Исполнителю мотивированную претензию с указанием сроков устранения недостатков.

3.2.4. Немедленно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение обязательств Исполнителем по Договору.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Не начинать оказание Услуг, а начатые – приостановить, до момента предоставления Заказчиком материалов, необходимых Исполнителю для оказания Услуг. В случае задержки предоставления Заказчиком необходимой информации, предусмотренные в настоящем Договоре сроки оказания Услуг подлежат увеличению пропорционально времени задержки.

3.3.2. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора только с письменного разрешения Заказчика. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами. Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению настоящего Договора.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия настоящего Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.4.2. В случае обнаружения недостатков оказанных Услуг на свое усмотрение потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости Услуг, безвозмездного устранения недостатков или возмещения расходов на их устранение.

3.4.3. Полностью или частично отказаться от оказанных Услуг в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, при условии письменного уведомления Исполнителя не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, Сторона, чье право нарушено, вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла по вине другой стороны.

4.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 4.2 Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

4.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор») или по вине другой стороны либо третьих лиц.

4.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка оказанных Услуг по Договору производится по итогам каждого из 6 (шести) этапов, предусмотренных Календарным планом (приложение №2), на территории Заказчика и оформляется Актами. По результатам оказания Услуг в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель передает Заказчику подписанные со своей стороны Акты, каждый в 2 (двух) экземплярах, с приложением счета и счёта-фактуры.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан принять Услуги или направить мотивированный отказ в письменном виде с указанием всех претензий к оказанным Услугам.

5.3. В случае мотивированного отказа Стороны составляют акт необходимых доработок и/или устранения недостатков с перечислением недостатков и необходимых доработок, сроков их устранения и/или выполнения. Устранение всех недостатков и/или выполнение доработок, перечисленных в акте, выполняется Исполнителем в полном объеме самостоятельно без увеличения стоимости оказания Услуг в сроки, установленные в соответствующем акте.

5.4. В случае не подписания Заказчиком Акта и непредставления мотивированного отказа в сроки, указанные в пункте 5.2 Договора, Услуги считаются оказанными и принятыми.

#### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Настоящим Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению, указанному в разделе 11 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты в порядке информирования. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом, при этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

6.4. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором, но не позднее 27 декабря 2024 года.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством, по решению суда или в случаях, предусмотренных пунктом 8.4 и подпунктом 3.4.3 Договора.

7.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности проведения взаимных расчетов по фактически оказанным на момент расторжения Договора Услугам.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), а именно: стихийных бедствий, пожара, наводнения, военных действий, а также ограничительных и иных мер, принимаемых правительствами государств – членом ЕАЭС, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и т.д.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в результате обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения действий вышеуказанных обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону об их наступлении, предполагаемой длительности или прекращении.

8.3. Отсутствие письменного уведомления, а также несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на эти обстоятельства как на основание для неисполнения обязательств по Договору.

8.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. Исполнитель обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

9.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трёх) лет с момента прекращения Договора.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении юридических адресов или банковских реквизитов, указанных в разделе 11 Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения.

При неисполнении Исполнителем обязательства по информированию Заказчика, все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет сам Исполнитель.

10.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями (при наличии).

10.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Техническое задание (приложение № 1 к Договору);
- Календарный план (приложение № 2 к Договору);
- Спецификация (приложение № 3 к Договору);
- Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 4 к Договору).

## 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№	Наименование этапа (подэтапа) оказания услуг	Сроки оказания услуг	Результаты оказания услуг	Цена, (руб.), НДС 0%
1				
2				

ИТОГО: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

<b>№</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Характеристики услуг</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Общая стоимость (руб.) НДС 0%</b>

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС 0%.

**ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг

**Акт  
сдачи-приемки оказанных услуг  
по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика – \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителя – \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Исполнителем в соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) оказаны следующие услуги:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Услуги по этапу \_\_ оказаны в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме и с надлежащим качеством. Взаимных претензий Заказчик и Исполнитель не имеют. Настоящий акт является основанием для осуществления расчетов по этапу \_\_ договора.

Стоимость услуг по этапу \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС 0%

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.