

УТВЕРЖДЕНО

Консультативным комитетом
по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных
и фитосанитарных мер
(протокол от 10 декабря 2020 г. № 4-НВ/КК)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подкомитете по ветеринарно-санитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор) в соответствии с Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также Положением о Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37, и определяет задачи, порядок организации и осуществления деятельности Подкомитета по ветеринарно-санитарным мерам (далее – Подкомитет) Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Консультативный комитет, Комиссия).

2. Подкомитет создается на постоянной основе и является консультативным органом, обеспечивающим подготовку предложений по вопросам применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе (далее – Союз) и изменений к ним для рассмотрения на заседании Консультативного комитета.

3. Подкомитет в своей деятельности руководствуется Договором, другими международными договорами и актами в сфере применения ветеринарно-санитарных мер, составляющими право Союза, а также настоящим Положением.

II. Задачи Подкомитета

4. Основными задачами Подкомитета являются:

- а) подготовка предложений по совершенствованию права Союза в части применения ветеринарно-санитарных мер, а также рекомендаций по совершенствованию применения ветеринарно-санитарных мер в рамках Союза;
- б) подготовка предложений по вопросам обеспечения согласованной политики при реализации Договора, международных договоров и актов, составляющих право Союза в сфере применения ветеринарно-санитарных мер;
- в) подготовка предложений по гармонизации законодательства государств – членов Союза по вопросам применения ветеринарно-санитарных мер;
- г) подготовка предложений по вопросам разработки и применения ветеринарно-санитарных мер в Союзе и изменений к ним, в том числе с учетом их правоприменительной практики;
- д) анализ и подготовка предложений в области применения ветеринарно-санитарных мер по созданию условий для обеспечения свободного обращения товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору) на таможенной территории Союза;
- е) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам применения ветеринарно-санитарных мер, по которым необходимо провести консультации в рамках Консультативного комитета;
- ж) проведение консультаций и подготовка предложений по урегулированию разногласий между государствами-членами Союза в области применения ветеринарно-санитарных мер;
- з) рассмотрение вопросов и подготовка предложений по формированию общих процессов в рамках Союза в сфере информационного обеспечения применения ветеринарно-санитарных мер;
- и) подготовка предложений по развитию международного сотрудничества в области применения ветеринарно-санитарных мер;
- к) подготовка предложений в план научно-исследовательских работ Комиссии в области применения ветеринарно-санитарных мер;

л) рассмотрение иных вопросов по применению ветеринарно-санитарных мер в рамках Союза по поручению Консультативного комитета.

III. Организация деятельности

5. Состав Подкомитета формируется из числа заместителей руководителей, руководителей подразделений (департамента, управления) органов государственной власти государств-членов Союза, к компетенции которых относятся вопросы применения ветеринарно-санитарных мер, органов государственной власти государств-членов Союза, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией, а также из должностных лиц и сотрудников Комиссии.

Состав Подкомитета утверждается по решению Консультативного комитета.

Число членов Подкомитета от каждого государства-члена Союза не может превышать 11 человек.

По предложениям членов Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут принимать участие уполномоченные представители органов государственной власти государств-членов Союза и должностные лица и сотрудники Комиссии, а также представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций и другие независимые эксперты, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

По приглашению председателя Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

6. Внесение изменений в состав Подкомитета осуществляется на основании предложений органов государственной власти государств-членов Союза, к компетенции которых относятся вопросы применения ветеринарно-санитарных мер, органов государственной власти государств-членов Союза, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией и Комиссии.

7. В состав Подкомитета входят председатель Подкомитета, заместитель председателя Подкомитета, ответственный секретарь Подкомитета, члены Подкомитета.

8. Председателем Подкомитета является заместитель директора Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер (далее – Департамент) Комиссии, курирующий рассматриваемые Подкомитетом вопросы.

9. Председатель Подкомитета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Подкомитета и организует работу по выполнению возложенных на Подкомитет задач;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Подкомитета, рассматривает и согласовывает проект повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней.

в) определяет порядок работы заседаний Подкомитета;

г) председательствует на заседаниях Подкомитета;

д) подписывает протокол заседания Подкомитета.

10. Заместителем председателя Подкомитета является начальник отдела Департамента, курирующий рассматриваемые Подкомитетом вопросы.

