*"Ратифицирую"*  
Президент Республики Армения Р. Кочарян  
 19 декабря 2002г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 ноября 2002 года № 1930-N

**О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "АППАРАТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ", ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА И СТРУКТУРЫ АППАРАТА, СОСТАВА И РАЗМЕРА ИМУЩЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 закона Республики Армения "О государственных управленческих учреждениях" и законом Республики Армения "О государственной регистрации прав в отношении имущества", Правительство Республики Армения ***постановляет***:

1. Создать государственное управленческое учреждение "Аппарат Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения".

2. Утвердить:

а) устав Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения согласно Приложению № 1;

б) структуру Аппарата Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения согласно Приложению № 2;

в) состав и размер имущества, передаваемого Аппарату Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения, согласно Приложению № 3.

|  |  |
| --- | --- |
| **Премьер-министр  Республики Армения** | **А. Маргарян** |
| 13 декабря 2002 г. г. Ереван |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **к Постановлению Правительства РА от 28 ноября 2002 года № 1930-N** |

**УСТАВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Государственный комитет кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения (далее — Комитет) является республиканским органом исполнительной власти, который разрабатывает и осуществляет политику Правительства Республики Армения в сфере ведения единого государственного кадастра недвижимости.

2. Комитет создается, реорганизуется и его деятельность прекращается в порядке, установленном законодательством Республики Армения, на основании Указа Президента Республики Армения.

3. Полномочия Комитета устанавливаются законами Республики Армения, указами, распоряжениями Президента Республики Армения, постановлениями Правительства Республики Армения, а также международными договорами Республики Армения.

4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Республики Армения.

5. Комитет имеет круглую печать с изображением Герба Республики Армения и своим наименованием на армянском языке, бланки, эмблему и иные средства индивидуализации.

6. Комитет состоит из председателя Комитета и Аппарата Комитета. В систему Комитета включены государственные некоммерческие организации, учреждения, переданные в ведомство Комитета.

7. Цели и задачи Комитета:

а) ведение единого государственного кадастра недвижимости и обеспечение деятельности системы кадастра в соответствии с законодательством Республики Армения;

б) признание, обеспечение и защита государством прав на имущество;

в) содействие становлению рынка недвижимого имущества;

г) создание информационных систем относительно имущества и прав на него и ограничений, а также геодезических и картографических информационных систем и в порядке, установленном законодательством Республики Армения, обеспечение управления информацией, доступности данных, объективности и непрерывности;

д) разработка земельной политики в пределах своих компетенций, принципов управления земельными ресурсами, осуществление государственного инспекционного надзора в области землепользования;

е) разработка и реализация целевых геодезических и картографических программ государственного значения;

ж) реализация иных задач и целей, установленных законодательством Республики Армения.

**II. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА**

8. Для реализации своих целей и задач Комитет в установленном законодательством Республики Армения порядке осуществляет следующие функции:

а) осуществление государственной регистрации прав на имущество (независимо от формы собственности) и ограничений, а также ограничений на его использование;

б) составление земельного баланса земельного фонда Республики Армения в порядке, установленном законодательством Республики Армения;

в) создание кадастровых и топографических карт недвижимого имущества, составление цифровых кадастровых и топографических карт;

г) кадастровую оценку недвижимого имущества, создание базы земельного налога и налога на имущество, участие в разработке методики оценки недвижимого имущества — земель, зданий, строений с целью ведения многопрофильных кадастров в соответствии с законодательством Республики Армения;

д) разработку и внедрение системы кодирования недвижимого имущества и государственных регистрационных кодов;

е) изучение и внедрение мирового опыта в области государственной регистрации прав на имущество, кадастровой картографии, создания топографических карт для оценки;

ж) организацию и проведение государственных систематизированных мониторингов недвижимого имущества, анализ рынка недвижимого имущества и публикование информации;

з) организацию мероприятий по формированию и становлению рынка недвижимого имущества;

и) создание и управление информационным банком о недвижимом имуществе, правах на него и ограничениях, хранение кадастровых дел и документов о государственной регистрации;

