



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРИКАЗ

«01» февраля 2018 г.

г. Москва

№ 18

Об утверждении Положения о Департаменте развития интеграции Евразийской экономической комиссии

В соответствии с пунктом 51 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте развития интеграции Евразийской экономической комиссии.
2. Признать утратившим силу приказ Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 15 января 2014 г. № 5 «Об утверждении Положения о Департаменте развития интеграции Евразийской экономической комиссии».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Председатель Коллегии



Т.С. Саркисян

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 01 февраля 2018 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте развития интеграции
Евразийской экономической комиссии

I. Общие положения

1. Департамент развития интеграции (далее – Департамент) является структурным подразделением Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор), иными международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, приказами Председателя Коллегии Комиссии, применимым законодательством государств – членов Союза (далее – государства-члены), а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность самостоятельно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комиссии, а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти государств-членов, международными организациями, представителями иностранных государств и интеграционных объединений, совещательными и консультативными органами, созданными Комиссией, общественными объединениями, научными и иными организациями.

4. Деятельность Департамента курирует член Коллегии Комиссии в соответствии с установленным Высшим Евразийским экономическим советом

распределением обязанностей между членами Коллегии Комиссии (далее – курирующий член Коллегии).

5. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Департамента, а также социально-бытовое обслуживание сотрудников Департамента осуществляются в установленном в Комиссии порядке.

II. Задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

1) анализ развития интеграции в рамках Союза и выработка предложений по дальнейшему развитию интеграционных процессов, в том числе в части углубления взаимодействия государств-членов в рамках Союза и расширения сотрудничества по новым направлениям;

2) анализ экономического развития и внешнеэкономических связей государств-членов с целью изучения влияния на них интеграционных процессов и выявления условий, в наибольшей степени способствующих экономическому развитию;

3) мониторинг и анализ интеграционных процессов иных интеграционных объединений с целью использования их опыта для углубления и расширения интеграции в рамках Союза;

4) выработка предложений и свод представленных государствами-членами предложений в сфере интеграции в рамках Союза (включая предложения по разработке и реализации основных направлений интеграции в рамках Союза);

5) выработка предложений по совершенствованию и развитию права Союза, в том числе в сфере нормативного обеспечения интеграционного процесса в рамках Союза;

6) подготовка предложений по позиционированию Союза на международной арене;

7) подготовка предложений по развитию и расширению сотрудничества Комиссии с третьими странами, региональными интеграционными объединениями и международными организациями;

8) обеспечение в пределах своей компетенции взаимодействия Комиссии с третьими странами, региональными интеграционными объединениями и международными организациями;

9) участие в пределах своей компетенции в планировании мероприятий, связанных с развитием интеграционных процессов, и разработке планов действий Комиссии и планов заседаний Коллегии Комиссии, а также в мониторинге их выполнения.

III. Функции Департамента

7. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) осуществляет анализ развития интеграционных процессов в Союзе и мониторинг социально-экономического развития государств-членов с целью выявления интеграционных эффектов, а также анализ взаимоотношений Союза с третьими странами, международными организациями и региональными интеграционными объединениями;

2) готовит предложения по дальнейшему развитию интеграционных процессов (включая предложения по разработке и реализации основных направлений интеграции в рамках Союза), в том числе в части углубления взаимодействия и расширения сотрудничества государств-членов по новым направлениям;

3) осуществляет свод представленных государствами-членами предложений в сфере интеграции в рамках Союза;

4) осуществляет проведение мониторинга и анализа интеграционных процессов иных интеграционных объединений с целью использования их опыта для углубления и расширения интеграции в рамках Союза;

5) осуществляет организацию работы по совершенствованию положений Договора и ее координирование;

6) осуществляет организационное обеспечение деятельности сводной рабочей группы по совершенствованию положений Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

7) разрабатывает самостоятельно и участвует совместно с другими структурными подразделениями Комиссии в выработке предложений по совершенствованию и развитию права Союза, в том числе в сфере нормативного обеспечения интеграционных процессов в рамках Союза, а также сводных предложений по направлениям дальнейшего развития интеграционных процессов в рамках Союза;

8) изучает мировой опыт региональной экономической интеграции, возможности и формы взаимодействия Комиссии с интеграционными объединениями и готовит предложения по развитию взаимодействия с ними, а также анализирует перспективы интеграционного взаимодействия с третьими странами и готовит предложения по реализации интеграционного потенциала, связанного с углубленным сотрудничеством с такими странами;

9) готовит на регулярной основе совместно со структурными подразделениями Комиссии проект основных направлений международной деятельности Союза (как правило, на год), осуществляет его согласование с органами государственной власти государств-членов и структурными подразделениями Комиссии, а также внесение на рассмотрение органами Союза;

