

УТВЕРЖДЕНО

Консультативным комитетом по
техническому регулированию,
применению санитарных,
ветеринарных и фитосанитарных мер
(протокол от 5 сентября 2024 г.
№ 4-ВТ/КК)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Подкомитете по координации работ в области государственного
контроля (надзора) за соблюдением требований технических
регламентов Евразийского экономического союза
Консультативного комитета по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор) в соответствии с Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98 (далее – Комиссия), а также Положением о Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37, и определяет задачи, порядок деятельности и формирования Подкомитета по координации работ в области государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Евразийского экономического союза Консультативного комитета по техническому регулированию,

применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее соответственно – Подкомитет, Консультативный комитет, Союз).

2. Подкомитет создается на постоянной основе при Консультативном комитете и является консультативным органом, обеспечивающим подготовку предложений по вопросам государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза для рассмотрения на заседании Консультативного комитета.

3. Подкомитет в своей деятельности руководствуется Договором, Соглашением о принципах и подходах осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Евразийского экономического союза в целях гармонизации законодательства государств – членов Евразийского экономического союза в указанной сфере от 16 февраля 2021 года, другими международными договорами и актами в сфере технического регулирования, составляющими право Союза, а также настоящим Положением.

II. Задачи Подкомитета

4. Основными задачами Подкомитета является подготовка предложений:

а) по совершенствованию права Союза в сфере государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза;

б) по обеспечению согласованных действий органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований

технических регламентов Союза (далее – органы государственного контроля (надзора)), направленных на повышение эффективности государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза и пресечение обращения на территориях государств – членов Союза продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов Союза;

в) по вопросам принятия органами государственного контроля (надзора) единообразных мер в отношении продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов Союза, а также по единообразному подходу по приостановлению или прекращению действия документов об оценке соответствия;

г) по вопросам единообразного применения органами государственного контроля (надзора) положений технических регламентов Союза при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований технических регламентов Союза;

д) по формированию сводного отчета о результатах мероприятий органов государственного контроля (надзора);

е) рассмотрение иных вопросов по координации работ в области государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза по поручению Консультативного комитета.

III. Организация деятельности

5. Состав Подкомитета формируется из представителей органов государственного контроля (надзора), сведения о которых размещены

на официальном сайте Союза и органов государственной власти государств – членов Союза, уполномоченных на взаимодействие с Комиссией (далее – уполномоченные органы), представителей Департамента Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза (далее – Департамент).

По предложениям уполномоченных органов в заседаниях Подкомитета могут принимать участие уполномоченные представители органов государственной власти государств – членов Союза, экспертных организаций, разработчики технических регламентов Союза, а также должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

6. Председателем Подкомитета является заместитель директора Департамента, курирующий вопросы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Союза.

7. Председатель Подкомитета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Подкомитета и организует работу по выполнению возложенных на Подкомитет задач;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Подкомитета, рассматривает и согласовывает проект повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней, и обеспечивает их направление уполномоченным органам, включенным в состав Подкомитета;

в) определяет порядок работы заседаний Подкомитета;

г) председательствует на заседаниях Подкомитета;

д) подписывает протокол заседания Подкомитета;

е) назначает ответственного секретаря Подкомитета.

8. Ответственным секретарем Подкомитета назначается начальник отдела Департамента, курирующий вопросы, рассматриваемые Подкомитетом.

9. Ответственный секретарь Подкомитета:

а) обеспечивает формирование проекта повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней;

б) размещает повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней, а также протокол заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза;

в) ведет протокол заседания Подкомитета;

г) осуществляет мониторинг выполнения решений Подкомитета.

10. Проект повестки дня заседания Подкомитета формируется ответственным секретарем Подкомитета по предложениям уполномоченных органов.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета направляются в Департамент ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом.

В заседаниях Подкомитета принимают участие представители уполномоченных органов, к компетенции которых относятся рассматриваемые на Подкомитете вопросы.

Уполномоченные органы, предложившие вопросы к проекту повестки дня заседания Подкомитета, обеспечивают подготовку материалов по соответствующим вопросам проекта повестки и их представление в Департамент одновременно с предложением по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета.

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Подкомитета, должны содержать:

- а) справку по вопросу;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проект протокольного решения;
- г) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы (при наличии).

Департамент направляет информацию о дате, времени и месте проведения заседания Подкомитета, а также повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней в уполномоченные органы, не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого дня заседания Подкомитета.

Одновременно указанная информация и материалы (за исключением материалов (документов) ограниченного распространения) направляются на адреса электронной почты уполномоченных органов.

11. Заседания Подкомитета проводятся по мере поступления предложений в проект повестки дня заседания Подкомитета, но, как правило, не реже 1 раза в полугодие.

12. Заседания Подкомитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. Заседания могут проводиться в любом из городов государств – членов Союза по решению председателя Подкомитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов.

В этом случае принимающее государство – член Союза обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Подкомитета.

По решению председателя Подкомитета заседания могут проводиться в режиме видеоконференции.

13. Уполномоченные органы могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Подкомитетом с приведением соответствующих обоснований, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

Результаты заседания Подкомитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции представителей уполномоченных органов. Протокол подписывается председателем Подкомитета.

Протокол заседания Подкомитета направляется в уполномоченные органы, вопросы по компетенции которых рассматривались на заседании Подкомитета, в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

Протоколы заседаний Подкомитета хранятся в Департаменте в установленном порядке.

14. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов в заседаниях Подкомитета, несет направляющее их государство – член Союза.

Расходы, связанные с участием сотрудников Комиссии в заседаниях Подкомитета, несет Комиссия.

15. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Подкомитета осуществляет Департамент.