к) проверку профессиональной квалификации физических лиц — заявителей вида деятельности "Оценка недвижимого имущества", подлежащего лицензированию, [а также] проведение квалификации заявителей в сферах картографической, геодезической, обмерной (учетной) и землеустроительной деятельности на территории Республики Армения, выдачу свидетельств о квалификации, приостановление или прекращение их действия;

л) внедрение в систему автоматизированного кадастра;

м) обеспечение достоверности, целостности, доступности, актуальности и публичности информации о недвижимом имуществе и правах на него и ограничениях;

н) разработку принципов регулирования земельных отношений, земельной политики, управления земельными ресурсами по части прав на землю, формирования земельного рынка в пределах своей компетенции;

о) предоставление информации о недвижимом имуществе для составления градостроительных проектных документов, в случаях, установленных законодательством Республики Армения, предоставление заключений относительно составленных проектов и их архитектурно-планировочных заданий;

п) обеспечение разработки землеустроительных целевых программ, проектов объединения земель в пределах своей компетенции;

р) предоставление информации относительно недвижимого имущества для ведения многопрофильного, отраслевого кадастра;

с) ***(подпункт утратил силу в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года)***

т) планирование доходов и расходов системы, решение задач бухгалтерского учета;

у) разработку нормативных документов (государственные стандарты, инструкции, методические указания и прочее), проектов законодательных и иных правовых актов, регулирующих деятельность сферы;

ф) публикование бюллетеня единого государственного кадастра недвижимости;

х) обеспечение сотрудничества с иностранными государствами и международными организациями, реализацию программ кадастра недвижимости в пределах своей компетенции;

ц) разработку и реализацию геодезических и картографических целевых программ государственного значения;

ч) создание и управление государственным картографическим фондом на основании геоинформационной системы Республики Армения, топографических карт, съемочных материалов и планов;

ш) осуществление работ по созданию и периодическому обновлению государственной геодезической сети, обеспечение формирования единой системы координатных, высотных, гравиметрических измерений;

э) организацию и осуществление фотограмметрических работ;

ю) предоставление в установленном порядке разрешений на осуществление геодезических и картографических работ и осуществление надзора за этими работами;

я) обеспечение геодезических данных и картографических материалов для нужд населения, органов государственного управления и местного самоуправления Республики Армения, в пределах своей компетенции участие в работах по описанию и картографированию границ общин и марзов;

бб) участие в работах по делимитации и демаркации границ административных единиц и государственной границы Республики Армения в пределах своей компетенции;

вв) руководство работами по созданию и ведению национального информационного банка географических названий и государственной картотеки географических названий Республики Армения;

гг) согласование и учет переименований и наименований объектов внутри населенных пунктов органами местного самоуправления;

дд) осуществление государственного надзора, предусмотренного статьей 41 Земельного кодекса Республики Армения;

ее) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Армения.

***(пункт 8 изменен, отредактирован в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года)***

**III. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ**

9. Комитетом управляет Председатель Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения (далее — председатель Комитета), которого назначает на должность и освобождает от должности Президент Республики Армения по предложению Премьер-министра Республики Армения. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Республики Армения, посовещавшись с председателем Комитета.

В ходе своей деятельности председатель Комитета руководствуется Конституцией Республики Армения, законами Республики Армения, указами и распоряжениями Президента Республики Армения, настоящим Уставом, иными правовыми актами и международными договорами Республики Армения.

10. Председатель Комитета осуществляет возложенные на Комитет задачи и функции и несет ответственность за разработку и реализацию политики, текущую ситуацию и обеспечение перспективного развития в порученных сферах.

11. Председатель Комитета подотчетен Президенту Республики Армения, Правительству Республики Армения и Премьер-министру Республики Армения.