10) осуществляет разработку проектов меморандумов о сотрудничестве и взаимопонимании с третьими странами, региональными интеграционными объединениями и международными организациями и их согласование с органами государственной власти третьих стран, органами управления региональных интеграционных объединений и международных организаций, органами государственной власти государств-членов и структурными подразделениями Комиссии;

11) осуществляет организацию работы по предоставлению третьим странам статуса государства – наблюдателя при Союзе и ее координирование;

12) осуществляет организацию работы по вступлению третьих стран в Союз и ее координирование;

13) обеспечивает взаимодействие с третьими странами, региональными интеграционными объединениями и международными организациями в рамках рабочих групп, создаваемых в соответствии с меморандумами о сотрудничестве и взаимопонимании;

14) осуществляет взаимодействие с бизнес-сообществами по вопросам развития интеграции в рамках деятельности Консультативного совета по взаимодействию Евразийской экономической комиссии и Делового совета Евразийского экономического союза;

15) осуществляет организацию деятельности рабочей группы по вопросам основных направлений интеграции при Консультативном совете по взаимодействию Евразийской экономической комиссии и Делового совета Евразийского экономического союза;

16) готовит в рамках своей компетенции публичные презентационные материалы о евразийской экономической интеграции и ее перспективах для выступлений курирующего члена Коллегии;

17) участвует в выработке комплекса мер по формированию и продвижению позитивного имиджа Союза как внутри, так и за пределами Союза, в формировании объективного восприятия процессов евразийской экономической интеграции на международной арене, в том числе в средствах массовой информации и интернет-изданиях, а также посредством проведения презентаций, организации конференций, форумов и иных мероприятий;

18) участвует в работе совещательных и консультативных органов, в том числе созданных Комиссией рабочих групп, в переговорах с представителями государств-членов, а также третьих стран;

19) участвует в международных форумах, конференциях, круглых столах по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

20) готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Комиссии проекты актов органов Союза по вопросам экономической интеграции в рамках Союза, в том числе по вопросам разработки и реализации основных направлений интеграции в рамках Союза;

21) участвует в формировании и исполнении:

планов действий Комиссии по реализации приоритетов, изложенных в обращениях Председателя Высшего Евразийского экономического совета к главам государств-членов;

планов заседаний Коллегии Комиссии;

планов действий по сферам деятельности курирующего члена Коллегии в соответствии с распределением обязанностей;

планов разработки актов и международных договоров в соответствии с Договором;

планов действий Департамента;

22) представляет отчеты о выполнении планов, указанных в подпункте 21 настоящего пункта, в том числе путем внесения соответствующей информации в подсистему управления проектами и программами интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли в соответствии с приказом Председателя Коллегии Комиссии от 1 июня 2015 г. № 185 «Об организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с планированием и координацией работы структурных подразделений Евразийской экономической комиссии» и другими актами Комиссии;

23) участвует в пределах своей компетенции в проведении мониторинга исполнения государствами-членами международных договоров, входящих в право Союза, решений и распоряжений органов Союза;

24) участвует в подготовке материалов к заседаниям органов Союза;

25) готовит материалы, проекты докладов и отчетов для курирующего члена Коллегии к заседаниям Коллегии Комиссии и Совета Комиссии;

26) участвует в разработке и согласовании проектов международных договоров, в том числе по вопросам развития взаимоотношений с третьими

странами, региональными интеграционными объединениями и международными организациями;

27) участвует в переговорах по заключению международных договоров и актов международного характера, не являющихся международными договорами, с третьими странами и международными организациями;

28) готовит экспертные заключения на поступившие в Комиссию предложения государств-членов в сфере интеграции в рамках Союза;

29) готовит в пределах своей компетенции предложения по проектам решений Комиссии в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия проектов решений Комиссии, которые могут оказать влияние на условия ведения предпринимательской деятельности, и участвует в заседаниях соответствующей рабочей группы;

30) в рамках своей компетенции осуществляет в установленном порядке взаимодействие с международными организациями;

31) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и организациями государств-членов, в том числе запрашивает информацию, необходимую для осуществления функций Департамента;

32) обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение поступивших в Департамент обращений физических и юридических лиц и направление им ответов в установленные сроки;

33) разрабатывает и представляет в Департамент протокола и организационного обеспечения Комиссии для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии предложения по планируемым к разработке научным исследованиям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и обеспечивает реализацию и контроль за выполнением таких научно-исследовательских работ;

34) готовит справочные, презентационные, информационные, аналитические и иные издания, выпускаемые Комиссией для представительских целей и для популяризации идеи евразийской экономической интеграции;

35) готовит справочные, презентационные, информационные и аналитические материалы, в том числе с целью включения в печатные издания Комиссии;

36) ведет на официальном сайте Комиссии раздел, касающийся деятельности Департамента;

37) ведет делопроизводство и участвует в работе структурных подразделений Комиссии по унификации и гармонизации электронных документов в информационной системе управления документооборотом в Комиссии;

38) осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с Договором, международными договорами и актами, составляющими право Союза, поручениями Председателя Коллегии Комиссии и курирующего члена Коллегии.

