ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ИМУЩЕСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

13 ноября 2009 г. № 64

О создании Экспертно-консультативного совета по оценочной деятельности

В целях выработки и формирования единых принципов и подходов в оценке объектов гражданских прав в Республике Беларусь, совершенствования оценочной деятельности в Республике Беларусь, на основании абзаца четвертого подпункта 1.3 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 октября 2006 г. № 615 «Об оценочной деятельности в Республике Беларусь», подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 958 «Вопросы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь», Государственный комитет по имуществу Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь Экспертно-консультативный совет по оценочной деятельности.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертно-консультативном совете по оценочной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | Г.И.Кузнецов |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь  И.В.Войтов  02.11.2009 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь  13.11.2009 № 64 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертно-консультативном совете по оценочной деятельности

1. Положение об Экспертно-консультативном совете по оценочной деятельности (далее – Положение) определяет функции, полномочия и порядок деятельности Экспертно-консультативного совета по оценочной деятельности (далее – Совет) при Государственном комитете по имуществу Республики Беларусь.

2. Основной целью Совета является разработка рекомендаций по формированию единых принципов и подходов в оценке объектов гражданских прав в Республике Беларусь, совершенствованию оценочной деятельности на основе взаимодействия Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь (далее – Госкомимущество) с государственными органами, государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, а также практикующими оценщиками, научными организациями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими оценочную деятельность.

3. Совет является экспертно-консультативным органом, его решения носят рекомендательный характер.

4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

5. Основными функциями Совета являются:

обеспечение взаимодействия государственных органов, государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также научных организаций, организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам оценочной деятельности;

подготовка предложений по совершенствованию технических и иных нормативных правовых актов, регулирующих оценочную деятельность;

подготовка предложений по развитию системы контроля качества оценочных услуг;

подготовка предложений по созданию единой системы информационного обеспечения, базирующейся на современных географических информационных системах, базах данных, программных продуктах;

подготовка предложений по созданию научно-практической школы оценочной деятельности, являющейся составной частью системы качества оценочной деятельности, обеспечивающей защиту интересов потребителей оценочных услуг;

разработка практических рекомендаций и методических материалов по оценке объектов гражданских прав;

содействие в международном признании оценочной деятельности, осуществляемой в Республике Беларусь;

подготовка предложений по развитию оценочной деятельности в регионах;

организация и проведение научных и научно-практических семинаров, совещаний, конференций (включая международные);

обмен информацией, осуществление контактов и совместных разработок с международными организациями, иностранными учеными и специалистами;

обобщение практики и распространение положительного опыта в области оценки;

рассмотрение наиболее сложных или часто возникающих на практике проблемных вопросов в оценке и разработка рекомендаций по их разрешению;

рассмотрение спорных вопросов в оценке по обращениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц.

6. Результаты деятельности Совета носят публичный характер. Информация о деятельности Совета публикуется в периодических изданиях и (или) размещается на официальном сайте Госкомимущества.

7. Совет вносит на рассмотрение коллегии Госкомимущества предложения и рекомендации по вопросам оценочной деятельности в виде аналитических и информационных материалов, предложения по совершенствованию технических и иных нормативных правовых актов, регулирующих оценочную деятельность.

8. При необходимости Совет формирует постоянные и (или) временные комиссии (секции, рабочие группы) для реализации функций Совета. Руководство комиссиями, секциями, рабочими группами осуществляют члены Совета, назначенные председателем Совета.

9. Совет вправе обращаться в государственные органы, государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, научные организации, в организации и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оценочную деятельность, а также к физическим лицам с запросами о предоставлении информации, документов и иных материалов, необходимых для реализации функций Совета, а также оперативного и верного (однозначного) разрешения сложных или спорных вопросов в сфере оценочной деятельности.

10. Совет вправе приглашать на заседания Совета представителей:

государственных органов, государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь;

организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих оценочную деятельность;

общественных организаций;

научных организаций;

иных организаций.

11. Совет осуществляет иные действия, направленные на реализацию своих функций.

12. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, иные члены Совета, секретарь.

13. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя Совета (заместителя председателя) либо секретаря Совета.

14. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

15. Персональный состав членов Совета утверждается Председателем Госкомимущества.

16. Председатель Совета:

руководит работой Совета;

утверждает план работы Совета;

назначает дату заседания Совета.

17. Заместитель председателя Совета:

выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

обеспечивает подготовку плана работы Совета;

обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания Совета.

18. При отсутствии на заседании Совета председателя Совета и его заместителя из состава присутствующих членов Совета избирается председатель заседания с функциями, правами и обязанностями председателя Совета.

19. Секретарем Совета назначается сотрудник Госкомимущества.

20. Секретарь Совета:

составляет повестку дня заседаний Совета;

уведомляет членов Совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета;

ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

готовит материалы, необходимые для ведения заседания Совета;

передает на хранение в архив Госкомимущества протоколы заседаний Совета и иные документы, полученные в ходе подготовки и проведения заседаний Совета.

21. Секретарь Совета в выработке решений Совета не участвует.

22. Членами Совета могут являться представители Госкомимущества, а также с их согласия представители государственных органов, государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также научных организаций, организаций, осуществляющих оценочную деятельность, общественных организаций, банков, высших учебных заведений, научных учреждений, а также иные представители профессионального и научного сообщества.

23. Член Совета обязан:

принимать участие в заседаниях Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений Совета.

24. Член Совета имеет право:

вносить на рассмотрение Совета в письменном виде свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, если оно отличается от решения Совета;

вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на заседании Совета;

получать всю необходимую документацию и информацию, касающуюся организации деятельности работы Совета и осуществления своих функций;

выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

25. Совет проводит очередные (плановые) и внеочередные заседания.

26. Плановые заседания проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета, но не реже одного раза в полгода.

27. Внеочередные заседания проводятся по срочным вопросам на основании решения председателя (заместителя председателя) Совета.

28. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от полного состава Совета.

29. Совет принимает решения по результатам рассмотрения вопросов.

30. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета или лица, исполняющего его обязанности.

31. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета, секретарем Совета и в течение десяти дней после подписания рассылаются членам Совета, публикуются в периодических изданиях и (или) размещаются на официальном сайте Госкомимущества.

32. Документы Совета (протоколы и иные документы) подлежат хранению в течение 5 лет.

33. Документы в течение 1 года хранятся у секретаря Совета, а затем передаются в архив Госкомимущества.

34. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы Совета осуществляет Госкомимущество.