12. Председатель Комитета:

a) принимает ведомственные правовые акты в пределах своей компетенции в установленном законом порядке;

б) руководит текущей деятельностью Комитета, несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комитет;

в) представляет предложения в Правительство Республики Армения и Премьер-министру Республики Армения в соответствии со сферами деятельности, целями и задачами, предусмотренными законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом;

г) издает приказы и дает указания, без доверенности выступает от имени Республики Армения или Комитета, а также выдает доверенности на выступление от имени Республики Армения или Комитета, в том числе доверенности с правом передоверения в пределах своей компетенции;

д) ***(подпункт утратил силу в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года)***

е) представляет Премьер-министру Республики Армения предложение в порядке, установленном законодательством Республики Армения, относительно назначения на должность и освобождения от должности руководителя Аппарата Комитета, применения мер поощрения или дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Аппарата. В установленном законом Порядке производит назначения на высшие должности, на должности 1-ой подгруппы главных должностей гражданской службы Комитета, а также применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания в отношении гражданских служащих, занимающих эти должности;

е1) награждает работников Комитета и лиц, внесших вклад в дело развития системы кадастра, грамотами, нагрудными знаками, вручает памятную медаль Комитета, утверждает их формы;

ж) назначает на должность и освобождает от должности своих советников, пресс-секретаря и помощников, руководителей территориальных (обособленных) подразделений, среди которых устанавливает распределение обязанностей;

з) устанавливает компетенции структурных подразделений Аппарата Комитета в соответствии с законом и настоящим Уставом;

и) утверждает структуры, уставы, штатные расписания структурных подразделений и территориальных (обособленных) подразделений, офисов обслуживания Аппарата Комитета и сметы расходов на их содержание;

к) устанавливает территории, обслуживаемые территориальными (обособленными) подразделениями;

л) устанавливает распределение работы между своими заместителями;

м) приостанавливает или признает утратившими силу противоречащие требованиям законодательства Республики Армения приказы, инструкции, предписания, распоряжения и указания руководителя Аппарата Комитета, руководителей территориальных (обособленных) подразделений Аппарата Комитета, а также руководителей государственных некоммерческих организаций, переданных в ведомство Комитета в пределах своих полномочий, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

н) заслушивает и представляет на утверждение Правительства Республики Армения годовые отчеты о деятельности Аппарата Комитета и годовой баланс, рассматривает результаты проверки их деятельности, утверждает смету годовых расходов на содержание Аппарата Комитета, отчет о ее исполнении и результаты ревизии достоверности финансовых отчетов;

о) осуществляет контроль над содержанием и отчуждением государственной собственности, закрепленной за Аппаратом Комитета;

п) представляет на утверждение Правительства Республики Армения Устав Комитета и структуру Аппарата;

р) представляет на утверждение Премьер-министра Республики Армения численность работников Комитета;

с) присваивает классные чины гражданской службы Республики Армения в случаях и в порядке, предусмотренном законом Республики Армения;

т) присваивает классные звания в случаях, предусмотренных законом Республики Армения;

у) создает консультативные органы;

ф) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

***(пункт 12 изменен, дополнен в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года, дополнен в соответствии с № 1157-N от 23 октября 2014 года)***

13. При отсутствии председателя Комитета, по его поручению, обязанности председателя Комитета исполняет один из заместителей председателя.

14. Заместитель председателя Комитета:

а) координирует работы системы Комитета по реализации возложенной на Комитет политики в порученных ему сферах;

б) координирует осуществляемые работы Комитета, необходимые для обеспечения политики в порученных ему сферах, в пределах своих полномочий посредством структурных и территориальных (обособленных) подразделений Комитета, давая указания и распоряжения;

в) осуществляет установление для органов системы Комитета определенных поручений и заданий, контроль над их выполнением в соответствии с целями и задачами Комитета в порученных ему сферах;

г) осуществляет предварительные обсуждения вопросов, подлежащих обсуждению у председателя Комитета по поручению председателя Комитета;

д) координирует в порученных ему сферах оперативный анализ хода работ и специализированных исследований, осуществляемых органами системы Комитета;

е) сотрудничает с органами государственного управления и другими органами, организациями и учреждениями в пределах своих полномочий;

ж) координирует работы по разработке и осуществлению соответствующих программ развития в порученных ему сферах;

з) периодически представляет председателю Комитета информацию о текущей ситуации в порученных ему сферах;

и) обеспечивает контроль над исполнением приказов и указаний председателя Комитета в порученных ему сферах и информирует председателя Комитета о результатах;

к) представляет председателю Комитета и руководителю Аппарата предложения относительно вопросов, касающихся их компетенций;

л) осуществляет иные функции по поручению председателя Комитета.