IV. Права Департамента

8. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение курирующего члена Коллегии предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) взаимодействовать в установленном порядке с другими структурными подразделениями Комиссии, органами государственной власти, общественными и научно-исследовательскими организациями государств-членов, а также международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и организаций государств-членов и структурных подразделений Комиссии документы, справочные и информационные материалы, необходимые для осуществления функций Департамента;

4) проводить рабочие встречи и совещания, в том числе с участием представителей органов государственной власти и организаций государств-членов и сотрудников других структурных подразделений Комиссии, участвовать в переговорах с третьими странами и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) создавать рабочие группы (временные или постоянные), в состав которых могут входить независимые эксперты, представители органов государственной власти государств-членов, научно-исследовательских организаций, бизнес-сообществ;

6) инициировать проведение научных исследований и консультаций в пределах своей компетенции;

7) привлекать к работе в установленном порядке экспертов, научные и иные организации;

8) принимать участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

9) пользоваться в установленном порядке информационными банками и базами данных Союза и Комиссии;

10) давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

V. Структура и организация деятельности Департамента

9. Штатная численность Департамента утверждается Советом Комиссии.

10. В структуру Департамента входят:

- 1) отдел нормативно-правовой базы;
- 2) отдел анализа и перспективного развития;
- 3) отдел свода и планирования;
- 4) отдел международного взаимодействия.

11. Отделы Департамента обеспечивают решение возложенных на Департамент задач и реализацию функций в соответствии с направлениями своей деятельности.

Руководство деятельностью отделов Департамента осуществляется начальниками отделов.

12. В состав Департамента входят должностные лица и сотрудники, которые выполняют свои должностные (служебные) обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом) и должностным регламентом (инструкцией).

13. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами Комиссии.

Директор Департамента непосредственно подчиняется курирующему члену Коллегии Комиссии.

14. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором о Союзе и актами Комиссии.

15. Сотрудники Департамента назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности Председателем Коллегии Комиссии.

16. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за организацию исполнения возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

2) обеспечивает организацию качественного исполнения в установленные сроки поручений Коллегии Комиссии, Председателя Коллегии Комиссии и курирующего члена Коллегии по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) в установленном порядке участвует в заседаниях Коллегии Комиссии, в совещаниях, проводимых Председателем Коллегии Комиссии и членами Коллегии Комиссии;

4) представляет Комиссию по поручению курирующего члена Коллегии в органах государственной власти государств-членов, а также в учреждениях и организациях третьих стран и международных организациях;

5) докладывает курирующему члену Коллегии информацию по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и о выполнении отдельных поручений курирующего члена Коллегии;

6) дает в пределах своей компетенции должностным лицам и сотрудникам Департамента поручения, обязательные для исполнения;

7) ведет переписку по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Департамента, подписывает и визирует документы, связанные с осуществлением Департаментом своих функций;

8) обеспечивает организацию работы отделов Департамента и распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками отделов Департамента;

9) утверждает должностные регламенты (инструкции) сотрудников Департамента;

10) обеспечивает соблюдение должностными лицами и сотрудниками Департамента служебной дисциплины в соответствии с правилами трудового распорядка;

11) обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства в Департаменте;

12) обеспечивает организацию в Департаменте работы по защите информации ограниченного распространения (конфиденциальной и для служебного пользования) в соответствии с порядком работы с документами ограниченного распространения (конфиденциальными и для служебного пользования), утверждаемым Советом Комиссии;

13) участвует в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей в Департаменте;

14) представляет курирующему члену Коллегии предложения об изменении штатного расписания Департамента, о командировании должностных лиц и сотрудников Департамента, о поощрениях должностных лиц и сотрудников Департамента или о применении к ним дисциплинарных взысканий;

15) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и осуществления им своих функций.

17. Заместители директора Департамента непосредственно подчиняются директору Департамента.

18. Заместители директора Департамента:

- 1) обеспечивают в соответствии с распределением обязанностей выполнение возложенных на Департамент задач и функций;
- 2) руководят порученными им участками работ;
- 3) координируют направления деятельности отделов Департамента;
- 4) выполняют другие функции, делегированные им директором Департамента, в том числе по поручению директора Департамента подписывают (визируют) документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

19. В период отсутствия директора Департамента его обязанности по поручению директора Департамента исполняет один из его заместителей, который обеспечивает исполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций, а также несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

20. Должностные лица и сотрудники Департамента несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностным регламентом (инструкцией).