Заместитель председателя Подкомитета выполняет функции председателя Подкомитета по поручению председателя Подкомитета в случае его отсутствия.

11. Ответственный секретарь Подкомитета назначается по решению председателя Подкомитета из числа сотрудников отдела Департамента, к компетенции которого относятся рассматриваемые Подкомитетом вопросы.

12. Ответственный секретарь Подкомитета:

а) обеспечивает формирование проекта повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней;

б) размещает повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней, а также протокол заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) ведет протокол заседания Подкомитета;

г) осуществляет мониторинг выполнения решений Подкомитета.

13. Проект повестки дня заседания Подкомитета формируется ответственным секретарем Подкомитета по предложениям председателя Подкомитета и членов Подкомитета.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета направляются в Департамент Комиссии.

Члены Подкомитета, предложившие вопросы к проекту повестки дня заседания Подкомитета, обеспечивают подготовку материалов по соответствующим вопросам проекта повестки дня заседания Подкомитета и их представление в Департамент Комиссии одновременно с предложением по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета.

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Подкомитета, должны содержать:

- а) справку по вопросу;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проект протокольного решения;
- г) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы (при наличии).

14. Департамент Комиссии направляет информацию о дате, времени и месте проведения заседания Подкомитета, а также повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней в уполномоченные органы и организации государств-членов Союза, представители которых являются членами Подкомитета, не позднее чем за 15 календарных дней до планируемого дня заседания Подкомитета.

Одновременно указанная информация и материалы (за исключением материалов (документов) ограниченного распространения) направляются на адреса электронной почты уполномоченных органов и организаций государств-членов Союза, представители которых являются членами Подкомитета, членов Подкомитета, наблюдателей, включенных в состав Подкомитета, а также размещаются в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение на заседаниях Подкомитета вопросов, не включенных в повестку заседания Подкомитета, осуществляется по решению председателя Подкомитета.

15. Заседания Подкомитета проводятся по мере необходимости.

16. Заседания Подкомитета проводятся в режиме видеоконференции. Заседания могут проводиться очно в помещениях Комиссии и в любом из городов государств-членов Союза по решению председателя Подкомитета, принимаемому на основе предложений членов Подкомитета.

В этом случае принимающее государство-член Союза обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Подкомитета.

17. Члены Подкомитета участвуют в его заседаниях лично, без права замены. В исключительном случае, если присутствие члена Подкомитета на заседании невозможно по объективной причине, уполномоченный орган и организация государства-члена Союза, представители которых являются членами Подкомитета, вправе направить другое уполномоченное лицо для участия в совещании.

18. Члены Подкомитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Подкомитета.

Члены Подкомитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Подкомитетом с приведением соответствующих обоснований, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

19. Решения Подкомитета принимаются консенсусом. В случае недостижения консенсуса вопрос выносится на рассмотрение соответствующего Консультативного комитета.

20. Результаты заседания Подкомитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Подкомитета. К протоколу могут прилагаться проекты документов, справочные материалы и соответствующие обоснования.

Ответственный секретарь Подкомитета обеспечивает размещение проекта протокола заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены Подкомитета вправе в течение 2 рабочих дней с даты размещения ответственным секретарем Подкомитета проекта протокола заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представить ответственному секретарю Подкомитета свои предложения по проекту посредством электронной почты.

Ответственный секретарь Подкомитета в течение 2 рабочих дней с даты получения предложений от членов Подкомитета обеспечивает доработку протокола заседания Подкомитета, с учетом поступивших предложений, и его представление для подписания председателю Подкомитета или заместителю председателя Подкомитета.

Копии подписанных протоколов заседаний Подкомитета, направляются в уполномоченные органы и организации государств-членов Союза, представители которых являются членами Подкомитета, и наблюдателям, включенным в состав Подкомитета, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протоколов заседаний Подкомитета, а также размещаются в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протоколы заседаний Подкомитета хранятся в Комиссии в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 5 мая 2015 г. № 46.

21. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов Союза в заседаниях Подкомитета, несет направляющее их государство-член Союза.

Расходы, связанные с участием сотрудников Комиссии в заседаниях Подкомитета, несет Комиссия.

22. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Подкомитета осуществляет Департамент Комиссии.