14.1. С целью эффективного осуществления поставленных перед Комитетом задач и функций при председателе Комитета создается Коллегия. Коллегия при председателе Комитета:

1) содействует процессам стратегического планирования деятельности Комитета, принятия политических решений, разработки плана мероприятий;

2) способствует осуществлению, оценке стратегических программ и участию гражданского общества в этих процессах;

3) разрабатывает и представляет предложения относительно повышения эффективности управления Комитетом.

***(пункт 14.1 дополнен в соответствии с № 1435-N от 10 декабря 2009 года)***

**IV. АППАРАТ КОМИТЕТА**

15. Целью и задачей Аппарата Комитета является обеспечение полноценного и эффективного осуществления полномочий, отведенных Комитету законами, иными правовыми актами и настоящим Уставом, обеспечение участия Комитета в гражданских правоотношениях, а также в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, внедрение соответствующих административных статистических отчетов (анкеты, справки и так далее) и ведение административных статистических регистров на основании данных и сведений, собранных посредством отмеченных отчетов.

16. Аппарат Комитета является государственным управленческим учреждением, не имеющим статуса юридического лица, которое в установленном законодательством Республики Армения порядке подлежит учету органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц.

17. Аппарат Комитета действует на основании Гражданского кодекса Республики Армения, закона Республики Армения "О государственных управленческих учреждениях", иных законов и правовых актов, международных договоров Республики Армения и настоящего Устава.

18. В пределах своей компетенции Аппарат Комитета может от имени Республики Армения приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в суде в качестве истца или ответчика.

19. Аппарат Комитета имеет круглую печать с изображением Герба Республики Армения и своим наименованием на армянском языке, бланки, эмблему и иные средства индивидуализации.

20. В случаях и в порядке, предусмотренном законом Республики Армения "О государственной регистрации прав в отношении имущества" и иными законами, а также законодательством Республики Армения территориальные (обособленные) подразделения Аппарата Комитета осуществляют работы по государственной регистрации прав на имущество, предоставления информации относительно зарегистрированных прав и ограничений, кадастровой оценке, взимают установленные за предоставленные услуги плату и пошлины на территориях, установленных Председателем Комитета.

Руководители подразделений подписывают документы, обосновывающие снятие средств с соответствующих счетов на содержание подразделений.

***(пункт 20 изменен в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года)***

21. ***(пункт утратил силу в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года)***

22. Аппарат Комитета имеет самостоятельный баланс.

23. Расходы в связи с деятельностью Комитета осуществляются за счет установленных платежей за государственную регистрацию прав в отношении имущества, предоставление информации относительно зарегистрированных прав и ограничений, а также за счет грантов и ассигнований из государственного бюджета Республики Армения.

24. Аппарат Комитета осуществляет свои финансовые операции посредством казначейской системы. Закупки для нужд содержания Аппарата Комитета, а также в рамках бюджетных программ, отведенных полномочию Комитета, осуществляются в порядке, установленном законом Республики Армения "О закупках".

25. Ответственность по обязательствам Аппарата Комитета несет Республика Армения.

26. Название Аппарата Комитета — Аппарат Государственного комитета кадастра недвижимости при Правительстве Республики Армения.

27. Место нахождения Аппарата Комитета: Республика Армения, г. Ереван, Аршакуняца 7.

**V. ИМУЩЕСТВО АППАРАТА КОМИТЕТА**

28. Имущество Аппарата Комитета формируется Правительством Республики Армения в установленном законом порядке, а также из приобретенного (закрепленного за ним) по сделкам, заключенным Аппаратом от имени Республики Армения, и переданного во владение, распоряжение и пользование Аппарата имущества (включая имущественных прав), и учитываемого на его балансе. Согласно Постановлению Правительства Республики Армения Аппарату Комитета может быть отведена также компетенция владения государственными акциями или долями.

29. Правительство Республики Армения имеет право в любое время забрать имущество Аппарата Комитета.

30. В предусмотренных законом, иными правовыми актами и своим Уставом случаях и порядке Аппарат Комитета имеет право пользоваться, распоряжаться и владеть своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**VI. СТРУКТУРА АППАРАТА КОМИТЕТА**

31. В структуру Аппарата Комитета включаются его структурные (управления, отделы) и территориальные (обособленные) подразделения, офисы обслуживания.

Территориальные (обособленные) подразделения, офисы обслуживания Аппарата Комитета создаются, реорганизуются и ликвидируются в установленном законом порядке.

***(пункт 31 изменен, дополнен в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года***)

**VII. УПРАВЛЕНИЕ АППАРАТОМ КОМИТЕТА**

32. Управление Аппаратом Комитета осуществляют Правительство Республики Армения и председатель Комитета в пределах, отведенных им законом и настоящим Уставом, компетенций. Аппаратом Комитета руководит руководитель Аппарата Комитета.

33. Правительство Республики Армения:

а) реорганизует и прекращает деятельность Аппарата Комитета;

б) утверждает устав Аппарата Комитета и вносимые в него изменения;

в) определяет состав и размер имущества, передаваемого Аппарату Комитета;

г) утверждает структуру Аппарата Комитета;

д) осуществляет иные полномочия, отведенные ему Конституцией Республики Армения и законом.

34. Руководитель Аппарата Комитета в пределах полномочий, отведенных ему законом, иными правовыми актами, решениями председателя Комитета, настоящим Уставом, руководит текущей деятельностью Аппарата Комитета и несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований законов, иных правовых актов, постановлений Правительства Республики Армения и решений председателя Комитета, требований настоящего Устава.

35. Руководитель Аппарата Комитета в установленном законом порядке несет имущественную ответственность за имущественный вред, причиненный государству по его вине. Прекращение полномочий руководителя Аппарата Комитета не может являться основанием для неисполнения обязанностей по возмещению причиненного материального вреда.

36. Руководитель Аппарата Комитета обязан не исполнять противоречащие законодательству Республики Армения решения, распоряжения, приказы и инструкции учредителя, председателя Комитета.

37. При отсутствии руководителя Аппарата Комитета или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его заменяет один из его заместителей по приказу председателя Комитета.

38. Руководитель Аппарата Комитета:

а) выступает от имени Республики Армения и представляет ее интересы без доверенности, в пределах своей компетенции, выступает в суде в качестве истца или ответчика, выдает доверенности на ведение дела в суде и осуществление иных процессуальных действий в пределах своих полномочий;

б) распоряжается закрепленным за учреждением государственным имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленном законом, иными правовыми актами, учредителем и настоящим Уставом порядке;

в) выдает доверенности на выступление от имени Республики Армения, в том числе доверенности с правом передоверия в пределах своей компетенции;

в1) обеспечивает осуществление функций, связанных с управлением персоналом Аппарата в соответствии с законодательством Республики Армения о гражданской службе и иными правовыми актами;

г) назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет с работы) работников Аппарата Комитета, применяет по отношению к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в пределах своих полномочий, установленных законом и настоящим Уставом;

д) присваивает классные чины ведущего служащего 1-ого, 2-го и 3-его классов гражданской службы Республики Армения и младшего служащего 1-ого, 2-го и 3-его классов гражданской службы Республики Армения;

е) издает приказы, дает обязательные для исполнения указания в пределах своих полномочий, установленных законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом;

ж) представляет на утверждение председателя Комитета годовые отчеты и годовой баланс Аппарата Комитета, в том числе обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовых отчетов Аппарата Комитета, представляет на утверждение председателя Комитета смету годовых расходов на содержание Аппарата Комитета, отчет о ее выполнении, годовые финансовые отчеты и годовой баланс, принимает меры для устранения финансовых нарушений, выявленных посредством проверок;

з) представляет председателю Комитета предложения относительно основных направлений деятельности Аппарата Комитета;

и) организует подготовительные работы по проекту бюджета Комитета и обеспечивает осуществление расходов бюджетных средств;

к) организует проведение обсуждений и совещаний в Комитете;

л) контролирует ход выполнения работ в установленные Аппаратом Комитета сроки;

м) представляет на подпись председателя Комитета приказы и распоряжения Президента;

н) обеспечивает сотрудничество с аппаратами органов государственной власти Республики Армения;

о) организует делопроизводство Комитета и работы по техническому обслуживанию;

п) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

р) является главным финансистом Аппарата Комитета и осуществляет отведенные ему законодательством Республики Армения полномочия.

***(пункт 38 дополнен в соответствии с № 1835-N от 21 декабря 2006 года, № 1533-N от 27 октября 2011 года)***

39. Главный финансист Аппарата Комитета руководит финансовыми и бухгалтерскими службами Аппарата Комитета, действует в непосредственном подчинении руководителя Аппарата Комитета и осуществляет полномочия, отведенные ему законом Республики Армения "О казначейской системе".

40. Главный финансист Аппарата Комитета несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное составление финансовых, бюджетных, налоговых, статистических отчетов, отчетов об обязательных платежах Аппарата Комитета.

**VIII. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТЫ**

41. Аппарат Комитета в установленном законодательством Республики Армения порядке ведет бухгалтерский учет и представляет в соответствующие органы финансовые, налоговые, таможенные, об обязательных платежах и статистические отчеты, расчеты, декларации.

42. Достоверность годовых финансовых отчетов относительно деятельности Аппарата Комитета может подвергаться аудиту (ревизии) в установленном Правительством Республики Армения порядке.

**IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ   
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА КОМИТЕТА**

43. Порядок и условия реорганизации и прекращения деятельности Аппарата Комитета устанавливаются законом.

***(приложение дополнено в соответствии с № 1835-N от 21 декабря 2006 года, № 1435-N от 10 декабря 2009 года, изменено, отредактировано, дополнено в соответствии с № 1533-N от 27 октября 2011 года, дополнено в соответствии с № 1157-N от 23 октября 2014 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр-руководитель Аппарата Правительства Республики Армения** | **М.Топузян** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **к Постановлению Правительства РА от 28 ноября 2002 года № 1930-N** |

**СТРУКТУРА**

**АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

**I. Структурные подразделения**

1. Управления

Управление регистрации имущества

Управление учета и землеустройства

Финансово-экономическое управление

Управление координации офисов обслуживания

Управление контроля

Управление геодезии и картографирования

Юридическое управление

Управление внутреннего аудита

Управление кадастровой оценки недвижимого имущества и систематизированного мониторинга

2. Отделы

Отдел международных связей

Отдел по управлению персоналом

Отдел организации закупок

Первый отдел

Отдел по информации и связям с общественностью

Общий отдел

3. Офисы обслуживания

4. Центр информационных технологий

5. Хозяйственная часть

**II. Обособленные подразделения**

Государственная геодезическая и земельная инспекция

**III. Территориальные подразделения**

Территориальные (обособленные) подразделения

***(приложение изменено, дополнено в соответствии с № 1835-N от 21 декабря 2006 года, дополнено в соответствии с № 1054-N от 13 сентября 2007 года, отредактировано в соответствии* с *№ 751-N от 09 июля 2009 года,* *№ 1533-N от 27 октября 2011 года*, *дополнено в соответствии с № 606-N от 17 мая 2012 года, изменено в соответствии с № 1157-N от 23 октября 2014 года, № 562-N от 27 мая 2015 года)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр-руководитель Аппарата Правительства Республики Армения** | **М.Топузян** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **к Постановлению Правительства РА от 28 ноября 2002 года № 1930-N** |

**СОСТАВ И РАЗМЕР ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОГО АППАРАТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

| № п/п | Наименование | Стоимость  (тыс. драмов) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Здания | 149 767 |
| 2. | Транспортные средства | 115 695 |
| 3. | Компьютерная техника и оборудование | 1 004 017 |
| 4. | Офисное имущество | 296 430 |
| 5. | Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы | 372 939 |
| 6. | Геодезические инструменты и оборудование | 200 560 |
| 7. | Материалы | 77 543 |
|  | Всего | 2 216 950 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Министр-руководитель Аппарата Правительства Республики Армения** | **М.Топузян** |